



Euroopan unionin
neuvosto

Bryssel, 21. joulukuuta 2023
(OR. en)

Toimielinten välinen asia:
2023/0465(NLE)

17087/23
ADD 1

ATO 64
ENV 1545
IND 715

EHDOTUS

Lähettiläs:	Euroopan komission pääsihteeri, allekirjoittajana johtaja Martine DEPREZ
Saapunut:	21. joulukuuta 2023
Vastaanottaja:	Thérèse BLANCHET, Euroopan unionin neuvoston pääsihteeri
Kom:n asiak. nro:	COM(2023) 793 final – LIITE
Asia:	LIITE asiakirjaan Ehdotus NEUVOSTON PÄÄTÖS Euratomin ydinmateriaalivalvonnan täytäntöönpanosta annetun komission asetuksen (Euratom) hyväksymisestä

Valtuuskunnille toimitetaan oheisena asiakirja COM(2023) 793 final – LIITE.

Liite: COM(2023) 793 final – LIITE



Bryssel 21.12.2023
COM(2023) 793 final

ANNEX

LIITE

asiakirjaan

Ehdotus NEUVOSTON PÄÄTÖS

**Euratomin ydinmateriaalivalvonnan täytäntöönpanosta annetun komission asetuksen
(Euratom) hyväksymisestä**

SISÄLLYSLUETTELO

LIITE	1
I LUKU SOVELTAMISALA JA MÄÄRITELMÄT	3
II LUKU TEKNISET PERUSTIEDOT JA ERITYISET VALVONTASÄÄNNÖKSET	8
III LUKU YDINMATERIAALIKIRJANPITO	11
IV LUKU SIIRROT VALTIOIDEN VÄLILLÄ	18
V LUKU ERITYISSÄÄNNÖKSET	20
VI LUKU ERITYISSÄÄNNÖKSET, JOITA SOVELLETAAN YDINASEJÄSENVALTION ALUEELLA	25
VII LUKU LOPPUSÄÄNNÖKSET	26
LIITE I LOMAKE LAITOSTEN TEKNISTEN PERUSTIETOJEN ILMOITTAMISEKSI	28
LIITE I-A. TEHO- JA TUTKIMUSREAKTORIT	28
LIITE I-B. KRIITTISET JA ALIKRIITTISET LAITOKSET	35
LIITE I-C. KONVERSIOLAITOKSET JA POLTTOAINEEN VALMISTUSLAITOKSET	40
LIITE I-D. JÄLLEENKÄSITTELYLAITOKSET	47
LIITE I-E. ISOTOoppien rikastuslaitokset	53
LIITE I-F. TUTKIMUS- JA KEHITYSLAITOKSET	58
LIITE I-G. VARASTOINTILAITOKSET	63
LIITE I-H. JÄTTEEN KÄSITTELY-, VARASTOINTI- JA LOPPUSIJOITUSLAITOKSET	67
LIITE I-J. KÄYTETYN POLTTOAINEEN KAPSELOINTILAITOKSET	72
LIITE I-K. GEOLOGISET LOPPUSIJOITUSTILAT	77
LIITE I-L. LAITOKSEN ULKOPUOLINEN SIJOITUSPAIKKA	81
LIITE I-M. KANSALLINEN LAITOKSEN ULKOPUOLINEN SIJOITUSPAIKKA (KANSALLINEN SIJOITUSPAIKKA)	84
LIITE I-N. LAITOKSET, JOTKA OVAT EHDOLLA KOONTIMATERIAALITASEALUEEN (CAM) JÄSENIKSI	85
LIITE I-P. MUUT LAITOKSET, JOISSA KÄYTETTÄVIEN YDINMATERIAALIEN MÄÄRÄT YLITTÄVÄT YHDEN EFEKTIIVISEN KILOGRAMMAN	87
LIITE I-Q. MALMINTUOTTAJAT	90
LIITE II LAITOSALUEEN YLEINEN KUVAUS ¹	91
LIITE III VARASTOMUUTOSRAPORTTI (ICR)	93
LIITE IV MATERIAALITASERAPORTTI (MBR)	106
LIITE V VARASTOLISTAUS (PIL)	113
LIITE VI ENNAKKOILMOITUS YDINMATERIAALIN VIENNISTÄ/LÄHETYKSISTÄ	117

