



Euroopan unionin
neuvosto

Bryssel, 14. toukokuuta 2018
(OR. en)

8793/18

Toimielinten välinen asia:
2018/0019 (NLE)

SCH-EVAL 103
VISA 110
COMIX 245

YHTEENVETO ASIAN KÄSITTELYSTÄ

Lähetäjä:	Neuvoston pääsihteeristö
Päivämäärä:	14. toukokuuta 2018
Vastaanottaja:	Valtuuskunnat
Ed. asiak. nro:	8287/18
Asia:	Neuvoston täytäntöönpanopäätös suosituksen antamisesta Schengenin säännöstön soveltamisesta yhteisen viisumipolitiikan alalla Portugalissa vuonna 2017 tehdyssä arvioinnissa havaittujen puutteiden korjaamiseksi

Valtuuskunnille toimitetaan liitteessä neuvoston istunnossaan 14. toukokuuta 2018 hyväksymä neuvoston täytäntöönpanopäätös suosituksen antamisesta Schengenin säännöstön soveltamisesta yhteisen viisumipolitiikan alalla Portugalissa vuonna 2017 tehdyssä arvioinnissa havaittujen puutteiden korjaamiseksi.

Neuvoston 7. lokakuuta 2013 antaman asetuksen (EU) N:o 1053/2013 15 artiklan 3 kohdan mukaisesti tämä suositus toimitetaan Euroopan parlamentille ja kansallisille parlamenteille.

Neuvoston täytäntöönpanopäätös

SUOSITUKSEN

**antamisesta Schengenin säännösten soveltamisesta yhteisen viisumipolitiikan alalla
Portugalissa vuonna 2017 tehdyssä arvioinnissa havaittujen puutteiden korjaamiseksi**

EUROOPAN UNIONIN NEUVOSTO, joka

ottaa huomioon Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen,

ottaa huomioon arviointi- ja valvontamekanismin perustamisesta Schengenin säännösten soveltamisen varmistamista varten ja toimeenpanevan komitean 16 päivänä syyskuuta 1998 pysyvän Schengenin arviointi- ja soveltamiskomitean perustamisesta tekemän päätöksen kumoamisesta 7 päivänä lokakuuta 2013 annetun neuvoston asetuksen (EU) N:o 1053/2013¹ ja erityisesti sen 15 artiklan,

ottaa huomioon Euroopan komission ehdotuksen,

sekä katsoo seuraavaa:

- (1) Tämän suosituksen sisältävän päätöksen tarkoituksena on suositella Portugalille toimia niiden puutteiden korjaamiseksi, jotka havaittiin yhteisen viisumipolitiikan alalla vuonna 2017 tehdyssä Schengen-arvioinnissa. Arvioinnista laadittu kertomus, joka sisältää havainnot ja arviot ja jossa luetellaan arvioinnissa havaitut parhaat käytänteet ja puutteet, on hyväksytty komission täytäntöönpanopäätöksellä C(2018) 107.

¹ EUVL L 295, 6.11.2013, s. 27.

- (2) Koska on tärkeää noudattaa asianmukaisesti säännöksiä, jotka liittyvät päätöksentekomenettelyyn, viisumitietojärjestelmän (VIS) käyttöön, tyhjien viisumitarrojen käsittelyyn, ulkopuolisten palveluntarjoajien valvontaan ja tietosuojaan, suositusten 5–13, 18, 19, 24, 27, 28, 30, 31, 32 ja 39–46 täytäntöönpano olisi asetettava etusijalle.
- (3) Tämä suosituksen sisältävä päätös olisi toimitettava Euroopan parlamentille ja jäsenvaltioiden parlamenteille. Arvioidun jäsenvaltion on asetuksen (EU) N:o 1053/2013 16 artiklan 1 kohdan mukaan laadittava kolmen kuukauden kuluessa päätöksen hyväksymisestä toimintasuunnitelma arviointikertomuksessa mainittujen puutteiden korjaamiseksi ja toimitettava kyseinen suunnitelma komissiolle ja neuvostolle,

