

Bruksela, 3 marca 2025 r.
(OR. en)

6436/25

Międzyinstytucjonalny numer
referencyjny:
2025/0041(NLE)

JAI 261
COPEN 30
EPPO 1
GAF 3

WNIOSEK

Od:	Sekretarz generalna Komisji Europejskiej (podpisała dyrektor Martine DEPREZ)
Data otrzymania:	3 marca 2025 r.
Do:	Thérèse BLANCHET, sekretarz generalna Rady Unii Europejskiej
Nr dok. Kom.:	COM(2025) 69 final
Dotyczy:	Wniosek DECYZJA WYKONAWCZA RADY zmieniająca decyzję wykonawczą Rady (UE) 2018/1696 z dnia 13 lipca 2018 r. w sprawie zasad działalności komisji selekcyjnej przewidzianej w art. 14 ust. 3 rozporządzenia (UE) 2017/1939 wdrażającego wzmocnioną współpracę w zakresie ustanowienia Prokuratury Europejskiej

Delegacje otrzymują w załączeniu dokument COM(2025) 69 final.

Zał.: COM(2025) 69 final



KOMISJA
EUROPEJSKA

Bruksela, dnia 3.3.2025 r.
COM(2025) 69 final

2025/0041 (NLE)

Wniosek

DECYZJA WYKONAWCZA RADY

zmieniająca decyzję wykonawczą Rady (UE) 2018/1696 z dnia 13 lipca 2018 r. w sprawie zasad działalności komisji selekcyjnej przewidzianej w art. 14 ust. 3 rozporządzenia (UE) 2017/1939 wdrażającego wzmocnioną współpracę w zakresie ustanowienia Prokuratury Europejskiej

UZASADNIENIE

1. KONTEKST WNIOSKU

• Przyczyny i cele wniosku

Rozporządzenie Rady (UE) 2017/1939¹ wdrażające wzmocnioną współpracę w zakresie ustanowienia Prokuratury Europejskiej (EPPO) zostało przyjęte 12 października 2017 r. i weszło w życie 20 listopada 2017 r. EPPO podjęła zadania związane z prowadzeniem postępowań przygotowawczych oraz z wnoszeniem i popieraniem oskarżeń, powierzone jej zgodnie z tym rozporządzeniem 1 czerwca 2021 r. EPPO jest właściwa do spraw dochodzenia, ścigania i stawiania przed sądem sprawców i współsprawców przestępstw naruszających interesy finansowe Unii, które to przestępstwa przewidziano w dyrektywie (UE) 2017/1371² i określono w rozporządzeniu (UE) 2017/1939. Zgodnie z art. 8 rozporządzenia (UE) 2017/1939 w skład Prokuratury Centralnej EPPO wchodzi między innymi Europejski Prokurator Generalny i prokuratorzy europejscy.

Art. 14 rozporządzenia (UE) 2017/1939 reguluje powoływanie i odwoływanie Europejskiego Prokuratora Generalnego, który jest powoływany za obopólną zgodą Parlamentu Europejskiego i Rady. Zgodnie z art. 14 ust. 3 rozporządzenia (UE) 2017/1939 wybór odbywa się na podstawie otwartego zaproszenia do zgłaszania kandydatur, w następstwie którego komisja selekcyjna sporządza listę zakwalifikowanych kandydatów i przedkłada ją Parlamentowi Europejskiemu oraz Radzie. W art. 14 ust. 3 rozporządzenia (UE) 2017/1939 zapisano również, że Rada ustanawia zasady działalności komisji selekcyjnej na podstawie wniosku Komisji.

13 lipca 2018 r. Rada przyjęła, na wniosek Komisji, decyzję wykonawczą Rady (UE) 2018/1696 w sprawie zasad działalności komisji selekcyjnej³, następnie zmienioną decyzją wykonawczą Rady (UE) 2020/1008⁴ oraz decyzją wykonawczą Rady (UE) 2023/134⁵. 17 stycznia 2023 r. Rada mianowała członków komisji selekcyjnej⁶.

14 października 2019 r. Parlament Europejski i Rada powołały pierwszego Europejskiego Prokuratora Generalnego w Prokuraturze Europejskiej⁷. Zgodnie z art. 14 ust. 1

¹ Rozporządzenie Rady (UE) 2017/1939 z dnia 12 października 2017 r. wdrażające wzmocnioną współpracę w zakresie ustanowienia Prokuratury Europejskiej, Dz.U. L 283 z 31.10.2017, s. 1.

² Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1371 z dnia 5 lipca 2017 r. w sprawie zwalczania za pośrednictwem prawa karnego nadużyć na szkodę interesów finansowych Unii, Dz.U. L 198 z 28.7.2017, s. 29.

³ Decyzja wykonawcza Rady (UE) 2018/1696 z dnia 13 lipca 2018 r. w sprawie zasad działalności komisji selekcyjnej przewidzianej w art. 14 ust. 3 rozporządzenia (UE) 2017/1939 wdrażającego wzmocnioną współpracę w zakresie ustanowienia Prokuratury Europejskiej, Dz.U. L 282 z 12.11.2018, s. 8.

