



Bryssel den 19 juni 2020
(OR. en)

8997/20

Interinstitutionellt ärende:
2020/0008(NLE)

SCH-EVAL 63
VISA 65
COMIX 271

LÄGESRAPPORT

från: Rådets generalsekretariat

av den: 11 juni 2020

till: Delegationerna

Föreg. dok. nr: 8006/20

Ärende: Rådets genomförandebeslut om fastställande av en rekommendation om åtgärder för att avhjälpa de brister som konstaterats vid 2019 års utvärdering av **Sloveniens** tillämpning av Schengenregelverket i fråga om den **gemensamma viseringspolitiken**

För delegationerna bifogas rådets genomförandebeslut om fastställande av en rekommendation om åtgärder för att avhjälpa de brister som konstaterats vid 2019 års utvärdering av Sloveniens tillämpning av Schengenregelverket i fråga om den gemensamma viseringspolitiken, vilket antogs genom skriftligt förfarande den 11 juni 2020.

I enlighet med artikel 15.3 i rådets förordning (EU) nr 1053/2013 av den 7 oktober 2013 kommer denna rekommendation att översändas till Europaparlamentet och de nationella parlamenten.

Rådets genomförandebeslut om fastställande av en

REKOMMENDATION

om åtgärder för att avhjälpa de brister som konstaterats vid 2019 års utvärdering av Sloveniens tillämpning av Schengenregelverket i fråga om den gemensamma viseringspolitiken

EUROPEISKA UNIONENS RÅD HAR ANTAGIT DETTA BESLUT

med beaktande av fördraget om Europeiska unionens funktionssätt,

med beaktande av rådets förordning (EU) nr 1053/2013 av den 7 oktober 2013 om inrättande av en utvärderings- och övervakningsmekanism för kontroll av tillämpningen av Schengenregelverket och om upphävande av verkställande kommitténs beslut av den 16 september 1998 om inrättande av Ständiga kommittén för genomförande av Schengenkonventionen¹, särskilt artikel 15,

med beaktande av Europeiska kommissionens förslag, och

av följande skäl:

- (1) Syftet med detta beslut är att rekommendera åtgärder som Slovenien bör vidta för att avhjälpa de brister som konstaterades under 2019 års Schengenutvärdering i fråga om den gemensamma viseringspolitiken. Efter utvärderingen antogs, genom kommissionens genomförandebeslut C(2020) 25, en rapport som innehåller resultat och bedömningar samt en redogörelse för bästa praxis och brister som konstaterades under utvärderingen.
- (2) Med tanke på vikten av ett korrekt genomförande av de bestämmelser som rör samarbetet med externa tjänsteleverantörer, dataskydd, beslutsprocessen samt upphävande och återkallande av utfärdade viseringar, bör prioritet ges åt genomförandet av rekommendationerna 4, 12, 21, 22, 33, 34, 39–41, 43 och 44 i detta beslut.

¹ EUT L 295, 6.11.2013, s. 27.

- (3) Detta beslut bör överlämnas till Europaparlamentet och medlemsstaternas parlament. Inom tre månader från beslutets antagande ska Slovenien, i enlighet med artikel 16.1 i förordning (EU) nr 1053/2013, utarbeta en handlingsplan som omfattar alla rekommendationer för att avhjälpa de brister som konstaterades i utvärderingsrapporten och lägga fram planen för kommissionen och rådet.

HÄRIGENOM REKOMMENDERAS

att Slovenien bör göra följande:

Allmänt

1. Undanröja motsägelserna i fråga om de datalagringsperioder som fastställs i de rättsliga instrument som ingåtts med den externa tjänsteleverantören och säkerställa att dessa överensstämmer med den period som fastställs i bilaga X A d) till viseringskodexen.
2. Rätta uppgifterna om vilket referensbelopp som ska användas för att bedöma om den sökande har tillräckliga medel för sitt uppehälle.
3. Säkerställa att sökande som fått avslag på viseringsansökan får uttömmande information om sin rätt att överklaga i enlighet med artikel 47 i Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna (rätt till ett effektivt rättsmedel).
4. Fullt ut tillämpa viseringskodexens bestämmelser om utfärdande av viseringar för flera inresor med lång giltighetstid för sökande som reser regelbundet och har visat prov på integritet och tillförlitlighet.
5. Ändra sina formulär för ansökan/avslag/upphävande/återkallande så att rätt EU-logo används.
6. Revidera sitt sponsorformulär så att det endast innehåller de alternativ som fastställs i artikel 14.4 a i viseringskodexen.

