

Brüssel, 12. jaanuar 2018
(OR. en)

Institutsioonidevaheline
dokument:
2018/0003 (NLE)

5282/18
ADD 1

RECH 15
COMPET 22
IND 14
TELECOM 11
IA 11

SAATEMÄRKUSED

Saatja:	Euroopa Komisjoni peasekretär, allkirjastanud Jordi AYET PUIGARNAU, direktor
Kättesaamise kuupäev:	11. jaanuar 2018
Saaja:	Jeppe TRANHOLM-MIKKELSEN, Euroopa Liidu Nõukogu peasekretär
Komisjoni dok nr:	COM(2018) 8 final - Annex 1
Teema:	LISA järgmise dokumendi juurde: Ettepanek: nõukogu määrus, millega asutatakse Euroopa kõrgjõudlusega andmetöötamise ühisettevõtte

Käesolevaga edastatakse delegatsioonidele dokument COM(2018) 8 final - Annex 1.

Lisatud: COM(2018) 8 final - Annex 1



EUROOPA
KOMISJON

Brüssel, 11.1.2018
COM(2018) 8 final

ANNEX 1

LISA

järgmise dokumendi juurde:

Ettepanek: nõukogu määrus,

millega asutatakse Euroopa kõrgjõudlusega andmetöötluste ühisettevõtte

{SWD(2018) 5 final} - {SWD(2018) 6 final}

ÜHISETTEVÖTTE EuroHPC PÕHIKIRI

Artikkel 1

Ülesanded

Ühisettevõtte ülesanded on järgmised:

- (a) võtta kasutusele avaliku ja erasektori vahendid ühisettevõtte tegevuse rahastamiseks;
- (b) soetada vähemalt kaks maailma esikümnesse kuuluvat eksatasandi-eelset superarvutit, mida rahastatakse programmi „Horisont 2020“ ja Euroopa ühendamise rahastu programmide kaudu liidu eelarvest ning osalevate riikide osalusest kooskõlas ühisettevõtte eeskirjadega;
- (c) algatada ja juhtida eksatasandi-eelsete superarvutite soetamise menetlust, hinnata saadud pakkumusi, eraldada rahastamist kättesaadavate vahendite piires, jälgida lepingu rakendamist ja hallata lepinguid;
- (d) valida eksatasandi superarvuteid majutav üksus kooskõlas käesoleva määruse artiklis 11 osutatud finantseeskirjadega;
- (e) sõlmida majutava üksusega kooskõlas määruse artiklis 11 osutatud finantseeskirjadega majutusleping eksatasandi-eelsete superarvutite käitamiseks ja hooldamiseks ning jälgida majutuslepingust kinnipidamist, sealhulgas soetatud superarvutite vastuvõtukatset;
- (f) pakkuda rahalist toetust vähemalt kahe petatasandi superarvuti soetamiseks;
- (g) määrata kindlaks superarvutitele juurdepääsu üld- ja eritingimused ning jälgida juurdepääsu superarvutitele;
- (h) pakkuda rahalist toetust (peamiselt toetustena), keskendudes oluliste kõrgjõudlusega andmetöötluse tehnoloogiate ja süsteemide järgmise põlvkonna arendamisele, et liikuda eksatasandi suunas, tegeledes kogu Euroopa tehnoloogiaspektriga alates vähesest energiatarbimisest mikroprotsessoritest ja seotud tehnoloogiatest kuni tarkvara, algoritmide, programmeerimismudelite ja -vahenditeni, uude arhitektuurini ning nende süsteemiga integreerimiseni, tuginedes ühise kavandamise lähenemisviisile;
- (i) pakkuda rahalist toetust (peamiselt toetustena), keskendudes rakendustele, teavitustegevusele, teadlikkuse suurendamise ja kutsealase arengu meetmetele, et meelitada inimressursse kõrgjõudlusega andmetöötluse valdkonda, samuti suurendada oskuseid ja ökosüsteemi projekteerimisega seotud oskusteavet;
- (j) algatada avatud projektikonkurssid ning määrata olemasolevate vahendite piires rahastamist teadus- ja arendustegevuse ja innovatsioonimeetmetele;
- (k) jälgida meetmete rakendamist ja hallata toetuslepinguid;
- (l) tagada ühisettevõtte jätkusuutlik haldamine;
- (m) jälgida üldisi tulemusi ühisettevõtte eesmärkide täitmisel;
- (n) teha tihedat koostööd ning tagada kooskõlastamine liidu ja riikide tegevusega, organitega ja sidusrühmadega, luues koostöötamise ning parandades teadusuuringute ja innovatsiooni tulemuste rakendamist kõrgjõudlusega andmetöötluse valdkonnas;

- (o) määrata kindlaks mitmeaastane strateegiline kava, koostada ja rakendada asjakohaseid töökavasid selle täitmiseks ning teha mitmeaastases strateegilises kavas vajalikke kohandusi;
- (p) korraldada teavitamis-, teabevahetus-, rakendamis- ja levitamistegevust, kohaldades *mutatis mutandis* määruse (EL) nr 1291/2013 artiklit 28, mis sisaldab muu hulgas projektikonkursside tulemusi puudutava üksikasjaliku teabe kättesaadavaks ja juurdepääsetavaks tegemist programmi „Horisont 2020“ ühises elektroonilises andmebaasis;
- (q) täita mis tahes muid käesoleva määruse artiklis 3 sätestatud eesmärkide saavutamiseks vajalikke ülesandeid.