LIITE VII ENNAKKOILMOITUS YDINMATERIAALIN TUONNISTA/VASTAANOTOSTA	121
LIITE VIII RAPORTTI MALMIN VIENNISTÄ/LÄHETYKSISTÄ	125
LIITE IX HAKEMUS VAPAUTUKSESTA LAITOKSEN OSALTA ILMOITUSTEN MUOTOA JA ANTAMISTIHEYTTÄ KOSKEVISTA SÄÄNNÖISTÄ	127
LIITE X VARASTOSSA OLEVIEN YKSIKÖIDEN LUETTELO (LII).....	130
LIITE XI YLEINEN TOIMINTAOHJELMA	134
LIITE XII ENNAKKOILMOITUS JÄTTEEN LISÄKÄSITTELYSTÄ	135
LIITE XIII VUOSIRAPORTTI LOPPUKÄSITELLYN JÄTTEEN VIENNISTÄ/LÄHETYKSISTÄ	138
LIITE XIV VUOSIRAPORTTI LOPPUKÄSITELLYN JÄTTEEN TUONNISTA/VASTAANOTOSTA	141
LIITE XV VUOSIRAPORTTI LOPPUKÄSITELLYN JÄTTEEN SIIRROISTA	144
LIITE XVI YDINMATERIAALIEN VALVONTASITOUUMUSTEN VAIHTOA KOSKEVA HAKEMUS	147
LIITE XVII ILMOITUS MUIDEN YKSIKÖIDEN KUIN YDINAINAINEIDEN SIIRROSTA	151
LIITE XVII-A. ILMOITUS MUIDEN MATERIAALIEN KUIN YDINAINAINEIDEN SIIRROSTA	151
LIITE XVII-B. ILMOITUS YDINLAITTEIDEN SIIRROSTA	155
LIITE XVII-C. ILMOITUS YDINTEKNOLOGIAN SIIRROSTA	158

LIITE

Luonnos

KOMISSION ASETUS (EURATOM) .../...,

annettu 0.0.0,

Euratomin ydinmateriaalivalvonnan täytäntöönpanosta

EUROOPAN KOMISSIO, joka

ottaa huomioon Euroopan atomienergiayhteisön perustamissopimuksen, jäljempänä 'perustamissopimus', ja erityisesti sen 77–79, 81 ja 84 artiklan,

ottaa huomioon neuvoston hyväksynnän,

sekä katsoo seuraavaa:

- (1) Euratomin ydinmateriaalivalvonnan täytäntöönpanosta 8 päivänä helmikuuta 2005 annetussa komission asetuksessa (Euratom) N:o 302/2005¹ määritellään tarkemmin perustamissopimuksen 78 ja 79 artiklassa tarkoitettujen velvoitteiden laatu ja laajuus.
- (2) Kun otetaan huomioon yhteisössä tuotettujen, käytettyjen, siirrettyjen, kierrätettyjen ja loppusijoitettaviksi tarkoitettujen ydinmateriaalien kasvavat määrät ja näillä materiaaleilla käytävän kaupan kehittyminen, on olennaisen tärkeää varmistaa ydinmateriaalivalvonnan vaikuttavuus ja tehokkuus. Perustamissopimuksen 79 artiklassa tarkoitettujen ja asetuksessa (Euratom) N:o 302/2005 vahvistettujen velvoitteiden laatu ja laajuus olisi sen vuoksi saatettava ajan tasalle ottaen huomioon erityisesti ydinteknologian ja tietotekniikan aloilla tapahtunut kehitys.
- (3) Ydinsulkusopimuksen III artiklan 1 ja 4 kohdan täytäntöönpanosta Kansainvälisen atomienergiajärjestön kanssa tehdyn sopimuksen 78/164/Euratom² osapuolet ovat Alankomaat, Belgia, Bulgaria, Espanja, Irlanti, Italia, Itävalta, Kreikka, Kroatia, Kypros, Latvia, Liettua, Luxemburg, Malta, Portugali, Puola, Romania, Ruotsi, Saksa, Slovakia, Slovenia, Suomi, Tanska, Tšekki, Unkari, Viro ja Euroopan atomienergiayhteisö. Sopimus 78/164/Euratom tuli voimaan 21 päivänä helmikuuta 1977, ja sitä täydennettiin lisäpöytäkirjalla 1999/188/Euratom³, joka tuli voimaan 30 päivänä huhtikuuta 2004.
- (4) Sopimus 78/164/Euratom sisältää yhteisön erityisen sitoumuksen ydinmateriaalivalvonnan soveltamisesta lähtöaineisiin ja erityisiin halkeamiskelpoisiin aineisiin sellaisten jäsenvaltioiden alueilla, joilla ei ole omia ydinaseita ja jotka ovat ydinsulkusopimuksen osapuolia.
- (5) Sopimuksessa määrätyt menettelyt ovat seurausta laaja-alaisista kansainvälisistä neuvotteluista Kansainvälisen atomienergiajärjestön kanssa ydinsulkusopimuksen

¹ EUVL L 54, 28.2.2005, s. 1, sellaisena kuin se on viimeksi muutettuna 21 päivänä helmikuuta 2013 annetulla komission asetuksella (EU) N:o 519/2013 (EUVL L 158, 10.6.2013, s. 74).

