



Az Európai Unió
Tanácsa

Brüsszel, 2018. június 4.
(OR. en)

**Intézményközi referenciaszám:
2018/0182 (NLE)**

**9683/18
ADD 1**

**TRANS 236
COWEB 82**

JAVASLAT

Küldi:	az Európai Bizottság főtitkára részéről Jordi AYET PUIGARNAU igazgató
Az átvétel dátuma:	2018. május 29.
Címzett:	Jeppe TRANHOLM-MIKKELSEN, az Európai Unió Tanácsának főtitkára
Biz. dok. sz.:	COM(2018) 351 final - ANNEX
Tárgy:	MELLÉKLET a következőhöz: Javaslat – A TANÁCS HATÁROZATA a Közlekedési Közösséget létrehozó szerződés keretében felállított regionális irányítóbizottságban az Európai Unió nevében képviselendő álláspontról

Mellékelten továbbítjuk a delegációknak a COM(2018) 351 final számú dokumentum
MELLÉKLETÉT.

Melléklet: COM(2018) 351 final - ANNEX



EURÓPAI
BIZOTTSÁG

Brüsszel, 2018.5.29.
COM(2018) 351 final

ANNEX

MELLÉKLET

a következőhöz:

Javaslat A TANÁCS HATÁROZATA

**a Közlekedési Közösséget létrehozó szerződés keretében felállított regionális
irányítóbizottságban az Európai Unió nevében képviselendő álláspontról**

[Ez a dokumentum a tanácsi határozat melléklete]
A KÖZLEKEDÉSI KÖZÖSSÉG REGIONÁLIS IRÁNYÍTÓBIZOTTSÁGÁNAK
2018/1 HATÁROZATA

2018. ...-i D/2018/1/MC-TC: A regionális irányítóbizottság eljárási szabályzata

A KÖZLEKEDÉSI KÖZÖSSÉG REGIONÁLIS IRÁNYÍTÓBIZOTTSÁGA,

tekintettel a Közlekedési Közösséget létrehozó szerződésre és különösen annak 24. cikke (5) bekezdésére,

A KÖVETKEZŐKÉPPEN HATÁROZOTT:

Egyetlen cikk

A regionális irányítóbizottság e határozathoz mellékelt eljárási szabályzata elfogadásra kerül.

Kelt ...-ban/-ben, 2018. ...-án/-én.

A regionális irányítóbizottság részéről

.....

A KÖZLEKEDÉSI KÖZÖSSÉG REGIONÁLIS IRÁNYÍTÓBIZOTTSÁGÁNAK ELJÁRÁSI SZABÁLYZATA

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Ez az eljárási szabályzat meghatározza az Európai Unió és a délkelet-európai felek (az Albán Köztársaság, Bosznia-Hercegovina, Macedónia Volt Jugoszláv Köztársaság, Koszovó¹, Montenegró és a Szerb Köztársaság) között létrejött Közlekedési Közösséget létrehozó szerződés (a továbbiakban: szerződés) keretében intézményként felállított regionális irányítóbizottság működésének belső eljárásait.
2. A jelen eljárási szabályzat és a szerződés közötti esetleges ellentmondás esetén a szerződésben foglalt rendelkezések az alkalmazandók.

II. TAGOK, MEGFIGYELŐK ÉS EGYÉB RÉSZTVEVŐK

1. Az irányítóbizottság tagjai elviekben az adott, közlekedésért felelős minisztériumok vezető tisztviselői.
2. Kinevezésükkor a tagokkal kapcsolatban igazolni kell, hogy fel vannak hatalmazva az adott szerződő fél álláspontjának a szerződő félre nézve kötelező érvényű képviselésére.
3. A szerződés 24. cikke (2) bekezdésének második mondata szerinti megfigyelői helyzet sérelme nélkül, a III. szakasz 2. pontjában említett elnökség és alelnökség adott esetben hozzájárulhat más államok, nemzetközi szervezetek vagy egyéb szervek képviselőinek, többek között a civil társadalom képviselőinek meghívásához is, hogy azok eseti alapon részt vegyenek az irányítóbizottság bizonyos ülésein, illetve azok meghatározott részén vagy részein.
4. Amennyiben az elnökség és az alelnökség megállapodik más államok, nemzetközi szervezetek vagy egyéb szervek képviselőinek meghívásáról, erről az elnökség legalább három héttel az ülés előtt tájékoztatja a szerződő feleket és a Közlekedési Közösség állandó titkárságát (a továbbiakban: a titkárság). A szerződő felek és a titkárság ezen információk kézhezvételétől számított öt munkanapon belül ismertethetik álláspontjukat az elnökséggel.

