

Brusel 4. června 2018
(OR. en)

9683/18
ADD 1

**Interinstitucionální spis:
2018/0182 (NLE)**

**TRANS 236
COWEB 82**

NÁVRH

Odesílatel:	Jordi AYET PUIGARNAU, ředitel, za generálního tajemníka Evropské komise
Datum přijetí:	29. května 2018
Příjemce:	Jeppe TRANHOLM-MIKKELSEN, generální tajemník Rady Evropské unie
Č. dok. Komise:	COM(2018) 351 final - ANNEX
Předmět:	PŘÍLOHA návrhu rozhodnutí Rady o postoji, který má být zaujat jménem Evropské unie v regionálním řídicím výboru zřízeném podle Smlouvy o založení Dopravního společenství

Delegace naleznou v příloze dokument COM(2018) 351 final - ANNEX.

Příloha: COM(2018) 351 final - ANNEX



EVROPSKÁ
KOMISE

V Bruselu dne 29.5.2018
COM(2018) 351 final

ANNEX

PŘÍLOHA

návrhu rozhodnutí Rady

**o postoji, který má být zaujat jménem Evropské unie v regionálním řídicím výboru
zřízeném podle Smlouvy o založení Dopravního společenství**

[Tento dokument je připojen k rozhodnutí Rady]
**ROZHODNUTÍ REGIONÁLNÍHO ŘÍDÍČÍHO VÝBORU DOPRAVNÍHO
SPOLEČENSTVÍ č. 2018/1**

D/2018/1/SC-TC ze dne ... 2018: Jednací řád regionálního řídicího výboru

REGIONÁLNÍ ŘÍDÍČÍ VÝBOR DOPRAVNÍHO SPOLEČENSTVÍ,

s ohledem na Smlouvu o založení Dopravního společenství, a zejména na čl. 24 odst. 5 uvedené smlouvy,

ROZHODL TAKTO:

Jediný článek

Přijímá se jednací řád regionálního řídicího výboru, připojený k tomuto rozhodnutí.

V ... dne ... 2018.

Za regionální řídicí výbor

.....

JEDNACÍ ŘÁD REGIONÁLNÍHO ŘÍDÍČÍHO VÝBORU DOPRAVNÍHO SPOLEČENSTVÍ

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Tento jednací řád stanoví vnitřní postupy pro činnost regionálního řídicího výboru jakožto orgánu podle Smlouvy o založení dopravního společenství (dále jen „smlouva“) mezi Evropskou unií a jihovýchodoevropskými smluvními stranami (Albánskou republikou, Bosnou a Hercegovinou, Bývalou jugoslávskou republikou Makedonií, Kosovem¹, Černou Horou a Republikou Srbsko).

2. V případě jakéhokoli rozporu mezi tímto jednacím řádem a smlouvou se použijí ustanovení smlouvy.

II. ČLENOVÉ, POZOROVATELÉ A JINÍ ÚČASTNÍCI

1. Členové řídicího výboru by měli být v zásadě vyšší úředníci příslušných ministerstev odpovědných za dopravu.

2. Akt jmenování člena dokládá, že je člen pověřen k vyjadřování postoje příslušné smluvní strany způsobem pro tuto stranu závazným.

3. Aniž je tím dotčen postoj pozorovatelů v souladu s čl. 24 odst. 2 druhou větou smlouvy, předsednictví a místopředsednictví podle oddílu III odst. 2 může případně souhlasit s přizváním zástupců jiných států, mezinárodních organizací nebo jiných orgánů, včetně zástupců občanské společnosti, aby se *ad hoc* zúčastnili konkrétních zasedání řídicího výboru nebo jedné nebo několika jejích částí.

4. Pokud předsednictví a místopředsednictví souhlasí s přizváním zástupců jiných států, mezinárodních organizací nebo jiných orgánů, předsednictví o tom informuje smluvní strany a stálý sekretariát Dopravního společenství (dále jen „sekretariát“), a to nejméně tři týdny před zasedáním. Smluvní strany a sekretariát mohou předsednictví předložit svá stanoviska ve lhůtě pěti pracovních dnů po obdržení této informace.

III. PŘEDSEDNICTVÍ

1. Každá jihovýchodoevropská smluvní strana předsedá řídicímu výboru jeden kalendářní rok a střídání probíhá podle abecedního pořadí, v jakém jsou uvedeny v čl. 2 odst. 1 písm. b) smlouvy. Jako první z jihovýchodoevropských smluvních stran se předsednictví ujme Albánská republika.

2. Předsednictví řídí zasedání řídicího výboru. Předsednictví je nápomocen jeden zástupce Evropské unie, který zajišťuje místopředsednictví.

3. V případě, že předsednictví není schopno plnit své povinnosti v souvislosti s konkrétním zasedáním, předsedá tomuto zasedání zástupce Evropské unie, který zajišťuje místopředsednictví.