² EUVL L 51, 22.2.1978, s. 1.

³ EUVL L 67, 13.3.1999, s. 1.

III artiklan 1 ja 4 kohdan täytäntöönpanemiseksi. Tämän järjestön hallintoneuvosto on hyväksynyt nämä menettelyt.

- (6) Yhteisö, Ranska ja Kansainvälinen atomienergiajärjestö ovat tehneet sopimuksen ydinmateriaalivalvonnan soveltamisesta Ranskassa⁴. Sopimus tuli voimaan 12 päivänä syyskuuta 1981, ja sitä täydennettiin lisäpöytäkirjalla, joka tuli voimaan 30 päivänä huhtikuuta 2004.
- (7) Ranskan alueella joitakin laitoksia tai niiden osia sekä joitakin materiaaleja käytetään todennäköisesti puolustustarpeisiin tarkoitettussa tuotantoketjussa. Näiden olosuhteiden huomioon ottamiseksi olisi sen vuoksi sovellettava erityisiä ydinmateriaalivalvontamenettelyjä.
- (8) Ydinalan yhteistyösopimuksilla tarkoitetaan yhteisön ja kolmansien maiden välisiä sopimuksia ydinenergian rauhanomaista käyttöä koskevasta yhteistyöstä. Niiden tarkoituksena on helpottaa ydinalan kauppaa, yritysten harjoittamaa tutkimus- ja kehitystoimintaa tai muuta ydinenergian rauhanomaiseen käyttöön liittyvää sopimuspuolten yhteistä etua koskevaa toimintaa ydinpolttoainekiertoteollisuuden, yleishyödyllisten laitosten, tutkimuslaitosten ja kuluttajien edun mukaisesti ja yhteisön sitoumuksia ja politiikkoja noudattaen. Perustamissopimuksen 77 artiklan b alakohdan mukaan Euroopan komission on varmistettava, että jäsenvaltioiden alueella noudatetaan kaikkia yhteisölle tällaisen sopimuksen nojalla kuuluvia erityisiä valvontasitoumuksia.
- (9) Ydinmateriaalivalvonnan vaikuttavuuden varmistamiseksi on olennaisen tärkeää, että ydinmateriaalivalvontaa koskevat näkökohdat otetaan huomioon jo varhaisessa vaiheessa uusien laitosten suunnitteluprosesseissa sekä olemassa olevien laitosten merkittävien muutostöiden tai käytöstäpoiston yhteydessä.
- (10) Ydinmateriaalivalvonnan tehokkuuden varmistamiseksi ydinmateriaaliraportointia ja ydinlaitosten teknisten perustietojen ilmoittamista koskevien vaatimusten luonteessa ja laajuudessa olisi otettava huomioon ydinmateriaalin ja laitoksen soveltuvuus muihin kuin rauhanomaisiin tarkoituksiin, sanotun kuitenkaan rajoittamatta sellaisten erityisten valvontasitoumusten soveltamista, joihin yhteisö on sitoutunut kolmannen maan tai kansainvälisen järjestön kanssa tehdyn sopimuksen nojalla.
- (11) Euroopan komission digitaalistrategiassa⁵ korostetaan, että on tärkeää, että tiedot ovat saatavilla ja vaihdettavissa Euroopan komission ja jäsenvaltioiden välillä jäsennellyssä muodossa. Osana tätä strategiaa komissio pyrkii mahdollistamaan Euroopan julkishallintojen välisen rajat ylittävän digitaalisen vuorovaikutuksen, yhteentoimivuuden ja digitaalisen nykyaikaistamisen. Tätä taustaa vasten ja ydinmateriaalivalvonnan tehostamiseksi raportit ja ilmoitukset olisi toimitettava sähköisessä muodossa.
- (12) Tämän asetuksen nojalla hankittuihin tietoihin olisi sovellettava komission päätöksissä (EU, Euratom) 2015/443⁶ ja (EU, Euratom) 2015/444⁷ vahvistettuja turvallisuussääntöjä koskevia säännöksiä, sanotun kuitenkaan rajoittamatta Euroopan

⁴ IAEA:n asiakirja INFCIRC/290, joulukuuta 1981.

⁵ Tiedonanto komissiolle, ”European Commission digital strategy – Next generation digital Commission”, Bryssel, C(2022) 4388 final, 30.6.2022.

⁶ EUVL L 72, 17.3.2015, s. 41–52.