III. ELNÖKSÉG

1. A délkelet-európai felek mindegyike egy naptári évre tölti be az elnöki tisztelet az irányítóbizottságban, a szerződés 2. cikke (1) bekezdésének b) pontjában szereplő felsorolás szerinti betűrendi sorrendben. Az elnöki szerepet a délkelet-európai felek közül elsőként az Albán Köztársaság látja el.
2. Az elnökség vezeti az irányítóbizottság üléseit. Munkáját az Európai Unió egy képviselője, mint alelnökség segíti.
3. Amennyiben az elnökség nem képes egy adott ülésre vonatkozó feladatainak ellátására, az ülés elnöki tisztjét az Európai Unió soros alelnöke látja el.

IV. AZ ÜLÉSEK ELŐKÉSZÍTÉSE

1. Az irányítóbizottság üléseinek a titkárság székhelye ad otthont. Az elnökség az alelnökséggel és a titkársággal való konzultációt követően – a vonatkozó pénzügyi, igazgatási és szervezési szempontokat figyelembe véve – ennek ellenére határozhat úgy, hogy másik helyszínt jelöl ki az irányítóbizottság üléseinek céljára. A kellően indokolt esetektől eltekintve erről legkésőbb az adott ülés előtt két hónappal határozni kell.

¹ Ez a megnevezés nem érinti a jogállással kapcsolatos álláspontokat, továbbá összhangban van az 1244 (1999) sz. ENSZ BT-határozattal és a Nemzetközi Bíróságnak a koszovói függetlenségi nyilatkozatról szóló véleményével.

2. A titkárságnak a titkárság székhelyén kívüli ülések szervezési költségeihez való hozzájárulására annak belső költségvetési szabályai vonatkoznak.
3. Az ülések időpontjáról az elnökség, az alelnökség és a titkárság közösen dönt. Az időpontról alapvetően az adott ülés előtt legalább két hónappal határozni kell.
4. Az ülések napirendtervezetéről az elnökség és az alelnökség közösen állapodik meg. A napirendtervezetet és az ahhoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot legalább hat héttel az ülés előtt meg kell küldeni a tagoknak és a megfigyelőknek. A tagok megjegyzéseket tehetnek és javasolhatnak új pontok felvételét. Az olyan anyagokat, amelyek a II. szakasz 3. pontjának megfelelően meghívott más államok, nemzetközi szervezetek vagy egyéb szervek érdeklődésére is számot tarthatnak, számukra is továbbítani kell.
5. A titkárság felel az ülések előkészítéséért. Rendszeres időközönként és kérésre tájékoztatja az elnökséget és az alelnökséget az előkészítési folyamatról, és eleget tesz az e tekintetben felmerülő kéréseknek és iránymutatásaiknak.

