

Bruxelles, 4 iunie 2018
(OR. en)

**Dosar interinstituțional:
2018/0182 (NLE)**

**9683/18
ADD 1**

**TRANS 236
COWEB 82**

PROPUNERE

Sursă:	Secretar general al Comisiei Europene, sub semnătura dlui Jordi AYET PUIGARNAU, director
Data primirii:	29 mai 2018
Destinatar:	DI Jeppe TRANHOLM-MIKKELSEN, Secretarul General al Consiliului Uniunii Europene
Nr. doc. Csie:	COM(2018) 351 final - ANNEX
Subiect:	ANEXĂ la Propunerea de Decizie a Consiliului privind poziția care urmează să fie luată, în numele Uniunii Europene, în cadrul Comitetului director regional înființat prin Tratatul de instituire a Comunității transporturilor

În anexă, se pune la dispoziția delegațiilor documentul COM(2018) 351 final - ANNEX.

Anexă: COM(2018) 351 final - ANNEX



COMISIA
EUROPEANĂ

Bruxelles, 29.5.2018
COM(2018) 351 final

ANNEX

ANEXĂ

la

Propunerea de Decizie a Consiliului

**privind poziția care urmează să fie luată, în numele Uniunii Europene, în cadrul
Comitetului director regional înființat prin Tratatul de instituire a Comunității
transporturilor**

[Prezentul document este anexat la Decizia Consiliului]
DECIZIA Nr. 2018/1 A COMITETULUI DIRECTOR REGIONAL AL
COMUNITĂȚII TRANSPORTURILOR,

D/2018/1/SC-TC din ... 2018: Regulamentul de procedură al Comitetului director regional

COMITETUL DIRECTOR REGIONAL AL COMUNITĂȚII TRANSPORTURILOR,
având în vedere Tratatul de instituire a Comunității transporturilor, în special articolul 24
alineatul (5),

DECIDE:

Articol unic

Se adoptă regulamentul de procedură al Comitetului director regional, atașat la prezenta
decizie.

Adoptat la ..., la ... 2018.

Pentru Comitetul director regional

.....

REGULAMENT DE PROCEDURĂ AL COMITETULUI DIRECTOR REGIONAL AL COMUNITĂȚII TRANSPORTURILOR

I. CONSIDERAȚII GENERALE

1. Regulamentul de procedură stabilește procedurile interne pentru funcționarea Comitetului director regional în calitate de instituție în temeiul Tratatului de înstituire a Comunității Transporturilor (denumit în continuare „tratatul”) între Uniunea Europeană și părțile din Europa de Sud-Est (Republica Albania, Bosnia și Herțegovina, fosta Republică iugoslavă a Macedoniei, Kosovo¹, Muntenegru și Republica Serbia).

2. În cazul oricărei contradicții între prezentul regulament de procedură și tratat, se aplică dispozițiile tratatului.

II. MEMBRI, OBSERVATORI ȘI ALȚI PARTICIPANȚI

1. Membrii Comitetului director ar trebui, în principiu, să fie înalți funcționari din ministerele responsabile de transport.

2. Actul de numire a unui membru furnizează dovezi că membrul este mandatat să exprime poziția părții contractante respective într-un mod obligatoriu pentru partea respectivă.

3. Fără a aduce atingere poziției observatorilor în conformitate cu articolul 24 alineatul (2) a doua teză din tratat, Președinția și Vicepreședinția, astfel cum se menționează la secțiunea III punctul 2, pot conveni, după caz, să invite reprezentanți ai altor state, ai organizațiilor internaționale sau ai altor organisme, inclusiv reprezentanți ai societății civile, să participe ad-hoc la anumite reuniuni ale Comitetului director sau la o parte ori mai multe părți ale acestora.

4. În cazul în care Președinția și Vicepreședinția convin să invite reprezentanți ai altor state, ai organizațiilor internaționale sau ai altor organisme, Președinția informează părțile contractante și Secretariatul permanent al Comunității transporturilor (denumit în continuare „secretariatul”) cu cel puțin trei săptămâni înainte de reuniunea în cauză. Părțile contractante și Secretariatul pot să își prezinte opiniile Președinției în termen de cinci zile lucrătoare de la primirea acestei informații.

III. PREȘEDINȚIA

1. Fiecare parte din Europa de Sud-Est deține președinția Comitetului director pentru un an calendaristic, iar succesiunea este în ordine alfabetică, astfel cum este prevăzut la articolul 2 alineatul (1) litera (b) din tratat. Prima parte din Europa de Sud-Est care a deținut președinția este Republica Albania.

2. Președinția prezidează reuniunile Comitetului director. Ea este asistată de un reprezentant al Uniunii Europene care deține vicepreședinția.

3. Dacă Președinția nu își poate îndeplini sarcinile în cadrul unei anumite reuniuni, respectiva reuniune este prezidată de reprezentantul Uniunii Europene, în calitate de Vicepreședinte.

