



Βρυξέλλες, 4 Ιουνίου 2018
(OR. en)

9683/18
ADD 1

Διοργανικός φάκελος:
2018/0182 (NLE)

TRANS 236
COWEB 82

ΠΡΟΤΑΣΗ

Αποστολέας:	Για τον Γενικό Γραμματέα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ο κ. Jordi AYET PUIGARNAU, Διευθυντής
Ημερομηνία Παραλαβής:	29 Μαΐου 2018
Αποδέκτης:	κ. Jeppe TRANHOLM-MIKKELSEN, Γενικός Γραμματέας του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Αριθ. εγγρ. Επιτρ.:	COM(2018) 351 final - ANNEX
Θέμα:	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της πρότασης απόφασης του Συμβουλίου σχετικά με τη θέση που πρέπει να ληφθεί εξ ονόματος της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην Περιφερειακή Διοικούσα Επιτροπή που έχει συσταθεί δυνάμει της Συνθήκης ίδρυσης Κοινότητας Μεταφορών

Διαβιβάζεται συνημμένως στις αντιπροσωπίες το έγγραφο COM(2018) 351 final - ANNEX.

σνημμ.: COM(2018) 351 final - ANNEX



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Βρυξέλλες, 29.5.2018
COM(2018) 351 final

ANNEX

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

της

πρότασης απόφασης του Συμβουλίου

**σχετικά με τη θέση που πρέπει να ληφθεί εξ ονόματος της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην
Περιφερειακή Διοικούσα Επιτροπή που έχει συσταθεί δυνάμει της Συνθήκης ίδρυσης
Κοινότητας Μεταφορών**

[Το παρόν έγγραφο επισυνάπτεται στην απόφαση του Συμβουλίου]
ΑΠΟΦΑΣΗ αριθ. 2018/1 ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

D/2018/1/SC-TC της... 2018: Εσωτερικός κανονισμός της Περιφερειακής Διοικούσας Επιτροπής

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Έχοντας υπόψη τη Συνθήκη ίδρυσης Κοινότητας Μεταφορών, και ιδίως το άρθρο 24 παράγραφος 5,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ:

Άρθρο μόνο

Εγκρίνεται ο εσωτερικός κανονισμός της Περιφερειακής Διοικούσας Επιτροπής, ο οποίος επισυνάπτεται στην παρούσα απόφαση.

....., ... 2018.

Για την Περιφερειακή Διοικούσα Επιτροπή:

.....

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

I. ΓΕΝΙΚΑ

1. Ο παρών εσωτερικός κανονισμός καθορίζει τις εσωτερικές διαδικασίες λειτουργίας της Περιφερειακής Διοικούσας Επιτροπής ως θεσμικού οργάνου στο πλαίσιο της Συνθήκης ίδρυσης Κοινότητας Μεταφορών (εφεξής «η Συνθήκη») μεταξύ της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των συμβαλλόμενων μερών της Νοτιοανατολικής Ευρώπης (Δημοκρατία της Αλβανίας, Βοσνία-Ερζεγοβίνη, πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας, Κοσσυφοπέδιο¹, Μαυροβούνιο και Δημοκρατία της Σερβίας).

2. Σε περίπτωση αντίφασης μεταξύ του παρόντος εσωτερικού κανονισμού και της Συνθήκης, εφαρμόζονται οι διατάξεις της Συνθήκης.

II. ΜΕΛΗ, ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΟΙ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

1. Τα μέλη της Περιφερειακής Διοικούσας Επιτροπής θα πρέπει, κατ' αρχήν, να είναι ανώτεροι υπάλληλοι στα αντίστοιχα υπουργεία που είναι αρμόδια για τις μεταφορές.

2. Η πράξη διορισμού μέλους αποτελεί τεκμήριο ότι το μέλος έχει εντολή να εκφράζει τη θέση του αντίστοιχου συμβαλλόμενου μέρους κατά τρόπο δεσμευτικό για το εν λόγω συμβαλλόμενο μέρος.

