



Vijeće
Europske unije

Bruxelles, 18. ožujka 2024.
(OR. fr)

6792/24
ADD 1

Međuinstitucijski predmet:
2023/0420(NLE)

TRANS 104
MAR 32
AVIATION 40
ESPACE 17
RELEX 219
EU-GNSS 3
CSC 94

ZAKONODAVNI AKTI I DRUGI INSTRUMENTI

Predmet:	Nacrt ODLUKE ODBORA ZA GNSS EU-ASECNA o donošenju njegova poslovnika
----------	--

NACRT

ODLUKA br. 1/2023 ODBORA ZA GNSS EU-ASECNA

od ...

o donošenju njegova poslovnika

ODBOR ZA GNSS EU-ASECNA,

uzimajući u obzir Sporazum o suradnji između Europske unije i Agencije za sigurnost zračne plovidbe u Africi i Madagaskaru (ASECNA) u pogledu razvoja satelitske navigacije i pružanja povezanih usluga u području nadležnosti ASECNA-e u korist civilnog zrakoplovstva, a posebno njegov članak 29.,

budući da:

- (1) Sporazum o suradnji između Europske unije i Agencije za sigurnost zračne plovidbe u Africi i Madagaskaru (ASECNA) u pogledu razvoja satelitske navigacije i pružanja povezanih usluga u području nadležnosti ASECNA-e u korist civilnog zrakoplovstva¹ („Sporazum”) potpisan je u Bruxellesu 5. prosinca 2016. i stupio je na snagu 1. studenoga 2018.
- (2) U skladu s člankom 29. stavkom 2. Sporazuma Odbor za GNSS EU-ASECNA („Zajednički odbor”) utvrđuje svoj poslovnik.
- (3) U skladu s člankom 29. stavkom 4. Sporazuma Zajednički odbor može odlučiti osnovati radne skupine ili skupine stručnjaka koje smatra prikladnima da mu pomognu u ostvarivanju njegovih zadaća.
- (4) U skladu s člankom 29. stavkom 1. Sporazuma Zajednički odbor sastoji se od predstavnika ASECNA-e i predstavnika Europske unije,

DONIO JE OVU ODLUKU:

¹ SL EU L 268, 26.10.2018., str. 3.

Članak 1.

Donosi se poslovnik Zajedničkog odbora kako je naveden u Prilogu ovoj Odluci.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu na dan donošenja.

Sastavljeno na francuskom jeziku u Bruxellesu ... 2024. i u Dakaru ... 2024.

Za Zajednički odbor

Predsjednik

Tajnik za Europsku uniju

Tajnik za ASECNA-u

PRILOG

POSLOVNIK ODBORA ZA GNSS EU-ASECNA

Članak 1.

Područje primjene

Ovim se Poslovnikom utvrđuju pravila za rad Odbora za GNSS EU-ASECNA („Zajednički odbor”) osnovanog člankom 29. stavkom 1. Sporazuma o suradnji između Europske unije i Agencije za sigurnost zračne plovidbe u Africi i Madagaskaru (ASECNA) u pogledu razvoja satelitske navigacije i pružanja povezanih usluga u području nadležnosti ASECNA-e u korist civilnog zrakoplovstva („Sporazum”), koji je potpisan 5. prosinca 2016. u Bruxellesu i stupio je na snagu 1. studenoga 2018.

Članak 2.

Sastav Zajedničkog odbora

1. Zajednički odbor za Europsku čine predstavnici Europske komisije („Komisija”), s jedne strane, i predstavnici Agencije za sigurnost zračne plovidbe u Africi i Madagaskaru (ASECNA), s druge strane.
2. U pratnji predstavnika stranaka mogu biti osobe koje djeluju u ime stranaka zbog posebnih kompetencija tih osoba.

Članak 3.
Predsjedništvo

1. Stranke se tijekom jedne kalendarske godine izmjenjuju u predsjedanju Zajedničkim odborom.
2. ASECNA predsjedava Zajedničkim odborom tijekom kalendarske godine u kojoj Sporazum stupa na snagu.
3. Stranka koja predsjedava Zajedničkim odborom imenuje predsjednika Zajedničkog odbora i njegova zamjenika.
4. Predsjednik vodi rad Zajedničkog odbora.