IV. PŘÍPRAVA ZASEDÁNÍ

1. Zasedání řídicího výboru se konají v sídle sekretariátu. Předsednictví však může rozhodnout o jiném místě zasedání řídicího výboru, a to po konzultacích s místopředsednictvím a sekretariátem a po zvážení příslušných finančních, správních a organizačních aspektů. S výjimkou řádně odůvodněných případů se toto rozhodnutí přijme nejméně dva měsíce před daným zasedáním.

¹ Tímto označením nejsou dotčeny postoje k otázce statusu a označení je v souladu s rezolucí Rady bezpečnosti OSN 1244 (1999) a se stanoviskem Mezinárodního soudního dvora k vyhlášení nezávislosti Kosova.

2. Příspěvek sekretariátu na náklady spojené s organizací zasedání mimo sídlo sekretariátu je upraven ve vnitřních rozpočtových předpisech.
3. Termíny zasedání se dohodnou mezi předsednictvím, místopředsednictvím a sekretariátem. Tato data by v zásadě měla být dohodnuta nejméně dva měsíce před daným zasedáním.
4. Návrh pořadu zasedání se dohodne mezi předsednictvím a místopředsednictvím. Návrh pořadu zasedání a veškeré související dokumenty se rozešlou členům a pozorovatelům nejméně šest týdnů před daným zasedáním. Členové mohou předložit připomínky a navrhnout zařazení doplňujících bodů pořadu zasedání. Materiál, o který mají zájem jiné státy, mezinárodní organizace nebo jiné orgány pozvané v souladu s oddílem II odst. 3, se rozešlou rovněž jim.
5. Za přípravu zasedání odpovídá sekretariát. Pravidelně a na vyžádání informuje předsednictví a místopředsednictví o průběhu příprav a řídí se v této souvislosti jejich požadavky a pokyny.

V. ZASEDÁNÍ ŘÍDÍCÍHO VÝBORU – PROCESNÍ PRAVIDLA

1. Pokud řídící výbor nerozhodne jinak, nejsou zasedání řídícího výboru veřejná.
2. Jakéhokoli člena řídícího výboru, pozorovatele nebo jiného účastníka zasedání mohou doprovázet úředníci, kteří jsou jim nápomocní. Jména a funkce těchto úředníků se oznamují sekretariátu předem. V zásadě platí, že každý člen si může přizvat nejvýše tři úředníky a pozorovatelé zasedání mohou být doprovázeni nejvýše dvěma úředníky. Předsednictví však může dále stanovit maximální počet zástupců v každé delegaci.
3. Řídící výbor se považuje za usnášeníschopný, pouze pokud jsou zastoupeny čtyři jihovýchodoevropské smluvní strany a Evropská unie.
4. I pokud se člen zdrží hlasování, může řídící výbor přijmout opatření za předpokladu, že bylo dosaženo požadované usnášeníschopnosti podle odstavce 3 tohoto oddílu.
5. Pořad zasedání musí být schválen na jeho začátku. V naléhavých případech mohou být nové položky zahrnuty do pořadu zasedání v průběhu zasedání se souhlasem předsednictví a místopředsednictví.
6. Pozorovatelé se mohou zapojit do diskuse a mohou se vyjádřit na základě povolení nebo výzvy předsednictví.
7. Zástupci jiných států, mezinárodních organizací nebo jiných orgánů pozvaní v souladu s oddílem II odst. 3 se mohou zapojit do diskuse na základě povolení nebo výzvy předsednictví, avšak neúčastní se přijímání opatření řídícím výborem.
8. Závěry z každého zasedání se vypracují za pomoci sekretariátu.
9. V závěrech jsou uvedena všechna opatření přijatá na zasedání a také stanoviska členů a vyjádření pozorovatelů ohledně navrhovaných opatření, jež má řídící výbor přijmout.
10. Tyto závěry musí být podepsány předsednictvím a zaslány členům a pozorovatelům. Pokud není možné připravit návrh závěrů do konce příslušného zasedání, předsednictví zajistí jejich přípravu a rozeslání do sedmi kalendářních dnů po zasedání. Kterýkoli člen může do sedmi kalendářních dnů po obdržení návrhu závěrů požádat o opravu. Předsednictví zajistí zaslání konečné verze do sedmi dnů po uplynutí lhůty pro předložení připomínek.
11. Závěry ze zasedání nesmí žádným způsobem omezovat oblast působnosti ani účinky právních aktů nebo smlouvy. Nebudou přijata žádná prohlášení či závěry, které jsou v rozporu s právně závaznými ustanoveními. Závěry zasedání nejsou součástí právních aktů a nemají ani žádný normativní účinek.