IV. PREGĂTIREA REUNIUNILOR

1. Reuniunile Comitetului director au loc la sediul Secretariatului. Cu toate acestea, Președinția poate decide cu privire la un alt loc pentru o reuniune a Comitetului director, după consultarea Vicepreședinților și a Secretariatului și luând în considerare aspectele financiare,

¹ Această denumire nu aduce atingere pozițiilor privind statutul și este conformă cu RCONU 1244/1999, precum și cu Avizul CIJ privind Declarația de independență a Kosovo.

administrative și organizaționale. Cu excepția cazurilor justificate în mod corespunzător, decizia respectivă se ia cu cel puțin două luni înainte de reuniunea în cauză.

2. Contribuția Secretariatului la costurile de organizare a reuniunilor în afara sediului Secretariatului face obiectul normelor bugetare interne ale acestuia.

3. Datele reuniunilor se stabilesc de comun acord de către Președinție, Vicepreședinție și Secretariat. În principiu, datele se stabilesc de comun acord cu cel puțin două luni înainte de reuniunea în cauză.

4. Proiectul de ordine de zi se stabilește de comun acord între Președinție și Vicepreședinție. Proiectul de ordine de zi și orice alte documente legate de acesta se transmit membrilor și observatorilor cu cel puțin șase săptămâni înainte de reuniunea în cauză. Membrii pot formula observații și pot propune noi elemente care să fie adăugate pe ordinea de zi. Materiale de interes pentru alte state, organizații internaționale sau alte organisme invitate în conformitate cu secțiunea II punctul 3 sunt, de asemenea, distribuite acestora.

5. Secretariatul este responsabil cu pregătirea reuniunilor. El informează Președinția și Vicepreședinția periodic și la cerere cu privire la procesul de pregătire a reuniunilor și dă curs solicitărilor și îndrumărilor lor în acest sens.

V. REUNIUNILE COMITETULUI DIRECTOR - NORME PROCEDURALE

1. Reuniunile Comitetului director nu sunt publice, cu excepția cazului în care Comitetul director decide altfel.

2. Orice membru al Comitetului director, observator sau orice alt participant la reuniune poate fi însoțit de funcționarii care îi asistă. Numele și funcțiile respectivilor funcționari trebuie notificate în prealabil Secretariatului. În principiu, numărul funcționarilor respectivi nu trebuie să depășească trei în cazul oricărui dintre membri și doi în cazul oricărui observator la reuniune. Cu toate acestea, Președinția poate da indicații suplimentare referitoare la numărul maxim de reprezentanți pentru fiecare delegație.

3. Comitetul director este considerat ca întrunind cvorumul necesar numai dacă sunt reprezentate patru părți din Europa de Sud-Est și Uniunea Europeană.

4. Abținerea unui membru nu trebuie să împiedice Comitetul director să acționeze dacă se întrunește cvorumul necesar prevăzut la punctul 3 din prezenta secțiune.

5. Ordinea de zi a reuniunii se aprobă la începutul acesteia. În cazuri urgente, se pot include noi elemente în cursul reuniunii, cu condiția obținerii acordului Președinției și al Vicepreședinției.

6. Observatorii pot participa la discuții și pot face declarații dacă li se permite sau atunci când sunt invitați de către Președinție. 7. Reprezentanții altor state, ai organizațiilor internaționale sau ai altor organisme invitate în conformitate cu punctul 3 din secțiunea II pot participa la discuții dacă li se permite sau atunci când au fost invitați de Președinție, însă nu participă la niciun fel de acțiune întreprinsă de Comitetul director.

8. Concluziile fiecărei reuniuni se redactează cu sprijinul Secretariatului.

9. Concluziile țin evidența tuturor măsurilor adoptate în cadrul reuniunii, precum și a pozițiilor exprimate de membri și a oricăror declarații ale observatorilor în ceea ce privește acțiunile propuse spre a fi întreprinse de către Comitetul director.

10. Concluziile sunt semnate de către Președinție și sunt distribuite membrilor și observatorilor. În cazul în care nu este posibil să se pregătească proiectul de concluzii până la finele reuniunii în cauză, Președinția se asigură că acesta este pregătit și distribuit în termen

de șapte zile calendaristice de la reuniune. Oricare dintre membri poate solicita efectuarea unor corecturi în termen de șapte zile calendaristice de la primirea proiectului de concluzii. Președinția se asigură că versiunea finală a acestora este distribuită în termen de șapte zile de la expirarea termenului-limită pentru observații.

11. Concluziile reuniunilor nu pot limita în niciun fel domeniul de aplicare sau efectele actelor juridice sau ale tratatului. Nu se pot redacta declarații și nici concluzii care să contrazică dispozițiile juridice obligatorii. Concluziile reuniunilor nu fac parte din acte legislative și nici nu au efect normativ.

