



Euroopan unionin
neuvosto

Bryssel, 8. kesäkuuta 2023
(OR. en)

10411/23
ADD 2

AG 48
INST 209
JAI 822

SAATE

Lähettiläjä:	Euroopan komission pääsihteeri, allekirjoittajana johtaja Martine DEPREZ
Saapunut:	8. kesäkuuta 2023
Vastaanottaja:	Thérèse BLANCHET, Euroopan unionin neuvoston pääsihteeri
Kom:n asiak. nro:	COM(2023) 311 final, liite 2
Asia:	LIITE asiakirjaan KOMMISSION TIEDONANTO EUROOPAN PARLAMENTILLE, EUROOPPA-NEUVOSTOLLE, NEUVOSTOLLE, UNIONIN TUOMIOISTUIMELLE, EUROOPAN KESKUSPANKILLE, EUROOPAN TILINTARKASTUSTUOMIOISTUIMELLE, EUROOPAN TALOUS- JA SOSIAALIKOMITEALLE JA ALUEIDEN KOMITEALLE Toimielinten välistä eettistä elintä koskeva ehdotus

Valtuuskunnille toimitetaan oheisena asiakirja COM(2023) 311 final, liite 2.

Liite: COM(2023) 311 final, liite 2

Bryssel 8.6.2023
COM(2023) 311 final

ANNEX 2

LIITE

asiakirjaan

**KOMISSION TIEDONANTO EUROOPAN PARLAMENTILLE, EUROOPPA-
NEUVOSTOLLE, NEUVOSTOLLE, UNIONIN TUOMIOISTUIMELLE, EUROOPAN
KESKUSPANKILLE, EUROOPAN TILINTARKASTUSTUOMIOISTUIMELLE,
EUROOPAN TALOUS- JA SOSIAALIKOMITEALLE JA ALUEIDEN
KOMITEALLE**

Toimielinten välistä eettistä elintä koskeva ehdotus

LIITE

YKSINKERTAISTETTU RAHOITUSSELVITYS

(käytetään sellaisten komission sisäisten päätösten yhteydessä, joilla on yleistä merkitystä ja talousarviovaikutuksia hallintomäärärahoihin tai henkilöstöresursseihin, kun muut rahoitus selvitystyytit eivät tule kyseeseen – Euroopan unionin yleisen talousarvion toteuttamista koskevista sisäisistä säännöistä annetun komission päätöksen 56 artikla)

1. Päätösluonnoksen nimi:

Euroopan parlamentin, Eurooppa-neuvoston, neuvoston, Euroopan komission, Euroopan unionin tuomioistuimen, Euroopan keskuspankin, tilintarkastustuomioistuimen, talous- ja sosiaalikomitean ja alueiden komitean välinen sopimus toimielinten välisen eettisen elimen perustamisesta.

2. Toimintalohko(t) sekä toimintoperusteisen budjetoinnin mukainen toiminto/mukaiset toiminnot:

Euroopan komissio

Komission politiikkojen koordinointi ja oikeudellinen tuki – osasto 20.
Hallintomenot – Luku 20 01 – Jäsenet, virkamiehet ja väliaikaiset toimihenkilöt ja Luku 20 02 – Muu henkilöstö ja muut henkilöstömenot (otsake VII).

3. Oikeusperusta

☒ Hallinnollinen autonomia

☐ Muu (täsmennettävä): _____

4. Kuvaus ja perustelut:

Komissio esittää sopimusta Euroopan parlamentin, Eurooppa-neuvoston, neuvoston, Euroopan komission, Euroopan unionin tuomioistuimen, Euroopan keskuspankin, tilintarkastustuomioistuimen, talous- ja sosiaalikomitean ja alueiden komitean, jäljempänä 'osapuolet', yhteisen eettisen elimen perustamisesta. Myös Euroopan investointipankista voi sen pyynnöstä tulla tämän sopimuksen osapuoli sen tultua voimaan.

