



Az Európai Unió
Tanácsa

Brüsszel, 2022. március 29.
(OR. en)

Intézményközi referenciaszám:
2021/0330 (NLE)

7222/22
ADD 1

ACP 31
WTO 41
COAFR 78
RELEX 357
UD 55

JOGALKOTÁSI AKTUSOK ÉS EGYÉB ESZKÖZÖK

Tárgy: A TANÁCS HATÁROZATA az egyrészről az Európai Unió és tagállamai, másrészről az SADC-GPM-államok közötti gazdasági partnerségi megállapodással létrehozott, a vámügyekkel és kereskedelemkönnyítéssel foglalkozó különbizottságban a vámügyekkel és kereskedelemkönnyítéssel foglalkozó különbizottság eljárási szabályzatának elfogadásával kapcsolatban az Európai Unió által képviselendő álláspontról

CSATOLMÁNY

Tervezet

A VÁMÜGYEKKEL ÉS KERESKEDELEMKÖNNYÍTÉSSEL FOGLALKOZÓ KÜLÖNBIZOTTSÁG [...] HATÁROZATA

(...)

az eljárási szabályzatáról

A VÁMÜGYEKKEL ÉS KERESKEDELEMKÖNNYÍTÉSSEL FOGLALKOZÓ
KÜLÖNBIZOTTSÁG,

tekintettel az egyrészt az Európai Unió és tagállamai, másrészt az SADC-GPM-államok között létrejött, 2016. június 10-én Kasane-ban aláírt gazdasági partnerségi megállapodásra (a továbbiakban: a megállapodás) és különösen annak 50. cikke (2) bekezdésének f) pontjára,

ELFOGADTA EZT A HATÁROZATOT:

A vámügyekkel és kereskedelemkönnyítéssel foglalkozó különbizottság eljárási szabályzatát a melléklet tartalmazza.

Ez a határozat ...-án/-én lép hatályba.

Kelt ... -án/-én ...

MELLÉKLET

VÁMÜGYEKKEKEL ÉS KERESKEDELEMKÖNNYÍTÉSSEL FOGLALKOZÓ KÜLÖNBIZOTTSÁG

I. FEJEZET SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

1. cikk

Összetétel és elnökség

- (1) Az egyrészt az Európai Unió és tagállamai, másrészt az SADC-GPM-államok közötti gazdasági partnerségi megállapodás (a továbbiakban: a megállapodás) 50. cikkével létrehozott vámügyekkel és kereskedelemkönnyítéssel foglalkozó különbizottság ellátja a megállapodás 50. cikkében előírt feladatait.
- (2) Az ezen eljárási szabályzatban szereplő „Felek” meghatározása a megállapodás 104. cikkében foglaltak szerint történik.
- (3) A megállapodás 50. cikkének (1) bekezdésében meghatározottak szerint a vámügyekkel és kereskedelemkönnyítéssel foglalkozó különbizottság a Felek képviselőiből áll.

- (4) A megállapodás 50. cikkének (4) bekezdésében foglaltak szerint a vámügyekkel és kereskedelemkönnyítéssel foglalkozó különbizottság elnöki tisztét felváltva az Európai Bizottság tisztviselője és az SADC-GPM-államok tisztviselője látja el. A vámügyekkel és kereskedelemkönnyítéssel foglalkozó különbizottság első ülésén az Európai Bizottság tisztviselője és az SADC-GPM-államok tisztviselője társelnököknek.
- (5) Az első elnökségi időszakra szóló megbízatás a vámügyekkel és kereskedelemkönnyítéssel foglalkozó különbizottság első ülésének napján kezdődik, és ugyanazon év december 31-én ér véget.

2. cikk

Ülések

- (1) A vámügyekkel és kereskedelemkönnyítéssel foglalkozó különbizottság legalább évente egyszer, illetve bármely Fél kérésére összeül. Az üléseket felváltva tartják Brüsszelben, illetve az egyik SADC-GPM-állam területén, amennyiben a Felek nem egyeznek meg másként.
- (2) Amennyiben a Felek másként nem állapodnak meg, a vámügyekkel és kereskedelemkönnyítéssel foglalkozó különbizottság üléseit az elnökséget betöltő Fél hívja össze a másik Féllel való konzultációt követően.

3. cikk
Megfigyelők

A vámügyekkel és kereskedelemkönnyítéssel foglalkozó különbizottság eseti alapon megfigyelőket hívhat meg, és meghatározhatja, hogy mely napirendi pontok állnak nyitva e megfigyelők számára.

4. cikk
Titkárság

- (1) Az ülést rendező Fél jár el a vámügyekkel és kereskedelemkönnyítéssel foglalkozó különbizottság titkárságaként.
- (2) Ha az ülésre elektronikus úton kerül sor, az elnökséget betöltő Fél jár el titkárságként.

II. FEJEZET

MŰKÖDÉS

5. cikk

Dokumentumok

Amennyiben a vámügyekkel és kereskedelemkönnyítéssel foglalkozó különbizottság tanácskozásai írásos dokumentumokon alapulnak, ezeket a dokumentumokat a vámügyekkel és kereskedelemkönnyítéssel foglalkozó különbizottság titkársága számmal látja el, és a vámügyekkel és kereskedelemkönnyítéssel foglalkozó különbizottság dokumentumaiként körözteti.