VI. FORME DE ACȚIUNE ALE COMITETULUI DIRECTOR ȘI PROCEDURA CARE TREBUIE URMATĂ DE ACESTA

Considerații generale

1. Comitetul director acționează prin adoptarea, după caz, de recomandări și decizii (denumite în continuare „măsuri”).

Adoptarea de norme menite să asigure funcționarea Comitetului director este considerată drept adoptare a unor decizii.

2. Odată adoptată sau modificată, o măsură este semnată prompt de Președinție și apoi distribuită de către Secretariat tuturor părților contractante.

3. Măsurile intră în vigoare în ziua adoptării lor, cu excepția cazului în care se prevede altfel.

4. Cu excepția cazului în care se prevede altfel în prezentul regulament de procedură, adoptarea sau modificarea de măsuri urmează aceeași procedură.

5. Orice cerere de adoptare sau de modificare a unei măsuri prezentată de un membru sau de Secretariat trebuie formulată în scris, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data reuniunii Comitetului director în cadrul căreia urmează să fie dezbătută.

6. Cererea se trimite Președinției, cu toți membrii și Secretariatul în copie. Ea trebuie să fie însoțită de notele explicative relevante.

7. În cazuri întemeiate, măsurile pot fi adoptate sau modificate fără respectarea formelor de acțiune și a procedurilor prevăzute la punctele 4 - 6 din prezenta secțiune.

Adoptarea de măsuri prin corespondență

8. În intervalele dintre reuniunile sale, Comitetul director poate adopta sau modifica prin corespondență măsurile. La cererea de adoptare prin corespondență a unor orientări politice generale sau a unor măsuri formulată de un membru, de Secretariat sau din inițiativă proprie, Președinția decide, cu consultarea și acordul Vicepreședinției, dacă pentru chestiunea în cauză se poate urma o procedură prin corespondență.

9. În cazul în care a decis că se va urma o procedură prin corespondență, Președinția însărcinează Secretariatul să trimită cererea respectivă membrilor, împreună cu informațiile pe care Președinția, cu consultarea și acordul Vicepreședinției, le consideră necesare. Cu consultarea și acordul Vicepreședinției, Președinția specifică de asemenea dacă și în ce condiții se pot aduce modificări cererii de către membri.

10. Cu consultarea și acordul Vicepreședinției, Președinția stabilește data și ora până la care trebuie să fie primite răspunsurile, oferind un termen minim obligatoriu de 10 zile calendaristice de la data transmiterii informațiilor menționate la punctul 9 din prezenta secțiune. În situații excepționale, la cerere sau la libera sa apreciere, Președinția poate să prelungească termenul de primire a răspunsurilor cu consultarea și acordul Vicepreședinției.

Dacă un membru nu a răspuns în scris (inclusiv prin e-mail) în termenul prevăzut, se consideră că membrul respectiv se abține de la vot.

11. Comitetul director hotărăște în unanimitate. Unanimitatea este considerată atinsă atunci când cel puțin patru părți din Europa de Sud-Est și Uniunea Europeană s-au manifestat în favoarea măsurii în cauză și niciuna dintre părți nu s-a opus acesteia.

VII. PUBLICAREA INFORMAȚIILOR

1. Cu excepția cazului în care se decide altfel, documentele finalizate ale reuniunilor (ordinea de zi, concluziile etc.) se publică pe site-ul internet al Secretariatului.

2. Dreptul de acces la documente deținut de Comitetul director este prevăzut în conformitate cu articolul 38 alineatele (2) și (3) din tratat.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

1. Observatorii și reprezentanții altor state, ai organizațiilor internaționale sau ai altor organisme invitați în conformitate cu secțiunea II punctul 3 respectă cerințele de confidențialitate care se aplică membrilor Comitetului director. Aceste cerințe sunt cuprinse în concluziile reuniunii relevante.

2. Înainte de a participa la dezbaterile relevante, reprezentanții altor state, ai organizațiilor internaționale sau ai altor organisme invitați în conformitate cu secțiunea II punctul 3 trebuie să semneze o declarație de confidențialitate. Declarația de confidențialitate conține un angajament de respectare a normelor de confidențialitate menționate la primul paragraf din prezenta secțiune. În cazul în care refuză să semneze o astfel de declarație, persoanele respective nu au dreptul de a participa la dezbaterile în cauză.

3. Toate actele Comitetului director se semnează de către Președinție.

4. Orice modificare a prezentului regulament de procedură se adoptă printr-o decizie a Comitetului director.

5. Dacă aplicarea prezentului regulament de procedură unei anumite situații dă naștere unei dificultăți de interpretare, Președinția, cu consultarea și acordul Vicepreședinției, oferă consiliere pentru rezolvarea situației.

6. După un an de la intrarea în vigoare a prezentului regulament de procedură, pe baza experienței practice dobândite în urma aplicării lui, Secretariatul poate propune modificări ale prezentului regulament de procedură după cum consideră că este util sau necesar. În cazul în care un membru al Comitetului director dorește să propună o astfel de modificare, el se consultă mai întâi cu Secretariatul.

Prezentul regulament de procedură intră în vigoare la data adoptării sale de către Comitetul director.