

Bruxelles, 8 giugno 2023
(OR. en)

10411/23
ADD 2

AG 48
INST 209
JAI 822

NOTA DI TRASMISSIONE

Origine:	Segretaria generale della Commissione europea, firmato da Martine DEPREZ, direttrice
Data:	8 giugno 2023
Destinatario:	Thérèse BLANCHET, segretaria generale del Consiglio dell'Unione europea
n. doc. Comm.:	COM(2023) 311 final ANNEX 2
Oggetto:	ALLEGATO della COMUNICAZIONE DELLA COMMISSIONE AL PARLAMENTO EUROPEO, AL CONSIGLIO EUROPEO, AL CONSIGLIO, ALLA CORTE DI GIUSTIZIA DELL'UNIONE EUROPEA, ALLA BANCA CENTRALE EUROPEA, ALLA CORTE DEI CONTI, AL COMITATO ECONOMICO E SOCIALE E AL COMITATO DELLE REGIONI Proposta per un organismo etico interistituzionale

Si trasmette in allegato, per le delegazioni, il documento COM(2023) 311 final ANNEX 2.

All.: COM(2023) 311 final ANNEX 2



COMMISSIONE
EUROPEA

Bruxelles, 8.6.2023
COM(2023) 311 final

ANNEX 2

ALLEGATO

della

**COMUNICAZIONE DELLA COMMISSIONE AL PARLAMENTO EUROPEO,
AL CONSIGLIO EUROPEO, AL CONSIGLIO, ALLA CORTE DI GIUSTIZIA
DELL'UNIONE EUROPEA, ALLA BANCA CENTRALE EUROPEA,
ALLA CORTE DEI CONTI, AL COMITATO ECONOMICO E SOCIALE E
AL COMITATO DELLE REGIONI**

Proposta per un organismo etico interistituzionale

ALLEGATO

SCHEDA FINANZIARIA SEMPLIFICATA

(da utilizzare per qualsiasi decisione interna della Commissione di rilievo generale con un'incidenza di bilancio sugli stanziamenti di natura amministrativa o sulle risorse umane, se l'utilizzo di altri tipi di schede finanziarie non è appropriato – articolo 56 della decisione della Commissione sulle norme interne per l'esecuzione della sezione "Commissione europea" del bilancio generale dell'Unione europea)

1. Titolo del progetto di decisione:

Accordo tra il Parlamento europeo, il Consiglio europeo, il Consiglio, la Commissione europea, la Corte di giustizia dell'Unione europea, la Banca centrale europea, la Corte dei conti, il Comitato economico e sociale e il Comitato delle regioni, che istituisce un organismo interistituzionale responsabile delle questioni di etica.

2. Settore/i di intervento e attività ABB interessati:

Commissione europea

Coordinamento delle politiche e servizio giuridico della Commissione – Titolo 20. Spese amministrative – Capitolo 20 01 Membri, funzionari e agenti temporanei e capitolo 20 02 Altro personale e spese relative alle persone (rubrica VII).

3. Base giuridica

☒ Autonomia amministrativa ☐ Altro (specificare): _____

4. Descrizione e motivazioni:

La Commissione propone un accordo per istituire un organismo responsabile delle questioni di etica comune per il Parlamento europeo, il Consiglio europeo, il Consiglio, la Corte di giustizia dell'Unione europea, la Banca centrale europea, la Corte dei conti europea, il Comitato economico e sociale e il Comitato delle regioni (congiuntamente, le "parti"). Su sua richiesta, anche la Banca europea per gli investimenti può diventare parte del presente accordo dopo la sua entrata in vigore.

I compiti dell'organismo sono esclusivamente connessi agli obblighi etici dei membri delle istituzioni e dei due organi consultivi. I compiti concreti dell'organismo sono i) essere un meccanismo formale di coordinamento e di scambio di opinioni tra le parti, ii) elaborare norme etiche minime comuni per la condotta dei membri delle parti e iii) organizzare scambi di opinioni sulla base della valutazione effettuata da una parte circa l'allineamento delle proprie norme interne alle norme raccomandate di cui sopra.

Gli organi e gli organismi dell'Unione, diversi dalle istituzioni partecipanti, possono applicare volontariamente l'insieme completo di norme minime comuni che sono o saranno elaborate dall'organismo etico. In questo caso, avranno la possibilità di partecipare a uno scambio di opinioni con i membri dell'organismo etico sulle loro norme interne relative ai settori interessati dalle norme elaborate.

