

Bruxelles, 12. veljače 2018.
(OR. en)

Međuinstitucijski predmet:
2018/0003 (NLE)

5282/18
ADD 1

RECH 15
COMPET 22
IND 14
TELECOM 11
IA 11

POP RATNA BILJEŠKA

Od:	Glavni tajnik Europske komisije, potpisao g. Jordi AYET PUIGARNAU, direktor
Datum primitka:	11. veljače 2018.
Za:	g. Jeppe TRANHOLM-MIKKELSEN, glavni tajnik Vijeća Europske unije
Br. dok. Kom.:	COM(2018) 8 final - Annex 1
Predmet:	PRILOG Prijedlogu uredbe Vijeća o osnivanju Europskog zajedničkog poduzeća za računalstvo visokih performansi

Za delegacije se u prilogu nalazi dokument COM(2018) 8 final - Annex 1.

Priloženo: COM(2018) 8 final - Annex 1



EUROPSKA
KOMISIJA

Bruxelles, 11.1.2018.
COM(2018) 8 final

ANNEX 1

PRILOG

Prijedlogu uredbe Vijeća

o osnivanju Europskog zajedničkog poduzeća za računalstvo visokih performansi

{SWD(2018) 5 final} - {SWD(2018) 6 final}

STATUT ZAJEDNIČKOG PODUZEĆA EuroHPC

Članak 1.

Zadaće

Zajedničko poduzeće obavlja sljedeće zadaće:

- (a) mobilizira sredstva javnog i privatnog sektora za financiranje aktivnosti zajedničkog poduzeća;
- (b) nabavlja barem dva predeksaskalarna superračunala koja se svrstavaju među najboljih deset računala u svijetu, a koja se financiraju iz proračuna Unije koji proizlazi iz programa Obzor 2020. i Instrument za povezivanje Europe te iz doprinosa država sudionica, u skladu s pravilima zajedničkog poduzeća;
- (c) pokreće i upravlja postupkom nabave predeksaskalarnih superračunala, ocjenjuje primljene ponude, dodjeljuje sredstva unutar okvira raspoloživih sredstava, prati provedbu ugovora i upravlja ugovorima;
- (d) bira subjekta domaćina predeksaskalarnih superračunala u skladu sa svojim financijskim pravilima iz članka 11. ove Uredbe;
- (e) u skladu sa svojim financijskim pravilima iz članka 11. ove Uredbe, sa subjektom domaćinom sklapa sporazum o domaćinstvu za rad i održavanje predeksaskalarnih superračunala te praćenje usklađenosti sa sporazumom o domaćinstvu, uključujući ispitivanje prihvatljivosti nabavljenih superračunala;
- (f) financijski podupire nabavu najmanje dvaju petaskalarnih superračunala;
- (g) određuje opće i posebne uvjete pristupa superračunalima i nadzire pristup superračunalima;
- (h) pruža financijsku potporu, uglavnom u obliku bespovratnih sredstava, usredotočujući se na razvoj sljedeće generacije ključnih računalnih tehnologija i sustava računalstva visokih performansi koji se razvijaju u smjeru eksaskalarnih, obuhvaćajući čitav spektar europske tehnologije, od mikroprocesora male snage i povezanih tehnologija i softvera, algoritama i modela programiranja te alata do novih arhitektura i integracije njihovih sustava putem zajedničkog projektiranja;
- (i) pruža financijsku potporu, pretežito u obliku bespovratnih sredstava, usredotočujući se na prijave te aktivnosti informiranja, podizanja svijesti i profesionalnog razvoja radi privlačenja ljudskih resursa u računalstvo visokih performansi (HPC), kao i na unapređivanje vještina i tehnoloških znanja u ekosustavu;
- (j) pokreće javne pozive na podnošenje prijedloga i dodjeljuje sredstva za istraživačke, razvojne i inovacijske aktivnosti u okviru dostupnih sredstava;
- (k) prati provedbu aktivnosti i upravlja ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava;

- (l) osigurava održivo upravljanje zajedničkim poduzećem;
- (m) prati ukupni napredak u postizanju ciljeva zajedničkog poduzeća;
- (n) razvija blisku suradnju i osigurava koordinaciju između Unije i nacionalnih aktivnosti, tijela i dionika, čime stvara sinergiju i poboljšava iskorištavanje rezultata istraživanja i inovacija u području računalstva visokih performansi;
- (o) definira višegodišnji strateški plan, izrađuje i provodi odgovarajuće planove rada za njegovo izvršavanje i provodi sve potrebne prilagodbe višegodišnjeg strateškog plana;
- (p) poduzima aktivnosti informiranja, komuniciranja, iskorištavanja i raspačavanja primjenjujući članak 28. Uredbe (EU) br. 1291/2013 *mutatis mutandis*, što uključuje brigu o tome da detaljne informacije o rezultatima poziva na podnošenje prijedloga budu dostupne u zajedničkoj elektroničkoj bazi podataka programa Obzor 2020.;
- (q) obavlja sve ostale zadaće koje su potrebne za postizanje ciljeva utvrđenih člankom 3. ove Uredbe.

Članak 2.

