



Vijeće
Europske unije

Bruxelles, 21. prosinca 2023.
(OR. en)

Međuinstitucijski predmet:
2023/0465(NLE)

17087/23
ADD 1

ATO 64
ENV 1545
IND 715

PRIJEDLOG

Od:	Glavna tajnica Europske komisije, potpisala direktorica Martine DEPREZ
Datum primitka:	21. prosinca 2023.
Za:	Thérèse BLANCHET, glavna tajnica Vijeća Europske unije
Br. dok. Kom.:	COM(2023) 793 final - ANNEX
Predmet:	PRILOG Prijedlogu ODLUKE VIJEĆA o odobravanju Uredbe Komisije (Euratom) o primjeni nadzora sigurnosti Euratoma

Za delegacije se u prilogu nalazi dokument COM(2023) 793 final - ANNEX.

Priloženo: COM(2023) 793 final - ANNEX



Bruxelles, 21.12.2023.
COM(2023) 793 final

ANNEX

PRILOG

Prijedlogu ODLUKE VIJEĆA

**o odobravanju Uredbe Komisije (Euratom)
o primjeni nadzora sigurnosti Euratoma**

SADRŽAJ

PRILOG	1
POGLAVLJE I. PODRUČJE PRIMJENE I DEFINICIJE	3
POGLAVLJE II. OSNOVNA TEHNIČKA SVOJSTVA I POSEBNE ODREDBE O NADZORU	7
POGLAVLJE III. KNJIGOVODSTVO U VEZI S NUKLEARNIM MATERIJALOM	10
POGLAVLJE IV. PRIJENOSI MEĐU DRŽAVAMA	17
POGLAVLJE V. POSEBNE ODREDBE	19
POGLAVLJE VI. POSEBNE ODREDBE KOJE SE PRIMJENJUJU NA DRŽAVNOM PODRUČJU DRŽAVE ČLANICE S NUKLEARNIM ORUŽJEM	23
POGLAVLJE VII. ZAVRŠNE ODREDBE	24
PRILOG I. UPITNIK ZA IZJAVU O OSNOVNIM TEHNIČKIM SVOJSTVIMA POSTROJENJA	26
PRILOG I.-A ENERGETSKI I ISTRAŽIVAČKI REAKTORI	26
PRILOG I.-B KRITIČNA I POTKRITIČNA POSTROJENJA	33
PRILOG I.-C POSTROJENJA ZA PRETVARANJE I PROIZVODNJU GORIVA	38
PRILOG I.-D POSTROJENJA ZA PRERADU	44
PRILOG I.-E POSTROJENJA ZA OBOGAĆIVANJE IZOTOPA	50
PRILOG I.-F POSTROJENJA ZA ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ	55
PRILOG I.-G SKLADIŠNA POSTROJENJA	60
PRILOG I.-H POSTROJENJA ZA OBRADU, SKLADIŠTENJE I ODLAGANJE OTPADA	64
PRILOG I.-J POSTROJENJA ZA ENKAPSULACIJU ISTROŠENOG GORIVA	69
PRILOG I.-K GEOLOŠKA ODLAGALIŠTA	74
PRILOG I.-L MJESTO IZVAN POSTROJENJA (LOF)	78
PRILOG I.-M NACIONALNO MJESTO IZVAN POSTROJENJA (NACIONALNI LOF) ..	81
PRILOG I.-N POSTROJENJA KOJA SU KANDIDATI ZA UVRŠTAVANJE U CJELOKUPNO ZAHVAĆENA PODRUČJA ZONE MATERIJALNE BILANCE (CAM) ..	82
PRILOG I.-P OSTALA POSTROJENJA KOJA KORISTE NUKLEARNI MATERIJAL U KOLIČINAMA KOJE PREMAŠUJU JEDAN EFEKTIVNI KILOGRAM	84
PRILOG I.-Q PROIZVOĐAČI RUDA	87
PRILOG II. OPĆI OPIS LOKACIJE (1)	88
PRILOG III. IZVJEŠĆE O INVENTARSKIM IZMJENAMA (ICR)	90
PRILOG IV. IZVJEŠĆE O MATERIJALNOJ BILANCI (MBR)	103
PRILOG V. POPIS FIZIČKOG INVENTARA (PIL)	110
PRILOG VI. PRETHODNA OBAVIJEST O IZVOZU/OTPREMI NUKLEARNOG MATERIJALA	114

PRILOG VII. PRETHODNA OBAVIJEST O UVOZU/PRIHVATU NUKLEARNOG MATERIJALA.....	118
PRILOG VIII. IZVJEŠĆE O IZVOZU/OTPREMI RUDA.....	122
PRILOG IX. ZAHTJEV ZA ODSUPANJEM POSTROJENJA OD PRAVILA KOJIMA SE UREĐUJE UČESTALOST OBAVIJESTI.....	124
PRILOG X. POPIS INVENTARSKIH ELEMENATA (LII).....	127
PRILOG XI. SAŽET PRIKAZ PROGRAMA AKTIVNOSTI	131
PRILOG XII. PRETHODNA OBAVIJEST O DALJNJIM AKTIVNOSTIMA OBRAD OTPADA.....	132
PRILOG XIII. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVOZU/OTPREMI KONDICIONIRANOG OTPADA.....	135
PRILOG XIV. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O UVOZU/PRIHVATU KONDICIONIRANOG OTPADA.....	138
PRILOG XV. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PROMJENAMA MJESTA KONDICIONIRANOG OTPADA.....	141
PRILOG XVI. ZAHTJEV ZA ODOBRENJE RAZMJENE OBVEZA U VEZI S NADZOROM SIGURNOSTI KOJE SE ODOSE NA NUKLEARNI MATERIJAL	144
PRILOG XVII. OBAVIJEST O PRIJENOSU ELEMENATA KOJI NISU NUKLEARNI MATERIJAL.....	147
PRILOG XVII.-A OBAVIJEST O PRIJENOSU NENUKLEARNOG MATERIJALA	147
PRILOG XVII.-B OBAVIJEST O PRIJENOSU NUKLEARNE OPREME	151
PRILOG XVII.-C OBAVIJEST O PRIJENOSU NUKLEARNE TEHNOLOGIJE	154

PRILOG

Nacrt

UREDBA KOMISIJE (EURATOM) XXXX/YY

od [...]

o primjeni nadzora sigurnosti Euratoma

EUROPSKA KOMISIJA,

uzimajući u obzir Ugovor o osnivanju Europske zajednice za atomsku energiju (dalje u tekstu „Ugovor”), a posebno njegove članke 77., 78., 79., 81. i 84.,

uzimajući u obzir odobrenje Vijeća,

budući da:

- (1) Uredba Komisije (Euratom) br. 302/2005 od 8. veljače 2005. o primjeni nadzora sigurnosti Euratoma¹ određuje narav i opseg obveza iz članaka 78. i 79. Ugovora.
- (2) S obzirom na povećanje količine nuklearnih materijala koji se proizvode, koriste, prenose, recikliraju i upućuju na odlaganje u Zajednici te na razvoj trgovine tim materijalima, nužno je osigurati učinkovitost i djelotvornost nadzora sigurnosti. Narav i opseg obveza iz članka 79. Ugovora određenih u Uredbi (Euratom) br. 302/2005 trebalo bi stoga ažurirati u svjetlu razvojà, posebno u području nuklearne i informacijske tehnologije.
- (3) Austrija, Belgija, Bugarska, Cipar, Češka, Danska, Estonija, Finska, Grčka, Hrvatska, Irska, Italija, Latvija, Litva, Luksemburg, Mađarska, Malta, Nizozemska, Njemačka, Poljska, Portugal, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Španjolska, Švedska i Europska zajednica za atomsku energiju stranke su Sporazuma 78/164/Euratom² s Međunarodnom agencijom za atomsku energiju u provedbi članka III. stavaka 1. i 4. Ugovora o neširenju nuklearnog oružja. Sporazum 78/164/Euratom stupio je na snagu 21. veljače 1977. i dopunjen je Dodatnim protokolom 1999/188/Euratom³, koji je stupio na snagu 30. travnja 2004.
- (4) Sporazum 78/164/Euratom sadržava određenu obvezu koju je Zajednica preuzela s obzirom na primjenu nadzora sigurnosti na sirovine i posebne fisibilne materijale na državnim područjima država članica koje nemaju vlastito nuklearno oružje i koje su stranke Ugovora o neširenju nuklearnog oružja.
- (5) Postupci koji su utvrđeni Sporazumom 78/164/Euratom rezultat su sveobuhvatnih međunarodnih pregovora s Međunarodnom agencijom za atomsku energiju o primjeni članka III. stavaka 1. i 4. Ugovora o neširenju nuklearnog oružja. Te je postupke odobrilo Vijeće guvernera navedene Agencije.

¹ SL L 54, 28.2.2005., str. 1. Uredba kako je zadnje izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 519/2013 od 21. veljače 2013. (SL L 158, 10.6.2013., str. 74.).

² SL L 51, 22.2.1978., str. 1.

³ SL L 67, 13.3.1999., str. 1.

- (6) Zajednica, Francuska i Međunarodna agencija za atomsku energiju stranke su Sporazuma o primjeni nadzora sigurnosti u Francuskoj⁴. Navedeni Sporazum stupio je na snagu 12. rujna 1981. i dopunjen je Dodatnim protokolom koji je stupio na snagu 30. travnja 2004.
- (7) Na državnom području Francuske nalaze se neka postrojenja ili njihovi dijelovi, kao i određeni materijali koji se mogu uključiti u proizvodni ciklus radi obrambenih potreba. Kako bi se uzelo u obzir te okolnosti, trebalo bi primjenjivati posebne postupke povezane s nadzorom sigurnosti.
- (8) Sporazumi o nuklearnoj suradnji su sporazumi o suradnji u području uporabe nuklearne energije u miroljubive svrhe sklopljeni između Zajednice i trećih zemalja. Njima se nastoji olakšati nuklearna trgovina, rad poduzeća koja se bave istraživanjem i razvojem ili druge aktivnosti od zajedničkog interesa za stranke koje su povezane s uporabom nuklearne energije u miroljubive svrhe, u interesu industrije nuklearnoga gorivnog ciklusa, komunalnih poduzeća, istraživačkih instituta i potrošača, pridržavajući se pritom obveza i politika Zajednice. U skladu s člankom 77. točkom (b) Ugovora Europska komisija trebala bi se uvjeriti da se na državnim područjima država članica ispunjavaju sve posebne obveze u vezi s nadzorom sigurnosti koje je Zajednica preuzela na temelju takvog sporazuma.
- (9) Kako bi nadzor sigurnosti bio djelotvoran, važno je pitanja tog nadzora uključiti na početku postupaka planiranja i projektiranja novih postrojenja te velikih preinaka postojećih postrojenja i njihove razgradnje.
- (10) Kako bi nadzor sigurnosti bio učinkovit, pri utvrđivanju naravi i opsega zahtjeva za izvješćivanje o nuklearnom materijalu i podnošenje izjave o osnovnim tehničkim svojstvima nuklearnih postrojenja trebalo bi uzeti u obzir prikladnost nuklearnog materijala i postrojenja za korištenje u nemiroљubive svrhe, ne dovodeći u pitanje konkretne obveze u vezi s nadzorom sigurnosti koje je Zajednica preuzela na temelju sporazuma sklopljenog s trećom zemljom ili međunarodnom organizacijom.
- (11) U digitalnoj strategiji Europske komisije⁵ naglašena je važnost strukturiranja pristupa podacima i razmjene podataka između Europske komisije i država članica. U okviru te strategije Europska komisija nastoji omogućiti prekograničnu digitalnu interakciju, interoperabilnost i digitalnu modernizaciju europskih javnih uprava. U tom kontekstu i radi učinkovitijeg nadzora sigurnosti izvješća i izjave trebalo bi dostavljati u elektroničkom obliku.
- (12) Odredbe o sigurnosnim pravilima utvrđenima u Odluci Komisije (EU, Euratom) 2015/443⁶ i Odluci Komisije (EU, Euratom) 2015/444⁷ trebale bi se primjenjivati na podatke pribavljene na temelju ove Uredbe ne dovodeći u pitanje Uredbu Vijeća br. 3 od 31. srpnja 1958. o provedbi članka 24. Ugovora o osnivanju Europske zajednice za atomsku energiju⁸.
- (13) Evaluaciju primjene ove Uredbe trebalo bi provesti u roku od 10 godina nakon njezina stupanja na snagu s obzirom na tehnološki napredak nuklearne industrije i razvoj informacijskih tehnologija. Međutim, u posebnim okolnostima ovu će Uredbu možda trebati revidirati prije te evaluacije, primjerice radi ispunjavanja konkretnih obveza u

⁴ Dokument IAEA-a INFCIRC/290 iz prosinca 1981.

⁵ Komunikacija Komisiji: Digitalna strategija Europske komisije *Next generation digital Commission*, Bruxelles, C(2022) 4388 final, 30.6.2022.

⁶ SL L 72, 17.3.2015., str. 41.

⁷ SL L 72, 17.3.2015., str. 53.

⁸ SL 17, 6.10.1958., str. 406/58.

vezi s nadzorom sigurnosti koje je Zajednica preuzela na temelju sporazuma sklopljenog s trećom zemljom ili međunarodnom organizacijom.

- (14) U interesu jasnoće Uredbu (Euratom) br. 302/2005 trebalo bi ovom Uredbom staviti izvan snage,

DONIJELA JE OVU UREDBU:

POGLAVLJE I.

PODRUČJE PRIMJENE I DEFINICIJE

Članak 1.

Područje primjene

Ova se Uredba primjenjuje na svaku osobu ili poduzeće koje uspostavlja postrojenje za proizvodnju, odvajanje, preradu, skladištenje, odlaganje ili drugo korištenje nuklearnog materijala ili upravlja takvim postrojenjem. Primjenjuje se i na svaku osobu ili poduzeće koje ima, izvozi, uvozi ili prenosi elemente koji nisu nuklearni materijal ako se na takve elemente primjenjuju obveze koje proizlaze iz sporazuma o nuklearnoj suradnji sklopljenih između Zajednice i trećih zemalja.

Ne primjenjuje se na imatelje krajnjih proizvoda, kao što su slitine ili keramika, korištenih u nenuklearne svrhe koji sadržavaju nuklearne materijale koji su u praksi neobnovljivi.

Članak 2.

Definicije

U kontekstu nadzora sigurnosti Euratoma u skladu s ovom Uredbom:

1. „države članice bez nuklearnog oružja” znači Austrija, Belgija, Bugarska, Cipar, Češka, Danska, Estonija, Finska, Grčka, Hrvatska, Irska, Italija, Latvija, Litva, Luksemburg, Mađarska, Malta, Nizozemska, Njemačka, Poljska, Portugal, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Španjolska i Švedska;
2. „država članica s nuklearnim oružjem” znači Francuska;
3. „treća zemlja” znači svaka država koja nije članica Europske zajednice za atomsku energiju;
4. „nuklearni materijali” znači rude, sirovine ili posebni fisibilni materijali kako su definirani u članku 197. Ugovora;
5. „otpad” znači nuklearni materijal u koncentracijama ili oblicima koji ga čine neobnovljivim iz praktičnih ili ekonomskih razloga, za koji nije predviđena nikakva daljnja upotreba i koji se može odlagati;
6. „zadržani otpad” znači otpad koji je nastao pri obradi ili kao posljedica pogonske nesreće, izmjeren ili procijenjen na temelju mjerenja, premješten i uskladišten na posebnom mjestu unutar zone materijalne bilance iz koje se može povratiti;
7. „kondicionirani otpad” znači otpad u kojem je nuklearni materijal, izmjeren ili procijenjen na temelju mjerenja, kondicioniran na način (na primjer, vitrifikacijom, cementiranjem, betoniranjem ili bitumeniziranjem) da nije primjeren za daljnje nuklearno korištenje;

8. „ostaci odbačeni u okoliš” znači nuklearni materijal, izmjeren ili procijenjen na temelju mjerenja, koji je nepovratno odbačen u okoliš kao rezultat planiranog ispuštanja na način da nije primjeren za daljnje korištenje;
9. „odlaganje” znači smještanje otpada ili istrošenog goriva u postrojenje bez namjere da se povрати;
10. „istrošeno gorivo” znači nuklearno gorivo koje je ozračeno u jezgri reaktora i trajno odstranjeno iz nje; istrošeno gorivo može se smatrati uporabljivim izvorom koji se može preraditi ili se može odložiti ako nije predviđena nikakva daljnja upotreba;
11. „kategorije” (nuklearnog materijala) znači prirodni uranij, osiromašeni uranij, uranij obogaćen izotopom uranija-235 ili uranija-233 do manje od 20 %, uranij obogaćen izotopom uranija-235 ili uranija-233 do 20 % i više, torij, plutonij i svaki drugi materijal koji odredi Vijeće u skladu s odredbama članka 197. Ugovora;
12. „element” znači jedinica koja se može utvrditi, kao što je gorivni sklop ili gorivna šipka;
13. „šarža” znači dio nuklearnog materijala koji se uzima kao jedinica u knjigovodstvene svrhe na ključnoj točki mjerenja i za koji se sastav i količina definiraju jedinstvenim skupom specifikacija ili mjerenja. Nuklearni materijal može biti u rasutom obliku ili sadržan u nizu elemenata;
14. „podaci o šarži” znači ukupna masa svake kategorije nuklearnog materijala, a u slučaju plutonija i uranija prema potrebi i izotopni sastav. Za potrebe izvješćivanja, mase pojedinih elemenata u šarži zbrajaju se prije zaokruživanja na najbližu jedinicu;
15. „efektivni kilogram” je posebna jedinica koja se koristi u primjeni nadzora sigurnosti na nuklearni materijal, koja se dobije tako da se uzme:
 - (a) za plutonij, njegova masa u kilogramima;
 - (b) za uranij s obogaćenjem od 0,01 (1 %) i više, njegova masa u kilogramima pomnožena s kvadratom njegova obogaćenja;
 - (c) za uranij s obogaćenjem manjim od 0,01 (1 %) i većim od 0,005 (0,5 %), njegova masa u kilogramima pomnožena s 0,0001;i
 - (d) za osiromašeni uranij s obogaćenjem od 0,005 (0,5 %) ili manje te za torij, njihova masa u kilogramima pomnožena s 0,00005;
16. „zona materijalne bilance” znači područje u kojem je u svrhu uspostavljanja materijalne bilance moguće odrediti:
 - (a) količinu nuklearnog materijala pri svakom unosu u zonu, odnosno iznosu iz zone materijalne bilance;i
 - (b) fizički inventar nuklearnog materijala u svakoj zoni materijalne bilance, kada je to potrebno, u skladu s utvrđenim postupcima;
17. „ključna točka mjerenja” znači mjesto gdje se nuklearni materijal javlja u takvom obliku da se može mjeriti kako bi se odredio tok materijala ili inventar, uključujući, ali ne ograničavajući se na, mjesta gdje nuklearni materijal ulazi, napušta ili se skladišti u zonama materijalne bilance;

18. „knjigovodstveni inventar” zone materijalne bilance znači algebarski zbroj posljednjeg fizičkog inventara te zone materijalne bilance i svih inventarskih izmjena koje su se od tada dogodile;
19. „fizički inventar” znači zbroj svih izmjerenih ili procijenjenih količina nuklearnog materijala u šaržama koji je na raspolaganju u određenom vremenu unutar pojedine zone materijalne bilance, dobiven u skladu s određenim postupcima;
20. „neevidentirani materijal” znači razlika između fizičkog inventara i knjigovodstvenog inventara;
21. „razlika između pošiljatelja i primatelja” znači razlika između količine nuklearnog materijala u pojedinoj šarži izmjerene u zoni materijalne bilance primatelja i količine naznačene od strane zone materijalne bilance pošiljatelja;
22. „izvorni podaci” znači podaci, utvrđeni za vrijeme mjerenja ili umjeravanja ili upotrijebljeni da bi se izveli empirijski odnosi, koji identificiraju nuklearni materijal i daju podatke o šarži, uključujući: masu spojeva; faktore pretvaranja radi utvrđivanja mase elementa; relativnu gustoću; koncentraciju elementa; izotopne omjere; odnose između obujma i očitanjâ manometra; i odnos između proizvedenog plutonija i generirane energije;
23. „lokacija” znači područje čije je granice odredila Zajednica i država članica, a obuhvaća jedno ili više postrojenja, uključujući zatvorena postrojenja, kako je definirano u njihovim odgovarajućim osnovnim tehničkim svojstvima, pri čemu:
 - (a) u slučaju zatvorenog postrojenja gdje se obično koristila sirovina ili posebni fisibilni materijal u količinama manjima od jednog efektivnog kilograma, korištenje pojma ograničeno je na mjesta s vrućim komorama ili mjesta na kojima su se provodile aktivnosti povezane s pretvaranjem, obogaćivanjem, proizvodnjom goriva ili preradom;
 - (b) pojam „lokacija” također uključuje sve pogone smještene neposredno uz postrojenja koji pružaju ili koriste bitne usluge, uključujući vruće komore za obradu ozračenih materijala koji ne sadržavaju nuklearni materijal; pogone za obradu, skladištenje i odlaganje otpada; te objekte koji su povezani s aktivnostima navedenima u Prilogu 1. Dodatnom protokolu 1999/188/Euratom, a koje je odredila dotična država;
 - (c) u slučaju nacionalnog LOF-a svi uključeni korisnici malih količina nuklearnog materijala zajedno čine jednu lokaciju;
24. „predstavnik lokacije” znači svaka osoba, poduzeće ili subjekt koje je država članica imenovala kao odgovorne za izjave iz članka 6. stavka 1.;
25. „postrojenje” znači, od faze planiranja do trenutka kad je potvrđeno da je postrojenje razgrađeno:
 - (a) reaktor, kritično postrojenje, pogon za pretvaranje, proizvodni pogon, pogon za preradu, pogon za odvajanje izotopa, odvojeno skladište, pogon za enkapsulaciju, geološko odlagalište, postrojenje za obradu otpada, postrojenje za skladištenje ili odlaganje otpada ili bilo koje drugo mjesto na kojem se sirovina ili posebni fisibilni materijal drži ili se obično koristi u količinama koje prelaze jedan efektivni kilogram;

- (b) svako mjesto koje nije obuhvaćeno točkom (a) na kojem se sirovina ili posebni fisibilni materijal drži ili se obično koristi u količinama od jednog efektivnoga kilograma ili manjima, a naziva se „mjesto izvan postrojenja” (LOF);
- (c) svako mjesto na kojem se vade, skladište ili upotrebljavaju rude;
26. „zatvoreno”, u kontekstu postrojenja, znači da je potvrđeno da je rad zaustavljen i da je sav nuklearni materijal na koji se primjenjuje nadzor sigurnosti Euratoma uklonjen;
27. „koje se razgrađuje”, u kontekstu postrojenja, znači da su u tijeku aktivnosti rastavljanja i/ili oporabe i uklanjanja nuklearnog materijala i/ili uklanjanja ili stavljanja izvan pogona osnovne opreme radi razgradnje postrojenja;
28. „razgrađeno”, u kontekstu postrojenja, znači da je potvrđeno da je sav nuklearni materijal na koji se primjenjuje nadzor sigurnosti Euratoma uklonjen i da su svi preostali objekti i oprema bitni za korištenje postrojenja u svrhe koje nisu odlaganje nuklearnog materijala na koji se više ne primjenjuje nadzor sigurnosti Euratoma uklonjeni ili stavljeni izvan pogona i to se postrojenje više ne može koristiti za rukovanje nuklearnim materijalom, njegovu obradu ili uporabu;
29. „nacionalno mjesto izvan postrojenja” znači poseban LOF koji obuhvaća više imatelja malih količina nuklearnog materijala u skladu s kriterijima koje su dogovorile država članica u kojoj se oni nalaze i Komisija;
30. „cjelokupno zahvaćeno područje zone materijalne bilance (CAM)” znači poseban LOF koji se sastoji od više imatelja malih količina nuklearnog materijala u skladu s kriterijima navedenima u Prilogu I.-N;
31. „načelo ekvivalentnosti” znači koncept prema kojem se konkretna obveza u vezi s nadzorom sigurnosti koja se primjenjuje na neku količinu nuklearnog materijala može prenijeti na drugu količinu nuklearnog materijala, u skladu s kriterijima ekvivalentnosti;
32. „kriteriji ekvivalentnosti” znači posebni kriteriji koje treba ispuniti s obzirom na količinu, kategoriju, izotopni sastav, fizički oblik, kemijski oblik i stanje nuklearnog materijala kako bi se moglo primijeniti načelo ekvivalentnosti;
33. „načelo proporcionalnosti” znači koncept u skladu s kojim će se, ako se nuklearni materijal na koji se primjenjuje konkretna obveza nadzora sigurnosti u određenom omjeru miješa s nuklearnim materijalom na koji se ta obveza ne primjenjuje ili se u njega transformira, ta konkretna obveza u vezi s nadzorom sigurnosti u jednakom omjeru primijeniti na proizvod, nusproizvod, otpad ili gubitak koji nastaje pri obradi;
34. „zbirno knjigovodstvo” znači posebna knjigovodstvena metoda u kojoj se jedinstvena oznaka obveze (zbirna oznaka) koristi za podnošenje izvjava o knjigovodstvenim inventarima i popisima fizičkog inventara Komisiji u skladu s člancima 14. i 15. ove Uredbe, premda se na nuklearni materijal mogu primjenjivati razne konkretne obveze u vezi s nadzorom sigurnosti;
35. „knjigovodstveno područje” znači opseg unutar kojeg je primjena zbornoga knjigovodstva odobrena u jednoj ili više zona materijalne bilance;
36. „operater” znači svaka osoba, poduzeće ili organizacija koja upravlja postrojenjem ili planira uspostavu postrojenja.

POGLAVLJE II.

OSNOVNA TEHNIČKA SVOJSTVA I POSEBNE ODREDBE O NADZORU

Članak 3.

Izjava o osnovnim tehničkim svojstvima

1. Svi operateri podnose Komisiji izjavu o osnovnim tehničkim svojstvima svojih postrojenja.
Na proizvođače ruda primjenjuju se članci 27. i 28.
Na nacionalne lokacije izvan postrojenja primjenjuje se članak 38.
2. Pri svakom dostavljanju početne izjave o osnovnim tehničkim svojstvima ili njezinu ažuriranju upotrebljava se odgovarajući upitnik iz Priloga I.
3. Izjava se dostavlja u elektroničkom obliku.
4. Na njezin zahtjev, Komisiji se u roku od 30 dana ili u drugom dogovorenom roku dostavljaju dodatni podaci ili objašnjenja povezana s podacima koji su dostavljeni u izjavi.

Članak 4.

Vremenski rokovi za podnošenje početne izjave o osnovnim tehničkim svojstvima

1. Potpuna izjava o osnovnim tehničkim svojstvima novih postrojenja dostavlja se Komisiji u skladu s člankom 3. stavkom 1. najmanje 200 dana prije predviđenog prihvata prve pošiljke nuklearnog materijala.
2. Kad je riječ o novim postrojenjima iz članka 2. stavka 25. točke (a), svi podaci koji se odnose na vlasnika, operatera, mjesto, svrhu i vrstu postrojenja te kapacitet, uključujući podatke prije početka rada, dostavljaju se Komisiji čim postanu raspoloživi, a najkasnije 200 dana prije datuma podnošenja zahtjeva za građevinsku dozvolu ili u drugom dogovorenom roku.
Kako bi se omogućilo uključivanje zahtjeva o nadzoru sigurnosti na početku postupka projektiranja nuklearnih postrojenja, kao minimum tada se dostavljaju i podaci o vrsti, obliku i očekivanom protoku te inventaru nuklearnog materijala i nacrti koji prikazuju tok i skladištenje tog materijala.
3. Svi operateri postrojenja koji planiraju primjenjivati tehnike za kemijsku obradu ozračenih materijala Komisiji ujedno dostavljaju sve dodatne podatke koji su joj potrebni kako bi mogla odobriti te tehnike, kako je propisano člankom 78. Ugovora.
4. Podaci propisani u stavcima 2. i 3. dostavljaju se u posebnim poljima odgovarajućeg upitnika iz Priloga I.
5. Postrojenja na državnom području država koje pristupaju Europskoj uniji dostavljaju Komisiji svoja osnovna tehnička svojstva u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe u toj državi ili u drugom dogovorenom roku.

Članak 5.

Izjava o izmjenama osnovnih tehničkih svojstava

1. Izmjene podataka iz članka 4. stavaka 2. i 3. dostavljaju se Komisiji pri svakoj izmjeni konstrukcije postrojenja ili u drugom dogovorenom roku.
2. Izmjene osnovnih tehničkih svojstava u pogledu svrhe, vrste ili razmještaja postrojenja, a osobito izmjene koje utječu na pristupne putove u zonama u kojima se upotrebljava ili skladišti nuklearni materijal, dostavljaju se odmah nakon donošenja odluke o njihovoj provedbi, a najkasnije 20 dana prije predviđenog početka rada na izmjeni. Dodatni zahtjevi povezani s izmjenama osnovnih tehničkih svojstava koje zahtijevaju prethodnu obavijest mogu biti navedeni u posebnim odredbama o nadzoru iz članka 8.
3. Izmjene osnovnih tehničkih svojstava za koje nije potrebna prethodna obavijest, kako je navedeno u stavku 2., dostavljaju se u roku od 30 dana od obavljene izmjene.
4. Podaci o planovima razgradnje i rokovima njihove provedbe dostavljaju se u posebnim poljima upitnika iz Priloga I. Podaci se dostavljaju odmah nakon donošenja odluke o prestanku rada postrojenja i ažuriraju se pri svakoj izmjeni planova ili rokova. Izmjene osnovnih tehničkih svojstava koje proizlaze iz aktivnosti razgradnje, osobito uklanjanja ili stavljanja izvan pogona osnovne opreme, dostavljaju se u roku od 30 dana od obavljene izmjene.

Članak 6.

Izjava o općem opisu lokacije

1. Svaka država članica koja je stranka Dodatnog protokola 1999/188/Euratom za svaku lokaciju na svojem državnom području imenuje predstavnika lokacije koji Komisiji dostavlja izjavu koja sadržava opći opis lokacije, koristeći upitnik naveden u Prilogu II.

Izjava se dostavlja u roku od 120 dana od dana stupanja na snagu Dodatnog protokola 1999/188/Euratom u dotičnoj državi članici, a ažurirani se podaci dostavljaju do 1. travnja svake godine. Izjave se dostavljaju u elektroničkom obliku.

Izjava mora ispunjavati zahtjeve iz članka 2. stavka (a) točke iii. Dodatnog protokola 1999/188/Euratom i biti odvojena od izjave koja se zahtijeva na temelju članka 3. stavka 1.

2. Dok predstavnik lokacije snosi odgovornost za pravodobno prikupljanje odgovarajućih informacija i podnošenje općeg opisa lokacije Komisiji, za ispravnost i cjelovitost izjava odgovorne su osobe ili poduzeća koja uspostavljaju postrojenje ili njime upravljaju, a za zgrade na lokaciji koje ne uključuju nuklearni materijal odgovorna je dotična država članica.
3. Ako se u vezi s informacijama podnesenima u izjavi zatraže dodatni podaci ili objašnjenja, dostavljaju se Komisiji u roku od 15 dana.

Članak 7.

Program aktivnosti

1. Kako bi se Komisiji omogućilo da planira svoje aktivnosti povezane s nadzorom sigurnosti, operateri Komisiji elektroničkim putem dostavljaju sljedeće informacije:

- (a) okvirni program aktivnosti na temelju Priloga XI., navodeći osobito provizorne datume izrade fizičkog inventara;
- (b) najmanje 40 dana prije izrade fizičkog inventara, program takvog rada.

Za postrojenja iz članka 2. stavka 25. točke (b) dostavljaju se barem provizorni datumi izrade fizičkog inventara.

Promjene koje utječu na okvirni program aktivnosti i osobito na izradu fizičkih inventara dostavljaju se Komisiji bez odlaganja.

- 2. Osim ako je drukčije određeno u posebnim odredbama o nadzoru iz članka 8., program aktivnosti dostavlja se na godišnjoj razini, najkasnije 15. studenog prethodne godine.

Članak 8.

Posebne odredbe o nadzoru

- 1. Postupajući na temelju osnovnih tehničkih svojstava dostavljenih sukladno članku 3. stavku 1. i članku 4. Komisija donosi posebne odredbe o nadzoru koje se odnose na pitanja navedena u stavku 2. ovog članka.

Za postrojenja iz članka 2. stavka 25. točke (a) posebne odredbe o nadzoru donose se odlukom Komisije upućenom dotičnom operateru, uzimajući u obzir pogonska i tehnička ograničenja te u bliskoj suradnji s dotičnim operaterom i odgovarajućom državom članicom.

Za postrojenja iz članka 2. stavka 25. točke (b) može se sastaviti jedna odluka Komisije kojom se utvrđuju posebne odredbe o nadzoru, upućena određenom broju operatera ili svim operaterima na koje se odnosi.

Operatera kojem je upućena odluka Komisije obavješćuje se o tome, a kopija takve obavijesti prosljeđuje se dotičnoj državi članici.

- 2. Za postrojenja iz članka 2. stavka 25. točke (a) posebne odredbe o nadzoru obuhvaćaju sljedeće:
 - (a) zone materijalne bilance i odabir ključnih točaka mjerenja za utvrđivanje protoka i zaliha nuklearnih materijala;
 - (b) promjene u osnovnim tehničkim svojstvima za koje se zahtijeva prethodna obavijest;
 - (c) postupke za vođenje evidencije o nuklearnim materijalima za svaku zonu materijalne bilance i za sastavljanje izvješća;
 - (d) učestalost i postupke izrade fizičkih inventara za potrebe vođenja evidencije kao dio mjera nadzora sigurnosti;
 - (e) mjere zadržavanja i nadzora, u skladu s postupcima dogovorenima s dotičnim operaterom;
 - (f) postupke za uzorkovanje od strane dotične osobe ili poduzeća isključivo za potrebe nadzora sigurnosti.

Za postrojenja iz članka 2. stavka 25. točke (b) posebne odredbe o nadzoru mogu biti ograničene na točke (a), (c) i (d).

- 3. Posebnim odredbama o nadzoru može se utvrđivati i sljedeće:

- (a) sadržaj naknadnih obavijesti propisanih člankom 7. ili 16.;
 - (b) uvjeti pod kojima se primjenjuju odredbe ove Uredbe, osobito uvjeti pod kojima se za otpreme i prihvate nuklearnog materijala zahtijeva prethodna obavijest;
 - (c) mjere koje se smatraju potrebnima kako bi se zajamčilo da se nuklearni materijali ne koriste u druge svrhe osim onih za koje su namijenjeni.
4. Komisija dotičnom operateru nadoknađuje trošak posebnih usluga koje su predviđene u posebnim odredbama o nadzoru ili su rezultat posebnog zahtjeva Komisije ili njezinih inspektora, isključivo na temelju sporazuma kojim se utvrđuju ti troškovi i uvjeti njihove nadoknade. Za radove koje su operateri obavili prije potpisivanja sporazuma ne nadoknađuju se troškovi. Nadoknada je ograničena na iznos koji je potreban za pokrivanje troškova operatera za posebne usluge i operator od nje ne ostvaruje dobit.

POGLAVLJE III.

KNJIGOVODSTVO U VEZI S NUKLEARNIM MATERIJALOM

Članak 9.

Sustav knjigovodstva

1. Operateri vode sustav knjigovodstva i kontrole nuklearnih materijala, koji mora biti djelotvoran u sprečavanju, otkrivanju i pravodobnom ispravljanju nepravilnosti koje dovode do situacija u kojima je nuklearni materijal pogrešno obračunat. Taj sustav uključuje knjigovodstvenu i operativnu evidenciju, a osobito podatke o količinama, kategoriji, obliku i sastavu tih materijala kako je predviđeno u članku 21., njihovo stvarno mjesto i posebnu obvezu u vezi s nadzorom u skladu s člankom 19., zajedno s podacima o primatelju ili pošiljatelju kod prijensa nuklearnih materijala.
2. Sustav mjerenja na kojem se evidencija temelji mora biti u skladu s najnovijim međunarodnim normama ili po kvaliteti istovjetan tim normama. Na temelju te evidencije mora biti moguće sastaviti i potkrijepiti sve izjave podnesene Komisiji. Sva evidencija koja se odnosi na nuklearne materijale zadržava se sve dok su nuklearni materijali prisutni u postrojenju i najmanje pet godina nakon što su nuklearni materijali prestali biti prisutni u postrojenju ili razgrađenom postrojenju. Dodatni se podaci mogu odrediti u posebnim odredbama o nadzoru iz članka 8. za svako postrojenje.

3. Knjigovodstvena i operativna evidencija stavljaju se na raspolaganje u elektroničkom obliku ako ih postrojenje vodi u takvom obliku. Za postrojenja iz članka 2. stavka 25. točke (a), ažurirani popis inventarskih elemenata stavlja se na raspolaganje inspektorima Komisije u elektroničkom obliku, na njihov zahtjev, koristeći obrazac iz Priloga X.

Članak 10.

Operativna evidencija

1. Za svaku zonu materijalne bilance operativna evidencija, prema potrebi, uključuje:
- (a) operativne podatke koji se koriste za utvrđivanje promjena u količinama i sastavu nuklearnog materijala koji je prisutan u postrojenju, uključujući otpremne dokumente za primljene i otpremljene šarže nuklearnog materijala;
 - (b) popis inventarskih elemenata i njihovo mjesto, ažurirane u najvećoj mogućoj mjeri;
 - (c) podatke, uključujući izvedene procjene slučajnih i sustavnih pogrešaka, dobivene umjeravanjem spremnika i instrumenata, kao i uzorkovanjem i analizom;
 - (d) podatke dobivene mjerenjima kontrole kvalitete primijenjenima na sustav knjigovodstva u vezi s nuklearnim materijalom, uključujući izvedene procjene slučajnih i sustavnih pogrešaka;
 - (e) opis redoslijeda mjera poduzetih s ciljem pripreme i izrade fizičkog inventara te osiguranja točnosti i potpunosti inventara;
 - (f) opis mjera koje su poduzete radi prepoznavanja, istraživanja i rješavanja nedosljednosti u pogledu knjigovodstva i kontrole u vezi s nuklearnim materijalom;
 - (g) rezultate postupaka kontrole inventara i ispitivanja prihvatljivosti materijalne bilance, uzimajući u obzir opravdane nesigurnosti mjerenja i postupka;
 - (h) opis mjera poduzetih s ciljem utvrđivanja uzroka i razmjera svakog slučajnog ili neizmjenog gubitka do kojeg je moglo doći;
 - (i) izotopni sastav plutonija, uključujući izotope nakon njegova raspada, i referentne datume, ako su evidentirani u postrojenju radi pogonskih potreba.
2. Izvorna operativna evidencija stavlja se na raspolaganje inspektorima Komisije u elektroničkom obliku ako je to moguće. Kopije operativne evidencije dostavljaju se Komisiji na temelju obrazloženog zahtjeva i u elektroničkom obliku ako je to moguće. Na temelju obrazloženog zahtjeva operatera mogu se dogovoriti posebni modaliteti povezani s oblikom i slanjem informacija.

Članak 11.

Knjigovodstvena evidencija

Knjigovodstvena evidencija za svaku zonu materijalne bilance prikazuje sljedeće:

- (a) sve inventarske izmjene, tako da se knjigovodstveni inventar može utvrditi u svako doba;
- (b) sve rezultate mjerenja i izračunavanja koji se koriste za utvrđivanje fizičkog inventara;

- (c) sve ispravke učinjene u pogledu inventarskih izmjena, knjigovodstvenih inventara i fizičkih inventara.

U knjigovodstvenoj evidenciji u vezi sa svim inventarskim izmjenama i fizičkim inventarima navedeni su podaci za identifikaciju materijala, podaci o šarži i izvorni podaci za svaku šaržu. Ta se evidencija odvojeno vodi za uranij, torij i plutonij, u skladu s kategorijama navedenima u članku 21. stavku 2. točki (b). Pored toga, za svaku inventarsku izmjenu navodi se datum promjene i, prema potrebi, zona materijalne bilance otpreme ili pošiljatelj i zona materijalne bilance primatelja ili primatelj.

Članak 12.

Knjigovodstvena izvješća

Operateri Komisiji dostavljaju knjigovodstvena izvješća.

Knjigovodstvena izvješća sadržavaju podatke koji su dostupni na dan izvješćivanja i, ako je potrebno, moraju se kasnije ispraviti. Knjigovodstvena izvješća dostavljaju se Komisiji u elektroničkom obliku.

Na njezin zahtjev, Komisiji se u roku od tri tjedna ili u drugom dogovorenom roku dostavljaju dodatni podaci ili objašnjenja povezana s tim izvješćima.

Članak 13.

Početni knjigovodstveni inventar

Operateri na državnom području država koje pristupaju Europskoj uniji, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe u toj državi, dostavljaju Komisiji početni knjigovodstveni inventar svih nuklearnih materijala koje imaju (uključujući nuklearne materijale koji su se prethodno smatrali zadržanim otpadom i nuklearne materijale koji su prethodno bili izuzeti od zaštitnih mjera IAEA-e), osim nuklearnog materijala za koji su ukinute zaštitne mjere IAEA-e. Koristi se obrazac naveden u Prilogu V.

Članak 14.

Izvjeshće o inventarskim izmjenama

1. Operateri za svaku zonu materijalne bilance Komisiji dostavljaju izvješća o inventarskim izmjenama za sve nuklearne materijale koristeći obrazac naveden u Prilogu III.

Ta se izvješća šalju mjesečno, najkasnije 15 dana od isteka mjeseca, a u njima se navode sve inventarske izmjene koje su nastupile ili su ustanovljene tijekom tog mjeseca.

2. Za mjeseci u kojima se izrađuje fizički inventar, a dan izrade fizičkog inventara nije posljednji dan u mjesecu, dostavljaju se dva odvojena izvješća o inventarskim izmjenama:

- (a) prvo izvješće o inventarskim izmjenama, koje sadržava sve inventarske izmjene do i uključujući dan izrade fizičkog inventara, a šalje se najkasnije zajedno s drugim izvješćem o inventarskim izmjenama ili zajedno s popisom fizičkog inventara i izvješćem o materijalnoj bilanci ako su potonji poslani prije drugog izvješća o inventarskim izmjenama;

- (b) drugo izvješće o inventarskim izmjenama, koje sadržava sve inventarske izmjene od prvog dana nakon dana izrade fizičkog inventara do isteka mjeseca, a šalje se u roku od 15 dana od isteka mjeseca.
- 3. Za mjesece u kojima nije nastupila nijedna inventarska izmjena, dotični operateri šalju izvješće o inventarskim izmjenama, prenoseći zaključni knjigovodstveni inventar prethodnog mjeseca.
- 4. Male se inventarske izmjene, poput prijenosa uzoraka za analizu, mogu grupirati zajedno, kako je utvrđeno u posebnim odredbama o nadzoru iz članka 8. s obzirom na dotično postrojenje, te se u izvješću prikazati kao samo jedna inventarska izmjena.
- 5. Izvješća o inventarskim izmjenama mogu biti popraćena napomenama s pojašnjenjima inventarskih izmjena.

Članak 15.

Izvješće o materijalnoj bilanci i popis fizičkog inventara

- 1. Za svaku zonu materijalne bilance operateri Komisiji dostavljaju:
 - (a) izvješća o materijalnoj bilanci, na obrascu navedenom u Prilogu IV., u kojima su naznačeni:
 - i. početni fizički inventar;
 - ii. inventarske izmjene (prvo povećanja, zatim smanjenja);
 - iii. zaključni knjigovodstveni inventar;
 - iv. zaključni fizički inventar;
 - v. neevidentirani materijal;
 - (b) popis fizičkog inventara, na obrascu navedenom u Prilogu V., u kojem su sve šarže prikazane odvojeno.
- 2. Izvješća i popis dostavljaju se što je prije moguće, a najkasnije 30 dana od dana izrade fizičkog inventara.
- 3. Osim ako je u posebnim odredbama o nadzoru iz članka 8. za pojedino postrojenje određeno drukčije, popis fizičkog inventara izrađuje se svake kalendarske godine na temelju stvarnog inventara svih nuklearnih materijala koji su prisutni u zoni materijalne bilance, a razdoblje između dvije uzastopne izrade fizičkog inventara ne smije biti dulje od 14 mjeseci.

Članak 16.

Posebna izvješća

Operateri Komisiji dostavljaju posebno izvješće kad god nastupe okolnosti iz članka 17. ili 25.

Posebna izvješća, kao i dodatni podaci ili objašnjenja zatražena u vezi s tim izvješćima, dostavljaju se Komisiji bez odlaganja. Ako su potrebna daljnja tehnička ispitivanja, izvješća sadržavaju podatke dostupne na datum njihova sastavljanja, a izrađuju se odmah nakon dobivanja rezultata tih ispitivanja.

