



Bryssel den 14 maj 2018
(OR. en)

8793/18

**Interinstitutionellt ärende:
2018/0019 (NLE)**

**SCH-EVAL 103
VISA 110
COMIX 245**

LÄGESRAPPORT

från: Rådets generalsekretariat

av den: 14 maj 2018

till: Delegationerna

Föreg. dok. nr: 8287/18

Ärende: Rådets genomförandebeslut om fastställande av en rekommendation om åtgärder för att avhjälpa de brister som konstaterats vid 2017 års utvärdering av **Portugals** tillämpning av Schengenregelverket i fråga om den **gemensamma viseringspolitiken**

För delegationerna bifogas rådets genomförandebeslut om fastställande av en rekommendation om åtgärder för att avhjälpa de brister som konstaterats vid 2017 års utvärdering av Portugals tillämpning av Schengenregelverket i fråga om den gemensamma viseringspolitiken, vilket antogs av rådet vid mötet den 14 maj 2018.

I enlighet med artikel 15.3 i rådets förordning (EU) nr 1053/2013 av den 7 oktober 2013 kommer denna rekommendation att översändas till Europaparlamentet och de nationella parlamenten.

Rådets genomförandebeslut om fastställande av en

REKOMMENDATION

om åtgärder för att avhjälpa de brister som konstaterats vid 2017 års utvärdering av Portugals tillämpning av Schengenregelverket i fråga om den gemensamma viseringspolitiken

EUROPEISKA UNIONENS RÅD HAR ANTAGIT DETTA BESLUT

med beaktande av fördraget om Europeiska unionens funktionssätt,

med beaktande av rådets förordning (EU) nr 1053/2013 av den 7 oktober 2013 om inrättande av en utvärderings- och övervakningsmekanism för kontroll av tillämpningen av Schengenregelverket och om upphävande av verkställande kommitténs beslut av den 16 september 1998 om inrättande av Ständiga kommittén för genomförande av Schengenkonventionen¹, särskilt artikel 15,

med beaktande av Europeiska kommissionens förslag, och

av följande skäl:

- (1) Syftet med detta beslut om fastställande av en rekommendation är att rekommendera åtgärder som Portugal bör vidta för att avhjälpa de brister som konstaterades under 2017 års Schengenutvärdering i fråga om den gemensamma viseringspolitiken. Efter utvärderingen antogs genom kommissionens genomförandebeslut C(2018) 107 en rapport som innehåller resultat och bedömningar samt en redogörelse för bästa praxis och brister som konstaterades under utvärderingen.

¹ EUT L 295, 6.11.2013, s. 27.

- (2) Med tanke på vikten av ett korrekt genomförande av de bestämmelser som rör beslutsprocessen, användningen av informationssystemet för viseringar (VIS), hanteringen av oanvända viseringsmärken, övervakningen av externa tjänsteleverantörer samt dataskydd bör prioritet ges åt genomförandet av rekommendationerna 5–13, 18, 19, 24, 27, 28, 30, 31, 32 och 39–46.
- (3) Detta beslut om fastställande av en rekommendation bör överlämnas till Europaparlamentet och medlemsstaternas parlament. Inom tre månader från beslutets antagande ska den utvärderade medlemsstaten i enlighet med artikel 16.1 i förordning (EU) nr 1053/2013 utarbeta en handlingsplan för hur de brister som har konstaterats i utvärderingsrapporten ska avhjälpas och lägga fram den för kommissionen och rådet.

HÄRIGENOM REKOMMENDERAS

att Portugal bör göra följande:

1. Överväga att – på central nivå – tillhandahålla konsulaten en lämplig internetinfrastruktur för deras webbplatser och en mall med relevant information om viseringar.
2. Uppdatera de centrala myndigheternas webbplats för att säkerställa att informationen är komplett, korrekt och aktuell.
3. Utfärda nationella viseringar för längre vistelse till sökande som vill förnya ett uppehållstillstånd som har löpt ut i Portugal.
4. Ändra formuläret för sponsoråtaganden ("Termo de responsabilidade") så att det innehåller information om lagringen av referenspersonens personuppgifter i VIS.