Članovi

- (1) Članovi zajedničkog poduzeća jesu:
 - (a) Unija, koju zastupa Komisija;
 - (b) Belgija, Bugarska, Francuska, Grčka, Hrvatska, Italija, Luksemburg, Nizozemska, Njemačka, Portugal, Slovenija, Španjolska i Švicarska;
 - (c) nakon prihvaćanja ovog Statuta izjavom o suglasnosti, Europska tehnološka platforma za računalstvo visokih performansi (ETP4HPC) registrirana prema nizozemskom pravu, s registriranim sjedištem u Amsterdamu (Nizozemska), Udruženje za vrijednost velike količine podataka (BDVA) registrirano prema belgijskom zakonu, s registriranim sjedištem u Bruxellesu (Belgija).
- (2) Svaka država sudionica imenuje svoje zastupnike u tijela zajedničkog poduzeća te određuje nacionalni subjekt ili nacionalne subjekte odgovorne za ispunjavanje njezinih obveza u pogledu aktivnosti zajedničkog poduzeća.

Članak 3.

Promjene u članstvu

- (1) Pod uvjetom da pridonose financiranju iz članka 15. radi postizanja ciljeva zajedničkog poduzeća, države članice ili pridružene zemlje koje nisu navedene u članku 2. stavku 1. točki (b) postaju članice zajedničkog poduzeća nakon što pismeno obavijeste upravni odbor o tome da su suglasne s ovim Statutom i svim drugim odredbama koje uređuju funkcioniranje zajedničkog poduzeća.
- (2) Pod uvjetom da pridonosi financiranju iz članka 15. ovog Statuta radi ostvarivanja ciljeva zajedničkog poduzeća utvrđenih člankom 3. ove Uredbe i da prihvaća Statut zajedničkog

poduzeća, svaki pravni subjekt osnovan u tim zemljama koji izravno ili neizravno podupire istraživanja i inovacije u nekoj državi članici ili zemlji koja je pridružena programu Obzor 2020. može podnijeti zahtjev za članstvo u zajedničkom poduzeću.

- (3) Svi zahtjevi za članstvo u zajedničkom poduzeću u skladu sa stavkom 2. upućuju se upravnom odboru. Upravni odbor procjenjuje zahtjev uzimajući u obzir relevantnost i potencijalnu dodanu vrijednost podnositelja zahtjeva za ostvarivanje ciljeva zajedničkog poduzeća te odlučuje o zahtjevu.
- (4) Svaki član može otkazati svoje članstvo u zajedničkom poduzeću. Otkazivanje članstva proizvodi učinak i postaje neopozivo šest mjeseci nakon obavješćivanja drugih članova. Od dana otkazivanja bivši se član oslobađa svih obveza osim onih koje je zajedničko poduzeće odobrilo ili koje su nastale prije obavijesti o otkazivanju članstva.
- (5) Članstvo u zajedničkom poduzeću ne može se prenijeti na treću stranu bez prethodne suglasnosti upravnog odbora.
- (6) Nakon svake promjene članstva na temelju ovog članka, zajedničko poduzeće na svojim internetskim stranicama odmah objavljuje ažurirani popis članova zajedno s datumom te promjene.

Članak 4.

Tijela zajedničkog poduzeća

Tijela zajedničkog poduzeća jesu:

- (a) upravni odbor;
- (b) izvršni direktor;
- (c) Industrijski i znanstveni savjetodavni odbor koji čini Savjetodavna skupina za istraživanje i inovacije te Savjetodavna skupina za infrastrukturu.

Članak 5.

Sastav upravnog odbora

Upravni odbor čine predstavnici država sudionica i Komisije.

Svaka država sudionica i Komisija imenuju po jednog predstavnika koji je nositelj glasačkih prava države sudionice, odnosno Komisije, u upravnom odboru.

Članak 6.

Funkcioniranje upravnog odbora

- (1) Unija ima 50 % glasačkih prava. Glasачka prava Unije nedjeljiva su.

U slučaju općih administrativnih zadataka navedenih u članku 7. stavku 3., glasačka prava država sudionica proporcionalna su njihovoj stvarnoj financijskoj obvezi prema aktivnostima zajedničkog poduzeća za vrijeme postojanja zajedničkog poduzeća.

- (2) U slučaju zadaća povezanih s provedbom aktivnosti zajedničkog poduzeća, definiranih člankom 7. stavkom 4., glasačka prava država sudionica proporcionalna su njihovom stvarnom doprinosu aktivnostima zajedničkog poduzeća za vrijeme postojanja zajedničkog poduzeća.

Glasačka prava država sudionica izračunavaju se na godišnjoj osnovi, uzimajući u obzir njihov doprinos od trenutka pristupanja zajedničkom poduzeću. Za izračun glasačkih prava uzimaju se u obzir doprinosi država sudionica u operativnim troškovima za superračunala koja je nabavilo zajedničko poduzeće, a za doprinose država sudionica troškovima nabave petaskalarnih superračunala samo ako ih je prethodno potvrdio neovisni revizor.

Države sudionice zajedničkog poduzeća imaju pravo glasovati samo o pitanjima u vezi s nabavom predeksaskalarnog superračunala koje je nabavilo zajedničko poduzeće, pod uvjetom da financijski ili u naravi doprinesu nabavi ili radu predeksaskalarnog superračunala. Države sudionice osobito imaju pravo glasovati o planu rada te povezanim procjenama rashoda za nabavu, odabiru subjekta domaćina, dodjeljivanju ugovorâ, dodjeli prava pristupa i prijenosu vlasništva na subjekta domaćina.