7. Avstå från det strikta kravet på formellt sponsoråtagande när den sökande trovärdigt kan styrka tillräckliga egna medel för sitt uppehälle och uppvisa en inbjudan från en värd som på ett trovärdigt och kontrollerbart sätt intygar syftet med resan, i enlighet med bestämmelserna i viseringskodexen och de harmoniserade förteckningarna över styrkande handlingar.
8. Säkerställa att en ”tilläggsfrist” på 15 dagar systematiskt läggs till för viseringar som är giltiga under mindre än sex månader.

VIS- och it-systemen

9. Överväga att förse lokalanställda med en utökad funktionalitet som gör det möjligt att kopiera uppgifter från tidigare ansökningar för samma sökande.
10. Ompröva behovet av att för lokalanställda visa förteckningen över medlemsstater som kräver uppgifter i efterhand.
11. Säkerställa att 59-månadersregeln kan åberopas som giltigt skäl till att inte behöva lämna fingeravtryck på nytt även om numret på viseringsmärket eller ansökningsnumret i VIS är okänt.
12. Säkerställa att alla relevanta uppgifter som lagras i VIS om tidigare ansökningar är synliga för den som ska besluta i ärendet, till exempel uppgifter om var ansökan lämnades in, även viseringsansökningar som avslagits.
13. Ändra it-systemet så att ett varningsmeddelande visas om passet är giltigt under mindre än tre månader efter viseringens sista giltighetsdag. Överväga lämpliga metoder för att i it-systemet registrera att undantag från detta krav medgivits i befogade brådskande fall.
14. Ändra systemet så att viseringsavgiften inte längre anges på viseringsmärket, om inte Slovenien beslutar att ta med prisuppgiften som nationell anteckning i fältet för anmärkningar på viseringsmärket och underrättar kommissionen om detta i enlighet med artikel 53 f i viseringskodexen.

15. Säkerställa att koden "R/" används när en visering utfärdas vid representation av en annan medlemsstat och att minustecknet står innanför hakparenteserna när en visering utfärdas med territoriellt begränsad giltighet.

Ambassaden i Ankara

16. Uppdatera ambassadens webbplats för att se till att informationen till allmänheten är fullständig.
17. Uppmana den externa tjänsteleverantören att göra följande:
- Rätta och aktualisera innehållet på sin webbsida för att göra upplysningarna mer användarvänliga.
 - Sätta upp tydliga informationsskyltar om att videokameraövervakning används.
 - Lämna korrekt information om öppettiderna vid ingången.
 - Skriva alla anmärkningar på engelska eller något annat språk som all berörd personal på ambassaden förstår.
18. Förtydliga de krav som ställs på den externa tjänsteleverantörens underleverantör, som ansvarar för att transportera ansökningarna till Ankara från de utlokaliserade centrumen för viseringsansökan, och ändra de grundläggande rättsakterna så att alla tillämpliga bestämmelser även omfattar underleverantören.
19. Överväga att begära att den externa tjänsteleverantören dagligen ska tillhandahålla en konsoliderad förteckning över alla ansökningar som lämnats in vid de olika centrumen för viseringsansökan.
20. Överväga en automatiserad sammanställning av förteckningen över pass som återsänts till den externa tjänsteleverantören.
21. Säkerställa att den externa tjänsteleverantörens uppgifter inte går utöver de som uttryckligen föreskrivs i viseringskodexen.