⁷ EUVL L 72, 17.3.2015, s. 53–88.

ydinenergiayhteisön perustamissopimuksen 24 artiklan soveltamisesta 31 päivänä heinäkuuta 1958 annetun neuvoston asetuksen N:o 3⁸ soveltamista.

- (13) Tämän asetuksen soveltamista olisi arvioitava kymmenen vuoden kuluessa sen voimaantulosta ottaen huomioon ydinteknologian ja tietotekniikan kehitys. Erityisolosuhteissa asetusta saatetaan kuitenkin joutua tarkistamaan jo ennen kyseistä ajankohtaa, esimerkiksi yhteisölle kolmannen valtion tai kansainvälisen järjestön kanssa tehdyn sopimuksen nojalla kuuluvien erityisten valvontasitoumusten noudattamiseksi.
- (14) Selkeyden vuoksi komission asetus (Euratom) N:o 302/2005 olisi kumottava tällä asetuksella,

ON ANTANUT TÄMÄN ASETUKSEN:

I LUKU

SOVELTAMISALA JA MÄÄRITELMÄT

1 artikla *Soveltamisala*

Tätä asetusta sovelletaan henkilöihin tai yrityksiin, jotka perustavat laitoksen tai käyttävät sitä ydinmateriaalien tuottamista, erottamista, jälleenkäsittelyä, varastointia, loppusijoitusta tai muuta käyttöä varten. Lisäksi sitä sovelletaan henkilöihin tai yrityksiin, jotka pitävät hallussaan, vievät, tuovat tai siirtävät muita yksiköitä kuin ydinaineita, jos tällaisiin yksiköihin sovelletaan yhteisön ja kolmansien maiden välillä voimassa olevista ydinalan yhteistyösopimuksista johtuvia sitoumuksia.

Tätä asetusta ei sovelleta niihin, joilla on hallussaan sellaisia lopputuotteita, kuten seoksia tai keraameja, joita käytetään muihin kuin ydintarkoituksiin ja joiden sisältämiä ydinmateriaaleja ei käytännössä voida ottaa talteen.

2 artikla *Määritelmät*

Tämän asetuksen mukaisen Euratomin ydinmateriaalivalvonnan yhteydessä tarkoitetaan:

1. 'ydinaseettomilla jäsenvaltioilla' Alankomaita, Belgiaa, Bulgariaa, Espanjaa, Irlantia, Italiaa, Itävaltaa, Kreikkaa, Kroatiaa, Kyprosta, Latviaa, Liettuaa, Luxemburgia, Maltaa, Portugalia, Puolaa, Romaniaa, Ruotsia, Saksaa, Slovakiaa, Sloveniaa, Suomea, Tanskaa, Tšekkiä, Unkaria ja Viroa;
2. 'ydinasejäsenvaltiolla' Ranskaa;
3. 'kolmannella maalla' valtiota, joka ei ole Euroopan atomienergiayhteisön jäsen;
4. 'ydinmateriaaleilla' malmeja, lähtöaineita tai erityisiä halkeamiskelpoisia aineita sellaisina kuin ne määritellään perustamissopimuksen 197 artiklassa;
5. 'jätteellä' ydinmateriaalia, jonka pitoisuus tai muoto on sellainen, ettei se käytännöllisistä tai taloudellisista syistä ole talteenotettavissa, jota ei enää aiota käyttää ja joka voidaan loppusijoittaa;

⁸ EYVL 17, 6.10.1958, s. 406/58.