Članak 17.
Neuobičajeni događaji

Posebno izvješće, kako je predviđeno u članku 16., dostavlja se u sljedećim slučajevima:

- (a) ako se, kao rezultat nekog neuobičajenog događaja ili okolnosti, vjeruje da je došlo ili bi moglo doći do povećanja ili gubitka nuklearnog materijala, među ostalim tijekom prijenosa u postrojenje ili iz njega. U takvim slučajevima posebno izvješće sadržava opis iznimnog događaja ili okolnosti, masu uranija, torija i plutonija, u skladu s kategorijama navedenima u članku 21. stavku 2. točki (b), masu fisijskih izotopa u slučaju obogaćenog uranija te opis načina na koji su te mase utvrđene i sve daljnje mjere koje su poduzete, među ostalim radi izbjegavanja ponovnoga gubitka;
- (b) ako se zadržavanje neočekivano promijenilo u tolikoj mjeri da je nastala mogućnost neovlaštenog uklanjanja nuklearnog materijala. U takvim slučajevima posebno izvješće sadržava opis iznimnog događaja ili okolnosti te opis svih mjera koje su poduzete radi smanjenja rizika od neovlaštenog uklanjanja i izbjegavanja ponovnoga gubitka.

Dotični operateri podnose ta izvješća čim postanu svjesni nekog takvog gubitka ili povećanja ili iznenadne promjene u uvjetima zadržavanja, ili bilo čega zbog čega posumnjaju na takve događaje. Uzroci se također navode čim su poznati.

Za svako postrojenje mogu se u posebnim odredbama o nadzoru iz članka 8. odrediti dodatni detalji o informacijama koje treba navesti.

Članak 18.
Izješćivanje o nuklearnim transformacijama

Za reaktore se izračunani podaci o nuklearnim transformacijama navode u izvješću o inventarskim izmjenama najkasnije kada se ozračeno gorivo prenosi iz zone materijalne bilance u reaktoru. Uz to, u posebnim odredbama o nadzoru iz članka 8. mogu se odrediti ostali postupci za evidentiranje i izješćivanje o nuklearnim transformacijama.

Članak 19.
Posebne obveze u vezi s nadzorom

1. Nuklearni materijali za koje vrijede posebne obveze u vezi s nadzorom koje je Zajednica preuzela na temelju sporazuma sklopljenog s trećom zemljom ili međunarodnom organizacijom navode se uz odgovarajuću oznaku obveze, kako je Komisija priopćila, u sljedećim obavijestima i zapisima:
 - (a) početnom knjigovodstvenom inventaru predviđenom u članku 13.;
 - (b) izvješćima o inventarskim izmjenama, uključujući zaključne knjigovodstvene inventare, predviđenima u članku 14.;
 - (c) izvješćima o materijalnoj bilanci i popisima fizičkog inventara predviđenima u članku 15.;
 - (d) namjeravanom uvozu i izvozu predviđenima u člancima 23. i 24.;
 - (e) knjigovodstvenoj evidenciji predviđenoj u članku 11.

Osim ako je u nekom od tih sporazuma izričito zabranjeno, takvo navođenje ne isključuje fizičko miješanje materijala.

2. Ako je primjenjivo, dodjeljivanje oznaka obveze u izvješćima iz članaka 14. i 15. te u evidenciji iz članka 11. obavlja se u skladu s načelom proporcionalnosti.
3. Stavak 1. ne odnosi se na sporazume koje su Zajednica i države članice sklopile s Međunarodnom agencijom za atomsku energiju.

Članak 20.

Zbirno knjigovodstvo i razmjena obveza

1. Primjena, opseg i modaliteti zbirnoga knjigovodstva te izvješćivanje u okviru toga knjigovodstva zahtijevaju prethodno odobrenje Komisije, koje se može dodjeljivati za svaki slučaj posebno ako je takva primjena opravdana s obzirom na vrstu i aktivnosti postrojenja. Modalitetima zbirnoga knjigovodstva ne dovodi se u pitanje ispunjavanje obveza Zajednice, kao što je poštovanje načela ekvivalentnosti i proporcionalnosti.

Obrazloženi zahtjev za odobrenje primjene zbirnoga knjigovodstva upućuje se Komisiji u pisanom obliku, s prijedlogom modaliteta provedbe toga knjigovodstva.

2. Zbirna oznaka, kako je Komisija priopćila, upotrebljava se za utvrđivanje cjelokupnog nuklearnog materijala u knjigovodstvenom području, u izvješćima iz članaka 14. i 15. i evidenciji iz članka 11. Ukupne količine nuklearnog materijala koji je dodijeljen području moraju u svakom trenutku biti poznate za svaku oznaku obveze te se svaki mjesec dostavljaju Komisiji u obliku elektroničkog izvješća o području.
3. Odobrenje se može povući ako se više ne ispunjavaju odredbe ove Uredbe ili uvjeti navedeni u odobrenju.
4. Posebne obveze o nadzoru mogu se razmjenjivati između dviju količina nuklearnog materijala, u skladu s kriterijima ekvivalentnosti koji se primjenjuju na odgovarajuće sporazume o nuklearnoj suradnji i posebnim uvjetima koji su priopćeni operateru nakon zaprimanja zahtjeva.

Obrazložen zahtjev za razmjenu obveza dostavlja se Komisiji u elektroničkom obliku, upotrebom obrasca iz Priloga XVI. Predmetni operater bit će obaviješten o tome jesu li ispunjeni uvjeti za razmjenu obveza.

Članak 21.

Jedinice za masu i kategorije nuklearnog materijala

1. U svakoj obavijesti iz ove Uredbe količine materijala obuhvaćenog ovom Uredbom iskazuju se u gramima.

Pripadajuća knjigovodstvena evidencija o materijalima vodi se u gramima ili u manjim jedinicama. Vodi se na takav način da je vjerodostojna i osobito da je u skladu s važećim praksama u državama članicama.

U obavijestima se količine mogu zaokružiti na manje iznose kada je prva decimala od 0 do 4, odnosno zaokružiti na više iznose kada je prva decimala od 5 do 9.

2. Osim ako je posebnim odredbama o nadzoru iz članka 8. drukčije predviđeno, obavijesti uključuju sljedeće:
 - (a) ukupnu masu elemenata uranija, torija i plutonija i također, za obogaćeni uranij, ukupnu masu fisijskih izotopa;
 - (b) odvojena izvješća o materijalnoj bilanci, kao i odvojene stavke u izvješćima o inventarskim izmjenama i u popisima fizičkog inventara za sljedeće kategorije nuklearnog materijala:
 - i. osiromašeni uranij;
 - ii. prirodni uranij;
 - iii. uranij obogaćen do manje od 20 %;
 - iv. uranij obogaćen do 20 % i više;
 - v. plutonij;
 - vi. torij.

Članak 22. Odstupanja

1. Operater može odstupiti od pravila kojima se uređuje učestalost izvješća predviđenih u članku 14. kako bi se uzele u obzir sve posebne okolnosti u kojima se koriste ili proizvode materijali pod nadzorom.

Predmetni operater Komisiji dostavlja zahtjev za odstupanje elektroničkim putem, koristeći obrazac iz Priloga IX.

Odstupanje se može primjenjivati samo za čitavu zonu materijalne bilance u kojoj nuklearni materijal nije obrađen ili skladišten zajedno s nuklearnim materijalom za koji odstupanje nije odobreno.
2. Odstupanje se može primjenjivati za zonu materijalne bilance koja ima:
 - (a) količine nuklearnog materijala razmjerne onima navedenima u Prilogu I.-N, koje se čuvaju u istom stanju tijekom dugih razdoblja;
 - (b) osiromašeni uranij, prirodni uranij ili torij koji se koristi isključivo za nenuklearne aktivnosti;
 - (c) posebne fisibilne materijale kada se koriste u količinama od jednog grama ili manje kao senzorske komponente u instrumentima;
 - (d) plutonij izotopne koncentracije plutonija-238 koja prelazi 80 %.
3. Predmetni operater bit će obaviješten o tome jesu li ispunjeni prethodno navedeni uvjeti za odstupanje. Ako su ti uvjeti ispunjeni, Komisiji se do 31. siječnja svake godine elektroničkim putem dostavlja godišnje izvješće o inventarskim izmjenama, upotrebom obrasca iz Priloga III., pod uvjetom da u tom razdoblju nije došlo do inventarskih izmjena. To izvješće opisuje stanje na dan 31. prosinca prethodne kalendarske godine. S druge strane, izvješće o materijalnoj bilanci i popis fizičkog inventara u kojima se svaka šarža prikazuje posebno dostavljaju se elektroničkim putem koristeći obrasce iz priloga IV. i V.
4. U slučaju inventarskih izmjena do kojih je tijekom godine došlo u zoni materijalne bilance na koju se odnosi odstupanje, predmetni operater Komisiji dostavlja izvješće

o inventarskim izmjenama u elektroničkom obliku što prije, a najkasnije u roku od 15 dana od isteka mjeseca u kojem je došlo do inventarske izmjene, koristeći obrazac iz Priloga III.

5. Ako uvjeti za odstupanje više nisu ispunjeni, odstupanje se više ne primjenjuje.

POGLAVLJE IV.

PRIJENOSI MEĐU DRŽAVAMA

Članak 23.

Izvoz i otprema

1. Operateri prethodno obavješćuju Komisiju ako se neke sirovine ili posebni fisibilni materijali:
 - (a) izvoze u treću zemlju;
 - (b) otpremaju iz države članice bez nuklearnog oružja u državu članicu s nuklearnim oružjem;
 - (c) otpremaju iz države članice s nuklearnim oružjem u državu članicu bez nuklearnog oružja.
2. Prethodna se obavijest zahtijeva samo:
 - (a) ako pošiljka prelazi jedan efektivni kilogram;
ili
 - (b) ako postrojenje u istu državu prenosi ukupnu količinu materijala koja prelazi ili bi mogla prijeći jedan efektivni kilogram u svakom uzastopnom razdoblju od dvanaest mjeseci, iako nijedna pojedinačna pošiljka ne prelazi jedan efektivni kilogram.
3. Obavijest se daje nakon zaključenja ugovornih aranžmana kojima je predviđen prijenos, koristeći obrazac naveden u Prilogu VI., a Komisija ju prima najmanje osam radnih dana prije pakiranja materijala za prijenos.
4. Ako je za prijenos potreban prethodni pristanak treće zemlje, do otpreme ne dolazi prije nego što Komisija potvrdi da je treća zemlja dala takav prethodni pristanak.
5. Na temelju obrazloženog zahtjeva operatera mogu se dogovoriti posebni modaliteti povezani s oblikom i slanjem obavijesti.
6. Izvoz i otprema nuklearnog materijala sadržanog u otpadu ili rudama ne podliježu odredbama stavaka od 1. do 4.

Članak 24.
Uvoz i prihvata

1. Operateri prethodno obavješćuju Komisiju ako se neke sirovine ili posebni fisibilni materijali:
 - (a) uvoze iz treće zemlje;
 - (b) primaju u državi članici bez nuklearnog oružja iz države članice s nuklearnim oružjem;
 - (c) primaju u državi članici s nuklearnim oružjem iz države članice bez nuklearnog oružja.
2. Prethodna se obavijest zahtijeva samo:
 - (a) ako pošiljka prelazi jedan efektivni kilogram;
 - ili
 - (b) ako postrojenje iz iste države uvozi ili prima ukupnu količinu materijala koja prelazi ili bi mogla prijeći jedan efektivni kilogram u svakom uzastopnom razdoblju od dvanaest mjeseci, iako nijedna pojedinačna pošiljka ne prelazi jedan efektivni kilogram.
3. Obavijest se daje što je ranije moguće prije očekivanog dolaska materijala, a najkasnije na dan prihvata, koristeći obrazac naveden u Prilogu VII., dok je Komisija prima najmanje pet radnih dana prije raspakiravanja materijala.
4. Na temelju obrazloženog zahtjeva operatera mogu se dogovoriti posebni modaliteti povezani s oblikom i slanjem obavijesti.
5. Uvoz i prihvata nuklearnog materijala sadržanog u otpadu ili rudama ne podliježu odredbama stavaka od 1. do 4.

Članak 25.
Gubitak ili kašnjenje tijekom prijenosa

Operateri koji obavješćuju o prijenosu na temelju članka 23. i 24. podnose posebno izvješće, kako je predviđeno u članku 16., ako su, nakon iznimnih okolnosti ili događaja, primili informacije da su nuklearni materijali izgubljeni ili se čine izgubljenima, ili ako je došlo do znatnog kašnjenja tijekom prijenosa. U takvim slučajevima posebno izvješće sadržava opis iznimnog događaja ili okolnosti i sve daljnje mjere koje su poduzete.

Za svako postrojenje mogu se u posebnim odredbama o nadzoru iz članka 8. odrediti dodatni detalji o informacijama koje treba navesti.

Članak 26.
Obavijest o promjeni datuma

Obavijest o svakoj promjeni datuma pakiranja prije prijenosa, prijevoza ili raspakiravanja nuklearnih materijala koji su navedeni u obavijestima predviđenima u člancima 23. i 24. dostavlja se bez odlaganja, uz navođenje promijenjenih datuma ako su poznati, osim ako promjena zahtijeva posebno izvješće.

POGLAVLJE V.

POSEBNE ODREDBE

Članak 27.

Proizvođači ruda

1. Svaka osoba ili poduzeće koje vadi rude na državnom području države članice podnosi Komisiji izjavu o osnovnim tehničkim svojstvima postrojenja, koristeći upitnik iz Priloga I.-Q, najmanje 120 dana prije početka vađenja ruda i dostavlja program aktivnosti u skladu s člankom 7.
2. Odstupajući od članaka 9., 10. i 11., svaka osoba ili poduzeće koje vadi rude vodi knjigovodstvenu evidenciju u kojoj osobito navodi količine izvađenih ruda s prosječnim sadržajem uranija ili torija te zalihu izvađene rude u rudniku. Evidencija također sadržava podatke o otpremama uz navođenje datuma, primatelja i količine za svaku otpremu.
Takva se evidencija čuva najmanje pet godina.
3. Proizvođači ruda na državnom području država koje pristupaju Europskoj uniji dostavljaju Komisiji svoja osnovna tehnička svojstva u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe u toj državi.

Članak 28.

Izvešća o otpremi/izvozu ruda

Odstupajući od članaka od 12. do 19. i članka 21., svaki operater koji vadi rude obavješćuje Komisiju, koristeći obrazac naveden u Prilogu VIII., o:

- (a) količini materijala otpremljenog iz svakog rudnika, do 31. siječnja svake godine za prethodnu kalendarsku godinu;
i
- (b) izvozu ruda u treće zemlje, najkasnije do dana otpreme.

Članak 29.

Prijevoz i privremeno skladištenje

Svaka osoba ili poduzeće koje se na državnim područjima država članica bavi prijevozom nuklearnih materijala ili privremenim skladištenjem nuklearnih materijala tijekom prijevoza, prima ili predaje takve materijale samo na temelju valjano potpisane potvrde o primitku na kojoj je naveden datum. Na toj su potvrdi navedena imena stranaka koje predaju i primaju materijale te prevezene količine, kao i kategorija, oblik i sastav materijala.

Ako to zahtijevaju razlozi fizičke zaštite, opis prenesenih materijala može se zamijeniti odgovarajućom oznakom za identifikaciju pošiljke. Ta oznaka mora omogućiti sljedivost u evidenciji koju vode operateri koji otpremaju i primaju materijale.

Ugovorne stranke čuvaju tu evidenciju najmanje pet godina.

Članak 30.

Zamjenska evidencija kod prijevoza i privremenog skladištenja

Evidencija koju osobe ili poduzeća već vode u skladu s postojećim propisima koji se na njih primjenjuju na državnom području država članica u kojima posluju može zamijeniti evidenciju iz članka 29., pod uvjetom da takva evidencija sadržava sve informacije koje se zahtijevaju na temelju tog članka.

Članak 31.

Posrednici

Svi posrednici koji sudjeluju u sklapanju nekog ugovora o isporuci nuklearnog materijala, kao što su ovlašteni zastupnici, brokери ili komisionari, čuvaju cjelokupnu evidenciju u vezi s poslovima koje su sami obavili ili su obavljani u njihovo ime najmanje pet godina nakon isteka ugovora. Takva evidencija sadržava imena ugovornih stranaka i u njoj se navodi datum ugovora, kao i količina, kategorija, oblik, sastav, podrijetlo i odredište materijala.

Članak 32.

Dostava informacija i podataka

Komisija može Međunarodnoj agenciji za atomsku energiju dostaviti informacije i podatke dobivene sukladno ovoj Uredbi.

Članak 33.

Početni popis zaliha i knjigovodstvena evidencija u vezi s otpadom

1. Operateri na državnom području država koje pristupaju Europskoj uniji, koji imaju nuklearni materijal u kondicioniranom otpadu za koji su ukinute zaštitne mjere IAEA-e, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe u toj državi šalju Komisiji početni popis zaliha svega takvog materijala po kategoriji.
2. Svaki operater koji obrađuje ili skladišti nuklearni materijal prethodno prijavljen kao zadržani ili kondicionirani otpad o tome vodi knjigovodstvenu evidenciju.

Odstupajući od članaka od 9. do 13., članka 15. i članka 19. stavka 1. za materijal prethodno prijavljen kao zadržani otpad te članka od 9. do 15. i članka 19. stavka 1. za materijal prethodno prijavljen kao kondicionirani otpad, ta evidencija uključuje:

- (a) operativne podatke koji se koriste za utvrđivanje promjena u količinama i sastavu nuklearnog materijala;
- (b) popis zaliha koji treba godišnje ažurirati nakon izrade fizičkog inventara;
- (c) opis redoslijeda mjera poduzetih s ciljem pripreme i izrade fizičkog inventara te osiguranja točnosti i potpunosti inventara;
- (d) opis mjera poduzetih s ciljem utvrđivanja uzroka i razmjera svakog slučajnog gubitka do kojeg je moglo doći;
- (e) sve promjene u zalihama, tako da se na zahtjev može izraditi knjigovodstveni inventar.

Posebni zahtjevi izvješćivanja za obradu otpada mogu se utvrditi u posebnim odredbama o nadzoru iz članka 8.

Članak 34.
Obrada otpada

Operateri prethodno obavješćuju Komisiju o svakom postupku obrade materijala koji je prethodno prijavljen kao zadržani ili kondicionirani otpad, isključujući prepakiravanje ili daljnje kondicioniranje bez odvajanja elemenata.

Ta prethodna obavijest, uz korištenje obrasca navedenog u Prilogu XII., uključuje informacije o količini plutonija, visoko obogaćenog uranija i uranija-233 po šarži, obliku (vitrificiran, visoko aktivna tekućina itd.), očekivanom trajanju postupka te mjestu na kojem se materijal nalazi prije i nakon postupka. Takva se obavijest dostavlja Komisiji u elektroničkom obliku najmanje 200 dana prije početka postupka.

Članak 35.
Prijenosi kondicioniranog otpada

Operateri najkasnije do 31. siječnja svake godine dostavljaju u elektroničkom obliku godišnja izvješća o:

- (a) otpremi ili izvozu kondicioniranog otpada u postrojenje unutar ili izvan državnih područja država članica, koristeći obrazac naveden u Prilogu XIII.;
- (b) prihvatu ili uvozu kondicioniranog otpada iz postrojenja unutar ili izvan državnih područja država članica, koristeći obrazac naveden u Prilogu XIV.;
- (c) promjenama u mjestu kondicioniranog otpada koji sadržava plutonij, visoko obogaćeni uranij ili uranij-233, koristeći obrazac naveden u Prilogu XV.

Članak 36.
Ukidanje nadzora sigurnosti

1. Nadzor sigurnosti nuklearnog materijala na temelju ove Uredbe može se ukinuti pod sljedećim okolnostima:
 - (a) nuklearni materijal koji je izmjeren ili procijenjen na temelju mjerenja i koji je nepovratno odbačen u okoliš kao rezultat planiranog ispuštanja. U tom se slučaju odbacivanje u okoliš navodi u izvješću o inventarskim izmjenama iz članka 14.;
 - (b) nuklearni materijal koji se smatra neobnovljivim iz praktičnih ili ekonomskih razloga, koji je obuhvaćen u krajnjim proizvodima korištenima u nenuklearne svrhe, kao što su slitine ili keramika. U tom se slučaju prestanak upotrebe navodi u izvješću o inventarskim izmjenama iz članka 14.;
 - (c) nuklearni materijal koji se smatra neobnovljivim iz praktičnih ili ekonomskih razloga, sadržan u otpadu u vrlo malim koncentracijama koje su izmjerene ili procijenjene na temelju mjerenja, čak i ako se ti materijali ne odlažu. U tom se slučaju ukidanje nadzora sigurnosti navodi u izvješću o inventarskim izmjenama iz članka 14.
2. Za ukidanje nadzora sigurnosti kako je predviđeno u točkama (b) i (c) Komisiji se šalje obrazložen i opravdan zahtjev. Predmetni operater bit će obaviješten o tome jesu li ispunjeni uvjeti za ukidanje nadzora sigurnosti.

Članak 37.

Prijenosi i inventar elemenata koji nisu nuklearni materijal

1. Osobe ili poduzeća iz članka 1. prethodno obavješćuju Komisiju i što prije joj potvrđuju prijenose elemenata koji nisu nuklearni materijal ako se na takve elemente primjenjuje sporazum o nuklearnoj suradnji, koristeći odgovarajući obrazac iz Priloga XVII. ili sličan prihvaćeni obrazac.
2. Ako je za prijenos potreban prethodni pristanak treće zemlje, do otpreme neće doći prije nego što Komisija potvrdi da je treća zemlja dala takav prethodni pristanak.
3. Osobe ili poduzeća koja imaju elemente koji nisu nuklearni materijal i na koje se primjenjuje sporazum o nuklearnoj suradnji dostavljaju Komisiji godišnje izvješće u elektroničkom obliku koje prikazuje stanje inventara na dan 31. prosinca, do 31. siječnja sljedeće godine.

Članak 38.

Nacionalni LOF

1. Nacionalni LOF, koji obuhvaća više pojedinačnih imatelja malih količina nuklearnog materijala (malih imatelja) unutar te države članice, može se uspostaviti na temelju zahtjeva koji nadležno tijelo države članice upućuje Komisiji.
2. Nadležno tijelo nadzire nacionalni LOF i brine se za provedbu članaka od 3. do 7., od 12. do 19., članka 21. te članaka od 23. do 26.
3. Kombinirani inventar sirovine i posebnog fisibilnog materijala u okviru nacionalnog LOF-a ne prelazi jedan efektivni kilogram.
4. Nadležno tijelo dostavlja Komisiji izjavu o osnovnim tehničkim svojstvima nacionalnog LOF-a koristeći upitnik iz Priloga I.-M. Svako ažuriranje dostavlja se najkasnije pri slanju popisa fizičkog inventara iz članka 15.
5. U izjavi o osnovnim tehničkim svojstvima opisuje se način na koji se odgovornosti dijele između nadležnih tijela i pojedinačnih malih imatelja u svrhu provedbe članaka od 9. do 11.
6. U svrhu provedbe članaka 9., 14. i 15. nadležno tijelo poduzima odgovarajuće mjere kako bi osiguralo sljedeće:
 - (a) svi pojedinačni mali imatelji u okviru nacionalnog LOF-a izrađuju fizički inventar na isti dan;
 - (b) fizički inventari svakog pojedinačnog malog imatelja mogu se utvrditi na popisu fizičkog inventara koji se šalje Komisiji;
 - (c) knjigovodstvena izvješća potkrepljuje odgovarajuća operativna evidencija;
 - (d) odredbe ove Uredbe djelotvorno se provode unutar opsega nacionalnog LOF-a.

Članak 39.
Međunarodne obveze

1. Odredbe ove Uredbe, a posebno članak 6. stavak 1., članak 34. i članak 35. točka (c), primjenjuju se u skladu s obvezama Zajednice i država članica bez nuklearnog oružja na temelju Dodatnog protokola 1999/188/Euratom.
2. Odredbe ove Uredbe, a posebno članci 19., 20., 23., 24. i 37., primjenjuju se u skladu sa sporazumima o nuklearnoj suradnji sklopljenima između Zajednice i trećih zemalja te tako da Komisija može ispuniti obveze Zajednice iz tih sporazuma.
3. Odredbe ove Uredbe, a posebno članci od 9. do 18., od 22. do 26. i članka 36., primjenjuju se u skladu s obvezama Zajednice i njezinih država članica na temelju sporazuma o nadzoru sigurnosti sklopljenih s Međunarodnom agencijom za atomsku energiju.

POGLAVLJE VI.

**POSEBNE ODREDBE KOJE SE PRIMJENJUJU NA DRŽAVNOM
PODRUČJU DRŽAVE ČLANICE S NUKLEARNIM ORUŽJEM**

Članak 40.
Posebne odredbe za državu članicu s nuklearnim oružjem

1. Ova se Uredba ne primjenjuje na:
 - (a) postrojenja ili dijelove postrojenja koji su namijenjeni za potrebe obrane i koji se nalaze na državnom području države članice s nuklearnim oružjem;
 - ili
 - (b) nuklearne materijale koje je ta država članica s nuklearnim oružjem namijenila za potrebe obrane.
2. Za nuklearne materijale, postrojenja ili dijelove postrojenja koji mogu biti namijenjeni za potrebe obrane i koji su smješteni na državnom području države članice s nuklearnim oružjem, opseg u kojem se primjenjuje ova Uredba i postupci na temelju kojih se primjenjuje određuju se sporazumom između Komisije i predmetne države članice s nuklearnim oružjem, uzimajući u obzir odredbe članka 84. drugog stavka Ugovora. Takvim postupcima ne dovodi se u pitanje mogućnost da inspektori Komisije provedu nadzor i pobrinu se za usklađenost s odredbama članka 77. Ugovora. Takvi postupci uključuju odredbe za postrojenja ili dijelove postrojenja koja se razgrađuju. Odstupajući od toga, za svaki pojedinačni slučaj može se dogovoriti da se umjesto otpremnih dokumenata iz članka 10. točke (a) inspektorima Komisije dostavi posebna evidencija.

3. Neovisno o stavcima 1. i 2.:
- (a) odredbe članka 3. stavka 1. te članaka 4. i 8. primjenjuju se na postrojenja ili dijelove postrojenja koja u određenim trenucima rade isključivo s nuklearnim materijalima koji mogu biti namijenjeni za potrebe obrane, ali u drugim trenucima rade isključivo s civilnim nuklearnim materijalima;
 - (b) odredbe članka 3. stavka 1. te članaka 4. i 8. primjenjuju se, uz izuzetak slučajeva kada se radi o razlozima nacionalne sigurnosti, na postrojenja ili dijelove postrojenja pristup kojima bi iz tih razloga mogao biti ograničen, ali u kojima se proizvode, obrađuju, odvajaju, prerađuju, skladište ili na neki drugi način upotrebljavaju istodobno civilni nuklearni materijali i nuklearni materijali koji su namijenjeni ili mogu biti namijenjeni za potrebe obrane;
 - (c) odredbe članaka 2. i 7., članaka od 9. do 37., stavaka 1. i 2. ovog članka te članaka 41., 42. i 43. primjenjuju se na sve civilne nuklearne materijale smještene u postrojenjima ili dijelovima postrojenja iz točaka (a) i (b) ovog stavka;
 - (d) odredbe članka 6. stavka 1., članka 34. i članka 35. točke (c) ne primjenjuju se na državnom području države članice s nuklearnim oružjem.

POGLAVLJE VII.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Povjerljivost podataka

1. Na podatke koje je Komisija pribavila ili kojima je rukovala na temelju ove Uredbe primjenjuju se sigurnosna pravila utvrđena u Odluci Komisije (EU/Euratom) 2015/443 i u Odluci Komisije (EU/Euratom) 2015/444, ne dovodeći u pitanje Uredbu (Euratom) br. 3 o provedbi članka 24. Ugovora.
2. Sigurnost prijenosa podataka u skladu je s pravilima Komisije i zahtjevima država članica u pogledu prijenosa takvih podataka.

Članak 42.

Postrojenja kontrolirana izvan Zajednice

Ako postrojenje kontrolira osoba ili poduzeće s poslovnim nastanom izvan Zajednice, sve obveze nametnute ovom Uredbom ispunjava lokalna uprava postrojenja.

Članak 43.

Provedba i praćenje

1. Komisija donosi i objavljuje smjernice za primjenu ove Uredbe u obliku preporuke te ih prema potrebi ažurira u svjetlu stečenog iskustva, u bliskoj suradnji s državama članicama i nakon što primi primjedbe zainteresiranih strana.
2. Komisija ocjenjuje primjenu ove Uredbe u roku od 10 godina nakon njezina stupanja na snagu i izvješćuje Vijeće o glavnim nalazima.

Članak 44.
Stavljanje izvan snage

Uredba (Euratom) br. 302/2005 stavlja se izvan snage.

Upućivanja na Uredbu stavljenju izvan snage smatraju se upućivanjima na ovu Uredbu.

Članak 45.
Prijelazno razdoblje

Na temelju propisno obrazloženog zahtjeva i predstavljenog programa provedbe, Komisija u pojedinačnom slučaju može odobriti izuzeće od obveze korištenja obrasca iz Priloga X. za popis inventarskih elemenata. Izuzeće se odobrava na razdoblje od najviše dvije godine.

Članak 46.
Stupanje na snagu

Ova Uredba stupa na snagu xxxog dana od dana objave u *Službenom listu Europske unije*.

Ova je Uredba u cijelosti obvezujuća i izravno se primjenjuje u svim državama članicama.

Sastavljeno u Bruxellesu

Za Komisiju

Član Komisije/Članica Komisije

PRILOG I.

UPITNIK ZA IZJAVU O OSNOVNIM TEHNIČKIM SVOJSTVIMA POSTROJENJA

Napomena:

1. Odgovor „nije primjenjivo” može se dati ako se pitanje ne smatra relevantnim s obzirom na konkretno stanje postrojenja. U tom slučaju potrebno je ukratko objasniti zbog čega se smatra da pitanje nije primjenjivo.
2. Kad je riječ o ažuriranju izjave, istaknite uvedene izmjene. U slučaju ažuriranja treba dostaviti cjelokupnu izjavu o osnovnim tehničkim svojstvima, s novim brojem verzije.
3. Elektronički obrasci dostupni su preko Komisije.
4. Propisno ispunjenu i potpisanu (digitalno, ako je to moguće) izjavu treba u elektroničkom obliku dostaviti Europskoj komisiji, Nadzor sigurnosti Euratoma.

PRILOG I.-A ENERGETSKI I ISTRAŽIVAČKI REAKTORI

Administrativni podaci:

- (a) datum (datum ispunjavanja izjave o osnovnim tehničkim svojstvima);
- (b) verzija (jedinstveni referentni broj);
- (c) odgovorni službenik (ime i podaci za kontakt).

IDENTIFIKACIJA POSTROJENJA

1. Naziv postrojenja (ako je primjenjivo, navedite uobičajenu pokratu).
— Navedite oznake zone materijalne bilance (MBA) (nakon što su dodijeljene).
2. Mjesto, poštanska adresa i e-adresa (namjenska e-adresa ako postoji) i broj telefona.
3. Vlasnik (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
4. Operater (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
5. Opis (samo glavne značajke).
6. Svrha i vrsta postrojenja.
7. Sadašnje stanje (npr. u fazi projektiranja, u izgradnji, u pogonu, zatvoreno i/ili razgrađuje se).
8. Podaci prije početka rada
Predviđeni datumi projektiranja i izgradnje, procijenjeni datumi stavljanja u pogon i početka rada. Datumi podnošenja zahtjeva za dozvolu i/ili odobrenja dozvole (npr. datum načelne odluke, datum podnošenja zahtjeva za građevinsku dozvolu i očekivani datum podnošenja zahtjeva za dozvolu za rad). Podaci o očekivanom datumu prihvata nuklearnog materijala. Projektne nacрте postrojenja treba dostaviti čim budu raspoloživi.

Podaci prije početka rada povezani su s postupkom „projektom predviđenih zaštitnih mjera” i neophodni su za integraciju infrastrukture nadzorne opreme u projektiranje i zatim u izgradnju postrojenja.

9. Uobičajeni način rada (sustav rada u smjenama koji se primjenjuje, približni datumi pogonskih razdoblja u godini itd.).
10. Razmještaj područja (karta s prikazom postrojenja, reaktora i područja skladištenja, granica, zgrada, cesta, rijeka, željeznica itd.).
11. Razmještaj postrojenja:
 - (a) identifikacija glavnih područja (strukturno zadržavanje, ograde i pristupni putovi);
 - (b) područje skladištenja ulaznog materijala;
 - (c) područje reaktora;
 - (d) područje za ispitivanje i pokuse, laboratoriji;
 - (e) područje skladištenja izlaznog materijala;
 - (f) područje skladištenja otpada.
12. Osoba odgovorna za nadzor sigurnosti te za knjigovodstvo u vezi s nuklearnim materijalom, s e-adresom (namjenska e-adresa ako postoji) i brojem telefona.

Opći podaci o reaktoru

13. Opis postrojenja (uz navođenje glavnih dijelova opreme).
14. Nominalna izlazna snaga pri proizvodnji toplinske i električne energije (ako je primjenjivo).
15. Broj jedinica.
16. Vrsta reaktora.
17. Način zamjene goriva (duljina ciklusa goriva, tijekom rada ili zaustave reaktora, postotak razmještenih gorivnih elemenata).
18. Raspon obogaćenja goriva u jezgri i koncentracija plutonija (u ravnotežnom stanju reaktora u radu, u početnom i završnom stanju reaktora u zaustavi).
19. Moderator.
20. Rashladno sredstvo.
21. Plašt, reflektor.

OPĆE UREĐENJE POSTROJENJA, UKLJUČUJUĆI U ODNOSU NA KORIŠTENJE MATERIJALA I RUKOVANJE NJIME

Opis nuklearnog materijala

22. Vrste svježega goriva.
23. Obogaćenje svježega goriva (U-235) i/ili sadržaj plutonija (prosječno obogaćenje za svaku vrstu sklopa).
24. Nominalna masa goriva u elementima/sklopovima s projektiranim dopuštenim odstupanjima.

25. Fizički i kemijski oblik svježega goriva.
26. Detaljan opis sklopova reaktora:
- (a) vrsta gorivnih sklopova;
 - (b) broj gorivnih sklopova, kontrolnih i kompenzacijskih sklopova, sklopova za pokuse u jezgri, u zonama plašta;
 - (c) broj i vrsta gorivnih šipki/elemenata;
 - (d) prosječno obogaćivanje i/ili sadržaj plutonija po sklopu;
 - (e) opća struktura;
 - (f) geometrijski oblik;
 - (g) dimenzije;
 - (h) materijal košuljice.
27. Detaljan opis svake vrste svježega goriva:
- (a) fizički i kemijski oblik goriva;
 - (b) nuklearni materijal i fisibilni materijal i njegova količina;
 - (c) obogaćenje i/ili sadržaj plutonija;
 - (d) geometrijski oblik;
 - (e) dimenzije;
 - (f) broj zrna/tableta po elementu;
 - (g) sastav slitine;
 - (h) materijal košuljice (debljina, sastav materijala, način spajanja).
28. Odredba o zamjeni šipki u svakoj vrsti gorivnih sklopova. Navesti je li predviđeno da to postane rutinski postupak.
29. Osnovne operativne knjigovodstvene jedinice (gorivni elementi/sklopovi itd.).
30. Ostale vrste knjigovodstvenih jedinica.
31. Načini identifikacije nuklearnog materijala i/ili goriva.
32. Ostali nuklearni materijal i replike elemenata bez nuklearnog materijala (npr. štit, fisijске komore, izvori itd.).

Protok nuklearnog materijala

33. Shematski prikaz protoka nuklearnog materijala (s prikazom točaka mjerenja, područja odgovornosti, mjesta inventara).
34. Inventar s količinskim rasponom, uključujući obogaćenje uranija i sadržaj plutonija, broj elemenata u ključnim točkama mjerenja (u uobičajenim pogonskim uvjetima) u:
- (a) skladištu svježega goriva;
 - (b) jezgri reaktora;

- (c) skladištu istrošenoga goriva;
 - (d) drugim mjestima.
35. Faktor kapacitivnosti.
 36. Punjenje jezgre reaktora (broj elemenata i sklopova).
 37. Zahtjevi u pogledu zamjene goriva.
 38. Izgaranje, prosječno i maksimalno.
 39. Navedite način rukovanja ozračenim gorivnim sklopovima (skladištenje u suhom/mokrom stanju ili prerada).

Rukovanje nuklearnim materijalom

40. Opće uređenje za svježe gorivo:
 - (a) razmještaj, plan skladištenja i pakiranje;
 - (b) kapacitet skladišta;
 - (c) prostorija za pripremu i analizu goriva i područje punjenja reaktora, opis i prikaz razmještaja i općeg uređenja.
41. Oprema za prijenos goriva (uključujući strojeve za zamjenu goriva).
42. Putovi kojima se kreće svježe gorivo, ozračeno gorivo, plašt i drugi nuklearni materijal.
43. Reaktorska posuda (s prikazom mjesta na kojem se nalazi jezgra, pristupa posudi, otvora posude i rukovanja gorivom u posudi).
44. Dijagram jezgre reaktora (s prikazom općeg rasporeda, rešetke, oblika, nagiba, dimenzija jezgre, reflektora, plašta, mjesta, oblika i dimenzija gorivnih elemenata/sklopova, kontrolnih elemenata/sklopova, elemenata/sklopova za pokuse).
45. Broj i veličina kanala za gorivne elemente ili sklopove i kontrolne elemente u jezgri.
46. Prosječni srednji tok neutrona u jezgri (termički/brzi).
47. Instrumenti za mjerenje toka neutrona i gama zračenja.
48. Opće uređenje za ozračeno gorivo:
 - (a) razmještaj, skladišta istrošenoga goriva;
 - (b) metoda skladištenja;
 - (c) projektirani skladišni kapacitet;
 - (d) minimalno i uobičajeno razdoblje hlađenja prije otpreme;
 - (e) opis opreme za prijevoz ozračenoga goriva i otpremnog spremnika.
49. Maksimalna razina zračenja goriva/plašta nakon zamjene goriva (doza po jedinici vremena na površini i na udaljenosti od jednog metra).
50. Metode i oprema za rukovanje ozračenim gorivom (uklanjanje šipki, gornja sapnica).
51. Područje ispitivanja nuklearnog materijala (ako je primjenjivo):
 - (a) kratak opis izvršenih aktivnosti;

- (b) opis glavne opreme (npr. vruće komore, opreme za uklanjanje košuljice i rastapanje gorivnog sklopa);
- (c) opis otpremnih i skladišnih spremnika za nuklearni materijal i pakiranja otpada i ostataka (npr. za utvrđivanje mogućnosti brtvljenja);
- (d) opis skladišnog prostora za neozračeni i ozračeni nuklearni materijal;
- (e) razmještaj i opće uređenje.

Podaci o rashladnom sredstvu

- 52. Dijagram toka (s prikazom masenog protoka, temperature i tlaka na glavnim točkama itd.).

Zaštitne i sigurnosne mjere

- 53. Osnovne mjere za fizičku zaštitu nuklearnog materijala.
- 54. Posebni propisi o zaštiti zdravlja i sigurnosti kojih se moraju pridržavati inspektori.

KNJIGOVODSTVO I KONTROLA NUKLEARNOG MATERIJALA (NMAC)

- 55. Sustav knjigovodstva i kontrole nuklearnog materijala opisuje se pod sljedećim naslovima:
 - (a) Općenito
Opis evidencija i njihovi oblici (elektronički ili papirnati), metoda bilježenja knjigovodstvenih podataka i uspostave materijalne bilance;
 - (b) Glavne inventarske izmjene
Opis tipičnih inventarskih izmjena, npr. prihvat, otpreme (uključujući otpad), nuklearni gubitak i proizvodnja, uključujući opis načina na koji se utvrđuju te izmjene. Potrebno je utvrditi odgovarajuću operativnu evidenciju i izvorne podatke (npr. obrasci za prihvati i otpremu, početno bilježenje mjerenja i kontrolni listovi mjerenja);
 - (c) Fizički inventar
Opis postupaka, predviđena učestalost, operaterove metode izrade inventara (za broj elemenata te za njihove mase nuklearnog materijala), uključujući odgovarajuće metode analize i očekivanu točnost, pristup nuklearnom materijalu, moguće metode fizičke provjere svježih i ozračenih nuklearnih materijala;
 - (d) Operativna i knjigovodstvena evidencija (uključujući očevidnike, glavne knjige, interne obrasce za prijenos, metodu prilagodbe ili ispravka, kontrolne mjere i odgovornost za evidenciju)
Opis načina vođenja te evidencije, među ostalim u slučaju potrebe za prilagodbom ili ispravkom, mjesto gdje se može pregledati evidencija, vrijeme čuvanja i jezik;
 - (e) Posebne odredbe o knjigovodstvu

Opis posebnih odredaba, npr. za određivanje oznaka šarže i metoda za sprečavanje, otkrivanje i pravodobno rješavanje knjigovodstvenih nepodudarnosti.

56. Odredbe povezane s postojećim ili predviđenim mjerama zadržavanja i nadzora (opći opis s obzirom na tlocrt i razmještaj u okviru postrojenja koji omogućuje ugradnju brtvi, kamera, lasera, uvođenje daljinskog prijenosa podataka itd.).
57. Za svaku točku mjerenja u okviru zone materijalne bilance navedite sljedeće podatke, ako je primjenjivo:
- (a) mjesto, vrstu, identifikaciju;
 - (b) očekivane vrste inventarskih izmjena;
 - (c) mogućnost upotrebe te točke mjerenja pri izradi fizičkog inventara;
 - (d) fizički i kemijski oblik nuklearnog materijala;
 - (e) spremnike i pakiranje nuklearnog materijala;
 - (f) postupke uzorkovanja i opremu koja se koristi;
 - (g) metode mjerenja i opremu koja se koristi za brojanje elemenata, tok neutrona, razinu snage, nuklearno izgaranje i proizvodnju itd.;
 - (h) izvor mjerne nesigurnosti i razinu točnosti;
 - (i) tehniku i učestalost umjeravanja opreme koja se koristi;
 - (j) program za kontinuirano ocjenjivanje točnosti primijenjenih metoda i tehnika;
 - (k) metodu pretvaranja izvornih podataka u podatke o šarži (postupci izračunavanja, konstantna vrijednost itd.);
 - (l) očekivani godišnji protok šarži;
 - (m) očekivani broj inventarskih šarži;
 - (n) očekivani broj elemenata po protoku;
 - (o) vrstu, sastav i očekivanu količinu nuklearnog materijala po šarži (prosjek), oblik nuklearnog materijala i tipični izotopni sastav;
 - (p) pristup nuklearnom materijalu i mjesto na kojem se nalazi.

PODACI NAKON ZAVRŠETKA RADA

58. Predviđeni datumi razgradnje (datumi završetka rada i razgradnje).
59. Plan razgradnje, koji uključuje sljedeće:
- (a) ključne događaje u okviru plana razgradnje;
 - (b) uklanjanje i uporabu nuklearnog materijala. Dostavite plan koji sadržava procjene toga kako, gdje i kad će nuklearni materijal biti oporabljen i/ili uklonjen (npr. rasuti materijal objedinjen u elemente, uklanjanje elemenata, uporaba/uklanjanje materijala iz aktivnosti dekontaminacije i uporaba/uklanjanje nuklearnog materijala u otpadu) i kako će se obračunati;
 - (c) uklanjanje ili stavljanje izvan pogona opreme koja je ključna za funkcioniranje postrojenja, za rukovanje nuklearnim materijalom ili njegovo skladištenje.

OSTALE INFORMACIJE U VEZI S PRIMJENOM NADZORA SIGURNOSTI

60. Drugi neobvezni podaci i nacrti koje operater smatra relevantnima za nadzor sigurnosti postrojenja.

PRILOG I.-B KRITIČNA I POTKRITIČNA POSTROJENJA

Administrativni podaci:

- (a) datum (datum ispunjavanja izjave o osnovnim tehničkim svojstvima);
- (b) verzija (jedinstveni referentni broj);
- (c) odgovorni službenik (ime i podaci za kontakt).

IDENTIFIKACIJA POSTROJENJA

1. Naziv postrojenja (ako je primjenjivo, navedite uobičajenu pokratu).
— Navedite oznake zone materijalne bilance (MBA) (nakon što su dodijeljene).
2. Mjesto, poštanska adresa i e-adresa (namjenska e-adresa ako postoji) i broj telefona.
3. Vlasnik (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
4. Operater (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
5. Opis (samo glavne značajke).
6. Svrha i vrsta postrojenja.
7. Sadašnje stanje (npr. u fazi projektiranja, u izgradnji, u pogonu, zatvoreno i/ili razgrađuje se).
8. Podaci prije početka rada
Predviđeni datumi projektiranja i izgradnje, procijenjeni datumi stavljanja u pogon i početka rada. Datumi podnošenja zahtjeva za dozvolu i/ili odobrenja dozvole (npr. datum načelne odluke, datum podnošenja zahtjeva za građevinsku dozvolu i očekivani datum podnošenja zahtjeva za dozvolu za rad). Podaci o očekivanom datumu prihvata nuklearnog materijala. Projektne nacрте postrojenja treba dostaviti čim budu raspoloživi.
Podaci prije početka rada povezani su s postupkom „projektom predviđenih zaštitnih mjera” i neophodni su za integraciju infrastrukture nadzorne opreme u projektiranje i zatim u izgradnju postrojenja.
9. Uobičajeni način rada (sustav rada u smjenama koji se primjenjuje, približni datumi pogonskih razdoblja u godini itd.).
10. Razmještaj područja (karta s prikazom postrojenja, granica, zgrada, cesta, rijeka, željeznica itd.).
11. Razmještaj postrojenja:
 - (a) identifikacija glavnih područja (strukturno zadržavanje, ograde i pristupni putovi);
 - (b) područje (područja) skladištenja nuklearnog materijala;
 - (c) područja skladištenja otpada;
 - (d) putovi kojima se kreće nuklearni materijal;
 - (e) područja za ispitivanje i pokuse, laboratoriji.