6. cikk

Az ülések bejelentése és napirendje

- (1) A titkárság legkésőbb 30 nappal az ülés előtt értesíti a Feleket az ülés összehívásáról, és felkéri őket a napirendhez való hozzájárulásra. Megvitatandó sürgős ügyben és/vagy előre nem látható körülmények esetén az ülés rövid időn belül is összehívható.
- (2) Az egyes ülések ideiglenes napirendjét a vámügyekkel és kereskedelemkönnyítéssel foglalkozó különbizottság titkársága állítja össze. Az ideiglenes napirendet a vámügyekkel és kereskedelemkönnyítéssel foglalkozó különbizottság titkársága legkésőbb 14 nappal az ülés előtt megküldi a vámügyekkel és kereskedelemkönnyítéssel foglalkozó különbizottság elnökének és tagjainak.

- (3) Az ideiglenes napirend azokat a pontokat tartalmazza, amelyeknek napirendbe való felvételére valamelyik Fél felkérte a vámügyekkel és kereskedelemkönnyítéssel foglalkozó különbizottság titkárságát.
- (4) A vámügyekkel és kereskedelemkönnyítéssel foglalkozó különbizottság minden ülés elején elfogadja a napirendet. A Felek egyetértésével az ideiglenes napirenden kívüli pontokat is fel lehet venni a napirendbe.
- (5) A vámügyekkel és kereskedelemkönnyítéssel foglalkozó különbizottság elnöke egyes témakörökre vonatkozó tájékoztatás céljából – mindegyik Fél egyetértésével – szakértőket kérhet fel az ülésen való részvételre.

7. cikk

Az ülésről szóló jelentés

Amennyiben a Felek másként nem állapodnak meg, a vámügyekkel és kereskedelemkönnyítéssel foglalkozó különbizottság titkársága készíti el az egyes ülésekről szóló jelentést, amely az adott ülés végén kerül elfogadásra.

8. cikk

Határozatok és ajánlások

- (1) A vámügyekkel és kereskedelemkönnyítéssel foglalkozó különbizottság a megállapodásban meghatározott ügyekben, illetve akkor, ha a vegyes tanács vagy a kereskedelmi és fejlesztési bizottság ilyen hatáskört ruház rá, konszenzussal határozatokat vagy ajánlásokat fogad el.
- (2) Amennyiben a vámügyekkel és kereskedelemkönnyítéssel foglalkozó különbizottság a megállapodás értelmében, illetve akkor, ha a vegyes tanács vagy a kereskedelmi és fejlesztési bizottság ilyen hatáskört ruház rá, felhatalmazással rendelkezik határozatok és ajánlások elfogadására, ezen jogi aktusok elnevezése az ülésekről szóló jelentésben „határozat”, illetve „ajánlás”. A vámügyekkel és kereskedelemkönnyítéssel foglalkozó különbizottság titkársága minden elfogadott határozatot és ajánlást sorszámmal lát el, elfogadásuk időpontját és tárgyukat is megjelölve. Mindegyik határozat vagy ajánlás rendelkezik a hatálybalépésének időpontjáról.

- (3) Abban az esetben, ha egy SADC-GPM-állam nem vesz részt az ülésen, a titkárságnak közölnie kell az ülés határozatait és/vagy ajánlásait azzal a taggal, amely nem tudott részt venni az ülésen. Az említett SADC-GPM-állam a határozatok és/vagy ajánlások elküldésétől számított 10 naptári napon belül írásbeli választ ad, megjelölve azokat a határozatokat és/vagy ajánlásokat, amelyekkel nem ért egyet, ideértve ennek indokait is. Ha az említett válasz nem érkezik meg 10 naptári napon belül, a határozatokat és/vagy ajánlásokat elfogadottnak kell tekinteni. Abban az esetben, ha az üléstől távol maradó SADC-GPM-állam nem ért egyet a határozatokkal és/vagy ajánlásokkal, a (4) bekezdés szerinti eljárást kell alkalmazni.
- (4) Az ülések közötti időszakban a vámügyekkel és kereskedelemkönnyítéssel foglalkozó különbizottság írásbeli eljárás útján, mindkét Fél egyetértése mellett határozatokat, illetve ajánlásokat fogadhat el. Az írásbeli eljárás a Felek képviselői közötti jegyzékváltást jelenti.
- (5) A vámügyekkel és kereskedelemkönnyítéssel foglalkozó különbizottság által elfogadott határozatokat és ajánlásokat egy-egy eredeti példánynak az Európai Unió képviselője és az SADC-GPM-államok képviselője általi aláírásával hitelesítik.

9. cikk

Nyilvánosság

- (1) A vámügyekkel és kereskedelemkönnyítéssel foglalkozó különbizottság ülései – eltérő döntés hiányában – nem nyilvánosak.
- (2) A Felek úgy határozhatnak, hogy közzéteszik a vámügyekkel és kereskedelemkönnyítéssel foglalkozó különbizottság határozatait és ajánlásait.

III. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10. cikk

Költségek

- (1) A Felek mindegyike viseli a vámügyekkel és kereskedelemkönnyítéssel foglalkozó különbizottság ülésein való részvételével összefüggő személyzeti, utazási és ellátási, valamint a postai és távközlési kiadások terén felmerülő költségeket.

- (2) Az ülések megrendezésével, a tolmácsolási szolgáltatások biztosításával és a dokumentumok sokszorosításával kapcsolatos kiadásokat az ülést rendező Fél viseli.

11. cikk

Az eljárási szabályzat módosítása

Ezen eljárási szabályzat a 8. cikknek megfelelően a vámügyekkel és kereskedelemkönnyítéssel foglalkozó különbizottság határozata alapján írásban módosítható.
