

Bruxelles, den 14. maj 2018
(OR. en)

8793/18

Interinstitutionel sag:
2018/0019 (NLE)

SCH-EVAL 103
VISA 110
COMIX 245

RESULTAT AF DRØFTELSENE

fra:	Generalsekretariatet for Rådet
dato:	14. maj 2018
til:	delegationerne
Tidl. dok. nr.:	8287/18
Vedr.:	Rådets gennemførelsesafgørelse om fastlæggelse af en henstilling om afhjælpning af de mangler, der blev konstateret ved evalueringen i 2017 af Portugals anvendelse af Schengenreglerne på området den fælles visumpolitik

Vedlagt følger til delegationerne til Rådets gennemførelsesafgørelse om fastlæggelse af en henstilling om afhjælpning af de mangler, der blev konstateret ved evalueringen i 2017 af Portugals anvendelse af Schengenreglerne på området den fælles visumpolitik, der blev vedtaget af Rådet på samlingen den 14. maj 2018.

I overensstemmelse med artikel 15, stk. 3, i Rådets forordning (EU) nr. 1053/2013 af 7. oktober 2013 fremsendes denne henstilling til Europa-Parlamentet og de nationale parlamenter.

Rådets gennemførelsesafgørelse om fastlæggelse af en

HENSTILLING

om afhjælpning af de mangler, der blev konstateret ved evalueringen i 2017 af Portugals anvendelse af Schengenreglerne på området den fælles visumpolitik

RÅDET FOR DEN EUROPÆISKE UNION,

som henviser til traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde,

som henviser til Rådets forordning (EU) nr. 1053/2013 af 7. oktober 2013 om indførelse af en evaluerings- og overvågningsmekanisme til kontrol af anvendelsen af Schengenreglerne og om ophævelse af Eksekutivkomitéens afgørelse af 16. september 1998 om nedsættelse af et stående udvalg for evaluering og anvendelse af Schengenreglerne¹, særlig artikel 15,

som henviser til forslag fra Europa-Kommissionen, og

som tager følgende i betragtning:

- (1) Formålet med denne afgørelse om fastlæggelse af en henstilling er at fremsætte en række henstillinger om foranstaltninger til Portugal for at afhjælpe de mangler, der blev konstateret under Schengenevalueringen i 2017 på området den fælles visumpolitik. Efter evalueringen vedtog Kommissionen ved gennemførelsesafgørelse C(2018) 107 en rapport om resultaterne og vurderingen heraf, som indeholder en liste over bedste praksis og mangler, der blev konstateret under evalueringen.

¹ EUT L 295 af 6.11.2013, s. 27.

- (2) I lyset af betydningen af at sikre en korrekt gennemførelse af bestemmelserne i tilknytning til beslutningsproceduren, anvendelsen af visuminformationssystemet (VIS), håndteringen af ikkeudfyldte visummærkater, overvågningen af eksterne tjenesteydere og databeskyttelsen bør det prioriteres at gennemføre henstilling 5-13, 18, 19, 24, 27, 28, 30, 31, 32 og 39-46.
- (3) Denne afgørelse om fastlæggelse af en henstilling bør sendes til Europa-Parlamentet og de nationale parlamenter. Inden for en frist på tre måneder fra vedtagelsen skal den evaluerede medlemsstat i medfør af artikel 16, stk. 1, i forordning (EU) nr. 1053/2013 fastsætte en handlingsplan for at afhjælpe de mangler, der blev konstateret i evalueringsrapporten, og forelægge handlingsplanen for Kommissionen og Rådet,

HENSTILLER TIL

Portugal:

1. at overveje at stille en passende internetinfrastruktur til rådighed på centralt hold til konsulaternes websteder og en skabelon med relevante oplysninger om visum
2. at opdatere de centrale myndigheders websted for at sikre, at oplysningerne er fuldstændige, korrekte og ajour
3. at udstede nationale visa til længerevarende ophold til ansøgere, som har til hensigt at forny deres udløbne opholdstilladelse i Portugal
4. at ændre formularen med tilsagn om underhold ("Termo de responsabilidade") til også at omfatte oplysninger om opbevaring af den ansvarliges personoplysninger i VIS