12. Osoba odgovorna za nadzor sigurnosti te za knjigovodstvo u vezi s nuklearnim materijalom, s e-adresom (namjenska e-adresa ako postoji) i brojem telefona.

Opći podaci o postrojenju

13. Broj kritičnih sklopova u postrojenju i mjesto na kojem se nalaze.
14. Najveća očekivana pogonska snaga i/ili tok neutrona.
15. Opis moderatora, reflektora, plašta i rashladnog sredstva.

OPĆE UREĐENJE POSTROJENJA, UKLJUČUJUĆI U ODNOSU NA KORIŠTENJE MATERIJALA I RUKOVANJE NJIME

Opis nuklearnog materijala

16. Glavne vrste nuklearnog materijala/goriva i nominalna masa nuklearnog materijala u postrojenju.
17. Raspon obogaćenja goriva i sadržaja plutonija.
18. Opis, s pomoću nacрта ili na drugi način, gorivnog materijala (za svaku vrstu):
 - (a) kemijski sastav ili glavne sastavnice slitine;
 - (b) oblik i dimenzije;
 - (c) broj zrna po elementu;
 - (d) obogaćenje;
 - (e) nominalna masa nuklearnog materijala s projektiranim dopuštenim odstupanjima;
 - (f) sastav slitine itd.
19. Materijal košuljice (debljina, sastav materijala i način spajanja).
20. Gorivni podsklopovi (broj gorivnih elemenata po nuklearnom sklopu, raspored gorivnih elemenata u podsklopu, konfiguracija i nominalna masa nuklearnog materijala po podsklopu s projektiranim dopuštenim odstupanjima).
21. Osnovna operativna knjigovodstvena jedinica (gorivni elementi/sklopovi itd.).
22. Ostale vrste jedinica.
23. Načini identifikacije nuklearnog materijala/goriva.
24. Ostali nuklearni materijal i replike elemenata bez nuklearnog materijala (ukratko navesti materijal, svrhu i metodu primjene, npr. kao dodatne visoko obogaćene gorivne šipke, štit, fizijske komore, izvori).

Protok nuklearnog materijala

25. Shematski prikaz protoka nuklearnog materijala (s prikazom točaka mjerenja, područja odgovornosti, mjesta inventara itd., za potrebe operatera).
26. Inventar s količinskim rasponom, uključujući obogaćenje uranija i sadržaj plutonija, za:

- (a) skladišta nuklearnog materijala;
- (b) područja jezgre;
- (c) samu jezgru sklopa;
- (d) druga mjesta.

Mjesto i rukovanje nuklearnim materijalom (za svako područje odgovornosti)

- 27. Dijagram jezgre (za svaki kritični sklop, s prikazom općeg rasporeda, potporne strukture jezgre, izvedbe štita i opreme za uklanjanje topline, kanala za gorivne elemente ili podsklopove, kontrolnih šipki, moderatora, reflektora, cijevi za zrake, dimenzija itd.).
- 28. Rasponi kritične mase i najvećeg polumjera.
- 29. Opis najčešćih konfiguracija.
- 30. Prosječni srednji tok neutrona u jezgri (termički/brzi).
- 31. Instrumenti za mjerenje toka neutrona i gama zračenja (točnost i vrsta instrumenata; mjesto dojavljivanja i bilježenja).
- 32. Maksimalna razina zračenja izvan/unutar štita na određenim mjestima (doza po jedinici vremena).
- 33. Maksimalna razina zračenja goriva nakon zamjene goriva/rada (doza po jedinici vremena na površini i na udaljenosti od jednog metra).
- 34. Skladišta nuklearnog materijala:
 - (a) opis pakiranja;
 - (b) plan i uređenje skladištenja;
 - (c) skladišni kapacitet;
 - (d) priprema nuklearnog materijala (opis i utvrđivanje razmještaja i općeg uređenja).
- 35. Putovi kojima se kreće nuklearni materijal.
- 36. Glavna oprema koja se koristi za sljedeće:
 - (a) sastavljanje i rastavljanje goriva;
 - (b) ispitivanje nuklearnog materijala;
 - (c) mjerenje nuklearnog materijala.
- 37. Oprema za prijenos goriva, ako postoji.

Zaštitne i sigurnosne mjere

- 38. Osnovne mjere za fizičku zaštitu nuklearnog materijala.
- 39. Posebni propisi o zaštiti zdravlja i sigurnosti kojih se moraju pridržavati inspektori.

KNJIGOVODSTVO I KONTROLA NUKLEARNOG MATERIJALA (NMAC)

- 40. Sustav knjigovodstva i kontrole nuklearnog materijala opisuje se pod sljedećim naslovima:

- (a) Općenito
Opis evidencija i njihovi oblici (elektronički ili papirnati), metoda bilježenja knjigovodstvenih podataka i uspostave materijalne bilance;
 - (b) Glavne inventarske izmjene
Opis tipičnih inventarskih izmjena, npr. prihvat i otpreme, uključujući opis načina na koji se utvrđuju te izmjene. Potrebno je utvrditi odgovarajuću operativnu evidenciju i izvorne podatke (npr. obrasci za prihvati i otpremu, početno bilježenje mjerenja i kontrolni listovi mjerenja);
 - (c) Fizički inventar
Opis postupaka, predviđena učestalost, operaterove metode izrade inventara (za broj elemenata te za njihove mase nuklearnog materijala), uključujući odgovarajuće metode analize i očekivanu točnost, pristup nuklearnom materijalu, moguće metode fizičke provjere svježih i ozračenih nuklearnih materijala;
 - (d) Operativna i knjigovodstvena evidencija (uključujući očevidnike, glavne knjige, interne obrasce za prijenos, metodu prilagodbe ili ispravka, kontrolne mjere i odgovornost za evidenciju)
Opis načina vođenja te evidencije, među ostalim u slučaju potrebe za prilagodbom ili ispravkom, mjesto gdje se može pregledati evidencija, vrijeme čuvanja i jezik;
 - (e) Posebne odredbe o knjigovodstvu
Opis posebnih odredaba, npr. za određivanje oznaka šarže i metoda za sprečavanje, otkrivanje i pravodobno rješavanje knjigovodstvenih nepodudarnosti.
41. Učestalost rastavljanja jezgre kako bi se omogućila provjera nuklearnog materijala koji sadržava.
42. Odredbe povezane s postojećim ili predviđenim mjerama zadržavanja i nadzora (opći opis s obzirom na tlocrt i razmještaj u okviru postrojenja koji omogućuje ugradnju brtvi, kamera, lasera, uvođenje daljinskog prijenosa podataka itd.).
43. Za svaku točku mjerenja u okviru zone materijalne bilance navedite sljedeće podatke, ako je primjenjivo:
- (a) opis mjesta, vrstu, identifikaciju;
 - (b) očekivane vrste inventarskih izmjena;
 - (c) mogućnosti upotrebe te točke mjerenja pri izradi fizičkog inventara;
 - (d) fizički i kemijski oblik nuklearnog materijala (s opisom materijala košuljice);
 - (e) spremnike i pakiranje nuklearnog materijala;
 - (f) postupak uzorkovanja i opremu koja se koristi;
 - (g) metode mjerenja i opremu koja se koristi;
 - (h) izvor mjerne nesigurnosti i razinu slučajnih i sustavnih pogrešaka (mjerenja);
 - (i) tehniku i učestalost umjeravanja opreme koja se koristi;
 - (j) metodu pretvaranja izvornih podataka u podatke o šarži;

- (k) načine identifikacije šarže;
- (l) očekivani godišnji protok šarži;
- (m) očekivani broj inventarskih šarži;
- (n) očekivani broj elemenata po protoku;
- (o) vrstu, sastav i količinu nuklearnog materijala po šarži, ukupnu masu nuklearnog materijala u elementu, izotopni sastav ako je primjereno te oblik nuklearnog materijala.

PODACI NAKON ZAVRŠETKA RADA

- 44. Predviđeni datumi razgradnje (datumi završetka rada i razgradnje).
- 45. Plan razgradnje, koji uključuje sljedeće:
 - (a) ključne događaje u okviru plana razgradnje;
 - (b) uklanjanje i uporabu nuklearnog materijala. Dostavite plan koji sadržava procjene toga kako, gdje i kad će nuklearni materijal biti oporabljen i/ili uklonjen (npr. rasuti materijal objedinjen u elemente, uklanjanje elemenata, uporaba/uklanjanje materijala iz aktivnosti dekontaminacije i uporaba/uklanjanje nuklearnog materijala u otpadu) i kako će se obračunati;
 - (c) uklanjanje ili stavljanje izvan pogona opreme koja je ključna za funkcioniranje postrojenja, za rukovanje nuklearnim materijalom ili njegovo skladištenje.

OSTALE INFORMACIJE U VEZI S PRIMJENOM NADZORA SIGURNOSTI

- 46. Drugi neobvezni podaci koje operater smatra relevantnima za nadzor sigurnosti postrojenja.

PRILOG I.-C POSTROJENJA ZA PRETVARANJE I PROIZVODNJU GORIVA

Administrativni podaci:

- (a) datum (datum ispunjavanja izjave o osnovnim tehničkim svojstvima);
- (b) verzija (jedinствeni referentni broj);
- (c) odgovorni službenik (ime i podaci za kontakt).

IDENTIFIKACIJA POSTROJENJA

1. Naziv postrojenja (ako je primjenjivo, navedite uobičajenu pokratu).
— Navedite oznake zone materijalne bilance (MBA) (nakon što su dodijeljene).
2. Mjesto, poštanska adresa i e-adresa (namjenska e-adresa ako postoji) i broj telefona.
3. Vlasnik (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
4. Operater (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
5. Opis (samo glavne značajke).
6. Svrha i vrsta postrojenja.
7. Sadašnje stanje (npr. u fazi projektiranja, u izgradnji, u pogonu, zatvoreno i/ili razgrađuje se).
8. Podaci prije početka rada

Predviđeni datumi projektiranja i izgradnje, procijenjeni datumi stavljanja u pogon i početka rada. Datumi podnošenja zahtjeva za dozvolu i/ili odobrenja dozvole (npr. datum načelne odluke, datum podnošenja zahtjeva za građevinsku dozvolu i očekivani datum podnošenja zahtjeva za dozvolu za rad). Podaci o očekivanom datumu prihvata nuklearnog materijala. Projektne nacрте postrojenja treba dostaviti čim budu raspoloživi.

Podaci prije početka rada odnose se na postupak „projektom predviđenih zaštitnih mjera” i neophodni su za integraciju infrastrukture nadzorne opreme u projektiranje postrojenja na početku njegove izgradnje.
9. Način rada koji utječe na njegovu proizvodnju (sustav rada u smjenama koji se primjenjuje, približni datumi pogonskih razdoblja u godini itd.).
10. Razmještaj područja (karta s prikazom postrojenja, granica, zgrada, cesta, rijeka, željeznica itd.).
11. Razmještaj postrojenja:
 - (a) strukturno zadržavanje, ograde i pristupni putovi;
 - (b) zadržavanje određenih dijelova postrojenja;
 - (c) putovi kojima se kreće nuklearni materijal;
 - (d) područja skladištenja nuklearnog materijala;
 - (e) svako glavno područje obrade i laboratorij obrade;
 - (f) područja za ispitivanje ili pokuse;
 - (g) područje skladištenja otpada;

- (h) analitički laboratorij.
- 12. Osoba odgovorna za nadzor sigurnosti te za knjigovodstvo u vezi s nuklearnim materijalom, s e-adresom (namjenska e-adresa ako postoji) i brojem telefona.

Opći parametri procesa

- 13. Opis postrojenja (uz navođenje glavnih dijelova opreme).
- 14. Opis procesa (uz navođenje vrste pretvaranja, metode proizvodnje, metoda uzorkovanja itd. te izmjene fizičkih i kemijskih oblika).
- 15. Projektirani kapacitet (u masi glavnih proizvoda godišnje).
- 16. Očekivani protok (u obliku predviđenog programa u kojem je prikazan udio raznih ulaznih materijala i proizvoda).
- 17. Ostali važni elementi opreme za upotrebu, proizvodnju ili obradu nuklearnog materijala (kao što je oprema za ispitivanje i pokuse).

OPĆE UREĐENJE POSTROJENJA, UKLJUČUJUĆI U ODNOSU NA KORIŠTENJE MATERIJALA I KNJIGOVODSTVO U VEZI S MATERIJALOM, ZADRŽAVANJE I NADZOR

Opis nuklearnog materijala

- 18. Opis glavnog materijala (ulazni materijal, međuproizvod, proizvod):
 - (a) kemijski i fizički oblik (kad je riječ o proizvodu uključite vrste gorivnih elemenata/sklopova, navedite detaljan opis uz opću strukturu i cjelokupnu strukturu te cjelokupne dimenzije gorivnih elemenata/sklopova, uključujući sadržaj i obogaćivanje nuklearnog materijala);
 - (b) protok, rasponi obogaćenja i sadržaj plutonija (za uobičajeni prikaz protoka navedite dolazi li do miješanja i/ili recikliranja);
 - (c) veličina šarže/protok i razdoblje postupka, načini identifikacije šarže;
 - (d) maksimalna vrijednost inventara skladišta/pogona;
 - (e) učestalost prihvata ili otpreme (šarže/jedinice mjesečno).
- 19. Ostaci materijala.
- 20. Otpadni materijal (uključujući kontaminiranu opremu i zadržani otpad). Za svaki tok otpada opišite:
 - (a) glavne doprinose (izvore);
 - (b) vrste otpada;
 - (c) kemijski i fizički oblik (tekući, kruti itd.);
 - (d) procijenjene raspone obogaćenja i sadržaja uranija/plutonija;
 - (e) procijenjene godišnje količine, vrijeme skladištenja;
 - (f) stope stvaranja otpada (kao % ulaznog materijala/protoka, količine mjesečno);
 - (g) inventarski raspon i najveći kapacitet skladišta;
 - (h) metodu i učestalost uporabe/ispuštanja.

21. Sustav obrade otpada (priložite dijagrame).
22. Ostali nuklearni materijal u postrojenju, ako postoji, i mjesto na kojem se nalazi.
23. Shematski prikaz protoka nuklearnog materijala (uz identifikaciju točaka uzorkovanja, točaka mjerenja protoka i inventara, područja odgovornosti, mjesta inventara itd.).
24. Vrste, oblici, rasponi sadržaja nuklearnog materijala (uključujući obogaćenje, ako je primjenjivo), rasponi količina protoka nuklearnog materijala za svako područje rukovanja nuklearnim materijalom.
25. Postupci recikliranja (kratak opis svakog takvog postupka uz navođenje izvora i oblika materijala, metode skladištenja, uobičajenog inventara, učestalosti obrade, trajanja privremenog skladištenja, rasporeda vanjskog recikliranja, metode mjerenja fisibilnog sadržaja recikliranog materijala).
26. Inventar:
 - (a) tijekom odvijanja procesa (unutar pogona i opreme tijekom uobičajenog rada, navedite količinu, raspon obogaćenja, sadržaj plutonija, oblik i glavna mjesta te sve značajne izmjene s obzirom na vrijeme ili protok; navedite očekivani preostali materijal u procesu i kako je nastao, npr. taloženje, kondenzacija);
 - (b) skladišta ulaznih materijala i proizvoda;
 - (c) ostala mjesta (količina, raspon obogaćenja, sadržaj plutonija, oblik i mjesto inventara koji nije već naveden).

Rukovanje nuklearnim materijalom

27. Opis spremnika, pakiranja i područja skladištenja.

Za ulazne materijale, proizvode i otpad navedite sljedeće: vrstu i veličinu spremnika i pakiranja za skladištenje i otpremu (uključujući nominalni kapacitet i kapacitet tijekom uobičajenog rada te vrstu materijala); metodu skladištenja ili pakiranja, postupke punjenja i pražnjenja, izvedbu štita; te sve posebne identifikacijske značajke.
28. Metode i načini prijenosa nuklearnog materijala (opišite i opremu koja se koristi za rukovanje ulaznim materijalom, proizvodom i otpadom).
29. Putovi prijevoza kojima se kreće nuklearni materijal (s obzirom na razmještaj pogona).
30. Štit (za područje skladištenja, prijenosa i obrade).

Održavanje postrojenja

31. Održavanje, dekontaminacija, čišćenje (ako čišćenje i/ili uzorkovanje nije moguće, navedite kako se mjeri ili izračunava zadržavanje nuklearnog materijala):
 - (a) uobičajeno održavanje postrojenja;
 - (b) dekontaminacija postrojenja i opreme te kasnija uporaba nuklearnog materijala;
 - (c) čišćenje postrojenja i opreme uključujući načine osiguravanja da su posude prazne;

- (d) pokretanje postrojenja i gašenje pogona (ako se razlikuje od uobičajenog rada).

Zaštitne i sigurnosne mjere

32. Osnovne mjere za fizičku zaštitu nuklearnog materijala.
33. Posebni propisi o zaštiti zdravlja i sigurnosti kojih se moraju pridržavati inspektori (ako su opsežni, priložiti zasebno).

KNJIGOVODSTVO I KONTROLA NUKLEARNOG MATERIJALA (NMAC)

34. Opis sustava NMAC, metoda bilježenja i dostave knjigovodstvenih podataka i uspostavljanja materijalnih bilanci, učestalost izrade fizičkog inventara, postupci usklađivanja izvješća nakon izrade inventara pogona, pogreške itd., pod sljedećim naslovima:
- (a) Općenito
Opis evidencija i njihov oblik (elektronički ili papirnati). Izvorni podaci (npr. obrasci za otpremu i prihvata, interni dokumenti za prijenos, obrasci za izradu fizičkog inventara, početno bilježenje mjerenja i kontrolni listovi mjerenja). Postupci za uvođenje prilagodbi i ispravaka (uz navođenje načina na koji se odobravaju i obrazlažu prilagodbe);
 - (b) Prihvati (uključujući način rješavanja razlika između pošiljatelja i primatelja te naknadne knjigovodstvene ispravke; provjere i mjerenja za potvrđivanje sadržaja nuklearnog materijala);
 - (c) Otpreme (proizvodi, otpad);
 - (d) Prijenos u zadržani otpad (metoda određivanja količina, metoda i predviđeno razdoblje skladištenja, moguće kasnije upotrebe zadržanog otpada);
 - (e) Ostaci odbačeni u okoliš (metoda određivanja količina, metoda ispuštanja);
 - (f) Ostale inventarske izmjene, npr. prijenos u kondicionirani otpad, neizmjereni gubici (metoda određivanja količina);
 - (g) Fizički inventar
Opis postupaka, predviđena učestalost, procijenjena distribucija nuklearnog materijala, operaterove metode izrade inventara (za broj elemenata te za njihove mase nuklearnog materijala, uključujući odgovarajuće metode analize), dostupnost i moguća metoda provjere nuklearnog materijala, očekivana točnost i pristup nuklearnom materijalu. U opisu postupaka osobito bi trebalo navesti osnovni pristup izradi inventara koji se primjenjuje, tj. planiranje, organizaciju i provedbu izrade inventara, primarnu odgovornost za inventar, čišćenje u okviru procesa, knjigovodstvo preostalog materijala u procesu;
 - (h) Operativna i knjigovodstvena evidencija (uključujući očevidnike, glavne knjige, interne obrasce za prijenos, metodu prilagodbe ili ispravka, kontrolne mjere i odgovornost za evidenciju). Opis načina vođenja te evidencije, među ostalim u slučaju potrebe za prilagodbom ili ispravkom, mjesto gdje se može pregledati evidencija, vrijeme čuvanja i jezik;

- (i) Posebne odredbe o knjigovodstvu
Opis posebnih odredaba, npr. za određivanje oznaka šarže i metoda za sprečavanje, otkrivanje i pravodobno rješavanje knjigovodstvenih nepodudarnosti.
35. Značajke povezane s mjerama zadržavanja i nadzora (opći opis primijenjenih ili mogućih mjera s obzirom na tlocrt ili razmještaj u okviru pogona).
36. Za svaku točku mjerenja protoka i inventara te za točke uzorkovanja na području odgovornosti navedite sljedeće:
- (a) opis mjesta, vrstu, identifikaciju;
 - (b) očekivane vrste inventarske izmjene na toj točki mjerenja i mogućnost upotrebe te točke mjerenja pri izradi fizičkog inventara;
 - (c) fizički i kemijski oblik nuklearnog materijala (uključujući raspon obogaćenja, sadržaj plutonija i opis materijala košuljice);
 - (d) spremnike, pakiranje i metodu skladištenja nuklearnog materijala;
 - (e) postupak uzorkovanja i opremu koja se koristi (uključujući broj uzetih uzoraka, učestalost i kriterije odbacivanja);
 - (f) metode mjerenja/analize i opremu koja se koristi te odgovarajuće točnosti;
 - (g) izvor mjerne nesigurnosti i razinu slučajnih i sustavnih pogrešaka za ulazni materijal, proizvod, ostatke, otpad (masa, obujam, uzorkovanje, analiza);
 - (h) tehnike izračunavanja i tehnike širenja pogrešaka;
 - (i) tehniku i učestalost umjeravanja opreme koja se koristi te standarde koji se primjenjuju;
 - (j) program za kontinuirano ocjenjivanje točnosti mase, obujma, tehnika uzorkovanja i analize te metoda mjerenja;
 - (k) program za statističku procjenu podataka iz točaka (i) i (j);
 - (l) načine identifikacije šarže;
 - (m) očekivani godišnji protok šarži;
 - (n) očekivani broj inventarskih šarži;
 - (o) očekivani broj elemenata po protoku i inventarskim šaržama;
 - (p) vrstu, sastav i količinu nuklearnog materijala po šarži (uz navođenje podataka o šarži, ukupne mase svakog elementa nuklearnog materijala i oblika nuklearnog materijala);
 - (q) značajke povezane s mjerama zadržavanja i nadzora.
37. Ukupna granica pogreške. Opišite postupke za kombiniranje utvrđivanja pojedinačne pogreške mjerenja kako biste dobili ukupnu granicu pogreške za:
- (a) razlike između pošiljatelja i primatelja;
 - (b) knjigovodstveni inventar;
 - (c) fizički inventar;
 - (d) neevidentirani materijal (MUF).

PODACI NAKON ZAVRŠETKA RADA

38. Predviđeni datumi razgradnje (datumi završetka rada i razgradnje).
39. Plan razgradnje, koji uključuje sljedeće:
 - (a) ključne događaje u okviru plana razgradnje;
 - (b) uklanjanje i uporabu nuklearnog materijala. Dostavite plan koji sadržava procjene toga kako, gdje i kad će nuklearni materijal biti oporabljen i/ili uklonjen (npr. rasuti materijal objedinjen u elemente, uklanjanje elemenata, uporaba/uklanjanje materijala iz aktivnosti dekontaminacije i uporaba/uklanjanje nuklearnog materijala u otpadu) i kako će se obračunati;
 - (c) uklanjanje ili stavljanje izvan pogona opreme koja je ključna za funkcioniranje postrojenja, za rukovanje nuklearnim materijalom ili njegovo skladištenje.

OSTALE INFORMACIJE U VEZI S PRIMJENOM NADZORA SIGURNOSTI

40. Drugi neobvezni podaci koje operater smatra relevantnima za nadzor sigurnosti postrojenja.

PRILOG I.-D POSTROJENJA ZA PRERADU

Administrativni podaci:

- (a) datum (datum ispunjavanja izjave o osnovnim tehničkim svojstvima);
- (b) verzija (jedinstveni referentni broj);
- (c) odgovorni službenik (ime i podaci za kontakt).

IDENTIFIKACIJA POSTROJENJA

1. Naziv postrojenja (ako je primjenjivo, navedite uobičajenu pokratu).
— Navedite oznake zone materijalne bilance (MBA) (nakon što su dodijeljene).
2. Mjesto, poštanska adresa i e-adresa (namjenska e-adresa ako postoji) i broj telefona.
3. Vlasnik (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
4. Operater (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
5. Opis (samo glavne značajke).
6. Svrha i vrsta postrojenja.
7. Sadašnje stanje (npr. u fazi projektiranja, u izgradnji, u pogonu, zatvoreno i/ili razgrađuje se).
8. Podaci prije početka rada
Predviđeni datumi projektiranja i izgradnje, procijenjeni datumi stavljanja u pogon i početka rada. Datumi podnošenja zahtjeva za dozvolu i/ili odobrenja dozvole (npr. datum načelne odluke, datum podnošenja zahtjeva za građevinsku dozvolu i očekivani datum podnošenja zahtjeva za dozvolu za rad). Podaci o očekivanom datumu prihvata nuklearnog materijala i/ili gorivnih sklopova. Projektne nacрте postrojenja treba dostaviti čim budu raspoloživi.
Podaci prije početka rada odnose se na postupak „projektom predviđenih zaštitnih mjera” i neophodni su za integraciju infrastrukture nadzorne opreme u projektiranje postrojenja na početku njegove izgradnje.
9. Način rada koji utječe na njegovu proizvodnju (sustav rada u smjenama koji se primjenjuje, približni datumi pogonskih razdoblja u godini).
10. Razmještaj područja (karta s prikazom postrojenja, granica, zgrada, cesta, rijeka, željeznica itd.).
11. Razmještaj postrojenja:
 - (a) strukturno zadržavanje, ograde i pristupni putovi;
 - (b) zadržavanje određenih dijelova postrojenja;
 - (c) putovi kojima se kreće nuklearni materijal;
 - (d) područja skladištenja nuklearnog materijala;
 - (e) svako glavno područje obrade i laboratorij obrade;
 - (f) područja za ispitivanje ili pokuse;
 - (g) područje skladištenja otpada;

- (h) analitički laboratorij.
- 12. Osoba odgovorna za nadzor sigurnosti te za knjigovodstvo u vezi s nuklearnim materijalom, s e-adresom (namjenska e-adresa ako postoji) i brojem telefona.

Opći parametri procesa

- 13. Opis postrojenja (uz navođenje glavnih dijelova opreme).
- 14. Opis procesa (uz navođenje i promjene fizičkog i kemijskog oblika).
- 15. Projektirani kapacitet (u masi glavnih proizvoda godišnje).
- 16. Očekivani protok (u obliku predviđenog programa u kojem je prikazan udio raznih ulaznih materijala i proizvoda).
- 17. Ostali važni elementi opreme za upotrebu, proizvodnju ili obradu nuklearnog materijala (kao što je oprema za ispitivanje i pokuse).

OPĆE UREĐENJE POSTROJENJA, UKLJUČUJUĆI U ODNOSU NA KORIŠTENJE MATERIJALA I KNJIGOVODSTVO U VEZI S MATERIJALOM, ZADRŽAVANJE I NADZOR

Opis nuklearnog materijala

- 18. Opis glavnog materijala (ulazni materijal, proizvod (uranij, plutonij)):
 - (a) kemijski i fizički oblik (kad je riječ o ulaznom materijalu, uključite vrste gorivnih elemenata/sklopova, navedite detaljan opis uz opću strukturu i cjelokupnu strukturu te cjelokupne dimenzije gorivnih elemenata/sklopova, uključujući sadržaj i obogaćenje nuklearnog materijala);
 - (b) protok, rasponi obogaćenja i sadržaj plutonija (za uobičajeni prikaz protoka navedite dolazi li do miješanja i/ili recikliranja);
 - (c) veličina šarže/protok i razdoblje postupka, načini identifikacije šarže;
 - (d) inventar skladišta i pogona (uz navođenje izmjena s obzirom na protok);
 - (e) učestalost prihvata ili otpreme (šarže/jedinice mjesečno).
- 19. Otpadni materijal (uključujući kontaminiranu opremu i zadržani otpad). Za svaki tok otpada opišite:
 - (a) glavne doprinose (izvore);
 - (b) vrste otpada nakon njegove obrade;
 - (c) kemijski i fizički oblik (tekući, kruti itd.) ulaznih materijala otpada, otpada u privremenom skladištu i otpada nakon obrade;
 - (d) za svaki materijal iz točke c, sadržaj uranija i njegove raspone obogaćenja, sadržaj plutonija;
 - (e) procijenjene godišnje količine, vrijeme skladištenja;
 - (f) stope stvaranja otpada (kao % ulaznog materijala/protoka, količine mjesečno);
 - (g) inventarski raspon i najveći kapacitet skladišta;
 - (h) metodu i učestalost uporabe/ispuštanja.
- 20. Sustav obrade otpada (priložite dijagrame).

21. Ostali nuklearni materijal u postrojenju, ako postoji, i mjesto na kojem se nalazi.
22. Shematski prikaz protoka nuklearnog materijala (uz identifikaciju točaka uzorkovanja, točaka mjerenja protoka i inventara, područja odgovornosti, mjesta inventara itd.).
23. Vrste, oblici, rasponi sadržaja nuklearnog materijala (uključujući obogaćenje, ako je primjenjivo), rasponi količina protoka nuklearnog materijala za svako područje rukovanja nuklearnim materijalom.
24. Postupci recikliranja (kratak opis svakog takvog postupka uz navođenje izvora i oblika materijala, metode skladištenja, uobičajenog inventara, učestalosti obrade, trajanja privremenog skladištenja, rasporeda vanjskog recikliranja, metode mjerenja fisibilnog sadržaja recikliranog materijala).
25. Inventar:
 - (a) tijekom odvijanja procesa (unutar pogona i opreme tijekom uobičajenog rada, navedite količinu, raspon obogaćenja, sadržaj plutonija, oblik i glavna mjesta te sve značajne izmjene s obzirom na vrijeme ili protok; navedite očekivani preostali materijal u procesu i kako je nastao, npr. taloženje, kondenzacija);
 - (b) skladišta ulaznih materijala i proizvoda;
 - (c) ostala mjesta (količina, raspon obogaćenja, sadržaj plutonija, oblik i mjesto inventara koji nije već naveden).

Rukovanje nuklearnim materijalom

26. Opis spremnika, pakiranja i područja skladištenja.

Kad je riječ o ulaznim materijalima, proizvodima i otpadu, opis vrste i veličine spremnika i pakiranja za skladištenje i otpremu (uključujući nominalni kapacitet i kapacitet tijekom uobičajenog rada te vrstu materijala). Opis skladištenja, pakiranja, postupaka punjenja i pražnjenja.
27. Metode i načini prijenosa nuklearnog materijala (opišite i opremu koja se koristi za rukovanje ulaznim materijalom, proizvodom i otpadom).
28. Putovi prijevoza kojima se kreće nuklearni materijal (s obzirom na razmještaj pogona).
29. Štit (za skladištenje i prijenos).

Održavanje postrojenja

30. Održavanje, dekontaminacija, čišćenje (ako čišćenje i/ili uzorkovanje nije moguće, navedite kako se mjeri ili izračunava zadržavanje nuklearnog materijala):
 - (a) uobičajeno održavanje postrojenja;
 - (b) dekontaminacija postrojenja i opreme te kasnija uporaba nuklearnog materijala;
 - (c) čišćenje postrojenja i opreme uključujući načine osiguravanja da su posude prazne;
 - (d) pokretanje postrojenja i gašenje pogona (ako se razlikuje od uobičajenog rada).

Zaštitne i sigurnosne mjere

31. Osnovne mjere za fizičku zaštitu nuklearnog materijala.
32. Posebni propisi o zaštiti zdravlja i sigurnosti kojih se moraju pridržavati inspektori (ako su opsežni, priložiti zasebno).

KNJIGOVODSTVO I KONTROLA NUKLEARNOG MATERIJALA (NMAC)

33. Opis sustava NMAC, metoda bilježenja i dostave knjigovodstvenih podataka i uspostavljanja materijalnih bilanci, učestalost izrade fizičkog inventara, postupci usklađivanja izvješća nakon izrade inventara pogona, pogreške itd., pod sljedećim naslovima:
 - (a) Općenito

Opis evidencija i njihov oblik (elektronički ili papirnati). Izvorni podaci (npr. obrasci za otpremu i prihvati, interni dokumenti za prijenos, obrasci za izradu fizičkog inventara, početno bilježenje mjerenja i kontrolni listovi mjerenja). Postupci za uvođenje prilagodbi i ispravaka (uz navođenje načina na koji se odobravaju i obrazlažu prilagodbe);
 - (b) Prihvati (uključujući način rješavanja razlika između pošiljatelja i primatelja te naknadne knjigovodstvene ispravke; provjere i mjerenja za potvrđivanje sadržaja nuklearnog materijala);
 - (c) Otpreme (proizvodi, otpad);
 - (d) Prijenos u zadržani otpad (metoda određivanja količina, metoda i predviđeno razdoblje skladištenja, moguće kasnije upotrebe zadržanog otpada);
 - (e) Ostaci odbačeni u okoliš (metoda određivanja količina, metoda ispuštanja);
 - (f) Ostale inventarske izmjene, npr. prijenos u kondicionirani otpad, neizmjereni gubici (metoda određivanja količina);
 - (g) Fizički inventar

Opis postupaka, predviđena učestalost, procijenjena distribucija nuklearnog materijala, operaterove metode izrade inventara (za broj elemenata te za njihove mase nuklearnog materijala, uključujući odgovarajuće metode analize), dostupnost i moguća metoda provjere nuklearnog materijala, očekivana točnost i pristup nuklearnom materijalu. U opisu postupaka osobito bi trebalo navesti osnovni pristup izradi inventara koji se primjenjuje, tj. planiranje, organizaciju i provedbu izrade inventara, primarnu odgovornost za inventar, čišćenje u okviru procesa, knjigovodstvo preostalog materijala u procesu;
 - (h) Operativna i knjigovodstvena evidencija (uključujući očevidnike, glavne knjige, interne obrasce za prijenos, metodu prilagodbe ili ispravka, kontrolne mjere i odgovornost za evidenciju). Opis načina vođenja te evidencije, među ostalim u slučaju potrebe za prilagodbom ili ispravkom, mjesto gdje se može pregledati evidencija, vrijeme čuvanja i jezik;

- (i) Posebne odredbe o knjigovodstvu
Opis posebnih odredaba, npr. za određivanje oznaka šarže i metoda za sprečavanje, otkrivanje i pravodobno rješavanje knjigovodstvenih nepodudarnosti.
34. Značajke povezane s mjerama zadržavanja i nadzora (opći opis primijenjenih ili mogućih mjera s obzirom na tlocrt ili razmještaj u okviru pogona).
35. Za svaku točku mjerenja protoka i inventara te za točke uzorkovanja na području odgovornosti navedite sljedeće informacije, ako je primjenjivo:
- (a) opis mjesta, vrstu, identifikaciju;
 - (b) očekivane vrste inventarske izmjene na toj točki mjerenja i mogućnost upotrebe te točke mjerenja pri izradi fizičkog inventara;
 - (c) fizički i kemijski oblik nuklearnog materijala (uključujući raspon obogaćenja, sadržaj plutonija i opis materijala košuljice);
 - (d) spremnike, pakiranje i metodu skladištenja nuklearnog materijala;
 - (e) postupak uzorkovanja i opremu koja se koristi (uključujući broj uzetih uzoraka, učestalost i kriterije odbacivanja);
 - (f) metode mjerenja/analize i opremu koja se koristi te odgovarajuće točnosti;
 - (g) izvor mjerne nesigurnosti i razinu slučajnih i sustavnih pogrešaka za ulazni materijal, proizvod, ostatke, otpad (masa, obujam, uzorkovanje, analiza);
 - (h) tehnike izračunavanja i tehnike širenja pogrešaka;
 - (i) tehniku i učestalost umjeravanja opreme koja se koristi te standarde koji se primjenjuju;
 - (j) program za kontinuirano ocjenjivanje točnosti mase, obujma, tehnika uzorkovanja i analize te metoda mjerenja;
 - (k) program za statističku procjenu podataka iz točaka (i) i (j);
 - (l) načine identifikacije šarže;
 - (m) očekivani godišnji protok šarži;
 - (n) očekivani broj inventarskih šarži;
 - (o) očekivani broj elemenata po protoku i inventarskim šaržama;
 - (p) vrstu, sastav i količinu nuklearnog materijala po šarži (uz navođenje podataka o šarži, ukupne mase svakog elementa nuklearnog materijala i oblika nuklearnog materijala);
 - (q) značajke povezane s mjerama zadržavanja i nadzora.
36. Ukupna granica pogreške. Opišite postupke za kombiniranje utvrđivanja pojedinačne pogreške mjerenja kako biste dobili ukupnu granicu pogreške za:
- (a) razlike između pošiljatelja i primatelja;
 - (b) knjigovodstveni inventar;
 - (c) fizički inventar;
 - (d) neevidentirani materijal (MUF).

PODACI NAKON ZAVRŠETKA RADA

37. Predviđeni datumi razgradnje (datumi završetka rada i razgradnje).
38. Plan razgradnje, koji uključuje sljedeće:
 - (a) ključne događaje u okviru plana razgradnje;
 - (b) uklanjanje i oporabu nuklearnog materijala. Dostavite plan koji sadržava procjene toga kako, gdje i kad će nuklearni materijal biti oporabljen i/ili uklonjen (npr. rasuti materijal objedinjen u elemente, uklanjanje elemenata, oporaba/uklanjanje materijala iz aktivnosti dekontaminacije i oporaba/uklanjanje nuklearnog materijala u otpadu) i kako će se obračunati;
 - (c) uklanjanje ili stavljanje izvan pogona opreme koja je ključna za funkcioniranje postrojenja, za rukovanje nuklearnim materijalom ili njegovo skladištenje.

OSTALE INFORMACIJE U VEZI S PRIMJENOM NADZORA SIGURNOSTI

39. Drugi neobvezni podaci koje operater smatra relevantnima za nadzor sigurnosti postrojenja.

PRILOG I.-E POSTROJENJA ZA OBOGAĆIVANJE IZOTOPA

Administrativni podaci:

- (a) datum (datum ispunjavanja izjave o osnovnim tehničkim svojstvima);
- (b) verzija (jedinstveni referentni broj);
- (c) odgovorni službenik (ime i podaci za kontakt).

IDENTIFIKACIJA POSTROJENJA

1. Naziv postrojenja (ako je primjenjivo, navedite uobičajenu pokratu).
— Navedite oznake zone materijalne bilance (MBA) (nakon što su dodijeljene).
2. Mjesto, poštanska adresa i e-adresa (namjenska e-adresa ako postoji) i broj telefona.
3. Vlasnik (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
4. Operater (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
5. Opis (samo glavne značajke).
6. Svrha i vrsta postrojenja.
7. Sadašnje stanje (npr. u fazi projektiranja, u izgradnji, u pogonu, zatvoreno i/ili razgrađuje se).
8. Podaci prije početka rada

Predviđeni datumi projektiranja i izgradnje, procijenjeni datumi stavljanja u pogon i početka rada. Datumi podnošenja zahtjeva za dozvolu i/ili odobrenja dozvole (npr. datum načelne odluke, datum podnošenja zahtjeva za građevinsku dozvolu i očekivani datum podnošenja zahtjeva za dozvolu za rad). Podaci o očekivanom datumu prihvata nuklearnog materijala i/ili gorivnih sklopova. Projektne nacрте postrojenja treba dostaviti čim budu raspoloživi.

Podaci prije početka rada odnose se na postupak „projektom predviđenih zaštitnih mjera” i neophodni su za integraciju infrastrukture nadzorne opreme u projektiranje postrojenja na početku njegove izgradnje.
9. Način rada koji utječe na njegovu proizvodnju (sustav rada u smjenama koji se primjenjuje, približni datumi pogonskih razdoblja u godini).
10. Razmještaj područja (karta s prikazom postrojenja, granica, zgrada, cesta, rijeka, željeznica itd.).
11. Razmještaj postrojenja:
 - (a) strukturno zadržavanje, ograde i pristupni putovi;
 - (b) zadržavanje određenih dijelova postrojenja;
 - (c) putovi kojima se kreće nuklearni materijal;
 - (d) područja skladištenja nuklearnog materijala;
 - (e) svako glavno područje obrade i laboratorij obrade;
 - (f) područja za ispitivanje ili pokuse;
 - (g) područje skladištenja otpada;
 - (h) analitički laboratorij.

12. Osoba odgovorna za nadzor sigurnosti te za knjigovodstvo u vezi s nuklearnim materijalom, s e-adresom (namjenska e-adresa ako postoji) i brojem telefona.

Opći parametri procesa

13. Opis postrojenja (uz navođenje glavnih dijelova opreme).
14. Opis procesa (uz identifikaciju točaka uzorkovanja i ključnih točaka mjerenja, zona materijalne bilance, mjesta inventara).
15. Projektirani kapacitet (protok i potrošnja energije).
16. Očekivani protok (u obliku predviđenog programa u kojem je prikazan udio raznih ulaznih materijala i proizvoda).
17. Ostali važni elementi opreme za upotrebu, proizvodnju ili obradu nuklearnog materijala (kao što je oprema za ispitivanje i pokuse).

OPĆE UREĐENJE POSTROJENJA, UKLJUČUJUĆI U ODNOSU NA KORIŠTENJE MATERIJALA I KNJIGOVODSTVO U VEZI S MATERIJALOM, ZADRŽAVANJE I NADZOR

Opis nuklearnog materijala

18. Opis glavnog materijala (ulazni materijal, proizvod, preostali materijal):
 - (a) kemijski i fizički oblik;
 - (b) rasponi protoka i obogaćenja (za uobičajeni prikaz protoka navedite dolazi li do miješanja i/ili recikliranja);
 - (c) veličina šarže/protok i razdoblje postupka;
 - (d) najveći kapacitet kao koncentracija glavnog proizvoda (prirodni uranij kao ulazni materijal);
 - (e) inventar skladišta;
 - (f) učestalost prihvata ili otpreme.
19. Otpadni materijal:
 - (a) izvor i oblik (uz navođenje najvećih doprinositelja; tekućeg ili krutog stanja; raspona sastavnica; raspona obogaćenja; uključujući kontaminiranu opremu);
 - (b) opseg inventara skladišta, metoda i učestalost uporabe/ispuštanja.
20. Opisi spremnika i područja skladištenja.
21. Ostaci odbačeni u okoliš, kondicionirani otpad i zadržani otpad kao % ulaznog materijala.
22. Inventar tijekom odvijanja procesa (u okviru uobičajenog rada postrojenja i opreme; navedite količinu, oblik te glavno mjesto i značajne izmjene s obzirom na vrijeme ili protok).

Održavanje postrojenja

23. Održavanje, dekontaminacija, čišćenje:
- (a) uobičajeno održavanje postrojenja;
 - (b) dekontaminacija postrojenja i opreme te kasnija uporaba nuklearnog materijala;
 - (c) čišćenje postrojenja i opreme uključujući načine osiguravanja da su posude prazne.

Zaštitne i sigurnosne mjere

24. Osnovne mjere za fizičku zaštitu nuklearnog materijala.
25. Posebni propisi o zaštiti zdravlja i sigurnosti kojih se moraju pridržavati inspektori (ako su opsežni, priložiti zasebno).

KNJIGOVODSTVO I KONTROLA NUKLEARNOG MATERIJALA (NMAC)

26. Opis sustava NMAC, metoda bilježenja i dostave knjigovodstvenih podataka i uspostavljanja materijalnih bilanci, učestalost izrade fizičkog inventara, postupci usklađivanja izvješća nakon izrade inventara pogona, pogreške itd., pod sljedećim naslovima:
- (a) Općenito

Opis evidencija i njihov oblik (elektronički ili papirnati). Izvorni podaci (npr. obrasci za otpremu i prihvati, interni dokumenti za prijenos, obrasci za izradu fizičkog inventara, početno bilježenje mjerenja i kontrolni listovi mjerenja). Postupci za uvođenje prilagodbi i ispravaka (uz navođenje načina na koji se odobravaju i obrazlažu prilagodbe);
 - (b) Prihvati (uključujući način rješavanja razlika između pošiljatelja i primatelja te naknadne knjigovodstvene ispravke; provjere i mjerenja za potvrđivanje sadržaja nuklearnog materijala);
 - (c) Otpreme (proizvodi, otpad);
 - (d) Prijenos u zadržani otpad (metoda određivanja količina, metoda i predviđeno razdoblje skladištenja, moguće kasnije upotrebe zadržanog otpada);
 - (e) Ostaci odbačeni u okoliš (metoda određivanja količina, metoda ispuštanja);
 - (f) Ostale inventarske izmjene, npr. prijenos u kondicionirani otpad, neizmjereni gubici (metoda određivanja količina);
 - (g) Fizički inventar

Opis postupaka, predviđena učestalost, procijenjena distribucija nuklearnog materijala, operaterove metode izrade inventara (za broj elemenata te za njihove mase nuklearnog materijala, uključujući odgovarajuće metode analize), dostupnost i moguća metoda provjere nuklearnog materijala, očekivana točnost i pristup nuklearnom materijalu. U opisu postupaka osobito bi trebalo navesti osnovni pristup izradi inventara koji se primjenjuje, tj. planiranje, organizaciju i provedbu izrade inventara, primarnu odgovornost za inventar, čišćenje u okviru procesa, knjigovodstvo preostalog materijala u procesu;

- (h) Operativna i knjigovodstvena evidencija (uključujući očevidnike, glavne knjige, interne obrasce za prijenos, metodu prilagodbe ili ispravka, kontrolne mjere i odgovornost za evidenciju). Opis načina vođenja te evidencije, među ostalim u slučaju potrebe za prilagodbom ili ispravkom, mjesto gdje se može pregledati evidencija, vrijeme čuvanja i jezik;
 - (i) Posebne odredbe o knjigovodstvu
Opis posebnih odredaba, npr. za određivanje oznaka šarže i metoda za sprečavanje, otkrivanje i pravodobno rješavanje knjigovodstvenih nepodudarnosti.
27. Značajke povezane s mjerama zadržavanja i nadzora (opći opis primijenjenih ili mogućih mjera s obzirom na tlocrt ili razmještaj u okviru pogona).
28. Za svaku ključnu točku mjerenja navedite sljedeće informacije, ako je primjenjivo:
- (a) opis mjesta, vrstu, identifikaciju;
 - (b) očekivane vrste inventarske izmjene na toj točki mjerenja i mogućnost upotrebe te točke mjerenja pri izradi fizičkog inventara;
 - (c) kemijski i fizički oblik materijala;
 - (d) postupak uzorkovanja i opremu koja se koristi;
 - (e) metode mjerenja/analize i opremu koja se koristi;
 - (f) izvor mjerne nesigurnosti i razinu slučajnih i sustavnih pogrešaka (masa, obujam, uzorkovanje, analiza);
 - (g) tehniku izračunavanja i tehniku širenja pogrešaka;
 - (h) tehniku i učestalost umjeravanja opreme koja se koristi;
 - (i) program za kontinuirano ocjenjivanje točnosti mase, obujma, tehnika uzorkovanja i metoda mjerenja;
 - (j) program za statističku procjenu podataka iz točaka (h) i (i).
29. Ukupna granica pogreške. Opišite postupke za kombiniranje utvrđivanja pojedinačne pogreške mjerenja kako biste dobili ukupnu granicu pogreške za:
- (a) razlike između pošiljatelja i primatelja;
 - (b) knjigovodstveni inventar;
 - (c) fizički inventar;
 - (d) neevidentirani materijal (MUF).

