



Brusel 15. dubna 2019
(OR. en)

8623/19

Interinstitucionální spis:
2019/0042(NLE)

SCH-EVAL 72
VISA 95
COMIX 223

VÝSLEDEK JEDNÁNÍ

Odesílatel: Generální sekretariát Rady

Datum: 15. dubna 2019

Příjemce: Delegace

Č. předchozího
dokumentu: 8217/19

Předmět: Prováděcí rozhodnutí Rady, kterým se stanoví doporučení týkající se řešení závažných nedostatků zjištěných v roce 2018 při hodnocení toho, jak **Finsko** uplatňuje schengenské *acquis* v oblasti **společné vízové politiky**

Delegace nalezou v příloze prováděcí rozhodnutí Rady, kterým se stanoví doporučení týkající se řešení nedostatků zjištěných v roce 2018 při hodnocení toho, jak Finsko uplatňuje schengenské *acquis* v oblasti společné vízové politiky, které Rada přijala na zasedání konaném dne 15. dubna 2019.

V souladu s čl. 15 odst. 3 nařízení Rady (EU) č. 1053/2013 ze dne 7. října 2013 bude toto doporučení předáno Evropskému parlamentu a vnitrostátním parlamentům.

Prováděcí rozhodnutí Rady, kterým se stanoví

DOPORUČENÍ

týkající se řešení závažných nedostatků zjištěných v roce 2018 při hodnocení toho, jak Finsko uplatňuje schengenské *acquis* v oblasti společné vízové politiky

RADA EVROPSKÉ UNIE,

s ohledem na Smlouvu o fungování Evropské unie,

s ohledem na nařízení Rady (EU) č. 1053/2013 ze dne 7. října 2013 o vytvoření hodnotícího a monitorovacího mechanismu k ověření uplatňování schengenského *acquis* a o zrušení rozhodnutí výkonného výboru ze dne 16. září 1998, kterým se zřizuje Stálý výbor pro hodnocení a provádění Schengenu¹, a zejména na článek 15 uvedeného nařízení,

s ohledem na návrh Evropské komise,

vzhledem k těmto důvodům:

- (1) Účelem tohoto rozhodnutí je doporučit Finsku nápravná opatření k řešení závažných nedostatků zjištěných během schengenského hodnocení v oblasti společné vízové politiky, jež proběhlo v roce 2018. V návaznosti na hodnocení byla prováděcím rozhodnutím Komise C(2019) 410 přijata zpráva, která obsahuje tato zjištění a hodnocení a uvádí nedostatky zjištěné během hodnocení.

¹ Úř. věst. L 295, 6.11.2013, s. 27.

- (2) Při kontrole na místě na finském generálním konzulátu v Petrohradu (Rusko) (dále jen „konzulát“) a středisku služeb pro povolení ke vstupu v Kouvoles (Finsko) (dále jen „středisko služeb“) byly zjištěny závažné nedostatky, jednak pokud jde o úkoly svěřené externímu poskytovateli služeb a ochranu osobních údajů žadatelů, jednak ohledně posuzování žádostí ruských občanů. Finsko tak závažným způsobem zanedbává své povinnosti, pokud jde o základní aspekty společné vízové politiky.
- (3) Je proto důležité, aby byly veškeré zjištěné nedostatky odstraněny co nejdříve. Vzhledem k tomu, že je důležité dodržovat schengenské *acquis*, zejména ustanovení týkající se příslušného členského státu, ochrany údajů, podpůrných dokladů, posuzování žádostí, náboru a školení zaměstnanců a Vízového informačního systému (VIS), měla by být přednostně provedena doporučení uvedená níže v bodech 1, 10, 17 až 24, 27, 29 až 33, 34 až 37 a 40 až 45 tohoto rozhodnutí.
- (4) Toto rozhodnutí by mělo být předloženo Evropskému parlamentu a parlamentům členských států. Do jednoho měsíce od jeho přijetí by mělo Finsko vypracovat podle čl. 16 odst. 1 nařízení (EU) č. 1053/2013 akční plán s výčtem všech doporučení k odstranění veškerých nedostatků zjištěných v hodnotící zprávě a předložit jej Komisi a Radě,

DOPORUČUJE:

Finsko by mělo:

Informace pro veřejnost, externí poskytovatel služeb, podávání žádostí a bezpečnost

1. zajistit, aby externí poskytovatel služeb a konzulát důsledně uplatňovali pravidla příslušnosti členských států a zamezili praktikám vedoucím ke spekulativnímu podávání žádostí o víza (tzv. visa shopping); zajistit, aby informace týkající se cíle cesty uvedené v žádosti byly podloženy podpůrnými doklady (v souladu s harmonizovaným seznamem); zajistit, aby žadatelé byli dotazováni na své cestovní plány a aby zaměstnanci externího dodavatele služeb byli řádně proškoleni ke správnému určení příslušného členského státu;