Artikkel 2

Liikmed

- (1) Ühisettevõtte liikmed on:
 - (a) Euroopa Liit, keda esindab Euroopa Komisjon;
 - (b) Belgia, Bulgaaria, Hispaania, Horvaatia, Itaalia, Kreeka, Luksemburg, Madalmaad, Portugal, Prantsusmaa, Saksamaa, Sloveenia ja Šveits;
 - (c) kinnituskirja kaudu käesoleva põhikirjaga nõustumise korral Euroopa kõrgjõudlusega andmetötluse tehnoloogiaplatvormi (ETP4HPC) ühendus, mis on registreeritud Hollandi õiguse alusel ja mille registreeritud asukoht on Amsterdam (Madalmaad), ning suurandmete väärtuse ühendus (BDVA), mis on registreeritud Belgia õiguse alusel ja mille registreeritud asukoht on Brüssel (Belgia).
- (2) Iga osalev riik nimetab ühisettevõtte organitesse oma esindaja ja määrab kindlaks riikliku üksuse või riiklikud üksused, mille ülesanne on täita ühisettevõtte tegevuse elluviimisel kõnealuse osaleva riigi kohustusi.

Artikkel 3

Liikmeskonna muutmine

- (1) Liikmesriigid või assotsieerunud riigid, kes ei ole loetletud artikli 2 lõike 1 punktis b, saavad ühisettevõtte liikmeks, kui nad teatavad juhatusale kirjalikult käesoleva põhikirja ja muude ühisettevõtte tegevust reguleerivate sätete heakskiitmisest ning osalevad artiklis 15 osutatud rahastamises, et saavutada ühisettevõtte eesmärgid.
- (2) Ühisettevõtte liikmeks saamist võib taotleda iga liikmesriigis või programmiga „Horisont 2020“ liitunud riigis otse või kaudselt teadusuuringuid ja innovatsiooni toetav ning nendes riikides asutatud juriidiline isik tingimusel, et ta osaleb artiklis 15 osutatud rahastamises käesoleva määruse artiklis 3 sätestatud ühisettevõtte eesmärkide saavutamiseks ning nõustub ühisettevõtte põhikirjaga.
- (3) Lõike 2 kohane ühisettevõtte liikmeks saamise taotlus tuleb esitada juhatusale. Juhatus võtab taotluse hindamisel arvesse taotleja olulisust ja võimalikku lisaväärtust ühisettevõtte eesmärkide saavutamisel ja teeb taotluse kohta otsuse.
- (4) Iga liige võib lõpetada oma liikmesuse ühisettevõttes. Lõpetamine jõustub pöördumatult kuus kuud pärast sellest teistele liikmetele teatamist. Pärast lõpetamise kuupäeva vabastatakse endine liige kõikidest kohustustest peale nende, mille ühisettevõtte on heaks kiitnud või võtnud enne liikmesuse lõpetamisest teatamist.

- (5) Ühisettevõtte liikmestaatus ei saa anda üle kolmandale isikule ilma juhatuse eelneva nõusolekuta.
- (6) Pärast käesoleva artikli kohast liikmeskonna muudatust avaldab ühisettevõtte viivitamata oma veebisaidil liikmete ajakohastatud nimekirja, märkides ära kuupäeva, millal muudatus jõustub.

Artikkel 4

Ühisettevõtte organid

Ühisettevõtte organid on:

- (a) juhatus;
- (b) tegevdirektor;
- (c) tööstus- ja teadusnõukogu, mis koosneb teadusuuringute ja innovatsiooni nõuanderühmast ning taristu nõuanderühmast.

Artikkel 5

Juhatusesse

Juhatus koosneb osalevate riikide ja komisjoni esindajatest.

Iga osalev riik ja komisjon nimetavad ühe esindaja, kellel on juhatuses vastavalt osaleva riigi ja komisjoni hääleõigused.

Artikkel 6

Juhatus toimimine

- (1) Liidule kuulub 50 % hääleõigustest. Liidu hääleõigus on jagamatu.

Artikli 7 lõikes 3 osutatud üldiste haldusülesannete täitmisel on osalevate riikide hääleõigused proportsionaalsed nende tegeliku finantskohustusega ühisettevõtte tegevuses ühisettevõtte tegevusaja jooksul.

- (2) Ühisettevõtte artikli 7 lõikes 4 osutatud tegevuse elluviimisega seotud ülesannete puhul on osalevate riikide hääleõigused proportsionaalsed nende tegeliku osalusega ühisettevõtte tegevuse rahastamises ühisettevõtte tegevusaja jooksul.

Osalevate riikide hääleõigused arvutatakse igal aastal, võttes arvesse nende osaluse suurust ühisettevõtte rahastamises alates sellega ühinemisest. Hääleõiguste arvutamisel võetakse osalevate riikide osalust ühisettevõtte soetatud superarvutite käitamise kuludes ning osalevate riikide osalust petatasandi superarvutite soetamise kuludes arvesse üksnes juhul, kui sõltumatu audiitor on need enne kinnitanud.

Ühisettevõtte osalevatel riikidel on üksnes siis õigus hääletada küsimustes, mis on seotud ühisettevõtte poolt eksatasandi superarvuti soetamisega, kui nad tasuvad rahalise või mitterahalise osaluse eksatasandi-eelse superarvuti soetamise või käitamise. Osaleval riigil on õigus hääletada eelkõige töökava üle koos vastavate kulude eelarvestustega, mis käsitlevad hankemenetlust, samuti majutava üksuse valiku, lepingute sõlmimise, juurdepääsuõiguste andmise ning majutavale üksusele omandiõiguse üleandmise üle.

