



Bruxelles, 14 mai 2018
(OR. en)

8793/18

Dosar interinstituțional:
2018/0019 (NLE)

SCH-EVAL 103
VISA 110
COMIX 245

REZULTATUL LUCRĂRILOR

Sursă: Secretariatul General al Consiliului

Data: 14 mai 2018

Destinatar: Delegațiile

Nr. doc. ant.: 8287/18

Subiect: Decizie de punere în aplicare a Consiliului de formulare a unei recomandări privind abordarea deficiențelor identificate în evaluarea din 2017 a aplicării de către **Portugalia** a acquis-ului Schengen în domeniul **politicii comune a vizelor**

În anexă, se pune la dispoziția delegațiilor Decizia de punere în aplicare a Consiliului de formulare a unei recomandări privind abordarea deficiențelor identificate în evaluarea din 2017 a aplicării de către Portugalia a acquis-ului Schengen în domeniul politicii comune a vizelor, adoptată de Consiliu în cadrul reuniunii sale din 14 mai 2018.

În conformitate cu articolul 15 alineatul (3) din Regulamentul (UE) nr. 1053/2013 al Consiliului din 7 octombrie 2013, prezenta recomandare va fi înaintată Parlamentului European și parlamentelor naționale.

Decizie de punere în aplicare a Consiliului de formulare a unei

RECOMANDĂRI

**privind abordarea deficiențelor identificate în evaluarea din 2017 a aplicării de către
Portugalia a acquis-ului Schengen în domeniul politicii comune a vizelor**

CONSILIUL UNIUNII EUROPENE,

având în vedere Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene,

având în vedere Regulamentul (UE) nr. 1053/2013 al Consiliului din 7 octombrie 2013 de instituire a unui mecanism de evaluare și monitorizare în vederea verificării aplicării acquis-ului Schengen și de abrogare a Deciziei Comitetului executiv din 16 septembrie 1998 de instituire a Comitetului permanent pentru evaluarea și punerea în aplicare a Acordului Schengen ¹, în special articolul 15,

având în vedere propunerea Comisiei Europene,

întrucât:

- (1) Scopul prezentei decizii de formulare a unei recomandări este de a invita Portugalia să întreprindă acțiuni de remediere care să abordeze deficiențele identificate în timpul evaluării Schengen din 2017 în domeniul politicii comune a vizelor. În urma evaluării, s-a adoptat, prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei C(2018) 107, un raport privind constatările și analizele, în care sunt enumerate cele mai bune practici și deficiențele identificate cu ocazia evaluării.

¹ JO L 295, 6.11.2013, p. 27.

- (2) Având în vedere importanța punerii corecte în aplicare a dispozițiilor legate de procesul decizional, utilizarea Sistemului de informații privind vizele (VIS), manipularea autocolantelor de viză necompletate, protecția datelor și monitorizarea prestatorilor externi de servicii, ar trebui să se acorde prioritate punerii în aplicare a recomandărilor 5-13, 18, 19, 24, 27, 28, 30, 31, 32 și 39-46.
- (3) Prezenta decizie de formulare a unei recomandări ar trebui să fie transmisă Parlamentului European și parlamentelor statelor membre. În termen de trei luni de la adoptarea acesteia, statul membru care a făcut obiectul evaluării elaborează, în temeiul articolului 16 alineatul (1) din Regulamentul (UE) nr. 1053/2013, un plan de acțiune pentru remedierea deficiențelor identificate în raportul de evaluare și îl transmite Comisiei și Consiliului,

RECOMANDĂ:

Portugaliei

1. să aibă în vedere punerea la dispoziția consulatelor – la nivel central – a unei infrastructuri de internet corespunzătoare pentru paginile lor de internet, precum și a unui model cu informațiile relevante referitoare la vize;
2. să actualizeze site-ul internet al autorităților centrale pentru a se asigura că informațiile sunt complete, corecte și actualizate;
3. să elibereze vize naționale de lungă ședere solicitanților care intenționează să își reînnoiască permisul expirat de ședere în Portugalia;
4. să modifice formularul de sponsorizare (*Termo de responsabilidade*) pentru a include în VIS informații cu privire la stocarea datelor cu caracter personal ale sponsorului;