Članak 4.
Promatrači

Zajednički odbor može, na temelju zajedničkog dogovora stranaka, odlučiti pozvati stručnjake ili predstavnike drugih tijela da prisustvuju sastancima Zajedničkog odbora kao promatrači kako bi pružili informacije o određenim temama. Zajednički odbor postiže dogovor o uvjetima pod kojima takvi promatrači mogu sudjelovati na sastancima. Osobe koje Zajednički odbor pozove kao stručnjake ili promatrače ne doprinose donošenju odluka i preporuka na sastancima Zajedničkog odbora.

Članak 5.

Tajništvo

1. Jedan dužnosnik Komisije i jedan službenik ASECNA-e zajednički djeluju kao tajnici Zajedničkog odbora.
2. Tajništvo Zajedničkog odbora odgovorno je za komunikaciju između stranaka, uključujući slanje dokumenata.
3. Za zadaće tajništva odgovorna je stranka koja predsjedava Zajedničkim odborom.

Članak 6.

Sastanci Zajedničkog odbora

1. Zajednički odbor sastaje se ako i kada za to postoji potreba, u načelu jednom godišnje.

Predsjednik nakon savjetovanja sa strankama saziva sastanak Zajedničkog odbora u vrijeme i na mjestu o kojima se stranke zajednički dogovore. Mogu se održavati telefonske konferencije i videokonferencije ako se stranke tako dogovore.

Predsjednik saziva poseban sastanak Zajedničkog odbora na zahtjev Europske unije ili ASECNA-e.

Zajednički odbor sastaje se u roku od 15 kalendarskih dana od takvog zahtjeva u skladu s člankom 29. stavkom 3. Sporazuma.

2. Zajednički odbor sastaje se u Bruxellesu ili u Dakaru, ovisno o tome koja stranka predsjedava Zajedničkim odborom, osim ako se stranke dogovore drukčije.
3. Predsjednik predstavnicima stranaka šalje obavijest o sazivanju sastanka, zajedno s nacrtom dnevnog reda i dokumentima za sastanak, najkasnije 21 kalendarski dan prije sastanka. Dokumenti za sastanke sazvane u skladu s člankom 29. stavkom 3. Sporazuma šalju se najkasnije sedam kalendarskih dana prije sastanka.
4. U dogovoru sa strankama predsjednik može skratiti rokove navedene u stavku 3. kako bi u obzir uzeo zahtjeve određenog slučaja.
5. Predsjednika se obavješćuje o sastavu izaslanstva svake stranke najkasnije sedam kalendarskih dana prije svakog sastanka.
6. Sastanci Zajedničkog Odbora nisu javni, osim ako stranke odluče drugačije.

Članak 7.

Dnevni red

1. Predsjednik uz pomoć tajnikâ sastavlja privremeni dnevni red za svaki sastanak.
2. Svaka stranka može predložiti uvrštenje dodatnih točaka na dnevni red. Svaki takav zahtjev mora biti propisno obrazložen i poslan u pisanom obliku predsjedniku najkasnije sedam kalendarskih dana prije sastanka.
3. Zajednički odbor donosi dnevni red na početku sastanka.

Članak 8.
Vođenje sastanaka

Predsjednik, uz pomoć tajnikâ, osigurava primjenu ovog Poslovnika, vodi sastanke i usmjerava rasprave te istodobno osigurava da su rasprave strukturirane i usmjerene na pitanje o kojem se raspravlja. Predsjednik daje riječ govornicima redosljedom prema kojem su se javili za riječ i može zatražiti od govornika da ograniči svoje komentare na pitanje o kojem se raspravlja.