3. Με την επιφύλαξη της θέσης των παρατηρητών σύμφωνα με το άρθρο 24 παράγραφος 2 δεύτερο εδάφιο της Συνθήκης, η Προεδρία και η Αντιπροεδρία, όπως αναφέρεται στο τμήμα III παράγραφος 2, δύνανται, ανάλογα με την περίπτωση, να συμφωνήσουν να προσκληθούν εκπρόσωποι άλλων κρατών, διεθνών οργανισμών ή άλλων φορέων, καθώς και εκπρόσωποι της κοινωνίας των πολιτών, για να συμμετάσχουν, σε ad hoc βάση, σε ειδικές συνεδριάσεις της Διοικούσας Επιτροπής ή ενός ή περισσότερων τμημάτων της.

4. Στις περιπτώσεις στις οποίες η Προεδρία και η Αντιπροεδρία συμφωνούν να προσκληθούν εκπρόσωποι άλλων κρατών, διεθνών οργανισμών ή άλλων φορέων, η Προεδρία ενημερώνει τα συμβαλλόμενα μέρη και τη Μόνιμη Γραμματεία της Κοινότητας Μεταφορών («η Γραμματεία») τουλάχιστον τρεις εβδομάδες πριν από τη συνεδρίαση. Τα συμβαλλόμενα μέρη και η Γραμματεία δύνανται να υποβάλουν τις απόψεις τους στην Προεδρία εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της εν λόγω γνωστοποίησης.

III. ΠΡΟΕΔΡΙΑ

1. Κάθε συμβαλλόμενο μέρος της Νοτιοανατολικής Ευρώπης ασκεί την Προεδρία της Διοικούσας Επιτροπής για ένα ημερολογιακό έτος και ακολουθούν τα επόμενα με αλφαβητική σειρά που καθορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 στοιχείο β) της Συνθήκης. Το πρώτο συμβαλλόμενο μέρος της Νοτιοανατολικής Ευρώπης που αναλαμβάνει την Προεδρία είναι η Δημοκρατία της Αλβανίας.

2. Η Προεδρία ασκεί καθήκοντα προέδρου στις συνεδριάσεις της Διοικούσας Επιτροπής. Επικουρείται από έναν εκπρόσωπο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ο οποίος ασκεί την Αντιπροεδρία.

3. Σε περίπτωση που η Προεδρία δεν είναι σε θέση να εκτελέσει τα καθήκοντά της σε συγκεκριμένη συνεδρίαση, στην εν λόγω συνεδρίαση καθήκοντα προέδρου ασκεί ως Αντιπροεδρία ο εκπρόσωπος της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

¹ Η ονομασία αυτή χρησιμοποιείται με επιφύλαξη των θέσεων ως προς το καθεστώς και συνάδει με την απόφαση 1244 (1999) του Συμβουλίου Ασφαλείας των Ηνωμένων Εθνών και τη γνώμη του Διεθνούς Δικαστηρίου σχετικά με τη διακήρυξη της ανεξαρτησίας του Κοσσυφοπεδίου.

IV. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ

1. Οι συνεδριάσεις της Διοικούσας Επιτροπής πραγματοποιούνται στην έδρα της Γραμματείας. Ωστόσο, μετά από διαβουλεύσεις με την Αντιπροεδρία και τη Γραμματεία και λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές οικονομικές, διοικητικές και οργανωτικές πτυχές, η Προεδρία μπορεί να αποφασίσει η συνεδρίαση της Διοικούσας Επιτροπής να πραγματοποιηθεί σε άλλον τόπο. Εκτός από δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις, η εν λόγω απόφαση λαμβάνεται τουλάχιστον δύο μήνες πριν από τη σχετική συνεδρίαση.
2. Η συνεισφορά της Γραμματείας στις οργανωτικές δαπάνες των συνεδριάσεων εκτός της έδρας της Γραμματείας υπόκειται στους εσωτερικούς κανόνες του προϋπολογισμού της.
3. Οι ημερομηνίες των συνεδριάσεων συμφωνούνται από την Προεδρία, την Αντιπροεδρία και τη Γραμματεία. Κατ' αρχήν, οι ημερομηνίες αποφασίζονται τουλάχιστον δύο μήνες πριν από τη σχετική συνεδρίαση.
4. Η Προεδρία και η Αντιπροεδρία συμφωνούν επί του σχεδίου ημερήσιας διάταξης. Το σχέδιο ημερήσιας διάταξης και όλα τα σχετικά έγγραφα διανέμονται στα μέλη και στους παρατηρητές τουλάχιστον έξι εβδομάδες πριν από τη σχετική συνεδρίαση. Τα μέλη δύνανται να υποβάλουν παρατηρήσεις και να προτείνουν την προσθήκη νέων σημείων. Υλικό που ενδιαφέρει άλλα κράτη, διεθνείς οργανώσεις ή άλλους φορείς που προσκαλούνται σύμφωνα με το τμήμα II παράγραφος 3 διανέμεται επίσης σε αυτούς.
5. Η Γραμματεία είναι υπεύθυνη για την προετοιμασία των συνεδριάσεων. Η Γραμματεία ενημερώνει τακτικά και κατόπιν αιτήματος την Προεδρία και την Αντιπροεδρία σχετικά με την προπαρασκευαστική διαδικασία, ικανοποιεί τα αιτήματά τους και ακολουθεί την καθοδήγησή τους στο εν λόγω θέμα.

V. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ — ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ

1. Οι συνεδριάσεις της Διοικούσας Επιτροπής δεν είναι δημόσιες, εκτός εάν αποφασίσει διαφορετικά το Συμβούλιο Υπουργών.
2. Κάθε μέλος της Διοικούσας Επιτροπής, παρατηρητής ή άλλος συμμετέχων στη συνεδρίαση δύναται να συνοδεύεται από υπαλλήλους που τον επικουρούν. Τα ονόματα και η ιδιότητα των υπαλλήλων αυτών κοινοποιούνται εκ των προτέρων στη Γραμματεία. Κατ' αρχήν, οι εν λόγω υπάλληλοι δεν πρέπει να είναι περισσότεροι από τρεις για κάθε μέλος και περισσότεροι από δύο για κάθε άλλο παρατηρητή στη συνεδρίαση. Ωστόσο, η Προεδρία δύναται να παρέχει περαιτέρω υποδείξεις σχετικά με τον ανώτατο αριθμό εκπροσώπων ανά αντιπροσωπία.
3. Η Διοικούσα Επιτροπή θεωρείται ότι έχει την απαιτούμενη απαρτία μόνον εφόσον εκπροσωπούνται τέσσερα συμβαλλόμενα μέρη της Νοτιοανατολικής Ευρώπης και η Ευρωπαϊκή Ένωση.
4. Αποχή μέλους δεν εμποδίζει τη Διοικούσα Επιτροπή να αναλάβει δράση, υπό τον όρο ότι υπάρχει απαρτία σύμφωνα με την παράγραφο 3 του παρόντος τμήματος.
5. Η ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης εγκρίνεται κατά την έναρξή της. Σε επείγουσες περιστάσεις, νέα σημεία επιτρέπεται να συμπεριληφθούν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης εφόσον συμφωνήσει η Προεδρία και η Αντιπροεδρία.
6. Οι παρατηρητές δύνανται να συμμετέχουν στις συζητήσεις και να προβαίνουν σε δηλώσεις εφόσον τους επιτραπεί ή έχουν κληθεί από την Προεδρία. 7. Οι εκπρόσωποι από άλλα κράτη, διεθνείς οργανισμούς ή άλλους φορείς που προσκαλούνται σύμφωνα με το τμήμα II παράγραφος 3 μπορούν να συμμετέχουν στις συζητήσεις μετά από έγκριση ή όταν

έχουν προσκληθεί από την Προεδρία, αλλά δεν λαμβάνουν μέρος στη Διοικούσα Επιτροπή για την ανάληψη δράσης οποιουδήποτε είδους.

8. Τα συμπεράσματα κάθε συνεδρίασης συντάσσονται με τη βοήθεια της Γραμματείας.

9. Τα συμπεράσματα καταγράφουν όλα τα μέτρα που εγκρίθηκαν κατά τη συνεδρίαση, καθώς και τις θέσεις των μελών και κάθε δήλωση των παρατηρητών όσον αφορά δράσεις που προτάθηκαν από τη Διοικούσα Επιτροπή.