L'organismo è composto da un rappresentante di ciascuna parte, in linea di principio, a livello di vicepresidente. Ciascuna parte designa un membro titolare e un supplente. A ciascuna parte è concessa la flessibilità di nominare un rappresentante diverso da un vicepresidente, qualora tale funzione non esista all'interno della parte o tale scelta non sia appropriata. Le spese sostenute da un membro dell'organismo o dal suo supplente correlate alle sue funzioni in seno all'organismo sono a carico dell'istituzione a cui appartiene.

L'organismo è coadiuvato da cinque esperti indipendenti che agiscono in qualità di osservatori e forniscono consulenza su qualsiasi questione etica connessa al mandato dell'organismo. Essi partecipano a tutte le riunioni dell'organismo e forniscono un parere su uno scambio di opinioni dell'organismo sull'allineamento delle norme interne della parte alle norme raccomandate. Gli esperti indipendenti ricevono dalla Commissione lo status di consigliere speciale e dipendono dalla Commissione dal punto di vista amministrativo. Essi ricevono il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute nell'esercizio delle loro funzioni. Essi ricevono un'indennità giornaliera per giorno di lavoro equivalente alla retribuzione di un funzionario di grado AD12. Tutte le parti forniscono alla Commissione, all'inizio dell'esercizio finanziario, una compensazione finanziaria annuale a copertura di tutte le spese amministrative sostenute dalla Commissione per gli esperti indipendenti (indennità giornaliera, spese di viaggio e alloggio, sussidio giornaliero nonché tutte le altre spese operative e logistiche (attrezzature informatiche, ecc.)).

I membri dell'organismo sono assistiti da una segreteria. La segreteria riferisce all'organismo, ne prepara le riunioni, fornisce assistenza operativa nello svolgimento dei suoi compiti, redige le relazioni che seguono gli scambi di opinioni sulle autovalutazioni effettuate dalle parti, prepara il progetto di relazione annuale e svolge ogni altra attività necessaria per l'efficace attuazione del presente accordo, inoltra tutta la corrispondenza in entrata e in uscita dell'organismo al suo presidente e/o alla parte interessata dalla corrispondenza.

La segreteria è una struttura operativa comune, ma è formalmente ospitata presso la Commissione. Essa è composta dai capi unità, o equivalenti, responsabili dell'etica per i membri di ciascuna istituzione partecipante. La persona che ricopre tale funzione presso la Commissione funge da "coordinatore" della segreteria a meno che un'altra persona non sia nominata dalla Commissione d'intesa con le parti.

L'organismo gestisce un sito web pubblico in cui tutte le informazioni pertinenti alle sue attività sono messe a disposizione del pubblico, compresa la composizione dell'organismo, il calendario delle riunioni e gli ordini del giorno delle riunioni.

L'istituzione dell'organismo dovrebbe comportare un lieve aumento delle risorse umane.

È necessario un equivalente a tempo pieno in più (1 AD) presso ciascuna istituzione che è parte dell'accordo. Pur rimanendo assegnati alla rispettiva istituzione, essi saranno a disposizione per assistere la segreteria in base alle esigenze.

Inoltre sono necessari due equivalenti a tempo pieno (2 AST), per fornire sostegno amministrativo alla segreteria, agli esperti indipendenti (ad esempio, organizzazione delle loro missioni), ma anche per garantire il mantenimento del sito web pubblico dell'organismo, compreso l'aggiornamento delle informazioni.

Fatte salve le prerogative dell'autorità di bilancio dell'Unione, le istituzioni e gli organi consultivi dell'Unione che partecipano al presente accordo, fatta eccezione per la Corte dei

conti europea, la Banca centrale europea e la Banca europea per gli investimenti, qualora diventi parte dell'accordo, assegnano alla Commissione due posti AST a rotazione annuale corrispondente alla rotazione annuale della presidenza dell'organismo.

Nell'anno in cui esercitano la presidenza, la Corte dei conti europea, la Banca centrale europea e la Banca europea per gli investimenti, se diventa parte dell'accordo, forniscono una compensazione finanziaria annuale all'inizio dello stesso esercizio finanziario. In questi casi la Commissione fornirà risorse umane.