6. 'säilytettävällä jätteellä' käsittelystä tai toimintavahingosta peräisin olevaa, mittausten perusteella mitattua tai arvioitua jätettä, joka siirretään ja varastoidaan materiaalitasealueella erityiseen paikkaan, josta se voidaan hakea takaisin;
7. 'loppukäsitellyllä jätteellä' jätettä, jonka sisältämä, mittausten perusteella mitattu tai arvioitu ydinmateriaali on pakattu siten (esimerkiksi lasiin, sementtiin, betoniin tai bitumiin), että se ei enää sovellu käytettäväksi ydinmateriaalina;
8. 'päästöillä ympäristöön' mittausten perusteella mitattua tai arvioitua ydinmateriaalia, joka on peruuttamattomasti laskettu ympäristöön suunnitelluilla päästöillä siten, että se ei enää sovellu jatkokäyttöön;
9. 'loppusijoituksella' jätteen tai käytetyn polttoaineen sijoittamista laitokseen ilman aikomusta hakea se takaisin;
10. 'käytetyllä polttoaineella' ydinpolttoainetta, joka on säteilytetty reaktorin sydämessä ja pysyvästi poistettu sieltä; käytetty polttoaine voidaan joko hyödyntää käyttökelpoisena resurssina ja jälleenkäsitellä, tai se voidaan loppusijoittaa, jos sitä ei enää aiota käyttää;
11. (ydinmateriaalin) 'luokilla' luonnonuraania, köyhdytettyä uraania, uraani-235:n tai uraani-233:n suhteen rikastettua uraania, jonka rikastusaste on alle 20 prosenttia, uraani-235:n tai uraani-233:n suhteen rikastettua uraania, jonka rikastusaste on vähintään 20 prosenttia, toriumia, plutoniumia ja kaikkia muita materiaaleja, jotka neuvosto voi vahvistaa perustamissopimuksen 197 artiklan määräysten mukaisesti;
12. 'yksiköllä' tunnistettavissa olevaa itsenäistä osaa, kuten polttoainepippua tai polttoainesauvaa;
13. 'erällä' ydinmateriaaliannosta, jota käsitellään yksikkönä kirjanpitolukaita varten päämittauspaikassa ja jonka koostumus ja määrä määritellään yhdellä erittely- tai mittaussarjalla; ydinmateriaalit voivat olla irtotavarana tai sisältyä tunnistettavissa oleviin yksiköihin;
14. 'erätiedoilla' ydinmateriaalin kunkin luokan kokonaispainoa ja plutoniumin ja uraanin osalta tarvittaessa isotooppikoostumusta; raportteja varten erän yksittäisten yksiköiden painot lasketaan yhteen ennen pyöristämistä lähimpään yksikköön;
15. 'efektiivisellä kilogrammalla' erityisyksikköä, jota käytetään ydinmateriaalivalvonnassa ja joka lasketaan seuraavasti:
 - a) plutoniumin paino kilogrammoina;
 - b) uraanin, jonka rikastusaste on 0,01 (1 %) tai enemmän, paino kilogrammoina kerrottuna sen rikastusasteen neliöllä;
 - c) uraanin, jonka rikastusaste on pienempi kuin 0,01 (1 %) mutta suurempi kuin 0,005 (0,5 %), paino kilogrammoina kerrottuna luvulla 0,0001;ja
 - d) köyhdytetyn uraanin, jonka rikastusaste on enintään 0,005 (0,5 %), ja toriumin paino kilogrammoina kerrottuna luvulla 0,00005;
16. 'materiaalitasealueella' sellaista aluetta, jonka osalta materiaalitaseen laatumiseksi voidaan määrittää:
 - a) siirretyn ydinmateriaalin määrä sen saapuessa materiaalitasealueelle tai lähtiessä sieltä;

ja

- b) tarvittaessa ydinmateriaalin todellinen varasto materiaalitasealueella vahvistettujen menettelyjen mukaisesti;
17. 'päämittauspaikalla' paikkaa, jossa ydinmateriaali esiintyy sellaisessa muodossa, että se voidaan mitata materiaalivirran tai varaston määrittämiseksi, mukaan lukien muun muassa paikat, joissa ydinmateriaali saapuu materiaalitasealueelle, lähtee sieltä tai varastoidaan sille;
18. materiaalitasealueen 'kirjanpidollisella varastolla' kyseisen materiaalitasealueen viimeisimmän todellisen varaston ja kaikkien tämän varastonmäärityksen jälkeen tapahtuneiden varastomuutosten algebrallista summaa;
19. 'todellisella varastolla' kaikkien tietyinä ajankohtana materiaalitasealueella olevien ydinmateriaalierien mitattujen tai laskettujen määrien summaa, joka määritetään vahvistettujen menettelyjen mukaisesti;
20. 'kirjaamattomalla materiaalilla' todellisen varaston ja kirjanpidollisen varaston erotusta;
21. 'lähettäjän ja vastaanottajan välisellä erolla' vastaanottavalla materiaalitasealueella mitatun erässä olevan ydinmateriaalin määrän ja lähettävän materiaalitasealueen ilmoittaman määrän välistä eroa;
22. 'lähtötiedoilla' mittauksen tai kalibroinnin aikana kirjattuja tai kokeellisten suhteiden saamiseksi käytettyjä tietoja, jotka yksilöivät ydinmateriaalin ja joista saadaan erätiedot, mukaan lukien yhdisteiden painot, muuntamiskertoimet alkuaineen painon määrittämiseksi, ominaispaino, alkuaineen pitoisuus, isotooppisuhteet, tilavuus- ja painelukemien välinen suhde sekä tuotetun plutoniumin ja tuotetun energian välinen suhde;
23. 'laitosalueella' yhteisön ja jäsenvaltion rajaamaa aluetta, joka käsittää yhden tai useamman laitoksen, mukaan lukien suljetut laitokset, siten kuin ne määritellään asianomaisissa teknisissä perustiedoissa seuraavasti:
- a) sellaisen suljetun laitoksen osalta, jossa käytettiin tavallisesti yhtä efektiivistä kilogrammaa pienempiä määriä lähtöaineita tai erityisiä halkeamiskelpoisia aineita, kyseeseen tulevat vain paikat, joissa on ollut kuumakammioita tai joissa suoritettiin muuntamiseen, rikastukseen, polttoaineen valmistukseen tai jälleenkäsittelyyn liittyviä toimia;
- b) laitosalue sisältää myös kaikki tilat, jotka sijaitsevat laitosten yhteydessä ja tuottavat tai käyttävät keskeisiä palveluja, mukaan lukien kuumakammiot ydinmateriaalia sisältämättömien säteilytettyjen materiaalien käsittelyä varten, jätteen käsittely-, varastointi- ja loppusijoituslaitokset sekä kyseisen valtion määrittämät, lisäpöytäkirjan 1999/188/Euratom liitteessä 1 täsmennettyihin toimintoihin liittyvät rakennukset;
- c) jos kyseessä on kansallinen laitoksen ulkopuolinen sijoituspaikka (kansallinen sijoituspaikka), kaikki sen piiriin kuuluvat pienien ydinmateriaalimäärien käyttäjät muodostavat yhdessä yhden laitosalueen;
24. 'laitosalueen edustajalla' henkilöä, yritystä tai yksikköä, jonka jäsenvaltio on nimennyt vastaamaan 6 artiklan 1 kohdassa tarkoitetuista ilmoituksista;
25. 'laitoksella' suunnitteluvaiheesta siihen asti, kunnes se vahvistetaan käytöstä poistetuksi:

- a) reaktoria, kriittistä laitosta, konversiolaitosta, valmistuslaitosta, jälleenkäsittelylaitosta, isotooppien erottamiseen tarkoitettua laitosta, erillistä varastointilaitosta, kapselointilaitosta, geologista loppusijoitustilaa, jätteen käsittely-, varastointi- tai loppusijoituslaitosta tai muuta paikkaa, jossa lähtöainetta tai erityistä halkeamiskelpoista ainetta säilytetään tai jossa tällaista ainetta tavallisesti käytetään yhtä efektiivistä kilogrammaa suurempina määrinä;
 - b) mitä tahansa paikkaa, joka ei kuulu a alakohdan soveltamisalaan ja jossa lähtöainetta tai erityistä halkeamiskelpoista ainetta säilytetään tai jossa tällaista ainetta tavallisesti käytetään enintään yhden efektiivisen kilogramman suuruusina määrinä, jäljempänä 'laitoksen ulkopuolinen sijoituspaikka';
 - c) mitä tahansa paikkaa, jossa malmia louhitaan, varastoidaan tai käytetään;
26. 'suljetulla laitoksella' laitosta, jonka osalta on todennettu, että toiminta on lopetettu, ja josta kaikki Euratomin ydinmateriaalivalvonnan piiriin kuuluva ydinmateriaali on siirretty pois;
 27. 'käytöstä poistettavalla laitoksella' laitosta, jossa laitoksen purkamiseen ja/tai ydinmateriaalin talteenottoon ja pois siirtämiseen ja/tai keskeisten laitteiden poistamiseen tai toimintakelvottomaksi tekemiseen liittyvät toimet ovat käynnissä laitoksen käytöstä poistamiseksi;
 28. 'käytöstä poistetulla laitoksella' laitosta, jonka osalta on todennettu, että kaikki Euratomin ydinmateriaalivalvonnan piiriin kuuluva ydinmateriaali on siirretty pois ja että sellaiset jäljellä olevat rakenteet ja laitteet, jotka ovat keskeisiä laitoksen käyttämiseksi muuhun tarkoitukseen kuin Euratomin ydinmateriaalivalvonnan piiristä poistuneen ydinmateriaalin loppusijoittamiseen, on poistettu tai tehty toimintakelvottomiksi siten, että ydinmateriaalin käsittely, prosessointi tai käyttö ei ole enää mahdollista;
 29. 'kansallisella laitoksen ulkopuolisella sijoituspaikalla' tiettyä laitoksen ulkopuolista sijoituspaikkaa, jonka käyttäjät koostuvat useista pieniä ydinmateriaalimääriä hallussaan pitävistä laitoksista niiden sijaintijäsenvaltion ja komission välillä sovittujen kriteerien mukaisesti, jäljempänä 'kansallinen sijoituspaikka';
 30. 'koontimateriaalitasealueella (CAM)' tiettyä laitoksen ulkopuolista sijoituspaikkaa, jonka käyttäjät koostuvat useista pieniä ydinmateriaalimääriä hallussaan pitävistä laitoksista liitteessä I-N vahvistettujen kriteerien mukaisesti;
 31. 'vastaavuusperiaatteella' käsitettä, jonka mukaan tiettyyn ydinmateriaalimäärään sovellettava erityinen valvontasitoumus voidaan siirtää toiseen ydinmateriaalimäärään vastaavuuskriteerien mukaisesti;
 32. 'vastaavuuskriteereillä' erityisiä kriteerejä, jotka on täytettävä ydinmateriaalin määrän, luokan, isotooppikoostumuksen, fysikaalisen olomuodon, kemiallisen olomuodon ja materiaalin tilan osalta vastaavuusperiaatteen soveltamiseksi;
 33. 'suhteellisuusperiaatteella' käsitettä, jonka mukaan silloin, kun erityisen valvontasitoumuksen soveltamisalaan kuuluvaa ydinmateriaalia sekoitetaan tai muunnetaan tietyssä suhteessa ydinmateriaaliin, johon valvontasitoumusta ei sovelleta, syntyvään tuotteeseen, sivutuotteeseen, jätteeseen tai hävikkiin sovelletaan kyseistä erityistä valvontasitoumusta samassa suhteessa;
 34. 'poolikirjanpidolla' erityistä kirjanpitomenetelmää, jossa käytetään yhtä yksilöllistä sitoumuskoodia (poolikoodia) kirjanpidollisten varastojen ja todellisten varastojen