Sistemul informatic

5. să aibă în vedere dezvoltarea unui nou sistem informatic național privind vizele sau să efectueze o revizuire cuprinzătoare a sistemului actual pentru a-l alinia la fluxul de lucru prevăzut în Codul de vize și Regulamentul VIS și pentru a-l face mai ușor de utilizat;
6. să includă în sistemul informatic o funcție (cu un spațiu suficient) care să permită consulatelor să documenteze examinarea și motivele care au stat la baza deciziei luate (de exemplu, un câmp extins pentru comentarii) și să îmbunătățească instrumentele de căutare și instrumentele statistice;
7. să asigure introducerea de către consulate în sistemul informatic și în VIS (în conformitate cu articolul 9 din Regulamentul VIS) a tuturor datelor solicitate, în special a celor privind țara și strada de reședință, autoritatea parentală în cazul minorilor și organizația-gază;
8. să modifice sistemul informatic național pentru a se asigura că datele din cererile de viză sunt trimise în VIS imediat după crearea dosarului de cerere în sistemul național;
9. să modifice sistemul informatic național pentru a permite corectarea datelor transmise deja către VIS, în loc să se creeze un nou dosar de cerere și să se elimine cel vechi;
10. să se asigure că în sistemul informatic toate datele VIS existente privind solicitantul sunt vizibile pe întreaga durată a procedurii de examinare pentru funcționarii care iau decizii privind cererile de acordare a vizelor;
11. să se asigure că autocolantele de viză emise manual sunt înregistrate ca atare în VIS;
12. să se asigure că deciziile de anulare și revocare sunt introduse corect în VIS și că deciziile anterioare de eliberare a vizelor nu sunt eliminate;
13. să modernizeze sistemul informatic în vederea valorificării la maxim a funcționalității VISMail, de exemplu pentru mesajele referitoare la cooperarea consulară și solicitările de documente, în special în cadrul schimbului de informații privind solicitanții individuali cu consulate ale altor state membre [articolul 16 alineatul (3) din Regulamentul VIS], modificarea datelor [articolul 24 alineatul (2) din Regulamentul VIS] și ștergerea anticipată a datelor [articolul 25 alineatul (2) din Regulamentul VIS], și să ofere personalului cursuri de formare în vederea utilizării acestuia;

14. să se asigure că sistemul informatic național este configurat în mod corespunzător pentru a transmite în VIS, cu codurile corecte („N/A” și „N/R”), motivele exceptării de la prelevarea amprentelor digitale;

Consulatul din Luanda

15. să actualizeze site-ul internet al consulatului, pentru a se asigura că informațiile sunt complete, corecte, actualizate și ușor de găsit în secțiunea relevantă;
16. să solicite prestatorului extern de servicii (PES) să își îmbunătățească site-ul internet pentru a-l face mai ușor de utilizat, pentru a structura mai bine informațiile și pentru a le corecta sau îmbunătăți, în cazul în care acest lucru este necesar;
17. să se asigure că PES este la curent cu toate acordurile de facilitare a eliberării vizelor și aplică în mod sistematic taxele de viză reduse pentru resortisanții țărilor care fac obiectul acestor acorduri;
18. să se asigure că PES și personalul consulatelor sunt conștienți de cerința de a nu preleva amprentele solicitanților dacă acestea au fost prelevate în cursul celor 59 de luni care precedă cererea (și dacă solicitanții au indicat acest lucru în câmpul 27 din formularul de cerere); să informeze solicitanții că amprentele trebuie să fie prelevate numai o dată la 59 de luni;
19. să solicite PES să șteargă imediat toate datele din cereri (cu excepția datelor necesare pentru a contacta solicitantul), de îndată ce va fi primit confirmarea că datele au fost corect importate de către consulat;
20. să prevadă posibilitatea ca solicitanții să obțină o programare direct la consulat, dacă doresc să facă acest lucru;
21. să alinieze listele consulatului de verificare a documentelor justificative cu lista armonizată a documentelor justificative (sau să aibă în vedere revizuirea listei armonizate în cadrul cooperării locale Schengen);
22. să se asigure că semnătura solicitantului este obligatorie numai în spațiile relevante din formularul de cerere (atât în câmpul 37, cât și sub declarație, la final) și că solicitantului nu i se cere reproducerea informațiilor deja cuprinse în formularul de cerere;

