



Euroopan unionin
neuvosto

Bryssel, 12. tammikuuta 2018
(OR. en)

5282/18
ADD 1

Toimielinten välinen asia:
2018/0003 (NLE)

RECH 15
COMPET 22
IND 14
TELECOM 11
IA 11

SAATE

Lähetäjä:	Euroopan komission pääsihteerin puolesta Jordi AYET PUIGARNAU, johtaja
Saapunut:	11. tammikuuta 2018
Vastaanottaja:	Jeppe TRANHOLM-MIKKELSEN, Euroopan unionin neuvoston pääsihteerin
Kom:n asiak. nro:	COM(2018) 8 final – Liite 1
Asia:	LIITE asiakirjaan Ehdotus neuvoston asetukseksi Euroopan suurteholaskennan yhteisyrityksen perustamisesta

Valtuuskunnille toimitetaan oheisena asiakirja COM(2018) 8 final – Liite 1.

Liite: COM(2018) 8 final – Liite 1

Bryssel 11.1.2018
COM(2018) 8 final

ANNEX 1

LIITE

asiakirjaan

Ehdotus neuvoston asetukseksi

Euroopan suurteholaskennan yhteisyrityksen perustamisesta

{SWD(2018) 5 final} - {SWD(2018) 6 final}

EuroHPC-YHTEISYRITYKSEN YHTIÖJÄRJESTYS

1 artikla

Tehtävät

Yhteisyritys suorittaa seuraavat tehtävät:

- (a) se hankkii varoja julkiselta ja yksityiseltä sektorilta yhteisyrityksen toimien rahoittamiseksi;
- (b) se hankkii vähintään kaksi esi-eksa-luokan supertietokonetta, jotka ovat maailman kymmenen tehokkaimman koneen joukossa ja jotka rahoitetaan Horisontti 2020 -puiteohjelmaan ja Verkkojen Eurooppa -välineeseen osoitetusta unionin talousarviosta sekä osallistujavaltioiden rahoitusosuuksilla yhteisyrityksen sääntöjen mukaisesti;
- (c) se käynnistää esi-eksa-luokan supertietokoneiden hankintamenettelyn ja hallinnoi sitä, arvioi vastaanotetut tarjoukset, myöntää rahoitusta käytettävissä olevien varojen puitteissa, seuraa hankintasopimuksen täytäntöönpanoa ja hallinnoi sopimuksia;
- (d) se valitsee esi-eksa-luokan supertietokoneiden isäntälaitoksen tämän asetuksen 11 artiklassa tarkoitettujen rahoitussääntöjensä mukaisesti;
- (e) se tekee isäntälaitoksen kanssa vastaanottosopimuksen esi-eksa-luokan supertietokoneiden käytöstä ja ylläpidosta tämän asetuksen 11 artiklassa tarkoitettujen rahoitussääntöjensä mukaisesti ja valvoo vastaanottosopimuksen noudattamista, mukaan lukien hankittujen supertietokoneiden hyväksyntätarkastus;
- (f) se tukee taloudellisesti vähintään kahden peta-luokan supertietokoneen hankintaa;
- (g) se määrittelee supertietokoneiden yleiset ja erityiset käyttöehdot ja valvoo pääsyä supertietokoneille;
- (h) se antaa pääasiassa avustusten muodossa taloudellista tukea, joka on suunnattu seuraavan sukupolven keskeisten suurteholaskentateknologioiden ja -järjestelmien kehittämiseen kohti eksa-luokkaa ja joka kattaa koko teknologiaspektrin pientehomikroprosessoreista ja niihin liittyvästä teknologiasta ohjelmiin, algoritmeihin, ohjelmointimalleihin ja -välineisiin sekä uusiin arkkitehtuureihin ja niiden järjestelmäintegrointiin yhteisen suunnittelun pohjalta;
- (i) se antaa pääasiassa avustusten muodossa taloudellista tukea, joka on suunnattu sovelluksiin, tiedotustoimiin, tietoisuuden lisäämistoimiin ja ammatilliseen kehittämiseen henkilöstön houkuttelemiseksi suurteholaskentaan sekä ekosysteemiin liittyvien taitojen ja insinööriosaaaminen kasvattamiseksi;
- (j) se käynnistää avoimia ehdotuspyyntöjä ja myöntää rahoitusta tutkimus-, kehitys- ja innovointitoimiin käytettävissä olevien varojen puitteissa;
- (k) se valvoo toimien toteuttamista ja hallinnoi avustussopimuksia;
- (l) se varmistaa yhteisyrityksen kestävä hallinnoinnin;
- (m) se valvoo yleistä edistymistä yhteisyrityksen tavoitteiden saavuttamisessa;

- (n) se kehittää tiivistä yhteistyötä ja huolehtii koordinoinnista unionin ja kansallisten toimien, elinten ja sidosryhmien kanssa ja pyrkii siten luomaan synergioita ja parantamaan tutkimus- ja innovointityön tulosten hyödyntämistä suurteholaskennan alalla;
- (o) se laatii monivuotisen strategisen suunnitelman, laatii ja toteuttaa työsuunnitelmat sen toteuttamiseksi ja tarvittaessa päivittää monivuotista strategista suunnitelmaa;
- (p) se toteuttaa tiedotusta, viestintää sekä hyödyntämistä ja levittämistä koskevia toimia soveltamalla asetuksen (EU) N:o 1291/2013 28 artiklaa soveltuvien osien, kuten asettamalla yksityiskohtaiset tiedot ehdotuspyyntöjen tuloksista saataville ja käytettäväksi Horisontti 2020 -puiteohjelman yhteisessä sähköisessä tietokannassa;
- (q) se suorittaa kaikkia muita tehtäviä, jotka ovat tarpeen tämän asetuksen 3 artiklassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.

2 artikla

Osakkaat

- (1) Yhteisyrityksen osakkaat ovat:
 - (a) unioni, jota edustaa komissio;
 - (b) Alankomaat, Belgia, Bulgaria, Espanja, Italia, Kreikka, Kroatia, Luxemburg, Portugali, Ranska, Saksa, Slovenia ja Sveitsi;
 - (c) kirjallisella vahvistuksella tapahtuvan tämän yhtiöjärjestyksen hyväksymisen jälkeen suurteholaskennan eurooppalainen teknologiayhteisö (ETP4HPC), joka on Alankomaiden lainsäädännön mukaisesti rekisteröity järjestö, jonka rekisteröity toimipaikka on Amsterdamissa (Alankomaat), ja Big Data Value Association (BDVA), joka on Belgian lainsäädännön mukaisesti rekisteröity järjestö, jonka rekisteröity toimipaikka on Brysselissä (Belgia).
- (2) Kukin osallistujavaltio nimittää edustajansa yhteisyrityksen elimiin ja osoittaa yhden tai useamman kansallisen yksikön vastaamaan sen velvoitteiden täyttämisestä yhteisyrityksen toimien osalta.