Ühisettevõtte osalevatel riikidel on üksnes siis õigus hääletada küsimustes, mis on seotud ühisettevõtte rakendatavate kaudsete meetmetega, kui nad osalevad rahaliselt ühisettevõttesse töökava vastavate osade rakendamises. Osaleval riigil on sel juhul õigus hääletada eelkõige töökava üle koos vastavate kulude eelarvestustega, mis

käsitlevad kaudseid meetmeid, ning rahastamiseks valitud kaudsete meetmete loetelu üle.

- (3) Juhatus liikmed annavad endast kõik, et saavutada konsensus. Kui konsensust saavutada ei õnnestu, võtab juhatus otsuseid vastu vähemalt 75 % häälteenamusega kõikidest häälest, mille hulka kuuluvad ka koosolekult puuduvate liikmete hääled.
- (4) Kui ühisettevõtte muu liige kui liit ei ole täitnud oma kohustusi seoses määruse artikli 5 kohase osalusega kuue kuu jooksul alates tähtpäevast, mille juhatus on kindlaks määranud, kaotab kõnealune liige juhatuses hääleõiguse ning tal ei ole juurdepääsu ühisettevõttele kuuluvatele eksatasandi-eelsetele superarvutitele kuni oma kohustuste täitmiseni.
- (5) Juhatus valib oma esimehe kaheks aastaks. Esimehe mandaati pikendatakse üksnes üks kord juhatus otsuse alusel.
- (6) Juhatus peab korralisi koosolekuid vähemalt kaks korda aastas. Juhatus võib pidada erakorralisi koosolekuid komisjoni, osalevate riikide esindajate enamuse või esimehe taotlusel või artikli 15 lõikes 5 osutatud juhul tegevjuhi taotlusel. Juhatus koosolekud kutsub kokku esimees ja need toimuvad tavaliselt ühisettevõtte asukohas. Juhatus kvoorumi moodustavad komisjon ja vähemalt kolm osalevate riikide esindajat. Tegevdirektoril on õigus aruteludes osaleda, välja arvatud juhul, kui juhatus otsustab teisiti, kuid tal ei ole hääleõigust. Juhatus võib kutsuda olenevalt juhtumist oma koosolekutele vaatlejatena muid isikuid. Iga liikmesriik või assotsieerunud riik, kes ei ole ühisettevõtte liige, võib osaleda juhatuses vaatlejana. Vaatlejad saavad kõik asjakohased dokumendid ning võivad anda nõu iga juhatus vastuvõetava otsuse kohta. Kõik vaatlejad on kohustatud järgima juhatus liikmete suhtes kohaldatavaid konfidentsiaalsuseeskirju.
- (7) Liikmete esindajad ei vastuta isiklikult enda kui juhatusse kuuluvate esindajate pädevuses tehtud toimingute eest.
- (8) Juhatus võtab vastu oma kodukorra. Kõnealune kodukord hõlmab konkreetseid menetlusi huvide konflikti avastamiseks ja vältimiseks ning tundliku teabe konfidentsiaalsuse tagamiseks.
- (9) Teadusuuringute ja innovatsiooni nõuanderühma esimehel ning taristu nõuanderühma esimehel on õigus tema ülesannete hulka kuuluvate küsimuste arutamise korral osaleda juhatus koosolekutel vaatlejana ja võtta aruteludest osa, kuid tal ei ole hääleõigust.

Artikkel 7

Juhatus ülesanded

- (1) Juhatus vastutab üldiselt ühisettevõtte strateegilise suunamise ja toimingute eest ning teeb järelevalvet selle tegevuse elluviimise üle ning tagab, et kaudsetes meetmetes osalejatele avalikest vahenditest rahastamise eraldamisel kohaldatakse nõuetekohaselt õigluse ja läbipaistvuse põhimõtteid.
- (2) Komisjon püüab juhatuses oma rolli raames tagada ühisettevõtte tegevuse ja liidu rahastamisprogrammide asjaomase tegevuse kooskõlastamise, pidades teadusala koostöö prioriteetide kindlaksmääramisel silmas sünergia edendamist.
- (3) Eelkõige täidab juhatus järgmisi ühisettevõtte üldisi haldusülesandeid:

- (a) hindab, kiidab heaks või lükkab tagasi uute liikmete taotlusi käesoleva põhikirja artikli 3 lõike 2 kohaselt;
 - (b) otsustab ühissettevõtte iga oma kohustusi mitte täitva liikme liikmestaatuse lõpetamise üle;
 - (c) võtab kooskõlas käesoleva määruse artikliga 11 vastu ühissettevõtte finantseeskirjad;
 - (d) võtab vastu ühissettevõtte aastaeelarve, kaasa arvatud vastava ametikohtade loetelu, milles näidatakse ajutiste ametikohtade arv tegevusüksuse ja palgaastme kaupa ning lepinguliste töötajate ja riikide lähetatud ekspertide arv, väljendatuna täistööaja ekvivalentides;
 - (e) kasutab töötajate suhtes ametisse nimetava asutuse volitusi kooskõlas käesoleva määruse artikli 13 lõikega 2;
 - (f) määrab ametisse ja vabastab ametist tegevdirektori, pikendab tema ametiaega ning annab talle suuniseid ja jälgib tema tegevuse tulemuslikkust;
 - (g) kiidab tegevdirektori soovitusel põhjal heaks haldusosakonna organisatsioonilise struktuuri;
 - (h) võtab vastu artikli 20 lõikes 1 osutatud mitmeaastase strateegilise kava;
 - (i) kiidab heaks artikli 21 lõikes 1 nimetatud iga-aastase tegevusaruande, sealhulgas vastavad kulud;
 - (j) korraldab vajadust mööda ühissettevõtte siseauditeerimisvõimekuse loomise tegevdirektori soovitusel alusel;
 - (k) kehtestab tegevdirektori soovitusel ühissettevõtte teabevahetuspoliitika;
 - (l) kehtestab vajaduse korral personalieeskirjade ja teenistustingimuste rakenduseeskirjad kooskõlas käesoleva määruse artikli 13 lõikega 3;
 - (m) kehtestab vajaduse korral eeskirjad, milles käsitletakse riikide ekspertide lähetamist ühissettevõttesse ja praktikantide kasutamist, kooskõlas käesoleva määruse artikli 14 lõikega 2;
 - (n) asutab vajaduse korral lisaks ühissettevõtte organitele nõuanderühmad;
 - (o) esitab vajaduse korral komisjonile taotluse käesoleva määruse muutmiseks, kui ühissettevõtte liige teeb sellise ettepaneku;
 - (p) kiidab heaks majutuslepingu näidise, mis lisatakse majutava üksuse valikumenetluse dokumentidele;
 - (q) vastutab ülesannete eest, mida ei ole konkreetselt antud ühelegi ühissettevõtte organile; ta võib määrata selliseid ülesandeid ühissettevõtte mis tahes organile.
- (4) Eelkõige täidab juhatus järgmisi ühissettevõtte tegevusega seotud tööülesandeid:
- (a) võtab vastu artikli 20 lõikes 2 osutatud töökava ja vastavate kulude eelarvestuse;
 - (b) kiidab heaks projektikonkursside algatamise kooskõlas töökavaga;
 - (c) kiidab heaks rahastamiseks valitud meetmete nimekirja, tuginedes pingereale, mille on koostanud sõltumatute ekspertide kogu;
 - (d) kiidab heaks hankemenetluste algatamise kooskõlas töökavaga;

- (e) kiidab heaks rahastamiseks valitud pakkumused;
- (f) määrab kindlaks juurdepääsu üld- ja eritingimused, milles käsitletakse seda, kuidas teadusringkonna, avaliku sektori ja tööstusvaldkonna kasutajad saavad juurdepääsu ühissetevõtte taristule, sealhulgas tasuliste teenuste hinnakujunduse;
- (g) määrab kindlaks juurdepääsuõigused liidu osale juurdepääsu ajast petatasandi superarvutitele, mille rahastamises ühissetevõtte osaleb;
- (h) määrab kindlaks juurdepääsuõigused liidu osale eksatasandi-eelsetele superarvutitele juurdepääsu ajast;
- (i) kehtestab käesoleva määruse artiklis 12 osutatud kommertsteenuste tasu taseme ning teeb otsuse nende tasuliste teenuste jaoks mõeldud juurdepääsuaja eraldamise kohta;
- (j) teeb igal aastal otsuse mis tahes sellise tulu kasutamise kohta, mis saadakse käesoleva määruse artiklis 12 osutatud kommertsteenustest;
- (k) teeb otsuse eksatasandi-eelsete superarvutite omandiõiguse majutavale üksusele üleandmise kohta kooskõlas määruse artikli 8 lõikega 2.

Artikkel 8

Tegevdirektori ametissenimetamine, ametist vabastamine või ametiaja pikendamine

- (1) Tegevdirektori nimetab ametisse juhatus komisjoni esitatud kandidaatide nimekirjast, järgides avatud ja läbipaistvat valikumenetlust. Komisjon võib vajaduse korral kaasata valikumenetlusse ühissetevõtte teiste liikmete esindajad.

Eelkõige võivad ühissetevõtte teised liikmed olla sobivalt esindatud valikumenetluse eelvaliku etapis. Selleks nimetavad osalevad riigid ühisel kokkuleppel juhatuse nimel esindaja ja vaatleja.
- (2) Tegevdirektor on töötaja ning ta võetakse tööle ühissetevõtte ajutise teenistujana teenistustingimuste artikli 2 punkti a alusel.

Tegevdirektoriga lepingu sõlmimisel esindab ühissetevõtet juhatuse esimees.
- (3) Tegevdirektori ametiaeg on kolm aastat. Selle ajavahemiku lõpuks hindab komisjon, kaasates vajadust mööda osalevaid riike ja erasektori liikmeid, tegevdirektori tegevuse tulemuslikkust ning ühissetevõtte edasisi ülesandeid ja probleeme.
- (4) Juhatus, toimides komisjoni ettepaneku alusel, milles on võetud arvesse lõikes 3 osutatud hindamist, võib pikendada tegevdirektori ametiaega üks kord kuni neljaks aastaks.
- (5) Tegevdirektor, kelle ametiaega on pikendatud, ei või kogu oma ametiaja lõpus osaleda uues valikumenetluses sama ametikoha täitmiseks.
- (6) Tegevdirektori võib ametist vabastada üksnes juhatuse otsusega, mis tehakse komisjoni ettepaneku põhjal, kusjuures komisjon kaasab vajadust mööda osalevad riigid ja erasektori liikmed.