ilmoittamiseksi komissiolle tämän asetuksen 14 ja 15 artiklan mukaisesti, vaikka ydinmateriaaliin voi kohdistua useita erityisiä valvontasitoumuksia;

35. 'kirjanpitoPOOLilla' sitä, missä laajuudessa poolikirjanpidon soveltaminen on sallittu yhdellä tai useammalla materiaalitalosealla;
36. 'toiminnanharjoittajalla' henkilöä, yritystä tai organisaatiota, joka käyttää laitosta tai suunnittelee laitoksen perustamista.

II LUKU

TEKNISET PERUSTIEDOT JA ERITYISET VALVONTASÄÄNNÖKSET

3 artikla

Ilmoitus teknisistä perustiedoista

1. Kaikkien toiminnanharjoittajien on ilmoitettava komissiolle laitostensa tekniset perustiedot.
Malmintuottajiin sovelletaan 27 ja 28 artiklan säännöksiä.
Kansallisiin sijoituspaikkoihin sovelletaan 38 artiklan säännöksiä.
2. Aina kun teknisiä perustietoja ilmoitetaan ensimmäistä kertaa tai päivitetään, on käytettävä liitteessä I olevaa asiaankuuluvaa lomaketta.
3. Ilmoitus on toimitettava sähköisessä muodossa.
4. Komissiolle on pyydettyessä toimitettava ilmoituksessa annettuihin tietoihin liittyviä lisätietoja tai selvityksiä 30 päivän kuluessa pyynnöstä tai muussa sovitussa määräajassa.

4 artikla

Teknisiä perustietoja koskevan ensimmäisen ilmoituksen määräajat

1. Täydellinen ilmoitus uusien laitosten teknisistä perustiedoista on toimitettava 3 artiklan 1 kohdan mukaisesti viimeistään 200 päivää ennen ensimmäisen ydinmateriaalilähetyksen arvioitua vastaanottoa.
2. Edellä 2 artiklan 25 kohdan a alakohdassa tarkoitettujen uusien laitosten osalta on toimitettava komissiolle kaikki tiedot laitoksen omistajasta, toiminnanharjoittajasta, sijainnista, tarkoituksesta, tyypistä ja tehosta sekä toimintaa edeltävät tiedot heti, kun ne ovat saatavilla ja viimeistään 200 päivää ennen rakennusluvan hakemispäivää tai muussa sovitussa määräajassa.
Jotta ydinmateriaalivalvontaa koskevat vaatimukset voitaisiin sisällyttää jo varhaisessa vaiheessa ydinlaitosten suunnitteluprosessiin, kyseisenä ajankohtana on vähintään toimitettava tiedot ydinmateriaalin tyypistä, muodosta ja odotetuista läpivirtausmääristä ja varastoista sekä piirustukset, joista käyvät ilmi ydinmateriaalien virtaukset ja varastointi.
3. Kaikkien sellaisten laitosten toiminnanharjoittajien, joissa aiotaan käyttää säteilytettyjen materiaalien kemiallisessa prosessoinnissa käytettäviä menetelmiä, on samassa yhteydessä toimitettava kaikki tarvittavat lisätiedot, jotta komissio voi hyväksyä nämä menetelmät perustamissopimuksen 78 artiklan mukaisesti.
4. Edellä 2 ja 3 kohdassa vaaditut tiedot on annettava liitteessä I olevan asiaankuuluvan lomakkeen niille varatuissa kentissä.
5. Euroopan unioniin liittyvien valtioiden alueella sijaitsevien laitosten on ilmoitettava komissiolle tekniset perustietonsa 30 päivän kuluessa tämän asetuksen voimaantulosta kyseisessä valtiossa tai muussa sovitussa määräajassa.

