Az Európai Unió
Tanácsa

Brüsszel, 2022. március 29.
(OR. en)

Intézményközi referenciaszám:
2022/0084(COD)

7670/22
ADD 1

CSC 128
CSCI 45
CYBER 100
INST 99
INF 40
CODEC 385
IA 34

JAVASLAT

Küldi:	az Európai Bizottság főtitkára részéről Martine DEPREZ igazgató
Az átvétel dátuma:	2022. március 22.
Címzett:	Jeppe TRANHOLM-MIKKELSEN, az Európai Unió Tanácsának főtitkára
Biz. dok. sz.:	COM(2022) 119 final - Annex 1
Tárgy:	MELLÉKLET a következőhöz: Javaslat – AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS RENDELETE az uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek információbiztonságáról

Mellékelten továbbítjuk a delegációknak a COM(2022) 119 final számú dokumentum I. mellékletét.

Melléklet: COM(2022) 119 final - Annex 1

EURÓPAI
BIZOTTSÁG

Brüsszel, 2022.3.22.
COM(2022) 119 final

ANNEX 1

MELLÉKLET

a következőhöz:

Javaslat
AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS RENDELETE

az uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek információbiztonságáról

{SWD(2022) 65 final} - {SWD(2022) 66 final}

I. MELLÉKLET […]

A nem minősített érzékeny adatok kezelésére vonatkozó védelmi intézkedések

A nem minősített érzékeny adatok jelölése és kezelése

1. A nem minősített érzékeny adatokat tartalmazó dokumentumokat biztonsági jelöléssel és adott esetben egy vagy több, a célközönséget meghatározó, terjesztésre vonatkozó jelöléssel vagy jelölésekkel kell ellátni. A szabványos biztonsági jelölés nagybetűvel a „SENSITIVE” szó, kivéve az 15. cikk (2) bekezdésében említett eseteket.

2. A nem minősített érzékeny adatokat tartalmazó dokumentumokhoz csak a szükséges ismeret feltételének eleget tévő címzettek férhetnek hozzá hivatalos célból. Terjesztésre vonatkozó jelölések használata esetén engedélyt kell kérni a kibocsátó uniós intézménytől vagy szervtől a dokumentum terjesztésének kibővítésére.

3. A nem minősített érzékeny adatokat kezelő valamennyi személyt tájékoztatni kell a kezelési utasításokról.

4. A SENSITIVE jelöléssel ellátott dokumentumokat a jelölések eltávolításával vagy áthúzásával minősítik vissza az EU NORMAL vagy PUBLIC USE kategóriára.

5. Amennyiben az uniós intézmények és szervek nem minősített érzékeny adatokat tartalmazó dokumentumokat semmisítenek meg, ezt úgy kell megtenniük, hogy azok ne legyenek egyszerűen helyreállíthatók. A papíralapú másolatokat fel kell aprítani, az elektronikus másolatokat pedig biztonságosan felül kell írni, fizikailag meg kell semmisíteni vagy más módon kell gondoskodni arról, hogy azokat ne lehessen helyreállítani.

A nem minősített érzékeny adatok védelme az uniós intézmények és szervek székhelyein kívül végzett munka során

6. Az érzékeny, nem minősített adatokat védeni kell a távmunka és az irodán kívüli kiküldetések során történő lehallgatástól és megfigyeléstől, és azokat nem szabad nyilvánosan kezelni vagy tárolni.

7. A nem minősített érzékeny adatokat tartalmazó dokumentumokat kizárólag olyan berendezéseken vagy alkalmazásokon szabad kezelni és tárolni, amelyek megfelelő biztonsága az uniós intézmények és szervek felelőssége.

8. Az alkalmazási helyen kívüli munkavégzéskor az uniós intézményeknek és szerveknek eszközöket kell biztosítaniuk annak megakadályozására, hogy illetéktelen személyek – ideértve a hozzátartozókat is – hozzáférjenek az uniós intézmények vagy szervek eszközei által kezelt vagy tárolt, nem minősített érzékeny adatokhoz.

9. Az uniós intézményeknek és szerveknek utasítaniuk kell személyzetüket, hogy:

   a) akadályozzák meg a nem minősített érzékeny adatokat kezelő uniós intézmények vagy szervek berendezéseinek ellopását, elvesztését és sérülését, és haladéktalanul jelentsenek az eszközeiket vagy az azokban szereplő információkat érintő minden kedvezőtlen biztonsági eseményt;

   b) ne osszák meg eszközeiket illetéktelen személlyel;

   c) ne használják a berendezést nem munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységekre.

10. Az uniós intézményeknek és szerveknek gondoskodniuk kell arról, hogy a telephelyükön kívül, elektronikus formátumban lehetőség szerint az ő berendezéseiket vagy megfelelően biztonságos alkalmazásaikat használják a nem minősített érzékeny dokumentumok kezelésére és tárolására. A nem minősített érzékeny dokumentumok fizikai másolatainak kezelését a munkahelyen kívül kerülni kell.

11. Telekonferencia- vagy videokonferencia-eszközök használata esetén az uniós intézményeknek és szerveknek minimálisra kell csökkenteniük annak kockázatát, hogy a megbeszélést illetéktelen személyek tekintsék vagy hallgassák meg. Ennek érdekében a résztvevőket megfelelő módon kell hitelesíteni, és a szükséges ismeret követelményével összeegyeztethető titkosított kommunikációs eszközöket kell használni.

12. Az uniós intézmények és szervek képzést nyújtanak a távmunkát végző személyzet számára a nem minősített érzékeny adatok hivatalon kívüli kezelésével kapcsolatban.

Nem minősített érzékeny adatok megosztása

13. A nem minősített érzékeny adatokat tartalmazó dokumentumok az uniós intézmények és szervek között további alaki követelmények nélkül megoszthatók.

14. Az uniós intézmények és szervek csak akkor oszthatják meg a nem minősített érzékeny adatokat tartalmazó dokumentumokat az összes uniós intézményen és szerven kívül, ha kötelezettséget vállalnak arra, hogy a feleket kötelezik a kezelési utasítások betartására.

15. Az uniós intézményeknek és szerveknek értesíteniük kell a nem minősített érzékeny adatok címzettjeit arról a kötelezettségről, hogy az információt nem oszthatják meg a terjesztésre vonatkozó jelölésekkel megjelölt közönségen kívüli felekkel, kivéve, ha azt a kibocsátó engedélyezi.

16. Az uniós intézményeknek és szerveknek megfelelő biztonsági intézkedések – többek között megfelelő kriptográfiai mechanizmusok segítségével továbbított titkosítás – révén védeniük kell az elektronikusan szolgáltatott vagy megosztott, nem minősített érzékeny adatokat.