3 artikla

Osakkuuden muutokset

- (1) Jäsenvaltioista tai assosioituneista maista, joita ei ole lueteltu 2 artiklan 1 kohdan b alakohdassa, tulee yhteisyrityksen osakkaita niiden ilmoitettua hallintoneuvostolle kirjallisesti tämän yhtiöjärjestyksen ja kaikkien muiden yhteisyrityksen toimintaa ohjaavien säännösten hyväksymisestä, sillä edellytyksellä, että ne osallistuvat 15 artiklassa tarkoitettuun rahoitukseen yhteisyrityksen tavoitteiden saavuttamiseksi.
- (2) Mikä tahansa näihin maihin sijoittautunut oikeussubjekti, joka tukee suoraan tai välillisesti tutkimusta ja innovointia jäsenvaltiossa tai Horisontti 2020 -puiteohjelmaan assosioituneessa maassa, voi hakea yhteisyrityksen osakkuutta sillä edellytyksellä, että se osallistuu 15 artiklassa tarkoitettuun rahoitukseen tämän asetuksen 3 artiklassa asetettujen yhteisyrityksen tavoitteiden saavuttamiseksi ja hyväksyy yhteisyrityksen yhtiöjärjestyksen.
- (3) Edellä olevan 2 kohdan mukaisesti tehdyt yhteisyrityksen osakkuushakemukset on osoitettava hallintoneuvostolle. Hallintoneuvosto arvioi hakemuksen ottaen

huomioon hakijan merkityksellisuuden ja mahdollisen lisäarvon yhteisyrityksen tavoitteiden saavuttamisen kannalta, ja se tekee hakemusta koskevan päätöksen.

- (4) Osakas voi luopua osakkuudestaan yhteisyrityksessä. Osakkuudesta luopuminen tulee voimaan peruuttamattomasti kuuden kuukauden kuluttua luopumisilmoituksen antamisesta tiedoksi muille osakkaille. Osakkuuden päättymispäivästä lukien entinen osakas vapautetaan kaikista velvoitteista lukuun ottamatta velvollisuuksia, jotka yhteisyritys on hyväksynyt tai jotka sille ovat aiheutuneet ennen osakkuudesta luopumista koskevan ilmoituksen tiedoksi antamista.
- (5) Yhteisyrityksen osakkuutta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman hallintoneuvoston etukäteen antamaa suostumusta.
- (6) Yhteisyritys julkaisee verkkosivustollaan välittömästi kaikkien tämän artiklan mukaisten osakkuutta koskevien muutosten jälkeen ajantasaisen luettelon yhteisyrityksen osakkaista sekä tällaisten muutosten voimaantulopäivät.

4 artikla

Yhteisyrityksen elimet

Yhteisyrityksen elimet ovat

- (a) hallintoneuvosto;
- (b) toimitusjohtaja;
- (c) neuvoa-antava teollisuus- ja tiedekomitea, joka koostuu tutkimuksen ja innovoinnin neuvoa-antavasta ryhmästä ja neuvoa-antavasta infrastruktuuriryhmästä.

5 artikla

Hallintoneuvoston kokoonpano

Hallintoneuvosto koostuu osallistujavaltioiden ja komission edustajista.

Kukin osallistujavaltio ja komissio nimittää yhden edustajan, joka käyttää osallistujavaltion tai komission äänioikeutta hallintoneuvostossa.

6 artikla

Hallintoneuvoston toiminta

- (1) Unionilla on 50 prosenttia äänimäärästä. Unionin äänioikeus on jakamaton.
Tämän yhtiöjärjestyksen 7 artiklan 3 kohdassa tarkoitettujen yleisten hallintotehtävien osalta osallistujavaltioiden äänioikeudet jakautuvat suhteessa niiden tosiasialliseen rahoitussitoumukseen yhteisyrityksen toimiin yhteisyrityksen keston aikana.
- (2) Tämän yhtiöjärjestyksen 7 artiklan 4 kohdassa määriteltyjen, yhteisyrityksen toimien toteuttamiseen liittyvien tehtävien osalta osallistujavaltioiden äänioikeudet jakautuvat suhteessa niiden tosiasiallisiin osuuksiin yhteisyrityksen toimiin yhteisyrityksen keston aikana.
Osallistujavaltioiden äänioikeudet lasketaan vuosittain niiden osuuksien perusteella, jotka ne ovat suorittaneet yhteisyrityksen osakkaaksi tulonsa jälkeen. Äänestys-oikeuksien laskemiseksi osallistujavaltioiden osuudet yhteisyrityksen hankkimien supertietokoneiden toimintamenoihin ja peta-luokan supertietokoneiden

hankintakustannuksiin otetaan huomioon ainoastaan, jos ulkoinen tilintarkastaja on varmentanut ne jälkikäteen.

Yhteisyrityksen osallistujavaltioilla on oikeus äänestää yhteisyrityksen toteuttamaan esi-eksa-luokan supertietokoneiden hankintaan liittyvissä asioissa ainoastaan sillä edellytyksellä, että ne suorittavat rahoitusosuuden tai luontoissuorituksen esi-eksa-luokan supertietokoneen hankintaan tai käyttöön. Osallistujavaltioilla on erityisesti oikeus äänestää työsuunnitelmasta ja siihen liittyvissä menoarvioista hankintojen osalta, isäntälaitoksen valinnasta, sopimusten myöntämisestä, käyttöoikeuksien jakamisesta ja omistuksen siirtämisestä isäntälaitokselle.

Yhteisyrityksen osallistujavaltioilla on oikeus äänestää yhteisyrityksen toteuttamiin epäsuoriin toimiin liittyvissä asioissa ainoastaan sillä edellytyksellä, että ne suorittavat yhteisyritykselle rahoitusosuuden työsuunnitelman vastaavien osien toteuttamiseen. Osallistujavaltioilla on erityisesti oikeus äänestää työsuunnitelmasta ja siihen liittyvissä menoarvioista epäsuorien toimien osalta sekä rahoitettavaksi valittujen epäsuorien toimien luettelosta.