SUOSITTAA SEURAAVAA:

Portugalin olisi

1. harkittava keskeistä viisumitietoa sisältävän mallin ja asianmukaisen internetinfrastruktuurin tarjoamista keskitetysti konsulaateille niiden verkkosivustoja varten;
2. saatettava keskusviranomaisten verkkosivusto ajan tasalle sen varmistamiseksi, että tiedot ovat täydelliset, oikeat ja ajantasaiset;
3. myönnettävä kansallisia pitkäaikaisia viisumeita hakijoille, jotka aikovat uusia umpeutuneen oleskelulupansa Portugalissa;
4. muutettava ylläpitositoumuslomaketta ("Termo de responsabilidade") siten, että siinä ilmoitetaan, että ylläpidosta vastaavan henkilötiedot kirjataan VIS-järjestelmään;

Tietojärjestelmä

5. harkittava uuden kansallisen viisumitietojärjestelmän kehittämistä tai uudistettava nykyinen järjestelmä perusteellisesti, jotta se vastaisi viisumisäännöstössä ja VIS-asetuksessa vahvistettua työnkulkua ja olisi helppokäyttöisempi;
6. sisällytettävä tietojärjestelmään toiminto (ja riittävästi tilaa), jonka avulla konsulaatit voivat dokumentoida hakemusten käsittelyn ja päätökseen johtaneet syyt (esim. laajennettu huomautuskenttä), ja tarjottava parempia tilastollisia ja hakuvälineitä;
7. varmistettava, että konsulaatit kirjaavat tietojärjestelmään ja VIS-järjestelmään (VIS-asetuksen 9 artiklan mukaisesti) kaikki vaaditut tiedot ja erityisesti asuinmaan ja katuosoitteen, alaikäisten huoltajat sekä vastaanottavan organisaation;
8. muutettava kansallista tietojärjestelmää sen varmistamiseksi, että hakemustiedot lähetetään VIS-järjestelmään heti, kun hakemustiedosto on luotu kansallisessa järjestelmässä;
9. muutettava kansallista tietojärjestelmää siten, että VIS-järjestelmään jo toimitettuja tietoja voidaan korjata sen sijaan, että on luotava uusi hakemustiedosto ja poistettava vanha tiedosto;
10. varmistettava, että kaikki tietojärjestelmässä olevat hakijaa koskevat VIS-tiedot ovat koko käsittelyn ajan niiden viisumiasioista vastaavien viranomaisten nähtävissä, jotka tekevät hakemuksista päätökset;
11. varmistettava, että manuaalisesti annettavat viisumitarrat kirjataan asianomaisella koodilla VIS-järjestelmään;
12. varmistettava, että mitätöinti- ja peruuttamispäätökset kirjataan oikein VIS-järjestelmään ja että aiempia viisumin myöntämispäätöksiä ei poisteta järjestelmästä;
13. saatettava tietojärjestelmä ajan tasalle, jotta voidaan hyödyntää täysimääräisesti VISMail-toimintoa, jota käytetään konsuliyhteistyöhön ja asiakirjapyyntöihin liittyvässä viestinnässä ja erityisesti vaihdettaessa tietoa yksittäisistä hakijoista muiden jäsenvaltioiden konsulaattien kanssa (VIS-asetuksen 16 artiklan 3 kohta), muutettaessa tietoja (VIS-asetuksen 24 artiklan 2 kohta) ja poistettaessa tietoja ennen määräaikaa (VIS-asetuksen 25 artiklan 2 kohta); koulutettava henkilöstöä käyttämään kyseistä toimintoa;

14. varmistettava, että kansallinen tietojärjestelmä on asianmukaisesti konfiguroitu, jotta VIS-järjestelmään voidaan sen kautta kirjata syyt siihen, miksi sormenjälkiä ei ole otettu, käyttäen asianmukaisia koodeja ("N/A" ja "N/R");