Države sudionice koje su dio zajedničkog poduzeća imaju pravo glasovati samo o pitanjima povezanim s neizravnim aktivnostima koje provodi zajedničko poduzeće ako zajedničkom poduzeću osiguravaju financijski doprinos za provedbu odgovarajućih dijelova plana rada. U tom slučaju države sudionice osobito imaju pravo glasovati o planu rada i povezanim procjenama rashoda za neizravne aktivnosti te o popisu neizravnih aktivnosti odabranih za financiranje.

- (3) Članovi upravnog odbora čine sve što je u njihovoj moći da bi postigli konsenzus. U nedostatku konsenzusa upravni odbor donosi odluke većinom od najmanje 75 % svih glasova, uključujući glasove onih članova koji su odsutni.
- (4) Svi članovi zajedničkog poduzeća osim Unije koji ne ispune svoje obveze u pogledu doprinosa iz članka 5. ove Uredbe unutar šest mjeseci od roka koji je utvrdio upravni odbor diskvalificiraju se iz glasovanja u upravnom odboru te do ispunjenja svojih obveza nemaju pristup predeksaskalarnim superračunalima zajedničkog poduzeća.
- (5) Upravni odbor izabire svojeg predsjednika na razdoblje od dvije godine. Mandat predsjednika produžuje se samo jednom na temelju odluke upravnog odbora.
- (6) Upravni odbor održava redovite sastanke najmanje dvaput godišnje. Odbor može održati izvanredne sastanke na zahtjev Komisije, većine predstavnika država sudionica, na zahtjev predsjednika ili na zahtjev izvršnog direktora u skladu s člankom 15. stavkom 5. Sastanke upravnog odbora saziva njegov predsjednik, a oni se obično održavaju u sjedištu zajedničkog poduzeća.

Kvorum upravnog odbora sastavljen je od Komisije i barem triju predstavnika država sudionica.

Izvršni direktor sudjeluje u raspravama, osim ako upravni odbor odluči drukčije, ali nema glasačka prava. Upravni odbor može, ovisno o slučaju, pozvati druge osobe da prisustvuju njegovim sastancima u svojstvu promatrača.

Bilo koja država članica ili pridružena zemlja koja nije članica zajedničkog poduzeća može sudjelovati u upravnom odboru u svojstvu promatrača. Promatrači dobivaju na uvid sve relevantne dokumente te mogu dati savjet o svakoj odluci koju donosi upravni odbor. Te promatrače obvezuju pravila o povjerljivosti koja se odnose na članove upravnog odbora.

- (7) Predstavnici članova nisu osobno odgovorni za aktivnosti koje poduzimaju u ulozi predstavnika u upravnom odboru.
- (8) Upravni odbor donosi svoj poslovnik. Taj poslovnik uključuje posebne postupke kojima se prepoznaju i izbjegavaju sukobi interesa te osigurava povjerljivost mogućih osjetljivih informacija.
- (9) Predsjednik Savjetodavne skupine za istraživanje i inovacije i predsjednik Savjetodavne skupine za infrastrukturu imaju pravo, uvijek kad se raspravlja o pitanjima koja spadaju u zadaće tih skupina, prisustvovati sastancima upravnog odbora u svojstvu promatrača te sudjelovati u raspravama, ali nemaju glasačka prava.

Članak 7.

Zadaće upravnog odbora

- (1) Upravni odbor u potpunosti je odgovoran za strateško usmjerenje i djelovanje zajedničkog poduzeća te nadzire provedbu njegovih aktivnosti i osigurava pravilnu primjenu načela pravednosti i transparentnosti pri dodjeli javnih sredstava sudionicima neizravnih aktivnosti.
- (2) Komisija, u okviru svoje uloge u upravnom odboru, nastoji osigurati usklađenost aktivnosti zajedničkog poduzeća i odgovarajućih aktivnosti Unijinih programa financiranja s ciljem promicanja sinergije pri utvrđivanju prioriteta obuhvaćenih suradnjom pri istraživanju.
- (3) Upravni odbor osobito obavlja sljedeće opće administrativne zadaće zajedničkog poduzeća:
 - (a) ocjenjuje, prihvaća ili odbija zahtjeve za članstvo u skladu s člankom 3. stavkom 2. Statuta;
 - (b) odlučuje o prekidu članstva svakog člana zajedničkog poduzeća koji ne ispunjava svoje obveze;
 - (c) donosi financijska pravila zajedničkog poduzeća u skladu s člankom 11. ove Uredbe;
 - (d) donosi godišnji proračun zajedničkog poduzeća, uključujući odgovarajući plan radnih mjesta u kojem se navodi broj privremenih radnih mjesta prema funkcijskoj skupini i razredu kao i broj ugovornog osoblja te upućenih nacionalnih stručnjaka iskazan u ekvivalentima punog radnog vremena;
 - (e) izvršava ovlasti tijela za imenovanja u odnosu na osoblje u skladu s člankom 13. stavkom 2. ove Uredbe;