Eettisen elimen tehtävät liittyvät yksinomaan toimielinten ja kahden neuvoa-antavan elimen jäsenten eettisiin velvoitteisiin. Elimen konkreettiset tehtävät ovat seuraavat: i) toimia virallisena mekanismina osapuolten välistä koordinoitua ja näkemysten vaihtoa varten, ii) laatia yhteiset eettiset vähimmäisvaatimukset osapuolten jäsenten toimintaa varten ja iii) näkemysten vaihto sellaisen arvioinnin pohjalta, jonka kukin osapuoli tekee omien sisäisten sääntöjensä yhdenmukaistamisesta edellä mainittujen suositeltujen normien kanssa.

Muutkin unionin elimet, toimistot ja virastot kuin osallistuvat toimielimet voivat soveltaa vapaaehtoisesti kaikkia eettisen elimen nyt tai myöhemmin laatimia

yhteisiä vähimmäisvaatimuksia. Ne voivat tällöin vaihtaa eettisen elimen jäsenten kanssa näkemyksiä omista sisäisistä säännöistään aloilla, joilla normeja on kehitetty.

Elimeen kuuluu periaatteessa yksi edustaja kaikilta osapuolilta varapuheenjohtajan tasolla. Kukin osapuoli nimeää varsinaisen jäsenen ja varajäsenen. Jonkin muun edustajan kuin varapuheenjohtajan nimittäminen voi olla mahdollista, jos osapuolella ei ole tällaista tehtävää tai jos tällainen valinta ei olisi tarkoituksenmukainen. Se toimitellaan, johon elimen jäsen tai varajäsen kuuluu, maksaa kulut, jotka aiheutuvat hänen tehtävistään elimessä.

Elimen työtä tukee viisi riippumatonta asiantuntijaa, jotka toimivat tarkkailijoina ja antavat neuvontaa kaikissa elimen toimeksiantoon liittyvissä eettisissä kysymyksissä. He osallistuvat kaikkiin elimen kokouksiin ja antavat elimelle näkemysten vaihtoa varten lausunnon osapuolten sisäisten sääntöjen yhdenmukaistamisesta suositeltujen normien kanssa. Komissio myöntää riippumattomille asiantuntijoille erityisneuvonantajan aseman, ja heidät liitetään hallinnollisesti komissioon. Heille korvataan tehtävien hoitamisesta aiheutuvat matka- ja majoituskulut. Asiantuntijoille maksetaan työpäivää kohden päiväraha, joka vastaa palkkaluokkaan AD 12 kuuluvan virkamiehen palkkaa. Kaikki osapuolet maksavat komissiolle varainhoitovuoden alussa vuotuisen taloudellisen korvauksen, joka kattaa kaikki riippumattomista asiantuntijoista komissiolle aiheutuvat hallintomenot (päivärahat, matka- ja majoituskulut, virkamatkapäivärahat sekä kaikki muut toiminta- ja logistiikkakulut, kuten tietotekniikkalaitteet).

Elimen jäseniä avustaa sihteeristö. Sihteeristö raportoi elimelle, valmistelee sen kokoukset, antaa operatiivista apua sen tehtävissä, laatii raportit osapuolten tekemistä itsearviointeista näkemystenvaihdon perusteella, laatii vuosikertomuksen luonnoksen ja toteuttaa kaikki muut tämän sopimuksen tehokkaan täytäntöönpanon edellyttämät toimet. Se ohjaa kaiken tulevan ja lähtevän kirjeenvaihdon puheenjohtajalle ja/tai osapuolelle, jota kirjeenvaihto koskee.

Sihteeristö on yhteinen toimintarakenne, mutta se toimii virallisesti komission yhteydessä. Se koostuu yksikönpäälliköistä tai vastaavantasoisista henkilöistä, jotka ovat vastuussa jäseniin liittyvistä eettisistä kysymyksistä kussakin osallistuvassa toimielimessä. Tätä tehtävää komissiossa hoitava henkilö toimii sihteeristön koordinaattorina, paitsi jos komissio nimeää toisen henkilön yhteisymmärryksessä osapuolten kanssa.

Elin ylläpitää verkkosivustoa, jolla esitetään julkisesti kaikki sen toimintaan liittyvät tiedot, kuten kokoonpano, kokouskalenteri ja kokousten esityslistat.

Yhteistyöelimen perustamisen aiheuttaa pienen henkilöresurssien lisäämisen.