22. Säkerställa att den externa tjänsteleverantören raderar alla biometriska uppgifter när de översänts till konsulatet och inte lagrar sådana känsliga personuppgifter i sina system längre tid än vad som är strikt nödvändigt.
23. Överväga hur tillträdet till ambassaden kan anpassas för personer med särskilda behov och ge de sökande möjlighet att vänta i skydd för väder och vind.
24. Säkerställa att giltiga resehandlingar med två tomma sidor godkänns, oavsett var de tomma sidorna finns.
25. Säkerställa korrekt tillämpning av bestämmelserna om viseringsavgifter, däribland bestämmelserna om avgiftsbefrielse och nedsättning av viseringsavgifter enligt avtal om förenklade viseringsförfaranden.
26. Ompröva kravet på signatur och stämpel i original på intyget om medicinsk reseförsäkring.
27. Säkerställa att personalen gör tydlig åtskillnad mellan upphävande och återkallande av viseringar, makulering av viseringsmärken och avslutande av ansökan innan beslut i ärendet fattats.
28. Överväga att erbjuda språkkurser i slovenska och/eller dokumentationsspråk för att stödja de lokalanställda vid användningen av det nationella it-systemet.
29. Säkerställa att personalen får information och utbildning för att i god tid kunna hantera förändringar i den tillämpliga lagstiftningen.

Ambassaden i Pristina

30. Uppdatera ambassadens webbplats för att se till att informationen till allmänheten är fullständig.

31. Uppmana den externa tjänsteleverantören att göra följande:
- Rätta och komplettera uppgifterna på sin webbsida.
 - Utvidga systemet med köer eller kölappar till att även omfatta de bås där biometriska uppgifter lämnas för att undvika trängsel och besvär för de sökande.
 - Förbättra ventilationen i båset där biometriska uppgifter lämnas.
 - Se över den tekniska utformningen av arbetsstationen på ambassaden för att effektivisera förfarandet.
32. Överväga att begära att den externa tjänsteleverantören installerar en streckkodsläsare och scannar alla ansökningar och returkuvert som utväxlas mellan ambassaden och den externa tjänsteleverantören, istället för att förlita sig på förteckningar över ansökningar och resehandlingar.
33. Omedelbart upphöra med vanan att be den externa tjänsteleverantörens anställda att genomföra intervjuer av de sökande. Om det bedöms nödvändigt att systematiskt intervjua (vissa kategorier av) sökande bör man antingen uppmana dem att lämna sina ansökningar direkt till ambassaden eller se till att ambassadpersonal är närvarande för att genomföra intervjuer hos den externa tjänsteleverantören utan inblandning av dennes personal.
34. Uppmana den externa tjänsteleverantören att avstå från att göra unilaterala ändringar av ifyllda ansökningsformulär om inte sökanden uttryckligen bekräftar ändringarna.
35. Förbättra utbildningen av den externa tjänsteleverantören för att förebygga systematiska fel och missförstånd.
36. Överväga att installera en brandvarnare på ambassaden.
37. Överväga hur tillträdet till ambassaden kan anpassas för personer med särskilda behov.
38. Sluta använda äkthetsstämpel på kopior och vid behov samråda med dataskyddsombudet på nytt angående alternativa metoder.

39. Säkerställa att ansökningar prövas på ett uttömmande sätt i varje enskilt fall i syfte att underlätta lagligt resande, i synnerhet genom att fästa vederbörlig vikt vid den sökandes vilja att återvända, med stöd i deras resehistorik och individuella socioekonomiska ställning i bosättningslandet.
40. Säkerställa att alla omständigheter beaktas och ytterligare utredning görs innan man drar slutsatsen att en sökande missbrukat tidigare viseringar eller haft för avsikt att lämna vilseledande uppgifter om vilken medlemsstat som är huvuddestination. Slovenien bör härvid undvika att dra definitiva slutsatser om vilken medlemsstat som är huvuddestination enbart med stöd av stämplarna i passet, som ju endast utvisar i vilken medlemsstat unionens yttre gräns passerats.
41. Avstå från att ”straffa” sökande för förmodade försummelser genom att bevilja kortare giltighetstid eller färre inresor. Om en sökandes uppgifter och förklaringar bedöms vara otillförlitliga bör ansökan avslås.
42. Säkerställa att kraven på styrkande handlingar inte rutinmässigt går utöver det som fastställs i den harmoniserade förteckningen.
43. Säkerställa att den sökande underrättas med hjälp av standardformuläret om en visering upphävs eller återkallas.
44. Avstå från att återkalla viseringar enbart på den grunden att en hotellreservation avbokats flera veckor efter det att viseringen utfärdades, utan att först göra ytterligare utredningar och kontakta den sökande för att vederlägga eller bekräfta misstankar om bedräglig avsikt.

Utfärdat i Bryssel den

På rådets vägnar
Ordförande