IT-systemer

5. at overveje at udvikle et nyt nationalt IT-system for visa eller foretage en omfattende revision af det nuværende system, så det kommer på linje med den arbejdsgang, der er fastsat i visumkodeksen og VIS-forordningen, og så det bliver mere brugervenligt
6. at inkludere en funktion i IT-systemet (med tilstrækkelig plads), som giver konsulater mulighed for at dokumentere behandlingen af en ansøgning og årsagerne til en afgørelse (f.eks. i form af et udvidet kommentarfelt), samt forbedrede søge- og statistikværktøjer
7. at sikre, at konsulaterne indfører alle de krævede oplysninger i IT-systemet og VIS (i overensstemmelse med VIS-forordningens artikel 9), særlig opholdsland og -adresse, forældremyndighed over mindreårige og værtsorganisation
8. at ændre det nationale IT-system, så det sikrer, at ansøgningsoplysningerne sendes til VIS straks efter oprettelsen af et ansøgningsdossier i det nationale system
9. at ændre det nationale IT-system, så det giver mulighed for at rette i oplysninger, der er blevet indsendt til VIS, så det ikke er nødvendigt at oprette et nyt dossier og slette det gamle
10. at sikre i IT-systemet, at alle eksisterende VIS-oplysninger om ansøgeren er synlige for de visummedarbejdere, der tager stilling til ansøgningen, under hele behandlingen af den
11. at sikre, at visummærkater, der udstedes manuelt, registreres som sådan i VIS
12. at sikre, at afgørelser om annullering og inddragelse indføres korrekt i VIS, og at tidligere afgørelser om at udstede visum ikke slettes
13. at opgradere IT-systemet, så det udnytter VISMails funktionen, dvs. meddelelser vedrørende konsulært samarbejde og anmodninger om dokumenter, navnlig i forbindelse med udveksling af oplysninger om enkelte ansøgere med andre medlemsstaters konsulater (VIS-forordningens artikel 16, stk. 3), ændring af oplysninger (VIS-forordningens artikel 24, stk. 2) og sletning af oplysninger før tid (VIS-forordningens artikel 25, stk. 2), samt uddanne personalet i at bruge systemet

14. at sikre, at det nationale IT-system er konfigureret korrekt, så det overfører årsagerne til fritagelser fra at optage fingeraftryk til VIS med de korrekte koder ("N/A" og "N/R")

Konsulatet i Luanda

15. at ajourføre konsulatets websted for at sikre, at oplysningerne er fuldstændige, korrekte og ajour og let kan findes i det relevante afsnit
16. at give den eksterne tjenesteyder instruks om at forbedre sit websted for at gøre det mere brugervenligt, strukturere oplysningerne bedre og rette eller forbedre oplysningerne, hvor det er nødvendigt
17. at sikre, at den eksterne tjenesteyder er bekendt med alle visumlempelsesaftaler og systematisk opkræver reducerede visumgebyrer af alle borgere fra lande, der er omfattet af disse aftaler
18. at sikre, at de eksterne tjenesteydere og konsulatets personale er bekendt med, at der ikke er krav om at tage ansøgeres fingeraftryk, hvis de har afgivet fingeraftryk inden for de 59 måneder, der går forud for ansøgningen (og hvis dette er angivet i felt 27 i ansøgningsskemaet), og oplyse ansøgerne om, at der kun skal afgives fingeraftryk hver 59. måned
19. at give den eksterne tjenesteyder instruks om straks at slette alle ansøgningsoplysningerne (undtagen oplysninger, som er nødvendige for at kontakte ansøgeren), når det er blevet bekræftet, at konsulatet har importeret oplysningerne korrekt
20. at give ansøgere mulighed for at få en aftale direkte ved konsulatet, hvis de ønsker det
21. at bringe konsulatets tjeklister vedrørende dokumentation i overensstemmelse med den harmoniserede liste over dokumentation (eller overveje at revidere den harmoniserede liste inden for rammerne af det lokale Schengensamarbejde)
22. at sikre, at der kun er behov for ansøgerens underskrift i de relevante felter i ansøgningsskemaet (både i felt 37 og i den afsluttende erklæring), og at ansøgeren ikke skal afgive oplysninger, som allerede findes i ansøgningsskemaet, to gange