PODACI NAKON ZAVRŠETKA RADA

30. Predviđeni datumi razgradnje (datumi završetka rada i razgradnje).
31. Plan razgradnje, koji uključuje sljedeće:
 - (a) ključne događaje u okviru plana razgradnje;
 - (b) uklanjanje i oporabu nuklearnog materijala. Dostavite plan koji sadržava procjene toga kako, gdje i kad će nuklearni materijal biti oporabljen i/ili uklonjen (npr. rasuti materijal objedinjen u elemente, uklanjanje elemenata, oporaba/uklanjanje materijala iz aktivnosti dekontaminacije i oporaba/uklanjanje nuklearnog materijala u otpadu) i kako će se obračunati;
 - (c) uklanjanje ili stavljanje izvan pogona opreme koja je ključna za funkcioniranje postrojenja, za rukovanje nuklearnim materijalom ili njegovo skladištenje.

OSTALE INFORMACIJE U VEZI S PRIMJENOM NADZORA SIGURNOSTI

32. Drugi neobvezni podaci koje operater smatra relevantnima za nadzor sigurnosti postrojenja.

PRILOG I.-F POSTROJENJA ZA ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ

Administrativni podaci:

- (a) datum (datum ispunjavanja izjave o osnovnim tehničkim svojstvima);
- (b) verzija (jedinstveni referentni broj);
- (c) odgovorni službenik (ime i podaci za kontakt).

IDENTIFIKACIJA POSTROJENJA

1. Naziv postrojenja (ako je primjenjivo, navedite uobičajenu pokratu).
— Navedite oznake zone materijalne bilance (MBA) (nakon što su dodijeljene).
2. Mjesto, poštanska adresa i e-adresa (namjenska e-adresa ako postoji) i broj telefona.
3. Vlasnik (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
4. Operater (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
5. Opis (samo glavne značajke).
6. Svrha i vrsta postrojenja.
7. Sadašnje stanje (npr. u fazi projektiranja, u izgradnji, u pogonu, zatvoreno i/ili razgrađuje se).
8. Podaci prije početka rada
Predviđeni datumi projektiranja i izgradnje, procijenjeni datumi stavljanja u pogon i početka rada. Datumi podnošenja zahtjeva za dozvolu i/ili odobrenja dozvole (npr. datum načelne odluke, datum podnošenja zahtjeva za građevinsku dozvolu i očekivani datum podnošenja zahtjeva za dozvolu za rad). Podaci o očekivanom datumu prihvata nuklearnog materijala. Projektne nacрте postrojenja treba dostaviti čim budu raspoloživi.
Podaci prije početka rada povezani su s postupkom „projektom predviđenih zaštitnih mjera” i neophodni su za integraciju infrastrukture nadzorne opreme u projektiranje i zatim u izgradnju postrojenja.
9. Uobičajeni način rada (sustav rada u smjenama koji se primjenjuje, približni datumi pogonskih razdoblja u godini itd.).
10. Razmještaj područja (karta s prikazom postrojenja, granica, zgrada, cesta, rijeka, željeznica itd.).
11. Razmještaj postrojenja:
 - (a) identifikacija glavnih područja (strukturno zadržavanje, ograde i pristupni putovi);
 - (b) područja skladištenja nuklearnog materijala;
 - (c) područje skladištenja otpada;
 - (d) putovi kojima se kreće nuklearni materijal;
 - (e) područje za ispitivanje i pokuse, laboratoriji.

12. Osoba odgovorna za nadzor sigurnosti te za knjigovodstvo u vezi s nuklearnim materijalom, s e-adresom (namjenska e-adresa ako postoji) i brojem telefona.

Opći podaci o postrojenju

13. Opis postrojenja (uz navođenje područja odgovornosti).
14. Ukupan procijenjeni inventar po mjestu i po kategoriji.
15. Očekivani godišnji protok po kategoriji.
16. Opis korištenja nuklearnog materijala.
17. Važni elementi opreme koji koriste nuklearni materijal ili s pomoću kojih se taj materijal proizvodi ili obrađuje.

OPĆE UREĐENJE POSTROJENJA, UKLJUČUJUĆI U ODNOSU NA KORIŠTENJE MATERIJALA I RUKOVANJE NJIME

Opis nuklearnog materijala

18. Glavne vrste knjigovodstvenih jedinica kojima se rukuje u postrojenju.
19. Opis, s pomoću nacrtu ili na drugi način, cjelokupnog nuklearnog materijala za svako područje odgovornosti, s prikazom:
 - (a) kemijskog i fizičkog oblika (uz opis materijala košuljice);
 - (b) raspona obogaćenja i sadržaja plutonija;
 - (c) procijenjene mase nuklearnog materijala.
20. Otpadni materijal:
 - (a) izvor i oblik (uz navođenje najvećih doprinositelja; tekućeg ili krutog stanja; raspona sastavnica, raspona obogaćenja i sadržaja plutonija, uključujući kontaminiranu opremu);
 - (b) količine u skladištu i na drugim mjestima;
 - (c) metodu i učestalost uporabe/ispuštanja.
21. Ostali nuklearni materijal, koji nije prethodno naveden, i mjesto na kojem se nalazi.
22. Načini identifikacije nuklearnog materijala.
23. Raspon razina zračenja na mjestima na kojima se nalazi nuklearni materijal (doze po jedinici vremena na određenim mjestima).

Protok nuklearnog materijala

24. Shematski prikaz protoka nuklearnog materijala (s prikazom točaka mjerenja, područja odgovornosti, mjesta inventara itd., za potrebe operatera).
25. Vrste, oblik i raspon količina nuklearnog materijala u radnom području, području skladištenja te na drugim mjestima (prosječni podaci za svako mjesto).

Mjesto i rukovanje nuklearnim materijalom (za svako područje odgovornosti)

26. Opis svakog područja skladištenja nuklearnog materijala (uz navođenje kapaciteta, očekivanog inventara i protoka itd.).
27. Najveća količina nuklearnog materijala kojom se može rukovati u područjima odgovornosti.
28. Izmjene fizičkog/kemijskog oblika tijekom rada.
29. Prijenos nuklearnog materijala.
30. Učestalost prihvata i otpreme.
31. Oprema za prijenos nuklearnog materijala (ako je primjenjivo).
32. Opis spremnika koji se koriste za skladištenje i rukovanje.
33. Putovi kojima se kreće nuklearni materijal.
34. Štit (za skladištenje i prijenos).

Zaštitne i sigurnosne mjere

35. Osnovne mjere za fizičku zaštitu nuklearnog materijala.
36. Posebni propisi o zaštiti zdravlja i sigurnosti kojih se moraju pridržavati inspektori.

KNJIGOVODSTVO I KONTROLA NUKLEARNOG MATERIJALA (NMAC)

37. Sustav knjigovodstva i kontrole nuklearnog materijala opisuje se pod sljedećim naslovima:
 - (a) Općenito
Opis evidencija i njihovi oblici (elektronički ili papirnati), metoda bilježenja knjigovodstvenih podataka i uspostave materijalne bilance;
 - (b) Glavne inventarske izmjene
Opis tipičnih inventarskih izmjena, npr. prihvat (uključujući način rješavanja razlika između pošiljatelja i primatelja te naknadne knjigovodstvene ispravke), otpreme i inventarske izmjene povezane s otpadom, uključujući opis načina na koji se utvrđuju te izmjene. Potrebno je utvrditi odgovarajuću operativnu evidenciju i izvorne podatke (npr. obrasci za prihvati i otpremu, početno bilježenje mjerenja i kontrolni listovi mjerenja);
 - (c) Fizički inventar
Opis postupaka, predviđena učestalost, operaterove metode izrade inventara (za broj elemenata te za njihove mase nuklearnog materijala), uključujući odgovarajuće metode analize i očekivanu točnost, pristup nuklearnom materijalu, moguće metode fizičke provjere svježih i ozračenih nuklearnih materijala;
 - (d) Operativna i knjigovodstvena evidencija (uključujući očevidnike, glavne knjige, interne obrasce za prijenos, metodu prilagodbe ili ispravka, kontrolne mjere i odgovornost za evidenciju)
Opis načina vođenja te evidencije, među ostalim u slučaju potrebe za prilagodbom ili ispravkom, mjesto gdje se može pregledati evidencija, vrijeme čuvanja i jezik;

- (e) Posebne odredbe o knjigovodstvu
Opis posebnih odredaba, npr. za određivanje oznaka šarže i metoda za sprečavanje, otkrivanje i pravodobno rješavanje knjigovodstvenih nepodudarnosti.
38. Odredbe povezane s postojećim ili predviđenim mjerama zadržavanja i nadzora (opći opis s obzirom na tlocrt i razmještaj u okviru postrojenja koji omogućuje ugradnju brtvi, kamera, lasera, uvođenje daljinskog prijenosa podataka itd.).
39. Za svaku točku mjerenja u okviru zone materijalne bilance navedite sljedeće podatke, ako je primjenjivo:
- (a) opis mjesta, vrstu, identifikaciju;
 - (b) očekivane vrste inventarskih izmjena;
 - (c) mogućnost upotrebe te točke mjerenja pri izradi fizičkog inventara;
 - (d) fizički i kemijski oblik nuklearnog materijala (s opisom materijala košuljice);
 - (e) spremnike i pakiranje nuklearnog materijala;
 - (f) postupak uzorkovanja i opremu koja se koristi;
 - (g) metode mjerenja i opremu koja se koristi;
 - (h) izvor mjerne nesigurnosti i razinu slučajnih i sustavnih pogrešaka (masa, obujam, uzorkovanje, nerazorna analiza);
 - (i) tehniku i učestalost umjeravanja opreme koja se koristi;
 - (j) metodu pretvaranja izvornih podataka u podatke o šarži;
 - (k) načine identifikacije šarže;
 - (l) očekivani godišnji protok šarži;
 - (m) očekivani broj inventarskih šarži;
 - (n) očekivani broj elemenata po protoku;
 - (o) vrstu, sastav i količinu nuklearnog materijala po šarži, ukupnu masu nuklearnog materijala u elementu, izotopni sastav ako je primjereno te oblik nuklearnog materijala.

PODACI NAKON ZAVRŠETKA RADA

40. Predviđeni datumi razgradnje (datumi završetka rada i razgradnje).
41. Plan razgradnje, koji uključuje sljedeće:
- (a) ključne događaje u okviru plana razgradnje;
 - (b) uklanjanje i uporabu nuklearnog materijala. Dostavite plan koji sadržava procjene toga kako, gdje i kad će nuklearni materijal biti oporabljen i/ili uklonjen (npr. rasuti materijal objedinjen u elemente, uklanjanje elemenata, uporaba/uklanjanje materijala iz aktivnosti dekontaminacije i uporaba/uklanjanje nuklearnog materijala u otpadu) i kako će se obračunati;
 - (c) uklanjanje ili stavljanje izvan pogona opreme koja je ključna za funkcioniranje postrojenja, za rukovanje nuklearnim materijalom ili njegovo skladištenje.

OSTALE INFORMACIJE U VEZI S PRIMJENOM NADZORA SIGURNOSTI

42. Drugi neobvezni podaci koje operater smatra relevantnima za nadzor sigurnosti postrojenja.

PRILOG I.-G SKLADIŠNA POSTROJENJA

Administrativni podaci:

- (a) datum (datum ispunjavanja izjave o osnovnim tehničkim svojstvima);
- (b) verzija (jedinstveni referentni broj);
- (c) odgovorni službenik (ime i podaci za kontakt).

IDENTIFIKACIJA POSTROJENJA

1. Naziv postrojenja (ako je primjenjivo, navedite uobičajenu pokratu).
— Navedite oznake zone materijalne bilance (MBA) (nakon što su dodijeljene).
2. Mjesto, poštanska adresa i e-adresa (namjenska e-adresa ako postoji) i broj telefona.
3. Vlasnik (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
4. Operater (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
5. Opis (samo glavne značajke).
6. Svrha i vrsta postrojenja.
7. Sadašnje stanje (npr. u fazi projektiranja, u izgradnji, u pogonu, zatvoreno i/ili razgrađuje se).
8. Podaci prije početka rada
Predviđeni datumi projektiranja i izgradnje, procijenjeni datumi stavljanja u pogon i početka rada. Datumi podnošenja zahtjeva za dozvolu i/ili odobrenja dozvole (npr. datum načelne odluke, datum podnošenja zahtjeva za građevinsku dozvolu i očekivani datum podnošenja zahtjeva za dozvolu za rad). Podaci o očekivanom datumu prihvata nuklearnog materijala. Projektne nacрте postrojenja treba dostaviti čim budu raspoloživi.
Podaci prije početka rada povezani su s postupkom „projektom predviđenih zaštitnih mjera” i neophodni su za integraciju infrastrukture nadzorne opreme u projektiranje i zatim u izgradnju postrojenja.
9. Uobičajeni način rada (sustav rada u smjenama koji se primjenjuje, približni datumi pogonskih razdoblja u godini itd.).
10. Razmještaj područja (karta s prikazom postrojenja, granica, zgrada, cesta, rijeka, željeznica itd.).
11. Razmještaj postrojenja:
 - (a) identifikacija glavnih područja (strukturno zadržavanje, ograde i pristupni putovi);
 - (b) područja skladištenja nuklearnog materijala;
 - (c) područje skladištenja otpada;
 - (d) putovi kojima se kreće nuklearni materijal;
 - (e) područje za ispitivanje i pokuse, laboratoriji.

12. Osoba odgovorna za nadzor sigurnosti te za knjigovodstvo u vezi s nuklearnim materijalom, s e-adresom (namjenska e-adresa ako postoji) i brojem telefona.

Opći podaci o skladištenju

13. Opis postrojenja (uz navođenje glavnih dijelova opreme za svako područje skladištenja).
14. Projektirani kapacitet.
15. Očekivani godišnji protok i inventar.

OPĆE UREĐENJE POSTROJENJA, UKLJUČUJUĆI U ODNOSU NA KORIŠTENJE MATERIJALA I RUKOVANJE NJIME

Opis nuklearnog materijala

16. Opis korištenja nuklearnog materijala.
17. Opis, s pomoću nacrtu ili na drugi način, cjelokupnog nuklearnog materijala u postrojenju, s prikazom:
 - (a) svih vrsta elemenata kojima se rukuje u postrojenju;
 - (b) kemijskog sastava ili glavnih sastavnica slitine;
 - (c) oblika i dimenzija;
 - (d) raspona obogaćenja i sadržaja plutonija;
 - (e) nominalne mase nuklearnog materijala s projektiranim dopuštenim odstupanjima;
 - (f) materijala košuljice;
 - (g) metoda utvrđivanja elemenata;
 - (h) raspona razina zračenja na mjestu na kojem se nalazi nuklearni materijal (doze po jedinici vremena na određenim mjestima).

Protok nuklearnog materijala

18. Shematski prikaz protoka nuklearnog materijala (s prikazom točaka mjerenja, područja odgovornosti, mjesta inventara itd., za potrebe operatera).

Mjesto i rukovanje nuklearnim materijalom

19. Opis svakog područja skladištenja nuklearnog materijala (mjesta inventara).
20. Procijenjeni opseg inventara nuklearnog materijala na svakom području skladištenja.
21. Metoda pozicioniranja nuklearnog materijala u skladištu.
22. Putovi i oprema koji se koriste za kretanje nuklearnog materijala te za rukovanje tim materijalom.
23. Učestalost prihvata i otpreme.
24. Spremnici za skladištenje i/ili otpremu nuklearnog materijala i štit.

Zaštitne i sigurnosne mjere

25. Osnovne mjere za fizičku zaštitu nuklearnog materijala.
26. Posebni propisi o zaštiti zdravlja i sigurnosti kojih se moraju pridržavati inspektori.

KNJIGOVODSTVO I KONTROLA NUKLEARNOG MATERIJALA (NMAC)

27. Sustav knjigovodstva i kontrole nuklearnog materijala opisuje se pod sljedećim naslovima:
 - (a) Općenito
Opis evidencija i njihovi oblici (elektronički ili papirnati), metoda bilježenja knjigovodstvenih podataka i uspostave materijalne bilance;
 - (b) Glavne inventarske izmjene
Opis tipičnih inventarskih izmjena, npr. prihvat (uključujući način rješavanja razlika između pošiljatelja i primatelja te naknadne knjigovodstvene ispravke), otpreme i inventarske izmjene povezane s otpadom, uključujući opis načina na koji se utvrđuju te izmjene. Potrebno je utvrditi odgovarajuću operativnu evidenciju i izvorne podatke (npr. obrasci za prihvati i otpremu, početno bilježenje mjerenja i kontrolni listovi mjerenja);
 - (c) Fizički inventar
Opis postupaka, predviđena učestalost, operaterove metode izrade inventara (za broj elemenata te za njihove mase nuklearnog materijala), uključujući odgovarajuće metode analize i očekivanu točnost, pristup nuklearnom materijalu, moguće metode fizičke provjere svježih i ozračenih nuklearnih materijala;
 - (d) Operativna i knjigovodstvena evidencija (uključujući očevidnike, glavne knjige, interne obrasce za prijenos, metodu prilagodbe ili ispravka, kontrolne mjere i odgovornost za evidenciju)
Opis načina vođenja te evidencije, među ostalim u slučaju potrebe za prilagodbom ili ispravkom, mjesto gdje se može pregledati evidencija, vrijeme čuvanja i jezik;
 - (e) Posebne odredbe o knjigovodstvu
Opis posebnih odredaba, npr. za određivanje oznaka šarže i metoda za sprečavanje, otkrivanje i pravodobno rješavanje knjigovodstvenih nepodudarnosti.
28. Odredbe povezane s postojećim ili predviđenim mjerama zadržavanja i nadzora (opći opis s obzirom na tlocrt i razmještaj u okviru postrojenja koji omogućuje ugradnju brtvi, kamera, lasera, uvođenje daljinskog prijenosa podataka itd.).
29. Za svaku točku mjerenja u okviru zone materijalne bilance navedite sljedeće podatke, ako je primjenjivo:
 - (a) opis mjesta, vrstu, identifikaciju;
 - (b) očekivane vrste inventarskih izmjena;

- (c) mogućnost upotrebe te točke mjerenja pri izradi fizičkog inventara;
- (d) fizički i kemijski oblik nuklearnog materijala;
- (e) spremnike nuklearnog materijala;
- (f) postupke uzorkovanja i opremu koja se koristi;
- (g) metode mjerenja i opremu koja se koristi;
- (h) izvor mjerne nesigurnosti i razinu slučajnih i sustavnih pogrešaka (masa, obujam, uzorkovanje, nerazorna analiza);
- (i) tehniku i učestalost umjeravanja opreme koja se koristi;
- (j) metodu pretvaranja izvornih podataka u podatke o šarži;
- (k) načine identifikacije šarže;
- (l) očekivani godišnji protok šarži;
- (m) očekivani broj inventarskih šarži uz povezani skladišni kapacitet;
- (n) očekivani broj elemenata po protoku;
- (o) vrstu, sastav i količinu nuklearnog materijala po šarži, procijenjenu masu svakog elementa nuklearnog materijala, izotopni sastav ako je primjereno te oblik nuklearnog materijala.

PODACI NAKON ZAVRŠETKA RADA

- 30. Predviđeni datumi razgradnje (datumi završetka rada i razgradnje).
- 31. Plan razgradnje, koji uključuje sljedeće:
 - (a) ključne događaje u okviru plana razgradnje;
 - (b) uklanjanje i uporabu nuklearnog materijala. Dostavite plan koji sadržava procjene toga kako, gdje i kad će nuklearni materijal biti oporabljen i/ili uklonjen (npr. rasuti materijal objedinjen u elemente, uklanjanje elemenata, uporaba/uklanjanje materijala iz aktivnosti dekontaminacije i uporaba/uklanjanje nuklearnog materijala u otpadu) i kako će se obračunati;
 - (c) uklanjanje ili stavljanje izvan pogona opreme koja je ključna za funkcioniranje postrojenja, za rukovanje nuklearnim materijalom ili njegovo skladištenje.

OSTALE INFORMACIJE U VEZI S PRIMJENOM NADZORA SIGURNOSTI

- 32. Drugi neobvezni podaci koje operater smatra relevantnima za nadzor sigurnosti postrojenja.

PRILOG I.-H POSTROJENJA ZA OBRADU, SKLADIŠTENJE I ODLAGANJE OTPADA

Administrativni podaci:

- (a) datum (datum ispunjavanja izjave o osnovnim tehničkim svojstvima);
- (b) verzija (jedinstveni referentni broj);
- (c) odgovorni službenik (ime i podaci za kontakt).

IDENTIFIKACIJA POSTROJENJA

1. Naziv postrojenja (ako je primjenjivo, navedite uobičajenu pokratu).
— Navedite oznake zone materijalne bilance (MBA) (nakon što su dodijeljene).
2. Mjesto, poštanska adresa i e-adresa (namjenska e-adresa ako postoji) i broj telefona.
3. Vlasnik (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
4. Operater (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
5. Opis (samo glavne značajke).
6. Svrha i vrsta postrojenja.
7. Sadašnje stanje (npr. u fazi projektiranja, u izgradnji, u pogonu, zatvoreno i/ili razgrađuje se, prestalo s radom (samo za postrojenja za odlaganje)).
8. Podaci prije početka rada

Predviđeni datumi projektiranja i izgradnje, procijenjeni datumi stavljanja u pogon i početka rada. Datumi podnošenja zahtjeva za dozvolu i/ili odobrenja dozvole (npr. datum načelne odluke, datum podnošenja zahtjeva za građevinsku dozvolu i očekivani datum podnošenja zahtjeva za dozvolu za rad). Podaci o očekivanom datumu prihvata nuklearnog materijala. Projektne nacрте postrojenja treba dostaviti čim budu raspoloživi.

Podaci prije početka rada odnose se na postupak „projektom predviđenih zaštitnih mjera” i neophodni su za integraciju infrastrukture nadzorne opreme u projektiranje postrojenja na početku njegove izgradnje.
9. Način rada koji utječe na njegovu proizvodnju (sustav rada u smjenama koji se primjenjuje, približni datumi pogonskih razdoblja u godini).
10. Razmještaj područja (karta s prikazom postrojenja, granica, zgrada, cesta, rijeka, željeznica itd.).
11. Razmještaj postrojenja:
 - (a) strukturno zadržavanje, ograde i pristupni putovi;
 - (b) putovi kojima se kreće nuklearni materijal;
 - (c) područja skladištenja otpada;
 - (d) područja odlaganja otpada;
 - (e) svako glavno područje obrade i laboratorij obrade;
 - (f) područja za ispitivanje ili pokuse;
 - (g) analitički laboratorij.

12. Osoba odgovorna za nadzor sigurnosti te za knjigovodstvo u vezi s nuklearnim materijalom, s e-adresom (namjenska e-adresa ako postoji) i brojem telefona.

Opći parametri procesa

13. Opis postrojenja (uz navođenje glavnih dijelova opreme).
14. Opis procesa (uz navođenje i promjene fizičkog i kemijskog oblika).
15. Projektirani kapacitet (u masi glavnih proizvoda godišnje).
16. Očekivani protok (u obliku predviđenog programa u kojem je prikazan udio raznih ulaznih materijala i proizvoda).
17. Ostali važni elementi opreme za upotrebu, proizvodnju ili obradu nuklearnog materijala (kao što je oprema za ispitivanje i pokuse).

OPĆE UREĐENJE POSTROJENJA, UKLJUČUJUĆI U ODNOSU NA KORIŠTENJE MATERIJALA I KNJIGOVODSTVO U VEZI S MATERIJALOM, ZADRŽAVANJE I NADZOR

Opis nuklearnog materijala

18. Opis glavnog materijala:
 - (a) kemijski i fizički oblik (uključujući sadržaj nuklearnog materijala i obogaćenje);
 - (b) veličina šarže/protok i razdoblje postupka, načini identifikacije šarže;
 - (c) područja skladištenja nuklearnog materijala i inventar pogona (uz navođenje izmjena s obzirom na protok);
 - (d) učestalost prihvata ili otpreme (šarže/jedinice mjesečno).
19. Ostali nuklearni materijal u postrojenju, ako postoji, i mjesto na kojem se nalazi.
20. Shematski prikaz protoka nuklearnog materijala (uz identifikaciju točaka uzorkovanja, točaka mjerenja protoka i inventara, područja odgovornosti, mjesta inventara itd.).
21. Vrste, oblici, rasponi sadržaja nuklearnog materijala (uključujući obogaćenje, ako je primjenjivo), rasponi količina protoka nuklearnog materijala za svako područje rukovanja nuklearnim materijalom.

Rukovanje nuklearnim materijalom

22. Opis spremnika, pakiranja i područja skladištenja.
23. Metode i načini prijenosa nuklearnog materijala (opišite i opremu koja se koristi).
24. Putovi prijevoza kojima se kreće nuklearni materijal (s obzirom na razmještaj pogona).
25. Štit (za skladištenje i prijenos).

Održavanje postrojenja

26. Održavanje, dekontaminacija, čišćenje (ako čišćenje i/ili uzorkovanje nije moguće, navedite kako se mjeri ili izračunava zadržavanje nuklearnog materijala):
- (a) uobičajeno održavanje postrojenja;
 - (b) dekontaminacija postrojenja i opreme te kasnija uporaba nuklearnog materijala;
 - (c) čišćenje postrojenja i opreme uključujući načine osiguravanja da su posude prazne;
 - (d) pokretanje postrojenja i gašenje pogona (ako se razlikuje od uobičajenog rada).

Zaštitne i sigurnosne mjere

27. Osnovne mjere za fizičku zaštitu nuklearnog materijala.
28. Posebni propisi o zaštiti zdravlja i sigurnosti kojih se moraju pridržavati inspektori (ako su opsežni, priložiti zasebno).

KNJIGOVODSTVO I KONTROLA NUKLEARNOG MATERIJALA (NMAC)

29. Opis sustava NMAC, metoda bilježenja i dostave knjigovodstvenih podataka i uspostavljanja materijalnih bilanci, učestalost izrade fizičkog inventara, postupci usklađivanja izvješća nakon izrade inventara pogona, pogreške itd., pod sljedećim naslovima:
- (a) Općenito
Opis evidencija i njihov oblik (elektronički ili papirnati). Izvorni podaci (npr. obrasci za otpremu i prihvata, interni dokumenti za prijenos, obrasci za izradu fizičkog inventara, početno bilježenje mjerenja i kontrolni listovi mjerenja). Postupci za uvođenje prilagodbi i ispravaka (uz navođenje načina na koji se odobravaju i obrazlažu prilagodbe);
 - (b) Prihvati (uključujući način rješavanja razlika između pošiljatelja i primatelja te naknadne knjigovodstvene ispravke; provjere i mjerenja za potvrđivanje sadržaja nuklearnog materijala);
 - (c) Otpreme (proizvodi, otpad);
 - (d) Prijenos u zadržani otpad (metoda određivanja količina, metoda i predviđeno razdoblje skladištenja, moguće kasnije upotrebe zadržanog otpada);
 - (e) Ostaci odbačeni u okoliš (metoda određivanja količina, metoda ispuštanja);
 - (f) Ostale inventarske izmjene, npr. prijenos u kondicionirani otpad, neizmjereni gubici (metoda određivanja količina);
 - (g) Fizički inventar
Opis postupaka, predviđena učestalost, procijenjena distribucija nuklearnog materijala, operaterove metode izrade inventara (za broj elemenata te za njihove mase nuklearnog materijala, uključujući odgovarajuće metode analize), dostupnost i moguća metoda provjere nuklearnog materijala, očekivana točnost i pristup nuklearnom materijalu. U opisu postupaka osobito bi trebalo navesti

osnovni pristup izradi inventara koji se primjenjuje, tj. planiranje, organizaciju i provedbu izrade inventara, primarnu odgovornost za inventar, čišćenje u okviru procesa, knjigovodstvo preostalog materijala u procesu;

(h) Operativna i knjigovodstvena evidencija (uključujući očevidnike, glavne knjige, interne obrasce za prijenos, metodu prilagodbe ili ispravka, kontrolne mjere i odgovornost za evidenciju). Opis načina vođenja te evidencije, među ostalim u slučaju potrebe za prilagodbom ili ispravkom, mjesto gdje se može pregledati evidencija, vrijeme čuvanja i jezik;

(i) Posebne odredbe o knjigovodstvu

Opis posebnih odredaba, npr. za određivanje oznaka šarže i metoda za sprečavanje, otkrivanje i pravodobno rješavanje knjigovodstvenih nepodudarnosti.

30. Za svaku točku mjerenja protoka i inventara te za točke uzorkovanja na području odgovornosti navedite sljedeće informacije, ako je primjenjivo:

(a) opis mjesta, vrstu, identifikaciju;

(b) očekivane vrste inventarske izmjene na toj točki mjerenja i mogućnost upotrebe te točke mjerenja pri izradi fizičkog inventara;

(c) kemijski i fizički oblik materijala;

(d) postupak uzorkovanja i opremu koja se koristi;

(e) metode mjerenja/analize i opremu koja se koristi;

(f) izvor mjerne nesigurnosti i razinu slučajnih i sustavnih pogrešaka (masa, obujam, uzorkovanje, analiza);

(g) tehniku izračunavanja i tehniku širenja pogrešaka;

(h) tehniku i učestalost umjeravanja opreme koja se koristi;

(i) program za kontinuirano ocjenjivanje točnosti mase, obujma, tehnika uzorkovanja i metoda mjerenja;

(j) program za statističku procjenu podataka iz točaka (h) i (i).

31. Ukupna granica pogreške. Opišite postupke za kombiniranje utvrđivanja pojedinačne pogreške mjerenja kako biste dobili ukupnu granicu pogreške za:

(a) razlike između pošiljatelja i primatelja;

(b) knjigovodstveni inventar;

(c) fizički inventar;

(d) neevidentirani materijal (MUF).

PODACI NAKON ZAVRŠETKA RADA

32. Predviđeni datumi razgradnje (datumi završetka rada i razgradnje).
33. Plan razgradnje, koji uključuje sljedeće:
 - (a) ključne događaje u okviru plana razgradnje;
 - (b) uklanjanje i uporabu nuklearnog materijala. Dostavite plan koji sadržava procjene toga kako, gdje i kad će nuklearni materijal biti oporabljen i/ili uklonjen (npr. rasuti materijal objedinjen u elemente, uklanjanje elemenata, uporaba/uklanjanje materijala iz aktivnosti dekontaminacije i uporaba/uklanjanje nuklearnog materijala u otpadu) i kako će se obračunati;
 - (c) uklanjanje ili stavljanje izvan pogona opreme koja je ključna za funkcioniranje postrojenja, za rukovanje nuklearnim materijalom ili njegovo skladištenje.

OSTALE INFORMACIJE U VEZI S PRIMJENOM NADZORA SIGURNOSTI

34. Drugi neobvezni podaci koje operater smatra relevantnima za nadzor sigurnosti postrojenja.

PRILOG I.-J POSTROJENJA ZA ENKAPSULACIJU ISTROŠENOG GORIVA

Administrativni podaci:

- (a) datum (datum ispunjavanja izjave o osnovnim tehničkim svojstvima);
- (b) verzija (jedinstveni referentni broj);
- (c) odgovorni službenik (ime i podaci za kontakt).

IDENTIFIKACIJA POSTROJENJA

1. Naziv postrojenja (ako je primjenjivo, navedite uobičajenu pokratu).
— Navedite oznaku zone materijalne bilance (MBA) (nakon što je dodijeljena).
2. Mjesto, poštanska adresa i e-adresa (namjenska e-adresa ako postoji) i broj telefona.
3. Vlasnik (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
4. Operater (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
5. Opis (samo glavne značajke).
6. Svrha i vrsta postrojenja.
7. Sadašnje stanje (npr. u fazi projektiranja, u izgradnji, u pogonu, zatvoreno i/ili razgrađuje se).
8. Podaci prije početka rada

Predviđeni datumi projektiranja i izgradnje, procijenjeni datumi stavljanja u pogon i početka rada. Datumi podnošenja zahtjeva za dozvolu i/ili odobrenja dozvole (npr. datum načelne odluke, datum podnošenja zahtjeva za građevinsku dozvolu i očekivani datum podnošenja zahtjeva za dozvolu za rad). Podaci o očekivanom datumu prihvata nuklearnog materijala. Projektne nacрте postrojenja treba dostaviti čim budu raspoloživi.

Podaci prije početka rada povezani su s postupkom „projektom predviđenih zaštitnih mjera” i neophodni su za integraciju infrastrukture nadzorne opreme u projektiranje i zatim u izgradnju postrojenja.
9. Uobičajeni način rada (sustav rada u smjenama koji se primjenjuje, približni datumi pogonskih razdoblja u godini itd.).
10. Razmještaj područja (karta s prikazom postrojenja, granica, zgrada, cesta, rijeka, željeznica itd.).
11. Razmještaj postrojenja uključujući tlocrt i presjek:
 - (a) identifikacija glavnih područja (strukturno zadržavanje, ograde i pristupni putovi);
 - (b) putovi kojima se kreće nuklearni materijal, posude za odlaganje i spremnici za istrošeno gorivo;
 - (c) prostor za skladištenje nuklearnog materijala i posuda za odlaganje;
 - (d) područje skladištenja otpada;

- (e) svako glavno područje obrade i laboratorij obrade;
 - (f) područje za ispitivanje i pokuse, analitički laboratoriji, ako je primjenjivo.
12. Osoba odgovorna za nadzor sigurnosti te za knjigovodstvo u vezi s nuklearnim materijalom, s e-adresom (namjenska e-adresa ako postoji) i brojem telefona.

Opći podaci o postrojenju

13. Opis obrade i mjesta uz navođenje:
- (a) svih faza obrade;
 - (b) svih područja prihvata, otpreme, obrade i skladištenja.
14. Opis obrade uključujući dijagram procesa.
15. Projektirani kapacitet.
16. Očekivani godišnji protok i inventar područja skladištenja i obrade.
17. Glavni elementi opreme koja se koristi u postrojenju uključujući opremu za nadzor i mjerenje te za ispitivanje i pokuse.

OPĆE UREĐENJE POSTROJENJA, UKLJUČUJUĆI U ODNOSU NA KORIŠTENJE NUKLEARNOG MATERIJALA I RUKOVANJE NJIME

Opis i protok nuklearnog materijala

18. Opis nuklearnog materijala:
- (a) glavne vrste nuklearnog materijala i knjigovodstvenih jedinica kojima se rukuje u postrojenju;
 - (b) fizički (mehanički) oblik, košuljica i ukupne dimenzije sklopova istrošenoga goriva;
 - (c) fizički (mehanički) oblik, ukupne dimenzije i kapacitet posuda za odlaganje;
 - (d) fizički oblik te ukupne dimenzije i kapacitet drugih vrsta spremnika i pakiranja;
 - (e) načini identifikacije šarže i elemenata, veličina šarže, protok i razdoblje postupka;
 - (f) raspon početne mase teških metala i početnog obogaćenja gorivnih sklopova;
 - (g) raspon izgaranja istrošenoga goriva, vremena hlađenja i sadržaja plutonija gorivnih sklopova;
 - (h) raspon razina zračenja u područjima skladištenja i obrade nuklearnog materijala (doze po jedinici vremena);
 - (i) raspon razina zračenja i razina topline na vanjskoj površini spremnika za prijevoz i odlaganje (doze po jedinici vremena i temperature).
19. Ostali nuklearni materijal u postrojenju osim istrošenoga goriva (vrsta, oblik, količina i mjesto).
20. Protok nuklearnog materijala:
- (a) shematski prikaz protoka i nacrti;
 - (b) točke mjerenja protoka i inventara, područja odgovornosti i mjesta inventara;

- (c) učestalost prihvata i otpreme.
- 21. Količine protoka nuklearnog materijala za svako područje rukovanja nuklearnim materijalom, uključujući raspon i najveće količine nuklearnog materijala:
 - (a) područja prihvata i otpreme;
 - (b) područje obrade (tj. komora za rukovanje);
 - (c) područje skladištenja;
 - (d) druga mjesta.
- 22. Projektirani opseg inventara nuklearnog materijala na svakom području skladištenja i obrade.

Rukovanje nuklearnim materijalom

- 23. Opis spremnika, posuda i pakiranja u kojima se prevozi nuklearni materijal (uključujući veličinu, oblikovanje, dizajn unutarnje košare, korišteni materijal, kapacitet, zatvaranje itd.) Pozovite se na nacрте ako su dostupni.
- 24. Opis svakog područja skladištenja i obrade nuklearnog materijala, uključujući raspon razina zračenja u tim područjima (doze po jedinici vremena).
- 25. Štit u različitim područjima obrade, skladištenja i prijenosa.
- 26. Metode i načini rukovanja nuklearnim materijalom i spremnicima za prijevoz u područjima obrade i skladištenja te prijevoza tog materijala i spremnika.
- 27. Putovi prijevoza kojima se kreće nuklearni materijal, spremnici i posude s obzirom na razmještaj postrojenja.
- 28. Održavanje i dekontaminacija:
 - (a) uobičajeno održavanje pogona;
 - (b) dekontaminacija pogona i opreme;
 - (c) postupci pokretanja i gašenja pogona.

Zaštitne i sigurnosne mjere

- 29. Osnovne mjere za fizičku zaštitu nuklearnog materijala.
- 30. Posebni propisi o zaštiti zdravlja i sigurnosti kojih se moraju pridržavati inspektori.

KNJIGOVODSTVO I KONTROLA NUKLEARNOG MATERIJALA

- 31. Sustav knjigovodstva i kontrole nuklearnog materijala opisuje se pod sljedećim naslovima:
 - (a) Općenito
Opis evidencija i njihovi oblici (elektronički ili papirnati), metoda bilježenja i dostave knjigovodstvenih podataka i uspostavljanja materijalnih bilanci;
 - (b) Glavne inventarske izmjene

Opis tipičnih inventarskih izmjena, npr. prihvat (uključujući metodu rješavanja knjigovodstvenih ispravaka, provjere i mjerenja za potvrđivanje elemenata istrošenoga goriva), ponovno određivanje šarže, otpreme posuda za odlaganje i drugog nuklearnog materijala (uključujući otpad), uključujući opis načina na koji se utvrđuju te izmjene. Potrebno je identificirati odgovarajuću operativnu evidenciju i izvorne podatke (npr. obrasce za prihvat i otpremu);

(c) Fizički inventar

Opis postupaka, operaterove metode izrade inventara, predviđena učestalost, procijenjena distribucija nuklearnog materijala, dostupnost i metoda provjere;

(d) Operativna i knjigovodstvena evidencija (uključujući očevidnike, glavne knjige, interne obrasce za prijenos, metodu prilagodbe ili ispravka, kontrolne mjere i odgovornost za evidenciju)

Opis načina vođenja te evidencije, među ostalim u slučaju potrebe za prilagodbom ili ispravkom, mjesto gdje se može pregledati evidencija, vrijeme čuvanja i jezik;

(e) Posebne odredbe o knjigovodstvu

Opis posebnih odredaba, npr. za određivanje oznaka šarže i metoda za sprečavanje, otkrivanje i pravodobno rješavanje knjigovodstvenih nepodudarnosti.

32. Odredbe povezane s postojećim ili predviđenim mjerama zadržavanja i nadzora (opći opis s obzirom na tlocrt i razmještaj u okviru postrojenja koji omogućuje ugradnju brtvi, kamera, lasera, uvođenje daljinskog prijenosa podataka itd.).

33. Za svaku točku mjerenja u okviru zone materijalne bilance navedite sljedeće podatke, ako je primjenjivo:

(a) opis mjesta, vrstu, identifikaciju;

(b) očekivane vrste inventarskih izmjena i mogućnost upotrebe te točke mjerenja pri izradi fizičkog inventara;

(c) fizički i kemijski oblik nuklearnog materijala;

(d) spremnike nuklearnog materijala;

(e) postupke uzorkovanja i opremu koja se koristi;

(f) metode mjerenja i opremu koja se koristi, među ostalim za mjerenje zračenja u komori za rukovanje;

(g) izvor mjerne nesigurnosti i razinu točnosti;

(h) tehniku i učestalost umjeravanja opreme koja se koristi;

(i) metodu pretvaranja izvornih podataka u podatke o šarži;

(j) načine identifikacije šarže;

(k) očekivani godišnji protok šarži;

(l) očekivani broj inventarskih šarži;

(m) očekivani broj elemenata po protoku;

- (n) vrstu, sastav i količinu nuklearnog materijala po šarži, ukupnu masu svakog elementa nuklearnog materijala, izotopni sastav ako je primjereno te oblik nuklearnog materijala.

PODACI NAKON ZAVRŠETKA RADA

- 34. Predviđeni datumi razgradnje (datumi završetka rada i razgradnje).
- 35. Plan razgradnje, koji uključuje sljedeće:
 - (a) ključne događaje u okviru plana razgradnje;
 - (b) uklanjanje i uporabu nuklearnog materijala. Dostavite plan koji sadržava procjene toga kako, gdje i kad će nuklearni materijal biti oporabljen i/ili uklonjen (npr. rasuti materijal objedinjen u elemente, uklanjanje elemenata, uporaba/uklanjanje materijala iz aktivnosti dekontaminacije i uporaba/uklanjanje nuklearnog materijala u otpadu) i kako će se obračunati;
 - (c) uklanjanje ili stavljanje izvan pogona opreme koja je ključna za funkcioniranje postrojenja, za rukovanje nuklearnim materijalom ili njegovo skladištenje.

OSTALE INFORMACIJE U VEZI S PRIMJENOM NADZORA SIGURNOSTI

- 36. Drugi neobvezni podaci koje operater smatra relevantnima za nadzor sigurnosti postrojenja.

PRILOG I.-K GEOLOŠKA ODLAGALIŠTA

Administrativni podaci:

- (a) datum (datum ispunjavanja izjave o osnovnim tehničkim svojstvima);
- (b) verzija (jedinstveni referentni broj);
- (c) odgovorni službenik (ime i podaci za kontakt).

IDENTIFIKACIJA POSTROJENJA

1. Naziv postrojenja (ako je primjenjivo, navedite uobičajenu pokratu).
— Navedite oznake zone materijalne bilance (MBA) (nakon što su dodijeljene).
2. Mjesto, poštanska adresa i e-adresa (namjenska e-adresa ako postoji) i broj telefona.
3. Vlasnik (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
4. Operater (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
5. Opis (samo glavne značajke).
6. Svrha i vrsta postrojenja.
7. Sadašnje stanje (npr. u fazi projektiranja, u izgradnji, u pogonu, nakon pogona).
8. Podaci prije početka rada

Predviđeni datumi projektiranja i izgradnje, procijenjeni datumi stavljanja u pogon i početka rada. Datumi podnošenja zahtjeva za dozvolu i/ili odobrenja dozvole (npr. datum načelne odluke, datum podnošenja zahtjeva za građevinsku dozvolu i očekivani datum podnošenja zahtjeva za dozvolu za rad). Podaci o očekivanom datumu prihvata nuklearnog materijala. Projektne nacрте postrojenja treba dostaviti čim budu raspoloživi.