10. Τα συμπεράσματα υπογράφονται από την Προεδρία και διανέμονται στα μέλη και στους παρατηρητές. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η εκπόνηση του σχεδίου συμπερασμάτων κατά το πέρας της σχετικής συνεδρίασης, η Προεδρία εξασφαλίζει την εκπόνηση και διανομή των συμπερασμάτων εντός επτά ημερολογιακών ημερών από τη συνεδρίαση. Οιοδήποτε μέλος δύναται να ζητήσει διορθώσεις εντός επτά ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή του σχεδίου συμπερασμάτων. Η Προεδρία εξασφαλίζει τη διανομή του τελικού κειμένου εντός επτά ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής παρατηρήσεων.

11. Τα συμπεράσματα των συνεδριάσεων δεν επιτρέπεται κατά κανέναν τρόπο να περιορίζουν το πεδίο εφαρμογής ή τα αποτελέσματα των νομικών πράξεων ή της Συνθήκης. Δεν λαμβάνεται καμία απόφαση ή συμπέρασμα που αντιτίθεται σε δεσμευτικές νομικές διατάξεις. Τα συμπεράσματα των συνεδριάσεων δεν αποτελούν μέρος των νομικών πράξεων, ούτε έχουν κανονιστική ισχύ.

VI. ΜΟΡΦΕΣ ΔΡΑΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Γενικά

1. Η Διοικούσα Επιτροπή ενεργεί εκδίδοντας, ανάλογα με την περίπτωση, συστάσεις και αποφάσεις (που αναφέρονται από κοινού ως «μέτρα»).

Η έκδοση κανόνων που στοχεύουν να διασφαλίσουν τη λειτουργία της Διοικούσας Επιτροπής θεωρούνται έκδοση απόφασης.

2. Μόλις ένα μέτρο έχει εκδοθεί ή τροποποιηθεί, υπογράφεται τάχιστα από την Προεδρία και κατόπιν διαβιβάζεται από τη Γραμματεία σε όλα τα συμβαλλόμενα μέρη.

3. Τα μέτρα τίθενται σε ισχύ από την ημέρα της έγκρισής τους, εκτός αν ορίζουν διαφορετικά.

4. Η έγκριση ή η τροποποίηση των μέτρων γίνεται με την ίδια διαδικασία, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά στον παρόντα εσωτερικό κανονισμό.

5. Κάθε αίτημα για την έγκριση ή την τροποποίηση μέτρου από μέλος ή τη Γραμματεία υποβάλλεται γραπτώς τουλάχιστον 30 ημερολογιακές ημέρες πριν από τη συνεδρίαση της Διοικούσας Επιτροπής κατά την οποία θα συζητηθεί.

6. Το αίτημα αποστέλλεται στην Προεδρία με αντίγραφο σε όλα τα μέλη και τη Γραμματεία. Συνοδεύεται από τις σχετικές επεξηγηματικές σημειώσεις.

7. Σε δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις, επιτρέπεται να εγκριθούν ή να τροποποιηθούν μέτρα χωρίς χρήση των εντύπων και τήρηση των διαδικασιών που καθορίζονται στις παραγράφους 4 έως 6 του παρόντος τμήματος.

Έγκριση μέτρων δι' αλληλογραφίας

8. Η Διοικούσα Επιτροπή δύναται, στα μεσοδιαστήματα μεταξύ των συνεδριάσεών της, να εγκρίνει ή να τροποποιήσει μέτρα δι' αλληλογραφίας. Η Προεδρία, μετά από αίτημα μέλους ή της Γραμματείας για τη λήψη μέτρου δι' αλληλογραφίας, ή με δική της

πρωτοβουλία αποφασίζει, κατόπιν διαβούλευσης και συμφωνίας με την Αντιπροεδρία, κατά πόσον το θέμα δικαιολογεί τη δι' αλληλογραφίας διαδικασία.

9. Στις περιπτώσεις στις οποίες η Προεδρία αποφασίσει να ακολουθηθεί δι' αλληλογραφίας διαδικασία, αναθέτει στη Γραμματεία να αποστείλει στα μέλη το αίτημα μαζί με τις πληροφορίες τις οποίες η Προεδρία, κατόπιν διαβούλευσης και συμφωνίας με την Αντιπροεδρία, κρίνει αναγκαίες. Η Προεδρία, κατόπιν διαβούλευσης και συμφωνίας με την Αντιπροεδρία, προσδιορίζει επίσης κατά πόσον και, εάν ναι, υπό ποιες προϋποθέσεις, τα μέλη δύνανται να τροποποιήσουν το αίτημα.

