

Bruxelles, 15 aprilie 2019
(OR. en)

8623/19

**Dosar interinstituțional:
2019/0042(NLE)**

**SCH-EVAL 72
VISA 95
COMIX 223**

REZULTATUL LUCRĂRILOR

Sursă:	Secretariatul General al Consiliului
Data:	15 aprilie 2019
Destinatar:	Delegațiile
Nr. doc. ant.:	8217/19
Subiect:	Decizie de punere în aplicare a Consiliului de formulare a unei recomandări cu privire la abordarea deficiențelor grave identificate în evaluarea din 2018 a aplicării de către Finlanda a acquis-ului Schengen în domeniul politicii comune a vizelor

În anexă, se pune la dispoziția delegațiilor Decizia de punere în aplicare a Consiliului de formulare a unei recomandări cu privire la abordarea deficiențelor grave identificate în evaluarea din 2018 a aplicării de către Finlanda a acquis-ului Schengen în domeniul politicii comune a vizelor, adoptată de Consiliu în cadrul reuniunii sale din 15 aprilie 2019.

În conformitate cu articolul 15 alineatul (3) din Regulamentul (UE) nr. 1053/2013 al Consiliului din 7 octombrie 2013, prezenta recomandare va fi înaintată Parlamentului European și parlamentelor naționale.

Decizie de punere în aplicare a Consiliului de formulare a unei

RECOMANDĂRI

cu privire la abordarea deficiențelor grave identificate în evaluarea din 2018 a aplicării de către Finlanda a acquis-ului Schengen în domeniul politicii comune a vizelor

CONSILIUL UNIUNII EUROPENE,

având în vedere Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene,

având în vedere Regulamentul (UE) nr. 1053/2013 al Consiliului din 7 octombrie 2013 de instituire a unui mecanism de evaluare și monitorizare în vederea verificării aplicării acquis-ului Schengen și de abrogare a Deciziei Comitetului executiv din 16 septembrie 1998 de instituire a Comitetului permanent pentru evaluarea și punerea în aplicare a Acordului Schengen¹, în special articolul 15,

având în vedere propunerea Comisiei Europene,

întrucât:

- (1) Scopul prezentei decizii este de a recomanda Finlandei acțiuni de remediere care să abordeze deficiențele grave identificate în cursul evaluării Schengen efectuate în 2018 în domeniul politicii comune a vizelor. În urma evaluării, s-a adoptat, prin Decizia de punere în aplicare C(2019) 410 a Comisiei, un raport privind constatările și analizele, în care sunt enumerate deficiențele identificate cu ocazia evaluării.

¹ JO L 295, 6.11.2013, p. 27.

- (2) Vizita la fața locului la Consulatul General al Finlandei la Sankt Petersburg, Rusia (denumit în continuare „consulatul”) și la Centrul de servicii pentru permise de intrare de la Kouvola, Finlanda (denumit în continuare „centrul de servicii”) a evidențiat deficiențe grave, pe de o parte, în ceea ce privește sarcinile atribuite prestatorului extern de servicii și protecția datelor cu caracter personal ale solicitanților și, pe de altă parte, în ceea ce privește examinarea cererilor depuse de cetățeni ruși. Astfel, Finlanda își neglijează în mod grav obligațiile în ceea ce privește aspecte esențiale ale politicii comune a vizelor.
- (3) Prin urmare, este important ca toate deficiențele identificate să fie remediate în cel mai scurt timp. Având în vedere importanța respectării acquis-ului Schengen, în special a dispozițiilor referitoare la statul membru competent, protecția datelor, documentele justificative, examinarea cererilor, recrutarea și instruirea personalului și Sistemul de informații privind vizele (VIS), ar trebui să se acorde prioritate punerii în aplicare a recomandărilor 1, 10, 17-24, 27, 29-33, 34-37 și 40-45 din prezenta decizie.
- (4) Prezenta decizie ar trebui să fie transmisă Parlamentului European și parlamentelor statelor membre. În termen de o lună de la adoptarea deciziei, Finlanda ar trebui să elaboreze, în temeiul articolului 16 alineatul (1) din Regulamentul (UE) nr. 1053/2013, un plan de acțiune care să cuprindă o listă cu toate recomandările pentru remedierea deficiențelor identificate în raportul de evaluare și să transmită acest plan de acțiune Comisiei și Consiliului,

RECOMANDĂ:

Finlanda ar trebui

Informații pentru public, prestatorul extern de servicii, depunerea cererilor și securitate