Podaci prije početka rada povezani su s postupkom „projektom predviđenih zaštitnih mjera” i neophodni su za integraciju infrastrukture nadzorne opreme u projektiranje i zatim u izgradnju postrojenja.
9. Uobičajeni način rada (sustav rada u smjenama koji se primjenjuje, približni datumi pogonskih razdoblja u godini itd.).
10. Razmještaj područja (karta s prikazom postrojenja, granica, zgrada, cesta, rijeka, željeznica itd.).
11. Razmještaj postrojenja uključujući povezane nacрте:
 - (a) identifikacija glavnih područja (strukturno zadržavanje, ograde i pristupni putovi);
 - (b) putovi kojima se kreće nuklearni materijal, posude za odlaganje;
 - (c) prostor za skladištenje nuklearnog materijala i posuda za odlaganje;
 - (d) područje odlaganja;
 - (e) glavni pristupni putovi za vozila i osoblje te ventilacijska okna;
 - (f) tuneli za pristup i odlaganje;
 - (g) područje za ispitivanje i pokuse, analitički laboratoriji, ako je primjenjivo.

12. Osoba odgovorna za nadzor sigurnosti te za knjigovodstvo u vezi s nuklearnim materijalom, s e-adresom (namjenska e-adresa ako postoji) i brojem telefona.

Opći podaci o postrojenju

13. Opis geoloških podataka i projekta postrojenja:
- (a) informacije o matičnoj geologiji geološkog odlagališta (uključujući geološku stratifikaciju; geokemiju; geofiziku; identifikaciju radionuklida pronađenih u okolišu odlagališta te dokaze i zaključke povezane s cjelovitošću matične stijene);
 - (b) opis zone ograničenja i drugih područja pod kontrolom uspostavljenih oko odlagališta;
 - (c) aktivnosti karakterizacije geološkog odlagališta (npr. podzemna iskopavanja i istraživačke aktivnosti);
 - (d) sustavi praćenja aktivnosti iskopavanja (uključujući vrste, točna mjesta i dubine senzora; drugi sustavi praćenja, uključujući praćenje sigurnosti; ostala oprema, uključujući opremu za ispitivanje i pokuse);
 - (e) informacije o projektiranju površinskih područja (uključujući prihvata, skladištenje i pripremu posuda za odlaganje);
 - (f) informacije o projektiranju podzemnog dijela geološkog odlagališta (uključujući razmještaj, vrata za izolaciju, mjere za jačanje ili stabilizaciju zidova i stropova iskopa; veličinu i značajke okna i ventilacije itd.);
 - (g) informacije o pristupnim putovima za osoblje i materijal; pružanje komunalnih usluga; područja za prihvata i skladištenje posuda za odlaganje;
 - (h) kapacitet vozila za prijevoz dizalica i posuda (najveće dopušteno opterećenje).
14. Opis obrade, uključujući operacije iznad i ispod zemlje, iskopavanje rampa, tunela i okana, uklanjanje stijena, pripremu, prijevoz i skladištenje posuda te njihovo zatrpavanje i zatvaranje kanala uz okvirni raspored vrsta obrade.
15. Projektirani kapacitet.
16. Predviđeni godišnji plan odlaganja.
17. Glavna oprema koja se koristi u postrojenju.

OPĆE UREĐENJE POSTROJENJA, UKLJUČUJUĆI U ODNOSU NA KORIŠTENJE NUKLEARNOG MATERIJALA I RUKOVANJE NJIME

Opis i protok nuklearnog materijala

18. Opis nuklearnog materijala:
- (a) vrste nuklearnog materijala, uključujući nuklearni i radioaktivni materijal u postrojenju koji nije istrošeno gorivo, ako je primjenjivo (vrsta, oblik, količina i mjesto);
 - (b) vrste jedinica odgovornosti (npr. posude za odlaganje i drugi spremnici) kojima se rukuje u postrojenju;
 - (c) izgled, načini identifikacije i cjelokupne dimenzije jedinica odgovornosti;

- (d) broj gorivnih sklopova ili količina drugog radioaktivnog materijala po posudi za odlaganje ili drugom spremniku;
 - (e) broj posuda za odlaganje ili drugih spremnika po spremniku za prijevoz ili vozilu;
 - (f) raspon mase nuklearnog materijala po posudi za odlaganje ili drugom spremniku;
 - (g) raspon razina zračenja i topline na vanjskoj površini posuda i/ili spremnika za odlaganje (doze po jedinici vremena na površini i na udaljenosti od jednog metra te temperature).
19. Protok nuklearnog materijala:
- (a) shematski prikaz protoka;
 - (b) točke mjerenja protoka i inventara, područja odgovornosti i mjesta inventara;
 - (c) učestalost prihvata jedinica povezanih s knjigovodstvom i premještanja pod zemlju;
 - (d) putovi kojima se kreću posude za odlaganje ili drugi spremnici i njihovo smještanje.
20. Projektirani opseg inventara nuklearnog materijala na svakom području skladištenja.

Upravljanje postrojenjem i rukovanje nuklearnim materijalom

21. Opis spremnika, posuda i pakiranja u kojima se prevozi nuklearni materijal (uključujući veličinu, oblikovanje, dizajn unutarnje košare, korišteni materijal, kapacitet, zatvaranje itd.). Pozovite se na nacрте ako su dostupni.
22. Štit u različitim područjima skladištenja i prijenosa.
23. Metode i načini rukovanja nuklearnim materijalom i posudama te njihova prijenosa u područjima skladištenja i smještanja, uključujući opis vozila za prijenos.
24. Putovi prijevoza kojima se kreće nuklearni materijal s obzirom na razmještaj postrojenja.
25. Opis svakog područja skladištenja nuklearnog materijala.
26. Metoda pozicioniranja nuklearnog materijala u područjima skladištenja.
27. Metoda smještanja i zatrpavanja nuklearnog materijala.
28. Opis i broj područja za smještanje nuklearnog materijala i tunela za odlaganje.
29. Opis aktivnosti i područja održavanja.

Zaštitne i sigurnosne mjere

30. Osnovne mjere za fizičku zaštitu nuklearnog materijala.
31. Posebni propisi o zaštiti zdravlja i sigurnosti kojih se moraju pridržavati inspektori.

KNJIGOVODSTVO I KONTROLA NUKLEARNOG MATERIJALA (NMAC)

32. Sustav knjigovodstva i kontrole nuklearnog materijala opisuje se pod sljedećim naslovima:
- (a) Općenito
Opis evidencija i njihovi oblici (elektronički ili papirnati), metoda bilježenja i dostave knjigovodstvenih podataka i uspostavljanja materijalnih bilanci;
 - (b) Glavne inventarske izmjene
Opis tipičnih inventarskih izmjena, npr. prihvati (uključujući metodu rješavanja knjigovodstvenih ispravaka, korištene provjere) i otpreme posuda za odlaganje, ako je do potonjih došlo, te transfera, prema potrebi. Potrebno je identificirati odgovarajuću operativnu evidenciju i izvorne podatke, npr. obrasce za prihvati i otpremu;
 - (c) Fizički inventar
Opis postupaka, operaterove metode izrade inventara, predviđena učestalost, procijenjena distribucija nuklearnog materijala, dostupnost i metoda provjere;
 - (d) Operativna i knjigovodstvena evidencija (uključujući očevidnike, glavne knjige, interne obrasce za prijenos, metodu prilagodbe ili ispravka, kontrolne mjere i odgovornost za evidenciju)
Opis načina vođenja te evidencije, među ostalim u slučaju potrebe za prilagodbom ili ispravkom, mjesto gdje se može pregledati evidencija, vrijeme čuvanja i jezik;
 - (e) Posebne odredbe o knjigovodstvu
Opis posebnih odredaba, npr. za određivanje oznaka šarže i metoda za sprečavanje, otkrivanje i pravodobno rješavanje knjigovodstvenih nepodudarnosti.
33. Odredbe povezane s postojećim ili mogućim mjerama zadržavanja i nadzora (opći opis s obzirom na tlocrt i razmještaj u okviru postrojenja koji omogućuje ugradnju brtvi, kamera, lasera, uvođenje daljinskog prijenosa podataka itd.).
34. Za svaku točku mjerenja u okviru zone materijalne bilance (npr. područje skladištenja, tunel za odlaganje), navedite sljedeće podatke, ako je primjenjivo:
- (a) opis mjesta, vrstu, identifikaciju;
 - (b) očekivane vrste inventarskih izmjena i mogućnost upotrebe te točke mjerenja pri izradi fizičkog inventara;
 - (c) opremu koja se koristi za rukovanje i prijenos;
 - (d) metode provjere i opremu koja se koristi;
 - (e) načine identifikacije šarže;
 - (f) predviđeni broj inventarskih šarži i godišnji protok.

OSTALE INFORMACIJE U VEZI S PRIMJENOM NADZORA SIGURNOSTI

35. Drugi neobvezni podaci koje operater smatra relevantnima za nadzor sigurnosti postrojenja.

PRILOG I.-L MJESTO IZVAN POSTROJENJA (LOF)

Administrativni podaci:

- (a) datum (datum ispunjavanja izjave o osnovnim tehničkim svojstvima);
- (b) verzija (jedinstveni referentni broj);
- (c) odgovorni službenik (ime i podaci za kontakt).

IDENTIFIKACIJA POSTROJENJA I NUKLEARNOG MATERIJALA

1. Naziv postrojenja (ako je primjenjivo, navedite uobičajenu pokratu).
— Navedite oznake zone materijalne bilance (MBA) (nakon što su dodijeljene).
2. Mjesto, poštanska adresa i e-adresa (namjenska e-adresa ako postoji) i broj telefona.
3. Vlasnik (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
4. Operater (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
5. Opis (glavna obilježja).
6. Svrha (predviđena namjena nuklearnog materijala).
7. Sadašnje stanje (npr. u izgradnji, u pogonu, zatvoreno i/ili razgrađuje se).
8. Razmještaj područja (uz prikaz mjesta na kojem se postrojenje nalazi, pristupnih cesta, rijeka, željeznica itd.).
9. Razmještaj postrojenja (uz prikaz područja za rukovanje nuklearnim materijalom i njegovo skladištenje, laboratorija, komore za rukovanje s pomoću rukavica, granica, ograda itd.).
10. Osoba odgovorna za nadzor sigurnosti te za knjigovodstvo u vezi s nuklearnim materijalom, s e-adresom (namjenska e-adresa ako postoji) i brojem telefona.
11. Kategorije nuklearnog materijala koji se koristi u postrojenju.
12. Opis nuklearnog materijala:
 - (a) za svaku kategoriju opišite tipične šarže i elemente;
 - (b) kemijski i fizički oblik;
 - (c) raspon obogaćenja i sadržaj plutonija;
 - (d) količina nuklearnog materijala koja se obično drži na mjestu/po kategoriji.
13. Načini identifikacije nuklearnog materijala.
14. Raspon razina zračenja na mjestima na kojima se nalazi nuklearni materijal (doze po jedinici vremena na određenim mjestima).
15. Opis glavnih spremnika koji se koriste za prijevoz, skladištenje i rukovanje.
16. Oprema za prijenos nuklearnog materijala.
17. Identifikacija točaka mjerenja, područja odgovornosti, mjesta inventara i shematskog prikaza protoka, ako je dostupan.

Zaštitne i sigurnosne mjere

18. Osnovne mjere za fizičku zaštitu nuklearnog materijala.
19. Posebni propisi o zaštiti zdravlja i sigurnosti.

KNJIGOVODSTVO I KONTROLA NUKLEARNOG MATERIJALA (NMAC)

20. Sustav knjigovodstva i kontrole nuklearnog materijala opisuje se pod sljedećim naslovima:
 - (a) Općenito
Opis evidencija i njihovi oblici (elektronički ili papirnati), metoda bilježenja knjigovodstvenih podataka i uspostave materijalne bilance;
 - (b) Glavne inventarske izmjene
Opis tipičnih inventarskih izmjena, npr. prihvat, otpreme, izmjene povezane s otpadom, zaokruživanje i prilagodbe (trebalo bi čuvati evidenciju i izvorne podatke), uključujući opis načina na koji se utvrđuju te izmjene. Potrebno je utvrditi odgovarajuću operativnu evidenciju i izvorne podatke (npr. obrasci za prihvati i otpremu, početno bilježenje mjerenja i kontrolni listovi mjerenja);
 - (c) Fizički inventar
Opis postupaka, predviđena učestalost, operaterove metode izrade inventara (za broj elemenata te za njihove mase nuklearnog materijala), uključujući odgovarajuće metode analize i očekivanu točnost, pristup nuklearnom materijalu, moguće metode fizičke provjere nuklearnih materijala;
 - (d) Operativna i knjigovodstvena evidencija (uključujući očevidnike, glavne knjige, interne obrasce za prijenos, metodu prilagodbe ili ispravka, kontrolne mjere i odgovornost za evidenciju)
Opis načina vođenja te evidencije, među ostalim u slučaju potrebe za prilagodbom ili ispravkom, mjesto gdje se može pregledati evidencija, vrijeme čuvanja i jezik;
 - (e) Posebne odredbe o knjigovodstvu
Opis posebnih odredaba, npr. za određivanje oznaka šarže i metoda za sprečavanje, otkrivanje i pravodobno rješavanje knjigovodstvenih nepodudarnosti.
21. Odredbe povezane s postojećim ili predviđenim mjerama zadržavanja i nadzora (opći opis s obzirom na tlocrt i razmještaj u okviru postrojenja koji omogućuje ugradnju brtvi, kamera itd.).
22. Za svaku točku mjerenja u okviru zone materijalne bilance navedite sljedeće podatke, ako je primjenjivo:
 - (a) opis mjesta, vrstu i identifikaciju;
 - (b) fizički i kemijski oblik nuklearnog materijala (s opisom materijala košuljice);
 - (c) metode mjerenja i opremu koja se koristi;
 - (d) metode pretvaranja izvornih podataka u podatke o šarži;
 - (e) načine identifikacije šarže i opis podataka.

OSTALE INFORMACIJE U VEZI S PRIMJENOM NADZORA SIGURNOSTI

23. Sve ostale informacije koje operater smatra relevantnima za primjenu nadzora sigurnosti.

PRILOG I.-M NACIONALNO MJESTO IZVAN POSTROJENJA (NACIONALNI LOF)

Administrativni podaci:

- (a) datum (datum ispunjavanja izjave o osnovnim tehničkim svojstvima);
- (b) verzija (jedinstveni referentni broj);
- (c) odgovorni službenik (ime i podaci za kontakt).

IDENTIFIKACIJA POSTROJENJA I NUKLEARNOG MATERIJALA

1. Naziv, poštanska adresa, e-adresa (namjenska e-adresa ako postoji) i telefonski broj subjekta (npr. nacionalnog tijela) odgovornog za nacionalni LOF.
— Navedite oznaku zone materijalne bilance (MBA) (nakon što je dodijeljena).
2. Osoba odgovorna za nadzor sigurnosti te za knjigovodstvo u vezi s nuklearnim materijalom, s e-adresom (namjenska e-adresa ako postoji) i brojem telefona.
3. Popis postrojenja koja pripadaju nacionalnom LOF-u. Za identifikaciju svakog postrojenja potreban je jedinstveni identifikacijski broj.

KNJIGOVODSTVO I KONTROLA NUKLEARNOG MATERIJALA

4. Opis postupaka za sustav knjigovodstva i kontrole nuklearnog materijala, uključujući postupke za izradu fizičkog inventara (za broj elemenata te za njihove mase nuklearnog materijala). S pomoću popisa inventarskih elemenata i popisa fizičkog inventara trebalo bi moći identificirati mjesto na kojem se nalazi svaki prijavljeni element/šarža.

Osim toga, za svako postrojenje:

1. Naziv postrojenja i identifikacijski broj.
2. Mjesto, poštanska adresa i e-adresa (namjenska e-adresa ako postoji) i broj telefona.
3. Vlasnik (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
4. Operater (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
5. Svrha i glavna obilježja postrojenja.
6. Opis korištenja nuklearnog materijala.
7. Opis područja za rukovanje nuklearnim materijalom i za skladištenje tog materijala.

PRILOG I.-N POSTROJENJA KOJA SU KANDIDATI ZA UVRŠTAVANJE U CJELOKUPNO ZAHVAĆENA PODRUČJA ZONE MATERIJALNE BILANCE (CAM)

Administrativni podaci:

- (a) datum (datum ispunjavanja izjave o osnovnim tehničkim svojstvima);
- (b) verzija (jedinstveni referentni broj);
- (c) odgovorni službenik (ime i podaci za kontakt).

Napomena:

Informacije dostavljene na temelju ovog Priloga ne smatraju se informacijama o knjigovodstvu u vezi s nuklearnim materijalom koje treba dostaviti u obliku izvješća o inventarskim izmjenama i popisa inventarskih elemenata.

Ako postrojenje nije ili više nema pravo biti dio cjelokupno zahvaćenog područja zone materijalne bilance ili ako je u državi članici uspostavljen nacionalni LOF, potrebno je upotrijebiti drugi obrazac.

Za ove se imatelje malih količina nuklearnog materijala (male imatelje) ukupan inventar izračunava kao zbroj zalihe svake kategorije nuklearnog materijala koji imaju, pri čemu se svaka iskazuje kao postotak sljedećih graničnih vrijednosti:

osiromašeni uranij	350 000 g ili
torij	200 000 g ili
prirodni uranij	100 000 g ili
nisko obogaćeni uranij	1 000 g ili
visoko obogaćeni uranij	5 g ili
plutonij	5 g

Na primjer:

- (a) imatelj 4 g plutonija ima postotak inventara koji je jednak 80 % (4/5);
- (b) imatelj 1 g visoko obogaćenog uranija i 20 000 g prirodnog uranija ima postotak inventara koji je jednak 40 % (1/5 + 20 000/100 000).

IDENTIFIKACIJA POSTROJENJA I NUKLEARNOG MATERIJALA

1. Naziv.
2. Vlasnik i/ili operater.
3. Mjesto, poštanska adresa i e-adresa (namjenska e-adresa ako postoji) i broj telefona.
4. Vrsta i količina nuklearnog materijala.

5. Opis spremnika koji se koriste za skladištenje i rukovanje.
6. Opis korištenja nuklearnog materijala.

KNJIGOVODSTVO I KONTROLA NUKLEARNOG MATERIJALA (NMAC)

Obveze malih imatelja pojednostavnjene su kako slijedi:

A. Ograničenja držanja/kretanja

Ako bilo koji pojedinačni prihvatač nuklearnog materijala prelazi gore navedene količine ili ako „postotak inventara” postrojenja u bilo kojem trenutku prijeđe 100 %, Komisija se o tome odmah mora obavijestiti.

B. Knjigovodstvena/operativna evidencija koju treba održavati

Knjigovodstvena/operativna evidencija mora se voditi na način da se odmah omogući provjera izvješća sastavljenih za Komisiju i svakog njihova ispravka.

C. Izvješća o inventarskim izmjenama (ICR)

Godišnje izvješće o inventarskim izmjenama dostavlja se Komisiji do 31. siječnja svake godine, pod uvjetom da u tom razdoblju nije došlo do inventarskih izmjena. U tom se izvješću opisuje stanje na dan 31. prosinca prethodne kalendarske godine.

U slučaju inventarskih izmjena do kojih je došlo tijekom godine, izvješće o inventarskim izmjenama dostavlja se Komisiji što prije, a najkasnije u roku od 15 dana od isteka mjeseca u kojem je došlo do inventarske izmjene.

Izvješće o inventarskim izmjenama dostavlja se u skladu sa zahtjevima iz Priloga III., u elektroničkom obliku, koristeći poseban predložak izvješća o inventarskim izmjenama u Excelu, koji izrađuje Komisija.

D. Popis inventarskih elemenata (LII)

Godišnji popis inventarskih elemenata, u kojem se svaki element prikazuje zasebno, dostavlja se Komisiji do 31. siječnja sljedeće godine, u skladu sa zahtjevima za izradu fizičkog inventara navedenima u Prilogu V. Popis inventarskih elemenata dostavlja se u elektroničkom obliku. Komisija u tu svrhu izrađuje poseban predložak za popis inventarskih elemenata u Excelu.

PRILOG I.-P OSTALA POSTROJENJA KOJA KORISTE NUKLEARNI MATERIJAL U KOLIČINAMA KOJE PREMAŠUJU JEDAN EFEKTIVNI KILOGRAM

Administrativni podaci:

- (a) datum (datum ispunjavanja izjave o osnovnim tehničkim svojstvima);
- (b) verzija (jedinствeni referentni broj);
- (c) odgovorni službenik (ime i podaci za kontakt).

IDENTIFIKACIJA POSTROJENJA I NUKLEARNOG MATERIJALA

1. Naziv postrojenja (ako je primjenjivo, navedite uobičajenu pokratu).
— Navedite oznake zone materijalne bilance (MBA) (nakon što su dodijeljene).
2. Mjesto, poštanska adresa i e-adresa (namjenska e-adresa ako postoji) i broj telefona.
3. Vlasnik (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
4. Operater (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
5. Opis (glavna obilježja).
6. Svrha (predviđena namjena nuklearnog materijala).
7. Sadašnje stanje (npr. u fazi projektiranja, u izgradnji, u pogonu, zatvoreno ili se razgrađuje).
8. Podaci prije početka rada

Predviđeni datumi projektiranja i izgradnje, procijenjeni datumi stavljanja u pogon i početka rada. Datumi podnošenja zahtjeva za dozvolu i/ili odobrenja dozvole (npr. datum načelne odluke, datum podnošenja zahtjeva za građevinsku dozvolu i očekivani datum podnošenja zahtjeva za dozvolu za rad). Podaci o očekivanom datumu prihvata nuklearnog materijala. Projektne nacрте postrojenja treba dostaviti čim budu raspoloživi.

Podaci prije početka rada povezani su s postupkom „projektom predviđenih zaštitnih mjera” i neophodni su za integraciju infrastrukture nadzorne opreme u projektiranje i zatim u izgradnju postrojenja.
9. Razmještaj područja (uz prikaz mjesta na kojem se postrojenje nalazi, pristupnih cesta, rijeka, željeznica itd.).
10. Razmještaj postrojenja (uz prikaz područja za rukovanje nuklearnim materijalom i skladištenje nuklearnog materijala, laboratorija, komora za rukovanje s pomoću rukavica, granica, ograda itd.).
11. Osoba odgovorna za nadzor sigurnosti te za knjigovodstvo u vezi s nuklearnim materijalom, s e-adresom (namjenska e-adresa ako postoji) i brojem telefona.
12. Kategorije nuklearnog materijala koji se koristi u postrojenju.
13. Opis nuklearnog materijala:
 - (a) za svaku kategoriju opišite tipične šarže i elemente;
 - (b) kemijski i fizički oblik;
 - (c) raspon obogaćenja i sadržaj plutonija;

- (d) količina nuklearnog materijala koja se obično drži na tom mjestu / po kategoriji.
- 14. Načini identifikacije nuklearnog materijala.
- 15. Raspon razina zračenja na mjestima na kojima se nalazi nuklearni materijal (doze po jedinici vremena na određenim mjestima).
- 16. Opis glavnih spremnika koji se koriste za prijevoz, skladištenje i rukovanje.
- 17. Oprema za prijenos nuklearnog materijala.
- 18. Identifikacija točaka mjerenja, područja odgovornosti, mjesta inventara i shematskog prikaza protoka, ako je dostupan.

Zaštitne i sigurnosne mjere

- 19. Osnovne mjere za fizičku zaštitu nuklearnog materijala.
- 20. Posebni propisi o zaštiti zdravlja i sigurnosti.

KNJIGOVODSTVO I KONTROLA NUKLEARNOG MATERIJALA (NMAC)

- 21. Sustav knjigovodstva i kontrole nuklearnog materijala opisuje se pod sljedećim naslovima:
 - (a) Općenito
Opis evidencija i njihovi oblici (elektronički ili papirnati), metoda bilježenja knjigovodstvenih podataka i uspostave materijalne bilance;
 - (b) Glavne inventarske izmjene
Opis tipičnih inventarskih izmjena, npr. prihvat, otpreme, izmjene povezane s otpadom, zaokruživanje i prilagodbe (trebalo bi čuvati evidenciju i izvorne podatke), uključujući opis načina na koji se utvrđuju te izmjene. Potrebno je utvrditi odgovarajuću operativnu evidenciju i izvorne podatke (npr. obrasci za prihvati i otpremu, početno bilježenje mjerenja i kontrolni listovi mjerenja);
 - (c) Fizički inventar
Opis postupaka, predviđena učestalost, operaterove metode izrade inventara (za broj elemenata te za njihove mase nuklearnog materijala), uključujući odgovarajuće metode analize i očekivanu točnost, pristup nuklearnom materijalu, moguće metode fizičke provjere nuklearnih materijala;
 - (d) Operativna i knjigovodstvena evidencija (uključujući očevidnike, glavne knjige, interne obrasce za prijenos, metodu prilagodbe ili ispravka, kontrolne mjere i odgovornost za evidenciju)
Opis načina vođenja te evidencije, među ostalim u slučaju potrebe za prilagodbom ili ispravkom, mjesto gdje se može pregledati evidencija, vrijeme čuvanja i jezik;
 - (e) Posebne odredbe o knjigovodstvu
Opis posebnih odredaba, npr. za određivanje oznaka šarže i metoda za sprečavanje, otkrivanje i pravodobno rješavanje knjigovodstvenih nepodudarnosti.

22. Odredbe povezane s postojećim ili predviđenim mjerama zadržavanja i nadzora (opći opis s obzirom na tlocrt i razmještaj u okviru postrojenja koji omogućuje ugradnju brtvi, kamera, lasera, uvođenje daljinskog prijenosa podataka itd.).
23. Za svaku točku mjerenja u okviru zone materijalne bilance navedite sljedeće podatke, ako je primjenjivo:
 - (a) opis mjesta, vrstu i identifikaciju;
 - (b) fizički i kemijski oblik nuklearnog materijala (s opisom materijala košuljice);
 - (c) metode mjerenja i opremu koja se koristi;
 - (d) metode pretvaranja izvornih podataka u podatke o šarži;
 - (e) načine identifikacije šarže i opis podataka.

PODACI NAKON ZAVRŠETKA RADA

24. Predviđeni datumi razgradnje (datumi završetka rada i razgradnje).
25. Plan razgradnje, koji uključuje sljedeće:
 - (a) ključne događaje u okviru plana razgradnje;
 - (b) uklanjanje i uporabu nuklearnog materijala. Dostavite plan koji sadržava procjene toga kako, gdje i kad će nuklearni materijal biti oporabljen i/ili uklonjen (npr. rasuti materijal objedinjen u elemente, uklanjanje elemenata, uporaba/uklanjanje materijala iz aktivnosti dekontaminacije i uporaba/uklanjanje nuklearnog materijala u otpadu) i kako će se obračunati;
 - (c) uklanjanje ili stavljanje izvan pogona opreme koja je ključna za funkcioniranje postrojenja, za rukovanje nuklearnim materijalom ili njegovo skladištenje.

OSTALE INFORMACIJE U VEZI S PRIMJENOM NADZORA SIGURNOSTI

26. Sve ostale informacije koje operater smatra relevantnima za primjenu nadzora sigurnosti.

PRILOG I.-Q PROIZVOĐAČI RUDA

Administrativni podaci:

- (a) datum (datum ispunjavanja izjave o osnovnim tehničkim svojstvima);
- (b) verzija (jedinствeni referentni broj);
- (c) odgovorni službenik (ime i podaci za kontakt).

IDENTIFIKACIJA POSTROJENJA I NUKLEARNOG MATERIJALA

1. Naziv postrojenja (ako je primjenjivo, navedite uobičajenu pokratu).
— Navedite oznaku zone materijalne bilance (MBA) (nakon što je dodijeljena).
2. Mjesto, poštanska adresa i e-adresa (namjenska e-adresa ako postoji) i broj telefona.
3. Vlasnik (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac).
4. Operater (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac).
5. Vrsta nuklearnog materijala (uranijeva ruda, torijeve ruda ili obje).
6. Opis spremnika koji se koriste za skladištenje i rukovanje (npr. za utvrđivanje mogućnosti brtvljenja).
7. Opis korištenja nuklearnog materijala.
8. Potencijalni godišnji protok postrojenja.
9. Sadašnje stanje (npr. u izgradnji, u pogonu ili zatvoreno).
10. Osoba odgovorna za nadzor sigurnosti te za knjigovodstvo u vezi s nuklearnim materijalom, s e-adresom (namjenska e-adresa ako postoji) i brojem telefona.

KNJIGOVODSTVO I KONTROLA NUKLEARNOG MATERIJALA

11. Opis postupaka knjigovodstva i kontrole nuklearnog materijala, uključujući postupke izrade fizičkog inventara.

OSTALE INFORMACIJE U VEZI S PRIMJENOM NADZORA SIGURNOSTI

12. Sve ostale informacije koje operater smatra relevantnima za primjenu nadzora sigurnosti.

PRILOG II. OPĆI OPIS LOKACIJE ⁽¹⁾

Identifikacija lokacije

Izjava br. ⁽²⁾

Datum izjave

Razdoblje izvješćivanja ⁽³⁾

Ime predstavnika lokacije

Napomene ⁽⁴⁾

Unos ⁽⁵⁾	Upućivanja na ⁽⁶⁾	Oznaka zone materijalne bilance (MBA) ⁽⁷⁾	Zgrada ⁽⁸⁾	Opći opis, uključujući uporabu sadržaja ⁽⁹⁾	Napomene ⁽¹⁰⁾

Pojašnjenja

- (1) Početna izjava treba uključivati sva nuklearna postrojenja i sve druge zgrade na njihovim lokacijama kako je opisano u članku 2. točki 23. Za svaku zgradu na lokaciji unosi se poseban upis. Kasnije godišnje ažurirane izjave obuhvaćaju samo one lokacije i zgrade koje su izmijenjene u odnosu na prethodnu izjavu. Karta lokacije nalazi se u prilogu početne izjave i prema potrebi se ažurira.
- (2) „Izjava br.” predstavlja uzastopni broj za svaku lokaciju, počevši s „1” za početnu izjavu o lokaciji.
- (3) Za „Razdoblje izvješćivanja” kod početne izjave unosi se „od” i odgovarajući datum, dok je za sva kasnija godišnja ažuriranja odgovarajući unos početni i zadnji datum vremenskog razdoblja. Podrazumijeva se da su navedeni podaci važeći na kraju razdoblja.
- (4) Napomene primjenjive na cijelu lokaciju.
- (5) Svaki „Unos” u svakoj se izjavi označuje uzastopnim brojevima, počevši s „1”.
- (6) Stupac „Upućivanja na” koristi se za upućivanje na drugi unos. Sadržaj stupca „Upućivanja na” sastoji se od brojeva odgovarajuće izjave i unosa (npr. 10-20 odnosi se na unos 20 izjave 10). Upućivanjem se navodi da postojeći unos dopunjuje ili ažurira ranije izjavljene podatke. Prema potrebi može se umetnuti nekoliko upućivanja.

- (7) Stupac „Oznaka zone materijalne bilance (MBA)” upućuje na oznaku MBA koja vrijedi za zgradu u ovom unosu.
- (8) Stupac „Zgrada” uključuje broj zgrade ili drugu oznaku koja osigurava nedvojbenu identifikaciju zgrade na shematskoj karti lokacije.
- (9) „Opći opis” za svaku zgradu obuhvaća:
- (a) približnu veličinu zgrade u smislu broja katova i ukupnih četvornih metara podne površine;
 - (b) uporabu zgrade, uključujući sve prijašnje uporabe zgrade koje mogu biti važne za tumačenje drugih podataka, kao što su rezultati ekološkog uzorkovanja, koji su dostupni Komisiji;
 - i
 - (c) glavni sadržaj zgrade, kada to nije odmah očigledno iz navedene uporabe.
- Međutim, opise aktivnosti prethodno navedenih u upitniku o osnovnim tehničkim svojstvima nije potrebno ponavljati.
- (10) Napomene primjenjive na pojedinačne unose.

OPĆE NAPOMENE U VEZI S IZVJEŠĆIMA

1. U skladu s člankom 79. Ugovora, oni koji podliježu zahtjevima u vezi s nadzorom sigurnosti obavješćuju tijela zainteresirane države članice o svim obavijestima upućenima Komisiji sukladno članku 78. i članku 79. prvom stavku Ugovora.
2. Izvješća moraju biti sastavljena u elektroničkom obliku i u dogovorenom obrascu. Propisno ispunjena i potpisana (digitalno, ako je to moguće) izvješća treba dostaviti Europskoj komisiji, Nadzor sigurnosti Euratoma.

PRILOG III.

IZVJEŠĆE O INVENTARSKIM IZMJENAMA (ICR)

Zaglavlje

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
MBA	Znakovi (4)	Oznaka MBA za MBA izvješćivanja	1
Report type	Znak (1)	I za izvješće o inventarskim izmjenama	2
Report date	Datum (GGGG-MM-DD)	Datum završetka izrade izvješća	3
Report number	Broj	Uzastopni broj, bez preskakanja brojeva	4
Line count	Broj	Ukupan broj redaka u izvješću	5
Start report	Datum (GGGG-MM-DD)	Datum prvog dana razdoblja izvješćivanja	6
End report	Datum (GGGG-MM-DD)	Datum posljednjeg dana razdoblja izvješćivanja	7
Reporting person	Znakovi (64)	Ime osobe odgovorne za izvješće	8

Unosi

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Transaction ID	Broj	Uzastopni broj	9
IC code	Znakovi (2)	Vrsta inventarske izmjene	10
Batch	Znakovi (20)	Jedinstvena oznaka raspoznavanja šarže nuklearnog materijala	11
KPM	Znak (1)	Ključna točka mjerenja	12
Measurement	Znak (1)	Oznaka mjerenja	13
Material form	Znakovi (2)	Oznaka oblika materijala	14
Material container	Znak (1)	Oznaka spremnika materijala	15
Material state	Znak (1)	Oznaka stanja materijala	16
Shipper MBA	Znakovi (4)	Oznaka MBA otpremne MBA (samo za oznake IC-a RD i RF)	17
Receiver MBA	Znakovi (4)	Oznaka MBA prihvatne MBA (samo za oznake IC-a SD i SF)	18
Previous batch	Znakovi (20)	Naziv prethodne šarže (samo za oznaku IC-a RB)	19
Original date	Datum (GGGG-MM-DD)	Datum knjiženja retka koji treba ispraviti (uvijek prvi redak u nizu ispravaka)	20
PIT date	Datum (GGGG-MM-DD)	Datum izrade fizičkog inventara (PIT) na koji se odnosi usklađivanje MUF-a (koristiti samo s oznakom IC-a MUF)	21

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Line number	Broj	Uzastopni broj, bez preskakanja brojeva	22
Accounting date	Datum (GGGG-MM-DD)	Datum kada je inventarska izmjena nastupila ili je ustanovljena	23
Number of items	Broj	Broj elemenata	24
Element category	Znak (1)	Kategorija nuklearnog materijala	25
Element weight	Broj (24,3)	Masa elementa	26
Isotope	Znak (1)	G za U-235, K za U-233, J za mješavinu U-235 i U-233	27
Fissile weight	Broj (24,3)	Masa fisijskog izotopa	28
Isotopic composition	Broj (24,3) (za svaki izotop)	Izotopne mase U, Pu (samo ako je tako dogovoreno u posebnim odredbama o nadzoru sigurnosti)	29
Obligation	Znakovi (5)	Obveza u vezi s nadzorom sigurnosti	30
Previous element category	Znak (1)	Prethodna kategorija elementa nuklearnog materijala (koristiti samo za oznake IC-a CB, CC i CE)	31
Previous obligation	Znakovi (5)	Prethodna obveza (koristiti samo za oznake IC-a BR, CR, PR i SR)	32
Shipper CAM code	Znakovi (8)	Oznaka za određivanje malog imatelja-pošiljatelja	33
Receiver CAM code	Znakovi (8)	Oznaka za određivanje malog imatelja-primatelja	34
Document	Znakovi (70)	Upućivanje na popratne dokumente koje je odredio operater	35
Container ID	Znakovi (20)	Oznaka raspoznavanja spremnika koju je odredio operater	36
Correction	Znak (1)	D za brisanja, A za dodatke koji čine dio para brisanja/dodavanja, L za zaostale retke (samostalne dodatke)	37
Previous report	Broj	Broj izvješća retka koji treba ispraviti	38
Previous line	Broj	Broj retka onog retka koji treba ispraviti	39
Comment	Znakovi (256)	Komentar operatera	40
Burn-up	Broj	Izgaranje u MW dana/tona (koristiti samo za oznake IC-a NL i NP u nuklearnim reaktorima)	41
CRC	Broj	Oznaka raspršivanja (<i>hash code</i>) retka za kontrolu kvalitete	42
Previous CRC	Broj	Oznaka raspršivanja (<i>hash code</i>) retka koji treba ispraviti	43
Advance notification reference code	Znakovi (12)	Oznaka upućivanja za prethodnu obavijest dostavljenu Euratomu (koristiti samo za oznake IC-a RD, RF, SD i SF)	44

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Campaign	Znakovi (12)	Oznaka raspoznavanja postupka za postrojenja za preradu	45
Reactor	Znakovi (12)	Oznaka reaktora za postupak prerade	46
Safeguards info	Znakovi (256)	Oznaka za dostavljanje dodatnih informacija	47

Pojašnjenja

1. MBA: oznaka zone materijalne bilance izvješćivanja. Ovu oznaku Komisija dostavlja dotičnom postrojenju.
2. Report type/vrsta izvješća: I za izvješća o inventarskim izmjenama.
3. Report date/datum izvješća: datum završetka izrade izvješća.
4. Report number/broj izvješća: uzastopni broj koji se koristi za izvješća o inventarskim promjenama, izvješća o materijalnoj bilanci i popise fizičkih inventara, bez preskakanja brojeva.
5. Line count/broj redaka: ukupan broj redaka u izvješću.
6. Start report/početno izvješće: datum prvog dana razdoblja izvješćivanja.
7. End report/završno izvješće: datum posljednjeg dana razdoblja izvješćivanja.
8. Reporting person/osoba zadužena za izvješćivanje: ime osobe odgovorne za izvješće.
9. Transaction ID/identifikacijska oznaka transakcije: uzastopni broj. Koristi se za utvrđivanje svih redaka inventarskih izmjena koji se odnose na istu fizičku transakciju.
10. IC code/oznaka IC-a:
mora se koristiti jedna od sljedećih oznaka:

Ključna riječ	Oznaka	Objašnjenje
Prihvat	RD	Prihvat nuklearnog materijala iz zone materijalne bilance unutar Europske unije.
Uvoz	RF	Uvoz nuklearnog materijala iz treće zemlje.
Prihvat od aktivnosti koja nije obuhvaćena nadzorom sigurnosti	RN	Prihvat nuklearnog materijala iz aktivnosti koja nije obuhvaćena nadzorom sigurnosti (članak 40.).
Otprema	SD	Prijenos nuklearnog materijala u zonu materijalne bilance unutar Europske unije.
Izvoz	SF	Izvoz nuklearnog materijala u treću zemlju.
Otprema za aktivnost koja nije obuhvaćena nadzorom sigurnosti	SN	Prijenos nuklearnog materijala za aktivnost koja nije obuhvaćena nadzorom sigurnosti (članak 40.).
Prijenos u kondicionirani otpad	TC	Nuklearni materijal sadržan u otpadu koji je izmjeren ili procijenjen na temelju mjerenja i koji je kondicioniran na takav način (npr. vitrifikacijom, cementiranjem, betoniranjem ili bitumeniziranjem) da nije primjeren za daljnje

Ključna riječ	Oznaka	Objašnjenje
		nuklearno korištenje. Postrojenja mogu imati odobrenje za upotrebu te oznake na temelju opravdanog zahtjeva i dogovorenih načina izvješćivanja. Za ovu se vrstu materijala mora voditi posebna evidencija.
Prijenos na područje za geološko odlaganje	TG	Prijenos nuklearnog materijala koji se ne smatra ni zadržanim ni kondicioniranim otpadom na područje za geološko odlaganje. Postrojenja mogu imati odobrenje za upotrebu te oznake na temelju opravdanog zahtjeva i dogovorenih načina izvješćivanja.
Ostaci odbačeni u okoliš	TE	Nuklearni materijal koji je izmjereno ili procijenjeno na temelju mjerenja i koji je nepovratno odbačen u okoliš kao rezultat planiranog ispuštanja (članak 36. stavak 1. točka (a)).
Prijenos u zadržani otpad	TW	Nuklearni materijal dobiven obradom ili uslijed pogonske nesreće, izmjereno ili procijenjeno na temelju mjerenja, koji je premješten na posebno mjesto unutar zone materijalne bilance iz kojeg se može povratiti. Za ovu se vrstu materijala mora voditi posebna evidencija.
Ponovni prijenos iz kondicioniranog otpada	FC	Ponovni prijenos kondicioniranog otpada u inventar zone materijalne bilance. Primjenjuje se kad god se kondicionirani otpad obrađuje.
Ponovni prijenos s područja za geološko odlaganje	FG	Povrat nuklearnog materijala s područja za geološko odlaganje nakon što je prijavljen kao prijenos na to područje za geološko odlaganje. Uporaba ove oznake zahtijeva dostavljanje posebnog izvješća Komisiji.
Ponovni prijenos iz zadržanog otpada	FW	Ponovni prijenos zadržanog otpada u inventar zone materijalne bilance. Primjenjuje se kad god se zadržani otpad vraća s posebnog mjesta unutar zone materijalne bilance na koje je prenesen, za bilo kakvu obradu u zoni materijalne bilance ili otpremu iz zone materijalne bilance.
Slučajni gubitak	LA	Nepovratni i nenamjerni gubitak količine nuklearnog materijala kao rezultat pogonske nesreće. Uporaba ove oznake zahtijeva dostavljanje posebnog izvješća Komisiji.
Slučajni dobitak	GA	Nuklearni materijal neočekivano pronađen, osim kada je otkriven tijekom izrade fizičkog inventara. Uporaba ove oznake zahtijeva dostavljanje posebnog izvješća Komisiji.
Dobitak od razgradnje	GD	Nuklearni materijal koji nastaje tijekom aktivnosti razgradnje ili izvanrednih operacija.

Ključna riječ	Oznaka	Objašnjenje
		Postrojenja mogu imati odobrenje za upotrebu te oznake na temelju obrazloženog i opravdanog zahtjeva.
Promjena kategorije	CE	Knjigovodstveni prijenos količine nuklearnog materijala iz jedne kategorije (članak 21.) u drugu kao rezultat procesa obogaćivanja (za svaku promjenu kategorije unosi se samo jedan redak).
Promjena kategorije	CB	Knjigovodstveni prijenos količine nuklearnog materijala iz jedne kategorije (članak 21.) u drugu kao rezultat operacije miješanja (za svaku promjenu kategorije unosi se samo jedan redak).
Promjena kategorije	CC	Knjigovodstveni prijenos količine nuklearnog materijala iz jedne kategorije (članak 21.) u drugu, među ostalim tijekom ozračivanja ili zbog iznimnih i opravdanih razloga, za sve vrste promjene kategorije koje nisu obuhvaćene oznakama CE i CB (za svaku promjenu kategorije unosi se samo jedan redak) ni ispravkom.
Ponovno određivanje šarži	RB	Knjigovodstveni prijenos količine nuklearnog materijala iz jedne šarže u drugu (za svako ponovno određivanje šarže unosi se samo jedan redak).
Promjena u posebnoj obvezi	BR	Knjigovodstveni prijenos količine nuklearnog materijala iz jedne posebne obveze u vezi s nadzorom sigurnosti u drugu (članak 19. stavak 1.) kako bi se uravnotežila ukupna zaliha uranija nakon operacije miješanja (za svaku promjenu obveze unosi se samo jedan redak).
Promjena u posebnoj obvezi	PR	Knjigovodstveni prijenos količine nuklearnog materijala iz jedne posebne obveze u vezi s nadzorom sigurnosti u drugu (članak 19. stavak 1.), koji se koristi kada nuklearni materijal ulazi ili izlazi iz knjigovodstvenog područja (za svaku promjenu obveze unosi se samo jedan redak).
Promjena u posebnoj obvezi	SR	Knjigovodstveni prijenos količine nuklearnog materijala iz jedne posebne obveze u vezi s nadzorom sigurnosti u drugu (članak 19. stavak 1.), uslijed razmjene ili zamjene obveze (za svaku promjenu obveze unosi se samo jedan redak). Za korištenje te oznake potrebno je prethodno odobrenje (članak 20. stavak 1.).
Promjena u posebnoj obvezi	CR	Knjigovodstveni prijenos količine nuklearnog materijala iz jedne posebne obveze u vezi s nadzorom sigurnosti u drugu (članak 19. stavak 1.), za sve slučajeve koji nisu obuhvaćeni oznakama BR, PR ili SR (za svaku promjenu obveze unosi se samo jedan redak).