23. să se asigure că toate cererile care îndeplinesc criteriile de admisibilitate sunt acceptate de PSE sau de consulat (chiar dacă documentele justificative sau asigurarea medicală de călătorie nu sunt disponibile), informând totodată solicitanții cu privire la posibilele consecințe ale unei documentații incomplete, inclusiv un posibil refuz;
24. să se asigure că dosarele de cerere ale persoanelor care călătoresc împreună sunt (și rămân) corelate ca grupuri în sistemul național, astfel încât informațiile respective să fie transmise în mod corect către VIS;
25. să se asigure că acoperirea asigurării medicale de călătorie este verificată în mod sistematic de către consulat, și nu numai de către PSE;
26. să verifice într-un mod mai sistematic, prin interviuri și efectuarea unei analize a documentelor (în special în cazul în care ar putea fi vorba de un tratament medical) scopul real al călătoriei și să confirme/corecteze în mod corespunzător în sistemul informatic scopul călătoriei;
27. să se asigure că, în momentul examinării dosarelor, funcționarii responsabili de acordarea vizelor utilizează cu mai multă consecvență înregistrările din sistemul informatic; să se asigure că funcționarii responsabili de acordarea vizelor utilizează sistemul informatic (după modernizarea acestuia - a se vedea recomandarea 6) pentru documentarea verificărilor efectuate (de exemplu, interviuri, apeluri telefonice, emailuri către alte state membre) și a motivelor care au condus la adoptarea deciziei;
28. să se asigure că funcționarul responsabil de acordarea vizelor care ia o decizie referitoare la o cerere de viză înregistrează decizia respectivă în sistemul informatic sau se asigură că această decizie este introdusă corect și că viza este eliberată/refuzată în consecință; să se asigure că membrii personalului local care nu sunt autorizați să ia decizii privind cererile de viză nu dispun de drepturi depline de acces la sistemul informatic (și nici de posibilitatea de a elibera vize);
29. să elimine practica prin care nu se eliberează vize de lungă durată cu intrări multiple în urma unor șederi ale solicitantului în cursul perioadei precedente de 90 de zile;
30. să sporească numărul funcționarilor responsabili de acordarea vizelor pentru expatriați care iau decizii la consulat privind cererile, astfel încât, în mod ideal, un funcționar responsabil de acordarea vizelor să nu trebuiască să examineze, în medie, mai mult de 70-80 de cereri pe zi;

31. să consulte autoritatea portugheză pentru protecția datelor referitor la compatibilitatea listei de avertizare locale cu Directiva 95/46/CE privind protecția datelor, astfel cum a fost pusă în aplicare prin legislația portugheză în materie de protecție a datelor, și să urmeze recomandările acesteia;
32. să se asigure că primirea, de către personalul local responsabil cu tipărirea, a autocolantelor de viză necomplete este confirmată printr-un protocol, inclusiv prin semnăturile ambelor părți implicate;
33. să se asigure că se utilizează procedurile corecte de revocare și anulare a vizelor (inclusiv formularul standard) și că se face o distincție clară între revocarea vizelor și anularea autocolantelor de viză;
34. să evalueze caracterul adecvat al măsurilor de securitate actuale de la consulat și să îmbunătățească controlul accesului (inclusiv prin ambasadă) și supravegherea video; să asigure repararea sistemului de emiterie a билетelor la consulat și să îmbunătățească protecția vieții private a solicitanților, la ghișee; să aibă în vedere luarea de măsuri pentru a îmbunătăți accesibilitatea la secția de vize pentru persoanele cu mobilitate redusă;
35. să se asigure că protecția vieții private a solicitanților este garantată pe parcursul întregului proces desfășurat de către PES;

Consulatul din Maputo

36. să actualizeze site-ul internet al consulatului (și panoul de informare) pentru a asigura faptul că informațiile sunt complete, corecte și pot fi găsite cu ușurință în secțiunea relevantă;
37. să monitorizeze îndeaproape timpul de așteptare pentru o programare și, în cazul în care acesta depășește în mod semnificativ regula generală de 15 zile, să adapteze în funcție de cerințe numărul de intervale disponibile/cereri primite;
38. să alinieze listele consulatului de verificare a documentelor justificative cu lista armonizată a documentelor justificative (sau să aibă în vedere revizuirea listei armonizate în cadrul cooperării locale Schengen);

