



Eiropas Savienības
Padome

Briselē, 2024. gada 18. martā
(OR. fr)

6792/24
ADD 1

Starpiestāžu lieta:
2023/0420 (NLE)

TRANS 104
MAR 32
AVIATION 40
SPACE 17
RELEX 219
EU-GNSS 3
CSC 94

LEĢISLATĪVIE AKTI UN CITI DOKUMENTI

Temats: Projekts ES UN ASECNA GNSS KOMITEJAS LĒMUMS, ar ko pieņem tās
reglamentu

PROJEKTS

ES UN *ASECNA* GNSS KOMITEJAS LĒMUMS Nr. 1/2024

(... gada ...),

ar ko pieņem tās reglamentu

ES UN *ASECNA* GNSS KOMITEJA,

ņemot vērā Sadarbības nolīgumu starp Eiropas Savienību un Aeronavigācijas drošības aģentūru Āfrikā un Madagaskarā (*ASECNA*) par satelītnavigācijas attīstību un saistīto pakalpojumu sniegšanu *ASECNA* kompetences zonā par labu civilajai aviācijai un jo īpaši tā 29. pantu,

tā kā:

- (1) Sadarbības nolīgums starp Eiropas Savienību un Aeronavigācijas drošības aģentūru Āfrikā un Madagaskarā (*ASECNA*) par satelītnavigācijas attīstību un saistīto pakalpojumu sniegšanu *ASECNA* kompetences zonā par labu civilajai aviācijai¹ (“nolīgums”) tika parakstīts Briselē 2016. gada 5. decembrī un stājās spēkā 2018. gada 1. novembrī.
- (2) Saskaņā ar nolīguma 29. panta 2. punktu ES un *ASECNA GNSS* komitejai (“Apvienotā komiteja”) ir jāpieņem savs reglaments.
- (3) Saskaņā ar nolīguma 29. panta 4. punktu Apvienotā komiteja var nolemt izveidot tādas darba grupas vai ekspertu grupas, ko tā uzskata par vajadzīgām, lai palīdzētu tai veikt tās uzdevumus.
- (4) Saskaņā ar nolīguma 29. panta 1. punktu Apvienotās komitejas sastāvā ir *ASECNA* pārstāvji un Eiropas Savienības pārstāvji,

IR PIEŅĒMUSI ŠO LĒMUMU.

¹ ES OV L 268, 26.10.2018., 3. lpp.

1. pants

Ar šo tiek pieņemts Apvienotās komitejas reglaments, kā izklāstīts šā lēmuma pielikumā.

2. pants

Šis lēmums stājas spēkā tā pieņemšanas dienā.

Sagatavots franču valodā Briselē 2024. gada ... un Dakārā 2024. gada

Apvienotās komitejas vārdā –

Priekšsēdētājs(-a)

Sekretārs(-e) no Eiropas Savienības puses

Sekretārs(-e) no ASECNA puses

PIELIKUMS

ES UN *ASECNA* GNSS KOMITEJAS reglaments

1. pants

Darbības joma

Šis reglaments nosaka darbības noteikumus ES un *ASECNA* GNSS komitejai (“Apvienotā komiteja”), kas izveidota ar 29. panta 1. punktu Sadarbības nolīgumā starp Eiropas Savienību un Aeronavigācijas drošības aģentūru Āfrikā un Madagaskarā (*ASECNA*) par satelītnavigācijas attīstību un saistīto pakalpojumu sniegšanu *ASECNA* kompetences zonā par labu civilajai aviācijai (“nolīgums”), kas parakstīts Briselē 2016. gada 5. decembrī un stājās spēkā 2018. gada 1. novembrī.

2. pants

Apvienotās komitejas sastāvs

1. Apvienotās komitejas sastāvā, no vienas puses, ir Eiropas Komisijas (“Komisija”) pārstāvji no Eiropas Savienības puses un, no otras puses, Aeronavigācijas drošības aģentūras Āfrikā un Madagaskarā (*ASECNA*) pārstāvji.
2. Pušu pārstāvjus var pavadīt personas, kas rīkojas Pušu vārdā savu īpašo prasmju dēļ.

3. pants
Priekšsēdētāja amats

1. Katra Puse pārmaiņus vienu kalendāro gadu vada Apvienoto komiteju.
2. Tajā kalendārajā gadā, kurā stājas spēkā nolīgums, Apvienoto komiteju vada *ASECNA*.
3. Puse, kura vada Apvienoto komiteju, ieceļ Apvienotās komitejas priekšsēdētāju un viņa vietnieku.
4. Priekšsēdētājs vada Apvienotās komitejas darbu.