VI. ZPŮSOBY ČINNOSTI A POSTUPY, KTERÉ ŘÍDÍCÍ VÝBOR DODRŽUJE

Obecná ustanovení

1. Řídící výbor přijímá v závislosti na daném případě doporučení a rozhodnutí (společně dále jen „opatření“).

Přijetí pravidel k zajištění fungování řídicího výboru se považuje za přijetí rozhodnutí.

2. Po přijetí či změně opatření je předsednictví co nejrychleji podepíše a sekretariát je rozešle všem smluvním stranám.

3. Není-li stanoveno jinak, vstupují opatření v platnost dnem jejich přijetí.

4. Není-li v tomto jednacím řádu uvedeno jinak, podléhá přijetí nebo změna opatření stejnému postupu.

5. Každá žádost člena nebo sekretariátu o přijetí nebo změnu opatření se podává písemně nejpozději 30 kalendářních dnů před zasedáním řídicího výboru, na němž se bude projednávat.

6. Žádost musí být zaslána předsednictví s kopií pro všechny členy a sekretariát. K žádosti musí být přiloženy příslušné vysvětlivky.

7. V řádně odůvodněných případech mohou být opatření přijata nebo pozměněna bez ohledu na způsoby a postupy stanovené v odstavcích 4 až 6 tohoto oddílu.

Korespondenční přijetí opatření

8. Řídící výbor může v obdobích mezi zasedáními korespondenčně přijmout nebo změnit opatření. Předsednictví na žádost člena nebo sekretariátu o korespondenční přijetí opatření nebo z vlastního podnětu po konzultaci a dohodě s místopředsednictvím rozhodne, zda daná záležitost vyžaduje korespondenční postup.

9. Pokud předsednictví rozhodne, že se má použít korespondenční postup, pověří sekretariát rozesláním žádosti členům spolu s takovými informacemi, které předsednictví po konzultaci a dohodě s místopředsednictvím považuje za nezbytné. Předsednictví po konzultaci a dohodě s místopředsednictvím také upřesní, zda, a pokud ano, za jakých podmínek mohou členové provádět změny žádosti.

10. Předsednictví po konzultaci a dohodě s místopředsednictvím stanoví datum a čas, do kdy musí být doručeny odpovědi, což však v žádném případě nesmí být dříve než 10 kalendářních dnů ode dne odeslání informací uvedených v odstavci 9 tohoto oddílu. Za výjimečných okolností, na žádost nebo na základě vlastního uvážení, může předsednictví po konzultaci a dohodě s místopředsednictvím lhůtu pro doručení odpovědi prodloužit. Má se za to, že člen, který ve stanovené lhůtě neodpoví písemně, včetně e-mailu, se zdržuje hlasování.

11. Řídící výbor rozhoduje jednomyslně. Rozhodnutí se považuje za jednomyslné, pokud s ním souhlasí alespoň čtyři jihovýchodoevropské smluvní strany a Evropská unie a žádná ze stran není proti.

VII. ZVEŘEJNĚNÍ INFORMACÍ

1. Není-li rozhodnuto jinak, finalizované dokumenty ze zasedání (pořad zasedání, závěry atd.) se zveřejní na internetových stránkách sekretariátu.

2. Právo na přístup k dokumentům řídicího výboru se stanoví v souladu s čl. 38 odst. 2 a 3 smlouvy.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Pozorovatelé a zástupci jiných států, mezinárodních organizací nebo jiných orgánů pozvaní v souladu s oddílem II odst. 3 musí splňovat veškeré požadavky na zachování důvěrnosti, které se vztahují na členy řídicího výboru. Tyto požadavky musí být vyjádřeny v závěrech příslušného zasedání.

2. Zástupci jiných států, mezinárodních organizací nebo jiných orgánů pozvaní v souladu s oddílem II odst. 3 musí být před účastí na příslušných jednáních vyzváni, aby podepsali prohlášení o zachování důvěrnosti. Takové prohlášení o zachování důvěrnosti obsahuje závazek dodržovat pravidla důvěrnosti podle odstavce 1 tohoto oddílu. V případě, že toto prohlášení odmítnou podepsat, nebudou se moci jednání účastnit.

3. Všechny akty řídicího výboru musí být podepsány předsednictvím.

4. Veškeré případné změny jednacího řádu se přijímají rozhodnutím řídicího výboru.

5. Pokud by použití tohoto jednacího řádu v dané situaci mělo za následek obtíže s výkladem, předsednictví po konzultaci a dohodě s místopředsednictvím poskytne poradenství k vyřešení situace.

6. Po jednom roce od vstupu v platnost tohoto jednacího řádu může sekretariát na základě praktických zkušeností s jeho uplatňováním navrhnout změny jednacího řádu, které považuje za užitečné nebo nezbytné. Pokud si takovou změnu přeje navrhnout člen řídicího výboru, konzultuje nejdříve sekretariát.

Tento jednací řád vstupuje v platnost dnem přijetí řídicím výborem.