Luandan-konsulaatti

15. saatettava konsulaatin verkkosivusto ajan tasalle sen varmistamiseksi, että tiedot ovat täydelliset, paikkansapitävät, ajantasaiset ja helposti löydettävissä asianomaisessa sivuston osiossa;
16. ohjeistettava ulkoista palveluntarjoajaa parantamaan verkkosivustoaan, jotta se olisi helppokäyttöisempi, jäsentämään tiedot paremmin sekä tarvittaessa korjaamaan ja täydentämään tietoja;
17. varmistettava, että ulkoinen palveluntarjoaja on tietoinen kaikista viisumihelpotussopimuksista ja että se soveltaa viisumimaksun alennuksia järjestelmällisesti sopimusten soveltamisalaan kuuluvien maiden kansalaisiin;
18. varmistettava, että ulkoisen palveluntarjoajan ja konsulaatin työntekijät ovat tietoisia siitä, että hakijoilta, joiden sormenjäljet on otettu hakemusta edeltäneiden 59 kuukauden aikana, ei oteta uudelleen sormenjälkiä (mikäli hakijat ilmoittavat aiemmista sormenjäljistä hakulomakkeen kentässä 27); ilmoitettava hakijoille, että sormenjäljet on annettava ainoastaan 59 kuukauden välein;
19. ohjeistettava ulkoista palveluntarjoajaa poistamaan välittömästi kaikki hakemusta koskevat tiedot (lukuun ottamatta hakijan yhteystietoja) kun se saa vahvistuksen siitä, että konsulaatti on vienyt tiedot asianmukaisesti tietojärjestelmäänsä;
20. annettava hakijoille mahdollisuus saada tapaamisaika suoraan konsulaattiin, jos he niin haluavat;
21. saatettava konsulaatin liiteasiakirjojen tarkistusluettelot vastaamaan liiteasiakirjojen yhtenäistä luetteloa (tai harkittava yhtenäisen luettelon tarkistamista paikallisen Schengen-yhteistyön puitteissa);
22. varmistettava, että hakijan allekirjoitus vaaditaan vain asianomaisissa hakulomakkeen osissa (kenttä 37 ja lomakkeen lopussa oleva ilmoitus) ja että hakijaa ei velvoiteta toistamaan hakulomakkeessa jo esitettyjä tietoja;

23. varmistettava, että ulkoinen palveluntarjoaja tai konsulaatti ottaa vastaan kaikki hakemukset, jotka täyttävät käsiteltäväksi ottamisen kriteerit (vaikka hakemuksesta puuttuisi liiteasiakirjoja tai matkasairausvakuutus), ja että hakijoille tiedotetaan asiakirjojen puuttumisen mahdollisista seurauksista, mukaan lukien mahdollisesta hakemuksen hylkäämisestä;
24. varmistettava, että yhdessä matkustavien henkilöiden hakemustiedostot linkitetään toisiinsa (ja niitä käsitellään koko ajan yhtenä ryhmänä) kansallisessa järjestelmässä, jotta nämä tiedot siirretään oikein VIS-järjestelmään;
25. varmistettava, että konsulaatti, ei pelkästään ulkopuolinen palveluntarjoaja, tarkastaa järjestelmällisesti matkasairausvakuutuksen kattavuuden;
26. varmistettava matkan todellinen tarkoitus järjestelmällisemmin haastattelujen ja asiakirja-analyysin avulla (erityisesti jos matkaan voi liittyä lääketieteellistä hoitoa) ja vahvistettava/korjattava matkan tarkoitus vastaavasti tietojärjestelmässä;
27. varmistettava, että tarkastellessaan hakemustiedostoja viisumiasioista vastaavat virkamiehet hyödyntävät tietojärjestelmään kirjattuja tietoja johdonmukaisemmin; varmistettava, että viisumiasioista vastaavat virkamiehet kirjaavat suoritettut tarkastukset (esim. haastattelut, puhelut, sähköpostit muihin jäsenvaltioihin) ja päätökseen johtaneet syyt tietojärjestelmään (sen jälkeen kun se saatu ajan tasalle, ks. suositus 6);
28. varmistettava, että viisumiasioista vastaava virkamies, joka tekee hakemuksesta päätöksen, kirjaa päätöksen tietojärjestelmään tai varmistaa, että päätös on asianmukaisesti kirjattu ja että viisumi myönnetään/evätään vastaavasti; varmistettava, että paikallisille työntekijöille, joilla ei ole lupaa tehdä hakemuksista päätöksiä, ei anneta täysiä käyttöoikeuksia tietojärjestelmään (ei myöskään mahdollisuutta myöntää viisumi);
29. lakkautettava käytäntö, jonka mukaan pitkäaikaista toistuvaisviisumia ei myönnetä sen jälkeen, kun hakija on oleskellut maassa edeltävien 90 päivän jakson aikana;
30. lisättävä konsulaatissa niiden lähetettyjen virkamiesten määrää, jotka tekevät viisumihakemuksista päätökset, ihannetapauksessa siten, että yksi viisumiasioista vastaava virkamies käsittelee keskimäärin enintään 70–80 hakemusta päivässä;