Artikkel 9

Tegevdirektori ülesanded

- (1) Tegevdirektor on tegevjuht, kes vastutab ühissettevõtte igapäevase juhtimise eest kooskõlas juhatuse otsustega.
- (2) Tegevdirektor on ühissettevõtte seaduslik esindaja. Tegevdirektor annab aru juhatusele ja täidab oma ametikohustusi täiesti sõltumatult talle antud volituste piires.
- (3) Tegevdirektor vastutab ühissettevõtte eelarve täitmise eest.
- (4) Eelkõige täidab tegevdirektor sõltumatult järgmisi ülesandeid:
 - (a) töötab välja ja esitab juhatusele vastuvõtmiseks mitmeaastase strateegilise kava projekti, mis koosneb tööstus- ja teadusnõukogu koostatud mitmeaastasest strateegilisest teadusuuringute ja innovatsiooni kavast ning osalevatelt riikidelt ja komisjonilt saadud mitmeaastasest finantsraamistikust;
 - (b) koostab ja esitab juhatusele vastuvõtmiseks aastaeelarve projekti, kaasa arvatud ametikohtade loetelu, milles on näidatud ajutiste ametikohtade arv iga palgaastme ja tegevusüksuse puhul ning lepinguliste töötajate ja riikide lähetatud ekspertide arv väljendatuna täistööaja ekvivalentides;
 - (c) koostab ja esitab juhatusele vastuvõtmiseks iga-aastase töökava projekti, milles kirjeldatakse teadusuuringute ja innovatsioonialase tegevuse kava jaoks vajalikke projektikonkursse ja hankemenetlusi ning hankekavasid, mida näeb ette tööstus- ja teadusnõukogu, ning milles esitatakse osalevate riikide ja komisjoni vastavate kulude eelarvestus;
 - (d) esitab juhatusele arvamuse avaldamiseks raamatupidamise aastaaruande;
 - (e) valmistab ette ja esitab juhatusele heakskiitmiseks aasta tegevusaruande, sealhulgas teabe vastavate kulude kohta;
 - (f) allkirjastab konkreetseid toetuskokkulepped, -otsused ja -lepingud;
 - (g) allkirjastab hankелеpingud;
 - (h) jälgib ühissetevõtte kuuluvate ja tema rahastatud petatasandi ja eksatasandielsete superarvutite käitamist (sealhulgas juurdepääsuagade jagunemist, teadusringkonna ja tööstusvaldkonna kasutajate juurdepääsuõiguste järgimist ning osutatud teenuste kvaliteeti);
 - (i) rakendab ühissetevõtte teabevahetuspõhimõtteid;
 - (j) korraldab ja suunab ühissetevõtte toiminguid ja töötajaid ning teeb nende üle järelevalvet juhatusepoolse delegeerimise piires, nagu on sätestatud käesoleva määruse artikli 13 lõikes 2;
 - (k) kehtestab tulemusliku ja tõhusa sisekontrollisüsteemi ning tagab selle toimimise ja annab selle olulisest muutmisest juhatusele teada;
 - (l) tagab riskihindamise ja -juhtimise;
 - (m) võtab kõik muud meetmed, mis on vajalikud selleks, et hinnata ühissetevõtte tulemusi tema käesoleva määruse artiklis 3 sätestatud eesmärkide täitmisel;
 - (n) täidab muid ülesandeid, mille juhatuse on tegevdirektorile usaldanud või delegeerinud.
- (5) Tegevdirektor loob haldusosakonna kõigi käesolevast määrusest tulenevate tugiülesannete täitmiseks tegevdirektori vastutusel. Haldusosakond koosneb ühissetevõtte töötajatest ja täidab eelkõige järgmisi ülesandeid:

- (a) pakub tuge sobiva raamatupidamissüsteemi loomisel ja haldamisel kooskõlas määruse artiklis 11 osutatud finantseeskirjadega;
- (b) korraldab töökavas ettenähtud projektikonkursse ning haldab toetuslepinguid ja -otsuseid;
- (c) korraldab töökavas ettenähtud hankemenetlusi ning haldab lepinguid;
- (d) juhib majutava üksuse valiku protsessi ja haldab otsuseid;
- (e) pakub ühisettevõtte liikmetele ja teistele organitele kogu asjakohast teavet ja tuge, mida nad vajavad oma ülesannete täitmisel, ning vastab nende konkreetsetele nõudmistele;
- (f) toimib ühisettevõtte organite sekretariaadina ja toetab juhatuse loodud nõuanderühmi.

Artikkel 10

Tööstus- ja teadusnõukogu koosseis

- (1) Tööstus- ja teadusnõukogu koosneb teadusuuringute ja innovatsiooni nõuanderühmast ning taristu nõuanderühmast.
- (2) Teadusuuringute ja innovatsiooni nõuanderühma kuulub kuni 12 liiget, kellest kuni kuus nimetavad erasektori liikmed ja kuni kuus nimetab juhatuse. Juhatuse kehtestab kriteeriumid ja valimismenetluse tema nimetatavatele liikmetele.
- (3) Taristu nõuanderühm koosneb kuni 12 liikmest. Juhatuse kehtestab kriteeriumid ja valimismenetluse selle liikmetele ning nimetab nad ametisse. Liikmeks võivad saada üksnes isikud, kellel ei ole huvide konflikti.

Artikkel 11

Teadusuuringute ja innovatsiooni nõuanderühma toimimine

- (1) Teadusuuringute ja innovatsiooni nõuanderühma koosolekud toimuvad vähemalt kaks korda aastas.
- (2) Teadusuuringute ja innovatsiooni nõuanderühm võib nimetada vajaduse korral ametisse töörühmad, mille üldise kooskõlastamise eest vastutab üks või mitu liiget.
- (3) Teadusuuringute ja innovatsiooni nõuanderühm valib oma esimehe.
- (4) Teadusuuringute ja innovatsiooni nõuanderühm võtab vastu oma kodukorra, sealhulgas nõuanderühma esindavate organite nimetamise ja nende ametiaja kestuse korra.

