

Bruxelles, den 29. marts 2022
(OR. en)

**Interinstitutionel sag:
2022/0084(COD)**

**7670/22
ADD 1**

**CSC 128
CSCI 45
CYBER 100
INST 99
INF 40
CODEC 385
IA 34**

FORSLAG

fra:	Martine DEPREZ, direktør, på vegne af generalsekretæren for Europa-Kommissionen
modtaget:	22. marts 2022
til:	Jeppe TRANHOLM-MIKKELSEN, generalsekretær for Rådet for Den Europæiske Union
Komm. dok. nr.:	COM(2022) 119 final - Annex 1
Vedr.:	BILAG til Forslag til EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS FORORDNING om informationssikkerhed i EU's institutioner, organer, kontorer og agenturer

Hermed følger til delegationerne dokument COM(2022) 119 final - Annex 1.

Bilag: COM(2022) 119 final - Annex 1



EUROPA-
KOMMISSIONEN

Bruxelles, den 22.3.2022
COM(2022) 119 final

ANNEX 1

BILAG

til

**Forslag til EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS FORORDNING
om informationssikkerhed i EU's institutioner, organer, kontorer og agenturer**

{SWD(2022) 65 final} - {SWD(2022) 66 final}

BILAG I

Beskyttelsesforanstaltninger til håndtering af følsomme ikkeklassificerede informationer

Mærkning og håndtering af følsomme ikkeklassificerede informationer

1. Dokumenter, der indeholder følsomme ikkeklassificerede informationer, skal mærkes med en sikkerhedsmærkning og, hvis det er relevant, med en eller flere distributionsmærkninger eller mærkninger, som angiver målgruppen, alt efter tilfældet. Standardsikkerhedsmærkningen skal være ordet "SENSITIVE" med store bogstaver, med undtagelse af de tilfælde, der er omhandlet i artikel 15, stk. 2.
2. Dokumenter, der indeholder følsomme ikkeklassificerede informationer, må kun være tilgængelige for modtagere, der har need to know og i officielt øjemed. Hvis der anvendes distributionsmærkninger, skal der anmodes om tilladelse fra den udstedende EU-institution eller -organ til at udvide distributionen af et dokument.
3. Alle personer, der håndterer følsomme ikkeklassificerede informationer, skal gøres opmærksom på håndteringsinstrukserne.
4. Dokumenter, der er mærket SENSITIVE, nedklassificeres til EU NORMAL eller PUBLIC USE ved at fjerne eller gennemstrege mærkningerne.
5. Når en EU-institution eller -organ destruerer dokumenter, der indeholder følsomme ikkeklassificerede informationer, skal dette gøres på en sådan måde, at de ikke nemt kan rekonstrueres. Papirkopier skal makuleres og elektroniske kopier sikkerhedsoverskrives, fysisk destrueres eller på anden vis gøres uerstattelige.

Beskyttelse af følsomme ikkeklassificerede informationer i forbindelse med arbejde, der udføres uden for EU-institutionernes og -organernes sites

6. Følsomme ikkeklassificerede informationer skal beskyttes mod aflytning og iagttagelse i forbindelse med telearbejde og missioner uden for kontoret, og må ikke håndteres eller opbevares ude i offentligheden.
7. Dokumenter, der indeholder følsomme ikkeklassificerede informationer, må kun håndteres og opbevares på behørigt sikret udstyr eller via behørigt sikrede applikationer, der hører under EU-institutionernes og -organernes ansvar.
8. EU-institutionerne og -organerne skal sikre midler til at forhindre, at uautoriserede personer, herunder familiemedlemmer, får adgang til følsomme ikkeklassificerede informationer, som håndteres eller opbevares på en EU-institutions eller -organs udstyr, i forbindelse med arbejde, der udføres uden for tjenestestedet.
9. EU-institutioner og -organer skal instruere deres ansatte i:
 - a) at beskytte EU-institutionens eller -organets udstyr for så vidt, at det anvendes til at håndtere følsomme ikkeklassificerede informationer, mod tyveri, tab og skade og straks indberette enhver uheldig sikkerhedsbegivenhed, der påvirker deres udstyr eller informationer opbevaret på det
 - b) ikke at dele deres udstyr med uautoriserede personer
 - c) ikke at bruge udstyret til andet end arbejdsrelaterede aktiviteter.
10. EU-institutioner og -organer skal så vidt muligt sikre, at deres udstyr eller behørigt sikrede applikationer anvendes til at håndtere og opbevare følsomme ikkeklassificerede dokumenter i elektronisk format uden for deres sites. Håndtering

af fysiske kopier af følsomme ikkeklassificerede dokumenter uden for kontoret bør undgås.

11. Hvis der anvendes tele- eller videokonferenceværktøjer, skal EU-institutionen eller -organet minimere risikoen for, at uautoriserede personer kan observere eller lytte til drøftelserne ved behørigt at autentificere deltagerne og anvende krypterede kommunikationsværktøjer, der er compatible med need to know.
12. EU-institutionen eller -organet gennemfører kurser for alle ansatte, der telearbejder, om håndteringen af følsomme ikkeklassificerede informationer i forbindelse med arbejde, der udføres uden for kontoret.

Deling af følsomme ikkeklassificerede informationer

13. Dokumenter, der indeholder følsomme ikkeklassificerede informationer, kan uden yderligere formaliteter deles med andre EU-institutioner og -organer.
14. EU-institutioner og -organer må kun dele dokumenter, der indeholder følsomme ikkeklassificerede informationer, uden for EU's institutioner og -organer på grundlag af et tilsagn, der binder parterne til at respektere håndteringsinstrukserne.
15. EU-institutioner og -organer skal underrette modtagerne af følsomme ikkeklassificerede informationer om forpligtelsen til ikke at dele informationerne med andre parter uden for den målgruppe, der er angivet ved distributionsmærkningen, medmindre udstederen tillader det.
16. EU-institutioner og -organer skal beskytte følsomme ikkeklassificerede informationer, der udleveres eller deles elektronisk, ved hjælp af passende sikkerhedsforanstaltninger, herunder kryptering i forbindelse med transit, ved anvendelse af passende kryptografiske mekanismer.