2. aktualizovat webové stránky konzulátu s cílem zajistit, aby příslušné informace byly úplné, správné a aktuální;
3. instruovat externího poskytovatele služeb, aby aktualizoval své webové stránky s cílem zajistit, aby příslušné informace byly úplné, správné a aktuální;
4. zajistit, aby v políčku 29 a 30 formuláře žádosti uváděli žadatelé správné dny příjezdu a odjezdu prvního/dalšího zamýšleného pobytu v schengenském prostoru;
5. ověřit, zda je doba trvání dohody s externím poskytovatelem služeb v souladu s příslušnými vnitrostátními a unijními právními předpisy v oblasti zadávání veřejných zakázek, a v případě potřeby přijmout nápravná opatření;
6. pravidelně provádět ohlášené i neohlášené kontroly ve všech střediscích pro žádosti o víza provozovaných externím poskytovatelem služeb v působnosti konzulátu a vypracovávat zprávy o těchto kontrolách;
7. zajistit, aby zaměstnanci externího poskytovatele služeb žadatele poučili, jak položit prsty na skener za účelem získání kvalitních otisků prstů a aby neprováděli zbytečné úkony, jako je zvedání rukou směrem do kamery;
8. zajistit, aby zaměstnanci externího poskytovatele služeb znali a uplatňovali všechny použitelné výjimky z poplatku za vízum;
9. zajistit, aby konzulát zjišťoval přesný počet žádostí / cestovních dokladů obdržенých od externího poskytovatele služeb a vrácených tomuto poskytovateli každý den a vedl evidenci naskenovaných žádostí při příjmu („scanned-in“) a odeslání („scanned-out“)(podepsaných externím poskytovatelem služeb i konzulátem) ve svých složkách;
10. zajistit, aby si konzulát udržoval kapacitu, personál a vybavení, jež mu umožní přijímat žádosti bez pomoci externího poskytovatele služeb;
11. poskytnout žadatelům možnost sjednat si schůzku na konzulátu v rozumném časovém rámci, přičemž se zohlední obecné pravidlo dvou týdnů a zásada přímého přístupu do konzulátu stanovené v čl. 9 odst. 2 a čl. 17 odst. 5 vízového kodexu;
12. zajistit, aby byl vízový poplatek uhrazen při podání žádosti na konzulátu;

13. stanovit jasný a transparentní postup pro akreditaci obchodních zprostředkovatelů / cestovních kanceláří a zajistit pravidelné monitorování akreditovaných společností;
14. posílit opatření pro bezpečné používání a distribuci vízových štítků, aby je bylo možné kdykoliv vysledovat a zabránilo se jejich nepozorovanému zmizení;
15. přehodnotit bezpečnostní opatření při vstupu žadatelů na konzulát a v prostorách, do nichž mají přístup, zavést odpovídající bezpečnostní kontroly žadatelů a systém pořadových lístků v čekárně;
16. revidovat postupy pro likvidaci archivovaných dokumentů v papírové podobě zavedením protokolů pro přepravu a zničení dokumentů a neuchovávat dokumenty před zničením mimo prostory archivu;

Posuzování a rozhodování

17. zajistit, aby právní struktura upravující rozhodování Finska o žádostech o víza byla plně v souladu s vízovým kodexem, a zejména s pravidlem, že žádosti o víza posuzují a rozhodují o nich konzuláty;
18. zajistit, aby žadatelé systematicky předkládali podpůrné doklady v souladu s harmonizovaným seznamem pro Rusko, (nebo zvážit přepracování seznamu v rámci místní schengenské spolupráce);
19. zajistit, aby na základě kompletního souboru podpůrných dokladů zkoumali vízoví úředníci socioekonomickou a finanční situaci žadatele, jeho vazby na zemi pobytu, záměr návratu a účel cesty a aby se v případě potřeby přistoupilo k dalšímu šetření, zejména v případě žadatelů, kteří podávají žádost poprvé;