⁴ Decyzja wykonawcza Rady (UE) 2020/1008 z dnia 9 lipca 2020 r. zmieniająca decyzję wykonawczą (UE) 2018/1696 w sprawie zasad działalności komisji selekcyjnej przewidzianej w art. 14 ust. 3 rozporządzenia (UE) 2017/1939, Dz.U. L 221 z 10.7.2020, s. 1.

⁵ Decyzja wykonawcza Rady (UE) 2023/134 z dnia 17 stycznia 2023 r. w sprawie zmiany decyzji wykonawczej (UE) 2018/1696 w odniesieniu do korzystania z wideokonferencji na potrzeby wysłuchania kandydatów, Dz.U. L 17 z 19.1.2023, s. 92.

⁶ Decyzja Rady (UE) 2023/133 z dnia 17 stycznia 2023 r. w sprawie mianowania członków komisji selekcyjnej, o której mowa w art. 14 ust. 3 rozporządzenia (UE) 2017/1939, Dz.U. L 17 z 19.1.2023, s. 90.

⁷ Decyzja Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1798 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie powołania Europejskiego Prokuratora Generalnego w Prokuraturze Europejskiej, Dz.U. L 274 z 28.10.2019, s. 1.

rozporządzenia (UE) 2017/1939 Europejski Prokurator Generalny został powołany na nieodnawialną siedmioletnią kadencję, która rozpoczęła się 31 października 2019 r. W związku z powyższym Europejski Prokurator Generalny będzie musiał zostać zastąpiony do końca października 2026 r.

Zgodnie z pkt III zasad działalności komisji selekcyjnej Komisja zapewnia prowadzenie sekretariatu komisji selekcyjnej. Sekretariat udziela komisji selekcyjnej wsparcia administracyjnego niezbędnego do prowadzenia jej prac, w tym również w zakresie tłumaczenia dokumentów. Jak postanowiono w pkt V zasad działalności komisji selekcyjnej, niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszeń kandydatów na stanowisko Europejskiego Prokuratora Generalnego sekretariat przesyła je wszystkim członkom komisji selekcyjnej.

Zgodnie z pkt VI.1 tych zasad po otrzymaniu zgłoszeń kandydatów komisja selekcyjna dokonuje ich przeglądu pod kątem spełnienia wymogów, o których mowa w art. 14 ust. 2 rozporządzenia (UE) 2017/1939, szczegółowo określonych w ogłoszeniu o naborze, sporządza ranking kandydatów i przeprowadza wysłuchanie wystarczającej liczby kandydatów, którzy zajmują najwyższe miejsce w rankingu, w celu sporządzenia listy zakwalifikowanych kandydatów. Sekretariat następnie przekazuje listę zakwalifikowanych kandydatów na stanowisko Europejskiego Prokuratora Generalnego Parlamentowi Europejskiemu i Radzie.

Ani w rozporządzeniu (UE) 2017/1939, ani w zasadach działalności nie określono, który organ jest odpowiedzialny za sporządzenie, przyjęcie i opublikowanie otwartego zaproszenia do zgłaszania kandydatur na stanowisko Europejskiego Prokuratora Generalnego. W tym celu należy doprecyzować pkt VI dotyczący procedury powoływania Europejskiego Prokuratora Generalnego.

W związku z tym celem niniejszego wniosku jest doprecyzowanie, że Komisja, która zapewnia prowadzenie sekretariatu komisji selekcyjnej, powinna być również odpowiedzialna za sporządzenie, przyjęcie i opublikowanie otwartego zaproszenia do zgłaszania kandydatur. Należy zauważyć, że Komisja przygotowała i opublikowała pierwsze otwarte zaproszenie do ubiegania się o stanowisko Europejskiego Prokuratora Generalnego.

Biorąc pod uwagę, że Europejski Prokurator Generalny jest powoływany wspólnie przez Parlament Europejski i Radę, Komisja powinna przed publikacją otwartego zaproszenia skonsultować się w sprawie projektu przedmiotowego zaproszenia z tymi dwiema instytucjami, na odpowiednim szczeblu.

- **Spójność z przepisami obowiązującymi w tej dziedzinie polityki**

EPPO ustanowiono rozporządzeniem (UE) 2017/1939, które przyjęto na podstawie art. 86 TFUE. Przedkładając niniejszy wniosek w sprawie zmiany decyzji wykonawczej Rady (UE) 2018/1696, zmienionej decyzją wykonawczą Rady (UE) 2020/1008 i decyzją wykonawczą Rady (UE) 2023/134, Komisja wypełnia swoje obowiązki wynikające z art. 14 ust. 3 rozporządzenia (UE) 2017/1939. Niniejszy wniosek umożliwi skuteczne przeprowadzanie procedury wyboru i powołania Europejskiego Prokuratora Generalnego oraz wyjaśnienie roli Komisji w tych procedurach, przy jednoczesnym poszanowaniu prerogatyw Parlamentu Europejskiego i Rady. Wniosek jest zatem zgodny z obowiązującymi przepisami w przedmiotowej dziedzinie polityki.

- **Spójność z innymi politykami Unii**

Niniejsza inicjatywa jest spójna z innymi politykami Unii, których celem jest wzmocnienie ochrony interesów finansowych Unii.

2. PODSTAWA PRAWNA, POMOCNICZOŚĆ I PROPORCJONALNOŚĆ

- **Podstawa prawna**

Podstawą wniosku jest art. 14 ust. 3 rozporządzenia (UE) 2017/1939.