- (3) Hallintoneuvoston jäsenten on pyrittävä kaikin tavoin yhteisymmärrykseen. Jos yhteisymmärrystä ei saavuteta, hallintoneuvosto tekee päätöksensä vähintään 75 prosentin enemmistöllä kaikista äänistä, mukaan lukien niiden jäsenten äänet, jotka ovat poissa.
- (4) Jos yhteisyrityksen jokin muu osakas kuin unioni ei täytä asetuksen 5 artiklassa tarkoitettuihin osuuksiin liittyviä sitoumuksiaan kuuden kuukauden kuluessa hallintoneuvoston määrittelemästä määräajasta, se menettää äänioikeutensa hallintoneuvostossa eikä se voi käyttää yhteisyrityksen omistamia esi-eksa-luokan supertietokoneita siihen saakka, kunnes se on täyttänyt velvoitteensa.
- (5) Hallintoneuvosto valitsee puheenjohtajan kahden vuoden mittaiseksi kaudeksi. Puheenjohtajan toimikautta voidaan jatkaa kerran hallintoneuvoston päätöksellä.
- (6) Hallintoneuvoston sääntömääräinen kokous järjestetään vähintään kaksi kertaa vuodessa. Ylimääräisiä kokouksia voidaan järjestää komission, osallistujavaltioiden edustajien enemmistön, puheenjohtajan tai toimitusjohtajan pyynnöstä 15 artiklan 5 kohdan mukaisesti. Puheenjohtaja kutsuu koolle hallintoneuvoston kokoukset, ja ne järjestetään tavallisesti yhteisyrityksen kotipaikassa.

Hallintoneuvosto on päätösvaltainen, kun edustettuina ovat komissio ja vähintään kolme osallistujavaltioiden edustajaa.

Toimitusjohtaja osallistuu keskusteluihin, jollei hallintoneuvosto toisin päättä, mutta hänellä ei ole äänioikeutta. Hallintoneuvosto voi tapauskohtaisesti kutsua muita henkilöitä osallistumaan kokouksiinsa tarkkailijoina.

Kaikki jäsenvaltiot tai assosioituneet maat, jotka eivät ole yhteisyrityksen osakkaita, voivat osallistua hallintoneuvostoon tarkkailijoina. Tarkkailijat saavat käyttöönsä kaikki merkitykselliset asiakirjat, ja ne voivat antaa mitä tahansa hallintoneuvoston tekemää päätöstä koskevia neuvoja. Kaikkia tarkkailijoita sitovat hallintoneuvoston jäseniin sovellettavat salassapitosäännöt.

- (7) Osakkaiden edustajat eivät ole henkilökohtaisesti korvausvastuussa toimista, joita he toteuttavat toimiessaan edustajina hallintoneuvostossa.
- (8) Hallintoneuvosto hyväksyy työjärjestyksensä. Työjärjestyksessä on määrättävä erityisistä menettelyistä eturistiriitojen määrittämiseksi ja välttämiseksi ja varmistettava arkaluonteisten tietojen luottamuksellisuus.

- (9) Tutkimuksen ja innovoinnin neuvoo-antavan ryhmän puheenjohtajalla ja neuvoo-antavan infrastruktuuriryhmän puheenjohtajalla on oikeus osallistua hallintoneuvoston kokouksiin tarkkailijoina ja osallistua sen keskusteluihin, jotka koskevat ryhmien tehtäviin liittyviä kysymyksiä, mutta heillä ei ole äänioikeutta.

7 artikla

Hallintoneuvoston tehtävät

- (1) Hallintoneuvostolla on yleinen vastuu yhteisyrityksen strategisista linjauksista ja toiminnasta, ja se valvoo sen toimien toteuttamista ja varmistaa, että tasapuolisuuden ja avoimuuden periaatteita sovelletaan asianmukaisesti julkisten varojen osoittamisessa epäsuorien toimien osallistujille.
- (2) Komissio pyrkii hallintoneuvostossa toimiessaan varmistamaan koordinoinnin yhteisyrityksen toimien ja unionin rahoitusohjelmien asianomaisten toimien välillä, jotta voidaan edistää yhteisvaikutusta tutkimusyhteistyöhön kuuluvia painotuksia määriteltäessä.
- (3) Hallintoneuvosto huolehtii erityisesti seuraavista yhteisyrityksen yleisistä hallintotehtävistä:
- (a) se arvioi, hyväksyy tai hylkää osakkuutta koskevat hakemukset tämän yhtiöjärjestyksen 3 artiklan 2 kohdan mukaisesti;
 - (b) se päättää sellaisen osakkaan, joka ei täytä velvoitteitaan, yhteisyrityksen osakkuuden lakkauttamisesta;
 - (c) se hyväksyy yhteisyrityksen varainhoitosäännöt tämän asetuksen 11 artiklan mukaisesti;
 - (d) se hyväksyy yhteisyrityksen vuotuisen talousarvion, mukaan lukien sen mukaisen henkilöstötaulukon, jossa ilmoitetaan väliaikaisten toimien määrä tehtäväryhmittäin ja palkkaluokittain sekä sopimussuhteisen henkilöstön ja tilapäisesti siirrettävien kansallisten asiantuntijoiden lukumäärä kokoaikaisina työntekijöinä ilmaistuna;
 - (e) se käyttää nimittävän viranomaisen toimivaltaa henkilöstöön nähden tämän asetuksen 13 artiklan 2 kohdan mukaisesti;
 - (f) se nimittää tai erottaa toimitusjohtajan, jatkaa hänen toimikauttaan, opastaa häntä ja valvoo hänen suoriutumistaan tehtävistään;
 - (g) se hyväksyy ohjelmatoimiston organisaatorakenteen toimitusjohtajan suosituksen perusteella;
 - (h) se hyväksyy 20 artiklan 1 kohdassa tarkoitetun monivuotisen strategisen suunnitelman;
 - (i) se hyväksyy 21 artiklan 1 kohdassa tarkoitetun vuotuisen toimintakertomuksen ja vastaavat menot;
 - (j) se järjestää tarpeen mukaan yhteisyrityksen sisäisen tarkastustoiminnon toteutuksen toimitusjohtajan suosituksen perusteella;
 - (k) se vahvistaa yhteisyrityksen viestintäpolitiikan toimitusjohtajan suosituksen perusteella;
 - (l) se antaa tarvittaessa henkilöstösääntöjen ja palvelussuhteen ehtojen täytäntöönpanosääntöjä tämän asetuksen 13 artiklan 3 kohdan mukaisesti;