It-system

5. Överväga att utveckla ett nytt nationellt it-system för viseringar eller genomföra en omfattande översyn av det nuvarande systemet för att anpassa det till det arbetsflöde som föreskrivs i viseringskodexen och VIS-förordningen och göra det mer användarvänligt.
6. Införa en funktion i it-systemet (med tillräckligt utrymme) som ger konsulaten möjlighet att dokumentera granskningen och de orsaker som ligger till grund för ett beslut (t.ex. ett utvidgat kommentarsfält) samt förbättrade sök- och statistikverktyg.
7. Säkerställa att konsulaten matar in alla nödvändiga uppgifter i it-systemet och VIS (i enlighet med artikel 9 i VIS-förordningen), i synnerhet gatuadress och land där personen bor, förmyndare för minderåriga och vårdorganisation.
8. Ändra det nationella it-systemet för att säkerställa att ansökningsdata sänds till VIS omedelbart efter det att ansökningsfilen har skapats i det nationella systemet.
9. Ändra det nationella it-systemet för att göra det möjligt att korrigera uppgifter som redan har skickats till VIS, i stället för att behöva skapa en ny ansökningsfil och radera den gamla.
10. Säkerställa att alla befintliga VIS-uppgifter om den sökande i it-systemet visas under hela granskningsförfarandet för viseringstjänstemän som fattar beslut om ansökningar.
11. Säkerställa att viseringsmärken som utfärdas manuellt registreras som sådana i VIS.
12. Säkerställa att beslut om ogiltigförklaring och återkallande införs korrekt i VIS och att tidigare beslut att utfärda viseringen inte raderas.
13. Uppgradera it-systemet för att utnyttja VISMail-funktionen fullt ut, dvs. för meddelanden som rör konsulärt samarbete och begäranden om handlingar, i synnerhet vid utbyte av information om enskilda sökande med andra medlemsstaters konsulat (artikel 16.3 i VIS-förordningen), ändring av uppgifter (artikel 24.2 i VIS-förordningen) och radering av uppgifter i förtid (artikel 25.2 i VIS-förordningen), och lära personalen att använda funktionen.

14. Säkerställa att det nationella it-systemet konfigureras korrekt för att till VIS översända orsakerna till att fingeravtryck inte har tagits med korrekta koder ("N/A" och "N/R").

Konsulatet i Luanda

15. Uppdatera konsulatets webbplats för att säkerställa att informationen är fullständig, korrekt, aktuell och lätt att hitta i den relevanta sektionen.
16. Instruera den externa tjänsteleverantören att förbättra sin webbplats för att göra den mer användarvänlig, strukturera informationen bättre och vid behov komplettera och korrigera uppgifterna.
17. Säkerställa att den externa tjänsteleverantören är medveten om alla avtal om förenklade viseringsförfaranden och systematiskt tillämpar de nedsatta viseringsavgifterna för medborgare i länder som omfattas av sådana avtal.
18. Säkerställa att den externa tjänsteleverantörens och konsulatets personal är medveten om kravet att inte ta sökandes fingeravtryck om de har lämnat sina fingeravtryck under de 59 månader som föregår ansökan (och om de uppger detta i fält 27 i ansökningsformuläret). Informera sökande att fingeravtryck endast måste lämnas en gång var 59:e månad.
19. Instruera den externa tjänsteleverantören att omedelbart radera alla ansökningsdata (förutom uppgifter som behövs för att kontakta sökanden) när den mottar bekräftelse på att data har importerats korrekt hos konsulatet.
20. Ge de sökande möjlighet att få en tid direkt vid konsulatet, om de så önskar.
21. Anpassa konsulatets checklistor för styrkande handlingar till den harmoniserade förteckningen över styrkande handlingar (eller överväga att se över den harmoniserade förteckningen inom ramen för det lokala Schengensamarbetet).
22. Säkerställa att den sökandes underskrift endast krävs i de relevanta fälten i ansökningsformuläret (både i fält 37 och under förklaringen i slutet) och att den sökande inte måste upprepa information som redan finns i ansökningsformuläret.