- **Pomocniczość (w przypadku kompetencji niewyłącznych)**

Zmiana zasad działalności komisji selekcyjnej, o której mowa w art. 14 ust. 3 rozporządzenia (UE) 2017/1939, może zostać dokonana wyłącznie przez Radę na wniosek Komisji, a zatem stanowi ona z założenia kompetencję wyłączną, która nie podlega zasadzie pomocniczości.

- **Proporcjonalność**

Zakres niniejszego wniosku ogranicza się do tego, co jest konieczne do osiągnięcia zamierzonych celów, a zatem jest zgodny z zasadą proporcjonalności. Niniejszy wniosek ma zasadnicze znaczenie dla zapewnienia skuteczności i legalności procedur powoływania i mianowania Europejskiego Prokuratora Generalnego.

- **Wybór instrumentu**

W art. 14 ust. 3 rozporządzenia (UE) 2017/1939 zapisano, że Rada ustanawia zasady działalności komisji selekcyjnej na podstawie wniosku Komisji. Zasady działalności zostały przyjęte decyzją wykonawczą Rady (UE) 2018/1696. Wybór proponowanego instrumentu jest zatem podyktowany obowiązującymi przepisami w tej dziedzinie.

3. WYNIKI OCEN EX POST, KONSULTACJI Z ZAINTERESOWANYMI STRONAMI I OCEN SKUTKÓW

Biorąc pod uwagę techniczny charakter niniejszego wniosku oraz jego bardzo ograniczony wpływ, nie przeprowadzono ocen *ex post*, konsultacji z zainteresowanymi stronami ani ocen skutków.

4. WPŁYW NA BUDŻET

Wniosek nie ma wpływu finansowego na budżet.

5. ELEMENTY FAKULTATYWNE

- **Plany wdrożenia i monitorowanie, ocena i sprawozdania**

Biorąc pod uwagę charakter przedmiotowego środka, nie ma potrzeby opracowywania planów wdrażania i monitorowania ani dokonywania ustaleń dotyczących oceny i sprawozdawczości.

- **Szczegółowe objaśnienia poszczególnych przepisów wniosku**

Art. 1 zmienia zasady działalności tak, aby doprecyzować, iż Komisja jest instytucją odpowiedzialną za sporządzenie, przyjęcie i opublikowanie w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej* otwartego zaproszenia do zgłaszania kandydatur na stanowisko Europejskiego Prokuratora Generalnego, po konsultacji z Parlamentem Europejskim i Radą, na

odpowiednim szczeblu. Ponieważ w obecnych zasadach działalności nie określono, który organ jest odpowiedzialny za realizację tego zadania, niniejsza poprawka ma na celu doprecyzowanie tego ważnego etapu procedury wyboru i powołania Europejskiego Prokuratora Generalnego.

Wniosek

DECYZJA WYKONAWCZA RADY

zmieniająca decyzję wykonawczą Rady (UE) 2018/1696 z dnia 13 lipca 2018 r. w sprawie zasad działalności komisji selekcyjnej przewidzianej w art. 14 ust. 3 rozporządzenia (UE) 2017/1939 wdrażającego wzmocnioną współpracę w zakresie ustanowienia Prokuratury Europejskiej

RADA UNII EUROPEJSKIEJ,

uwzględniając Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,

uwzględniając rozporządzenie Rady (UE) 2017/1939 z dnia 12 października 2017 r. wdrażające wzmocnioną współpracę w zakresie ustanowienia Prokuratury Europejskiej⁸, w szczególności jego art. 14 ust. 3,

uwzględniając wniosek Komisji Europejskiej,

a także mając na uwadze, co następuje:

- (1) Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2018/1696⁹ ustanowiono zasady działalności komisji selekcyjnej na potrzeby mianowania Europejskiego Prokuratora Generalnego i prokuratorów europejskich.
- (2) Pomimo faktu, że ani w rozporządzeniu (UE) 2017/1939, ani w pkt VI zasad działalności nie określono, który organ jest odpowiedzialny za sporządzenie, przyjęcie i opublikowanie w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej* otwartego zaproszenia do zgłaszania kandydatur na stanowisko Europejskiego Prokuratora Generalnego, zadanie sporządzenia, przyjęcia i opublikowania pierwszego otwartego zaproszenia do zgłaszania kandydatur przejęła Komisja, która zapewnia również prowadzenie sekretariatu komisji selekcyjnej analizującej zgłoszenia.
- (3) Konieczne jest zatem doprecyzowanie, że Komisja jest odpowiedzialna za sporządzenie, przyjęcie i opublikowanie otwartego zaproszenia do zgłaszania kandydatur na stanowisko Europejskiego Prokuratora Generalnego, po konsultacji z Parlamentem Europejskim i Radą, na odpowiednim szczeblu.
- (4) Należy zatem odpowiednio zmienić decyzję wykonawczą Rady (UE) 2018/1696,

PRZYJMUJE NINIEJSZĄ DECYZJĘ:

Artykuł 1

W załączniku do decyzji wykonawczej (UE) 2018/1696 wprowadza się następującą zmianę:
w pkt VI akapit pierwszy otrzymuje brzmienie:

⁸ Dz.U. L 283 z 31.10.2017, s. 1.

⁹ Dz.U. L 282 z 12.11.2018, s. 8.