31. kuultava Portugalin tietosuojaviranomaista paikallisen varoitusluettelon yhteensopivuudesta tietosuojadirektiivin 95/46/EY, sellaisena kuin se on pantu täytäntöön Portugalin tietosuojalainsäädännössä, kanssa sekä toimittava sen antamien suositusten mukaisesti;
32. varmistettava, että tulostamisesta vastaavat paikalliset työntekijät vahvistavat tyhjien viisumitarrojen vastaanottamisen kirjallisesti muun muassa kummankin osapuolen allekirjoituksella;
33. varmistettava, että viisumien peruuttamisessa ja mitätöinnissä sovelletaan asianmukaisia menettelyjä (mukaan lukien vakiolomaketta) ja että tehdään selvä ero viisumien peruuttamisen ja viisumitarrojen mitätöinnin välillä;
34. arvioitava konsulaatin nykyisten turvatoimenpiteiden riittävyyttä ja parannettava pääsyn valvontaa (myös suurlähetystön kautta) ja videovalvontaa; varmistettava, että konsulaatin vuoronumerojärjestelmä korjataan, ja parannettava hakijoiden yksityisyyden suojaa palvelupisteissä; harkittava toimenpiteitä, joilla parannetaan liikuntarajoitteisten henkilöiden pääsyä viisumiyksikön tiloihin;
35. varmistettava, että hakijoiden yksityisyyden suoja taataan koko menettelyn ajan ulkoisen palveluntarjoajan kanssa;

Maputon-konsulaatti

36. saatettava konsulaatin verkkosivusto (ja ilmoitustaulu) ajan tasalle sen varmistamiseksi, että tiedot ovat täydelliset ja paikkansapitävät ja helposti löydettävissä asianomaisessa sivuston osiossa;
37. seurattava tiiviisti tapaamisajan saamiseksi tarvittavaa odotusaikaa ja mukautettava saatavilla olevien tapaamisaikojen / vastaanotettavien hakemusten määrää vastaamaan kysyntää, mikäli odotusaika ylittää merkittävästi yleisesti sovellettavan 15 päivän odotusajan;
38. saatettava konsulaatin liiteasiakirjojen tarkistusluettelot vastaamaan liiteasiakirjojen yhtenäistä luetteloa (tai harkittava yhtenäisen luettelon tarkistamista paikallisen Schengen-yhteistyön puitteissa);