23. Säkerställa att alla ansökningar som uppfyller kriterierna för att tas upp till behandling tas emot av den externa tjänsteleverantören eller konsulatet (även om styrkande handlingar eller den medicinska reseförsäkringen fattas), men informera sökande om de möjliga konsekvenserna av ofullständiga handlingar, bland annat att ansökan kan avslås.
24. Säkerställa att ansökningarna från personer som reser tillsammans är (och förblir) länkade som grupper i det nationella systemet, så att denna information överförs korrekt till VIS.
25. Säkerställa att den medicinska reseförsäkringens täckning systematiskt kontrolleras av konsulatet och inte enbart av den externa tjänsteleverantören.
26. Mer systematiskt kontrollera resans faktiska syfte genom intervjuer och analys av handlingar (i synnerhet när det kan röra sig om medicinsk behandling) och bekräfta/korrigera resans syfte i enlighet med detta i it-systemet.
27. Säkerställa att viseringstjänstemän mer konsekvent använder uppgifterna i it-systemet när de granskar ansökningar. Säkerställa att viseringstjänstemän använder it-systemet (efter uppgraderingen – se rekommendation 6) för att dokumentera kontroller som gjorts (t.ex. intervjuer, telefonsamtal och e-post till andra medlemsstater) och de skäl som ligger till grund för beslutet.
28. Säkerställa att den viseringstjänsteman som fattar beslut om en ansökan för in beslutet i it-systemet eller förvissar sig om att beslutet förs in korrekt och att viseringen utfärdas/avslås i enlighet med detta. Säkerställa att fullständiga åtkomsträttigheter till it-systemet (däribland möjligheten att utfärda en visering) inte beviljas lokalanställd personal som inte är behörig att fatta beslut om ansökningar.
29. Överge rutinen att inte utfärda viseringar för flera inresor med lång giltighetstid om den sökande har vistats i landet inom den föregående 90-dagarsperioden.
30. Öka antalet utlandsstationerade viseringstjänstemän som fattar beslut om ansökningar vid konsulatet, helst så att en viseringstjänsteman i genomsnitt behöver granska högst 70–80 ansökningar per dag.

31. Samråda med den portugisiska dataskyddsmyndigheten om huruvida den lokala varningslistan är förenlig med direktiv 95/46/EG om skydd av personuppgifter, såsom det införlivats i Portugals dataskyddslagstiftning, och följa myndighetens rekommendationer.
32. Säkerställa att det på ett protokoll bekräftas att lokalanställda som är ansvariga för utskrifter har mottagit oanvända viseringsmärken, bland annat genom att båda berörda parter skriver under.
33. Säkerställa att korrekta förfaranden används för återkallande och upphävande av viseringar (bland annat genom att använda standardformuläret) och att en tydlig åtskillnad görs mellan återkallande av viseringar och ogiltigförklaring av viseringsmärken.
34. Bedöma lämpligheten av de nuvarande säkerhetsåtgärderna vid konsulatet och förbättra åtkomstkontrollen (även via ambassaden) och videoövervakningen. Säkerställa att kölappssystemet vid konsulatet repareras och sörja för mer ostördhet för de sökande vid diskarna. Överväga att vidta åtgärder för att förbättra tillgängligheten till viseringsavdelningen för personer med nedsatt rörlighet.
35. Säkerställa att de sökande garanteras ostördhet under hela processen vid den externa tjänsteleverantören.

Konsulatet i Maputo

36. Uppdatera konsulatets webbplats (och anslagstavla) för att säkerställa att informationen är fullständig, korrekt och lätt att hitta i den relevanta sektionen.
37. Noga övervaka väntetiden för tidsbeställning och anpassa antalet tillgängliga besökstider/ansökningar som tas emot till efterfrågan, om väntetiden väsentligen överskrider den allmänna regeln på 15 dagar.
38. Anpassa konsulatets checklistor för styrkande handlingar till den harmoniserade förteckningen över styrkande handlingar (eller överväga att se över den harmoniserade förteckningen inom ramen för det lokala Schengensamarbetet).