„Komisja jest odpowiedzialna za sporządzenie, przyjęcie i opublikowanie w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej* otwartego zaproszenia do zgłaszania kandydatur zgodnie z art. 14 ust. 3 rozporządzenia (UE) 2017/1939. Przed przyjęciem zaproszenia Komisja konsultuje się w sprawie jego projektu z Parlamentem Europejskim i Radą, na odpowiednim szczeblu. Po otrzymaniu zgłoszeń kandydatów komisja selekcyjna dokonuje ich przeglądu pod kątem spełnienia wymogów, o których mowa w art. 14 ust. 2 rozporządzenia (UE) 2017/1939, szczegółowo określonych przez Komisję w otwartym zaproszeniu do zgłaszania kandydatur. Kandydatów, którzy nie spełniają wymogów kwalifikowalności, wyklucza się z kolejnych etapów procedury. Komisja selekcyjna sporządza ranking kandydatów spełniających wymogi, na podstawie ich kwalifikacji i doświadczenia, opierając się na dokumentacji i informacjach zawartych w zgłoszeniu lub dostarczonych na wniosek zgodnie z punktem V. Komisja selekcyjna przeprowadza wysłuchanie wystarczającej liczby kandydatów, którzy zajmują najwyższe miejsca w rankingu, w celu sporządzenia listy kandydatów, o której mowa w punkcie VII(1). Wysłuchanie przeprowadza się przy osobistym stawianictwie kandydata lub, na podstawie uzasadnionej decyzji komisji selekcyjnej podjętej z jej inicjatywy lub na wniosek kandydata, za pośrednictwem wideokonferencji. Przed podjęciem z własnej inicjatywy decyzji o przeprowadzeniu wysłuchania za pośrednictwem wideokonferencji, komisja selekcyjna umożliwia kandydatowi przedstawienie jego stanowiska.”.

Artykuł 2

Niniejsza decyzja wchodzi w życie następnego dnia po jej opublikowaniu w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*.

Sporządzono w Brukseli dnia r.

*W imieniu Rady
Przewodniczący*

OCENA SKUTKÓW FINANSOWYCH I CYFROWYCH REGULACJI

1.	STRUKTURA WNIOSKU/INICJATYWY	3
1.1.	Tytuł wniosku/inicjatywy	3
1.2.	Obszary polityki, których dotyczy wniosek/inicjatywa	3
1.3.	Cel(e).....	3
1.3.1.	Cel(e) ogólny(-e).....	3
1.3.2.	Cel(e) szczegółowy(-e)	3
1.3.3.	Oczekiwane wyniki i wpływ	3
1.3.4.	Wskaźniki dotyczące realizacji celów	3
1.4.	Wniosek/inicjatywa dotyczy:	3
1.5.	Uzasadnienie wniosku/inicjatywy.....	4
1.5.1.	Potrzeby, które należy zaspokoić w perspektywie krótko- lub długoterminowej, w tym szczegółowy terminarz przebiegu realizacji inicjatywy	4
1.5.2.	Wartość dodana z tytułu zaangażowania Unii Europejskiej (może wynikać z różnych czynników, na przykład korzyści koordynacyjnych, pewności prawa, większej efektywności lub komplementarności). Na potrzeby tej sekcji „wartość dodaną z tytułu zaangażowania Unii Europejskiej” należy rozumieć jako wartość wynikającą z unijnej interwencji, wykraczającą poza wartość, która zostałaby wytworzona przez same państwa członkowskie.	4
1.5.3.	Główne wnioski wyciągnięte z podobnych działań	4
1.5.4.	Spójność z wieloletnimi ramami finansowymi oraz możliwa synergia z innymi właściwymi instrumentami	4
1.5.5.	Ocena różnych dostępnych możliwości finansowania, w tym możliwości przegrupowania środków	4
1.6.	Czas trwania wniosku/inicjatywy i jego/jej wpływu finansowego	5
1.7.	Planowane metody wykonania budżetu	5
2.	ŚRODKI ZARZĄDZANIA	7
2.1.	Zasady nadzoru i sprawozdawczości	7
2.2.	System zarządzania i kontroli	7
2.2.1.	Uzasadnienie dla proponowanych metod wykonania budżetu, mechanizmów finansowania wykonania, sposobów dokonywania płatności i strategii kontroli	7
2.2.2.	Informacje dotyczące zidentyfikowanego ryzyka i systemów kontroli wewnętrznej ustanowionych w celu jego ograniczenia.....	7
2.2.3.	Oszacowanie i uzasadnienie efektywności kosztowej kontroli (relacja kosztów kontroli do wartości zarządzanych funduszy powiązanych) oraz ocena prawdopodobnego ryzyka błędu (przy płatności i przy zamykaniu)	7
2.3.	Środki zapobiegania nadużyciom finansowym i nieprawidłowościom	7
3.	SZACUNKOWY WPŁYW FINANSOWY WNIOSKU/INICJATYWY.....	8