Artikkel 12

Taristu nõuanderühma toimimine

- (1) Taristu nõuanderühma koosolekud toimuvad vähemalt kaks korda aastas.
- (2) Taristu nõuanderühm võib nimetada vajaduse korral ametisse töörühmad, mille üldise kooskõlastamise eest vastutab üks või mitu liiget.
- (3) Taristu nõuanderühm valib oma esimehe.
- (4) Taristu nõuanderühm võtab vastu oma kodukorra, sealhulgas nõuanderühma esindavate organite nimetamise ja nende ametiaja kestuse korra.

Artikkel 13

Teadusuuringute ja innovatsiooni nõuanderühma ülesanded

Teadusuuringute ja innovatsiooni nõuanderühm:

- (a) koostab käesoleva määruse artiklis 3 sätestatud ühisettevõtte eesmärkide saavutamiseks põhikirja artiklis 20 nimetatud mitmeaastase strateegilise teadusuuringute ja innovatsiooni kava projekti ning ajakohastab seda korrapäraselt. Selles mitmeaastase strateegilise teadusuuringute ja innovatsiooni kava projektis tuleks kehtestada eri rakendusvaldkondades kõrgjõudlusega andmetöötluse tehnoloogiate ja põhipädevuse väljaarendamiseks ja kasutuselevõtuks vajalikud teadusuuringute ja innovatsiooni prioriteedid, et tugevdada Euroopa konkurentsivõimet ning aidata luua uusi turge ja ühiskondlikke rakendusi. See kava tuleks korrapäraselt läbi vaadata, võttes arvesse Euroopa teadus- ja tööstusvaldkonna vajaduste muutumist;
- (b) esitab juhatuse kindlaks määratud tähtpäevadeks tegevdirektorile mitmeaastase strateegilise teadusuuringute ja innovatsiooni kava projekti, mis on töökava alus;
- (c) korraldab avalikud konsultatsioonid, mis on avatud kõikidele kõrgjõudlusega andmetöötluse valdkonnast huvitatud avaliku ja erasektori sidusrühmadele, et teavitada neid ning koguda tagasisidet mitmeaastase strateegilise teadusuuringute ja innovatsiooni kava projekti ning konkreetse aasta teadus- ja innovatsioonitegevuse kava projekti kohta.

Artikkel 14

Taristu nõuanderühma ülesanded

- (1) Taristu nõuanderühm nõustab juhatust ühisettevõtte eksatasandi-eelsete superarvutite soetamise ja käitamise teemal. Infrastruktuuri nõuanderühm:
 - (a) koostab käesoleva määruse artiklis 3 sätestatud ühisettevõtte eesmärkide saavutamiseks põhikirja artiklis 20 nimetatud mitmeaastase kava projekti eksatasandi-eelsete superarvutite soetamiseks ja käitamiseks ning ajakohastab seda korrapäraselt. See mitmeaastase strateegilise kava projekt peaks hõlmama majutavate üksuste valiku ja taristu soetamise kavandamise üksikasju; nende jaoks tuleks selles kindlaks määrata vajalik võimsuse kasv, eesmärgiks võetavate rakenduste ja kasutajakogukondade liigid, süsteemi arhitektuur ning kõrgjõudlusega andmetöötluse riikliku taristuga integreerimine;
 - (b) esitab juhatuse kindlaks määratud tähtpäevadeks tegevdirektorile eksatasandi-eelsete superarvutite soetamiseks ja käitamiseks mitmeaastase strateegilise kava projekti, mis on alus 0 viidatud menetlusele;
 - (c) korraldab avalikud konsultatsioonid, mis on avatud kõikidele kõrgjõudlusega andmetöötluse valdkonnast huvitatud avaliku ja erasektori sidusrühmadele, et teavitada neid ning koguda tagasisidet eksatasandi-eelsete superarvutite soetamiseks ja käitamiseks mõeldud mitmeaastase strateegilise kava projekti ning konkreetse aasta sellealase tegevuse kava kohta.

Artikkel 15

Rahastamisallikad

- (1) Ühisettevõtet rahastavad ühiselt selle liikmed rahalise osaluse kaudu, mida tasutakse osamaksetena, ning mitterahalise osaluse kaudu, nagu on sätestatud lõigetes 2 ja 3.