39. varmistettava, että henkilöstö on tietoinen siitä, että hakijoilta, joiden sormenjäljet on otettu hakemusta edeltäneiden 59 kuukauden aikana, ei oteta uudelleen sormenjälkiä (mikäli hakijat ilmoittavat aiemmista sormenjäljistä hakulomakkeen kentässä 27); ilmoitettava hakijoille, että sormenjäljet on annettava ainoastaan 59 kuukauden välein;
40. lakkautettava käytäntö, jonka mukaan aiottu Schengen-alueelle saapumisen / Schengen-alueelta poistumisen päivä mukautetaan tietojärjestelmässä vastaamaan myönnettävän viisumin voimassaolon alkamis- ja päättymispäivää; varmistettava sen sijaan, että suunnitellun matkan todelliset päivämäärät kirjataan kyseisiin kenttiin ja näin ollen VIS-järjestelmään;
41. otettava työnkulussa käyttöön tarkastuksia, joiden avulla varmistetaan, että tietojärjestelmään (ja siten VIS-järjestelmään) kirjatut hakemustiedot ovat täydelliset ja paikkansapitävät;
42. varmistettava, että viisumiasioista vastaavat virkamiehet käyttävät tietojärjestelmää (RPV) ja sen toimintoja (erityisesti VIS-hakua) asianmukaisesti hakemusten käsittelyn aikana; varmistettava, että kaikki henkilöstön jäsenet ovat saaneet riittävän koulutuksen voidakseen käyttää kaikkia tietojärjestelmän ja myös VIS-järjestelmän toimintoja;
43. jatkettava hakemusten erittäin huolellista tarkastelua, jotta voidaan havaita mahdolliset sääntöjenvastaiseen maahantuloon liittyvät tapaukset tai petokset sekä varmistua matkan päätarkoituksesta esimerkiksi tekemällä lisätarkastuksia (esim. työnantajalta) ja haastatteluja satunnaisotannalla sen lisäksi, että epäselvissä tapauksissa tehdään jo joitakin haastatteluja;
44. varmistettava, että maahantulo-/maastalähtöleimat analysoidaan säännöllisesti hakemustiedostojen käsittelyn yhteydessä;
45. jos muut jäsenvaltiot ovat aikaisemmin evänneet viisumin, otettava järjestelmällisesti yhteyttä viisumin evänneeseen konsulaattiin ja kysyttävä epäämisen syytä sekä kirjattava vastaus hakemustiedostoon;
46. harkittava haastattelujen tehostamista, tarkempien kysymysten esittämistä ja haastattelun aikana tehdyn yleisarvion dokumentointia;

47. varmistettava, että viisumiasioista vastaavat virkamiehet kirjaavat suoritettut tarkastukset (esim. haastattelut, puhelut, sähköpostit muihin jäsenvaltioihin) ja päätökseen johtaneet syyt tietojärjestelmään (sen jälkeen kun se saatu ajan tasalle, ks. suositus 6);
48. varmistettava, että kaikki viisumiasioista vastaavat virkamiehet, joilla on oikeus tehdä päätöksiä, voivat myöntää pitkään voimassa olevia toistuvaisviisumeja vilpittömässä mielessä toimiville hakijoille, mikäli edellytykset täyttyvät; vahvistettava selkeät kriteerit niiden vilpittömässä mielessä toimivien hakijoiden määrittämiseksi, joille tällainen viisumi voidaan myöntää; harkittava yli kaksi vuotta voimassa olevien viisumeiden myöntämistä silloin kun se on tarkoituksenmukaista;
49. huolehdittava virheellisten ja virheellisesti tulostettujen viisumitarrojen asianmukaisesta mitätöinnistä ja säilytettävä jäljennökset passeihin kiinnitetyistä, virheellisesti tulostetuista tai virheellisistä viisumitarroista;
50. luovuttava matkustusasiakirjan nitomisesta hakemustiedostoon, jotta voidaan estää matkustusasiakirjan vahingoittuminen;
51. varmistettava, että kaikki hakijat allekirjoittavat sekä kentän 37 että hakulomakkeen lopussa olevan ilmoituksen;
52. varmistettava, että viisumien peruuttamisessa sovelletaan asianmukaisia menettelyjä, mukaan lukien käyttämällä vakiolomaketta, ja että peruuttamismenettely voidaan suorittaa viipymättä;
53. tehostettava turvatoimia konsulaatin sisällä parantamalla palvelutiskin henkilöstön turvallisuutta ja järjestämällä haastatteluja varten turvallinen tila; käytävä asianomaisten Mosambikin viranomaisten kanssa neuvotteluja sen varmistamiseksi, että jalkakäytävälle konsulaatin eteen ei pysäköidä autoja.

Tehty Brysselissä

Neuvoston puolesta

Puheenjohtaja