3.1.	Działy wieloletnich ram finansowych i linie budżetowe po stronie wydatków, na które wniosek/inicjatywa ma wpływ	8
3.2.	Szacunkowy wpływ finansowy wniosku na środki	9
3.2.1.	Podsumowanie szacunkowego wpływu na środki operacyjne.....	9
3.2.1.1.	Środki z uchwalonego budżetu	9
3.2.2.	Szacowany produkt finansowany ze środków operacyjnych.....	10
3.2.3.	Podsumowanie szacunkowego wpływu na środki administracyjne.....	12
3.2.3.1.	Środki z uchwalonego budżetu	12
3.2.4.	Szacowane zapotrzebowanie na zasoby ludzkie	12
3.2.4.1.	Finansowane z uchwalonego budżetu	12
3.2.5.	Przegląd szacowanego wpływu na inwestycje związane z technologiami cyfrowymi	13
3.2.6.	Zgodność z obowiązującymi wieloletnimi ramami finansowymi	14
3.2.7.	Udział osób trzecich w finansowaniu	14
3.3.	Szacunkowy wpływ na dochody	14
4.	WYMIAR CYFROWY	15
4.1.	Wymogi cyfrowe.....	15
4.2.	Dane	15
4.3.	Rozwiązania cyfrowe	15
4.4.	Ocena interoperacyjności	15
4.5.	Środki wspierające cyfrowe wdrażanie.....	15

1. STRUKTURA WNIOSKU/INICJATYWY

1.1. Tytuł wniosku/inicjatywy

Wniosek dotyczący decyzji wykonawczej Rady zmieniającej decyzję wykonawczą Rady (UE) 2018/1969 z dnia 13 lipca 2018 r. w sprawie zasad działalności komisji selekcyjnej przewidzianej w art. 14 ust. 3 rozporządzenia (UE) 2017/1939 wdrażającego wzmocnioną współpracę w zakresie ustanowienia Prokuratury Europejskiej.

1.2. Obszary polityki, których dotyczy wniosek/inicjatywa

Wymiar sprawiedliwości.

1.3. Cel(e)

1.3.1. Cel(e) ogólny(-e)

Głównym celem niniejszego wniosku jest doprecyzowanie procedury wyboru i powoływania Europejskiego Prokuratora Generalnego. Celem szczegółowym niniejszego wniosku jest doprecyzowanie, że Komisja, która zapewnia prowadzenie sekretariatu komisji selekcyjnej, będzie również odpowiedzialna za sporządzenie, przyjęcie i opublikowanie otwartego zaproszenia do zgłaszania kandydatur. Zapewni to jasność prawa, jako że ani w rozporządzeniu (UE) 2017/1939, ani w obecnych zasadach działalności nie określono, który organ jest odpowiedzialny za to zadanie.

1.3.2. Cel(e) szczegółowy(-e)

Doprecyzowanie, że Komisja jest odpowiedzialna za sporządzenie, przyjęcie i opublikowanie otwartego zaproszenia do zgłaszania kandydatur na stanowisko Europejskiego Prokuratora Generalnego.

1.3.3. Oczekiwane wyniki i wpływ

Należy wskazać, jakie efekty przyniesie wniosek/inicjatywa beneficjentom/grupie docelowej.

Komisja będzie odpowiedzialna za sporządzenie, przyjęcie i opublikowanie otwartego zaproszenia do zgłaszania kandydatur na stanowisko Europejskiego Prokuratora Generalnego.

1.3.4. Wskaźniki dotyczące realizacji celów

Należy wskazać wskaźniki stosowane do monitorowania postępów i osiągnięć.

Nie dotyczy.

1.4. Wniosek/inicjatywa dotyczy:

☒ nowego działania

☐ nowego działania, będącego następstwem projektu pilotażowego/działania przygotowawczego¹⁰

☐ przedłużenia bieżącego działania

☐ połączenia lub przekształcenia co najmniej jednego działania pod kątem innego/nowego działania

¹⁰ O którym mowa w art. 58 ust. 2 lit. a) lub b) rozporządzenia finansowego.

1.5. Uzasadnienie wniosku/inicjatywy

1.5.1. *Potrzeby, które należy zaspokoić w perspektywie krótko- lub długoterminowej, w tym szczegółowy terminarz przebiegu realizacji inicjatywy*

Nie dotyczy.

1.5.2. *Wartość dodana z tytułu zaangażowania Unii Europejskiej (może wynikać z różnych czynników, na przykład korzyści koordynacyjnych, pewności prawa, większej efektywności lub komplementarności). Na potrzeby tej sekcji „wartość dodaną z tytułu zaangażowania Unii Europejskiej” należy rozumieć jako wartość wynikającą z unijnej interwencji, wykraczającą poza wartość, która zostałaby wytworzona przez same państwa członkowskie.*

Przyczyny działania na poziomie unijnym (*ex ante*)

Zmiany zasad działalności komisji selekcyjnej, o której mowa w art. 14 ust. 3 rozporządzenia (UE) 2017/1939, może dokonać wyłącznie Rada na wniosek Komisji, a zatem stanowi ona z założenia kompetencję wyłączną, która nie podlega zasadzie pomocniczości.

Oczekiwana wygenerowana wartość dodana UE (*ex post*)

Dzięki doprecyzowaniu procedury Komisja będzie odpowiedzialna za sporządzenie, przyjęcie i opublikowanie otwartego zaproszenia do zgłaszania kandydatur na stanowisko Europejskiego Prokuratora Generalnego.

1.5.3. *Główne wnioski wyciągnięte z podobnych działań*

Nie dotyczy.