- (2) Ühisettevõtte halduskulud ei ületa 22 000 000 eurot ning kaetakse käesoleva määruse artikli 4 lõikes 1, artikli 5 lõikes 1 ja artikli 5 lõikes 2 osutatud rahalisest osalusest.
- Kui osa halduskulude katteks tasutud osalusest jääb kasutamata, võib teha selle kättesaadavaks ühisettevõtte tegevuskulude katmiseks.
- (3) Ühisettevõtte tegevuskulud kaetakse järgmiste vahendite abil:
- (a) liidu rahaline osalus;
 - (b) osalevate riikide rahaline osalus ühisettevõttes;
 - (c) osalevate riikide rahaline osalus majutava üksuse tegevuskuludes;
 - (d) osalevate riikide mitterahaline osalus, mille moodustavad kulud, mida majutavad üksused on kandnud ühisettevõttele kuuluvate eksatasandi-eelsete superarvutite käitamise kuludena ning millest arvatakse maha ühisettevõtte osalus ja muu liidu osalus nende kulude hüvitamiseks;
 - (e) osalevate riikide mitterahaline osalus, mille moodustavad kulud, mida superarvutite keskused on kandnud petatasandi superarvutite kaasrahastamiseks, ning millest arvatakse maha ühisettevõtte osalus ja muu liidu osalus nende kulude hüvitamiseks;
 - (f) erasektori liikmete või nende koosseisu kuuluvate üksuste ja nendega seotud üksuste mitterahaline osalus, mille moodustavad kulud, mida nad on kandnud meetmete rakendamisel ning millest on maha arvatud ühisettevõtte osalus ja muu liidu osalus nende kulude hüvitamiseks.
- (4) Ühisettevõtte eelarvesse kantavad vahendid koosnevad järgmisest:
- (a) liikmete rahaline osalus halduskulude katteks;
 - (b) liikmete rahaline osalus tegevuskulude katteks;
 - (c) ühisettevõtte teenitud tulu;
 - (d) muud rahaline osalus, vahendid ja tulud.
- Ühisettevõttele tasutud osaluselt saadud intresse käsitatakse ühisettevõtte tuluna.
- (5) Kui mõni ühisettevõtte liige ei täida oma rahalise osalusega seotud kohustusi, registreerib tegevdirektor selle kirjalikult ja määrab selle puuduse kõrvaldamiseks mõistliku tähtaja. Kui puudust nimetatud ajavahemiku jooksul ei kõrvaldata, kutsub tegevdirektor kokku juhatuse koosoleku, et otsustada, kas oma kohustused täitmata jätnud liikme liikmestaatus lõpetada või rakendada kuni kohustuste täitmiseni muid meetmeid. Kohustused täitmata jätnud liikme hääleõigused peatatakse kuni tema kohustuste täitmiseni.
- (6) Kõik ühisettevõtte vahendid ja tegevused on ette nähtud selleks, et saavutada käesoleva määruse artiklis 3 sätestatud eesmärgid.
- (7) Kogu ühisettevõtte loodud või talle käesoleva määruse artiklis 3 sätestatud eesmärkide saavutamiseks üle antud vara kuulub ühisettevõttele. See ei hõlma superarvuteid, mille omandiõiguse võib ühisettevõtte olla üle andnud majutavale üksusele kooskõlas käesoleva määruse artikliga 8.
- (8) Kuludest ülejäävaid tulusid ei maksta ühisettevõtte liikmetele, välja arvatud ühisettevõtte lõpetamise korral.

Artikkel 16

Osalevate riikide osalus

- (1) Osalevad riigid usaldavad ühissetevõttele oma ühissetevõttele tasutud rahalise osaluse rakendamise.
- (2) Ühissetevõttele rahalise osaluse tasumisel lisavad osalevad riigid oma osaluse jagunemise, märkides, kui suur osa on mõeldud:
 - (a) superarvutite soetamiseks;
 - (b) superarvutite käitamiseks ning
 - (c) ühissetevõtte rahastatud muuks tegevuseks.
- (3) Juhatus kehtestab ühissetevõttele tasutava osalevate riikide osaluse üksikasjalikud tingimused.

Artikkel 17

Finantskohustused

Ühissetevõtte finantskohustused ei ületa rahaliste vahendite summat, mille liikmed on teinud ühissetevõttele kättesaadavaks või kohustunud eraldama tema eelarvesse.

Artikkel 18

Eelarveaasta

Eelarveaasta kestab 1. jaanuarist 31. detsembrini.

Artikkel 19

Tegevuse ja finantsplaanimine

- (1) Mitmeaastases strateegilises kavas määratakse käesoleva määruse artiklis 3 sätestatud ühissetevõtte eesmärkide saavutamise strateegia ja kavad. Mitmeaastane strateegiline kava koosneb tööstus- ja teadusnõukogu koostatud mitmeaastasest strateegilisest teadusuuringute ja innovatsiooni kavast ning superarvutite soetamise mitmeaastasest strateegilisest kavast ning osalevatelt riikidelt ja komisjonilt saadud mitmeaastasest finantsraamistikust.
- (2) Tegevdirektor esitab juhatusele vastuvõtmiseks iga- või mitmeaastase töökava projekti, mis sisaldab teadus- ja innovatsioonitegevuse kava, hankekava, haldustegevust ning vastavate kulude eelarvestust.
- (3) Töökava võetakse vastu rakendamisele eelneva aasta lõpuks. Töökava tehakse üldsusele kättesaadavaks.
- (4) Tegevdirektor koostab igaks aastaks aastaeelarve projekti ning esitab selle juhatusele vastuvõtmiseks.
- (5) Iga konkreetse aasta eelarve võtab juhatus vastu eelmise aasta lõpuks.
- (6) Aastaeelarvet kohandatakse, et võtta arvesse liidu rahalise osaluse summat, mis on sätestatud liidu eelarves.

Artikkel 20

Tegevus- ja finantsaruandlus

- (1) Tegevdirektor annab igal aastal juhatusele aru oma ülesannete täitmisest kooskõlas ühissetevõtte finantseeskirjadega.