23. at sikre, at alle ansøgninger, som opfylder antagelighedskriterierne, modtages af den eksterne tjenesteyder eller konsulatet (selv om der mangler dokumentation eller en rejsesygeforsikring), samtidig med at ansøgerne oplyses om de mulige konsekvenser af at indgive ufuldstændig dokumentation, herunder risikoen for afslag
24. at sikre, at ansøgninger fra personer, der rejser sammen, knyttes (og forbliver knyttet) sammen som grupper i det nationale system, så denne oplysning videresendes korrekt til VIS
25. at sikre, at rejsesygeforsikringens dækning systematisk kontrolleres af konsulatet og ikke kun af den eksterne tjenesteyder
26. mere systematisk at kontrollere det faktiske formål med rejsen gennem samtaler og analyser af dokumenter (navnlig hvis der kan være tale om medicinsk behandling) og bekræfte/rette formålet med rejsen i overensstemmelse hermed i IT-systemet
27. at sikre, at visummedarbejderne gør mere konsekvent brug af de oplysninger, der er registreret i IT-systemet, når de behandler sager, og sikre, at visummedarbejderne bruger IT-systemet (efter opgraderingen af det - se henstilling 6) til at dokumentere gennemførte kontroller (f.eks. samtaler, telefonopkald og e-mails til andre medlemsstater) og indfører de begrundelser, som har ført til afgørelsen
28. at sikre, at den visummedarbejder, der træffer afgørelse om en ansøgning, indfører afgørelsen i IT-systemet eller sikrer sig, at afgørelsen er indført korrekt, og at der er udstedt/givet afslag på visum i overensstemmelse hermed, og sikre, at der ikke gives fuldstændige adgangsrettigheder til IT-systemet (herunder mulighed for at udstede et visum) til lokalt personale, som ikke har bemyndigelse til at træffe afgørelse om visumansøgninger
29. at afskaffe praksis med ikke at udstede visa med lang gyldighed til flere indrejser, hvis ansøgeren har opholdt sig i visumområdet i de foregående 90 dage
30. at øge antallet af udstationerede visummedarbejdere, der træffer afgørelse om ansøgninger i konsulatet, og dette helst så én visummedarbejder i gennemsnit ikke skal behandle flere end 70-80 ansøgninger om dagen

31. at høre den portugisiske databeskyttelsesmyndighed om, hvorvidt den lokale advarselsliste er forenelig med direktiv 95/46/EF om databeskyttelse som gennemført ved Portugals databeskyttelseslov, og efterkomme dens henstillinger
32. at sikre, at modtagelse af ikkeudfyldte visummærkater, som foretages af lokalt personale med ansvar for udprintning, bekræftes i en protokol med begge involverede parter underskrift
33. at sikre, at den korrekte procedure anvendes for inddragelse og annullering af visum (inklusive anvendelsen af standardformularen), og at der skelnes tydeligt mellem inddragelse af visum og ugyldiggørelse af visummærkater
34. at vurdere tilstrækkeligheden af de eksisterende sikkerhedsforanstaltninger ved konsulatet og forbedre adgangskontrollen (herunder gennem ambassaden) og videoovervågningen, sikre, at konsulatets billetsystem repareres, og forbedre beskyttelsen af ansøgernes privatliv ved skrankerne samt overveje at træffe foranstaltninger til at forbedre visumafdelingens tilgængelighed for personer med nedsat mobilitet
35. at sikre, at ansøgernes privatliv er garanteret under hele proceduren hos den eksterne tjenesteyder

Konsulatet i Maputo

36. at ajourføre konsulatets websted (og informationstavlen) for at sikre, at oplysningerne er fuldstændige og korrekte og let kan findes i det relevante afsnit
37. nøje at overvåge ventetiden for at få en aftale og tilpasse antallet af disponible tider/indsamlede ansøgninger til efterspørgslen, hvis ventetiden i væsentlig grad overstiger den generelle regel om 15 dage
38. at bringe konsulatets tjeklister vedrørende dokumentation i overensstemmelse med den harmoniserede liste over dokumentation (eller overveje at revidere den harmoniserede liste inden for rammerne af det lokale Schengensamarbejde)