Ključna riječ	Oznaka	Objašnjenje
Nuklearna proizvodnja	NP	Povećanje u količini nuklearnog materijala zbog nuklearne transformacije.
Nuklearni gubitak	NL	Smanjenje u količini nuklearnog materijala zbog nuklearne transformacije.
Razlika između pošiljatelja i primatelja	DI	Razlika između pošiljatelja i primatelja (vidjeti članak 2. točku 21.).
Novo mjerenje	NM	Količina nuklearnog materijala, u jednoj određenoj šarži, obračunana u zoni bilance nuklearnog materijala, koja predstavlja razliku između novo izmjerene količine i prethodno obračunane količine, a koja nije ni razlika između pošiljatelja i primatelja niti ispravak.
Neevidentirani materijal	MF	Knjigovodstveno usklađivanje neevidentiranog materijala. Mora biti jednako razlici između zaključnog fizičkog inventara (PE) i zaključnog knjigovodstvenog inventara (BA) navedenog u izvješću o materijalnoj bilanci (Prilog IV.). Prvotni datum mora biti datum izrade fizičkog inventara, dok datum knjiženja mora biti nakon datuma izrade fizičkog inventara.
Zaokruživanja	RA	Usklađivanje zaokruživanja kako bi se zbroj količina navedenih u određenom razdoblju podudara sa zaključnim knjigovodstvenim inventarom zone materijalne bilance.
Usklađivanje izotopa	R5	Usklađivanje kako bi se zbroj navedenih količina izotopa podudara sa zaključnim knjigovodstvenim inventarom za U-235 zone materijalne bilance.
Proizvodnja materijala	MP	Količina nuklearnog materijala, dobivenog iz tvari na koje se prvotno nije primjenjivao nadzor sigurnosti, a na koji se počeo primjenjivati nadzor sigurnosti jer njegova koncentracija sada prelazi minimalne razine.
Prekid korištenja	TU	Količina nuklearnog materijala koji se smatra neobnovljivim iz praktičnih ili ekonomskih razloga, a koji je obuhvaćen u krajnjim proizvodima korištenima u nenuklearne svrhe (članak 36. stavak 1. točka (b)). Za korištenje te oznake potrebno je prethodno odobrenje.
Ukidanje nadzora sigurnosti	TZ	Količina nuklearnog materijala koji se smatra neobnovljivim iz praktičnih ili ekonomskih razloga, sadržan u otpadu u vrlo malim koncentracijama koje su izmjerene ili procijenjene na temelju mjerenja, čak i ako se ti materijali ne odlažu (članak 36. stavak 1. točka (c)). Postrojenja mogu imati odobrenje za upotrebu te oznake na temelju opravdanog

Ključna riječ	Oznaka	Objašnjenje
		zahtjeva i dogovorenih načina izvješćivanja.
Zaključni knjigovodstveni inventar	BA	Knjigovodstveni inventar na kraju razdoblja izvješćivanja i na dan PIT-a, posebno za svaku kategoriju nuklearnog materijala i za svaku posebnu obvezu u vezi s nadzorom sigurnosti.

11. Batch/šarža: oznaku šarže može odabrati operater, ali:
- u slučaju inventarske izmjene „Prihvat (RD)” mora se navesti oznaka šarže koju koristi pošiljatelj;
 - oznaka jedne šarže ne smije se ponovno koristiti za neku drugu šaržu u istoj zoni materijalne bilance.
12. KPM: ključna točka mjerenja. Oznake se dostavljaju dotičnom postrojenju i navode u posebnim odredbama u vezi s nadzorom sigurnosti. Ako nisu dostavljene nikakve posebne oznake, treba koristiti „&”.
13. Measurement/mjerenje: potrebno je navesti osnovu na kojoj je utvrđena količina prijavljenog nuklearnog materijala. Mora se koristiti jedna od sljedećih oznaka:

Izmjereno	Procijenjeno	Objašnjenje
M	E	U zoni materijalne bilance izvješćivanja.
N	F	U nekoj drugoj zoni materijalne bilance.
T	G	U zoni materijalne bilance izvješćivanja kada su mase već navedene u prethodnom izvješću o inventarskim izmjenama ili u popisu fizičkog inventara.
L	H	U nekoj drugoj zoni materijalne bilance kada su mase već navedene u prethodnom izvješću o inventarskim izmjenama ili u popisu fizičkog inventara za sadašnju zonu materijalne bilance.

14. Material form/oblik materijala:
Moraju se koristiti sljedeće oznake:

Glavna vrsta oblika materijala	Podvrsta	Oznaka
Rude		OR
Koncentrati		YC
Uranijev heksafluorid (UF ₆)		U6
Uranijev tetrafluorid (UF ₄)		U4
Uranijev dioksid (UO ₂)		U2
Uranijev trioksid (UO ₃)		U3

Glavna vrsta oblika materijala	Podvrsta	Oznaka
Uranijev oksid (U3O8)		U8
Torijev oksid (ThO2)		T2
Otopine	Nitrat	LN
	Fluorid	LF
	Ostalo	LO
Prah	Homogeni	PH
	Heterogeni	PN
Keramika	Tablete	CP
	Kuglice	CS
	Ostalo	CO
Kovina	Čista	MP
	Slitine	MA
Gorivo	Šipke	ER
	Pločice	EP
	Svežnjevi	EB
	Sklopovi	EA
	Ostalo	EO
Zatvoreni izvori		QS
Male količine/uzorci		SS
Ostaci	Homogeni	SH
	Heterogeni (ostaci čišćenja, klinkeri, talozi, fini ostaci, ostalo)	SN
Kruti otpad	Obloge	AH
	Mješoviti (plastika, rukavice, papir itd.)	AM
	Kontaminirana oprema	AC
	Ostalo	AO
Tekući otpad	Nisko aktivan	WL
	Srednje aktivan	WM
	Visoko aktivan	WH
Kondicionirani otpad	Staklo	NG
	Bitumen	NB
	Beton	NC
	Ostalo	NO

15. Material container/spremnik materijala:

moraju se koristiti sljedeće oznake:

Vrsta spremnika	Oznaka
Cilindar	C
Paket	P
Bačva	D
Posebna jedinica za gorivo	S
Kavez	B
Boca	F
Spremnik	T
Ostalo	O

16. Material state/stanje materijala:
moraju se koristiti sljedeće oznake:

Stanje	Oznaka
Svježi nuklearni materijal	F
Ozračeni nuklearni materijal	I
Prerađeni nuklearni materijal (primjenjuje se samo na uranij)	P
Otpad	W
Neobnovljivi materijal	N

17. Shipper MBA/oznaka MBA otpremne MBA: koristiti samo za oznake inventarske izmjene RD i RF. Za oznaku inventarske izmjene RD u izvješću se navodi oznaka otpremne zone materijalne bilance. Ako ta oznaka nije poznata, u izvješću se navodi oznaka „F” ili „W” (za otpremnu MBA u Francuskoj ili u državi bez nuklearnog oružja), a puni naziv i adresa pošiljatelja moraju se navesti u polju komentara (40). Za oznaku inventarske izmjene RF u izvješću se navodi oznaka zemlje države izvoznice, ili oznaka MBA izvoznog postrojenja ako je poznata, a puni naziv i adresa pošiljatelja moraju se navesti u polju komentara (40).
18. Receiver MBA/oznaka MBA prihvatne MBA: koristiti samo za oznake inventarske izmjene SD i SF. Za oznaku inventarske izmjene SD u izvješću se navodi oznaka prihvatne zone materijalne bilance. Ako ta oznaka nije poznata, u izvješću se navodi oznaka „F” ili „W” (za prihvatnu MBA u Francuskoj ili u državi bez nuklearnog oružja), a puni naziv i adresa primatelja moraju se navesti u polju komentara (40). Za oznaku inventarske izmjene SF u izvješću se navodi oznaka zemlje države uvoznice, ili oznaka MBA uvoznog postrojenja ako je poznata, a puni naziv i adresa primatelja moraju se navesti u polju komentara (40).
19. Previous batch/prethodna šarža: oznaka šarže prije ponovnog određivanja šarži. Oznaka šarže nakon ponovnog određivanja šarže u izvješću se navodi u polju 11.

20. Original date/prvotni datum: u slučaju ispravka u izvješću se navode dan, mjesec i godina kada je redak koji treba ispraviti prvotno unesen. Za nizove ispravaka prvotni je datum uvijek datum knjiženja prvog retka u nizu. Za zaostale retke (samostalne dodatke) prvotni je datum dan kada je nastupila inventarska izmjena.
21. PIT date/datum PIT-a: datum izrade fizičkog inventara kako je naveden u izvješću o materijalnoj bilanci na kojem se temelji knjigovodstveno usklađivanje za MUF (neevidentirani materijal). Koristiti samo s oznakom inventarske izmjene MF.
22. Line number/broj retka: uzastopni broj koji počinje s 1 u svakom izvješću, bez preskakanja brojeva.
23. Accounting date/datum knjiženja: datum kada je inventarska izmjena nastupila ili je ustanovljena
24. Number of items/broj elemenata: broj elemenata koji čine šaržu navodi se u izvješću. Ako se inventarska izmjena sastoji od nekoliko redaka, zbroj broja elemenata navedenih u izvješću mora biti jednak ukupnom broju elemenata koji pripadaju istom ID-u transakcije. Ako transakcija obuhvaća više elemenata, broj elemenata treba prijaviti u recima samo za kategoriju elementa od najveće važnosti za nadzor sigurnosti (prema redosljedu od više prema nižoj: P, H, L, N, D, T).
25. Category element/kategorija elementa:
moraju se koristiti sljedeće oznake:

Kategorija nuklearnog materijala	Oznaka
Plutonij	P
Visoko obogaćeni uranij (20 % obogaćenja ili više)	H
Nisko obogaćeni uranij (više od prirodnog, ali manje od 20 % obogaćenja)	L
Prirodni uranij	N
Osiromašeni uranij	D
Torij	T

26. Element weight/masa elementa: masa kategorije elementa iz polja 25 navodi se u izvješću. Sve mase navode se u izvješću u gramima. U knjigovodstvenim recima mogu se navesti decimalne brojke s najviše tri decimalna mjesta.
27. Isotope/izotop: ovom se oznakom navode fizijski izotopi o kojima je riječ i treba ju koristiti kada se izvješćuje o masi fizijskih izotopa (28).
Moraju se koristiti sljedeće oznake:

Fisijski izotop(i)	Oznaka
Uranij-235	G
Uranij-233	K

28. Fissile weight/masa fisijskih izotopa: osim ako je drukčije navedeno u posebnim odredbama u vezi s nadzorom sigurnosti, masa fisijskih izotopa navodi se u izvješću samo za obogaćeni uranij i promjene kategorije koje obuhvaćaju obogaćeni uranij. Sve mase navode se u izvješću u gramima. U knjigovodstvenim redcima mogu se navesti decimalne brojke s najviše tri decimalna mjesta.
29. Isotopic composition/izotopni sastav: ako je tako dogovoreno u posebnim odredbama u vezi s nadzorom sigurnosti, izotopni se sastav U i/ili Pu navodi u obrascu kao popis masa odvojen točkom sa zarezom kako bi se označila masa U-233, U-234, U-235, U-236, U-238 ili Pu 238, Pu-239, Pu-240, Pu-241, Pu-242. U knjigovodstvenim redcima mogu se navesti decimalne brojke s najviše tri decimalna mjesta.
30. Obligation/obveza: naznaka posebne obveze u vezi s nadzorom sigurnosti koju je Zajednica preuzela na temelju sporazuma sklopljenog s trećom zemljom ili međunarodnom organizacijom, koja se primjenjuje na materijal (članak 19.). Komisija će postrojenjima na zahtjev dostaviti odgovarajuće oznake.
31. Previous element category/prethodna kategorija elementa: oznaka kategorije elementa nuklearnog materijala prije promjene kategorije. Odgovarajuća se oznaka nakon promjene mora navesti u polju 25. Koristiti samo s oznakama inventarske izmjene CE, CB i CC.
32. Previous obligation/prethodna obveza: oznaka posebne obveze u vezi s nadzorom sigurnosti koja se primjenjivala na nuklearni materijal prije promjene. Odgovarajuća se oznaka obveze nakon promjene mora navesti u polju 30. Koristiti samo s oznakama inventarske izmjene BR, CR, PR i SR.
33. Shipper CAM code/oznaka za određivanje malog imatelja-pošiljatelja: oznaka postrojenja iz kojeg se otprema materijal iz Priloga I.-N. Komisija će operateru ili subjektu dostaviti odgovarajuću oznaku. Na ove se operatere primjenjuju pojednostavljeni postupci izvješćivanja.
34. Receiver CAM code/oznaka za određivanje malog imatelja-primatelja: oznaka postrojenja u kojem se prima materijal iz Priloga I.-N. Komisija će operateru ili subjektu dostaviti odgovarajuću oznaku. Na ove se operatere primjenjuju pojednostavljeni postupci izvješćivanja.
35. Document/dokument: upućivanje na popratni dokument (popratne dokumente) koje je odredio operater.
36. Container ID/identifikacijska oznaka spremnika: broj spremnika koji određuje operater. Neobvezni podatkovni element koji se može koristiti u slučajevima kada se broj spremnika ne pojavljuje u oznaci šarže.
37. Correction/ispravak: ispravci se trebaju napraviti brisanjem pogrešnog retka (pogrešnih redaka) i dodavanjem, prema potrebi, ispravnog retka (ispravnih redaka).

Moraju se koristiti sljedeće oznake:

Oznaka	Objašnjenje
D	Brisanje. Redak koji treba izbrisati mora se - naznačiti tako da se u polju 38 navede broj izvješća (4), u polju 39 broj retka (22) koji su bili prijavljeni za prvotni redak. Ostala polja nije potrebno prijaviti;

	<p>ili</p> <ul style="list-style-type: none"> - u cijelosti ponoviti, osim za datum knjiženja (23) koji mora prikazivati datum na koji je provedeno brisanje u knjigovodstvenoj evidenciji. Polja mogu sadržavati oznake koje se više ne upotrebljavaju na temelju ove Uredbe.
A	<p>Dodavanje (koje čini dio para brisanja/dodavanja). Ispravni se redak mora navesti sa svim poljima podataka, uključujući polje „prethodno izvješće” (38) i polje „prethodni redak” (39). U polju „prethodni redak” (39) mora se ponoviti broj retka (22) onog retka koji je zamijenjen parom brisanja/dodavanja. Datum knjiženja (23) mora prikazivati datum na koji je dodavanje uneseno u knjigovodstvenu evidenciju.</p>
L	<p>Zaostali redak (samostalni dodatak). Zaostali redak koji treba dodati mora se navesti sa svim poljima podataka, uključujući polje „prethodno izvješće” (38). Polje „prethodno izvješće” (38) mora sadržavati broj izvješća (4) onog izvješća u koji je trebao biti uvršten zaostali redak. Datum knjiženja (23) mora prikazivati datum na koji je zaostali redak uveden u knjigovodstvenu evidenciju.</p>

38. Previous report/prethodno izvješće: navesti broj izvješća (4) retka koji treba ispraviti.
39. Previous line/prethodni redak: za brisanja ili dodavanja koja čine dio para brisanja/dodavanja navesti broj retka (22) onog retka koji treba ispraviti.
40. Comment/napomena: prazno polje komentara za kratke napomene operatera.
41. Burn-Up/izgaranje: za inventarske izmjene vrste NP ili NL u nuklearnim reaktorima, izgaranje u MW danima/tonama.
42. CRC: oznaka raspršivanja (*hash code*) retka za kontrolu kvalitete. Komisija će obavijestiti operatera o algoritmu koji će se koristiti.
43. Previous CRC/prethodni CRC: oznaka raspršivanja (*hash code*) retka koji treba ispraviti.
44. Advance notification reference code/oznaka upućivanja za prethodne obavijesti: oznaka upućivanja koja se koristi za prethodne obavijesti. Koristiti uz inventarske oznake SF, RF, SD i RD ako je tako propisano (članci 23. i 24.).
45. Campaign/postupak: jedinstvena oznaka raspoznavanja za postupak prerade. Koristiti samo za inventarske izmjene u području (područjima) zone materijalne bilance obrade u postrojenjima za preradu istrošenog goriva.
46. Reactor/reaktor: jedinstvena oznaka raspoznavanja za reaktor iz kojeg se ozračeno gorivo uskladištilo ili preradilo. Koristiti samo za inventarske izmjene u postrojenjima za skladištenje ili preradu istrošenog goriva.
47. Safeguards info/informacije o nadzoru sigurnosti: dodatne informacije, ako je tako propisala Komisija.

OPĆE NAPOMENE U VEZI S ISPUNJAVANJEM IZVJEŠĆA

1. U slučaju prijenosa nuklearnog materijala pošiljatelj mora dostaviti primatelju sve informacije potrebne za izvješće o inventarskim izmjenama.
2. Ako broječani podaci sadržavaju dijelove jedinica, decimalnim brojkama prethodi točka.
3. Može se koristiti sljedećih 55 znakova: 26 velikih slova od A do Z, brojke od 0 do 9 i znakovi „plus”, „minus”, „kosa crtica”, „zvjezdica”, „razmak”, „jednako”, „veće od”,

„manje od”, „točka”, „zarez”, „otvorena zagrada”, „zatvorena zagrada”, „dvotočka”, „dolar”, „postotak”, „navodnik”, „točka sa zarezom”, „upitnik” i znak „&”.

4. U skladu s člankom 79. Ugovora, oni koji podliježu zahtjevima u vezi s nadzorom sigurnosti obavješćuju tijela zainteresirane države članice o svim obavijestima upućenima Komisiji sukladno članku 78. i članku 79. prvom stavku Ugovora.
5. Izvješća moraju biti sastavljena u formatu xml.
6. Izvješća, propisno ispunjena i potpisana (digitalno, ako je to moguće), treba dostaviti Europskoj komisiji, Nadzor sigurnosti Euratoma.

PRILOG IV.

IZVJEŠĆE O MATERIJALNOJ BILANCI (MBR)

Zaglavlje

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
MBA	Znakovi (4)	Oznaka MBA za MBA izvješćivanja	1
Report type	Znak (1)	M za izvješće o materijalnoj bilanci	2
Report date	Datum (GGGG-MM-DD)	Datum završetka izrade izvješća	3
Start report	Datum (GGGG-MM-DD)	Početni datum MBR-a (datum posljednjeg PIT-a + 1 dan)	4
End report	Datum (GGGG-MM-DD)	Završni datum MBR-a (datum tekućeg PIT-a)	5
Report number	Broj	Uzastopni broj, bez preskakanja brojeva	6
Line count	Broj	Ukupan broj redaka u izvješću	7
Reporting person	Znakovi (64)	Ime osobe odgovorne za izvješće	8

Unosi

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
IC code	Znakovi (2)	Vrsta inventarske izmjene	9
Line number	Broj	Uzastopni broj, bez preskakanja brojeva	10
Element category	Znak (1)	Kategorija nuklearnog materijala	11
Element weight	Broj (24,3)	Masa elementa	12
Isotope	Znak (1)	G za U-235, K za U-233, J za mješavinu U-235 i U-233	13
Fissile weight	Broj (24,3)	Masa fisijskog izotopa	14
Obligation	Znakovi (5)	Obveza u vezi s nadzorom sigurnosti	15
Correction	Znak (1)	D za brisanja, A za dodatke koji čine dio para brisanja/dodavanja, L za zaostale retke (samostalne dodatke)	16
Previous report	Broj	Broj izvješća retka koji treba ispraviti	17
Previous line	Broj	Broj retka onog retka koji treba ispraviti	18
Comment	Znakovi (256)	Komentar operatera	19
CRC	Broj	Oznaka raspršivanja (<i>hash code</i>) retka za kontrolu kvalitete	20
Previous CRC	Broj	Oznaka raspršivanja (<i>hash code</i>) retka koji treba ispraviti	21

Pojašnjenja

1. MBA: oznaka zone materijalne bilance izvješćivanja. Ovu oznaku Komisija dostavlja dotičnom postrojenju.
2. Report type/vrsta izvješća: M za izvješća o materijalnoj bilanci.
3. Report date/datum izvješća: datum završetka izrade izvješća.
4. Start report/početno izvješće: početni datum MBR-a, datum dana koji neposredno slijedi dan prijašnje izrade fizičkog inventara.
5. End report/završno izvješće: završni datum MBR-a, datum tekuće izrade fizičkog inventara.
6. Report number/broj izvješća: uzastopni broj koji se koristi za izvješća o inventarskim promjenama, izvješća o materijalnoj bilanci i popise fizičkih inventara, bez preskakanja brojeva.
7. Line count/broj redaka: ukupan broj redaka u izvješću.
8. Reporting person/osoba zadužena za izvješćivanje: ime osobe odgovorne za izvješće.
9. IC code/oznaka IC-a: različite vrste informacija o inventaru i inventarskoj izmjeni potrebno je unijeti u niže navedenom slijedu.

Moraju se koristiti sljedeće oznake:

Ključna riječ	Oznaka	Objašnjenje
Početni fizički inventar	PB	Fizički inventar na početku razdoblja izvješćivanja (mora biti istovjetan fizičkom inventaru na kraju prethodnog razdoblja izvješćivanja).
Inventarske izmjene (samo oznake s donjeg popisa)		Za svaku vrstu inventarske izmjene treba unijeti jedan objedinjeni redak (po elementu i po obvezi u vezi s nadzorom) za cijelo razdoblje izvješćivanja (prvo povećanja, zatim smanjenja).
Zaključni knjigovodstveni inventar	BA	Knjigovodstveni inventar na kraju razdoblja izvješćivanja. Mora biti jednak aritmetičkom zbroju gornjih unosa MBR-a.
Zaključni fizički inventar	PE	Fizički inventar na kraju razdoblja izvješćivanja.
Neevidentirani materijal	MF	Neevidentirani materijal. Mora se obračunati kao „zaključni fizički inventar (PE)” umanjen za „zaključni knjigovodstveni inventar (BA)”.

Za inventarske izmjene mora se navesti jedna od sljedećih oznaka:

Ključna riječ	Oznaka	Objašnjenje
Prihvat	RD	Prihvat nuklearnog materijala iz zone materijalne bilance unutar Europske unije.
Uvoz	RF	Uvoz nuklearnog materijala iz treće zemlje.
Prihvat od aktivnosti koja nije obuhvaćena nadzorom sigurnosti	RN	Prihvat nuklearnog materijala iz aktivnosti koja nije obuhvaćena nadzorom sigurnosti (članak 40.).
Otprema	SD	Prijenos nuklearnog materijala u zonu materijalne bilance unutar Europske unije.
Izvoz	SF	Izvoz nuklearnog materijala u treću zemlju.
Otprema za aktivnost koja nije obuhvaćena nadzorom sigurnosti	SN	Prijenos nuklearnog materijala za aktivnost koja nije obuhvaćena nadzorom sigurnosti (članak 40.).
Prijenos u kondicionirani otpad	TC	Nuklearni materijal sadržan u otpadu koji je izmjeren ili procijenjen na temelju mjerenja i koji je kondicioniran na takav način (npr. vitrifikacijom, cementiranjem, betoniranjem ili bitumeniziranjem) da nije primjeren za daljnje nuklearno korištenje. Postrojenja mogu imati odobrenje za upotrebu te oznake na temelju opravdanog zahtjeva i dogovorenih načina izvješćivanja. Za ovu se vrstu materijala mora voditi posebna evidencija.
Prijenos na područje za geološko odlaganje	TG	Prijenos nuklearnog materijala koji se ne smatra ni zadržanim ni kondicioniranim otpadom na područje za geološko odlaganje. Postrojenja mogu imati odobrenje za upotrebu te oznake na temelju obrazloženog i opravdanog zahtjeva.
Ostaci odbačeni u okoliš	TE	Nuklearni materijal koji je izmjeren ili procijenjen na temelju mjerenja i koji je nepovratno odbačen u okoliš kao rezultat planiranog ispuštanja (članak 36. stavak 1. točka (a)).
Prijenos u zadržani otpad	TW	Nuklearni materijal dobiven obradom ili uslijed pogonske nesreće, izmjeren ili procijenjen na temelju mjerenja, koji je premješten na posebno mjesto unutar zone materijalne bilance iz koje se može povratiti. Za ovu se vrstu materijala mora voditi posebna evidencija.
Ponovni prijenos iz kondicioniranog otpada	FC	Ponovni prijenos kondicioniranog otpada u inventar zone materijalne bilance. Primjenjuje se kad god se kondicionirani otpad obrađuje.
Ponovni prijenos s područja za geološko odlaganje	FG	Povrat nuklearnog materijala s područja za geološko odlaganje nakon što je prijavljen kao prijenos na to područje za geološko odlaganje. Uporaba ove oznake zahtijeva dostavljanje posebnog izvješća Komisiji.
Ponovni prijenos iz zadržanog	FW	Ponovni prijenos zadržanog otpada u inventar zone

Ključna riječ	Oznaka	Objašnjenje
otpada		materijalne bilance. Primjenjuje se kad god se zadržani otpad vraća s posebnog mjesta unutar zone materijalne bilance, bilo za neku obradu koja uključuje odvajanje elemenata u zoni materijalne bilance ili za neku otpremu iz zone materijalne bilance.
Slučajni gubitak	LA	Nepovratni i nenamjerni gubitak količine nuklearnog materijala kao rezultat pogonske nesreće. Uporaba ove oznake zahtijeva dostavljanje posebnog izvješća Komisiji.
Slučajni dobitak	GA	Nuklearni materijal neočekivano pronađen, osim kada je otkriven tijekom izrade fizičkog inventara. Uporaba ove oznake zahtijeva dostavljanje posebnog izvješća Komisiji.
Dobitak od razgradnje	GD	Nuklearni materijal koji nastaje tijekom aktivnosti razgradnje ili izvanrednih operacija. Postrojenja mogu imati odobrenje za upotrebu te oznake na temelju obrazloženog i opravdanog zahtjeva.
Promjena kategorije	CE	Knjigovodstveni prijenos količine nuklearnog materijala iz jedne kategorije (članak 21.) u drugu kao rezultat procesa obogaćivanja (za svaku promjenu kategorije unosi se samo jedan redak).
Promjena kategorije	CB	Knjigovodstveni prijenos količine nuklearnog materijala iz jedne kategorije (članak 21.) u drugu kao rezultat operacije miješanja (za svaku promjenu kategorije unosi se samo jedan redak).
Promjena kategorije	CC	Knjigovodstveni prijenos količine nuklearnog materijala iz jedne kategorije (članak 21.) u drugu za sve vrste promjene kategorije koje nisu obuhvaćene oznakama CE i CB (za svaku promjenu kategorije unosi se samo jedan redak), kao što je tijekom ozračivanja ili zbog iznimnih i opravdanih razloga.
Promjena u posebnoj obvezi	BR	Knjigovodstveni prijenos količine nuklearnog materijala iz jedne posebne obveze u vezi s nadzorom sigurnosti u drugu (članak 19. stavak 1.) kako bi se uravnotežila ukupna zaliha uranija nakon operacije miješanja (za svaku promjenu obveze unosi se samo jedan redak).
Promjena u posebnoj obvezi	PR	Knjigovodstveni prijenos količine nuklearnog materijala iz jedne posebne obveze u vezi s nadzorom sigurnosti u drugu (članak 19. stavak 1.), koji se koristi kada nuklearni materijal ulazi ili izlazi iz knjigovodstvenog područja (za svaku promjenu obveze unosi se samo jedan redak).
Promjena u posebnoj obvezi	SR	Knjigovodstveni prijenos količine nuklearnog materijala iz jedne posebne obveze u vezi s nadzorom sigurnosti u drugu (članak 19. stavak 1.), uslijed razmjene ili zamjene obveze (za svaku promjenu obveze unosi se samo jedan redak). Za

Ključna riječ	Oznaka	Objašnjenje
		korištenje te oznake potrebno je prethodno odobrenje (članak 20. stavak 1.).
Promjena u posebnoj obvezi	CR	Knjigovodstveni prijenos količine nuklearnog materijala iz jedne posebne obveze u vezi s nadzorom sigurnosti u drugu (članak 19. stavak 1.), za sve slučajeve koji nisu obuhvaćeni oznakama BR, PR ili SR (za svaku promjenu obveze unosi se samo jedan redak).
Nuklearna proizvodnja	NP	Povećanje u količini nuklearnog materijala zbog nuklearne transformacije.
Nuklearni gubitak	NL	Smanjenje u količini nuklearnog materijala zbog nuklearne transformacije.
Razlika između pošiljatelja i primatelja	DI	Razlika između pošiljatelja i primatelja (vidjeti članak 2. točku 21.).
Novo mjerenje	NM	Količina nuklearnog materijala, u jednoj određenoj šarži, obračunana u zoni bilance nuklearnog materijala, koja predstavlja razliku između novo izmjerene količine i količine prethodno obračunane, a koja nije ni razlika između pošiljatelja i primatelja niti ispravak.
Zaokruživanja	RA	Usklađivanje zaokruživanja kako bi se zbroj količina izviještenih u određenom razdoblju podudara sa zaključnim knjigovodstvenim inventarom zone materijalne bilance.
Usklađivanje izotopa	R5	Usklađivanje kako bi se zbroj izviještenih količina izotopa podudara sa zaključnim knjigovodstvenim inventarom za U-235 zone materijalne bilance.
Proizvodnja materijala	MP	Količina nuklearnog materijala, dobivenog iz tvari na koje se prvotno nije primjenjivao nadzor sigurnosti, a na koji se počeo primjenjivati nadzor sigurnosti jer njegova koncentracija sada prelazi minimalne razine.
Prekid korištenja	TU	Količina nuklearnog materijala koji se smatra neobnovljivim iz praktičnih ili ekonomskih razloga, a koji je obuhvaćen u krajnjim proizvodima korištenima u nenuklearne svrhe (članak 36. stavak 1. točka (b)). Za korištenje te oznake potrebno je prethodno odobrenje.
Ukidanje nadzora sigurnosti	TZ	Količina nuklearnog materijala koji se smatra neobnovljivim iz praktičnih ili ekonomskih razloga, sadržan u otpadu u vrlo malim koncentracijama koje su izmjerene ili procijenjene na temelju mjerenja, čak i ako se ti materijali ne odbacuju u okoliš (članak 36. stavak 1. točka (c)). Postrojenja mogu imati odobrenje za upotrebu te oznake na temelju opravdanog zahtjeva i dogovorenih načina izvješćivanja.

10. Line number/broj retka: uzastopni broj koji počinje s 1, bez preskakanja brojeva.
11. Category element/kategorija elementa: kategorija elementa nuklearnog materijala, koristeći oznake kategorija kako su navedene u točki 25. Priloga III. ovoj Uredbi.
12. Element weight/masa elementa: masa kategorije elementa iz polja 11 navodi se u izvješću. Sve mase navode se u izvješću u gramima. U knjigovodstvenim redcima mogu se navesti decimalne brojke s najviše tri decimalna mjesta.
13. Isotope/izotop: ovom se oznakom navode fizijski izotopi o kojima je riječ i treba ju koristiti kada se izvješćuje o masi fizijskih izotopa. Koristiti oznake navedene u točki 27. Priloga III. ovoj Uredbi.
14. Fissile weight/masa fizijskih izotopa: osim ako je drukčije navedeno u posebnim odredbama u vezi s nadzorom sigurnosti, masa fizijskih izotopa navodi se u izvješću samo za obogaćeni uranij i promjene kategorije koje obuhvaćaju obogaćeni uranij. Sve mase navode se u izvješću u gramima. U knjigovodstvenim redcima mogu se navesti decimalne brojke s najviše tri decimalna mjesta.
15. Obligation/obveza: naznaka posebne obveze u vezi s nadzorom sigurnosti koju je Zajednica preuzela na temelju sporazuma sklopljenog s trećom zemljom ili međunarodnom organizacijom, koja se primjenjuje na materijal (članak 19.). Komisija će postrojenjima na zahtjev dostaviti odgovarajuće oznake.
16. Correction/ispravak: ispravci se trebaju napraviti brisanjem pogrešnog retka (pogrešnih redaka) i dodavanjem, prema potrebi, ispravnog retka (ispravnih redaka).
Moraju se koristiti sljedeće oznake:

Oznaka	Objašnjenje
D	Brisanje. Redak koji treba izbrisati mora se <ul style="list-style-type: none"> - naznačiti tako da se u polju 17 navede broj izvješća (6), u polju 18 broj retka (11) koji su bili prijavljeni za prvotni redak. Ostala polja nije potrebno prijaviti; ili - u cijelosti ponoviti. Polja mogu sadržavati oznake koje se više ne upotrebljavaju na temelju ove Uredbe.
A	Dodavanje (koje čini dio para brisanja/dodavanja). Ispravni se redak mora navesti sa svim poljima podataka, uključujući polje „prethodno izvješće” (17) i polje „prethodni redak” (18). U polju „prethodni redak” (18) mora se ponoviti broj retka (10) onog retka koji je zamijenjen parom brisanja/dodavanja.
L	Zaostali redak (samostalni dodatak). Zaostali redak koji treba dodati mora se navesti sa svim poljima podataka, uključujući polje „prethodno izvješće” (17). Polje „prethodno izvješće” (17) mora sadržavati broj izvješća (6) onog izvješća u koji je trebao biti uvršten zaostali redak.

17. Previous report/prethodno izvješće: navesti broj izvješća (6) retka koji treba ispraviti.
18. Previous line/prethodni redak: za brisanja ili dodavanja koja čine dio para brisanja/dodavanja navesti broj retka (10) onog retka koji treba ispraviti.
19. Comment/napomena: prazno polje komentara za kratke napomene operatera.

20. CRC: oznaka raspršivanja (*hash code*) retka za kontrolu kvalitete. Komisija će obavijestiti operatera o algoritmu koji će se koristiti.
21. Previous CRC/prethodni CRC: oznaka raspršivanja (*hash code*) retka koji treba ispraviti.

OPĆE NAPOMENE U VEZI S ISPUNJAVANJEM IZVJEŠĆA

Opće napomene 2., 3., 4., 5. i 6. na kraju Priloga III. primjenjuju se *mutatis mutandis*.

PRILOG V.

POPIS FIZIČKOG INVENTARA (PIL)

Zaglavlje

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
MBA	Znakovi (4)	Oznaka MBA za MBA izvješćivanja	1
Report type	Znak (1)	P za popise fizičkih inventara	2
Report date	Datum (GGGG-MM-DD)	Datum završetka izrade izvješća	3
Report number	Broj	Uzastopni broj, bez preskakanja brojeva	4
PIT date	Datum (GGGG-MM-DD)	Datum izrade fizičkog inventara	5
Line count	Broj	Ukupan broj redaka u izvješću	6
Reporting person	Znakovi (64)	Ime osobe odgovorne za izvješće	7

Unosi

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Item ID	Znakovi (20)	Uzastopni broj	8
Batch	Znakovi (20)	Jedinstvena oznaka raspoznavanja šarže nuklearnog materijala	9
KPM	Znak (1)	Ključna točka mjerenja	10
Measurement	Znak (1)	Oznaka mjerenja	11
Element category	Znak (1)	Kategorija nuklearnog materijala	12
Material form	Znakovi (2)	Oznaka oblika materijala	13
Material container	Znak (1)	Oznaka spremnika materijala	14
Material state	Znak (1)	Oznaka stanja materijala	15
Line number	Broj	Uzastopni broj, bez preskakanja brojeva	16
Number of items	Broj	Broj elemenata	17
Element weight	Broj (24,3)	Masa elementa	18
Isotope	Znak (1)	G za U-235, K za U-233, J za mješavinu U-235 i U-233	19
Fissile weight	Broj (24,3)	Masa fisijskog izotopa	20
Obligation	Znakovi (5)	Obveza u vezi s nadzorom sigurnosti	21
Document	Znakovi (70)	Upućivanje na popratne dokumente koje je odredio operater	22
Container ID	Znakovi (20)	Oznaka raspoznavanja spremnika koju je odredio operater	23

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Correction	Znak (1)	D za brisanja, A za dodatke koji čine dio para brisanja/dodavanja, L za zaostale retke (samostalne dodatke)	24
Previous report	Broj	Broj izvješća retka koji treba ispraviti	25
Previous line	Broj	Broj retka onog retka koji treba ispraviti	26
Comment	Znakovi (256)	Komentar operatera	27
CRC	Broj	Oznaka raspršivanja (<i>hash code</i>) retka za kontrolu kvalitete	28
Previous CRC	Broj	Oznaka raspršivanja (<i>hash code</i>) retka koji treba ispraviti	29

Pojašnjenja

1. MBA: oznaka zone materijalne bilance izvješćivanja. Ovu oznaku Komisija dostavlja dotičnom postrojenju.
2. Report type/vrsta izvješća: P za popise fizičkog inventara.
3. Report date/datum izvješća: datum završetka izrade izvješća.
4. Report number/broj izvješća: uzastopni broj koji se koristi za izvješća o inventarskim promjenama, izvješća o materijalnoj bilanci i popise fizičkih inventara, bez preskakanja brojeva.
5. PIT date/datum PIT-a: dan, mjesec i godina kada je fizički inventar izrađen, odražavajući stanje u ponoć.
6. Line count/broj redaka: ukupan broj redaka u izvješću.
7. Reporting person/osoba zadužena za izvješćivanje: ime osobe odgovorne za izvješće.
8. Item ID/identifikacijska oznaka elementa: uzastopni broj, zajednički svim redcima PIL-a u vezi s istim fizičkim objektom.
9. Batch/šarža: ako se u posebnim odredbama u vezi s nadzorom sigurnosti zahtijeva praćenje šarži, mora se koristiti oznaka šarže prethodno korištena za šaržu u izvješću o inventarskim izmjenama ili u prethodnom popisu fizičkog inventara.
10. KPM: ključna točka mjerenja. Oznake se dostavljaju dotičnom postrojenju i navode u posebnim odredbama u vezi s nadzorom sigurnosti. Ako nisu dostavljene nikakve posebne oznake, treba koristiti „&”.
11. Measurement/mjerenje: mora se navesti osnova na kojoj je utvrđena količina prijavljenog nuklearnog materijala, koristeći oznake kategorija kako su navedene u točki 13. Priloga III. ovoj Uredbi.
12. Category element/kategorija elementa: kategorija elementa nuklearnog materijala, koristeći oznake kategorija kako su navedene u točki 25. Priloga III. ovoj Uredbi.
13. Material form/oblik materijala: oblik materijala iz šarže, koristeći opis materijala naveden u točki 14. Priloga III. ovoj Uredbi.

14. Material container/spremnik materijala: vrsta spremnika u kojem se nalazi nuklearni materijal, koristeći oznake kategorija kako su navedene u točki 15. Priloga III. ovoj Uredbi.
15. Material state/stanje materijala: stanje materijala iz šarže, koristeći oznake stanja materijala navedene u točki 16. Priloga III. ovoj Uredbi.
16. Line number/broj retka: uzastopni broj koji počinje s 1 u svakom izvješću, bez preskakanja brojeva.
17. Number of items/broj elemenata: u svakom se retku fizičkog inventara mora navesti broj elemenata o kojima je riječ. Ako se skupina elemenata koji pripadaju istoj šarži navodi u nekoliko redaka, zbroj broja elemenata navedenih u izvješću mora biti jednak ukupnom broju elemenata u skupini. Ako redci obuhvaćaju više kategorija elemenata, broj elemenata treba prijaviti u redcima samo za kategoriju elementa od najveće važnosti za nadzor sigurnosti (prema redoslijedu od više prema nižoj: P, H, L, N, D, T).
18. Element weight/masa elementa: masa kategorije elementa iz polja 12 navodi se u izvješću. Sve mase navode se u izvješću u gramima. U knjigovodstvenim redcima mogu se navesti decimalne brojke s najviše tri decimalna mjesta.
19. Isotope/izotop: ovom se oznakom navode fisijski izotopi o kojima je riječ i treba ju koristiti kada se izvješćuje o masi fisijskih izotopa. Koristiti oznake navedene u točki 27. Priloga III. ovoj Uredbi.
20. Fissile weight/masa fisijskih izotopa: osim ako je drukčije navedeno u posebnim odredbama u vezi s nadzorom sigurnosti, masa fisijskih izotopa navodi se u izvješću samo za obogaćeni uranij i promjene kategorije koje obuhvaćaju obogaćeni uranij. Sve mase navode se u izvješću u gramima. U knjigovodstvenim redcima mogu se navesti decimalne brojke s najviše tri decimalna mjesta.
21. Obligation/obveza: naznaka posebne obveze u vezi s nadzorom sigurnosti koju je Zajednica preuzela na temelju sporazuma sklopljenog s trećom zemljom ili međunarodnom organizacijom, koja se primjenjuje na materijal (članak 19.). Komisija će postrojenjima na zahtjev dostaviti odgovarajuće oznake.
22. Document/dokument: upućivanje na popratni dokument (popratne dokumente) koje je odredio operater.
23. Container ID/identifikacijska oznaka spremnika: broj spremnika koji određuje operater. Neobvezni podatkovni element koji se može koristiti u slučajevima kada se broj spremnika ne pojavljuje u oznaci šarže.
24. Correction/ispravak: ispravci se trebaju napraviti brisanjem pogrešnog retka (pogrešnih redaka) i dodavanjem, prema potrebi, ispravnog retka (ispravnih redaka).

Moraju se koristiti sljedeće oznake:

Oznaka	Objašnjenje
D	<p>Brisanje. Redak koji treba izbrisati mora se</p> <ul style="list-style-type: none"> - naznačiti tako da se u polju 25 navede broj izvješća (4), a u polju 26 broj retka (16) koji su bili navedeni za prvotni redak. Ostala polja nije potrebno prijaviti; ili - u cijelosti ponoviti. Polja mogu sadržavati oznake koje se više ne upotrebljavaju na temelju ove Uredbe.

A	Dodavanje (koje čini dio para brisanja/dodavanja). Ispravni se redak mora navesti sa svim poljima podataka, uključujući polje „prethodno izvješće” (25) i polje „prethodni redak” (26). Polje „prethodni redak” (26) mora sadržavati broj retka (16) onog retka koji je zamijenjen parom brisanja/dodavanja.
L	Zaostali redak (samostalni dodatak). Zaostali redak koji treba dodati mora se navesti sa svim poljima podataka, uključujući polje „prethodno izvješće” (25). Polje „prethodno izvješće” (25) mora sadržavati broj izvješća (4) onog izvješća u koji je trebao biti uvršten zaostali redak.

25. Previous report/prethodno izvješće: navesti broj izvješća (4) retka koji treba ispraviti.
26. Previous line/prethodni redak: za brisanja ili dodavanja koja čine dio para brisanja/dodavanja navesti broj retka (16) onog retka koji treba ispraviti.
27. Comment/napomena: prazno polje komentara za kratke napomene operatera (zamjenjuje odvojenu sažetu bilješku).
28. CRC: oznaka raspršivanja (*hash code*) retka za kontrolu kvalitete. Komisija će obavijestiti operatera o algoritmu koji će se koristiti.
29. Previous CRC/prethodni CRC: oznaka raspršivanja (*hash code*) retka koji treba ispraviti.

OPĆE NAPOMENE U VEZI S ISPUNJAVANJEM IZVJEŠĆA

1. Ako na dan izrade fizičkog inventara nije bilo nuklearnog materijala u zoni materijalne bilance, treba unijeti samo oznake iz gornjih točaka od 1. do 7., 16., 17. i 28. Osim toga, prema potrebi treba unijeti oznake 24. – 26. i 29.
2. Opće napomene 2., 3., 4., 5. i 6. na kraju Priloga III. primjenjuju se *mutatis mutandis*.

PRILOG VI.

PRETHODNA OBAVIJEST O IZVOZU/OTPREMI NUKLEARNOG MATERIJALA

Zaglavlje

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Legal entity or name of installation	Znakovi (256)	Pravni subjekt ili naziv postrojenja	1
Report type	Znakovi (4)	Za ovu vrstu izvješća koristiti ANXS	2
Advance notification reference code	Znakovi (12)	Oznaka upućivanja za prethodne obavijesti	3
Shipper MBA	Znakovi (4)	Oznaka MBA otpremnog postrojenja	4
Receiver MBA	Znakovi (4)	Oznaka MBA prihvatnog postrojenja	5
Shipping installation	Znakovi (256)	Podaci za kontakt otpremnog postrojenja	6
Receiving installation	Znakovi (256)	Podaci za kontakt prihvatnog postrojenja	7
Report date	Datum (GGGG-MM-DD)	Datum završetka izrade izvješća	8
Reporting person	Znakovi (64)	Ime osobe odgovorne za izvješće	9

Unosi

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Line number	Broj	Uzastopni broj, bez preskakanja brojeva	10
Batch	Znakovi (20)	Jedinstvena oznaka raspoznavanja šarže nuklearnog materijala	11
Element category	Znak (1)	Kategorija nuklearnog materijala	12
Obligation	Znakovi (5)	Obveza u vezi s nadzorom sigurnosti	13
Chemical composition	Znakovi (64)	Kemijski sastav	14
Isotope	Znak (1)	Izotop uranija	15
Enrichment	Broj (3,3)	Postotni sastav uranija-235	16
Material state	Znak (1)	Stanje materijala	17
Material form	Znakovi (2)	Oblik materijala	18
Number of items	Broj	Broj elemenata	19
Description of containers and seals	Znakovi (256)	Opis spremnika i opcija za brtvljenje	20

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Element weight	Broj (24,3)	Masa elementa	21
Fissile weight	Broj (24,3)	Masa fisijskog izotopa	22
Material container	Znak (1)	Oznaka spremnika materijala	23
Means of transport	Znak (1) (za svako prijevozno sredstvo)	Prijevozna sredstva za nuklearni materijal	24
Location where material will be stored or prepared	Znakovi (256)	Mjesto na kojem se nuklearni materijal priprema za otpremu	25
Last date when material can be identified	Datum (GGGG-MM-DD)	Posljednji datum kada se nuklearni materijal može identificirati	26
Date of dispatch	Datum (GGGG-MM-DD)	Očekivani datum otpreme	27
Date of arrival	Datum (GGGG-MM-DD)	Očekivani datum prispjeća na odredište	28
Intended use	Znakovi (256)	Predviđena namjena nuklearnog materijala	29
Euratom Supply Agency (ESA) contractual reference	Znakovi (64)	Upućivanje na ugovor Agencije za opskrbu Euratoma	30

Pojašnjenja

1. Legal entity or name of installation/pravni subjekt ili naziv postrojenja: naziv pravnog subjekta ili postrojenja koje izvješćuje Komisiju.
2. Report type/vrsta izvješća: za ovu vrstu izvješća treba koristiti ANXS.
3. Advance notification reference code/oznaka upućivanja za prethodne obavijesti: oznaka upućivanja za prethodne obavijesti koje se koriste u izvješću o inventarskim izmjenama.
4. Shipper MBA/oznaka MBA pošiljatelja: oznaka zone materijalne bilance pošiljatelja prema obavijesti Komisije dotičnom postrojenju.
5. Receiver MBA/oznaka MBA primatelja: oznaka zone materijalne bilance primatelja u slučaju prijenosa unutar EU-a i, ako je poznato, u slučaju izvoza u treću zemlju.
6. Shipping installation/otpremno postrojenje: naziv, adresa i zemlja postrojenja koje šalje nuklearni materijal.
7. Receiving installation/prihvatno postrojenje: naziv, adresa i zemlja postrojenja koje prima nuklearni materijal.
8. Report date/datum izvješća: datum završetka izrade izvješća.
9. Reporting person/osoba zadužena za izvješćivanje: ime osobe odgovorne za izvješće.
10. Line number/broj retka: uzastopni broj koji počinje s 1 u svakom izvješću, bez preskakanja brojeva.
11. Batch/šarža: identifikacijski broj šarže. Podatke treba unijeti za svaku šaržu.