Kahe kuu jooksul pärast eelarveaasta lõppu esitab tegevdirektor juhatusele heakskiitmiseks aasta tegevusaruande ühisettevõttes eelmisel kalendriaastal eelkõige töökavaga seoses saavutatud tulemustest. Aastane tegevusaruanne sisaldab muu hulgas teavet järgmise kohta:

- (a) tehtud teadus- ja innovatsioonitöö ning muud toimingud ja vastavad kulutused;
 - (b) taristu soetamine ja käitamine, sealhulgas taristu kasutamine ja juurdepääs sellele, sealhulgas iga osaleva riigi tegelikult kasutatud juurdepääsuajad;
 - (c) esitatud projektitaotlused ja pakkumused, sealhulgas jaotumine osalejaliikide (sh VKEd) ja riikide kaupa;
 - (d) rahastamiseks valitud ettepanekud, sealhulgas jaotumine osalejaliikide (sh VKEd) ja riikide kaupa, näidates ka ühisettevõtte toetusi üksikutele osalejatele ja meetmetele;
 - (e) rahastamiseks valitud pakkumused, sealhulgas jaotumine töövõtjate (sh VKEd) ja riikide kaupa, näidates ka ühisettevõtte toetusi üksikutele töövõtjatele ja hankemeetmetele;
 - (f) hankemenetluse tulemused;
 - (g) tulemused käesoleva määruse artiklis 3 sätestatud eesmärkide saavutamisel ja ettepanekud, mis käsitlevad kõnealuste eesmärkide täitmiseks vajalikku lisatööd.
- (2) Kui juhatus on aastaaruande heaks kiitnud, tehakse see üldsusele kättesaadavaks.
- (3) Ühisettevõtte peaarvupidaja edastab järgmise eelarveaasta 1. märtsiks komisjoni peaarvupidajale ja kontrollikoja esialgse raamatupidamisaruande.

Ühisettevõtte edastab järgmise eelarveaasta 31. märtsiks Euroopa Parlamendile, nõukogule ja kontrollikoja eelarve täitmise ja finantsjuhtimise aruande.

Pärast kontrollikojalt määruse (EÜ, Euratom) nr 966/2012 artikli 148 kohaste tähelepanekute saamist ühisettevõtte esialgse raamatupidamisaruande kohta koostab ühisettevõtte peaarvupidaja ühisettevõtte lõpliku raamatupidamisaruande ning tegevdirektor esitab selle juhatusele arvamuse saamiseks.

Juhatus esitab arvamuse ühisettevõtte lõpliku raamatupidamisaruande kohta.

Tegevdirektor edastab lõpliku raamatupidamisaruande koos juhatuse arvamusega Euroopa Parlamendile, nõukogule, komisjonile ja kontrollikoja hiljemalt järgmise eelarveaasta 1. juuliks.

Lõplik raamatupidamisaruanne avaldatakse *Euroopa Liidu Teatajas* järgmise eelarveaasta 15. novembriks.

Tegevdirektor esitab kontrollikoja vastuse aastaaruandes tehtud märkuste kohta 30. septembriks. Tegevdirektor esitab kõnealuse vastuse ka juhatusele.

Euroopa Parlamendi taotluse korral esitab tegevdirektor talle kooskõlas määruse (EL, Euratom) nr 966/2012 artikli 165 lõikega 3 kogu teabe, mida on vaja kõnealust eelarveaastat käsitleva eelarve täitmisele heakskiidu andmise menetluse tõrgeteta sujumiseks.

Artikkel 21

Siseaudit

Komisjoni siseaudiitoril on ühisettevõtte suhtes samasugused volitused nagu komisjoni suhtes.

Artikkel 22

Liikmete vastutus ja kindlustus

- (1) Ühisettevõtte liikmete rahaline vastutus ühisettevõtte võlgade eest piirdub nende poolt halduskulude katmiseks juba tasutud osalusega.
- (2) Ühisettevõtte sõlmib asjakohase kindlustuslepingu ja uuendab seda.

Artikkel 23

Huvide konflikt

- (1) Ühisettevõtte, selle organid ja töötajad väldivad oma tegevuses huvide konflikti.
- (2) Ühisettevõtte juhatus võtab vastu eeskirjad liikmete, organite ja töötajatega seotud huvide konfliktide ärahoidmiseks ja lahendamiseks. Kõnealused eeskirjad sisaldavad sätteid huvide konfliktide vältimiseks juhatuses tegutsevate ühisettevõtte liikmete esindajate puhul.

Artikkel 24

Lõpetamine

- (3) Ühisettevõtte lõpetatakse käesoleva määruse artiklis 1 sätestatud ajavahemiku lõpus.
- (4) Lisaks lõikele 1 algab lõpetamismenetlus automaatselt, kui liit astub ühisettevõttest välja.
- (5) Ühisettevõtte lõpetamismenetluseks määrab juhatus ühe või mitu haldurit, kes järgivad juhatuse otsuseid.
- (6) Kui ühisettevõtte lõpetatakse, kasutatakse kõiki selle varasid selle kohustuste ning lõpetamisega seotud kulude katmiseks. Ühisettevõttele kuuluvad superarvutid antakse üle vastavale majutavale üksusele. Majutav üksus hüvitab ühisettevõttele üleantud superarvutite jääkväärtuse. Ülejääk jagatakse lõpetamise ajaks alles jäänud liikmete vahel proportsionaalselt nende rahalise osalusega ühisettevõttes. Mis tahes selline liidule jagatud ülejääk kantakse tagasi liidu eelarvesse. Majutavasse üksusesse paigaldatud ja ühisettevõttele kuuluvad superarvutid antakse üle majutavatele üksustele. Sel juhul hüvitab majutav üksus ühisettevõttele üleantud superarvutite jääkväärtuse.
- (7) Kõigi ühisettevõtte sõlmitud kokkulepete või vastu võetud otsuste, samuti ühisettevõtte tegevusajast kauem kestvate hankelepingute sobiva haldamise tagamiseks kehtestatakse spetsiaalne menetlus.