V. AZ IRÁNYÍTÓBIZOTTSÁG ÜLÉSEI – ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

1. Amennyiben az irányítóbizottság másként nem határoz, az irányítóbizottság ülései nem nyilvánosak.
2. Az irányítóbizottság ülésén részt vevő valamennyi tag, megfigyelő vagy egyéb résztvevő magával hozhat segítő tisztviselőket. E tisztviselők nevéről és beosztásáról előzetesen tájékoztatni kell a titkárságot. A kísérő tisztviselők száma az egyes tagok esetében általános elvként legfeljebb három lehet, míg a megfigyelők esetében legfeljebb kettő. Az elnökség azonban további iránymutatást adhat ki a küldöttségenkénti képviselők maximális számáról.
3. Az irányítóbizottság abban az esetben tekinthető határozatképesnek, ha négy délkelet-európai fél és az Európai Unió képviselteti magát.
4. Amennyiben az e cikk (3) bekezdésében előírt határozatképesség fennáll, valamely tag tartózkodása nem lehet akadály a irányítóbizottság intézkedéshozatalának.
5. Az ülés napirendjét az ülés elején jóvá kell hagyni. Sürgős esetekben az elnökség és az alelnökség beleegyezésével az ülés során új napirendi pontok is felvehetők.
6. A megfigyelők részt vehetnek a megbeszéléseken, és állást is foglalhatnak, amennyiben ezt az elnökség engedélyezi, vagy felkéri őket erre. 7. A II. szakasz 3. pontjával összhangban meghívott más államok, nemzetközi szervezetek vagy egyéb szervek képviselői részt vehetnek a megbeszéléseken, és állást is foglalhatnak, amennyiben ezt az elnökség engedélyezi, vagy felkéri őket erre, de az irányítóbizottság semmilyen intézkedésében nem vehetnek részt.
8. Az egyes ülések következtetéseinek lejegyzésében a titkárság segít.
9. A következtetésekben rögzíteni kell az ülésen elfogadott összes intézkedést, a tagok véleményével együtt, valamint az irányítóbizottság által meghozandó javasolt intézkedések kapcsán megfigyelői részről elhangzott valamennyi megállapítást.
10. A következtetéseket az elnökség aláírja, majd azok kiosztásra kerülnek a tagok és a megfigyelők között. Amennyiben nincs mód arra, hogy a következtetéstervezet az adott ülés végéig elkészüljön, az elnökség gondoskodik annak az ülést követő hét naptári napon belüli elkészítéséről és kiosztásáról. A következtetéstervezet kézhezvételétől számított hét naptári napon belül bármely fél kérhet javításokat. Az elnökség gondoskodik arról, hogy a végleges változatot az észrevételek megtételére vonatkozó határidő lejártát követő hét napon belül kiosszák.

11. Az ülések következtetései semmilyen módon nem korlátozhatják a jogi aktusok vagy a szerződés hatályát vagy joghatását. Nem tehetők olyan nyilatkozatok vagy következtetések, amelyek ellentmondanak a kötelező erejű jogi rendelkezéseknek. Az ülések következtetései nem képezhetik jogi aktus részét, és normatív hatállyal sem rendelkezhetnek.

VI. AZ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS AZ IRÁNYÍTÓBIZOTTSÁG ÁLTAL KÖVETENDŐ ELJÁRÁS

Általános rendelkezések

1. Az irányítóbizottság – esettől függően – ajánlásokat vagy határozatokat fogad el (a továbbiakban együttes megnevezésük: intézkedések).

Az irányítóbizottság működésének biztosítására vonatkozó szabályok elfogadása határozat elfogadásának minősül.

2. Miután egy intézkedés elfogadásra, illetve módosításra került, az elnökség haladéktalanul aláírja, a titkárság pedig továbbítja valamennyi szerződő fél számára.

3. Az intézkedések elfogadásuk napján lépnek hatályba, kivéve, ha ettől eltérő rendelkezést tartalmaznak.

4. Amennyiben az eljárási szabályzat másként nem rendelkezik, az intézkedések elfogadása vagy módosítása egy és ugyanazt az eljárást követi.

5. Egy tag vagy a titkárság valamely intézkedés elfogadására vagy módosítására irányuló kérelmét írásban, legalább 30 naptári nappal az irányítóbizottság azon ülését megelőzően kell benyújtani, amelyen a kérelmet meg kívánják vitatni.

6. A kérelmet megküldik az elnökségnek, egy-egy példányt mellékelve minden tagnak és a titkárságnak is. A kérelemhez csatolják a vonatkozó magyarázó megjegyzéseket.

7. Kellően indokolt esetben intézkedéseket az e szakasz 4–6. pontjában meghatározott formalitások és eljárások betartása nélkül is el lehet fogadni vagy lehet módosítani.