1. să se asigure că prestatorul extern de servicii (PES) și consulatul aplică în mod strict normele de competență ale statelor membre și evită practici care conduc la fenomenul de „visa shopping” (introducerea de cereri multiple de viză). Să se asigure că informațiile privind destinația de călătorie prezentate în cadrul cererii sunt confirmate de documentele justificative prezentate (în conformitate cu lista armonizată). Să se asigure că solicitanții sunt chestionați cu privire la planurile lor de călătorie și că personalul PES este bine format pentru a stabili în mod corect statul membru competent;

2. să actualizeze site-ul web al consulatului, astfel încât informațiile relevante să fie complete, corecte și la zi;
3. să adreseze PES instrucțiunea de actualizare a site-ului său web, astfel încât informațiile relevante să fie complete, corecte și la zi;
4. să se asigure că solicitanții indică în mod corect datele de sosire și de plecare aferente primei/următoarei șederi preconizate în spațiul Schengen în câmpurile 29 și 30 din formularul de cerere;
5. să verifice conformitatea duratei acordului cu PES cu legislația națională și a UE relevantă privind achizițiile publice și să ia măsuri corective, dacă este necesar;
6. să efectueze periodic vizite anunțate și neanunțate la toate centrele pentru solicitarea de vize exploatate de PES în raza circumscripției consulatului și să întocmească rapoarte în urma vizitelor;
7. să se asigure că personalul PES dă instrucțiuni corecte solicitanților despre cum trebuie să își pună degetele pe suprafața scannerului pentru a obține amprente digitale de înaltă calitate și să renunțe la etapele inutile, cum ar fi ridicarea mâinilor în fața camerei;
8. să se asigure că personalul PES cunoaște și aplică toate scutițiile aplicabile de la plata taxei de viză;
9. să se asigure că consulatul verifică numărul exact de cereri/documente de călătorie primite de la PES și returnate către PES în fiecare zi și păstrează dovada cererilor „scanate la intrare” și „scanate la ieșire” (semnate atât de PES, cât și de consulat) în dosarele sale;
10. să se asigure că consulatul își păstrează capacitatea, personalul și echipamentele necesare pentru a primi cereri fără ajutorul PES;
11. să ofere solicitanților posibilitatea de a obține o programare la consulat într-un interval de timp rezonabil, luând în considerare regula generală de două săptămâni și principiul accesului direct la consulat, în conformitate cu dispozițiile de la articolul 9 alineatul (2) și articolul 17 alineatul (5) din Codul de vize;
12. să se asigure că taxa de viză se achită în momentul depunerii cererii la consulat;

13. să stabilească o procedură clară și transparentă pentru acreditarea intermediarilor comerciali/agențiilor de turism și să asigure monitorizarea periodică a societăților acreditate;
14. să ia măsuri mai stricte pentru manipularea și distribuția securizate de autocolante de viză care să permită urmărirea în permanență a tuturor autocolantelor de viză și preîntâmpinarea cazurilor de dispariție neobservată a autocolantelor de viză;
15. să reexamineze măsurile de securitate aplicate la intrarea solicitanților la consulat și în zona accesibilă solicitanților, să introducă verificări de securitate adecvate ale solicitanților și să instaleze un sistem de emiteri de numere de ordine în sala de așteptare;
16. să revizuiască procedurile pentru distrugerea dosarelor pe suport de hârtie arhivate prin introducerea unor protocoale de transport și distrugere a dosarelor și evitarea depozitării dosarelor în afara spațiilor de arhivă înainte de distrugere;

Examinare și procesul de luare a deciziilor

17. să se asigure că structura juridică care reglementează procesul de luare a deciziilor privind cererile de viză de către Finlanda respectă pe deplin Codul de vize și în special regula conform căreia consulatele examinează cererile de viză și decid cu privire la acestea;
18. să se asigure că solicitanții prezintă în mod sistematic documentele justificative prevăzute în lista armonizată pentru Rusia (sau să aibă în vedere revizuirea listei în cadrul cooperării locale Schengen);
19. să se asigure că funcționarii responsabili de acordarea vizelor examinează situația socioeconomică și financiară a solicitantului, legăturile acestuia cu țara de reședință, intenția de a se întoarce și scopul călătoriei, pe baza tuturor documentelor justificative și că se efectuează investigații suplimentare, dacă este necesar, în special în legătură cu solicitanții care depun o cerere pentru prima dată;