12. Category element/kategorija elementa: kategorija nuklearnog materijala. Koristiti oznake kategorija navedene u točki 25. Priloga III. ovoj Uredbi.
13. Obligation/obveza: naznaka posebne obveze u vezi s nadzorom sigurnosti koju je Zajednica preuzela na temelju sporazuma sklopljenog s trećom zemljom ili međunarodnom organizacijom, koja se primjenjuje na materijal (članak 19.). Komisija će postrojenjima na zahtjev dostaviti odgovarajuće oznake. Podatke treba unijeti za svaku šaržu.
14. Chemical composition/kemijski sastav: kemijski sastav šarže. Podatke treba unijeti za svaku šaržu.
15. Isotope/izotop: ovom se oznakom navode fizijski izotopi o kojima je riječ i treba ju koristiti kada se izvješćuje o masi fizijskih izotopa. Koristiti oznake izotopa navedene u točki 27. Priloga III. ovoj Uredbi. Podatke treba unijeti za svaku šaržu koja sadržava uranij.
16. Enrichment/obogaćenje: postotni sastav uranija-235. Podatke treba unijeti za svaku šaržu koja sadržava uranij.
17. Material state/stanje materijala: stanje materijala iz šarže, koristeći oznake stanja materijala navedene u točki 16. Priloga III. ovoj Uredbi. Podatke treba unijeti za svaku šaržu.
18. Material form/oblik materijala: oblik materijala iz šarže, koristeći opis materijala naveden u točki 14. Priloga III. ovoj Uredbi. Podatke treba unijeti za svaku šaržu.
19. Number of items/broj elemenata: broj elemenata uključenih u šaržu, u skladu s točkom 24. Priloga III. ovoj Uredbi.
20. Description of containers and seals/opis spremnika i brtvi: opis spremnika, uključujući svojstva koja bi omogućila brtvljenje. Podatke treba unijeti za svaku šaržu.
21. Element weight/masa elementa: masa elementa mora biti navedena u gramima. Podatke treba unijeti za svaku šaržu.
22. Fissile weight/masa fizijskih izotopa: masa fizijskih izotopa (za nisko obogaćeni uranij i visoko obogaćeni uranij: masa izotopa U-233 i U-235) mora biti navedena u gramima. Podatke treba unijeti za svaku šaržu koja sadržava uranij.
23. Material container/spremnik materijala: vrsta spremnika u kojem se nalazi nuklearni materijal, koristeći oznake kategorija kako su navedene u točki 15. Priloga III. ovoj Uredbi.
24. Means of transport/prijevozna sredstva: navesti, prema potrebi, prijevozna sredstva. U slučaju upotrebe više prijevoznih sredstava može se koristiti više oznaka. U takvim slučajevima oznake treba odvojiti točkom sa zarezom.

Moraju se koristiti sljedeće oznake:

Prijevozno sredstvo	Oznaka
Zračni prijevoz	A
Vodni prijevoz	W
Cestovni prijevoz	R
Željeznički prijevoz	T

25. Location where material will be stored or prepared/mjesto gdje će se materijal uskladištiti ili pripremiti: mjesto unutar zone materijalne bilance gdje se nuklearni materijal priprema za otpremu i gdje se može identificirati te gdje se njegova količina i sastav mogu provjeriti.
26. Last date when material can be identified/posljednji datum kada se materijal može identificirati: posljednji datum kada se materijal može identificirati i kada se njegova količina i sastav mogu provjeriti.
27. Date of dispatch/datum otpreme: očekivani datum otpreme. Potrebno je navesti jedan datum po šarži.
28. Date of arrival/datum prispjeća: očekivani datum prispjeća na odredište. Potrebno je navesti jedan datum po šarži.
29. Intended use/predviđena namjena: predviđena namjena nuklearnog materijala.
30. Euratom Supply Agency (ESA) contractual reference/upućivanje na ugovor Agencije za opskrbu Euratoma: navesti prema potrebi:
 - upućivanje na ugovor Agencije za opskrbu Euratoma ili, ako nije dostupan, datum kad je agencija za opskrbu sklopila ugovor ili isti smatra sklopljenim te sva korisna upućivanja,
 - za ugovore s osobama ili poduzećima od kojih materijali potječu (članak 75. Ugovora) i ugovore o isporuci malih količina materijala (članak 74. Ugovora i Uredba Komisije br. 17/66/Euratom kako je izmijenjena Uredbom (Euratom) br. 3137/74), datum obavijesti Agenciji za opskrbu Euratoma i sva korisna upućivanja.

OPĆE NAPOMENE U VEZI S ISPUNJAVANJEM IZVJEŠĆA

1. Potrebno je dostaviti sve propisane informacije, ako je primjenjivo.
2. U slučaju prijenosa unutar EU-a pošiljatelj mora dostaviti primatelju sve potrebne informacije.
3. Ako broježani podaci sadržavaju dijelove jedinica, decimalnim brojkama prethodi točka.
4. Može se koristiti sljedećih 55 znakova: 26 velikih slova od A do Z, brojke od 0 do 9 i znakovi „plus”, „minus”, „kosa crtica”, „zvjezdica”, „razmak”, „jednako”, „veće od”, „manje od”, „točka”, „zarez”, „otvorena zagrada”, „zatvorena zagrada”, „dvotočka”, „dolar”, „postotak”, „navodnik”, „točka sa zarezom”, „upitnik” i znak „&”.
5. U skladu s člankom 79. Ugovora, oni koji podliježu zahtjevima u vezi s nadzorom sigurnosti obavješćuju tijela zainteresirane države članice o svim obavijestima upućenima Komisiji sukladno članku 78. i članku 79. prvom stavku Ugovora.
6. Izvješća moraju biti sastavljena u formatu xml.
7. Izvješća, propisno ispunjena i potpisana (digitalno, ako je to moguće), treba dostaviti Europskoj komisiji, Nadzor sigurnosti Euratoma.

PRILOG VII.

PRETHODNA OBAVIJEST O UVOZU/PRIHVATU NUKLEARNOG MATERIJALA

Zaglavlje

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Legal entity or name of installation	Znakovi (256)	Pravni subjekt ili naziv postrojenja	1
Report type	Znakovi (4)	Za ovu vrstu izvješća koristiti ANIR	2
Advance notification reference code	Znakovi (12)	Oznaka upućivanja za prethodne obavijesti	3
Shipper MBA	Znakovi (4)	Oznaka MBA otpremnog postrojenja	4
Receiver MBA	Znakovi (4)	Oznaka MBA prihvatnog postrojenja	5
Shipping installation	Znakovi (256)	Podaci za kontakt otpremnog postrojenja	6
Receiving installation	Znakovi (256)	Podaci za kontakt prihvatnog postrojenja	7
Report date	Datum (GGGG-MM-DD)	Datum završetka izrade izvješća	8
Reporting person	Znakovi (64)	Ime osobe odgovorne za izvješće	9

Unosi

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Line number	Broj	Uzastopni broj, bez preskakanja brojeva	10
Batch	Znakovi (20)	Jedinstvena oznaka raspoznavanja šarže nuklearnog materijala	11
Element category	Znak (1)	Kategorija nuklearnog materijala	12
Obligation	Znakovi (5)	Obveza u vezi s nadzorom sigurnosti	13
Chemical composition	Znakovi (64)	Kemijski sastav	14
Isotope	Znak (1)	Fisijski izotop uranija	15
Enrichment	Broj (3,3)	Postotni sastav uranija-235	16
Material state	Znak (1)	Stanje materijala	17
Material form	Znakovi (2)	Oblik materijala	18
Number of items	Broj	Broj elemenata	19

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Description of containers and seals	Znakovi (256)	Opis spremnika i opcija za brtvljenje	20
Element weight	Broj (24,3)	Masa elementa	21
Fissile weight	Broj (24,3)	Masa fisijskog izotopa	22
Means of transport	Znak (1) (za svako prijevozno sredstvo)	Prijevozna sredstva za nuklearni materijal	23
Date of arrival	Datum (GGGG-MM-DD)	Datum prispjeća nuklearnog materijala	24
Location where materials will be unpacked	Znakovi (256)	Mjesto gdje će se materijal raspakirati	25
Date when materials will be unpacked	Datum (GGGG-MM-DD)	Datum kada će se materijal raspakirati	26
Intended use	Znakovi (256)	Predviđena namjena nuklearnog materijala	27
Euratom Supply Agency (ESA) contractual reference	Znakovi (64)	Upućivanje na ugovor Agencije za opskrbu Euratoma	28

Pojašnjenja

1. Legal entity or name of installation/pravni subjekt ili naziv postrojenja: naziv pravnog subjekta ili postrojenja koje izvješćuje Komisiju.
2. Report type/vrsta izvješća: za ovu vrstu izvješća treba koristiti ANIR.
3. Advance notification reference code/oznaka upućivanja za prethodne obavijesti: oznaka upućivanja za prethodne obavijesti koje se koriste u izvješću o inventarskim izmjenama.
4. Shipper MBA/oznaka MBA pošiljatelja: oznaka zone materijalne bilance pošiljatelja u slučaju prijenosa unutar EU-a i, ako je poznato, u slučaju uvoza iz treće zemlje.
5. Receiver MBA/oznaka MBA primatelja: oznaka zone materijalne bilance primatelja prema obavijesti Komisije dotičnom postrojenju.
6. Shipping installation/otpremno postrojenje: naziv, adresa i zemlja postrojenja koje šalje nuklearni materijal.
7. Receiving installation/prihvatno postrojenje: naziv, adresa i zemlja postrojenja koje prima nuklearni materijal.
8. Report date/datum izvješća: datum završetka izrade izvješća.
9. Reporting person/osoba zadužena za izvješćivanje: ime osobe odgovorne za izvješće.
10. Line number/broj retka: uzastopni broj koji počinje s 1 u svakom izvješću, bez preskakanja brojeva.
11. Batch/šarža: identifikacijski broj šarže. Podatke treba unijeti za svaku šaržu.
12. Category element/kategorija elementa: kategorija nuklearnog materijala. Koristiti oznake kategorija navedene u točki 25. Priloga III. ovoj Uredbi.

13. Obligation/obveza: naznaka posebne obveze u vezi s nadzorom sigurnosti koju je Zajednica preuzela na temelju sporazuma sklopljenog s trećom zemljom ili međunarodnom organizacijom, koja se primjenjuje na materijal (članak 19.). Komisija će postrojenjima na zahtjev dostaviti odgovarajuće oznake. Podatke treba unijeti za svaku šaržu.
14. Chemical composition/kemijski sastav: kemijski sastav šarže. Podatke treba unijeti za svaku šaržu.
15. Isotope/izotop: ovom se oznakom navode fizijski izotopi o kojima je riječ i treba ju koristiti kada se izvješćuje o masi fizijskih izotopa. Koristiti oznake izotopa navedene u točki 27. Priloga III. ovoj Uredbi. Podatke treba unijeti za svaku šaržu koja sadržava uranij.
16. Enrichment/obogaćenje: postotni sastav uranija-235. Podatke treba unijeti za svaku šaržu koja sadržava uranij.
17. Material state/stanje materijala: stanje materijala iz šarže, koristeći oznake stanja materijala navedene u točki 16. Priloga III. ovoj Uredbi. Podatke treba unijeti za svaku šaržu.
18. Material form/oblik materijala: oblik materijala iz šarže, koristeći opis materijala naveden u točki 14. Priloga III. ovoj Uredbi. Podatke treba unijeti za svaku šaržu.
19. Number of items/broj elemenata: broj elemenata uključenih u šaržu, u skladu s točkom 24. Priloga III. ovoj Uredbi.
20. Description of containers and seals/opis spremnika i brtvi: opis spremnika, uključujući svojstva koja bi omogućila brtvljenje. Podatke treba unijeti za svaku šaržu.
21. Element weight/masa elementa: masa elementa mora biti navedena u gramima. Podatke treba unijeti za svaku šaržu.
22. Fissile weight/masa fizijskih izotopa: masa fizijskih izotopa (za nisko obogaćeni uranij i visoko obogaćeni uranij: masa izotopa U-233 i U-235) mora biti navedena u gramima. Podatke treba unijeti za svaku šaržu koja sadržava obogaćeni uranij.
23. Means of transport/prijevozna sredstva: prema potrebi navedite prijevozna sredstva koristeći oznake kako su navedene u točki 24. Priloga VI. ovoj Uredbi.
24. Date of arrival/datum prispjeća: očekivani ili stvarni datum prispjeća u zonu materijalne bilance izvješćivanja.
25. Location where materials will be unpacked/mjesto gdje će se materijal raspakirati: mjesto unutar zone materijalne bilance gdje će se materijal raspakirati i gdje se može identificirati te gdje se njegova količina i sastav mogu provjeriti.
26. Date when materials will be unpacked/datum kada će se materijali raspakirati: očekivani datum kada će se materijali raspakirati.
27. Intended use/predviđena namjena: predviđena namjena nuklearnog materijala.
28. Euratom Supply Agency (ESA) contractual reference/upućivanje na ugovor Agencije za opskrbu Euratoma: navesti prema potrebi:
 - upućivanje na ugovor Agencije za opskrbu Euratoma ili, ako nije dostupan, datum kad je Agencija za opskrbu Euratoma sklopila ugovor ili isti smatra sklopljenim te sva korisna upućivanja,

- za ugovore s osobama ili poduzećima od kojih materijali potječu (članak 75. Ugovora) i ugovore o isporuci malih količina materijala (članak 74. Ugovora i Uredba Komisije br. 17/66/Euratom kako je izmijenjena Uredbom (Euratom) br. 3137/74), datum obavijesti agenciji za opskrbu i sva korisna upućivanja.

OPĆE NAPOMENE U VEZI S ISPUNJAVANJEM IZVJEŠĆA

1. Potrebno je dostaviti sve propisane informacije, ako je primjenjivo.
2. Ako brojčani podaci sadržavaju dijelove jedinica, decimalnim brojkama prethodi točka.
3. Može se koristiti sljedećih 55 znakova: 26 velikih slova od A do Z, brojke od 0 do 9 i znakovi „plus”, „minus”, „kosa crtica”, „zvjezdica”, „razmak”, „jednak”, „veće od”, „manje od”, „točka”, „zarez”, „otvorena zagrada”, „zatvorena zagrada”, „dvotočka”, „dolar”, „postotak”, „navodnik”, „točka sa zarezom”, „upitnik” i znak „&”.
4. U skladu s člankom 79. Ugovora, oni koji podliježu zahtjevima u vezi s nadzorom sigurnosti obavješćuju tijela zainteresirane države članice o svim obavijestima upućenima Komisiji sukladno članku 78. i članku 79. prvom stavku Ugovora.
5. Izvješća moraju biti sastavljena u formatu xml.
6. Izvješća, propisno ispunjena i potpisana (digitalno, ako je to moguće), treba dostaviti Europskoj komisiji, Nadzor sigurnosti Euratoma.

PRILOG VIII.

IZVJEŠĆE O IZVOZU/OTPREMI RUDA

Zaglavlje

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Undertaking	Znakovi (256)	Ime i adresa poduzeća koje izvješćuje	1
Report type	Znakovi (5)	Za ovu vrstu izvješća koristiti OREXS	2
Mine name	Znakovi (256)	Naziv rudnika	3
Mine code	Znakovi (4)	Oznaka rudnika	4
Report year	Godina	Godina na koju se odnosi izvješće	5
Report date	Datum (GGGG-MM-DD)	Datum dostave izvješća	6
Reporting person	Znakovi (64)	Ime osobe odgovorne za izvješće	7
Report number	Broj	Jedinstveni referentni broj	8

Unosi

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Line number	Broj	Uzastopni broj, bez preskakanja brojeva	9
Date of dispatch	Datum (GGGG-MM-DD)	Datum pojedinačnih izvoza/otprema	10
Consignee	Znakovi (256)	Primatelj uvoza/prihvata	11
Uranium weight	Broj (24,3)	Masa uranija	12
Thorium weight	Broj (24,3)	Masa torija	13
Comment	Znakovi (256)	Dodatne napomene	14

Pojašnjenja

1. Undertaking/poduzeće: ime i adresa poduzeća koje izvješćuje.
2. Report type/vrsta izvješća: za ovu vrstu izvješća treba koristiti OREXS.
3. Mine name/naziv rudnika: naziv rudnika o kojem se sastavlja izvješće.
4. Mine code/oznaka rudnika: oznaka rudnika prema obavijesti Komisije poduzeću.
5. Report year/izvještajna godina: kalendarska godina na koju se odnosi izvješće.
6. Report date/datum izvješća: datum završetka izrade izvješća.
7. Reporting person/osoba zadužena za izvješćivanje: ime osobe odgovorne za izvješće.
8. Report number/broj izvješća: uzastopni broj (bez preskakanja brojeva) izvješća o izvozu/otpremi ruda.

9. Line number/broj retka: uzastopni broj koji počinje s 1 u svakom izvješću, bez preskakanja brojeva.
10. Date of dispatch/datum otpreme: datum pojedinačnih izvoza/otprema.
11. Consignee/primatelj: primatelj uvoza/prihvata.
12. Uranium weight/masa uranija: masa uranija u rudi, u gramima.
13. Thorium weight/masa torija: masa torija u rudi, u gramima.
14. Comment/napomena: sve dodatne relevantne informacije o izvozu/otpremi rude.

OPĆE NAPOMENE U VEZI S ISPUNJAVANJEM IZVJEŠĆA

1. Izvješće o otpremi treba sastaviti najkasnije do kraja siječnja svake godine za prethodnu godinu, s posebnim unosom za svakog primatelja. Potrebno je uvesti poseban redak u izvješću za svaku izvoznju pošiljku na dan otpreme.
2. Potrebno je dostaviti sve propisane informacije, ako je primjenjivo.
3. U slučaju prijenosa unutar EU-a pošiljatelj mora dostaviti primatelju sve potrebne informacije.
4. Ako broježani podaci sadržavaju dijelove jedinica, decimalnim brojkama prethodi točka.
5. Može se koristiti sljedećih 55 znakova: 26 velikih slova od A do Z, brojke od 0 do 9 i znakovi „plus”, „minus”, „kosa crtica”, „zvjezdica”, „razmak”, „jednako”, „veće od”, „manje od”, „točka”, „zarez”, „otvorena zagrada”, „zatvorena zagrada”, „dvotočka”, „dolar”, „postotak”, „navodnik”, „točka sa zarezom”, „upitnik” i znak „&”.
6. U skladu s člankom 79. Ugovora, oni koji podliježu zahtjevima u vezi s nadzorom sigurnosti obavješćuju tijela zainteresirane države članice o svim obavijestima upućenima Komisiji sukladno članku 78. i članku 79. prvom stavku Ugovora.
7. Izvješća moraju biti sastavljena u formatu xml.
8. Izvješća, propisno ispunjena i potpisana (digitalno, ako je to moguće), treba dostaviti Europskoj komisiji, Nadzor sigurnosti Euratoma.

PRILOG IX.

ZAHTJEV ZA Odstupanjem Postrojenja od Pravila kojima se uređuje učestalost obavijesti

Zaglavlje

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Installation	Znakovi (256)	Naziv i adresa postrojenja	1
Report type	Znakovi (5)	Za ovu vrstu izvješća koristiti DERRQ	2
MBA	Znakovi (4)	Oznaka MBA za MBA izvješćivanja	3
Element category	Znak (1)	Kategorija nuklearnog materijala	4
Derogation type	Znak (1)	Vrsta odstupanja	5
Intended use	Znakovi (256)	Predviđena namjena nuklearnog materijala	6
Request date	Datum (GGGG-MM-DD)	Datum dostave zahtjeva Komisiji	7
Reporting person	Znakovi (64)	Ime osobe odgovorne za izvješće	8
Report number	Broj	Jedinstveni referentni broj	9

Unosi

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Line number	Broj	Uzastopni broj, bez preskakanja brojeva	10
Enrichment	Broj (3,3)	Postotni sastav uranija-235	11
Isotopic composition	Broj (24,3) (za svaki izotop)	Izotopne mase plutonija	12
Element weight	Broj (24,3)	Masa elementa	13
Fissile weight	Broj (24,3)	Masa fisijskog izotopa	14
Chemical composition	Znakovi (64)	Kemijski sastav elemenata u inventaru	15
Material form	Znakovi (2)	Oblik materijala	16
Number of items	Broj	Broj elemenata	17
Obligation	Znakovi (5)	Obveza u vezi s nadzorom sigurnosti	18

Pojašnjenja

1. Installation/postrojenje: naziv i adresa postrojenja.
2. Report type/vrsta izvješća: za ovu vrstu izvješća treba koristiti DERRQ.
3. MBA: oznaka zone materijalne bilance. Ovu oznaku Komisija dostavlja dotičnom postrojenju.

4. Category element/kategorija elementa: kategorija elementa nuklearnog materijala, koristeći oznake kategorija kako su navedene u točki 25. Priloga III. ovoj Uredbi.
5. Derogation type/vrsta odstupanja: potrebno je navesti vrstu odstupanja (članak 22. stavak 2.).

Moraju se koristiti sljedeće oznake:

Vrsta odstupanja	Oznaka
Male količine koje se dulje vrijeme drže nepromijenjenima	A
Korištenje isključivo za nenuklearne aktivnosti	B
Korištenje u senzorskim komponentama	C
Pu sa sadržajem Pu-238 koji premašuje 80 %.	D

6. Intended use/predviđena namjena: predviđena namjena nuklearnog materijala.
7. Request date/datum zahtjeva: datum dostave zahtjeva Komisiji.
8. Reporting person/osoba zadužena za izvješćivanje: ime osobe odgovorne za izvješće.
9. Report number/broj izvješća: uzastopni broj (bez preskakanja brojeva) za zahtjev za odstupanje.
10. Line number/broj retka: uzastopni broj koji počinje s 1 u svakom izvješću, bez preskakanja brojeva.
11. Enrichment/obogaćenje: postotni sastav uranija-235. Podatke treba unijeti za svaku šaržu koja sadržava uranij.
12. Isotopic composition/izotopni sastav: izotopni sastav plutonija mora se navesti u obrascu kao popis masa odvojenih točkom sa zarezom kako bi se označila masa Pu-238, Pu-239, Pu-240, Pu-241 i Pu-242.
13. Element weight/masa elementa: masa elementa mora biti navedena u gramima.
14. Fissile weight/masa fisijskih izotopa: masa fisijskih izotopa (za nisko obogaćeni uranij i visoko obogaćeni uranij: masa izotopa U-233 i U-235) mora biti navedena u gramima.
15. Chemical composition/kemijski sastav: kemijski sastav elemenata u inventaru.
16. Material form/oblik materijala: fizički oblik materijala iz inventara, koristeći opis materijala naveden u točki 14. Prilogu III. ovoj Uredbi.
17. Number of items/broj elemenata: broj elemenata u inventaru.
18. Obligation/obveza: naznaka posebne obveze u vezi s nadzorom sigurnosti koju je Zajednica preuzela na temelju sporazuma sklopljenog s trećom zemljom ili međunarodnom organizacijom, koja se primjenjuje na materijal (članak 19.). Komisija će postrojenjima na zahtjev dostaviti odgovarajuće oznake. Podatke treba unijeti za svaku šaržu.

OPĆE NAPOMENE U VEZI S ISPUNJAVANJEM IZVJEŠĆA

1. Poseban se zahtjev podnosi za svaku vrstu odstupanja (članak 22. stavak 2.) i za svaku kategoriju elemenata.
2. Potrebno je dostaviti sve propisane informacije, ako je primjenjivo.

3. Ako brojčani podaci sadržavaju dijelove jedinica, decimalnim brojkama prethodi točka.
4. Može se koristiti sljedećih 55 znakova: 26 velikih slova od A do Z, brojke od 0 do 9 i znakovi „plus”, „minus”, „kosa crtica”, „zvjezdica”, „razmak”, „jednako”, „veće od”, „manje od”, „točka”, „zarez”, „otvorena zagrada”, „zatvorena zagrada”, „dvotočka”, „dolar”, „postotak”, „navodnik”, „točka sa zarezom”, „upitnik” i znak „&”.
5. U skladu s člankom 79. Ugovora, oni koji podliježu zahtjevima u vezi s nadzorom sigurnosti obavješćuju tijela zainteresirane države članice o svim obavijestima upućenima Komisiji sukladno članku 78. i članku 79. prvom stavku Ugovora.
6. Izvješća moraju biti sastavljena u formatu xml.
7. Izvješća, propisno ispunjena i potpisana (digitalno, ako je to moguće), treba dostaviti Europskoj komisiji, Nadzor sigurnosti Euratoma.

PRILOG X.

POPIS INVENTARSKIH ELEMENATA (LII)

Zaglavlje

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
MBA	Znakovi (4)	Oznaka MBA za MBA izvješćivanja	1
Report type	Znakovi (3)	Za ovu vrstu izvješća koristiti LII	2
Report date	Datum (GGGG-MM-DD)	Datum na koji je LII valjan	3
Reporting person	Znakovi (64)	Ime osobe odgovorne za izvješće	4
Report number	Broj	Jedinstveni referentni broj	5
Report version	Broj	Dostavljena verzija LII-ja	6

Unosi

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Line number	Broj	Uzastopni broj, bez preskakanja brojeva	7
Item ID	Znakovi (20)	Jedinstvena oznaka raspoznavanja elementa nuklearnog materijala	8
Batch	Znakovi (20)	Jedinstvena oznaka raspoznavanja šarže nuklearnog materijala	9
Container ID	Znakovi (20)	Jedinstvena oznaka raspoznavanja spremnika koji sadržava nuklearni materijal	10
KPM	Znak (1)	Ključna točka mjerenja (KMP)	11
Area	Znakovi (10)	Oznaka područja (ili ključna točka mjerenja)	12
Sub area	Znakovi (10)	Oznaka potpodručja	13
Element category	Znak (1)	Kategorija nuklearnog materijala	14
Material form	Znakovi (2)	Oznaka oblika materijala	15
Material container	Znak (1)	Oznaka spremnika materijala	16
Material state	Znak (1)	Oznaka stanja materijala	17
Volume	Broj (24,3)	Volumen tekućine u spremniku	18
Gross weight	Broj (24,3)	Bruto masa spremnika i nuklearnog materijala	19
Nuclear material weight	Broj (24,3)	Ukupna masa nuklearnog materijala	20
Uranium weight	Broj (24,3)	Ukupna masa uranija	21
U233 weight	Broj (24,3)	Masa izotopa uranija-233	22
U235 weight	Broj (24,3)	Masa izotopa uranija-235	23

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Plutonium weight	Broj (24,3)	Ukupna masa plutonija	24
Thorium weight	Broj (24,3)	Ukupna masa torija	25
Obligation	Znakovi (5)	Obveza u vezi s nadzorom sigurnosti	26
Accessibility for physical verification	Znak (1)	Oznaka pristupačnosti elementa za fizičku provjeru	27
Comment	Znakovi (256)	Komentar operatera	28

Pojašnjenja

1. MBA: oznaka zone materijalne bilance izvješćivanja. Ovu oznaku Komisija dostavlja dotičnom postrojenju.
2. Report type/vrsta izvješća: za ovu vrstu izvješća treba koristiti LII.
3. Report date/datum izvješća: datum na koji je LII valjan.
4. Reporting person/osoba zadužena za izvješćivanje: ime osobe odgovorne za izvješće.
5. Report number/broj izvješća: uzastopni broj (bez preskakanja brojeva) za popis inventarskih elemenata.
6. Report version/verzija izvješća: broj verzije LII-ja. Uzastopni broj, pri čemu početni LII predstavlja verziju 1, bez razmaka.
7. Line number/broj retka: uzastopni broj koji počinje s 1, bez preskakanja brojeva.
8. Item ID/identifikacijska oznaka elementa: jedinstvena identifikacijska oznaka elementa.
9. Batch/šarža: jedinstvena oznaka raspoznavanja šarže nuklearnog materijala koja sadržava najmanje jedan element. Ista jedinstvena oznaka raspoznavanja šarže stoga se može koristiti za više elemenata.
10. Container ID/identifikacijska oznaka spremnika: jedinstvena identifikacijska oznaka spremnika. Ista identifikacijska oznaka spremnika može se koristiti za više elemenata.
11. KPM: ključna točka mjerenja. Oznake se dostavljaju dotičnom postrojenju i navode u posebnim odredbama u vezi s nadzorom sigurnosti. Ako nisu dostavljene nikakve posebne oznake, treba koristiti „&”.
12. Area/područje: područje na kojem se nalazi element. To bi mogla biti ključna točka mjerenja.
13. Sub area/potpodručje: potpodručje na kojem se nalazi element.
14. Category element/kategorija elementa: kategorija elementa nuklearnog materijala, koristeći oznake kategorija kako su navedene u točki 25. Priloga III. ovoj Uredbi
15. Material form/oblik materijala: oblik materijala iz šarže, koristeći opis materijala naveden u točki 14. Priloga III. ovoj Uredbi.

16. Material container/spremnik materijala: vrsta spremnika u kojem se nalazi nuklearni materijal, koristeći oznake kategorija kako su navedene u točki 15. Priloga III. ovoj Uredbi
17. Material state/stanje materijala: stanje materijala iz šarže, koristeći opis materijala naveden u točki 16. Priloga III. ovoj Uredbi.
18. Volume/volumen: volumen tekućine u spremniku, koji treba prijavljivati u litrama, do najviše tri decimalna mjesta.
19. Gross weight/bruto masa: bruto masa spremnika i nuklearnog materijala, koju treba prijavljivati u gramima, do najviše tri decimalna mjesta.
20. Nuclear material weight/masa nuklearnog materijala: ukupna masa nuklearnog materijala, koju treba prijavljivati u gramima, do najviše tri decimalna mjesta.
21. Uranium weight/masa uranija: ukupna masa uranija, koju treba prijavljivati u gramima, do najviše tri decimalna mjesta.
22. U233 weight/masa U233: ukupna masa uranija-233, koju treba prijavljivati u gramima, do najviše tri decimalna mjesta.
23. U235 weight/masa U235: ukupna masa uranija-235, koju treba prijavljivati u gramima, do najviše tri decimalna mjesta.
24. Plutonium weight/masa plutonija: ukupna masa plutonija, koju treba prijavljivati u gramima, do najviše tri decimalna mjesta.
25. Thorium weight/masa torija: ukupna masa torija, koju treba prijavljivati u gramima, do najviše tri decimalna mjesta.
26. Obligation/obveza: naznaka posebne obveze u vezi s nadzorom sigurnosti koju je Zajednica preuzela na temelju sporazuma sklopljenog s trećom zemljom ili međunarodnom organizacijom, koja se primjenjuje na materijal (članak 19.). Komisija će postrojenjima na zahtjev dostaviti odgovarajuće oznake.
27. Accessibility for physical verification/pristupačnost za fizičku provjeru: oznaka pristupačnosti elementa za fizičku provjeru koju provode inspektori Komisije.

Moraju se koristiti sljedeće oznake:

Dostupnost	Oznaka
Jednostavno	E
Zahtjevno	D
Nemoguće	I

U slučaju korištenja oznake „zahtjevno” ili „nemoguće” zahtijeva se obrazloženje u polju napomene (28).

28. Comment/napomena: neobvezna napomena.

OPĆE NAPOMENE POVEZANE S DOSTAVOM POPISA INVENTARSKIH ELEMENATA

1. Sve informacije treba dostaviti za svaki element kad god je to primjenjivo.
2. Informacije se mogu dostaviti u okviru većeg skupa informacija dogovorenih između Komisije i operatera.
3. Može se koristiti sljedećih 55 znakova: 26 velikih slova od A do Z, brojke od 0 do 9 i znakovi „plus”, „minus”, „kosa crtica”, „zvjezdica”, „razmak”, „jednako”, „veće od”, „manje od”, „točka”, „zarez”, „otvorena zagrada”, „zatvorena zagrada”, „dvotočka”, „dolar”, „postotak”, „navodnik”, „točka sa zarezom”, „upitnik” i znak „&”.
4. Popis inventarskih elemenata treba dostaviti u elektroničkom obliku, u formatu xml.

PRILOG XI.

SAŽET PRIKAZ PROGRAMA AKTIVNOSTI

U sažetom prikazu programa aktivnosti treba navesti, ako je primjenjivo:

- vrstu aktivnosti, npr. predložene postupke uz naznaku vrste i količine gorivnih elemenata koji će se proizvesti ili preraditi, programe obogaćivanja, programe rada reaktora, s planiranim zatvaranjima,
- očekivani raspored prispjeća materijala uz navođenje količine materijala po šarži, oblika (UF6, UO2, svježa ili ozračena goriva itd.), predviđene vrste spremnika ili pakiranja,
- predviđeni raspored postupaka obrade otpada (osim prepakiranja ili daljnjeg kondicioniranja bez odvajanja elemenata) uz navođenje količine materijala po šarži, oblika (staklo, visoko aktivna tekućina itd.), predviđenog trajanja i mjesta,
- datume do kada se očekuje utvrđivanje količine materijala u proizvodima te datume otpreme,
- datume i trajanje izrade fizičkog inventara.

OPĆE NAPOMENE U VEZI S ISPUNJAVANJEM IZVJEŠĆA

1. U skladu s člankom 79. Ugovora, oni koji podliježu zahtjevima u vezi s nadzorom sigurnosti obavješćuju tijela zainteresirane države članice o svim obavijestima upućenima Komisiji sukladno članku 78. i članku 79. prvom stavku Ugovora.
2. Sažeti prikaz programa aktivnosti mora se dostaviti u elektroničkom obliku i poslati Europskoj komisiji, Nadzor sigurnosti Euratoma.

PRILOG XII.

PRETHODNA OBAVIJEST O DALJNJIH AKTIVNOSTIMA OBRAD OTPADA

Zaglavlje

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
MBA	Znakovi (4)	Oznaka MBA za MBA izvješćivanja	1
Report type	Znakovi (5)	Za ovu vrstu izvješća koristiti ANFWP	2
Installation	Znakovi (256)	Ime postrojenja	3
Report date	Datum (GGGG-MM-DD)	Datum završetka izrade izvješća	4
Reporting person	Znakovi (64)	Ime osobe odgovorne za izvješće	5
Report number	Broj	Jedinstveni referentni broj	6

Unosi

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Line number	Broj	Uzastopni broj, bez preskakanja brojeva	7
Item ID	Znakovi (20)	Jedinstvena oznaka raspoznavanja elementa nuklearnog materijala	8
Waste type	Znakovi (2)	Vrsta otpada prije kondicioniranja	9
Conditioned form	Znakovi (2)	Postojeći kondicionirani oblik otpada	10
Number of items	Broj	Broj elemenata	11
Plutonium weight	Broj (24,3)	Masa plutonija	12
HEU weight	Broj (24,3)	Masa visoko obogaćenog uranija	13
U233 weight	Broj (24,3)	Masa U233	14
Storage location	Znakovi (256)	Mjesto otpada u trenutku davanja prethodne obavijesti	15
Processing location	Znakovi (256)	Mjesto planirane obrade	16
Processing start date	Datum (GGGG-MM-DD)	Datum početka obrade	17
Processing end date	Datum (GGGG-MM-DD)	Datum završetka obrade	18
Processing purpose	Znakovi (256)	Predviđeni ishod obrade	19
Previous report	Broj	Izvješće na koje se odnosi postojeći unos	20
Previous line	Broj	Redak u izvješću naveden pod brojem 20 na koji se odnosi postojeći unos	21

Pojašnjenja:

1. MBA: Oznaka MBA zone materijalne bilance izvješćivanja. Ovu oznaku Komisija dostavlja dotičnom postrojenju.
2. Report type/vrsta izvješća: za ovu vrstu izvješća treba koristiti ANFWP.
3. Installation/postrojenje: naziv postrojenja.
4. Report date/datum izvješća: datum završetka izrade izvješća.
5. Reporting person/osoba zadužena za izvješćivanje: ime osobe odgovorne za izvješće.
6. Report number/broj izvješća: uzastopni broj (bez preskakanja brojeva) za prethodnu obavijest o daljnjim aktivnostima obrade otpada.
7. Line number/broj retka: uzastopni broj koji počinje s 1, bez preskakanja brojeva.
8. Item ID/identifikacijska oznaka elementa: jedinstvena oznaka raspoznavanja elementa nuklearnog materijala.
9. Waste type/vrsta otpada: vrsta otpada prije kondicioniranja. Upotrijebite oznake oblika materijala (one koje se odnose na ostatke, kruti otpad ili tekući otpad) kako je navedeno u točki 14. Priloga III. ovoj Uredbi.
10. Conditioned form/kondicionirani oblik: trenutni kondicionirani oblik otpada. Upotrijebite oznake oblika materijala (one koje se odnose na kondicionirani otpad) kako je navedeno u točki 14. Priloga III. ovoj Uredbi.
11. Number of items/broj elemenata: broj elemenata, npr. staklenih spremnika ili cementnih blokova, koji će biti uključeni u jedan postupak obrade.
12. Plutonium weight/masa plutonija: ukupna masa, u gramima, plutonija sadržanog u svim elementima. Masa se može temeljiti na podacima o masi koji se koriste u izvješćima o inventarskim izmjenama i ne zahtijeva mjerenje svakog elementa.
13. HEU weight/masa visoko obogaćenog uranija: ukupna masa, u gramima, visoko obogaćenog uranija sadržanog u svim elementima. Masa se može temeljiti na podacima o masi koji se koriste u izvješćima o inventarskim izmjenama i ne zahtijeva mjerenje svakog elementa.
14. U233 weight/masa U233: ukupna masa, u gramima, uranija-233 sadržanog u svim elementima. Masa se može temeljiti na podacima o masi koji se koriste u izvješćima o inventarskim izmjenama i ne zahtijeva mjerenje svakog elementa.
15. Storage location/mjesto skladištenja: u stupcu „Mjesto” navodi se naziv i adresa postrojenja i prikazuje se mjesto otpada u trenutku davanja prethodne obavijesti. Adresa mora biti dovoljno detaljna kako bi se naveo geografski položaj mjesta u odnosu na ostala mjesta navedena u ovoj ili ostalim izjavama te kako bi se navelo kako se može doći do mjesta bude li pristup nužan. Ako se mjesto nalazi na lokaciji nuklearnog postrojenja, oznaka postrojenja navodi se u stupcu mjesta.
16. Processing location/mjesto obrade: mjesto planirane obrade.
17. Processing start date/datum početka obrade: datum očekivanog početka daljnjeg postupka obrade.
18. Processing end date/datum završetka obrade: datum očekivanog završetka daljnjeg postupka obrade.

19. Processing purpose/svrha obrade: predviđeni ishod obrade, npr. uporaba plutonija ili odvajanje određenih proizvoda fisije.
20. Previous report/prethodno izvješće: u „prethodnom izvješću” navodi se da postojeći unos dopunjuje ili ažurira ranije unesene podatke iz izvješća na koje se upućuje.
21. Previous line/prethodni redak: u „prethodnom retku” navodi se da postojeći unos dopunjuje ili ažurira ranije unesene podatke iz retka na koji se upućuje, a dio je izvješća navedenog u točki 20.

OPĆE NAPOMENE U VEZI S ISPUNJAVANJEM IZVJEŠĆA

1. Ovaj se obrazac koristi za prethodnu obavijest kada se planira daljnja obrada otpada u skladu s člankom 34. Potrebno je također izvijestiti o svakoj kasnijoj promjeni u datumima obrade ili mjestu obrade. Poseban unos potreban je za svaki postupak daljnje obrade, osim prepakiravanja otpada, ili njegova daljnjeg kondicioniranja ne uključujući odvajanje elemenata, koje se provodi u svrhu skladištenja ili odlaganja.
2. Potrebno je dostaviti sve propisane informacije, ako je primjenjivo.
3. Ako broježani podaci sadržavaju dijelove jedinica, decimalnim brojkama prethodi točka.
4. Može se koristiti sljedećih 55 znakova: 26 velikih slova od A do Z, brojke od 0 do 9 i znakovi „plus”, „minus”, „kosa crtica”, „zvjezdica”, „razmak”, „jednako”, „veće od”, „manje od”, „točka”, „zarez”, „otvorena zagrada”, „zatvorena zagrada”, „dvotočka”, „dolar”, „postotak”, „navodnik”, „točka sa zarezom”, „upitnik” i znak „&”.
5. U skladu s člankom 79. Ugovora, oni koji podliježu zahtjevima u vezi s nadzorom sigurnosti obavješćuju tijela zainteresirane države članice o svim obavijestima upućenima Komisiji sukladno članku 78. i članku 79. prvom stavku Ugovora.
6. Izvješća moraju biti sastavljena u formatu xml.
7. Izvješća, propisno ispunjena i potpisana (digitalno, ako je to moguće), treba dostaviti Europskoj komisiji, Nadzor sigurnosti Euratoma.

PRILOG XIII.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVOZU/OTPREMI KONDICIONIRANOG OTPADA

Zaglavlje

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Shipping installation	Znakovi (256)	Podaci za kontakt otpremnog postrojenja	1
Shipper MBA	Znakovi (4)	Oznaka MBA otpremnog postrojenja	2
Report type	Znakovi (4)	Za ovu vrstu izvješća koristiti CWXS	3
Start report	Datum (GGGG-MM-DD)	Datum prvog dana razdoblja izvješćivanja	4
End report	Datum (GGGG-MM-DD)	Datum posljednjeg dana razdoblja izvješćivanja	5
Report date	Datum (GGGG-MM-DD)	Datum završetka izrade izvješća	6
Reporting person	Znakovi (64)	Ime osobe odgovorne za izvješće	7
Report number	Broj	Jedinstveni referentni broj	8

Unosi

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Line number	Broj	Uzastopni broj, bez preskakanja brojeva	9
Date of dispatch	Datum (GGGG-MM-DD)	Datum pojedinačnih izvoza/otprema	10
Receiving installation	Znakovi (256)	Podaci za kontakt prihvatnog postrojenja	11
Receiver MBA	Znakovi (4)	Oznaka MBA prihvatnog postrojenja	12
Conditioned form	Znakovi (2)	Kondicionirani oblik otpada.	13
Plutonium weight	Broj (24,3)	Masa plutonija	14
U235 weight	Broj (24,3)	Masa U235	15
Uranium weight	Broj (24,3)	Masa uranija	16
Thorium weight	Broj (24,3)	Masa torija	17
Comment	Znakovi (256)	Dodatne napomene	18

Pojašnjenja:

1. Shipping installation/otpremno postrojenje: naziv i adresa otpremnog postrojenja.
2. Shipper MBA/oznaka MBA otpremne MBA: oznaka MBA zone materijalne bilance izvješćivanja. Ovu oznaku Komisija dostavlja dotičnom postrojenju.
3. Report type/vrsta izvješća: za ovu vrstu izvješća treba koristiti CWXS.
4. Start report/početno izvješće: datum prvog dana razdoblja izvješćivanja.
5. End report/završno izvješće: datum posljednjeg dana razdoblja izvješćivanja.