Kussakin sopimuksen osapuolena olevassa toimielimessä tarvitaan yksi uusi kokoaikavastaava (1 AD). Nämä toimivat kunkin toimielimen yhteydessä, mutta ovat pääsihteeristön käytettävissä tarpeiden mukaan.

Lisäksi tarvitaan kaksi kokoaikavastaavaa (2 AST-virkkaa) antamaan hallintotukea sihteeristölle ja riippumattomille asiantuntijoille (esimerkiksi heidän tehtäviensä organisoinnissa) ja varmistamaan elimen julkisen verkkosivuston ylläpidon, esimerkiksi tietojen pitämisen ajan tasalla.

Jollei unionin budjettivallan käyttäjän oikeuksista muuta johdu, tähän järjestelyyn osallistuvat unionin toimielimet ja neuvoa-antavat elimet (lukuun ottamatta Euroopan tilintarkastustuomioistuinta, Euroopan keskuspankkia ja Euroopan investointipankkia, mikäli siitä tulee sopimuksen osapuoli) osoittavat komissiolle kaksi AST-virkkaa vuosittain vuorotteluperiaatteella, joka vastaa elimen puheenjohtajuuden vuotuista kiertoa.

Euroopan tilintarkastustuomioistuin, Euroopan keskuspankki ja Euroopan investointipankki, mikäli siitä tulee sopimuksen osapuoli, suorittavat puheenjohtajavuonnaan vuotuisen taloudellisen korvauksen sen varainhoitovuoden alussa, jona ne toimivat puheenjohtajana. Näissä tapauksissa komissio huolehtii henkilöresursseista.

5. Kesto ja arvioitu rahoitusvaikutus:

5.1 Soveltamisaika:

- ☐ Määräaikainen päätös: Päätös tulee voimaan [päivämäärä] ja päättyy [päivämäärä]
- X Kestoltaan määrittelemätön päätös: Päätös tulee voimaan [päivämäärä] ja päättyy [päivämäärä]

5.2 Arviodut talousarviovaikutukset:

Päätösluonnoksesta johtuu

- ☐ säästöjä

- X lisäkustannuksia (jos kyllä, mainittava monivuotisen rahoituskehityksen asianomaiset otsakkeet) Otsake VII

Täydennetään liitteen arvioituja rahoitusvaikutuksia koskeva taulukko hallintomenojen ja henkilöstöresurssien määrärahojen osalta. Jos päätösluonnos on kestoaltaan määrittelemätön, kustannukset ilmoitetaan kunkin vuoden osalta kehitysvaiheessa ja sen jälkeen kunkin vuoden osalta täysimittaisen toiminnan ollessa käynnissä (sarake "Yhteensä/vuosikustannukset").

5.3 Kolmansien osapuolten osallistuminen päätösluonnoksen rahoitukseen:

Jos ehdotus edellyttää jäsenvaltioiden tai muiden elinten (täsmennettävä, minkä) osallistumista rahoitukseen, annetaan arvio tästä rahoitusosuudesta, jos se on tiedossa.

määrärahat, milj. euroa (kolmen desimaalin tarkkuudella)

	Vuosi n	Vuosi n+1	Vuosi n+2	Vuosi n+3	Vuosi n+4	Vuosi n+5	Vuosi n+6	Yhteensä
Rahoitukseen osallistuva taho								
Yhteisrahoituksella katettavat määrärahat YHTEENSÄ								

5.4 Lukujen selitys: Keskimääräiset henkilöstömenot ilmoitetaan sivun alareunassa:

Keskimääräiset henkilöstömenot ilmoitetaan seuraavan sivun alareunassa:

<https://myintracomm.ec.europa.eu/corp/budget/financial-rules/budget-implementation/Pages/financial-statement.aspx>

Päätös aiheuttaa seuraavan lisähenkilöstötarpeen: 2 AST-virkaa (342 000 euroa vuodessa jaetaan tasan / ajan mittaan osapuolten kesken) + 1 AD kutakin osallistuvaa toimielintä kohti (171 000 euroa / vuosi / osallistuva toimielin).

6. Yhteensopivuus nykyisen monivuotisen rahoituskehysten kanssa:

Ehdotus/aloite

- ☒ voidaan rahoittaa kokonaan kohdentamalla menoja uudelleen monivuotisen rahoituskehysten kyseisen otsakkeen sisällä.