- (m) se antaa tarvittaessa sääntöjä, jotka koskevat kansallisten asiantuntijoiden tilapäistä siirtoa yhteisyritykseen ja harjoittelijoiden käyttämistä tämän asetuksen 14 artiklan 2 kohdan mukaisesti;
 - (n) se perustaa tarvittaessa neuvoa-antavia ryhmiä yhteisyrityksen elinten lisäksi;
 - (o) se esittää komissiolle yhteisyrityksen osakkaan ehdotuksesta tarvittaessa pyyntöjä tämän asetuksen muuttamiseksi;
 - (p) se hyväksyy vastaanottosopimuksen mallin, joka liitetään isäntälaitoksen valintamenettelyn asiakirjoihin;
 - (q) se vastaa sellaisista tehtävistä, joita ei ole nimenomaisesti osoitettu jollekin tietylle yhteisyrityksen elimelle; hallintoneuvosto voi osoittaa tällaisia tehtäviä jollekin näistä elimistä.
- (4) Hallintoneuvosto huolehtii erityisesti seuraavista yhteisyrityksen toimien toteuttamiseen liittyvistä tehtävistä:
- (a) se hyväksyy 20 artiklan 2 kohdassa tarkoitetun työsuunnitelman ja vastaavat menoarviot;
 - (b) se hyväksyy ehdotuspyyntöjen käynnistämisen työsuunnitelman mukaisesti;
 - (c) se hyväksyy luettelon rahoitettaviksi valituista toimista riippumattomien asiantuntijoiden paneelin laatiman järjestysluettelon pohjalta;
 - (d) se hyväksyy tarjouspyyntöjen käynnistämisen työsuunnitelman mukaisesti;
 - (e) se hyväksyy rahoitettaviksi valitut tarjoukset;
 - (f) se määrittelee yleiset ja erityiset käyttöehdot, joiden mukaisesti korkeakoulujen, julkisen sektorin ja teollisuuden käyttäjät voivat käyttää yhteisyrityksen infrastruktuuria, mukaan lukien maksullisten palvelujen hinnoittelu;
 - (g) se määrittelee pääsyoikeudet unionin osuuteen sellaisten peta-luokan tietokoneiden käyttöajasta, joihin yhteisyritys on maksanut rahoitusosuuden;
 - (h) se määrittelee pääsyoikeudet unionin osuuteen esi-eksa-luokan tietokoneiden käyttöajasta;
 - (i) se määrittelee tämän asetuksen 12 artiklassa tarkoitetuista kaupallisista palveluista perittävän maksun suuruuden ja päättää käyttöajan jakamisesta näille maksullisille palveluille;
 - (j) se päättää vuosittain tämän asetuksen 12 artiklassa tarkoitetuista kaupallisista palveluista perittävistä maksuista saatavien tulojen käytöstä;
 - (k) se päättää esi-eksa-luokan supertietokoneiden omistuksen mahdollisesta siirtämisestä isäntälaitokselle 8 artiklan 2 kohdan mukaisesti.

8 artikla

Toimitusjohtajan nimittäminen, erottaminen ja toimikauden jatkaminen

- (1) Hallintoneuvosto nimittää toimitusjohtajan avointa ja läpinäkyvää valintamenettelyä noudattaen komission esittämän ehdokasluettelon perusteella. Komissio voi tarvittaessa ottaa yhteisyrityksen muiden osakkaiden edustajat mukaan valintamenettelyyn.

Erityisesti valintamenettelyn esivalintavaiheessa voidaan varmistaa, että yhteisyrityksen muut osakkaat ovat asianmukaisesti edustettuina. Tätä varten yhteisyrityksen osallistujavaltiot nimittävät hallintoneuvoston puolesta yhteisellä sopimuksella edustajan ja tarkkailijan.

- (2) Toimitusjohtaja on henkilöstöön kuuluva ja hänet valitaan tehtäväänsä yhteisyrityksen väliaikaisena toimihenkilönä palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan a alakohdan mukaisesti.

Toimitusjohtajan sopimusta tehtäessä yhteisyritystä edustaa hallintoneuvoston puheenjohtaja.

- (3) Toimitusjohtajan toimikausi on kolme vuotta. Toimikauden päätyttyä komissio laatii, ottamalla tarvittaessa mukaan osallistujavaltiot ja yksityiset osakkaat, arvion tavasta, jolla toimitusjohtaja on hoitanut tehtäviään, sekä yhteisyrityksen tulevista tehtävistä ja haasteista.
- (4) Hallintoneuvosto voi komission ehdotuksesta, jossa otetaan huomioon 3 kohdassa tarkoitettu arvio, jatkaa toimitusjohtajan toimikautta kerran, ei kuitenkaan yli neljän vuoden ajaksi.
- (5) Toimitusjohtaja, jonka toimikautta on jatkettu, ei voi enää jatkettun toimikautensa lopussa osallistua saman toimen uuteen valintamenettelyyn.
- (6) Toimitusjohtaja voidaan erottaa toimestaan ainoastaan hallintoneuvoston päätöksellä, jonka se tekee komission ehdotuksesta, minkä tekemiseen komissio ottaa tarvittaessa mukaan osallistujavaltiot ja yksityiset osakkaat.