39. Säkerställa att personalen är medveten om kravet att inte ta sökandes fingeravtryck om de har lämnat sina fingeravtryck under de 59 månader som föregår ansökan (och om de uppger detta i fält 27 i ansökningsformuläret). Informera sökande att fingeravtryck endast måste lämnas en gång var 59:e månad.
40. Överge rutinen att i it-systemet anpassa det planerade datumet för ankomst till och avresa från Schengenområdet till start- och slutdatumet för giltigheten hos den visering som ska utfärdas, utan i stället säkerställa att de verkliga datumen för den avsedda resan förs in i dessa fält och därmed i VIS.
41. Införa kontroller i arbetsflödet för att bekräfta att ansökningsdata som förs in i it-systemet (och därmed i VIS) är fullständiga och korrekta.
42. Säkerställa att it-systemet (RPV) och dess funktioner (i synnerhet VIS-sökningen) används på ett korrekt sätt av viseringstjänstemännen under granskningsprocessen. Säkerställa att alla medlemmar av personalen är tillräckligt utbildade för att använda alla funktioner i it-systemet, och därmed i VIS, fullt ut.
43. Upprätthålla en hög nivå på kontrollen av ansökningar för att upptäcka möjliga fall av irreguljär migration eller bedrägerier och för att fastställa resans huvudsakliga syfte, till exempel genom att utföra ytterligare kontroller (t.ex. med arbetsgivaren) och slumpmässiga intervjuer, utöver de få intervjuer som redan görs om tvivel råder.
44. Säkerställa att analysen av inrese- och utresestämplar utgör en regelbunden del av granskningen av ansökningarna.
45. Om en annan medlemsstats konsulat har avslagit en tidigare viseringsansökan, systematiskt kontakta det konsulatet för att fråga om orsaken och ange svaret i filen.
46. Överväga att genomföra intervjuer på ett effektivare sätt genom att ställa mer djupgående frågor och dokumentera den övergripande bedömning som gjorts under intervjun.

47. Säkerställa att viseringstjänstemän använder it-systemet (efter uppgraderingen – se rekommendation 6) för att dokumentera kontroller som gjorts (t.ex. intervjuer, telefonsamtal och e-post till andra medlemsstater) och de skäl som ligger till grund för beslutet.
48. Säkerställa att alla viseringstjänstemän som har rätt att fatta beslut kan utfärda viseringar för flera inresor med lång giltighetstid till sökande med ärligt uppsåt när villkoren uppfylls. Fastställa tydliga kriterier om vilka sökande med ärligt uppsåt sådana viseringar kan utfärdas till. Överväga att utfärda viseringar med en giltighetstid på mer än två år när så är lämpligt.
49. Säkerställa att inkorrekta och feltryckta viseringsmärken ogiltigförklaras på ett korrekt sätt och bevara kopior av feltryckta eller inkorrekta viseringsmärken som har fästs på pass.
50. Upphöra att häfta resehandlingen i ansökningen, så att resehandlingen inte tar skada.
51. Säkerställa att alla sökande undertecknar både i fält 37 och under förklaringen längst ned på ansökningsformuläret.
52. Säkerställa att korrekta förfaranden används för att återkalla viseringar, inklusive standardformuläret, och att återkallandet kan ske utan dröjsmål.
53. Utöka säkerhetsåtgärderna inom konsulatet genom att förbättra säkerheten för personalen i receptionen och tillhandahålla ett säkert rum för intervjuer. Föra diskussioner med de relevanta moçambikiska myndigheterna för att säkerställa att inga bilar parkeras på trottoaren framför konsulatet.

Utfärdat i Bryssel den

På rådets vägnar

Ordförande