Selvitys rahoitussuunnitelmaan tarvittavista muutoksista, mainittava myös kyseeseen tulevat budjettikohdat ja määrät Merkittävät rahoitussuunnitelman muutokset on esitettävä Excel-taulukkona.

[...]

- ☐ edellyttää monivuotisen rahoituskehysten kyseiseen otsakkeeseen sisältyvän kohdentamattoman liikkumavaran ja/tai monivuotista rahoituskehystä koskevassa asetuksessa määriteltyjen erityisvälineiden käyttöä

Selvitys tarvittavista toimenpiteistä, mainittava myös kyseeseen tulevat rahoituskehysten otsakkeet, budjettikohdat ja määrät sekä ehdotetut välineet.

[...]

- ☐ edellyttää monivuotisen rahoituskehysten tarkistamista.

Selvitys tarvittavista toimenpiteistä, mainittava myös kyseeseen tulevat rahoituskehysten otsakkeet, budjettikohdat ja määrät

[...]

7. Säästöjen tai lisäkustannusten vaikutus resursseihin:

- ☒ Yksiköiden välisillä henkilöstön uudelleenjärjestelyillä saatavat resurssit
- ☐ Asianomaisille yksiköille jo myönnettyt resurssit

Seuraavassa myöntämismenettelyssä pyydetävät resurssit

Tarvittavat henkilöstö- ja hallintoresurssit katetaan toimen hallinnointiin jo osoitetuilla ja/tai toimielimessä toteutettujen uudelleenjärjestelyjen tuloksena saaduilla määrärahoilla.

Tässä yhteydessä on tärkeää muistaa, että kaikki otsakkeen 7 toimielimet toimivat vakaan henkilöstörakenteen puitteissa. Tämän vuoksi henkilöstön lisääminen on mahdollista vain vähentämällä henkilöstöä muualta erityisesti henkilöstön uudelleenkohdentamisten ja sisäisten siirtojen kautta.

ARVIOIDUT RAHOITUSVAIKUTUKSET (säästöt ja lisäkustannukset)
HALLINTOMÄÄRÄRAHOIHIN TAI HENKILÖSTÖRESURSSIIN

XX viittaa kyseessä olevaan toimintalohkoon eli osastoon
milj. euroa (kolmen desimaalin

milj. euroa (kolmen desimaalin

FTE henkilöinä/vuosi	Vuosi 2023	Vuosi 2024	Vuosi 2025	Vuosi 2026	Vuosi 2027		
Otsake 7	FTE määrärahat	FTE määrärahat	FTE määrärahat	FTE määrärahat	FTE määrärahat		
Henkilöstötaulukkoon sisältyvät virat/toimet (virkamiehet ja väliaikaiset toimihenkilöt)							
20 01 02 01 ja 20 01 02 02 – (kaikkien toimielinten yhteinen vaikutus)	3 0,513	3 0,513	3 0,513	3 0,513	3 0,513	3	2,565
20 01 02 03 (EU:n ulkopuoliset edustustot)							
Ulkopuolinen henkilöstö							
20 02 01 (kokonaismäärärahat)							
20 02 03 (EU:n ulkopuoliset edustustot)							
20 02 05 (erityisneuvonantajat)	0,107	0,107	0,107	0,107	0,107		0 535
Muu budjettikohta (mikä?)							
Välisumma – otsake 7	3 0,620	3 0,620	3 0,620	3 0,620	3 0,620	3	3 100
Otsakkeeseen 7 sisällymättömät							
Henkilöstötaulukkoon sisältyvät virat/toimet (virkamiehet ja väliaikaiset toimihenkilöt)							
01 01 01 01 (Horisontti Euroopan epäsuora tutkimustoiminta)							
01 01 01 11 (Horisontti Euroopan suora tutkimustoiminta)							
01 01 02 01 (Euratomin tutkimus- ja koulutusohjelman epäsuora tutkimustoiminta)							
01 01 02 11 (Euratomin tutkimus- ja koulutusohjelman suora tutkimustoiminta)							
01 01 03 01 (ITER)							
13 01 02 01 (Euroopan puolustusrahaston tutkimus)							
Ulkopuolinen henkilöstö							
Budjettikohdat (entiset BA-budjettikohdat) (mitkä?)							
– päätoimipaikassa							
– EU:n ulkopuolisissa							