20. să se asigure că verificările suplimentare (de exemplu, interviuri) efectuate în cazul persoanelor care nu sunt resortisanți ruși sunt proporționale și au loc de la caz la caz, în funcție de situația specifică a solicitantului, și să evite desfășurarea de interviuri în cazul în care examinarea documentelor justificative relevante (care ar trebui să fie furnizate de către toți solicitanții în conformitate cu lista armonizată) este suficientă pentru a lua o decizie. Să se asigure că valabilitatea vizei eliberate corespunde situației personale a solicitantului, în special prin prisma istoricului călătoriilor efectuate anterior, indiferent de cetățenia sa;
21. să se asigure că verificările utilizării corecte a vizelor cu intrări multiple de lungă durată anterioare în ceea ce privește statul membru în care se află destinația principală/prima destinație sunt limitate la prima călătorie efectivă efectuată după obținerea vizei. Să se asigure că întregul personal cunoaște distincția dintre statul membru al primei intrări și statul membru în care se află destinația principală;
22. să se asigure că evaluarea istoricului în materie de vize al solicitantului include vizele eliberate de alte state membre și că se acordă aceeași importanță acestor vize ca și vizelor eliberate de Finlanda;
23. să se asigure că documentele justificative depuse în limba chineză sunt verificate în mod sistematic de membri ai personalului vorbitori de limbă chineză și că funcționarii responsabili de acordarea vizelor care decid cu privire la cererile depuse de resortisanți chinezi au acces cu ușurință la membri ai personalului care vorbesc limba chineză și pot înțelege texte redactate în această limbă pentru a putea verifica documente;
24. să aibă în vedere acordarea unui acces parțial la documentele justificative, în sistemul informatic relevant, pentru echipele de sprijin local de la Beijing și Shanghai și să stabilească modalități mai eficiente de a adresa instrucțiuni acestor echipe, astfel încât să se evite procesul complex de trimitere a acestor instrucțiuni și documente prin e-mail;
25. să ia în considerare eliberarea de vize cu intrări multiple de lungă durată solicitanților de bună credință care au un istoric solid în materie de vize Schengen, inclusiv solicitanților chinezi, chiar în cazul în care aceștia solicită o viză cu o intrare unică pentru o călătorie precisă;

26. să se asigure că, în cazul cererilor în cadrul reprezentării Austriei, invitația electronică este anexată la dosarul de cerere în sistemul informatic relevant și este pusă la dispoziție pentru consultare ulterioară. Să utilizeze VISMai atunci când solicită documente care conțin date cu caracter personal cu privire la solicitanți, cum ar fi invitații electronice;
27. să se asigure că toate cererile depuse de persoane care călătoresc în cadrul aceluiași grup sunt examinate de către același funcționar responsabil de acordarea vizelor, pentru a asigura o evaluare coerentă;
28. să se asigure că funcționarii responsabili de acordarea vizelor la consulat examinează în mod sistematic acoperirea asigurării medicale de călătorie;

Personal și formare

29. să se asigure că persoanele autorizate să ia decizii cu privire la cererile de viză beneficiază, înainte de preluarea atribuțiilor, de o formare mai amplă cu privire la legislația UE și națională relevantă, cu privire la toate aspectele legate de procedura de acordare a vizelor, circumstanțele locale, precum și cu privire la evaluarea riscului în cazuri concrete. Să se asigure că informațiile de la reuniunile de cooperare locală Schengen și reuniunile antifraudă dintr-o țară dată sunt puse la dispoziția tuturor funcționarilor responsabili de acordarea vizelor care examinează cereri din țara în cauză;
30. să îmbunătățească formarea la locul de muncă, mentoratul și supravegherea, în special pentru personalul nou angajat, și să se asigure că deciziile luate de personalul nou angajat sunt monitorizate cu regularitate;
31. să aibă în vedere evitarea recrutării de personal temporar pentru luarea de decizii sau să asigure, cel puțin, o mai mare siguranță a locurilor de muncă astfel încât acești angajați să devină mai loiali față de angajator;
32. să se asigure că deciziile privind cererile de viză examinate în cadrul consulatului sunt luate de personalul la post care beneficiază de imunitate consulară/diplomatică sau că tipul de contracte oferite angajaților locali sporește siguranța locului de muncă și îmbunătățește oportunitățile de carieră ale acestora, pentru a crește loialitatea acestor angajați față de angajator;
33. să se asigure că personalul aflat la post în cadrul consulatului care dispune de imunitate consulară/diplomatică este responsabil de gestionarea autocolantelor de viză și de distribuția acestora către personalul însărcinat cu imprimarea autocolantelor de viză;