- (f) imenuje i razrješuje izvršnog direktora te produljuje njegov mandat, daje smjernice izvršnom direktoru i prati njegov rad;
 - (g) odobrava ustroj programskog ureda na temelju preporuke izvršnog direktora;
 - (h) donosi višegodišnji strateški plan iz članka 20. stavka 1.;
 - (i) odobrava godišnje izvješće o radu, uključujući pripadajuće rashode iz članka 21. stavka 1.;
 - (j) prema potrebi osigurava uspostavu službe za unutarnju reviziju zajedničkog poduzeća na temelju preporuke izvršnog direktora;
 - (k) utvrđuje komunikacijsku politiku zajedničkog poduzeća na preporuku izvršnog direktora;
 - (l) prema potrebi utvrđuje provedbena pravila za Pravilnik o osoblju i Uvjete zapošljavanja u skladu s člankom 13. stavkom 3. ove Uredbe;
 - (m) prema potrebi utvrđuje pravila o upućivanju nacionalnih stručnjaka u zajedničko poduzeće i o korištenju vježbenika u skladu s člankom 14. stavkom 2. ove Uredbe;
 - (n) prema potrebi uspostavlja savjetodavne skupine uz tijela zajedničkog poduzeća;
 - (o) prema potrebi podnosi Komisiji zahtjev za izmjenu ove Uredbe koji predloži član zajedničkog poduzeća;
 - (p) odobrava predložak sporazuma o domaćinstvu koji će se prilagati dokumentima za postupak izbora subjekta domaćina;
 - (q) odgovoran je za sve zadaće koje nisu posebno dodijeljene određenom tijelu zajedničkog poduzeća; takve zadaće može dodijeliti bilo kojem tijelu zajedničkog poduzeća.
- (4) Upravni odbor osobito obavlja sljedeće zadaće u vezi s operativnim aktivnostima zajedničkog poduzeća:
- (a) usvaja plan rada i pripadajuće procjene rashoda iz članka 20. stavka 2.;
 - (b) odobrava objavu poziva na podnošenje prijedloga u skladu s planom rada;
 - (c) odobrava popis aktivnosti odabranih za financiranje na temelju rang-liste koju je izradila skupina neovisnih stručnjaka;
 - (d) odobrava objavu poziva na podnošenje ponuda u skladu s planom rada;
 - (e) odobrava ponude odabrane za financiranje;
 - (f) definira opće i posebne uvjete pristupa koji određuju kako korisnici iz akademske zajednice, javnog sektora i industrije mogu pristupiti infrastrukturi zajedničkog poduzeća, uključujući cijene usluga koje podliježu naplati;

- (g) definira prava pristupa Unijinu dijelu dopuštenog vremena pristupa petaskalarnim superračunalima za koja zajedničko poduzeće osigurava financijski doprinos;
- (h) definira prava pristupa Unijinu dijelu dopuštenog vremena pristupa predeksaskalarnim superračunalima;
- (i) utvrđuje visinu naknade za komercijalne usluge iz članka 12. ove Uredbe i odlučuje o dodjeli vremena pristupa za te usluge koje podliježu naplati;
- (j) na godišnjoj razini odlučuje o korištenju svih prihoda od komercijalnih usluga iz članka 12. ove Uredbe;
- (k) odlučuje o mogućem prijenosu vlasništva nad predeksaskalarnim superračunalima na subjekta domaćina u skladu s člankom 8. stavkom 2. Uredbe.

Članak 8.

Imenovanje, razrješenje ili produženje mandata izvršnog direktora

- (1) Izvršnog direktora imenuje upravni odbor s popisa kandidata koji predlaže Komisija nakon otvorenog i transparentnog postupka odabira. Komisija u postupak odabira prema potrebi uključuje predstavnike ostalih članova zajedničkog poduzeća.

U predselekcijskoj fazi postupka izbora osobito se osigurava odgovarajuća zastupljenost ostalih članova zajedničkog poduzeća. U tu svrhu države sudionice dogovorom imenuju predstavnika i promatrača u ime upravnog odbora.

- (2) Izvršni direktor član je osoblja i zapošljava se kao privremeni zaposlenik zajedničkog poduzeća u skladu s člankom 2. točkom (a) Uvjeta zapošljavanja.

U svrhu sklapanja ugovora s izvršnim direktorom, zajedničko poduzeće predstavlja predsjednik upravnog odbora.

- (3) Mandat izvršnog direktora traje tri godine. Na kraju tog razdoblja Komisija, prema potrebi uz sudjelovanje država sudionica i privatnih članova, ocjenjuje rad izvršnog direktora te buduće zadaće i izazove zajedničkog poduzeća.

- (4) Upravni odbor može, postupajući na temelju prijedloga Komisije koja uzima u obzir ocjenu iz stavka 3., jedanput produljiti mandat izvršnog direktora za razdoblje od najviše četiri godine.

- (5) Izvršni direktor kojemu je produljen mandat na kraju posljednjeg mandata ne može sudjelovati u još jednom postupku odabira za isto mjesto.

- (6) Izvršnog direktora može se razriješiti dužnosti isključivo odlukom upravnog odbora koji postupi na temelju prijedloga Komisije i prema potrebi uz sudjelovanje država sudionica i privatnih članova.

Članak 9.