20. zajistit, aby další kontroly (např. pohovory) prováděné u žadatelů s jinou než ruskou státní příslušností byly přiměřené, přistupovalo se k nim případ od případu na základě konkrétní situace těchto žadatelů a aby nedocházelo k pohovorům v případech, kdy k přijetí příslušného rozhodnutí postačuje posouzení příslušných podpůrných dokladů (jež by měli předkládat všichni žadatelé v souladu s harmonizovaným seznamem); zajistit, aby platnost uděleného víza odpovídala osobní situaci žadatele, zejména pokud jde – bez ohledu na jeho státní příslušnost – o jeho cestovní historii;
21. zajistit, aby kontroly řádného používání předchozího víza pro více vstupů s dlouhodobou platností do členského státu, který je hlavním/prvním cílem cesty, byly omezeny pouze na první uskutečněnou cestu po obdržení víza; zajistit, aby všichni zaměstnanci znali rozdíl mezi členským státem prvního vstupu a členským státem, který je hlavním cílem cesty;
22. zajistit, aby se při posuzování žadatelovy vízové minulosti přistupovalo k vízům uděleným jinými členskými státy stejným způsobem jako k vízům uděleným Finskem;
23. zajistit, aby podpůrné doklady předložené v čínštině byly systematicky ověřovány čínsky hovořícími zaměstnanci a aby vízoví úředníci, kteří o čínských žádostech rozhodují, měli při ověřování dokladů snadný přístup k zaměstnancům, kteří mluví a čtou čínsky;
24. zvážit poskytnutí částečného přístupu k podpůrným dokladům v příslušném informačním systému místním podpůrným týmům v Pekingu a Šanghaji a účinnější instruování těchto týmů, aby se předešlo těžkopádnému postupu zasilání příslušných instrukcí a dokumentů elektronickou poštou;
25. zvážit udělování víz pro více vstupů s dlouhodobou platností osobám cestujícím v dobré víře, které mají v rámci schengenského prostoru solidní vízovou minulost, včetně čínských žadatelů, i když žádají o jednorázové vízum na konkrétní cestu;

26. zajistit, aby u žádostí v zastoupení Rakouska bylo elektronické pozvání přiloženo k souboru žádosti v příslušném informačním systému a bylo k dispozici pro budoucí potřebu; používat VIS Mail pro žádosti o dokumenty obsahující osobní údaje žadatele, jako je např. elektronické pozvání;
27. zajistit, aby v zájmu jednotného hodnocení posuzoval všechny žádosti osob cestujících v rámci jedné skupiny tentýž vízový úředník;
28. zajistit, aby vízoví úředníci na konzulátu systematicky posuzovali krytí cestovního zdravotního pojištění;

Zaměstnanci a odborná příprava

29. zajistit, aby se osobám oprávněným přijímat rozhodnutí o vízum dostávalo před nástupem do funkce rozsáhlejší odborné přípravy týkající se příslušných unijních a vnitrostátních právních předpisů, všech aspektů vízového řízení, místních okolností, jakož i posouzení rizik v konkrétních případech; zajistit, aby informace ze schůzek v rámci místní schengenské spolupráce a setkání týkajících se boje proti podvodům v konkrétní zemi byly sdíleny se všemi vízovými úředníky, kteří posuzují žádosti z této země;
30. zlepšit profesní přípravu na pracovišti, odborné vedení a dohled zejména u nově přijatých zaměstnanců a zajistit, aby jejich rozhodnutí byla pravidelně monitorována;
31. zvážit upuštění od nábory dočasných zaměstnanců na pozice s rozhodovacími pravomocemi, nebo alespoň zajistit lepší jistotu zaměstnání s cílem posílit jejich loajalitu vůči zaměstnavateli;
32. zajistit, aby rozhodnutí o žádostech o vízum na konzulátu přijímali vyslaní pracovníci požívající konzulární/diplomatické imunity nebo aby smlouvy nabízené místním zaměstnancům zvětšovaly jistotu jejich zaměstnání a poskytovaly případné profesní příležitosti s cílem posílit jejich loajalitu vůči zaměstnavateli;
33. zajistit, aby používání vízových štítků a jejich distribuci pracovníkům tiskárny měli na konzulátu na starosti vyslaní zaměstnanci s konzulární/diplomatickou imunitou;