Intézkedések levélváltás útján történő elfogadása

8. Az irányítóbizottság az ülései közötti időszakban levélváltás útján fogadhat el vagy módosíthat intézkedéseket. Az elnökség az egyik tag vagy a titkárság levélváltás útján elfogadandó intézkedés iránti kérelmének kézhezvételét követően, vagy saját kezdeményezésére – az alelnökséggel konzultálva és azzal egyetértésben – határoz arról, hogy az ügy indokolja-e a levélváltás útján történő eljárás elindítását.

9. Amennyiben az elnökség úgy határoz, hogy a levélváltás útján történő eljárást el kell indítani, felkéri a titkárságot, hogy a kérelmet – az elnökség által az alelnökséggel konzultálva és annak egyetértésével szükségesnek ítélt információkkal együtt – küldje meg a tagoknak. Az elnökség az alelnökséggel folytatott konzultációt követően és az alelnökséggel egyetértésben azt is meghatározza, hogy a tagok tehetnek-e a kérelmet módosító indítványokat, és ha igen, milyen feltételek mellett.

10. Az elnökség az alelnökséggel konzultálva és vele egyetértésben napra és órára pontosan meghatározza a válaszok beérkezésének határidejét, amely semmi esetre sem lehet az e szakasz 9. pontjában említett információk továbbításának időpontjától számított 10 naptári nappal korábban. Kivételes körülmények között, kérésre vagy saját belátása szerint az elnökség – az alelnökséggel konzultálva és vele egyetértésben – meghosszabbíthatja a válaszok beérkezésének határidejét. Egy tag megadott határidőn belüli írásbeli válaszadásának (ideértve az e-mail-t is) hiánya tartózkodásnak tekintendő.

11. Az irányítóbizottság egyhangúlag hozza meg döntéseit. Egyhangú döntéshozatalnak számít, ha legalább négy délkelet-európai fél és az Európai Unió is az adott intézkedés mellett szavaz, és egy féltől sem érkezik ellenszavazat.

VII. INFORMÁCIÓK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA

1. Eltérő határozat hiányában az ülések véglegesített dokumentumait (napirend, következtetések stb.) a titkárság honlapján közzé kell tenni.

2. Az irányítóbizottság birtokában lévő dokumentumokhoz való hozzáférés jogáról a szerződés 38. cikke (2) és (3) bekezdése szerint kell határozni.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A más államoknak, nemzetközi szervezeteknek vagy egyéb szervezeteknek a II. szakasz 3. pontjával összhangban meghívott megfigyelőinek és képviselőinek az irányítóbizottság tagjaira vonatkozó titoktartási követelmények szerint kell eljárniuk. Ezen követelményeknek tükröződniük kell a vonatkozó ülés következtetéseiben.

2. A más államoknak, nemzetközi szervezeteknek vagy egyéb szervezeteknek a II. szakasz 3. pontjával összhangban meghívott képviselőit a vonatkozó megbeszéléseken való részvételt megelőzően titoktartási nyilatkozat aláírására kérik fel. Egy ilyen titoktartási nyilatkozat kötelezettségvállalást tartalmaz az e szakasz 1. pontjában említett titoktartási szabályok betartására vonatkozóan. Az ilyen nyilatkozat aláírását megtagadó személyeket ki kell zárni a megbeszélésekből.

3. Az irányítóbizottság minden jogi aktusát az elnökség írja alá.

4. Ezen eljárási szabályzat módosításait irányítóbizottsági határozattal kell elfogadni.

5. Amennyiben ezen eljárási szabályzatnak valamely konkrét helyzetre való alkalmazása értelmezési nehézségeket okoz, az elnökség – az alelnökséggel konzultálva és vele egyetértésben – tanácsot ad a helyzet megoldására.

6. Az eljárási szabályzat hatálybalépésétől számított egy év elteltével a titkárság – amennyiben azt hasznosnak vagy szükségesnek tartja – az eljárási szabályzat alkalmazásával kapcsolatos gyakorlati tapasztalatok alapján javaslatot tehet annak módosítására. Amennyiben az irányítóbizottság valamely tagja ilyen módosításra kíván javaslatot tenni, először a titkársággal kell konzultálnia.

Ez az eljárási szabályzat az irányítóbizottság általi elfogadása napján lép hatályba.