Zadaće izvršnog direktora

- (1) Izvršni direktor je glavni izvršitelj odgovoran za svakodnevno upravljanje zajedničkim poduzećem u skladu s odlukama upravnog odbora.
- (2) Izvršni direktor zakonski je predstavnik zajedničkog poduzeća. Izvršni direktor odgovara upravnom odboru te obavlja svoje dužnosti potpuno samostalno u okviru ovlasti koje su mu dodijeljene.
- (3) Izvršni direktor izvršava proračun zajedničkog poduzeća.
- (4) Izvršni direktor neovisno obavlja osobito sljedeće zadaće:
 - (a) konsolidira i podnosi upravnom odboru na odobrenje nacrt višegodišnjeg strateškog plana koji se sastoji od višegodišnjeg strateškog programa istraživanja i inovacija koji je predložio Industrijski i znanstveni savjetodavni odbor i višegodišnjih financijskih perspektiva država sudionica i Komisije;
 - (b) izrađuje i podnosi na usvajanje upravnom odboru nacrt godišnjeg proračuna, uključujući odgovarajući plan radnih mjesta u kojem se navodi broj privremenih radnih mjesta prema svakom platnom razredu i funkcijskoj grupi te broj ugovornog osoblja i upućenih nacionalnih stručnjaka iskazan u ekvivalentima punog radnog vremena;
 - (c) priprema i podnosi upravnom odboru na odobrenje nacrt godišnjeg plana rada koji uključuje opseg poziva na podnošenje prijedloga i poziva na podnošenje ponuda potrebnih za provođenje plana istraživačkih i inovacijskih aktivnosti i planova javne nabave koje je predložio Industrijski i znanstveni savjetodavni odbor te odgovarajuće procjene rashoda koje su predložile države sudionice i Komisija;
 - (d) podnosi na mišljenje upravnom odboru godišnja financijska izvješća;
 - (e) izrađuje i podnosi na odobrenje upravnom odboru godišnje izvješće o radu, uključujući informacije o pripadajućim rashodima;
 - (f) potpisuje pojedinačne sporazume, odluke i ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava;
 - (g) potpisuje ugovore o nabavi;
 - (h) nadzire rad petaskalarnih i predeksaskalarnih superračunala koja su u vlasništvu zajedničkog poduzeća ili koja ono financira (uključujući dodjelu vremena pristupa, poštovanje prava pristupa za korisnike iz akademske zajednice ili industrije i kvalitetu pruženih usluga);
 - (i) provodi komunikacijsku politiku zajedničkog poduzeća;
 - (j) organizira, usmjerava i nadgleda djelovanje zajedničkog poduzeća i njegovog osoblja u okviru granica delegiranja koje mu je odredio upravni odbor kako je predviđeno člankom 13. stavkom 2. ove Uredbe;
 - (k) uspostavlja i osigurava rad djelotvornog i učinkovitog sustava unutarnje kontrole i izvješćuje upravni odbor o svakoj bitnoj promjeni u njemu;

- (l) osigurava provedbu procjene rizika i upravljanja rizikom;
 - (m) poduzima sve druge mjere potrebne za ocjenu napretka zajedničkog poduzeća u ostvarivanju ciljeva utvrđenih člankom 3. ove Uredbe;
 - (n) izvršava sve ostale zadaće koje mu povjeri ili za koje ga ovlasti upravni odbor.
- (5) Izvršni direktor uspostavlja programski ured radi obavljanja, pod njegovom odgovornošću, svih zadaća potpore koje proizlaze iz ove Uredbe. Programski ured čini osoblje zajedničkog poduzeća te on provodi osobito sljedeće zadaće:
- (a) pruža potporu uspostavi odgovarajućeg računovodstvenog sustava i upravljanju njime u skladu s financijskim pravilima iz članka 11. ove Uredbe;
 - (b) upravlja pozivima na podnošenje prijedloga kako je predviđeno planom rada kao i sporazumima te odlukama o dodjeli bespovratnih sredstava;
 - (c) upravlja pozivima na podnošenje ponuda sukladno planu rada i ugovorima;
 - (d) upravlja postupkom izbora subjekta domaćina i odlukama;
 - (e) pruža članovima i svim drugim tijelima zajedničkog poduzeća sve važne informacije i potporu nužne za obavljanje njihovih dužnosti te odgovara na njihove posebne zahtjeve;
 - (f) djeluje kao tajništvo tijela zajedničkog poduzeća i pruža potporu svim savjetodavnim skupinama koje osniva upravni odbor.

Članak 10.

Sastav Industrijskog i znanstvenog savjetodavnog odbora

- (1) Industrijski i znanstveni savjetodavni odbor čini Savjetodavna skupina za istraživanje i inovacije te Savjetodavna skupina za infrastrukturu.
- (2) Savjetodavna skupina za istraživanje i inovacije ima najviše dvanaest članova, pri čemu najviše šest članova imenuju privatni članovi, a najviše šest članova imenuje upravni odbor. Upravni odbor utvrđuje posebne kriterije i postupak odabira za članove koje imenuje.
- (3) Savjetodavna skupina za infrastrukturu ima najviše dvanaest članova. Upravni odbor utvrđuje posebne kriterije i postupak odabira te imenuje njezine članove. Članovi mogu biti samo osobe koje nisu u sukobu interesa.

Članak 11.

Funkcioniranje Savjetodavne skupine za istraživanja i inovacije

- (1) Savjetodavna skupina za istraživanja i inovacije sastaje se najmanje dvaput godišnje.
- (2) Savjetodavna skupina za istraživanja i inovacije prema potrebi može imenovati radne skupine kojima koordinira jedan ili više članova.

- (3) Savjetodavna skupina za istraživanja i inovacije bira svojeg predsjednika.
- (4) Savjetodavna skupina za istraživanja i inovacije donosi svoj poslovnik, uključujući imenovanje sastavnih subjekata koji predstavljaju Savjetodavnu skupinu i trajanje njihova imenovanja.