1.5.4. *Spójność z wieloletnimi ramami finansowymi oraz możliwa synergia z innymi właściwymi instrumentami*

Niniejszy wniosek nie ma wpływu finansowego na budżet.

1.5.5. *Ocena różnych dostępnych możliwości finansowania, w tym możliwości przegrupowania środków*

Niniejszy wniosek nie ma wpływu finansowego na budżet.

1.6. Czas trwania wniosku/inicjatywy i jego/jej wpływu finansowego

☐ Ograniczony czas trwania

- ☐ Czas trwania wniosku/inicjatywy: od [DD/MM]RRRR r. do [DD/MM]RRRR r.
- ☐ Czas trwania wpływu finansowego: od RRRR r. do RRRR r. w odniesieniu do środków na zobowiązania oraz od RRRR r. do RRRR r. w odniesieniu do środków na płatności.

☐ nieograniczony czas trwania

- Wprowadzenie w życie z okresem rozruchu od RRRR r. do RRRR r.,
- po którym następuje faza operacyjna.

1.7. Planowane metody wykonania budżetu¹¹

☐ Bezpośrednie zarządzanie przez Komisję

- ☐ w ramach jej służb, w tym za pośrednictwem jej pracowników w delegaturach Unii
- ☐ przez agencje wykonawcze

☐ Zarządzanie dzielone z państwami członkowskimi

☐ Zarządzanie pośrednie przez przekazanie zadań związanych z wykonaniem budżetu:

- ☐ państwom trzecim lub organom przez nie wyznaczonym
- ☐ organizacjom międzynarodowym i ich agencjom (wyszczególnić)
- ☐ Europejskiemu Bankowi Inwestycyjnemu i Europejskiemu Funduszowi Inwestycyjnemu
- ☐ organom, o których mowa w art. 70 i 71 rozporządzenia finansowego
- ☐ organom prawa publicznego
- ☐ podmiotom podlegającym prawu prywatnemu, które świadczą usługi użyteczności publicznej, w zakresie, w jakim są im zapewnione odpowiednie gwarancje finansowe
- ☐ podmiotom podlegającym prawu prywatnemu państwa członkowskiego, którym powierzono realizację partnerstwa publiczno-prywatnego i zapewniono odpowiednie gwarancje finansowe
- ☐ podmiotom lub osobom odpowiedzialnym za wykonanie określonych działań w dziedzinie wspólnej polityki zagranicznej i bezpieczeństwa na mocy tytułu V Traktatu o Unii Europejskiej oraz określonym we właściwym podstawowym akcie prawnym
- ☐ podmiotom mającym siedzibę w państwie członkowskim, podlegającym prawu prywatnemu państwa członkowskiego lub prawu Unii i kwalifikującym się, zgodnie z przepisami sektorowymi, do powierzenia im wykonywania środków finansowych Unii lub gwarancji budżetowych, w zakresie, w jakim podmioty te

¹¹ Szczegóły dotyczące metod wykonania budżetu oraz odniesienia do rozporządzenia finansowego znajdują się na stronie BUDGpedia: <https://myintracomm.ec.europa.eu/corp/budget/financial-rules/budget-implementation/Pages/implementation-methods.aspx>.

są kontrolowane przez podmioty prawa publicznego lub podmioty podlegające prawu prywatnemu świadczące usługi użyteczności publicznej, a także posiadają odpowiednie gwarancje finansowe w formie odpowiedzialności solidarnej organów kontrolnych lub równoważne gwarancje finansowe, które mogą być ograniczone, w odniesieniu do każdego działania, do maksymalnej kwoty wsparcia Unii.

2. ŚRODKI ZARZĄDZANIA

2.1. Zasady nadzoru i sprawozdawczości

Nie dotyczy.

2.2. System zarządzania i kontroli

2.2.1. Uzasadnienie dla proponowanych metod wykonania budżetu, mechanizmów finansowania wykonania, sposobów dokonywania płatności i strategii kontroli

Nie dotyczy.

2.2.2. Informacje dotyczące zidentyfikowanego ryzyka i systemów kontroli wewnętrznej ustanowionych w celu jego ograniczenia

Nie dotyczy.

2.2.3. Oszacowanie i uzasadnienie efektywności kosztowej kontroli (relacja kosztów kontroli do wartości zarządzanych funduszy powiązanych) oraz ocena prawdopodobnego ryzyka błędu (przy płatności i przy zamykaniu)

Nie dotyczy.

2.3. Środki zapobiegania nadużyciom finansowym i nieprawidłowościom

Nie dotyczy.

3. SZACUNKOWY WPŁYW FINANSOWY WNIOSKU/INICJATYWY

3.1. Działy wieloletnich ram finansowych i linie budżetowe po stronie wydatków, na które wniosek/inicjatywa ma wpływ

- Istniejące linie budżetowe

Według działów wieloletnich ram finansowych i linii budżetowych

Dział wieloletnich ram finansowych	Linia budżetowa	Rodzaj środków	Wkład			
	Numer	Zróżn. / niezróżn. ¹²	państw EFTA ¹³	krajów kandydujących i potencjalnych krajów kandydujących ¹⁴	innych państw trzecich	pochodzący z pozostałych dochodów przeznaczonych na określony cel
		Zróżn.	NIE	NIE	NIE	NIE

¹² Środki zróżnicowane/środki niezróżnicowane.

