



Euroopan unionin
neuvosto

Bryssel, 23. helmikuuta 2023
(OR. en)

Toimielinten välinen asia:
2023/0017(NLE)

6209/23
ADD 1

TRANS 48
RELEX 164

SÄÄDÖKSET JA MUUT VÄLINEET

Asia: Luonnos: Euroopan unionin ja Ukrainan välisellä maanteiden tavaraliikennettä koskevalla sopimuksella perustetun SEKAKOMITEAN PÄÄTÖS työjärjestyksensä vahvistamisesta

LUONNOS

**Euroopan unionin ja Ukrainan välisellä
maanteiden tavaraliikennettä koskevalla sopimuksella perustetun
SEKAKOMITEAN
PÄÄTÖS N:o 1/2023**

annettu ... päivänä ...kuuta ...,

työjärjestyksensä vahvistamisesta

SEKAKOMITEA, joka

ottaa huomioon Euroopan unionin ja Ukrainan välisen maanteiden tavaraliikennettä koskevan sopimuksen¹ ja erityisesti sen 7 artiklan 6 kohdan,

¹ EUVL L 179, 6.7.2022, s. 4.

sekä katsoo seuraavaa:

Euroopan unionin ja Ukrainan välisen maanteiden tavaraliikennettä koskevan sopimuksen, jäljempänä 'sopimus', 7 artiklan 6 kohdan mukaan sekakomitea vahvistaa oman työjärjestyksensä. Tämän päätöksen liitteessä esitetty työjärjestys olisi näin ollen vahvistettava,

ON HYVÄKSYNYT TÄMÄN PÄÄTÖKSEN:

1 artikla
Työjärjestys

Vahvistetaan sekakomitean työjärjestys sellaisena kuin se on esitetty tämän päätöksen liitteessä.

2 artikla
Voimaantulo

Tämä päätös tulee voimaan päivänä, jona se hyväksytään.

Tehty ...

Sekakomitean puolesta
Puheenjohtajat

LIITE

SEKAKOMITEAN TYÖJÄRJESTYS

1 artikla

Valtuuskuntien johtajat

1. Sekakomitea muodostuu osapuolten edustajista. Kumpikin osapuoli nimittää valtuuskuntansa johtajan ja tarvittaessa valtuuskuntansa johtajan sijaisen. Valtuuskunnan johtajan voi korvata tämän sijainen tai tiettyä kokousta varten nimetty edustaja.
2. Sekakomitean puheenjohtajana toimii vuorotellen Euroopan unionin edustaja ja Ukrainan edustaja. Asianomaisen valtuuskunnan johtaja tai hänen poissa ollessaan hänen sijaisensa tai heidän tilalleen nimitetty edustaja toimii puheenjohtajana.

2 artikla

Kokoukset

1. Sekakomitea kokoontuu tarpeen mukaan. Kumpikin osapuoli voi pyytää kokouksen koolle kutsumista. Sekakomitea kutsutaan koolle myös viimeistään kolme kuukautta ennen sopimuksen voimassaolon päättymistä, jotta voidaan arvioida sopimuksen voimassaolon jatkamisen tarvetta ja tehdä asiasta päätös sopimuksen 6 artiklan 2 kohdan mukaisesti.

2. Sekakomitea pitää kokouksia fyysisesti tai muulla tavoin (esim. puhelin- tai videokokouksina).
3. Kokoukset pidetään mahdollisuuksien mukaan vuorotellen jossakin Euroopan unionin jäsenvaltiossa ja Ukrainassa, jolleivät osapuolet toisin sovi.
4. Sekakomitean työkieli on englanti.
5. Kun osapuolet ovat sopineet kokousten ajankohdasta ja paikasta, Euroopan unionin osalta Euroopan komissio ja Ukrainan osalta sen maantieliikenteestä vastaava ministeriö kutsuvat kokoukset koolle.
6. Elleivät osapuolet muuta sovi, sekakomitean kokoukset eivät ole julkisia. Kokouksen päätteeksi voidaan tarvittaessa laatia yhteisellä sopimuksella lehdistötiedote.

3 artikla

Valtuuskunnat

1. Ennen kutakin kokousta valtuuskunnan johtajat ilmoittavat toisilleen valtuuskuntiensa kokousta varten suunnitellun kokoonpanon.

2. Maantieliikennealan sidosryhmien edustajia voidaan kutsua osallistumaan kokouksiin tai joihinkin kokouksen osiin tarkkailijoina, jos sekakomitea pääsee asiasta yhteisymmärrykseen.
3. Sekakomitea voi kutsua muita asianomaisia tai asiantuntijoita osallistumaan sen kokouksiin tai joihinkin kokouksen osiin antamaan tietoja tietyistä aiheista, jos asiasta päästään yhteisymmärrykseen.
4. Tarkkailijat eivät saa osallistua sekakomitean päätöksentekoprosessiin.

4 artikla

Sihteeristö

Yksi Euroopan komission yksiköiden virkamies ja yksi Ukrainan maantieliikenteestä vastaavan ministeriön virkamies toimivat yhdessä sekakomitean sihteereinä.