39. să se asigure că personalul este conștient de cerința de a nu preleva amprentele solicitanților dacă acestea au fost prelevate în cursul celor 59 de luni care precedă cererea (și dacă solicitanții au indicat acest lucru în câmpul 27 din formularul de cerere); să informeze solicitanții că amprentele trebuie să fie prelevate numai o dată la 59 de luni;
40. să elimine practica adaptării, în sistemul informatic, a datei preconizate de sosire în spațiul Schengen și de părăsire a acestuia la data de începere și de încheiere a perioadei de valabilitate a vizei care urmează să fie emisă; să se asigure, în schimb, că datele reale ale călătoriei preconizate sunt înregistrate în câmpurile respective și, prin urmare, în VIS;
41. să instituie controale în fluxul de lucru pentru a verifica dacă datele din cererile înregistrate în sistemul informatic (și, prin urmare, în VIS) sunt complete și corecte;
42. să se asigure că, în cursul procedurii de examinare, funcționarii responsabili de acordarea vizelor utilizează în mod corespunzător sistemul informatic (RPV) și funcționalitățile sale (în special căutarea în VIS); să se asigure că toți membrii personalului sunt suficient de bine pregătiți pentru a utiliza toate funcționalitățile complete ale sistemului informatic și, prin urmare, ale VIS;
43. să mențină un nivel înalt de control al cererilor pentru a detecta posibilele cazuri de migrație neregulamentară sau de fraudă și să stabilească principalul scop al călătoriei, de exemplu prin efectuarea, în mod aleatoriu, a unor verificări (cu angajatorul) și interviuri suplimentare, pe lângă cele câteva interviuri realizate deja în cazul în care există îndoieli;
44. să se asigure că analiza ștampilelor de intrare/ieșire constituie o componentă obișnuită a procedurii de examinare a dosarelor de cerere;
45. în cazul unor refuzuri anterioare de către alte state membre, să contacteze în mod sistematic consulatul care a refuzat viza pentru a afla motivul acestei decizii și să includă în dosar răspunsul consulatului;
46. să aibă în vedere efectuarea interviurilor într-un mod mai eficient, punând mai multe întrebări detaliate și documentând evaluarea generală obținută în timpul interviului;

47. să se asigure că funcționarii responsabili de acordarea vizelor utilizează sistemul informatic (după modernizarea acestuia - a se vedea recomandarea nr. 6 pentru documentarea verificărilor efectuate (de exemplu, interviuri, apeluri telefonice, emailuri către alte state membre) și motivele care au condus la adoptarea deciziei;
48. să se asigure că toți funcționarii responsabili de acordarea vizelor cu drepturi decizionale pot să elibereze vize cu intrări multiple de lungă durată pentru solicitanții de bună credință, atunci când sunt îndeplinite condițiile necesare; să stabilească criteriile clare privind solicitanții de bună credință pentru care pot fi eliberate astfel de vize; să aibă în vedere eliberarea de vize cu o perioadă de valabilitate de peste doi ani, dacă este cazul;
49. să asigure anularea adecvată a autocolantelor de viză incorecte sau imprimate în mod necorespunzător și să păstreze copii ale autocolantelor de viză imprimate în mod necorespunzător sau incorecte aplicate în pașaport;
50. să elimine practica de capsare a documentului de călătorie la dosarul de cerere, pentru a evita o eventuală deteriorare a documentului de călătorie;
51. să se asigure că toți solicitanții semnează atât în câmpul 37, cât și sub declarația de la sfârșitul formularului de cerere;
52. să se asigure că se utilizează procedurile corecte de revocare a vizelor, inclusiv formularul standard, și că procedura de revocare poate fi efectuată fără întârziere;
53. să întărească măsurile de securitate în interiorul consulatului prin creșterea gradului de siguranță a personalului de la biroul de primire, precum și prin asigurarea unei încăperi securizate pentru interviuri; să se angajeze în discuții cu autoritățile competente din Republica Mozambic pentru a asigura faptul că nu există autoturisme parcate pe trotuarul din fața consulatului.

Adoptată la Bruxelles,

*Pentru Consiliu,
Președintele*