¹³ EFTA: Europejskie Stowarzyszenie Wolnego Handlu.

¹⁴ Kraje kandydujące oraz, w stosownych przypadkach, potencjalne kraje kandydujące Bałkanów Zachodnich.

3.2. Szacunkowy wpływ finansowy wniosku na środki

3.2.1. Podsumowanie szacunkowego wpływu na środki operacyjne

- ☒ Wniosek/inicjatywa nie wiąże się z koniecznością wykorzystania środków operacyjnych
- ☐ Wniosek/inicjatywa wiąże się z koniecznością wykorzystania środków operacyjnych, jak określono poniżej

3.2.1.1. Środki z uchwalonego budżetu

w mln EUR (do trzech miejsc po przecinku)

Dział wieloletnich ram finansowych			Numer				
Dyrekcja Generalna: <.....>			Rok	Rok	Rok	Rok	OGÓŁEM WRF 2021–2027
			2024	2025	2026	2027	
Środki operacyjne							
Linia budżetowa	Środki na zobowiązania	(1a)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Środki na płatności	(2a)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Środki administracyjne finansowane ze środków przydzielonych na określone programy ¹⁵							
Linia budżetowa		(3)					0,000
OGÓŁEM środki	Środki na zobowiązania	=1a+1b+3	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Środki na płatności	=2a+2b+3	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			Rok	Rok	Rok	Rok	OGÓŁEM WRF 2021–2027
			2024	2025	2026	2027	
OGÓŁEM środki operacyjne	Środki na zobowiązania	(4)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Środki na płatności	(5)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

¹⁵ Wsparcie techniczne lub administracyjne oraz wydatki na wsparcie realizacji programów lub działań UE (dawne linie „BA”), pośrednie badania naukowe, bezpośrednie badania naukowe.

OGÓŁEM środki administracyjne finansowane ze środków przydzielonych na określone programy		(6)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
OGÓŁEM środki na DZIAŁ <....> wieloletnich ram finansowych	Środki na zobowiązania	=4+6	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Środki płatności	=5+6	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

3.2.2. Szacowany produkt finansowany ze środków operacyjnych (nie wypełniać w przypadku agencji zdecentralizowanych)

Środki na zobowiązania w mln EUR (do trzech miejsc po przecinku)

Określić cele i produkty ↓			Rok 2024		Rok 2025		Rok 2026		Rok 2027		Wprowadzić taką liczbę kolumn dla poszczególnych lat, jaka jest niezbędna, by odzwierciedlić cały okres wpływu (por. sekcja 1.6)						OGÓŁEM	
	PRODUKT																	
	Rodzaj ¹⁶	Średni koszt	Liczba	Koszt	Liczba	Koszt	Liczba	Koszt	Liczba	Koszt	Liczba	Koszt	Liczba	Koszt	Liczba	Koszt	Liczba ogółem	Koszt całkowity
CEL SZCZEGÓŁOWY nr 1 ¹⁷																		
- Produkt																		
- Produkt																		
- Produkt																		
Cel szczegółowy nr 1 – suma częściowa																		

¹⁶ Produkty odnoszą się do produktów i usług, które mają zostać zapewnione (np. liczba sfinansowanych wymian studentów, liczba kilometrów zbudowanych dróg itp.).

¹⁷ Zgodnie z opisem w sekcji 1.3.2. „Cel(e) szczegółowy(-e)”.

CEL SZCZEGÓŁOWY nr 2																		
- Produkt																		
Cel szczegółowy nr 2 – suma częstkowa																		
OGÓŁEM																		

3.2.3. Podsumowanie szacunkowego wpływu na środki administracyjne

- ☒ Wniosek/inicjatywa nie wiąże się z koniecznością wykorzystania środków administracyjnych
- ☐ Wniosek/inicjatywa wiąże się z koniecznością wykorzystania środków administracyjnych, jak określono poniżej

3.2.3.1. Środki z uchwalonego budżetu

ZATWIERDZONE ŚRODKI	Rok	Rok	Rok	Rok	OGÓŁEM 2021–2027
	2024	2025	2026	2027	
DZIAŁ 7					
Zasoby ludzkie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Pozostałe wydatki administracyjne	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Suma częściowa DZIAŁ 7	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Poza DZIAŁEM 7					
Zasoby ludzkie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Pozostałe wydatki o charakterze administracyjnym	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Suma częściowa poza DZIAŁEM 7	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
OGÓŁEM	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Potrzeby w zakresie środków na zasoby ludzkie i inne wydatki o charakterze administracyjnym zostaną pokryte ze środków dyrekcji generalnej już przydzielonych na zarządzanie tym działaniem lub przesuniętych w ramach dyrekcji generalnej, uzupełnionych w razie potrzeby wszelkimi dodatkowymi zasobami, które mogą zostać przydzielone zarządzającej dyrekcji generalnej w ramach procedury rocznego przydziału środków oraz w świetle istniejących ograniczeń budżetowych.