5 artikla

Kokousten esityslista

1. Valtuuskuntien johtajat laativat kunkin kokouksen alustavan esityslistan yhteisellä sopimuksella. Sihteerit lähettävät alustavan esityslistan valtuuskuntien jäsenille viimeistään 15 päivää ennen kokouspäivää.

2. Sekakomitea hyväksyy esityslistan kunkin kokouksen alussa. Muu kuin alustavalla esityslistalla oleva asia voidaan sekakomitean suostumuksella ottaa esityslistalle.
3. Valtuuskuntien johtajat voivat lyhentää 1 kohdassa määritettyä määräaikaa jonkin erityistapauksen asettamien vaatimusten tai kiireellisyyden huomioon ottamiseksi.

6 artikla

Pöytäkirjat

1. Jokaisesta sekakomitean kokouksesta laaditaan pöytäkirjaluonnos kunkin kokouksen jälkeen. Siinä on ilmoitettava asiat, joista on keskusteltu, ja hyväksytyt päätökset.
2. Isäntänä toimivan valtuuskunnan johtajan on kuukauden kuluessa kokouksesta toimitettava pöytäkirjaluonnos sekakomitean sihteerien välityksellä toiselle valtuuskunnan johtajalle hyväksyttäväksi kirjallista menettelyä noudattaen.
3. Kun pöytäkirja on hyväksytty, valtuuskuntien johtajat allekirjoittavat sen kahtena kappaleena ja kumpikin osapuoli arkistoi yhden alkuperäiskappaleen. Valtuuskuntien johtajat voivat päättää, että sähköisten kappaleiden allekirjoittaminen ja vaihto täyttää tämän vaatimuksen.

4. Sekakomitean kokousten pöytäkirjat ovat julkisia, ellei jompikumpi osapuoli muuta pyydä.
5. Valtuuskuntien johtajat voivat lyhentää 2 kohdassa määritettyä määräaikaa ja sopia päivämäärästä 3 kohdassa määrättyä hyväksyntää varten jonkin erityistapauksen asettamien vaatimusten tai kiireellisyyden huomioon ottamiseksi.

7 artikla

Kirjallinen menettely

Sekakomitean päätökset voidaan tarvittaessa ja asianmukaisesti perustelluissa tapauksissa hyväksyä kirjallisella menettelyllä. Tätä varten valtuuskuntien johtajat vaihtavat keskenään tietoja toimenpideluonnoksista, joista pyydetään sekakomitean päätöstä ja jotka voidaan tämän jälkeen vahvistaa kirjeenvaihdolla. Kumpi tahansa osapuolista voi kuitenkin pyytää, että sekakomitea kutsutaan koolle keskustelemaan asiasta.

8 artikla

Päätösneuvottelut

1. Sekakomitea hyväksyy päätöksensä osapuolten välisellä yhteisymmärryksellä.
2. Sekakomitean päätösten nimenä on ”pätös”, jonka jäljessä on järjestysluku, niiden hyväksymispäivä ja kuvaus niiden aiheesta.

3. Valtuuskuntien johtajat allekirjoittavat sekakomitean päätökset, jotka liitetään pöytäkirjaan.
4. Osapuolet panevat sekakomitean päätökset täytäntöön omia sisäisiä menettelyjään noudattaen.
5. Osapuolet voivat julkaista sekakomitean tekemät päätökset virallisissa lehdissään. Kummallekin osapuolelle toimitetaan yksi alkuperäiskappale päätöksistä.

9 artikla

Työryhmät

1. Sekakomitea voi perustaa työryhmiä avustamaan sekakomiteaa sen tehtävien hoitamisessa. Sekakomitea hyväksyy työryhmien tehtäväkuvaukset sopimuksen 7 artiklan 5 kohdan mukaisesti, ja ne sisällytetään liitteenä työryhmän perustamisesta tehtyyn päätökseen.
2. Työryhmät koostuvat osapuolten edustajista.
3. Työryhmät työskentelevät sekakomitean alaisuudessa, ja niiden on raportoitava sekakomitealle jokaisen kokouksensa jälkeen. Ne eivät tee päätöksiä, mutta ne voivat antaa suosituksia sekakomitealle.

4. Sekakomitea voi milloin tahansa päättää lakkauttaa olemassa olevia työryhmiä, muuttaa niiden tehtäväkuvauksia tai perustaa uusia työryhmiä avustamaan sitä tehtäviensä hoitamisessa.

10 artikla

Kustannukset

1. Osapuolet vastaavat omista henkilöstö-, matka- ja oleskelukuluistaan sekä postitus- ja televiestintäkuluistaan, jotka liittyvät niiden osallistumiseen sekakomitean ja työryhmien kokouksiin.
2. Kaikista muista kokousten aineellisiin järjestelyihin liittyvistä kustannuksista vastaa kokouksen järjestävä osapuoli.

11 artikla

Työjärjestyksen muuttaminen

Sekakomitea voi milloin tahansa muuttaa tätä työjärjestystä sopimuksen 7 artiklan 5 kohdan mukaisesti hyväksytyllä päätöksellä.