Članak 12.

Funkcioniranje Savjetodavne skupine za infrastrukturu

- (1) Savjetodavna skupina za infrastrukturu sastaje se najmanje dvaput godišnje.
- (2) Savjetodavna skupina za infrastrukturu može prema potrebi imenovati radne skupine kojima koordinira jedan ili više članova.
- (3) Savjetodavna skupina za infrastrukturu bira svojeg predsjednika.
- (4) Savjetodavna skupina za infrastrukturu donosi svoj poslovnik, uključujući imenovanje sastavnih subjekata koji predstavljaju Savjetodavnu skupinu i trajanje njihova imenovanja.

Članak 13.

Zadaci Savjetodavne skupine za istraživanja i inovacije

Savjetodavna skupina za istraživanja i inovacije:

- (a) izrađuje i redovito ažurira nacrt višegodišnjeg programa za strateška istraživanja i inovacije iz članka 20. za ostvarivanje ciljeva zajedničkog poduzeća utvrđenih člankom 3. ove Uredbe. Tim se nacrtom višegodišnjeg programa za strateška istraživanja i inovacije trebaju odrediti istraživački i inovacijski prioriteti za razvoj i usvajanje tehnologija i ključnih kompetencija za računalstvo visokih performansi u različitim područjima primjene kako bi se ojačala europska konkurentnost i omogućilo stvaranje novih tržišta i društvenih primjena. Potrebno ga je redovito revidirati u skladu s evolucijom znanstvenih i industrijskih potreba u Europi;
- (b) podnosi izvršnom direktoru nacrt višegodišnjeg strateškog programa za istraživanje i inovacije kao temelj za plan rada unutar rokova koje je odredio upravni odbor;
- (c) organizira javna savjetovanja koja su otvorena za sve javne i privatne dionike s interesima u području računalstva visokih performansi, s ciljem njihova informiranja i prikupljanja povratnih informacija o višegodišnjem programu strateških istraživanja i inovacija te nacrtu plana istraživačkih i inovacijskih aktivnosti za određenu godinu.

Članak 14.

Zadaci Savjetodavne skupine za infrastrukturu

- (1) Savjetodavna skupina za infrastrukturu daje upravnom odboru savjete o nabavi i radu s predekskaskalarnim superračunalima zajedničkog poduzeća. Ona:

- (a) izrađuje i redovito ažurira nacrt višegodišnjeg strateškog programa za kupnju i rad s predeksaskalarnim superračunalima iz članka 20. za ostvarivanje ciljeva zajedničkog poduzeća utvrđenih člankom 3. ove Uredbe. Taj nacrt višegodišnjeg strateškog plana trebao bi uključivati specifikacije za odabir subjekata domaćina i plan za nabavu infrastrukture; za njih bi trebalo utvrditi potreban porast kapaciteta, vrstu primjene i zajednice korisnika koje treba obuhvatiti, arhitekture sustava te integraciju s nacionalnim infrastrukturama računalstva visokih performansi;
- (b) izvršnom direktoru podnosi nacrt višegodišnjeg strateškog programa za kupnju i rad s predeksaskalarnim superračunalima kao temelj za postupke koje spominje 0 unutar rokova koje određuje upravni odbor;
- (c) organizira javna savjetovanja koja su otvorena za sve javne i privatne dionike s interesima u području računalstva visokih performansi, s ciljem njihova informiranja i prikupljanja povratnih informacija o nacrtu višegodišnjeg strateškog programa za kupnju i rad s predeksaskalarnim superračunalima i povezanom planu aktivnosti za određenu godinu.

Članak 15.

Izvori financiranja

- (1) Zajedničko poduzeće zajednički financiraju njegovi članovi putem financijskih doprinosa koji se plaćaju u obliku obroka i doprinosa u naravi kako je utvrđeno stavcima 2. i 3.
- (2) Administrativni troškovi zajedničkog poduzeća ne prelaze 22 000 000 EUR i pokrivaju se iz financijskih doprinosa iz članka 4. stavka 1., članka 5. stavka 1. i članka 5. stavka 2. ove Uredbe.

Ako se dio doprinosa za administrativne troškove ne iskoristi, može se namijeniti za financiranje operativnih troškova zajedničkog poduzeća.

- (3) Operativni troškovi zajedničkog poduzeća financiraju se putem:
 - (a) financijskog doprinosa Unije;
 - (b) financijskih doprinosa država sudionica zajedničkog poduzeća;
 - (c) financijskih doprinosa država sudionica za operativne troškove subjekta domaćina;
 - (d) doprinosa u naravi država sudionica koji se sastoje od troškova subjekata domaćina proizašlih iz operativnih troškova za predeksaskalarna superračunala zajedničkog poduzeća, umanjениh za doprinose zajedničkog poduzeća i bilo koje druge doprinose Unije tim troškovima;
 - (e) doprinosa u naravi država sudionica koji se sastoje od troškova superračunalnih centara za sufinanciranje petaskalarnih superračunala, umanjениh za doprinose zajedničkog poduzeća i bilo koje druge doprinose Unije tim troškovima;