34. să se asigure că sarcinile încredințate PES și subcontractanților acestuia nu depășesc ceea ce este permis de Codul de vize în ceea ce privește gestionarea sistemelor informatice; că toate sistemele informatice necesare pentru examinarea cererilor de viză sunt pe deplin gestionate și controlate de către autoritățile finlandeze; că cooperarea cu PES respectă pe deplin cerințele în materie de protecție a datelor; că toate datele sunt șterse de PES după transmiterea lor către autoritățile finlandeze (cu excepția detaliilor de contact și a numărului documentului de călătorie);
35. să se asigure că arhiva electronică a dosarelor de cerere este gestionată și păstrată de autoritățile naționale, și nu de PES;
36. să se asigure că autoritățile finlandeze competente au acces la fișierele-jurnal complete ale tuturor sistemelor și la registrul utilizatorilor bazei de date privind cererile (ELVIS) și pot controla în mod efectiv accesul la date. Să consolideze controlul și răspunderea asumată de autoritățile finlandeze asupra sistemului informatic finlandez din domeniul vizelor (SUVI);
37. să se asigure că transferul datelor incluse în cereri dinspre PES din China către autoritățile finlandeze este suficient de securizat și criptat, în funcție de caracterul sensibil al datelor;
38. să se asigure că datele cu caracter personal incluse în formularul de cerere online al PES sunt accesibile numai după depunerea cererii;
39. să se asigure că verificările SIS (și, eventual, căutările în bazele de date naționale) pot fi efectuate de funcționarii responsabili de acordarea vizelor numai în legătură cu o cerere de viză;
40. să se asigure că PES transferă toate datele în cel mai scurt termen posibil (la sfârșitul zilei în care s-a realizat colectarea acestora în cazul datelor electronice) și că toate cererile admisibile sunt create în VIS fără întârziere;
41. să modifice sistemul informatic (SUVI) pentru a se asigura că datele din VIS cu privire la deciziile luate sunt întotdeauna actualizate în cel mai scurt termen posibil;

42. să modifice sistemul informatic (SUVI) pentru a se asigura că informațiile referitoare la autoritatea emitentă a documentului de călătorie sunt introduse în VIS pentru fiecare cerere;
43. să modifice sistemele informatice (ELVIS și SUVI) astfel încât toate cererile depuse de același grup să poată fi examinate în mod grupat în sistemul informatic;
44. să modifice sistemul informatic (SUVI) astfel încât să nu fie posibilă eliberarea de vize uniforme în caz de răspuns negativ în etapa consultării prealabile (sau să explice motivul pentru care ar trebui menținută această posibilitate);
45. să se asigure că tabelul statelor membre care solicită informații ex post este întotdeauna corect și actualizat în sistemul informatic (SUVI);
46. să se asigure că toate paginile scanate ale documentului de călătorie sunt corect afișate în baza de date privind cererile (ELVIS);
47. să scurteze intervalul de timp pentru deconectarea automată de la sistemele informatice din domeniul vizelor;
48. să se asigure că utilizatorii au acces la documentația completă a bazei de date privind cererile (ELVIS) și că personalul are cunoștință de această documentație;

Alte aspecte procedurale

49. să elimine practica revocării vizelor valabile și, în schimb, să elibereze vize care devin valabile numai după expirarea vizei anterioare. Să elimine, de asemenea, practica revocării vizelor în cazul în care solicitantul modifică scopul călătoriei;
50. să solicite polițiștilor de frontieră finlandezi să nu refuze intrarea unui titular al unei vize cu intrări multiple cu perioadă lungă de valabilitate atunci când motivul preconizat al călătoriilor ulterioare este diferit de cel inițial pentru care a fost solicitată viza;

51. să elimine practica eliberării de vize de scurtă ședere (cu valabilitate teritorială limitată) persoanelor care intenționează să își stabilească reședința în Finlanda și să elibereze, în schimb, vize de lungă ședere sau permise de ședere (cu excepția eliberării de vize de scurtă ședere pentru membrii de familie ai resortisanților SEE, care au dreptul să obțină o astfel de viză de scurtă ședere pe baza procedurii accelerate prevăzute în Directiva 2004/38/CE);
52. să se asigure că perioada de valabilitate a vizei eliberate include în mod sistematic o „perioadă de grație” suplimentară de 15 zile, inclusiv în ceea ce privește vizele eliberate solicitanților ucraineni;
53. să îmbunătățească gradul de sensibilizare a personalului cu privire la distincția între revocare, anulare și invalidare. Să corecteze formularul de revocare;
54. să se asigure că formularul-standard de revocare și anulare este utilizat în toate cazurile relevante;
55. să renunțe la utilizarea ștampilei „revocat” la invalidarea autocolantelor de viză tipărite greșit în documentele de călătorie;
56. să elimine practica „invalidării” autocolantelor de viză expirate (prin aplicarea unei cruci roșii și distrugerea kinegramei);
57. să aibă în vedere îmbunătățiri ale sistemul informatic sau ale imprimantelor pentru a evita risipa de autocolante de viză prin „tipărirea de pagini albe” (permițând, de exemplu, reintroducerea în imprimantă a autocolantului de viză alb greșit tipărit, cu garanțiile adecvate).

Adoptată la Bruxelles,

Pentru Consiliu

Președintele