4. pants
Novērotāji

Apvienotā komiteja, Pusēm savstarpēji vienojoties, var nolemt uzaicināt personas eksperta statusā vai citu struktūru pārstāvjus kā novērotājus piedalīties tās sanāksmēs, lai sniegtu informāciju par konkrētiem jautājumiem. Apvienotā komiteja paredz noteikumus un nosacījumus, saskaņā ar kuriem šādi novērotāji var piedalīties sanāksmēs. Personas, kuras Apvienotā komiteja ir uzaicinājusi kā ekspertus vai novērotājus, nepiedalās lēmumu un ieteikumu pieņemšanā Apvienotās komitejas sanāksmēs.

5. pants
Sekretariāts

1. Apvienotās komitejas sekretāru pienākumus kopīgi veic Eiropas Komisijas amatpersona un *ASECNA* amatpersona.
2. Apvienotās komitejas sekretariāts atbild par saziņu starp Pusēm, tostarp par dokumentu iesniegšanu.
3. Par sekretariāta uzdevumiem atbild Puse, kura vada Apvienoto komiteju.

6. pants
Apvienotās komitejas sanāksmes

1. Apvienotā komiteja sanāk pēc vajadzības, principā vienreiz gadā.

Priekšsēdētājs, apspriedies ar Pusēm, sasauc Apvienotās komitejas sanāksmi laikā un vietā, par kuru Puses savstarpēji vienojušās. Ja Puses attiecīgi vienojas, sanākt var arī audiokonferences un videokonferences formātā.

Apvienotās komitejas ārkārtas sanāksmi priekšsēdētājs sasauc pēc Eiropas Savienības vai *ASECNA* pieprasījuma.

Apvienotā komiteja sanāk 15 kalendārajās dienās pēc šāda pieprasījuma saskaņā ar nolīguma 29. panta 3. punktu.

2. Apvienotā komiteja sanāk Briselē vai Dakārā atkarībā no tā, kura Puse vada Apvienoto komiteju, ja vien Puses nav vienojušās citādi.
3. Ne vēlāk kā 21 kalendāro dienu pirms sanāksmes priekšsēdētājs nosūta Pušu pārstāvjiem paziņojumu par sanāksmes sasaukšanu kopā ar darba kārtības projektu un sanāksmes dokumentiem. Dokumentus sanāksmēm, kuras sasauktas saskaņā ar nolīguma 29. panta 3. punktu, pārstāvjiem nosūta ne vēlāk kā 7 kalendārās dienas pirms attiecīgas sanāksmes.
4. Lai ņemtu vērā vajadzības kādā konkrētā jautājumā, pēc vienošanās ar Pusēm priekšsēdētājs drīkst saīsināt 3. punktā norādītos termiņus.
5. Vismaz 7 kalendārās dienas pirms katras attiecīgas sanāksmes priekšsēdētājs tiek informēts par katras Puses delegācijas sastāvu.
6. Apvienotās komitejas sanāksmes nav atklātas, ja vien Puses nav nolēmušas citādi.

7. pants

Darba kārtība

1. Priekšsēdētājs ar sekretāru palīdzību sagatavo katras sanāksmes provizorisko darba kārtību.
2. Katra Puse var ierosināt darba kārtībā iekļaut papildu jautājumus. Jebkuru šādu pieprasījumu pienācīgi pamato un nosūta priekšsēdētājam rakstiski vismaz 7 kalendārās dienas pirms sanāksmes.
3. Darba kārtību Apvienotā komiteja apstiprina sanāksmes sākumā.

8. pants
Sanāksmju vadīšana

Priekšsēdētājs ar sekretāru palīdzību nodrošina šā reglamenta piemērošanu, rīko sanāksmes un vada diskusijas, gādājot par diskusiju strukturētību un nenovirzīšanos no temata. Priekšsēdētājs dod vārdu runātājiem tādā secībā, kādā tie pauduši vēlmi izteikties, un var aicināt runātāju nenovirzīties no apspriežamā jautājuma.