edustustoissa							
01 01 01 02 (Horisontti Euroopan epäsuora tutkimustoiminta)							
01 01 01 12 (Horisontti Euroopan suora tutkimustoiminta)							
01 01 02 02 (Euratomin tutkimus- ja koulutusohjelman epäsuora tutkimustoiminta)							
01 01 02 12 (Euratomin tutkimus- ja koulutusohjelman suora tutkimustoiminta)							
01 01 03 02 (ITER)							
13 01 02 02 (Euroopan puolustusrahaston tutkimus)							
Muu budjettikohta (mikä?)							
Välisumma – otsakkeeseen 7 sisältymättömät							
YHTEENSÄ							

Henkilöresurssien tarve katetaan toimen hallinnointiin jo osoitetulla pääosaston henkilöstöllä ja/tai pääosastossa toteutettujen henkilöstön uudelleenjärjestelyjen tuloksena saadulla henkilöstöllä sekä tarvittaessa sellaisilla lisäresursseilla, jotka toimea hallinnoiva pääosasto voi saada käyttöönsä vuotuisessa määrärahojen jakomenettelyssä talousarvion puitteissa.

Muut hallintomäärärahat

milj. euroa (kolmen desimaalin tarkkuudella)

	Vuosi 2023	Vuosi 2024	Vuosi 2025	Vuosi 2026	Vuosi 2027	YHTEENSÄ
Otsake 7						
<u>Päätoimipaikka:</u>						
20 02 06 01 – Virkamatka- ja edustuskulut	–	–	–	–	–	
20 02 06 02 – Menot kokouksista ja konferensseista						
20 02 06 03 – Komiteat						
20 02 06 04 – Selvitykset ja kuulemiset						
20 04 – TVT-laitteet ja -palvelut ¹	0,038	0,038	0,038	0,038	0,038	0,19
Muut budjettikohdat (ilmoitetaan tarvittaessa)						
<u>Edustustot:</u>						
20 02 07 01 – Virkamatka- ja edustuskulut						
20 02 07 02 – Täydennyskoulutus						
20 03 05 01 ja 20 03 05 02 – Osto ja vuokraus sekä niihin liittyvät menot						
20 03 05 03 – Laitteet, kalusteet, tarvikkeet ja palvelut						
Välisumma – otsake 7	0,038	0,038	0,038	0,038	0,038	0,19
Otsakkeeseen 7 sisältymättömät						

¹ TVT: tieto- ja viestintätekniikka. DIGIT-pääosastoa on konsultoitava.

Budjettikohdat (mitkä?) — menot teknisestä ja hallinnollisesta avusta (ei sisällä ulkopuolista henkilöstöä) toimintamäärärahoista (entiset BA-budjettikohdat).						
– päätoimipaikassa						
– EU:n ulkopuolisissa edustustoissa						
01 01 01 03 – Muut puiteohjelman ”Horisontti Eurooppa” hallintomenot — epäsuora tutkimustoiminta						
01 01 01 13 – Muut puiteohjelman ”Horisontti Eurooppa” hallintomenot — suora tutkimustoiminta						
01 01 02 03 (Euratomin tutkimus- ja koulutusohjelman muut hallintomenot – epäsuora tutkimustoiminta)						
01 01 02 13 (Euratomin tutkimus- ja koulutusohjelman muut hallintomenot – epäsuora tutkimustoiminta)						
01 01 03 03 (ITER-hankkeen muut hallintomenot)						
13 01 02 03 (Euroopan puolustusrahaston muut hallintomenot – Tutkimus)						
Muut budjettikohdat (<i>ilmoitetaan tarvittaessa</i>)						
Välisumma – otsakkeeseen 7 sisältyvät						
KAIKKI YHTEENSÄ	0,658	0,658	0,658	0,658	0,658	3,29

Hallintomäärärahojen tarve katetaan toimen hallinnointiin jo osoitetuilla määrärahoilla ja/tai siirroilla sekä tarvittaessa sellaisilla lisäresursseilla, jotka toimeen hallinnoiva pääosasto voi saada käyttöönsä vuotuisessa määrärahojen jakomenettelyssä talousarvion puitteissa.