Članak 9.
Radne skupine Zajedničkog odbora

1. Sastav i rad radnih skupina ili skupina stručnjaka osnovanih u skladu s člankom 29. stavkom 4. Sporazuma dogovara se na temelju mandata koji utvrđuje Zajednički odbor.
2. Radne skupine ili skupine stručnjaka primjenjuju ovaj Poslovnik *mutatis mutandis*.
3. Radna tijela ili skupine stručnjaka funkcioniraju pod nadležnošću Zajedničkog odbora koji izvješćuju nakon svakog svojeg sastanka. Nemaju ovlasti za donošenje odluka, ali mogu davati preporuke Zajedničkom odboru.
4. Zajednički odbor može izmijeniti ili ukinuti mandat radne skupine ili skupine stručnjaka.

Članak 10.
Odluke i preporuke

1. Zajednički odbor donosi odluke i izrađuje preporuke na temelju zajedničkog dogovora stranaka u skladu sa Sporazumom. Naslovi odluka i preporuka sadržavaju riječ „odluka” ili „preporuka”, ovisno o slučaju, a iza naslova slijede redni broj, datum donošenja i navođenje predmeta.
2. Odluke i preporuke Zajedničkog odbora potpisuju predsjednik i tajnici te se one dostavljaju strankama.
3. Podložno poštovanju pravila o povjerljivosti koja su utvrđena u članku 12., svaka stranka može odlučiti objaviti odluku ili preporuku koju je donio Zajednički odbor u skladu s vlastitim pravilima. Stranke se međusobno obavješćuju o namjeri da objave pojedinu odluku ili preporuku.
4. Zajednički odbor može donositi svoje odluke ili preporuke u okviru pisanog postupka ako se stranke tako dogovore. Pisani postupak sastoji se od razmjene nota između tajnika koji djeluju u dogovoru sa strankama. U tu se svrhu tekst prijedloga odluke ili preporuke šalje strankama u skladu s člankom 5. radi donošenja u roku od 21 kalendarskog dana tijekom kojeg se mogu iznijeti rezerve ili zahtjevi za izmjene. Predsjednik u dogovoru sa strankama može skratiti taj rok kako bi se u obzir uzele posebne okolnosti. Nakon što se tekst usuglasi, odluku ili preporuku potpisuju predsjednik i tajnici.

Članak 11.

Zapisnik

1. Tajništvo izrađuje nacrt zapisnika svakog sastanka u roku od 21 kalendarskog dana nakon tog sastanka. U nacrtu zapisnika navode se donesene odluke i dane preporuke.
2. Nacrt zapisnika podnosi se na odobrenje Zajedničkom odboru u okviru pisanog postupka ili na sljedećem sastanku Zajedničkog odbora. Nakon što Zajednički odbor donese zapisnik, potpisuju ga predsjednik i tajnici.

Članak 12.

Povjerljivost

Ako jedna stranka Zajedničkom odboru dostavi informacije označene kao klasificirane ili osjetljive, druga stranka s njima mora postupati kao s takvima. Stranke razmjenjuju klasificirane informacije samo ako su u tu svrhu sklopile sporazum. Nastoje uspostaviti sveobuhvatan i dosljedan pravni okvir kojim bi se omogućilo sklapanje takvog sporazuma.

Članak 13.

Troškovi

1. Svaka stranka snosi troškove koji joj nastanu zbog njezina sudjelovanja na sastancima Zajedničkog odbora te sastancima radnih skupina i skupina stručnjaka.

2. Zajednički odbor odlučuje o raspodjeli troškova u vezi sa službenim putovanjima stručnjaka.
3. Troškove povezane s organizacijom sastanaka i umnožavanjem dokumenata snosi stranka koja organizira sastanak.

Članak 14.

Korespondencija

Sva ulazna i izlazna korespondencija predsjednika Zajedničkog odbora šalje se tajništvu Zajedničkog odbora.

Članak 15.

Izmjena poslovnika

Ovaj se Poslovnik može izmijeniti odlukom Zajedničkog odbora donesenom u skladu s člankom 10.

Članak 16.

Stupanje na snagu

Ovaj Poslovnik stupa na snagu na dan njegova potpisivanja.