10. Η Προεδρία, κατόπιν διαβούλευσης και συμφωνίας με την Αντιπροεδρία, καθορίζει την καταληκτική ημερομηνία και ώρα παραλαβής των απαντήσεων, η οποία σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι συντομότερη των 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία διαβίβασης των πληροφοριών που αναφέρονται στην παράγραφο 9 του παρόντος τμήματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατόπιν αιτήματος ή με δική της πρωτοβουλία, η Προεδρία δύναται, κατόπιν διαβούλευσης και συμφωνίας με την Αντιπροεδρία, να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των απαντήσεων. Κάθε μέλος που δεν έχει απαντήσει εγγράφως, μεταξύ άλλων και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας θεωρείται ότι απέχει.

11. Η Διοικούσα Επιτροπή αποφασίζει με ομοφωνία. Ομοφωνία θεωρείται ότι επιτυγχάνεται όταν τουλάχιστον τέσσερα συμβαλλόμενα μέρη της Νοτιοανατολικής Ευρώπης και η Ευρωπαϊκή Ένωση τάσσονται υπέρ του σχετικού μέτρου και κανένα συμβαλλόμενο μέρος δεν αντιτάσσεται σε αυτό.

VII. ΑΠΟΚΑΛΥΨΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

1. Τα οριστικοποιημένα έγγραφα των συνεδριάσεων (ημερήσια διάταξη, συμπεράσματα κ.λπ.) δημοσιεύονται στον ιστότοπο της Γραμματείας, εκτός εάν αποφασιστεί διαφορετικά.

2. Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα της Διοικούσας Επιτροπής καθορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 38 παράγραφοι 2 και 3 της Συνθήκης.

VIII. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Παρατηρητές και εκπρόσωποι άλλων κρατών, διεθνών οργανισμών ή άλλων φορέων που προσκαλούνται σύμφωνα με το τμήμα II παράγραφος 3, τηρούν τις απαιτήσεις εμπιστευτικότητας που ισχύουν για τα μέλη της Διοικούσας Επιτροπής. Οι απαιτήσεις αυτές ισχύουν και για τα συμπεράσματα της σχετικής συνεδρίασης.

2. Οι εκπρόσωποι άλλων κρατών, διεθνών οργανισμών ή άλλων φορέων που έχουν προσκληθεί σύμφωνα με το τμήμα II παράγραφος 3, πριν συμμετάσχουν στις σχετικές συζητήσεις, οφείλουν να υπογράψουν δήλωση εμπιστευτικότητας. Η εν λόγω δήλωση εμπιστευτικότητας περιλαμβάνει δέσμευση για την τήρηση των κανόνων εμπιστευτικότητας που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του παρόντος τμήματος. Τα εν λόγω πρόσωπα αποκλείονται από τις συζητήσεις αυτές σε περίπτωση που αρνηθούν να υπογράψουν τη δήλωση.

3. Όλες οι πράξεις της Διοικούσας Επιτροπής υπογράφονται από την Προεδρία.

4. Κάθε τροποποίηση του παρόντος εσωτερικού κανονισμού εγκρίνεται με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής.

5. Αν για την εφαρμογή του παρόντος εσωτερικού κανονισμού σε συγκεκριμένη κατάσταση ανακύψει δυσκολία ερμηνείας, η Προεδρία, κατόπιν διαβούλευσης και συμφωνίας με την Αντιπροεδρία, παρέχει συμβουλές για την επίλυση του προβλήματος.

6. Ένα έτος μετά την έναρξη ισχύος του παρόντος εσωτερικού κανονισμού, με βάση την πρακτική πείρα από την εφαρμογή του, η Γραμματεία δύναται να προτείνει τροποποιήσεις του παρόντος εσωτερικού κανονισμού, εφόσον το κρίνει χρήσιμο ή αναγκαίο. Σε περίπτωση που μέλος της Διοικούσας Επιτροπής επιθυμήσει να προτείνει τέτοια τροποποίηση, διαβουλεύεται πρώτα με τη Γραμματεία.

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός τίθεται σε ισχύ την ημέρα της έγκρισής του από τη Διοικούσα Επιτροπή.