9 artikla

Toimitusjohtajan tehtävät

- (1) Toimitusjohtaja vastaa yhteisyrityksen päivittäisestä johtamisesta hallintoneuvoston päätösten mukaisesti.
- (2) Toimitusjohtaja on yhteisyrityksen laillinen edustaja. Toimitusjohtaja vastaa toiminnastaan hallintoneuvostolle ja suorittaa tehtävänsä täysin itsenäisesti hänelle annetun toimivallan puitteissa.
- (3) Toimitusjohtaja toteuttaa yhteisyrityksen talousarvion.
- (4) Toimitusjohtaja huolehtii riippumattomasti erityisesti seuraavista tehtävistä:
 - (a) hän valmistelee ja toimittaa hallintoneuvoston hyväksyttäväksi luonnoksen monivuotiseksi strategiseksi suunnitelmaksi, joka koostuu neuvoo-antavan teollisuus- ja tiedekomitean ehdottamasta monivuotisesta strategisesta tutkimus- ja innovointiohjelmasta ja osallistujavaltioilta ja komissiolta saaduista monivuotisista rahoitusnäkymistä;
 - (b) hän valmistelee ja toimittaa hallintoneuvoston hyväksyttäväksi vuotuisen talousarvioesityksen, mukaan lukien vastaava henkilöstötaulukko, jossa vahvistetaan väliaikaisten toimien määrä tehtäväryhmittäin ja palkkaluokittain sekä sopimussuhteisten toimihenkilöiden ja kansallisten asiantuntijoiden määrä kokoaikaiseksi muutettuna;
 - (c) hän laatii ja toimittaa hallintoneuvoston hyväksyttäväksi ehdotuksen vuotuiseksi työsuunnitelmaksi, jossa esitetään neuvoo-antavan teollisuus- ja tiedekomitean ehdottamien tutkimus- ja innovointitoimien suunnitelman ja hankintasuunnitelmien toteuttamiseksi tarvittavien ehdotuspyyntöjen ja

tarjouspyyntöjen laajuus sekä vastaavat osallistujavaltioiden ja komission ehdottamat menoarviot;

- (d) hän toimittaa vuotuisen tilinpäätöksen hallintoneuvostolle sen lausuntoa varten;
 - (e) hän valmistelee ja toimittaa hallintoneuvostolle hyväksyttäväksi vuotuisen toimintakertomuksen, mukaan lukien tiedot vastaavista menoista;
 - (f) hän allekirjoittaa yksittäisiä avustussopimuksia ja päätöksiä;
 - (g) hän allekirjoittaa hankintasopimuksia;
 - (h) hän valvoo yhteisyrityksen omistamien tai rahoittamien peta-luokan ja esi-eksa-luokan supertietokoneiden käyttöä (mukaan lukien käyttöajan jakaminen, korkeakoulujen ja teollisuuden käyttäjien käyttöoikeuksien noudattaminen ja tarjottujen palvelujen laatu);
 - (i) hän panee täytäntöön yhteisyrityksen viestintäpolitiikan;
 - (j) hän organisoii, ohjaa ja valvoo yhteisyrityksen toimintaa ja henkilöstöä hallintoneuvoston siirtämän toimivallan rajoissa tämän asetuksen 13 artiklan 2 kohdan mukaisesti;
 - (k) hän ottaa käyttöön vaikuttavan ja tehokkaan sisäisen valvontajärjestelmän ja varmistaa sen toiminnan sekä ilmoittaa sen kaikista merkittävistä muutoksista hallintoneuvostolle;
 - (l) hän varmistaa riskinarviointien tekemisen ja riskinhallinnan toteuttamisen;
 - (m) hän toteuttaa kaikkia muita toimenpiteitä, jotka ovat tarpeen sen arvioimiseksi, miten yhteisyritys on edistynyt tämän asetuksen 3 artiklassa asetettujen tavoitteidensa saavuttamisessa;
 - (n) hän toteuttaa muita hallintoneuvoston toimitusjohtajalle antamia tai siirtämiä tehtäviä.
- (5) Toimitusjohtaja perustaa ohjelmatoimiston, joka toteuttaa toimitusjohtajan vastuun alaisena kaikki tästä asetuksesta johtuvat tukitehtävät. Ohjelmatoimisto koostuu yhteisyrityksen henkilöstöön kuuluvista, ja se suorittaa erityisesti seuraavat tehtävät:
- (a) tarvittavan kirjanpitojärjestelmän luomisen ja hallinnoimisen tukeminen tämän asetuksen 11 artiklassa tarkoitettujen varainhoitosääntöjen mukaisesti;
 - (b) ehdotuspyyntöjen hallinnoiminen työsuunnitelman mukaisesti sekä avustussopimusten ja päätösten hallinnoiminen;
 - (c) tarjouspyyntöjen hallinnoiminen työsuunnitelman mukaisesti sekä hankintasopimusten hallinnoiminen;
 - (d) isäntälaitoksen valintamenettelyn hallinnoiminen ja päätösten toteuttaminen;
 - (e) asiaankuuluvien tietojen ja tuen antaminen yhteisyrityksen osakkaille ja muille elimille, jotta ne voivat hoitaa tehtävänsä, sekä niiden erityisiin pyyntöihin vastaaminen;
 - (f) yhteisyrityksen elinten sihteeristönä toimiminen ja hallintoneuvoston perustamien neuvoa-antavien ryhmien tukeminen.

10 artikla

Neuvoa-antavan teollisuus- ja tiedekomitean kokoonpano

- (1) Neuvoa-antava teollisuus- ja tiedekomitea koostuu tutkimuksen ja innovoinnin neuvoa-antavasta ryhmästä ja neuvoa-antavasta infrastruktuuriryhmästä.
- (2) Tutkimuksen ja innovoinnin neuvoa-antavassa ryhmässä on enintään 12 jäsentä, joista enintään kuusi on yksityisten osakkaiden nimittämiä ja enintään kuusi hallintoneuvoston nimittämiä. Hallintoneuvosto vahvistaa erityiset arviointiperusteet ja menettelyn nimittämiensä jäsenten valintaa varten.
- (3) Neuvoa-antavassa infrastruktuuriryhmässä on enintään 12 jäsenestä. Hallintoneuvosto vahvistaa erityiset arviointiperusteet ja valintamenettelyn ja nimittää ryhmän jäsenet. Ryhmien jäseniksi voidaan ottaa ainoastaan henkilöitä, joilla ei ole eturistiriitoja.

11 artikla

Tutkimuksen ja innovoinnin neuvoa-antavan ryhmän toiminta

- (1) Tutkimuksen ja innovoinnin neuvoa-antava ryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa.
- (2) Tutkimuksen ja innovoinnin neuvoa-antava ryhmä voi tarvittaessa nimittää työryhmiä yhden tai useamman osakkaan yleisen koordinoinnin alaisuudessa.
- (3) Tutkimuksen ja innovoinnin neuvoa-antava ryhmä valitsee puheenjohtajansa.
- (4) Tutkimuksen ja innovoinnin neuvoa-antava ryhmä hyväksyy työjärjestyksensä, mukaan lukien niiden osakkaisiin kuuluvien oikeussubjektien nimittäminen, jotka edustavat neuvoa-antavaa ryhmää, ja niiden nimityksen kesto.

