



Euroopan unionin
neuvosto

Bryssel, 29. maaliskuuta 2022
(OR. en)

Toimielinten välinen asia:
2022/0084 (COD)

7670/22
ADD 1

CSC 128
CSCI 45
CYBER 100
INST 99
INF 40
CODEC 385
IA 34

EHDOTUS

Lähtettäjä:	Euroopan komission pääsihteeri, allekirjoittajana johtaja Martine DEPREZ
Saapunut:	22. maaliskuuta 2022
Vastaanottaja:	Jeppe TRANHOLM-MIKKELSEN, Euroopan unionin neuvoston pääsihteeri
Kom:n asiak. nro:	COM(2022) 119 final – Liite 1
Asia:	LIITE 1 asiakirjaan ehdotus EUROOPAN PARLAMENTIN JA NEUVOSTON ASETUKSEKSI tietoturvallisuudesta unionin toimielimissä, elimissä ja laitoksissa

Valtuuskunnille toimitetaan oheisena asiakirja COM(2022) 119 final – Liite 1.

Liite: COM(2022) 119 final – Liite 1



Bryssel 22.3.2022
COM(2022) 119 final

ANNEX 1

LIITE

asiakirjaan

**ehdotus EUROOPAN PARLAMENTIN JA NEUVOSTON ASETUKSEKSI
tietoturvallisuudesta unionin toimielimissä, elimissä ja laitoksissa**

{SWD(2022) 65 final} - {SWD(2022) 66 final}

LIITE I

Arkaluonteisten turvallisuusluokittelemattomien tietojen käsittelyssä noudatettavat suojatoimet

Arkaluonteisten turvallisuusluokittelemattomien tietojen merkintä ja käsittely

1. Arkaluonteisia turvallisuusluokittelemattomia tietoja sisältävät asiakirjat on merkittävä turvallisuusmerkinnällä ja tarvittaessa yhdellä tai useammalla jakelumerkinnällä, jossa ilmoitetaan kohdeyleisö. Vakiomuotoinen turvallisuusmerkintä on isoilla kirjaimilla kirjoitettu sana ”SENSITIVE”, lukuun ottamatta 15 artiklan 2 kohdassa tarkoitettuja tapauksia.
2. Arkaluonteisia turvallisuusluokittelemattomia tietoja sisältäviin asiakirjoihin on oltava pääsy vain vastaanottajilla, joilla on tiedonsaantitarve virallisia tarkoituksia varten. Kun käytetään jakelumerkintöjä, asiakirjan jakelun laajentamiseen on pyydetävä lupa luovuttavalta unionin toimielimeltä tai elimeltä.
3. Kaikille arkaluonteisia turvallisuusluokittelemattomia tietoja käsitteleville henkilöille on tiedotettava käsittelyohjeista.
4. SENSITIVE-merkinnällä merkittyjen asiakirjojen luokka alennetaan EU NORMAL- tai PUBLIC USE -luokkaan poistamalla merkinnät.
5. Jos unionin toimielimet ja elimet tuhoavat arkaluonteisia turvallisuusluokittelemattomia tietoja sisältäviä asiakirjoja, ne on tuhottava siten, että niitä ei voida helposti ennallistaa. Paperijäljennökset on silputtava ja sähköisten jäljennösten päälle on kirjoitettava tai ne on fyysisesti tuhottava taikka muutoin käsiteltävä niin, ettei tietoja ole mahdollista palauttaa.

Arkaluonteisten turvallisuusluokittelemattomien tietojen suojaaminen työskenneltäessä unionin toimielinten ja elinten toimipaikkojen ulkopuolella

6. Arkaluonteiset turvallisuusluokittelemattomat tiedot on suojattava salakuuntelulta ja havainnoilta etätyön ja toimiston ulkopuolelle suuntautuvien vierailujen aikana, eikä niitä saa käsitellä tai säilyttää julkisesti.
7. Arkaluonteisia turvallisuusluokittelemattomia tietoja sisältäviä asiakirjoja on käsiteltävä ja säilytettävä ainoastaan laitteissa tai sovelluksissa, jotka on suojattu asianmukaisesti unionin toimielinten ja elinten vastuulla.
8. Unionin toimielinten ja elinten on tarjottava keinoja, joilla estetään luvattomien henkilöiden, myös sukulaisten, pääsy unionin toimielimen tai elimen laitteella käsiteltäviin tai säilytettäviin arkaluonteisiin turvallisuusluokittelemattomiin tietoihin työskenneltäessä työpaikan ulkopuolella.
9. Unionin toimielinten ja elinten on ohjeistettava henkilöstöään
 - a) suojaamaan unionin toimielinten tai elinten laitteet, joissa käsitellään arkaluonteisia turvallisuusluokittelemattomia tietoja, varkaudelta, menetyksiltä ja vahingoilta sekä ilmoittamaan välittömästi mahdollisista haitallisista tietoturvatapahtumista, jotka vaikuttavat niiden laitteisiin tai laitteissa oleviin tietoihin;
 - b) olemaan jakamatta laitteitaan luvattomien henkilöiden kanssa;
 - c) olemaan käyttämättä laitteita työhön liittymättömään toimintaan.

10. Unionin toimielinten ja elinten on varmistettava, että kaikkien arkaluonteisten turvallisuusluokittelemattomien asiakirjojen käsittelyyn ja säilyttämiseen sähköisessä muodossa niiden toimipaikkojen ulkopuolella käytetään mahdollisuuksien mukaan unionin toimielinten ja elinten laitteita tai asianmukaisesti suojattuja sovelluksia. Arkaluonteisten turvallisuusluokittelemattomien asiakirjojen fyysisten kappaleiden käsittelyä työpaikan ulkopuolella olisi vältettävä.
11. Jos käytetään tele- tai videoneuvottelutyökaluja, unionin toimielinten ja elinten on minimoitava riski siihen, että luvattomat henkilöt näkevät tai kuulevat keskustelut, todentamalla asianmukaisesti osallistujien henkilöllisyys ja käyttämällä salattuja viestintävälineitä tiedonsaantitarpeen kanssa yhteensopivalla tavalla.
12. Unionin toimielimet ja elimet antavat koulutusta koko etätöitä tekevälle henkilöstölle arkaluonteisten turvallisuusluokittelemattomien tietojen käsittelystä työpaikan ulkopuolella.

Arkaluonteisten turvallisuusluokittelemattomien tietojen jakaminen

13. Unionin toimielimet ja elimet voivat jakaa keskenään arkaluonteisia turvallisuusluokittelemattomia tietoja sisältäviä asiakirjoja ilman ylimääräisiä muodollisuuksia.
14. Unionin toimielimet ja elimet saavat jakaa arkaluonteisia turvallisuusluokittelemattomia tietoja sisältäviä asiakirjoja kaikkien unionin toimielinten ja elinten ulkopuolelle ainoastaan sellaisen sitoumuksen perusteella, joka sitoo osapuolet noudattamaan käsittelyohjeita.
15. Unionin toimielinten ja elinten on ilmoitettava arkaluonteisten turvallisuusluokittelemattomien tietojen vastaanottajille velvoitteesta, jonka mukaan tietoja ei saa jakaa millekään jakelumerkinnöissä tarkoitetun yleisön ulkopuoliselle taholle, jollei luovuttaja sitä salli.
16. Unionin toimielinten ja elinten on suojattava sähköisesti toimitetut tai jaetut arkaluonteiset turvallisuusluokittelemattomat tiedot asianmukaisilla turvatoimilla, myös salaamalla ne siirtämisen aikana käyttämällä asianmukaisia salausten menetelmiä.