5. Durata e incidenza finanziaria prevista:

5.1 Periodo di applicazione:

- ☐ Decisione di durata limitata: decisione in vigore a decorrere dal [data] al [data]
☒ Decisione di durata illimitata: decisione in vigore a decorrere dal [data] al [data]

5.2 Incidenza prevista sul bilancio:

Il progetto di decisione comporta:

☐ risparmi

☒ costi aggiuntivi (in caso affermativo, indicare le rubriche del quadro finanziario pluriennale interessate): Rubrica VII

Completare la tabella sull'incidenza finanziaria stimata in allegato per gli stanziamenti di natura amministrativa o destinati alle risorse umane. Se il progetto di decisione ha durata indeterminata, i costi devono essere indicati per ciascun anno della fase di avviamento e successivamente per ciascun anno di funzionamento a pieno regime (nella colonna "costo totale/annuale").

5.3 Contributi di terzi al finanziamento del progetto di decisione:

Se la proposta prevede il cofinanziamento da parte degli Stati membri o di altri organismi (specificare quali), fornire una stima del livello di cofinanziamento, se noto.

stanziamenti in Mio EUR (al terzo decimale)

	Anno n	Anno n+1	Anno n+2	Anno n+3	Anno n+4	Anno n+5	Anno n+6	Totale
<i>Specificare la fonte/l'organismo di cofinanziamento</i>								
TOTALE stanziamenti cofinanziati								

5.4 Spiegazione delle cifre:

I costi medi del personale sono indicati in calce alla pagina

<https://myintracomm.ec.europa.eu/corp/budget/financial-rules/budget-implementation/Pages/financial-statement.aspx>.

La decisione comporterà le seguenti risorse umane supplementari: 2 AST (342 000 EUR/anno da ripartire equamente tra le parti/da ripartire nel tempo tra le parti) + 1 AD per istituzione partecipante (171 000 EUR/anno/istituzione partecipante).

6. Compatibilità con il quadro finanziario pluriennale attuale:

La proposta/iniziativa:

- ☒ può essere interamente finanziata mediante riassegnazione all'interno della pertinente rubrica del quadro finanziario pluriennale (QFP).

Spiegare la riprogrammazione richiesta, precisando le linee di bilancio interessate e gli importi corrispondenti. Allegare una tabella Excel in caso di riprogrammazione maggiore.

[...]

- ☐ comporta l'uso del margine non assegnato della pertinente rubrica del QFP e/o l'uso degli strumenti speciali definiti nel regolamento QFP.

Spiegare la necessità, precisando le rubriche e le linee di bilancio interessate, gli importi corrispondenti e gli strumenti proposti.

[...]

- ☐ comporta una revisione del QFP.

Spiegare la necessità, precisando le rubriche e le linee di bilancio interessate e gli importi corrispondenti.

[...]

7. Effetti dei risparmi o dei costi aggiuntivi sull'assegnazione delle risorse:

- ☒ Risorse da ottenere tramite una riassegnazione all'interno dei servizi
- ☐ Risorse già destinate al/ai servizio/i interessato/i

Risorse da richiedere nella successiva procedura di assegnazione

Il fabbisogno di risorse umane e amministrative sarà coperto da risorse già assegnate alla gestione dell'azione e/o riassegnate all'interno dell'istituzione che detiene la presidenza.

In tale contesto è importante ricordare che tutte le istituzioni della rubrica 7 operano nel contesto di un organico stabile. Di conseguenza, qualsiasi aumento del personale sarà possibile solo mediante riduzioni altrove, ponendo l'accento sulla riassegnazione e la redistribuzione all'interno dei servizi.

ALLEGATO:

INCIDENZA FINANZIARIA PREVISTA (risparmi e costi aggiuntivi) PER GLI STANZIAMENTI DI NATURA AMMINISTRATIVA O PER LE RISORSE UMANE

ETP=equivalente tempo pieno

XX è il settore o il titolo interessato
Mio EUR (al terzo decimale)