12 artikla

Neuvoa-antavan infrastruktuuriryhmän toiminta

- (1) Neuvoa-antava infrastruktuuriryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa.
- (2) Neuvoa-antava infrastruktuuriryhmä voi tarvittaessa nimittää työryhmiä yhden tai useamman osakkaan yleisen koordinoinnin alaisuudessa.
- (3) Neuvoa-antava infrastruktuuriryhmä valitsee puheenjohtajansa.
- (4) Neuvoa-antava infrastruktuuriryhmä hyväksyy työjärjestyksensä, mukaan lukien niiden osakkaisiin kuuluvien oikeussubjektien nimittäminen, jotka edustavat neuvoa-antavaa ryhmää, ja niiden nimityksen kesto.

13 artikla

Tutkimuksen ja innovoinnin neuvoa-antavan ryhmän tehtävät

Tutkimuksen ja innovoinnin neuvoa-antava ryhmä

- (a) laatii 20 artiklassa tarkoitetun luonnoksen monivuotiseksi strategiseksi tutkimus- ja innovointiohjelmaksi, jonka avulla voidaan saavuttaa tämän asetuksen 3 artiklassa asetetut yhteisyrityksen tavoitteet, ja saattaa sen säännöllisesti ajan tasalle. Tässä monivuotisen strategisen tutkimus- ja innovointiohjelman luonnoksessa olisi yksilöitävä tutkimuksen ja innovoinnin painopistealueet suurteholaskentaa koskevien teknologioiden ja keskeisen osaamisen kehittämiseksi ja käyttöön ottamiseksi eri sovellusaloilla Euroopan kilpailukyvyyn lujittamiseksi sekä uusien markkinoiden ja yhteiskunnallisten

sovellusten luomisen edistämiseksi. Suunnitelmaa olisi tarkistettava säännöllisesti Euroopan tieteellisten ja teollisten tarpeiden kehityksen mukaisesti;

- (b) toimittaa toimitusjohtajalle työohjelman pohjaksi luonnoksen monivuotiseksi strategiseksi tutkimus- ja innovointiohjelmaksi hallintoneuvoston asettamissa määräajoissa;
- (c) järjestää julkisia kuulemisia, jotka ovat avoimia kaikille julkisille ja yksityisille sidosryhmille, joilla on intressejä suurteholaskennan alalla, tiedottaakseen niille luonnoksesta monivuotiseksi strategiseksi tutkimus- ja innovointiohjelmaksi ja luonnoksesta tietyn vuoden tutkimus- ja innovointitoimia koskevaksi suunnitelmaksi ja kerätäkseen niistä palautetta.

14 artikla

Neuvoa-antavan infrastruktuuriryhmän tehtävät

- (1) Neuvoa-antava infrastruktuuriryhmä antaa hallintoneuvostolle neuvoja yhteisyrityksen esi-eksa-luokan supertietokoneiden hankinnasta ja käytöstä. Ryhmä
 - (a) laatii 20 artiklassa tarkoitetun luonnoksen esi-eksa-luokan supertietokoneiden hankintaa ja käyttöä koskevaksi monivuotiseksi strategiseksi suunnitelmaksi, jonka avulla voidaan saavuttaa tämän asetuksen 3 artiklassa asetetut yhteisyrityksen tavoitteet, ja saattaa sen säännöllisesti ajan tasalle. Tähän monivuotisen strategisen suunnitelman luonnokseen olisi sisällyttävä isäntälaitosten valintaspesifikaatiot ja infrastruktuurin hankintasuunnitelma; näitä varten siinä olisi yksilöitävä tarvittavat kapasiteettilisäykset, huomioon otettavat sovellusten ja käyttäjäyhteisöjen tyypit, järjestelmäarkkitehtuurit ja integrointi kansallisiin suurteholaskentainfrastruktuureihin;
 - (b) toimittaa toimitusjohtajalle 1 artiklassa tarkoitettujen menettelyjen pohjaksi luonnoksen esi-eksa-luokan supertietokoneiden hankintaa ja käyttöä koskevaksi monivuotiseksi strategiseksi suunnitelmaksi hallintoneuvoston asettamissa määräajoissa;
 - (c) järjestää julkisia kuulemisia, jotka ovat avoimia kaikille julkisille ja yksityisille sidosryhmille, joilla on intressejä suurteholaskennan alalla, tiedottaakseen niille luonnoksesta esi-eksa-luokan supertietokoneiden hankintaa ja käyttöä koskevaksi monivuotiseksi strategiseksi suunnitelmaksi ja kerätäkseen siitä palautetta.

15 artikla

Rahoituslähteet

- (1) Yhteisyrityksen rahoittavat yhteisesti sen osakkaat erinä maksettavilla rahoitusosuuksilla ja luontoissuorituksilla, kuten 2 ja 3 kohdassa säädetään.
- (2) Yhteisyrityksen hallintomenot saavat olla enintään 22 000 000 euroa, ja ne katetaan tämän asetuksen 4 artiklan 1 kohdassa ja 5 artiklan 1 ja 2 kohdassa tarkoitetuilla rahoitusosuuksilla.

Jos hallintomenoihin osoitettuja osuuksia ei käytetä kokonaisuudessaan, jäljelle jäävällä osuudella voidaan kattaa yhteisyrityksen toimintamenoja.
- (3) Yhteisyrityksen toimintamenot katetaan seuraavista lähteistä:
 - (a) unionin rahoitusosuus;