39. at sikre, at personalet er bekendt med, at der ikke er krav om at tage ansøgeres fingeraftryk, hvis de har afgivet fingeraftryk inden for de 59 måneder, der går forud for ansøgningen (og hvis dette er angivet i felt 27 i ansøgningsskemaet), samt oplyse ansøgerne om, at der kun skal afgives fingeraftryk hver 59. måned
40. at afskaffe praksis med at tilpasse den forventede ankomstdato til og afrejsedato fra Schengenområdet i IT-systemet til start- og slutdatoen for gyldigheden af det visum, der skal udstedes, og i stedet sikre, at de reelle datoer for den planlagte rejse indføres i disse felter og dermed også i VIS
41. at indføre kontroller i arbejdsgangen, som skal efterprøve, at de ansøgningsoplysninger, der indføres i IT-systemet (og dermed også i VIS), er fuldstændige og korrekte
42. at sikre, at IT-systemet (RPV) og dets funktioner (især søgning i VIS) anvendes korrekt af visummedarbejderne under sagsbehandlingen, og sikre, at alle medarbejdere er tilstrækkeligt uddannede i at bruge alle funktioner i IT-systemet og dermed også i VIS
43. at sikre, at ansøgningerne fortsat gennemgås nøje med henblik på at opdage tilfælde af irregulær migration eller svig og med henblik på at fastslå hovedformålet med rejsen, f.eks. ved at gennemføre yderligere kontroller (f.eks. hos arbejdsgiveren) og stikprøvesamtaler ud over de få samtaler, der allerede gennemføres i tvivlstilfælde
44. at sikre, at kontrol af ind-/udrejsestempler er en sædvanlig del af ansøgningsbehandlingen
45. hvis andre medlemsstater tidligere har givet afslag, systematisk at kontakte det konsulat, som har givet afslag på at udstede visum, for at spørge om årsagen hertil og indføre denne i dossieret
46. at overveje at føre samtaler på en mere effektiv måde ved at stille mere dybdegående spørgsmål og dokumentere den samlede vurdering, man er nået frem til under samtalen

47. at sikre, at visummedarbejderne bruger IT-systemet (efter opgraderingen af det - se henstilling 6) til at dokumentere gennemførte kontroller (f.eks. samtaler, telefonopkald og e-mails til andre medlemsstater) og indfører de begrundelser, som har ført til afgørelsen
48. at sikre, at alle visummedarbejdere med beføjelse til at træffe afgørelse i visumsager kan udstede visa med lang gyldighed til flere indrejser til ansøgere i god tro, når betingelserne er opfyldt, samt fastsætte klare kriterier for, hvilke ansøgere i god tro sådanne visa kan udstedes til, og overveje at udstede visa med en gyldighedsperiode på mere end to år, hvor det er relevant
49. at sikre en ordentlig ugyldiggørelse af forkerte eller fejltrykte visummærkater og opbevare kopier af fejltrykte eller forkerte visummærkater, der er påsat pas
50. at afskaffe praksis med at klippe rejsedokumentet fast til ansøgningsskemaet for at undgå at beskadige rejsedokumentet
51. at sikre, at alle ansøgere både skriver under i felt 37 og under erklæringen i slutningen af ansøgningsskemaet
52. at sikre, at de korrekte procedurer for inddragelse af visa anvendes, herunder at standardformularen anvendes, og at inddragelsesproceduren kan gennemføres straks
53. at optrappe sikkerhedsforanstaltningerne inde i konsulatet ved at forbedre sikkerheden for medarbejderne ved skranken og ved at stille et sikret lokale til rådighed til samtaler og indlede drøftelser med de relevante myndigheder i Mozambique med henblik på at sikre, at der ikke parkeres biler på fortovet foran konsulatet.

Udfærdiget i Bruxelles, den [...].

På Rådets vegne
Formand