ETP persone/anno	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027			
Rubrica 7	ET P	stanziam.	ET P	stanziam.	ET P	stanziam.	ET P	stanziam.	ET P	stanziam.		
Posti della tabella dell'organico (funzionari e/o personale temporaneo)												
20 01 02 01 e 20 01 02 02 (- (incidenza cumulativa per tutte le istituzioni della rubrica 7)	3	0,513	3	0,513	3	0,513	3	0,513	3	0,513	3	2,565
20 01 02 03 (delegazioni)												
Personale esterno												
20 02 01 ("dotazione globale")												
20 02 03 (delegazioni)												
20 02 05 (consiglieri speciali)		0,107		0,107		0,107		0,107		0,107		0,535
Altre linee di bilancio (specificare)												
Totale parziale della rubrica 7	3	0,620	3	0,620	3	0,620	3	0,620	3	0,620	3	3,100
Esclusa la rubrica 7												
Posti della tabella dell'organico (funzionari e/o personale temporaneo)												
01 01 01 01 (Orizzonte Europa - ricerca indiretta)												
01 01 01 11 (Orizzonte Europa - ricerca diretta)												
01 01 02 01 (Euratom R&T - ricerca diretta)												
01 01 02 11 (Euratom R&T - ricerca indiretta)												
01 01 03 01 (ITER)												
13 01 02 01 (Fondo per la difesa - ricerca)												
Personale esterno												
Linea/linee di bilancio (ex linee "BA") (specificare)												
- in sede												
- nelle delegazioni												
01 01 01 02 (Orizzonte Europa - ricerca indiretta)												
01 01 01 12 (Orizzonte Europa - ricerca diretta)												
01 01 02 02 (Euratom R&T - ricerca indiretta)												
01 01 02 12 (Euratom R&T - ricerca diretta)												
01 01 03 02 (ITER)												
13 01 02 02 (Fondo per la difesa - ricerca)												

Altre linee di bilancio (specificare)									
Totale parziale esclusa la rubrica 7									
TOTALE									

Il fabbisogno di risorse umane è coperto dal personale della DG già assegnato alla gestione dell'azione e/o riassegnato all'interno della stessa DG, integrato dall'eventuale dotazione supplementare concessa alla DG responsabile nell'ambito della procedura annuale di assegnazione, tenendo conto dei vincoli di bilancio.

Altri stanziamenti amministrativi

Mio EUR (al terzo decimale)

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	TOTALE
Rubrica 7						
<u>Sede:</u>						
20 02 06 01 - Spese per missioni e di rappresentanza	-	-	-	-	-	
20 02 06 02 - Spese per conferenze e riunioni						
20 02 06 03 - Comitati						
20 02 06 04 - Studi e consulenze						
20 04 - Apparecchiature e servizi TIC ¹	0,038	0,038	0,038	0,038	0,038	0,19
Altre linee di bilancio (specificare se del caso)						
<u>Delegazioni:</u>						
20 02 07 01 - Spese per missioni e di rappresentanza						
20 02 07 02 - Perfezionamento professionale						
20 03 05 01 e 20 03 05 02 - Acquisto o affitto di immobili						
20 03 05 03 - Materiale, mobili, forniture e servizi						
Totale parziale della rubrica 7	0,038	0,038	0,038	0,038	0,038	0,19
Esclusa la rubrica 7						
Linea/linee di bilancio (specificare) — Spese di assistenza tecnica e amministrativa (escluso il personale esterno) dagli stanziamenti operativi (ex linee "BA")						
- in sede						
- nelle delegazioni						
01 01 01 03 - Altre spese di gestione per Orizzonte Europa - ricerca indiretta						
01 01 01 13 - Altre spese di gestione per Orizzonte Europa - ricerca diretta						
01 01 02 03 (Altre spese di gestione per Euratom R&T - ricerca indiretta)						
01 01 02 13 (Altre spese di gestione per Euratom R&T - ricerca diretta)						
01 01 03 03 (Altre spese di gestione per ITER)						
13 01 02 03 (Altre spese di gestione per il Fondo per la difesa - ricerca)						
Altre linee di bilancio (specificare se del caso)						
Totale parziale esclusa la rubrica 7						
TOTALE GENERALE	0,658	0,658	0,658	0,658	0,658	3,29

¹ TIC: tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni. Consultare DIGIT.

Il fabbisogno di stanziamenti amministrativi è coperto dagli stanziamenti già assegnati alla gestione dell'azione e/o riassegnati, integrato dall'eventuale dotazione supplementare concessa alla DG responsabile nell'ambito della procedura annuale di assegnazione, tenendo conto dei vincoli di bilancio esistenti.