- (b) yhteisyrityksen osallistujavaltioiden rahoitusosuudet;
 - (c) yhteisyrityksen osallistujavaltioiden rahoitusosuudet isäntälaitoksen toimintamenoihin;
 - (d) osallistujavaltioiden luontoissuoritukset, jotka vastaavat isäntälaitoksille yhteisyrityksen omistamien esi-eksa-luokan supertietokoneiden käytöstä aiheutuneita kustannuksia vähennettynä yhteisyrityksen osuuksilla ja mahdollisilla muilla unionin osuuksilla näihin kustannuksiin;
 - (e) osallistujavaltioiden luontoissuoritukset, jotka vastaavat supertietokonekeskuksille peta-luokan supertietokoneiden osarahoituksesta aiheutuneita kustannuksia vähennettynä yhteisyrityksen osuuksilla ja mahdollisilla muilla unionin osuuksilla näihin kustannuksiin;
 - (f) yksityisten osakkaiden tai niihin kuuluvien oikeussubjektien ja liitännäisosallistujien luontoissuoritukset, jotka vastaavat niille toimien toteuttamisesta aiheutuneita kustannuksia vähennettynä yhteisyrityksen osuuksilla ja mahdollisilla muilla unionin osuuksilla näihin kustannuksiin.
- (4) Yhteisyrityksen talousarvioon otettavat varat muodostuvat seuraavista rahoitusosuuksista:
- (a) hallintomenoihin osoitettavat osakkaiden rahoitusosuudet;
 - (b) toimintamenoihin osoitettavat osakkaiden rahoitusosuudet;
 - (c) yhteisyrityksen tuottamat tulot;
 - (d) kaikki muut rahoitusosuudet, varat ja tulot.
- Kaikkien yhteisyritykselle suoritetuista osuuksista kertyvät korot katsotaan sen tuloiksi.
- (5) Jos jokin yhteisyrityksen osakas ei suoriudu velvoitteistaan, jotka koskevat sen rahoitusosuutta yhteisyrityksessä, toimitusjohtaja esittää asian kirjallisesti ja asettaa kohtuullisen määräajan, jonka kuluessa velvoite on hoidettava. Jos tilannetta ei korjata määräajan kuluessa, toimitusjohtaja kutsuu hallintoneuvoston kokouksen koolle päättämään, onko velvoitteensa laiminlyönyt osakas irtisanottava vai toteutetaanko muita toimia, kunnes sen velvoitteet on hoidettu. Velvoitteensa laiminlyöneen osakkaan äänioikeus peruutetaan siihen saakka, kunnes sen velvoitteet on hoidettu.
- (6) Yhteisyrityksen kaikkien varojen ja toimien tarkoituksena on saavuttaa tämän asetuksen 3 artiklassa asetetut tavoitteet.
- (7) Yhteisyritys omistaa kaiken tuottamansa omaisuuden tai omaisuuden, joka sille siirretään tämän asetuksen 3 artiklassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Tähän eivät sisälly supertietokoneet, joiden omistuksen yhteisyritys on voinut siirtää isäntälaitokselle tämän asetuksen 8 artiklan mukaisesti.
- (8) Kulujen kattamisen jälkeen jäänyttä ylijäämää ei makseta yhteisyrityksen osakkaille, paitsi silloin kun yhteisyritys puretaan.

16 artikla

Osallistujavaltioiden rahoitusosuudet

- (1) Osallistujavaltiot valtuuttavat yhteisyrityksen toteuttamaan niiden yhteisyritykselle suorittamat rahoitusosuudet.

- (2) Suorittaessaan rahoitusosuuksiaan yhteisyritykselle osallistujavaltioiden on esitettävä rahoitusosuutensa jakautuminen erittelemällä, mikä osuus on osoitettu
- (a) supertietokoneiden hankintaan;
 - (b) supertietokoneiden käyttöön ja
 - (c) muihin yhteisyrityksen rahoittamiin toimiin.
- (3) Hallintoneuvosto vahvistaa osallistujavaltioiden yhteisyritykselle suorittaman rahoitusosuuden yksityiskohtaiset ehdot.

17 artikla

Taloudelliset sitoumukset

Yhteisyrityksen rahoitussitoumukset eivät saa ylittää käytettävissä olevia tai osakkaiden talousarviositoumusten mukaisia taloudellisia resursseja.

18 artikla

Varainhoitovuosi

Varainhoitovuosi alkaa 1 päivänä tammikuuta ja päättyy 31 päivänä joulukuuta.

19 artikla

Toiminnan ja talouden suunnittelu

- (1) Monivuotisessa strategisessa suunnitelmassa määritetään strategia ja suunnitelmat tämän asetuksen 3 artiklassa asetettujen yhteisyrityksen tavoitteiden saavuttamiseksi. Monivuotinen strateginen suunnitelma koostuu neuvoa-antavan teollisuus- ja tiedekomitean laatimasta monivuotisesta strategisesta tutkimus- ja innovointiohjelmasta ja supertietokoneiden hankintaa koskevasta monivuotisesta strategisesta suunnitelmasta sekä osallistujavaltioiden ja komission laatimista monivuotisista rahoitusnäkymistä.
- (2) Toimitusjohtaja toimittaa hallintoneuvoston hyväksyttäväksi luonnoksen vuotuiseksi tai monivuotiseksi työsuunnitelmaksi, joka sisältää tutkimus- ja innovointitoimia koskevan suunnitelman, hankintasuunnitelman, hallintotoimet ja vastaavat menoarviot.
- (3) Työsuunnitelma hyväksytään sen täytäntöönpanoa edeltävän vuoden loppuun mennessä. Työsuunnitelma julkistetaan.
- (4) Toimitusjohtaja laatii seuraavan vuoden vuotuisen talousarvioesityksen ja toimittaa sen hallintoneuvostolle hyväksyttäväksi.
- (5) Hallintoneuvosto hyväksyy kunkin vuoden vuotuisen talousarvion edeltävän vuoden loppuun mennessä.
- (6) Vuotuista talousarviota tarkistetaan Euroopan unionin talousarvioon sisältyvän unionin rahoitusosuuden huomioon ottamiseksi.

20 artikla

Toimintaa ja varainhoitoa koskeva raportointi

- (1) Toimitusjohtaja raportoi hallintoneuvostolle vuosittain toimitusjohtajan tehtävien suorittamisesta yhteisyrityksen varainhoitosääntöjen mukaisesti.
- Toimitusjohtaja esittää kahden kuukauden kuluessa kunkin varainhoitovuoden päättymisestä hallintoneuvoston hyväksyttäväksi vuotuisen toimintakertomuksen,

jossa tarkastellaan yhteisyrityksen saavuttamaa edistystä edellisen kalenterivuoden aikana, erityisesti suhteessa kyseisen vuoden vuotuisen työsuunnitelmaan. Vuotuisessa toimintakertomuksessa annetaan tietoa muun muassa seuraavista asioista:

- (a) toteutetut tutkimus- ja innovointitoimet ja muut toimet sekä vastaavat menot;
 - (b) infrastruktuurin hankinta ja käyttö, mukaan lukien infrastruktuurin käyttö ja siihen pääsy, myös kunkin osallistujavaltion tosiasiallisesti käyttämä käyttöaika;
 - (c) toimitetut ehdotukset ja tarjoukset ja niiden jakautuminen osallistujatyypeittäin, pk-yritykset mukaan lukien, ja maittain;
 - (d) rahoitettaviksi valitut ehdotukset ja niiden jakautuminen osallistujatyypeittäin, pk-yritykset mukaan lukien, ja maittain sekä yhteisyrityksen rahoitusosuudet yksittäisille osallistujille ja yksittäisiin toimiin;
 - (e) rahoitettaviksi valitut tarjoukset ja niiden jakautuminen toimeksisaajatyypeittäin, pk-yritykset mukaan lukien, ja maittain sekä yhteisyrityksen rahoitusosuudet yksittäisille toimeksisaajille ja yksittäisiin hankintatoimiin;
 - (f) hankintatoimien tulos;
 - (g) edistyminen tämän asetuksen 3 artiklassa asetettujen tavoitteiden saavuttamisessa ja ehdotukset tarvittaviksi jatkotoimiksi näiden tavoitteiden saavuttamiseksi.
- (2) Kun hallintoneuvosto on hyväksynyt vuotuisen toimintakertomuksen, se julkistetaan.
- (3) Yhteisyrityksen tilinpitäjä toimittaa alustavan tilinpäätöksen komission tilinpitäjälle ja tilintarkastustuomioistuimelle viimeistään seuraavan varainhoitovuoden maaliskuun 1 päivänä.

Yhteisyritys toimittaa viimeistään seuraavan varainhoitovuoden maaliskuun 31 päivänä talousarvio- ja varainhallintoa koskevan selvityksen Euroopan parlamentille, neuvostolle ja tilintarkastustuomioistuimelle.

Saatuun yhteisyrityksen alustavaa tilinpäätöstä koskevat huomautukset, jotka tilintarkastustuomioistuin on antanut asetuksen (EU, Euratom) N:o 966/2012 148 artiklan nojalla, yhteisyrityksen tilinpitäjä laatii yhteisyrityksen lopullisen tilinpäätöksen ja toimitusjohtaja toimittaa sen hallintoneuvostolle lausuntoa varten.

Hallintoneuvosto antaa lausunnon yhteisyrityksen lopullisesta tilinpäätöksestä.

Toimitusjohtaja toimittaa lopullisen tilinpäätöksen ja hallintoneuvoston lausunnon Euroopan parlamentille, neuvostolle, komissiolle ja tilintarkastustuomioistuimelle viimeistään seuraavan varainhoitovuoden heinäkuun 1 päivänä.

Lopullinen tilinpäätös julkaistaan *Euroopan unionin virallisessa lehdessä* viimeistään seuraavan varainhoitovuoden marraskuun 15 päivänä.

Toimitusjohtaja toimittaa vastauksen tilintarkastustuomioistuimelle sen vuosikertomuksessaan esittämiin huomautuksiin viimeistään 30 päivänä syyskuuta. Toimitusjohtaja toimittaa tämän vastauksen myös hallintoneuvostolle.

Toimitusjohtaja antaa asetuksen (EU, Euratom) N:o 966/2012 165 artiklan 3 kohdan mukaisesti Euroopan parlamentille tämän pyynnöstä kaikki asianomaista varainhoitovuotta koskevan vastuuvapausmenettelyn moitteetonta toteuttamista varten tarvittavat tiedot.

21 artikla

Sisäinen tarkastus

Komission sisäisellä tarkastajalla on yhteisyrityksen suhteen samat valtuudet kuin komission suhteen.

22 artikla

Osakkaiden korvausvastuu ja vakuutus

- (1) Yhteisyrityksen osakkaiden taloudellinen korvausvastuu yhteisyrityksen veloista rajoittuu rahoitusosuuksiin, jotka ne ovat jo suorittaneet hallintomenoihin.
- (2) Yhteisyritys hankkii tarvittavan vakuutuksen ja pitää sen voimassa.

23 artikla

Eturistiriidat

- (1) Yhteisyrityksen, sen elinten ja henkilöstön on toiminnassaan vältettävä kaikkia eturistiriitoja.
- (2) Yhteisyrityksen hallintoneuvosto antaa sääntöjä osakkaisiinsa, elimiinsä ja henkilöstöönsä liittyvien eturistiriitojen ehkäisemiseksi ja hallitsemiseksi. Näiden sääntöjen on sisällettävä määräyksiä, joiden tarkoituksena on estää hallintoneuvostoon kuuluvien yhteisyrityksen osakkaiden edustajien eturistiriidat.

24 artikla

Yhteisyrityksen purkaminen

- (3) Yhteisyritys puretaan tämän asetuksen 1 artiklassa säädetyn toimintakauden päättyessä.
- (4) Edellä 1 kohdassa määrätyn lisäksi purkamismenettely käynnistyy automaattisesti, jos unioni vetäytyy yhteisyrityksestä.
- (5) Yhteisyrityksen purkamiseen liittyviä menettelyjä varten hallintoneuvosto nimittää yhden tai useamman selvittäjän, joka toimii hallintoneuvoston tekemien päätösten mukaisesti.
- (6) Yhteisyrityksen purkamisen yhteydessä sen varat käytetään kattamaan yhteisyrityksen vastuut sekä sen purkamisesta aiheutuvat menot. Yhteisyrityksen omistamat supertietokoneet siirretään niiden isäntälaitoksille. Isäntälaitoksen on korvattava yhteisyritykselle omistukseensa siirrettyjen supertietokoneiden jäännösarvo. Mahdollinen ylijäämä jaetaan purkamisajankohtana osakkaina olevien kesken samassa suhteessa, kuin ne ovat osallistuneet yhteisyrityksen rahoittamiseen. Mahdollinen unionille jaettu ylijäämä palautetaan unionin talousarvioon. Isäntälaitokseen asennetut, yhteisyritykselle kuuluvat supertietokoneet siirretään niiden isäntälaitoksille. Tässä tapauksessa isäntälaitoksen on korvattava yhteisyritykselle omistukseensa siirrettyjen supertietokoneiden jäännösarvo.
- (7) Jos yhteisyrityksen tekemän sopimuksen tai päätöksen taikka hankintasopimuksen kesto on yhteisyrityksen toimintakautta pidempi, sen asianmukaiseksi hoitamiseksi laaditaan erillismenettely.