6. Report date/datum izvješća: datum završetka izrade izvješća.
7. Reporting person/osoba zadužena za izvješćivanje: ime osobe odgovorne za izvješće.
8. Report number/broj izvješća: uzastopni broj (bez preskakanja brojeva) za godišnje izvješće o izvozu/otpremi kondicioniranog otpada.
9. Line number/broj retka: uzastopni broj koji počinje s 1, bez preskakanja brojeva.
10. Date of dispatch/datum otpreme: datum pojedinačnih izvoza/otprema.
11. Receiving installation/prihvatno postrojenje: naziv i adresa prihvatnog postrojenja.
12. Receiver MBA/oznaka MBA prihvatnog postrojenja: oznaka MBA prihvatnog postrojenja, unosi se ako je riječ o otpremama u postrojenja unutar državnog područja država članica.
13. Conditioned form/kondicionirani oblik: kondicionirani oblik otpada. Upotrijebite oznake oblika materijala (one koje se odnose na kondicionirani otpad) kako je navedeno u točki 14. Priloga III. ovoj Uredbi.
14. Plutonium weight/masa plutonija: masa plutonija može se temeljiti na podacima o masi zabilježenima u postrojenju i ne zahtijeva mjerenja izvezenih/otpremljenih elemenata.
15. U235 weight/masa U235: masa uranija-235 može se temeljiti na podacima o masi zabilježenima u postrojenju i ne zahtijeva mjerenja izvezenih/otpremljenih elemenata.
16. Uranium weight/masa uranija: ukupna masa uranija može se temeljiti na podacima o masi zabilježenima u postrojenju i ne zahtijeva mjerenja izvezenih/otpremljenih elemenata.
17. Thorium weight/masa torija: masa torija može se temeljiti na podacima o masi zabilježenima u postrojenju i ne zahtijeva mjerenja izvezenih/otpremljenih elemenata.
18. Comment/napomena: mogu se dodati neobvezne napomene.

OPĆE NAPOMENE U VEZI S ISPUNJAVANJEM IZVJEŠĆA

1. Ovo izvješće obuhvaća sve otpreme ili izvoz kondicioniranog otpada u postrojenja unutar ili izvan državnih područja država članica koji su nastupili tijekom razdoblja izvješćivanja.
2. Potrebno je dostaviti sve propisane informacije, ako je primjenjivo.
3. U slučaju prijenosa unutar EU-a pošiljatelj mora dostaviti primatelju sve potrebne informacije.
4. Ako broježani podaci sadržavaju dijelove jedinica, decimalnim brojkama prethodi točka.
5. Može se koristiti sljedećih 55 znakova: 26 velikih slova od A do Z, brojke od 0 do 9 i znakovi „plus”, „minus”, „kosa crtica”, „zvjezdica”, „razmak”, „jednako”, „veće od”, „manje od”, „točka”, „zarez”, „otvorena zagrada”, „zatvorena zagrada”, „dvotočka”, „dolar”, „postotak”, „navodnik”, „točka sa zarezom”, „upitnik” i znak „&”.

6. U skladu s člankom 79. Ugovora, oni koji podliježu zahtjevima u vezi s nadzorom sigurnosti obavješćuju tijela zainteresirane države članice o svim obavijestima upućenima Komisiji sukladno članku 78. i članku 79. prvom stavku Ugovora.
7. Izvješća moraju biti sastavljena u formatu xml.
8. Izvješća, propisno ispunjena i potpisana (digitalno, ako je to moguće), treba dostaviti Europskoj komisiji, Nadzor sigurnosti Euratoma.

PRILOG XIV.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O UVOZU/PRIHVATU KONDICIONIRANOG OTPADA

Zaglavlje

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Receiving installation	Znakovi (256)	Podaci za kontakt prihvatnog postrojenja	1
Receiver MBA	Znakovi (4)	Oznaka MBA prihvatnog postrojenja	2
Report type	Znakovi (4)	Za ovu vrstu izvješća koristiti CWIR	3
Start report	Datum (GGGG-MM-DD)	Datum prvog dana razdoblja izvješćivanja	4
End report	Datum (GGGG-MM-DD)	Datum posljednjeg dana razdoblja izvješćivanja	5
Report date	Datum (GGGG-MM-DD)	Datum završetka izrade izvješća	6
Reporting person	Znakovi (64)	Ime osobe odgovorne za izvješće	7
Report number	Broj	Jedinstveni referentni broj	8

Unosi

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Line number	Broj	Uzastopni broj, bez preskakanja brojeva	9
Date of arrival	Datum (GGGG-MM-DD)	Datum prispjeća kondicioniranog otpada	10
Shipping installation	Znakovi (256)	Podaci za kontakt otpremnog postrojenja	11
Shipper MBA	Znakovi (4)	Oznaka MBA otpremnog postrojenja	12
Conditioned form	Znakovi (2)	Kondicionirani oblik otpada	13
Plutonium weight	Broj (24,3)	Masa plutonija	14
U235 weight	Broj (24,3)	Masa U235	15
Uranium weight	Broj (24,3)	Masa uranija	16
Thorium weight	Broj (24,3)	Masa torija	17
Napomena	Znakovi (256)	Dodatne napomene	18

Pojašnjenja:

1. Receiving installation/prihvatno postrojenje: naziv i adresa prihvatnog postrojenja.
2. Receiver MBA/oznaka MBA prihvatnog postrojenja: oznaka MBA prihvatnog postrojenja. Ovu oznaku Komisija dostavlja dotičnom postrojenju.
3. Report type/vrsta izvješća: za ovu vrstu izvješća treba koristiti CWIR.
4. Start report/početno izvješće: datum prvog dana razdoblja izvješćivanja.
5. End report/završno izvješće: datum posljednjeg dana razdoblja izvješćivanja.

6. Report date/datum izvješća: datum završetka izrade izvješća.
7. Reporting person/osoba zadužena za izvješćivanje: ime osobe odgovorne za izvješće.
8. Report number/broj izvješća: uzastopni broj (bez preskakanja brojeva) za godišnje izvješće o uvozu/prihvatu kondicioniranog otpada.
9. Line number/broj retka: uzastopni broj koji počinje s 1, bez preskakanja brojeva.
10. Date of arrival/datum prispjeća: datum prispjeća kondicioniranog otpada.
11. Shipping installation/otpremno postrojenje: naziv i adresa otpremnog postrojenja.
12. Shipper MBA/oznaka MBA otpremne MBA: oznaka MBA otpremnog postrojenja, unosi se ako je riječ o prihvatima iz postrojenja unutar državnog područja država članica.
13. Conditioned form/kondicionirani oblik: kondicionirani oblik otpada. Upotrijebite oznake oblika materijala (one koje se odnose na kondicionirani otpad) kako je navedeno u točki 14. Priloga III. ovoj Uredbi.
14. Plutonium weight/masa plutonija: masa plutonija može se temeljiti na podacima o masi zabilježenima u postrojenju i ne zahtijeva mjerenja izvezenih/otpremljenih elemenata.
15. U235 weight/masa U235: masa uranija-235 može se temeljiti na podacima o masi zabilježenima u postrojenju i ne zahtijeva mjerenja izvezenih/otpremljenih elemenata.
16. Uranium weight/masa uranija: ukupna masa uranija može se temeljiti na podacima o masi zabilježenima u postrojenju i ne zahtijeva mjerenja izvezenih/otpremljenih elemenata.
17. Thorium weight/masa torija: masa torija može se temeljiti na podacima o masi zabilježenima u postrojenju i ne zahtijeva mjerenja izvezenih/otpremljenih elemenata.
18. Comment/napomena: mogu se dodati neobvezne napomene.

OPĆE NAPOMENE U VEZI S ISPUNJAVANJEM IZVJEŠĆA

1. Ovo izvješće obuhvaća sav uvoz ili prihvata kondicioniranog otpada iz postrojenja unutar ili izvan državnih područja država članica koji je nastupio tijekom razdoblja izvješćivanja.
2. Potrebno je dostaviti sve propisane informacije, ako je primjenjivo.
3. Ako brojevi podaci sadržavaju dijelove jedinica, decimalnim brojkama prethodi točka.
4. Može se koristiti sljedećih 55 znakova: 26 velikih slova od A do Z, brojeke od 0 do 9 i znakovi „plus”, „minus”, „kosa crtica”, „zvjezdica”, „razmak”, „jednako”, „veće od”, „manje od”, „točka”, „zarez”, „otvorena zagrada”, „zatvorena zagrada”, „dvotočka”, „dolar”, „postotak”, „navodnik”, „točka sa zarezom”, „upitnik” i znak „&”.
5. U skladu s člankom 79. Ugovora, oni koji podliježu zahtjevima u vezi s nadzorom sigurnosti obavješćuju tijela zainteresirane države članice o svim obavijestima upućenima Komisiji sukladno članku 78. i članku 79. prvom stavku Ugovora.
6. Izvješća moraju biti sastavljena u formatu xml.

7. Izvješća, propisno ispunjena i potpisana (digitalno, ako je to moguće), treba dostaviti Europskoj komisiji, Nadzor sigurnosti Euratoma.

PRILOG XV.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PROMJENAMA MJESTA KONDICIONIRANOG OTPADA

Zaglavlje

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
MBA	Znakovi (4)	Oznaka MBA postrojenja izvješćivanja	1
Report type	Znakovi (5)	Za ovu vrstu izvješća koristiti CWLOC	2
Installation	Znakovi (256)	Naziv postrojenja koje dostavlja izvješće	3
Report number	Broj	Uzastopni broj, bez preskakanja brojeva	4
Start report	Datum (GGGG-MM-DD)	Datum prvog dana razdoblja izvješćivanja	5
End report	Datum (GGGG-MM-DD)	Datum posljednjeg dana razdoblja izvješćivanja	6
Report date	Datum (GGGG-MM-DD)	Datum završetka izrade izvješća	7
Reporting person	Znakovi (64)	Ime osobe odgovorne za izvješće	8

Unosi

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Line number	Broj	Uzastopni broj, bez preskakanja brojeva	9
Waste type	Znakovi (2)	Vrsta otpada prije kondicioniranja	10
Conditioned form	Znakovi (2)	Kondicionirani oblik otpada	11
Number of items	Broj	Broj elemenata	12
Plutonium weight	Broj (24,3)	Masa plutonija	13
HEU weight	Broj (24,3)	Masa visoko obogaćenog uranija	14
U233 weight	Broj (24,3)	Masa U233	15
Previous location	Znakovi (256)	Mjesto otpada prije promjene mjesta.	16
New location	Znakovi (256)	Mjesto otpada nakon promjene mjesta.	17
Previous report	Broj	Izvješće na koje se odnosi postojeći unos	18
Previous line	Broj	Redak u izvješću naveden pod brojem 18 na koji se odnosi postojeći unos	19

Pojašnjenja:

1. MBA: oznaka MBA postrojenja izvješćivanja. Ovu oznaku Komisija dostavlja dotičnom postrojenju.
2. Report type/vrsta izvješća: za ovu vrstu izvješća treba koristiti CWLOC.
3. Installation/postrojenje: naziv postrojenja izvješćivanja.

4. Report number/broj izvješća: uzastopni broj, bez preskakanja brojeva.
5. Start report/početno izvješće: datum prvog dana razdoblja izvješćivanja.
6. End report/završno izvješće: datum posljednjeg dana razdoblja izvješćivanja.
7. Report date/datum izvješća: datum završetka izrade izvješća.
8. Reporting person/osoba zadužena za izvješćivanje: ime osobe odgovorne za izvješće.
9. Line number/broj retka: uzastopni broj koji počinje s 1, bez preskakanja brojeva.
10. Waste type/vrsta otpada: vrsta otpada prije kondicioniranja. Upotrijebite oznake oblika materijala (one koje se odnose na ostatke, kruti otpad ili tekući otpad) kako je navedeno u točki 14. Priloga III. ovoj Uredbi.
11. Conditioned form/kondicionirani oblik: kondicionirani oblik otpada. Upotrijebite oznake oblika materijala (one koje se odnose na kondicionirani otpad) kako je navedeno u točki 14. Priloga III. ovoj Uredbi.
12. Number of items/broj elemenata: broj elemenata, npr. staklenih spremnika ili cementnih blokova, koji će biti uključeni u jedan postupak obrade ili broj elemenata premještenih tijekom godine s istog prvotnog („prethodnog”) mjesta na isto novo mjesto.
13. Plutonium weight/masa plutonija: ukupna masa, u gramima, plutonija sadržanog u svim elementima. Masa se može temeljiti na podacima o masi koji se koriste u izvješćima o inventarskim izmjenama, npr. prosječna masa nuklearnog materijala po elementu, i ne zahtijeva mjerenje svakog elementa.
14. HEU weight/masa visoko obogaćenog uranija: ukupna masa, u gramima, visoko obogaćenog uranija sadržanog u svim elementima. Masa se može temeljiti na podacima o masi koji se koriste u izvješćima o inventarskim izmjenama, npr. prosječna masa nuklearnog materijala po elementu, i ne zahtijeva mjerenje svakog elementa.
15. U233 weight/masa U233: ukupna masa, u gramima, uranija-233 sadržanog u svim elementima. Masa se može temeljiti na podacima o masi koji se koriste u izvješćima o inventarskim izmjenama, npr. prosječna masa nuklearnog materijala po elementu, i ne zahtijeva mjerenje svakog elementa.
16. Previous location/prethodno mjesto: mjesto otpada prije promjene mjesta.
17. New location/novo mjesto: mjesto nakon promjene mjesta.
18. Previous report/prethodno izvješće: u „prethodnom izvješću” navodi se da postojeći redak dopunjuje ili ažurira ranije navedene podatke iz izvješća na koje se upućuje.
19. Previous line/prethodni redak: u „prethodnom retku” navodi se da postojeći redak dopunjuje ili ažurira ranije navedene podatke iz retka na koji se upućuje, a dio je izvješća navedenog u točki 18.

OPĆE NAPOMENE U VEZI S ISPUNJAVANJEM IZVJEŠĆA

1. Ovaj bi Prilog trebalo upotrijebiti za godišnje izvješće za podnošenje izjave o svim promjenama u mjestu otpada obuhvaćenima člankom 35. točkom (c) koje su nastupile tijekom protekle kalendarske godine. Poseban se unos zahtijeva za svaku promjenu mjesta tijekom godine.

2. Sve prijenose kondicioniranog otpada treba grupirati po vrsti otpada (prije kondicioniranja i nakon kondicioniranja) i po prethodnom mjestu.
3. Potrebno je dostaviti sve propisane informacije, ako je primjenjivo.
4. Ako brožani podaci sadržavaju dijelove jedinica, decimalnim brojkama prethodi točka.
5. Može se koristiti sljedećih 55 znakova: 26 velikih slova od A do Z, brojke od 0 do 9 i znakovi „plus”, „minus”, „kosa crtica”, „zvjezdica”, „razmak”, „jednako”, „veće od”, „manje od”, „točka”, „zarez”, „otvorena zagrada”, „zatvorena zagrada”, „dvotočka”, „dolar”, „postotak”, „navodnik”, „točka sa zarezom”, „upitnik” i znak „&”.
6. U skladu s člankom 79. Ugovora, oni koji podliježu zahtjevima u vezi s nadzorom sigurnosti obavješćuju tijela zainteresirane države članice o svim obavijestima upućenima Komisiji sukladno članku 78. i članku 79. prvom stavku Ugovora.
7. Izvješća moraju biti sastavljena u formatu xml.
8. Izvješća, propisno ispunjena i potpisana (digitalno, ako je to moguće), treba dostaviti Europskoj komisiji, Nadzor sigurnosti Euratoma.

PRILOG XVI.

ZAHTJEV ZA ODOBRENJE RAZMJENE OBVEZA U VEZI S NADZOROM SIGURNOSTI KOJE SE ODOSE NA NUKLEARNI MATERIJAL

Zaglavlje

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Legal entity or name of installation	Znakovi (256)	Pravni subjekt ili naziv postrojenja koje zahtijeva odobrenje za razmjenu obveza	1
Reporting MBA	Znakovi (4)	Oznaka MBA postrojenja izvješćivanja	2
Reporting installation	Znakovi (256)	Podaci za kontakt postrojenja izvješćivanja	3
Corresponding MBA	Znakovi (4)	Oznaka MBA odgovarajućeg postrojenja	4
Corresponding installation	Znakovi (256)	Podaci za kontakt odgovarajućeg postrojenja	5
Nuclear material weight	Broj (24,3)	Ukupna masa elemenata svih šarži uključenih u razmjenu obveza	6
Exchange date	Datum (GGGG-MM-DD)	Datum predložene razmjene obveza	7
Request date	Datum (GGGG-MM-DD)	Datum zahtjeva za odobrenje	8
Report type	Znakovi (5)	Za ovu vrstu izvješća koristiti OBLRQ	9
Reporting person	Znakovi (64)	Ime osobe odgovorne za izvješće	10
Report number	Broj	Jedinstveni referentni broj	11
Justification	Znakovi (256)	Obrazloženje razmjene obveza	12

Unosi

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Line number	Broj	Uzastopni broj, bez preskakanja brojeva	13
MBA	Znakovi (4)	MBA u kojoj se nalazi šarža (MBA izvješćivanja ili odgovarajuća MBA)	14
Batch	Znakovi (20)	Identifikacijski broj šarže koja je uključena u razmjenu obveza	15
Container ID	Znakovi (20)	Identifikacijski broj spremnika	16
Element weight	Broj (24,3)	Masa elementa	17
Fissile weight	Broj (24,3)	Masa fisijskog izotopa	18
Element category	Znak (1)	Kategorija elementa	19
Chemical composition	Znakovi (64)	Kemijski sastav	20

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Enrichment	Broj (3,3)	Stupanj obogaćenja	21
Isotopic composition	Broj (24,3) (za svaki izotop)	Izotopne mase plutonija	22
Material state	Znak (1)	Oznaka stanja materijala	23
Material form	Znakovi (2)	Oznaka oblika materijala	24
Number of items	Broj	Broj elemenata	25
Intended use	Znakovi (256)	Predviđena namjena nuklearnog materijala nakon razmjene obveza.	26
Comment	Znakovi (256)	Dodatne relevantne informacije	27

Pojašnjenja:

1. Legal entity or name of installation/pravni subjekt ili naziv postrojenja: naziv pravnog subjekta ili postrojenja koje zahtijeva odobrenje za razmjenu obveza.
2. Reporting MBA/oznaka MBA postrojenja izvješćivanja: oznaka zone materijalne bilance izvješćivanja. Ovu oznaku Komisija dostavlja dotičnom postrojenju.
3. Reporting installation/postrojenje izvješćivanja: naziv i adresa postrojenja izvješćivanja.
4. Corresponding MBA/oznaka MBA odgovarajućeg postrojenja: oznaka odgovarajuće zone materijalne bilance u slučaju razmjene obveza unutar EU-a i, ako je poznato, u slučaju razmjene obveza s postrojenjem koje se nalazi u trećoj zemlji.
5. Corresponding installation/odgovarajuće postrojenje: naziv i adresa odgovarajućeg postrojenja.
6. Nuclear material weight/masa nuklearnog materijala: ukupna masa elemenata svih šarži uključenih u razmjenu obveza.
7. Exchange date/datum razmjene: datum koji je osoba zadužena za izvješćivanje predložila za datum razmjene.
8. Request date/datum zahtjeva: datum dostave zahtjeva za odobrenje Komisiji.
9. Report type/vrsta izvješća: za ovu vrstu izvješća treba koristiti OBLRQ.
10. Reporting person/osoba zadužena za izvješćivanje: ime osobe odgovorne za izvješće.
11. Report number/broj izvješća: uzastopni broj (bez preskakanja brojeva) za zahtjev za odobrenje.
12. Justification/obrazloženje: detaljno obrazloženje potrebe za razmjenu obveza.
13. Line number/broj retka: uzastopni broj koji počinje s 1, bez preskakanja brojeva.
14. MBA: MBA u kojoj se nalazi šarža (MBA izvješćivanja ili odgovarajuća MBA), treba dostaviti za svaku šaržu koja je uključena u razmjenu obveza.
15. Batch/šarža: identifikacijski broj šarže koja je uključena u razmjenu obveza.

16. Container ID/identifikacijska oznaka spremnika: jedinstvena identifikacijska oznaka spremnika. Ista identifikacijska oznaka spremnika može se koristiti za više šarži.
17. Element weight/masa elementa: masa elementa mora biti navedena u gramima. Podatke treba unijeti za svaku šaržu.
18. Fissile weight/masa fisijskih izotopa: masa fisijskih izotopa (za nisko obogaćeni uranij i visoko obogaćeni uranij: masa izotopa U-233 i U-235) mora biti navedena u gramima. Podatke treba unijeti za svaku šaržu koja sadržava uranij.
19. Category element/kategorija elementa: kategorija nuklearnog materijala. Koristiti oznake kategorija navedene u točki 25. Priloga III. ovoj Uredbi.
20. Chemical composition/kemijski sastav: kemijski sastav šarži uključenih u razmjenu obveza. Kemijski sastav mora biti jednak za sve šarže uključene u razmjenu.
21. Enrichment/obogaćenje: postotni sastav uranija-235. Podatke treba unijeti za svaku šaržu koja sadržava uranij.
22. Isotopic composition/izotopni sastav: izotopni sastav šarži koje sadržavaju plutonij (masa Pu-238, Pu-239, Pu-240, Pu-241 i Pu-242).
23. Material state/stanje materijala: stanje materijala iz šarže, koristeći oznake stanja materijala navedene u točki 16. Priloga III. ovoj Uredbi. Stanje materijala mora biti jednako za sve šarže uključene u razmjenu.
24. Material form/oblik materijala: oblik materijala iz šarže, koristeći oznake oblika materijala navedene u točki 14. Priloga III. ovoj Uredbi. Oblik materijala mora biti jednak za sve šarže uključene u razmjenu.
25. Number of items/broj elemenata: broj elemenata uključenih u šaržu.
26. Intended use/predviđena namjena: predviđena namjena nuklearnog materijala nakon razmjene obveza.
27. Comment/napomena: ovdje navedite sve dodatne relevantne informacije.

OPĆE NAPOMENE U VEZI S ISPUNJAVANJEM IZVJEŠĆA

1. Potrebno je dostaviti sve propisane informacije, ako je primjenjivo.
2. Ako broježani podaci sadržavaju dijelove jedinica, decimalnim brojkama prethodi točka.
3. Može se koristiti sljedećih 55 znakova: 26 velikih slova od A do Z, brojke od 0 do 9 i znakovi „plus”, „minus”, „kosa crtica”, „zvjezdica”, „razmak”, „jednako”, „veće od”, „manje od”, „točka”, „zarez”, „otvorena zagrada”, „zatvorena zagrada”, „dvotočka”, „dolar”, „postotak”, „navodnik”, „točka sa zarezom”, „upitnik” i znak „&”.
4. U skladu s člankom 79. Ugovora, oni koji podliježu zahtjevima u vezi s nadzorom sigurnosti obavješćuju tijela zainteresirane države članice o svim obavijestima upućenima Komisiji sukladno članku 78. i članku 79. prvom stavku Ugovora.
5. Izvješća, propisno ispunjena i potpisana (digitalno, ako je to moguće), treba dostaviti Europskoj komisiji, Nadzor sigurnosti Euratoma.

PRILOG XVII.

OBAVIJEST O PRIJENOSU ELEMENATA KOJI NISU NUKLEARNI MATERIJAL

PRILOG XVII.-A OBAVIJEST O PRIJENOSU NENUKLEARNOG MATERIJALA

Zaglavlje

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Legal entity or name of installation	Znakovi (256)	Pravni subjekt ili naziv postrojenja	1
Report type	Znakovi (5)	Za ovu vrstu izvješća koristiti TNNNM	2
Notification type	Znakovi (2)	Vrsta obavijesti	3
Transfer type	Znakovi (2)	Vrsta prijenosa	4
Reference code	Znakovi (16)	Oznaka upućivanja za obavijest	5
Shipper MBA	Znakovi (4)	Oznaka MBA otpremnog postrojenja	6
Receiver MBA	Znakovi (4)	Oznaka MBA prihvatnog postrojenja	7
Shipping installation	Znakovi (256)	Podaci za kontakt otpremnog postrojenja	8
Receiving installation	Znakovi (256)	Podaci za kontakt prihvatnog postrojenja	9
Report date	Datum (GGGG-MM-DD)	Datum završetka izrade izvješća	10
Reporting person	Znakovi (64)	Ime osobe odgovorne za izvješće	11

Unosi

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Line number	Broj	Uzastopni broj, bez preskakanja brojeva	12
Item type	Znak (1)	Vrsta nenuklearnog materijala	13
Obligation	Znakovi (5)	Obveza u vezi s nadzorom sigurnosti koja se odnosi na element	14
Chemical composition	Znakovi (64)	Kemijski sastav elementa	15
Chemical purity	Broj (3,3)	Kemijska čistoća elementa	16
Physical form	Znak (1)	Fizički oblik elementa	17
Number of items	Broj	Broj elemenata	18
Non-nuclear material weight	Broj (24,3)	Neto masa nenuklearnog materijala	19
Transport container	Znakovi (64)	Vrsta spremnika korištenog za prijevoz	20
Shipment identification data	Znakovi (256)	Identifikacijski podaci otpreme	21
Means of transport	Znak (1) (za svako	Prijevozna sredstva kojima se prevozi	22

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
	prijevozno sredstvo)	element	
Date of dispatch	Datum (GGGG-MM-DD)	(Očekivani) datum otpreme	23
Date of arrival	Datum (GGGG-MM-DD)	(Očekivani) datum prispjeća na odredište	24
Intended use	Znakovi (256)	Predviđena namjena nenuklearnog materijala	25
Export/Import authorisation reference	Znakovi (16)	Oznaka upućivanja za odobrenje, kako ga je izdalo nadležno tijelo	26
Comment	Znakovi (256)	Druge relevantne informacije koje nisu prethodno uključene	27

Pojašnjenja:

1. Legal entity or name of installation/pravni subjekt ili naziv postrojenja: naziv pravnog subjekta ili postrojenja koje izvješćuje Komisiju.
2. Report type/vrsta izvješća: za ovu vrstu izvješća treba koristiti TNNNM.
3. Notification type/vrsta obavijesti: vrsta obavijesti.

Moraju se koristiti sljedeće oznake:

Vrsta obavijesti	Oznaka
Prethodna obavijest	AN
Potvrda otpreme	CS
Potvrda prihvata	CR
Obavijest o ponovnom prijenosu	NR

4. Transfer type/vrsta prijenosa: vrsta prijenosa.

Moraju se koristiti sljedeće oznake:

Vrsta prijenosa	Oznaka
Otprema na mjesto unutar EU-a	SD
Izvoz u treću zemlju	SF
Prihvat s mjesta unutar EU-a	RD
Uvoz iz treće zemlje	RF

5. Reference code/oznaka upućivanja: oznaka upućivanja koju je operater ili pravni subjekt dodijelio radi identifikacije obavijesti.
6. Shipper MBA/oznaka MBA pošiljatelja: oznaka zone materijalne bilance pošiljatelja prema obavijesti Komisije dotičnom postrojenju (ako se prijenos odnosi na zonu materijalne bilance).
7. Receiver MBA/oznaka MBA primatelja: oznaka zone materijalne bilance primatelja u slučaju prijenosa unutar EU-a i, ako je poznato, u slučaju izvoza u treću zemlju (ako se prijenos odnosi na zonu materijalne bilance).

8. Shipping installation/otpremno postrojenje: naziv, adresa i zemlja postrojenja koje šalje nenuklearni materijal.
9. Receiving installation/prihvatno postrojenje: naziv, adresa i zemlja postrojenja koje prima nenuklearni materijal.
10. Report date/datum izvješća: datum završetka izrade izvješća.
11. Reporting person/osoba zadužena za izvješćivanje: ime osobe odgovorne za izvješće.
12. Line number/broj retka: uzastopni broj koji počinje s 1, bez preskakanja brojeva.
13. Item type/vrsta stavke: navedite vrstu nenuklearnog materijala.

Moraju se koristiti sljedeće oznake:

Vrsta stavke	Oznaka
Teška voda	H
Deuterij	D
Grafit nuklearne kakvoće	G
Ostalo	O

14. Obligation/obveza: naznaka posebne obveze u vezi s nadzorom sigurnosti koju je Zajednica preuzela na temelju sporazuma sklopljenog s trećom zemljom ili međunarodnom organizacijom, koja se primjenjuje na nenuklearni materijal prije njegova prijenosa. Komisija će postrojenjima na zahtjev dostaviti odgovarajuće oznake. Podatke treba unijeti za svaku šaržu, ako je primjenjivo.
15. Chemical composition/kemijski sastav: kemijska formula spoja u kojem se nalazi nenuklearni materijal.
16. Chemical purity/kemijska čistoća: kemijska čistoća (u postotku) spoja u kojem se nalazi nenuklearni materijal.
17. Physical form/fizički oblik: fizički oblik u kojem se prenosi nenuklearni materijal.

Moraju se koristiti sljedeće oznake:

Fizički oblik	Oznaka
Kruti	S
Tekući	L
Plinoviti	G

18. Number of items/broj elemenata: broj elemenata obuhvaćenih otpremom.
19. Non-nuclear material weight/masa nenuklearnog materijala: neto masa nenuklearnog materijala (tj. masa D₂O u slučaju teške vode, masa D u slučaju deuterija itd.), izraženo u gramima.
20. Transport container/spremnik za prijevoz: vrsta spremnika korištenog za prijevoz nenuklearnog materijala.
21. Shipment identification data/identifikacijski podaci otpreme: identifikacijski podaci otpreme (npr. oznake ili brojevi spremnika).

22. Means of transport/prijevozna sredstva: prema potrebi navedite prijevozna sredstva koristeći oznake kako su navedene u točki 24. Priloga VI. ovoj Uredbi.
23. Date of dispatch/datum otpreme: (očekivani) datum otpreme elemenata.
24. Date of arrival/datum prispjeća: (očekivani) datum prispjeća na odredište.
25. Intended use/predviđena namjena: predviđena namjena nenuklearnog materijala.
26. Export/Import authorisation reference/oznaka upućivanja za odobrenje izvoza/uvoza: oznaka upućivanja za odobrenje uvoza/izvoza, kako ga je izdalo nadležno tijelo (treba navesti).
27. Comment/napomena: navedite sve dodatne informacije (npr.: ako se elementi vraćaju izvornom dobavljaču, ako se na njih primjenjuje dodatni sporazum o nuklearnoj suradnji, potvrda o krajnjem korisniku, broj predmetnih prijenosa ako ih ima više, dodatni datumi prijenosa i prispjeća ako je relevantno itd.).

OPĆE NAPOMENE U VEZI S ISPUNJAVANJEM IZVJEŠĆA

1. Potrebno je dostaviti sve propisane informacije, ako je primjenjivo.
2. U slučaju prijenosa unutar EU-a pošiljatelj mora dostaviti primatelju sve potrebne informacije.
3. Ako broježani podaci sadržavaju dijelove jedinica, decimalnim brojkama prethodi točka.
4. Može se koristiti sljedećih 55 znakova: 26 velikih slova od A do Z, brojke od 0 do 9 i znakovi „plus”, „minus”, „kosa crtica”, „zvjezdica”, „razmak”, „jednako”, „veće od”, „manje od”, „točka”, „zarez”, „otvorena zagrada”, „zatvorena zagrada”, „dvotočka”, „dolar”, „postotak”, „navodnik”, „točka sa zarezom”, „upitnik” i znak „&”.
5. U skladu s člankom 79. Ugovora, oni koji podliježu zahtjevima u vezi s nadzorom sigurnosti obavješćuju tijela zainteresirane države članice o svim obavijestima upućenima Komisiji sukladno članku 78. i članku 79. prvom stavku Ugovora.
6. Izvješća moraju biti sastavljena u formatu xml.
7. Izvješća, propisno ispunjena i potpisana (digitalno, ako je to moguće), treba dostaviti Europskoj komisiji, Nadzor sigurnosti Euratoma.

PRILOG XVII.-B OBAVIJEST O PRIJENOSU NUKLEARNE OPREME

Zaglavlje

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Legal entity or name of installation	Znakovi (256)	Pravni subjekt ili naziv postrojenja	1
Report type	Znakovi (5)	Za ovu vrstu izvješća koristiti TNNEQ	2
Notification type	Znakovi (2)	Vrsta obavijesti	3
Transfer type	Znakovi (2)	Vrsta prijenosa	4
Reference code	Znakovi (16)	Oznaka upućivanja za obavijest	5
Shipper MBA	Znakovi (4)	Oznaka MBA otpremnog postrojenja	6
Receiver MBA	Znakovi (4)	Oznaka MBA prihvatnog postrojenja	7
Shipping installation	Znakovi (256)	Podaci za kontakt otpremnog postrojenja	8
Receiving installation	Znakovi (256)	Podaci za kontakt prihvatnog postrojenja	9
Report date	Datum (GGGG-MM-DD)	Datum završetka izrade izvješća	10
Reporting person	Znakovi (64)	Ime osobe odgovorne za izvješće	11

Unosi

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Line number	Broj	Uzastopni broj, bez preskakanja brojeva	12
Nuclear equipment category	Znakovi (5)	Kategorija u skladu s Uredbom (EU) 2021/821	13
Nuclear equipment description	Znakovi (256)	Detaljan opis opreme	14
Obligation	Znakovi (5)	Obveza u vezi s nadzorom sigurnosti koja se odnosi na opremu	15
Number of items	Broj	Broj elemenata	16
Shipment identification data	Znakovi (256)	Identifikacijski podaci otpreme	17
Means of transport	Znak (1) (za svako prijevozno sredstvo)	Prijevozna sredstva kojima se prevozi oprema	18
Date of dispatch	Datum (GGGG-MM-DD)	(Očekivani) datum otpreme	19
Date of arrival	Datum (GGGG-MM-DD)	(Očekivani) datum prispjeća na odredište	20
Intended use	Znakovi (256)	Predviđena namjena opreme	21
Export/Import authorisation reference	Znakovi (16)	Oznaka upućivanja za odobrenje, kako ga je izdalo nadležno tijelo	22

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Comment	Znakovi (256)	Druge relevantne informacije koje nisu prethodno uključene	23

Pojašnjenja:

1. Legal entity or name of installation/pravni subjekt ili naziv postrojenja: naziv pravnog subjekta ili postrojenja koje izvješćuje Komisiju.
2. Report type/vrsta izvješća: za ovu vrstu izvješća treba koristiti TNNEQ.
3. Notification type/vrsta obavijesti: vrsta obavijesti, koristeći oznake kako su navedene u točki 3. Priloga XVII.-A ovoj Uredbi.
4. Transfer type/vrsta prijenosa: vrsta prijenosa, koristeći oznake kako su navedene u točki 4. Priloga XVII.-A ovoj Uredbi.
5. Reference code/oznaka upućivanja: oznaka upućivanja koju je operater ili pravni subjekt dodijelio radi identifikacije obavijesti.
6. Shipper MBA/oznaka MBA pošiljatelja: oznaka zone materijalne bilance pošiljatelja prema obavijesti Komisije dotičnom postrojenju (ako se prijenos odnosi na zonu materijalne bilance).
7. Receiver MBA/oznaka MBA primatelja: oznaka zone materijalne bilance primatelja u slučaju prijenosa unutar EU-a i, ako je poznato, u slučaju izvoza u treću zemlju (ako se prijenos odnosi na zonu materijalne bilance).
8. Shipping installation/otpremno postrojenje: naziv, adresa i zemlja postrojenja koje šalje nuklearnu opremu.
9. Receiving installation/prihvatno postrojenje: naziv, adresa i zemlja postrojenja koje prima nuklearnu opremu.
10. Report date/datum izvješća: datum završetka izrade izvješća.
11. Reporting person/osoba zadužena za izvješćivanje: ime osobe odgovorne za izvješće.
12. Line number/broj retka: uzastopni broj koji počinje s 1, bez preskakanja brojeva.
13. Nuclear equipment category/kategorija nuklearne opreme: kategorija nuklearne opreme u skladu s Uredbom (EU) 2021/821, Prilog I. dio II. (SL L 206, 11.6.2021.). Treba koristiti oznake iz kategorija 0A ili 0B.
14. Nuclear equipment description/opis nuklearne opreme: detaljan opis nuklearne opreme.
15. Obligation/obveza: naznaka posebne obveze u vezi s nadzorom sigurnosti koju je Zajednica preuzela na temelju sporazuma sklopljenog s trećom zemljom ili međunarodnom organizacijom, koja se primjenjuje na nuklearnu opremu prije njezina prijenosa. Komisija će postrojenjima na zahtjev dostaviti odgovarajuće oznake. Podatke treba unijeti za svaku šaržu, ako je primjenjivo.
16. Number of items/broj elemenata: broj elemenata obuhvaćenih otpremom.
17. Shipment identification data/identifikacijski podaci otpreme: identifikacijski podaci otpreme (npr.: oznake ili brojevi spremnika).

18. Means of transport/prijevozna sredstva: prema potrebi navedite prijevozna sredstva koristeći oznake kako su navedene u točki 24. Priloga VI. ovoj Uredbi.
19. Date of dispatch/datum otpreme: (očekivani) datum otpreme opreme.
20. Date of arrival/datum prispjeca: (očekivani) datum prispjeca na odredište.
21. Intended use/predviđena namjena: predviđena namjena nuklearne opreme.
22. Export/Import authorisation reference/oznaka upućivanja za odobrenje izvoza/uvoza: oznaka upućivanja za odobrenje uvoza/izvoza, kako ga je izdalo nadležno tijelo (treba navesti).
23. Comment/napomena: navedite sve dodatne informacije (npr.: ako se oprema vraća izvornom dobavljaču, ako se na nju primjenjuje dodatni sporazum o nuklearnoj suradnji, potvrda o krajnjem korisniku, broj predmetnih prijenosa ako ih ima više, dodatni datumi prijenosa i prispjeca ako je relevantno itd.).

OPĆE NAPOMENE U VEZI S ISPUNJAVANJEM IZVJEŠĆA

1. Potrebno je dostaviti sve propisane informacije, ako je primjenjivo.
2. U slučaju prijenosa unutar EU-a pošiljatelj mora dostaviti primatelju sve potrebne informacije.
3. Ako broježani podaci sadržavaju dijelove jedinica, decimalnim brojkama prethodi točka.
4. Može se koristiti sljedećih 55 znakova: 26 velikih slova od A do Z, brojke od 0 do 9 i znakovi „plus”, „minus”, „kosa crtica”, „zvjezdica”, „razmak”, „jednako”, „veće od”, „manje od”, „točka”, „zarez”, „otvorena zagrada”, „zatvorena zagrada”, „dvotočka”, „dolar”, „postotak”, „navodnik”, „točka sa zarezom”, „upitnik” i znak „&”.
5. U skladu s člankom 79. Ugovora, oni koji podliježu zahtjevima u vezi s nadzorom sigurnosti obavješćuju tijela zainteresirane države članice o svim obavijestima upućenima Komisiji sukladno članku 78. i članku 79. prvom stavku Ugovora.
6. Izvješća moraju biti sastavljena u formatu xml.
7. Izvješća, propisno ispunjena i potpisana (digitalno, ako je to moguće), treba dostaviti Europskoj komisiji, Nadzor sigurnosti Euratoma.

PRILOG XVII.-C OBAVIJEST O PRIJENOSU NUKLEARNE TEHNOLOGIJE

Zaglavlje

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Legal entity or name of installation	Znakovi (256)	Pravni subjekt ili naziv postrojenja	1
Report type	Znakovi (5)	Za ovu vrstu izvješća koristiti TNNTC	2
Notification type	Znakovi (2)	Vrsta obavijesti	3
Transfer type	Znakovi (2)	Vrsta prijenosa	4
Reference code	Znakovi (16)	Oznaka upućivanja za obavijest	5
Shipper MBA	Znakovi (4)	Oznaka MBA otpremnog postrojenja	6
Receiver MBA	Znakovi (4)	Oznaka MBA prihvatnog postrojenja	7
Shipping installation	Znakovi (256)	Podaci za kontakt otpremnog postrojenja	8
Receiving installation	Znakovi (256)	Podaci za kontakt prihvatnog postrojenja	9
Report date	Datum (GGGG-MM-DD)	Datum završetka izrade izvješća	10
Reporting person	Znakovi (64)	Ime osobe odgovorne za izvješće	11

Unosi

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Line number	Broj	Uzastopni broj, bez preskakanja brojeva	12
Nuclear technology category	Znakovi (5)	Kategorija u skladu s Uredbom (EU) 2021/821	13
Nuclear technology description	Znakovi (256)	Detaljan opis nuklearne tehnologije	14
Obligation	Znakovi (5)	Obveza u vezi s nadzorom sigurnosti koja se odnosi na tehnologiju	15
Number of items	Broj	Broj elemenata	16
Date of dispatch	Datum (GGGG-MM-DD)	(Očekivani) datum otpreme	17
Intended use	Znakovi (256)	Predviđena namjena nuklearne tehnologije	18
Export/Import authorisation reference	Znakovi (16)	Oznaka upućivanja za odobrenje, kako ga je izdalo nadležno tijelo	19
Comment	Znakovi (256)	Druge relevantne informacije koje nisu prethodno uključene	20

Pojašnjenja:

1. Legal entity or name of installation/pravni subjekt ili naziv postrojenja: naziv pravnog subjekta ili postrojenja koje izvješćuje Komisiju.

2. Report type/vrsta izvješća: za ovu vrstu izvješća treba koristiti TNNTC.
3. Notification type/vrsta obavijesti: vrsta obavijesti, koristeći oznake kako su navedene u točki 3. Priloga XVII.-A ovoj Uredbi.
4. Transfer type/vrsta prijenosa: vrsta prijenosa, koristeći oznake kako su navedene u točki 4. Priloga XVII.-A ovoj Uredbi.
5. Reference code/oznaka upućivanja: oznaka upućivanja koju je operater ili pravni subjekt dodijelio radi identifikacije obavijesti.
6. Shipper MBA/oznaka MBA pošiljatelja: oznaka zone materijalne bilance pošiljatelja prema obavijesti Komisije dotičnom postrojenju (ako se prijenos odnosi na zonu materijalne bilance).
7. Receiver MBA/oznaka MBA primatelja: oznaka zone materijalne bilance primatelja u slučaju prijenosa unutar EU-a i, ako je poznato, u slučaju izvoza u treću zemlju (ako se prijenos odnosi na zonu materijalne bilance).
8. Shipping installation/otpremno postrojenje: naziv, adresa i zemlja postrojenja koje šalje tehnologiju.
9. Receiving installation/prihvatno postrojenje: naziv, adresa i zemlja postrojenja koje prima tehnologiju.
10. Report date/datum izvješća: datum završetka izrade izvješća.
11. Reporting person/osoba zadužena za izvješćivanje: ime osobe odgovorne za izvješće.
12. Line number/broj retka: uzastopni broj koji počinje s 1, bez preskakanja brojeva.
13. Nuclear technology category/kategorija nuklearne tehnologije: kategorija elementa koji će se razviti, proizvesti ili koristiti s pomoću prenesene tehnologije u skladu s Uredbom (EU) 2021/821 (SL L 206, 11.6.2021.). Treba koristiti oznake iz kategorija od 0A do 0E.
14. Nuclear technology description/opis nuklearne tehnologije: detaljan opis nuklearne tehnologije
15. Obligation/obveza: naznaka posebne obveze u vezi s nadzorom sigurnosti koju je Zajednica preuzela na temelju sporazuma sklopljenog s trećom zemljom ili međunarodnom organizacijom, koja se primjenjuje na nuklearnu tehnologiju prije njezina prijenosa. Komisija će postrojenjima na zahtjev dostaviti odgovarajuće oznake. Podatke treba unijeti za svaku šaržu, ako je primjenjivo.
16. Number of items/broj elemenata: broj elemenata obuhvaćenih prijenosom tehnologije. Navedite procjenu broja i vrste tehničkih dokumenata, softverskih paketa i/ili licencija, razmjene dopisa, e-pošte, tehničkih sastanaka itd.
17. Date of dispatch/datum otpreme: približni datum prijenosa. Naknadne prijenose nije potrebno najavljivati ako su dobavljač, primatelj i opis tehnologije jednaki kao oni navedeni u toj obavijesti.
18. Intended use/predviđena namjena: predviđena namjena nuklearne tehnologije.
19. Export/Import authorisation reference/oznaka upućivanja za odobrenje izvoza/uvoza: oznaka upućivanja za odobrenje uvoza/izvoza, kako ga je izdalo nadležno tijelo (treba navesti).
20. Comment/napomena: navedite sve dodatne informacije (npr. ako se tehnologija vraća izvornom dobavljaču, ako se na nju primjenjuje dodatni sporazum o nuklearnoj

suradnji, potvrda o krajnjem korisniku, broj predmetnih prijenosa ako ih ima više, dodatni datumi prijenosa i prispjeća ako je relevantno itd.).

OPĆE NAPOMENE U VEZI S ISPUNJAVANJEM IZVJEŠĆA

1. Potrebno je dostaviti sve propisane informacije, ako je primjenjivo.
2. U slučaju prijenosa unutar EU-a pošiljatelj mora dostaviti primatelju sve potrebne informacije.
3. Ako bročani podaci sadržavaju dijelove jedinica, decimalnim brojkama prethodi točka.
4. Može se koristiti sljedećih 55 znakova: 26 velikih slova od A do Z, brojke od 0 do 9 i znakovi „plus”, „minus”, „kosa crtica”, „zvjezdica”, „razmak”, „jednako”, „veće od”, „manje od”, „točka”, „zarez”, „otvorena zagrada”, „zatvorena zagrada”, „dvotočka”, „dolar”, „postotak”, „navodnik”, „točka sa zarezom”, „upitnik” i znak „&”.
5. U skladu s člankom 79. Ugovora, oni koji podliježu zahtjevima u vezi s nadzorom sigurnosti obavješćuju tijela zainteresirane države članice o svim obavijestima upućenima Komisiji sukladno članku 78. i članku 79. prvom stavku Ugovora.
6. Izvješća moraju biti sastavljena u formatu xml.
7. Izvješća, propisno ispunjena i potpisana (digitalno, ako je to moguće), treba dostaviti Europskoj komisiji, Nadzor sigurnosti Euratoma.