- (f) doprinosa u naravi privatnih članova ili njihovih sastavnih i povezanih subjekata koji se sastoje od njihovih troškova nastalih pri provedbi aktivnosti, umanjениh za doprinose zajedničkog poduzeća i bilo koje druge doprinose Unije tim troškovima.
- (4) Sredstva zajedničkog poduzeća koja su uvrštena u njegov proračun sastoje se od sljedećih doprinosa:
- (a) financijskih doprinosa članova za administrativne troškove;
 - (b) financijskih doprinosa članova za operativne troškove;
 - (c) svih prihoda koje ostvaruje zajedničko poduzeće;
 - (d) svih drugih financijskih doprinosa, sredstava i prihoda.
- Sve kamate od doprinosa uplaćenih zajedničkom poduzeću smatraju se prihodom tog poduzeća.
- (5) Ako bilo koji član zajedničkog poduzeća ne ispuní svoje obveze u pogledu vlastitog dogovorenog financijskog doprinosa, izvršni direktor o tome sastavlja izvješće i određuje razuman rok za ispravljanje tog propusta. Ako propust ne bude ispravljen u danom roku, izvršni direktor saziva sastanak upravnog odbora da bi se odlučilo treba li opozvati članstvo tog člana ili poduzeti druge mjere dok član ne ispuní svoje obveze. Glasačka prava člana koji nije ispunio svoje obveze obustavljaju se dok član ne ispuní svoje obveze.
- (6) Sredstva i aktivnosti zajedničkog poduzeća namijenjena su ostvarivanju ciljeva utvrđenih člankom 3. ove Uredbe.
- (7) Zajedničko poduzeće vlasnik je sve imovine koju je samo stvorilo ili koja mu je prenesena radi ostvarivanja njegovih ciljeva utvrđenih člankom 3. ove Uredbe. To ne uključuje superračunala zajedničkog poduzeća koje je svoje vlasništvo možda prenijelo na subjekta domaćina u skladu s člankom 8. ove Uredbe.
- (8) Osim u slučaju likvidacije zajedničkog poduzeća, višak prihoda nad rashodima ne isplaćuje se članovima zajedničkog poduzeća.

Članak 16.

Doprinosi država sudionica

- (1) Države sudionice povjeravaju zajedničkom poduzeću provedbu svojih financijskih doprinosa zajedničkom poduzeću.
- (2) U sklopu svojeg financijskog doprinosa zajedničkom poduzeću, države članice prilažu raspodjelu svojih doprinosa u kojoj se određuje doprinos za
- (a) nabavu superračunala;
 - (b) rad superračunala i
 - (c) druge aktivnosti koje treba financirati zajedničko poduzeće.

- (3) Upravni odbor utvrđuje detaljne uvjete za financijski doprinos država sudionica zajedničkom poduzeću.

Članak 17.

Financijske obveze

Financijske obveze zajedničkog poduzeća ne prelaze iznos raspoloživih financijskih sredstava ili financijskih sredstava koje članovi uplaćuju u njegov proračun.

Članak 18.

Financijska godina

Financijska godina traje od 1. siječnja do 31. prosinca.

Članak 19.

Operativno i financijsko planiranje

- (1) U višegodišnjem strateškom planu utvrđuju se strategije i planovi za ostvarivanje ciljeva zajedničkog poduzeća utvrđeni u članku 3. ove Uredbe. Višegodišnji strateški plan sastoji se od višegodišnjeg strateškog programa istraživanja i inovacija i višegodišnjeg strateškog programa nabave superrračunala Industrijskog i znanstvenog savjetodavnog odbora te višegodišnjih financijskih predviđanja država sudionica i Komisije.
- (2) Izvršni direktor podnosi upravnom odboru na odobrenje nacrt godišnjeg ili višegodišnjeg plana rada koji obuhvaća plan istraživačkih i inovacijskih aktivnosti, plan nabave, administrativne aktivnosti te odgovarajuće procjene rashoda.
- (3) Plan rada donosi se do kraja godine koja prethodi njenoj primjeni. Plan rada javno je dostupan.
- (4) Izvršni direktor priprema nacrt godišnjeg proračuna za sljedeću godinu i podnosi ga na donošenje upravnom odboru.
- (5) Upravni odbor donosi godišnji proračun za određenu godinu do isteka prethodne godine.
- (6) Godišnji proračun prilagođava se kako bi se u obzir uzeo iznos financijskog doprinosa Unije utvrđen proračunom Unije.

Članak 20.

Operativno i financijsko izvješćivanje

- (1) Izvršni direktor svake godine podnosi upravnom odboru izvješće o izvršavanju dužnosti izvršnog direktora u skladu s financijskim pravilima zajedničkog poduzeća.