34. zajistit, aby úkoly externího poskytovatele služeb a jeho subdodavatelů v oblasti řízení informačních systémů nepřesahovaly rámec toho, co dovoluje vízový kodex, dále aby všechny informační systémy potřebné pro posuzování žádostí o víza byly plně řízeny a kontrolovány finskými orgány, aby spolupráce s externím poskytovatelem služeb byla v plném souladu s požadavky na ochranu údajů a aby externí poskytovatel služeb vymazával veškeré údaje po jejich předání finským orgánům (s výjimkou kontaktních údajů a čísla cestovního dokladu);
35. zajistit, aby elektronický archiv souborů žádostí spravovaly a udržovaly vnitrostátní orgány, a nikoliv externí poskytovatel služeb;
36. zajistit, aby příslušné finské orgány měly přístup k plným protokolům všech systémů a uživatelskému úložišti databáze žádostí (ELVIS) a mohly účinně kontrolovat přístup k údajům; posílit jednak kontrolu, kterou mají vnitrostátní orgány nad finským vízovým informačním systémem (SUVI), jednak jejich vlastnictví tohoto systému;
37. zajistit, aby předávání údajů, které jsou uvedeny v žádostech, od externího poskytovatele služeb v Číně finským orgánům bylo s ohledem na citlivou povahu těchto údajů dostatečně zabezpečené a šifrované;
38. zajistit, aby osobní údaje vkládané do online formuláře žádosti externího poskytovatele služeb byly dostupné až po podání žádosti;
39. zajistit, aby vízoví úředníci mohli provádět kontrolu v Schengenském informačním systému (případně vyhledávat ve vnitrostátních databázích) pouze v souvislosti se žádostí o vízum;
40. zajistit, aby externí poskytovatel služeb převáděl veškeré údaje co nejdříve (v případě elektronických údajů na konci dne jejich shromáždění) a aby byly všechny přípustné žádosti neprodleně vytvořeny ve VIS;
41. upravit informační systém (SUVI) s cílem zajistit, aby byly údaje ve VIS o přijatých rozhodnutích vždy co nejdříve aktualizovány;

42. upravit informační systém (SUVI) s cílem zajistit, aby se u všech žádostí vkládala do VIS informace o vydávajícím orgánu cestovního dokladu;
43. upravit informační systémy (ELVIS a SUVI) s cílem zajistit, aby všechny žádosti v rámci stejné skupiny byly v informačním systému posouzeny společně;
44. upravit informační systém (SUVI) tak, aby se vyloučila možnost udělování jednotných víz v případě negativních odpovědí v rámci předběžných konzultací (nebo vysvětlit, proč by měla být tato možnost zachována);
45. zajistit, aby tabulkový přehled členských států požadujících informace *ex post* byl vždy správný a aktualizovaný v informačním systému (SUVI);
46. zajistit, aby všechny oskenované strany cestovního dokladu byly správně zobrazeny v databázi žádostí (ELVIS);
47. zkrátit dobu pro automatické odhlášení z vízových informačních systémů;
48. zajistit, aby byla uživatelům k dispozici úplná dokumentace databáze žádostí (ELVIS) a aby s tím byli zaměstnanci obeznámeni;

Jiné procesní záležitosti

49. upustit od praxe rušení platných víz a místo toho udělovat víza s platností začínající po skončení platnosti předchozího víza; rovněž upustit od praxe rušení víz, pokud žadatel změnil účel cesty;
50. instruovat finskou pohraniční stráž, aby neodepírala vstup v případě, kdy držitel víza pro více vstupů s dlouhodobou platností chce uskutečnit pozdější cesty za jiným účelem, než bylo původně uvedeno v žádosti;

51. upustit od praxe udělování krátkodobých víz (s omezenou územní platností) osobám, které hodlají ve Finsku pobývat, a místo toho udělovat dlouhodobá víza nebo povolení k pobytu (s výjimkou krátkodobých víz udělovaných rodinným příslušníkům občanů členského státu EHP, kteří mají právo na získání tohoto krátkodobého víza na základě zrychleného postupu stanoveného směrnicí 2004/38/ES);
52. zajistit, aby doba platnosti uděleného víza systematicky zahrnovala dodatečnou 15denní odkladnou lhůtu, včetně víz udělovaným ukrajinským žadatelům;
53. zlepšit znalosti zaměstnanců o rozdílu mezi zrušením víza, prohlášením víza za neplatné a zneplatněním vízových štítků; opravit formulář žádosti pro případ zrušení víza;
54. zajistit používání jednotného formuláře pro prohlášení víza za neplatné a jeho zrušení ve všech relevantních případech;
55. upustit od používání razítka „zrušeno“ při zneplatňování chybně vytištěných vízových štítků v cestovních dokladech;
56. upustit od praxe „zneplatňování“ vízových štítků po skončení jejich platnosti (přeškrtnutím červeným křížem a zničením kinegramu);
57. zvážit vylepšení informačního systému nebo tiskáren s cílem předcházet plýtvání s vízovými štítky, a to prostřednictvím „prázdného tisku“ (například tím, že se při náležitých ochranných opatřeních umožní, aby byly „chybně vytištěné“ prázdné vízové štítky opětovně vsunuty do tiskárny).

V Bruselu dne

Za Radu

předseda nebo předsedkyně