9. pants
Apvienotās komitejas darba grupas

1. Par darba grupu un ekspertu grupu, kas izveidotas saskaņā ar nolīguma 29. panta 4. punktu, sastāvu un darbību vienojas, pamatojoties uz Apvienotās komitejas piešķirtām pilnvarām.
2. Darba grupas vai ekspertu grupas šo reglamentu piemēro *mutatis mutandis*.
3. Darba grupas vai ekspertu grupas strādā Apvienotās komitejas pakļautībā un pēc katras savas sanāksmes tai sniedz ziņojumu. Tās nav pilnvarotas pieņemt lēmumus, bet var sniegt Apvienotajai komitejai ieteikumus.
4. Apvienotā komiteja var pieņemt lēmumu par darba grupām vai ekspertu grupām piešķirto pilnvaru grozīšanu vai izbeigšanu.

10. pants

Lēmumi un ieteikumi

1. Apvienotā komiteja pieņem lēmumus un izstrādā ieteikumus, Pusēm savstarpēji vienojoties saskaņā ar nolīgumu. Lēmumu un ieteikumu nosaukumā atkarībā no gadījuma ietver vārdu “Ieteikums” vai “Lēmums”, pēc kā norāda kārtas numuru, pieņemšanas datumu un tematu.
2. Apvienotās komitejas lēmumus un ieteikumus paraksta priekšsēdētājs un sekretāri, un tos paziņo Pusēm.
3. Ar noteikumu, ka tiek ievēroti 12. pantā paredzētie konfidencialitātes noteikumi, jebkura Puse var nolemt publicēt Apvienotās komitejas pieņemto lēmumu vai ieteikumu saskaņā ar saviem noteikumiem. Puses viena otru informē par nodomu lēmumu vai ieteikumu publicēt.
4. Lēmumus vai ieteikumus Apvienotā komiteja var pieņemt rakstveida procedūrā, ja Puses par to vienojas. Rakstveida procedūra sastāv no piezīmju apmaiņas starp sekretāriem, kas rīkojas ar Pušu piekrišanu. Minētajā nolūkā lēmumu vai ieteikumu priekšlikuma tekstu nosūta Pusēm, ievērojot šā reglamenta 5. pantu, lai tos pieņemtu 21 kalendārās dienas laikā, kurā dara zināmas jebkādas atrunas vai grozījumu pieprasījumus. Priekšsēdētājs, apspriedies ar Pusēm, minēto termiņu var saīsināt, lai ņemtu vērā īpašus apstākļus. Tiklīdz teksts ir apstiprināts, lēmumu vai ieteikumu paraksta priekšsēdētājs un sekretāri.

11. pants
Sanāksmes protokols

1. Sekretariāts sagatavo katras sanāksmes protokola projektu 21 kalendārās dienas laikā pēc minētās sanāksmes. Protokola projektā norāda pieņemtos lēmumus un sniegtos ieteikumus.
2. Protokola projektu iesniedz Apvienotajai komitejai apstiprināšanai vai nu rakstveida procedūrā, vai nākamajā Apvienotās komitejas sanāksmē. Tiklīdz Apvienotā komiteja protokolu ir pieņēmusi, to paraksta priekšsēdētājs un sekretāri.

12. pants
Konfidencialitāte

Ja Puse Apvienotajai komitejai iesniedz informāciju, kas apzīmēta kā klasificēta vai sensitīva, arī otra Puse šādu informāciju atzīst par klasificētu vai sensitīvu. Puses apmainās ar klasificētu informāciju tikai tad, ja tās šajā sakarā ir noslēgušas vienošanos. Tās cenšas izveidot visaptverošu un saskanīgu tiesisko regulējumu, kas ļauj šādu vienošanos noslēgt.

13. pants
Izdevumi

1. Katra Puse sedz visus izdevumus, kas tai rodas saistībā ar dalību Apvienotās komitejas un darba grupu vai ekspertu grupu sanāksmēs.

2. Apvienotā komiteja vienojas par izdevumu sadalījumu jebkādiem ekspertu komandējumiem.
3. Izdevumus saistībā ar sanāksmju organizēšanu un dokumentu pavairošanu sedz Puse, kas rīko sanāksmi.

14. pants

Sarakste

Visu Apvienotās komitejas priekšsēdētāja saraksti, gan ienākošo, gan izejošo, nosūta Apvienotās komitejas sekretariātam.

15. pants

Reglamenta grozījumi

Šo reglamentu drīkst grozīt ar Apvienotās komitejas lēmumu, kas pieņemts saskaņā ar 10. pantu.

16. pants

Stāšanās spēkā

Šis reglaments stājas spēkā tā parakstīšanas dienā.