3.2.4. Szacowane zapotrzebowanie na zasoby ludzkie

- ☒ Wniosek/inicjatywa nie wiąże się z koniecznością wykorzystania zasobów ludzkich
- ☐ Wniosek/inicjatywa wiąże się z koniecznością wykorzystania zasobów ludzkich, jak określono poniżej

3.2.4.1. Finansowane z uchwalonego budżetu

Wartości szacunkowe należy wyrazić w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC)¹⁸

ZATWIERDZONE ŚRODKI	Rok 2024	Rok 2025	Rok 2026	Rok 2027
• Stanowiska przewidziane w planie zatrudnienia (stanowiska urzędników i pracowników zatrudnionych na czas określony)				
20 01 02 01 (w centrali i w biurach przedstawicielstw Komisji)	0	0	0	0
20 01 02 03 (w delegaturach UE)	0	0	0	0
01 01 01 01 (pośrednie badania naukowe)	0	0	0	0
01 01 01 11 (bezpośrednie badania naukowe)	0	0	0	0
Inna linia budżetowa (określić)	0	0	0	0

¹⁸ Proszę określić w tabeli poniżej, ile EPC w ramach wskazanej liczby jest już przydzielonych na zarządzanie tym działaniem lub może zostać przesuniętych w ramach Państwa dyrekcji generalnej oraz jakie są Państwa potrzeby netto.

• Personel zewnętrzny (w EPC)					
20 02 01 (CA, SNE z globalnej koperty finansowej)		0	0	0	0
20 02 03 (CA, LA, SNE i JPD w delegaturach UE)		0	0	0	0
Linia budżetowa na wsparcie adm. [XX.01.YY.YY]	- w centrali	0	0	0	0
	- w delegaturach UE	0	0	0	0
01 01 01 02 (CA, SNE – pośrednie badania naukowe)		0	0	0	0
01 01 01 12 (CA, SNE – bezpośrednie badania naukowe)		0	0	0	0
Inna linia budżetowa (określić) – dział 7		0	0	0	0
Inna linia budżetowa (określić) – poza działem 7		0	0	0	0
OGÓŁEM		0	0	0	0

Personel niezbędny do wdrożenia wniosku (w EPC):

	Personel już pracujący w służbach Komisji	Personel dodatkowy*		
		Finansowany z działu 7 lub ze środków na „Badania naukowe”	Finansowany z linii BA	Finansowany z opłat
Stanowiska w planie zatrudnienia			Nie dotyczy.	
Personel zewnętrzny (CA, SNE, INT)				

Opis zadań do wykonania:

Urzędnicy i pracownicy zatrudnieni na czas określony	
Personel zewnętrzny	

3.2.5. Przegląd szacowanego wpływu na inwestycje związane z technologiami cyfrowymi

OGÓŁEM środki na IT i technologie cyfrowe	Rok 2024	Rok 2025	Rok 2026	Rok 2027	OGÓŁEM WRF 2021– 2027
DZIAŁ 7					
Wydatki na IT (ponoszone przez organizację)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Suma cząstkowa DZIAŁ 7	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Poza DZIAŁEM 7					
Wydatki na IT wynikające z realizacji polityki tytułem programów operacyjnych	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Suma cząstkowa poza DZIAŁEM 7	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
OGÓŁEM	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

3.2.6. Zgodność z obowiązującymi wieloletnimi ramami finansowymi

Wniosek/inicjatywa:

- ☐ może zostać w pełni sfinansowany(-a) przez przegrupowanie środków w ramach odpowiedniego działu wieloletnich ram finansowych (WRF)

Nie dotyczy.

- ☐ wymaga zastosowania nieprzydzielonego marginesu środków w ramach odpowiedniego działu WRF lub zastosowania specjalnych instrumentów zdefiniowanych w rozporządzeniu w sprawie WRF

Nie dotyczy.

- ☐ wymaga rewizji WRF

Nie dotyczy.

3.2.7. Udział osób trzecich w finansowaniu

Wniosek/inicjatywa:

- ☒ nie przewiduje współfinansowania ze strony osób trzecich
- ☐ przewiduje współfinansowanie ze strony osób trzecich zgodnie z poniższymi szacunkami:

środki w mln EUR (do trzech miejsc po przecinku)

	Rok 2024	Rok 2025	Rok 2026	Rok 2027	Ogółem
Określić organ współfinansujący					
OGÓŁEM środki objęte współfinansowaniem					

3.3. Szacunkowy wpływ na dochody

- ☒ Wniosek/inicjatywa nie ma wpływu finansowego na dochody
- ☐ Wniosek/inicjatywa ma wpływ finansowy określony poniżej:
 - ☐ wpływ na zasoby własne
 - ☐ wpływ na dochody inne
 - ☐ Wskazać, czy dochody są przypisane do linii budżetowej po stronie wydatków

w mln EUR (do trzech miejsc po przecinku)

4. WYMIAR CYFROWY

4.1. Wymogi cyfrowe

Inicjatywa ogranicza się wyłącznie do ukierunkowanej zmiany zasad działalności komisji selekcyjnej, która to zmiana polega na doprecyzowaniu, że Komisja powinna być odpowiedzialna za opublikowanie zaproszenia do zgłaszania kandydatur na stanowisko Europejskiego Prokuratora Generalnego w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*. Ta ukierunkowana zmiana nie ma znaczenia z punktu widzenia wymiaru cyfrowego.

4.2. Dane

Nie dotyczy.

4.3. Rozwiązania cyfrowe

Nie dotyczy.

4.4. Ocena interoperacyjności

Nie dotyczy.

4.5. Środki wspierające cyfrowe wdrażanie

Nie dotyczy.