Izvršni direktor u roku od dva mjeseca nakon zaključenja svake financijske godine podnosi upravnom odboru na odobrenje godišnje izvješće o radu u kojem izvješćuje o napretku koji je zajedničko poduzeće postiglo u prethodnoj kalendarskoj godini, osobito u vezi s godišnjim planom rada za tu godinu. Godišnje izvješće o aktivnostima, između ostalog, obuhvaća informacije o sljedećim pitanjima:

- (a) istraživanjima, inovacijama i drugim provedenim aktivnostima te odgovarajućim rashodima;
 - (b) nabavi i radu infrastrukture, uključujući upotrebu infrastrukture i pristup istoj, kao i učinkovito iskorištenom vremenu pristupa svake države sudionice;
 - (c) podnesenim prijedlozima i ponudama, razvrstanim prema vrsti sudionika uključujući MSP-ove te prema zemlji;
 - (d) prijedlozima odabranima za financiranje, uključujući prikaz prema vrsti sudionika uključujući MSP-ove te prema zemlji, kao i doprinos zajedničkog poduzeća pojedinačnim sudionicima i aktivnostima;
 - (e) ponudama odabranima za financiranje, uključujući prikaz prema tipu izvoditelja radova uključujući MSP-ove te prema zemlji, uz navođenje doprinosa zajedničkog poduzeća pojedinačnim izvoditeljima radova i aktivnostima nabave;
 - (f) ishodu aktivnosti nabave;
 - (g) napretku u postizanju ciljeva utvrđenih člankom 3. ove Uredbe i prijedlozima za daljnji rad potreban da bi se ti ciljevi ostvarili.
- (2) Nakon što upravni odbor odobri godišnje izvješće o radu, izvješće se objavljuje.
- (3) Do 1. ožujka sljedeće financijske godine službenik zajedničkog poduzeća šalje privremene financijske izvještaje računovodstvenom službeniku Komisije i Revizorskom sudu.

Do 31. ožujka sljedeće financijske godine zajedničko poduzeće šalje izvješće o proračunskom i financijskom upravljanju Europskom parlamentu, Vijeću i Revizorskom sudu.

Nakon što zaprimi zapažanja Revizorskog suda o privremenim financijskim izvještajima zajedničkog poduzeća na temelju članka 148. Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012, računovodstveni službenik zajedničkog poduzeća izrađuje konačne financijske izvještaje zajedničkog poduzeća, a izvršni direktor ih podnosi upravnom odboru da bi pribavio njegovo mišljenje.

Upravni odbor daje mišljenje o financijskim izvještajima zajedničkog poduzeća.

Izvršni direktor do 1. srpnja sljedeće financijske godine konačne financijske izvještaje, zajedno s mišljenjem upravnog odbora, šalje Europskom parlamentu, Vijeću, Komisiji i Revizorskom sudu.

Konačni financijski izvještaji objavljuju se u *Službenom listu Europske unije* do 15. studenoga sljedeće financijske godine.

Izvršni direktor Revizorskom sudu daje odgovor na njegova zapažanja iz godišnjeg izvješća najkasnije do 30. rujna. Izvršni direktor taj odgovor podnosi i upravnom odboru.

Izvršni direktor Europskom parlamentu, na njegov zahtjev, podnosi sve informacije potrebne za nesmetanu primjenu postupka davanja razrješnice za predmetnu financijsku godinu, u skladu s člankom 165. stavkom 3. Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012.

Članak 21.

Unutarnja kontrola

Unutarnji revizor Komisije ima jednake ovlasti nad zajedničkim poduzećem kao što ih ima u odnosu na Komisiju.

Članak 22.

Odgovornost članova i osiguranje

- (1) Financijska odgovornost članova zajedničkog poduzeća za dugove zajedničkog poduzeća ograničena je na njihove doprinose administrativnim troškovima koje su već dali.
- (2) Zajedničko poduzeće ugovara i održava odgovarajuće osiguranje.

Članak 23.

Sukob interesa

- (1) Zajedničko poduzeće, njegova tijela i osoblje izbjegavaju svaki sukob interesa u provođenju svojih aktivnosti.
- (2) Upravni odbor zajedničkog poduzeća donosi pravila za sprječavanje sukoba interesa svojih članova, tijela i zaposlenika te za postupanje u slučajevima sukobom interesa. Ta pravila uključuju odredbe namijenjene izbjegavanju sukoba interesa predstavnika članova zajedničkog poduzeća koji su članovi upravnog odbora.

Članak 24.

Likvidacija

- (3) Zajedničko poduzeće likvidira se na kraju razdoblja utvrđenog člankom 1. ove Uredbe.
- (4) Uz odredbe iz stavka 1., postupak likvidacije automatski se pokreće ako se Unija povuče iz zajedničkog poduzeća.
- (5) Za potrebe provedbe postupka likvidacije zajedničkog poduzeća, upravni odbor imenuje jednog ili više likvidatora koji poštuju odluke upravnog odbora.
- (6) Pri likvidaciji zajedničkog poduzeća njegova se imovina koristi za podmirivanje njegovih obveza i rashoda povezanih s likvidacijom. Superračunala u vlasništvu zajedničkog poduzeća prenose se na odgovarajući subjekt domaćin. Subjekt domaćin nadoknađuje zajedničkom poduzeću preostalu vrijednost prenesenih superračunala. Svaki se višak raspoređuje među postojećim članovima u trenutku likvidacije i to razmjerno njihovu financijskom doprinosu zajedničkom poduzeću. Svaki višak koji se dodijeli Uniji vraća se u proračun Unije. Superračunala u vlasništvu zajedničkog poduzeća instalirana u subjekt domaćin prenose se na subjekte domaćine. U tom slučaju subjekt domaćin nadoknađuje zajedničkom poduzeću preostalu vrijednost prenesenih superračunala.
- (7) Uspostavlja se *ad hoc* postupak radi osiguravanja odgovarajućeg upravljanja svim sporazumima koje je sklopilo ili odlukama koje je donijelo zajedničko poduzeće, kao i svim ugovorima o javnoj nabavi u trajanju duljem od trajanja zajedničkog poduzeća.