5 artikla

Teknisiä perustietoja koskevista muutoksista ilmoittaminen

1. Edellä 4 artiklan 2 ja 3 kohdassa tarkoitettujen tietojen muutoksista on ilmoitettava komissiolle aina, kun laitoksen rakennetta muutetaan, tai muussa sovituissa määräajassa.
2. Laitoksen tarkoitusta, tyyppiä tai sijoittelua koskevien teknisten perustietojen muutoksista ja erityisesti muutoksista, jotka vaikuttavat kulkureitteihin alueille, joilla käytetään tai varastoidaan ydinmateriaaleja, on ilmoitettava heti, kun päätös niiden toteuttamisesta on tehty, ja viimeistään 20 päivää ennen muutostöiden suunniteltua aloittamista. Lisävaatimuksia, jotka koskevat teknisiin perustietoihin tehtäviä muutoksia, joista on ilmoitettava etukäteen, voidaan tämentää 8 artiklassa tarkoitetuissa erityisissä valvontasäännöksissä.
3. Teknisiä perustietoja koskevista muutoksista, joista ei tarvitse ilmoittaa etukäteen 2 kohdan mukaisesti, on ilmoitettava 30 päivän kuluessa siitä, kun muutos on tehty.
4. Käytöstäpoistosuunnitelmat ja niiden toteuttamisaikataulut on ilmoitettava käyttäen liitteessä I olevan lomakkeen niille varattuja kenttiä. Nämä tiedot on toimitettava heti, kun päätös laitoksen toiminnan lopettamisesta on tehty, ja ne on saatettava ajan tasalle aina, kun suunnitelmia tai aikatauluja muutetaan. Käytöstäpoistotoimista johtuvista teknisten perustietojen muutoksista, kuten keskeisten laitteiden poistamisesta tai toimintakelvottomaksi tekemisestä, on ilmoitettava 30 päivän kuluessa siitä, kun muutos on tehty.

6 artikla

Laitosalueen yleisen kuvauksen toimittaminen

1. Jokaisen lisäpöytäkirjan 1999/188/Euratom osapuolena olevan jäsenvaltion on nimettävä kullekin alueellaan sijaitsevalle laitosalueelle laitosalueen edustaja, jonka on toimitettava komissiolle laitosalueen yleisen kuvauksen sisältävä ilmoitus liitteessä II olevaa lomaketta käyttäen.

Ilmoitus on toimitettava 120 päivän kuluessa lisäpöytäkirjan 1999/188/Euratom voimaantulosta asianomaisessa jäsenvaltiossa, ja tietojen päivitykset on toimitettava joka vuosi 1 päivään huhtikuuta mennessä. Ilmoitukset on toimitettava sähköisessä muodossa.

Tämän ilmoituksen on täytettävä lisäpöytäkirjan 1999/188/Euratom 2 artiklan a kohdan iii alakohdan vaatimukset, ja sen on oltava erillinen 3 artiklan 1 kohdassa vaaditusta ilmoituksesta.
2. Vaikka laitosalueen edustaja on vastuussa asianmukaisten tietojen kokoamisesta ajoissa ja laitosalueen yleisen kuvauksen toimittamisesta komissiolle, henkilö tai yritys, joka perustaa laitoksen tai käyttää sitä, on asianomaisen jäsenvaltion kanssa vastuussa ilmoitusten paikkansapitävyydestä ja kattavuudesta sekä sellaisista laitosalueella olevista rakennuksista, jotka eivät liity ydinmateriaaliin.
3. Komissiolle on pyydettyessä toimitettava ilmoituksessa annettuihin tietoihin liittyviä lisätietoja tai selvityksiä 15 päivän kuluessa pyynnöstä.

7 artikla
Toimintaohjelma

1. Jotta komissio voisi suunnitella ydinmateriaalivalvontatoimiaan, toiminnanharjoittajien on toimitettava komissiolle sähköisesti seuraavat tiedot:
 - a) liitteen XI mukaisesti laadittu yleinen toimintaohjelma, jossa esitetään erityisesti varastonmäärityksen alustavat päivämäärät;
 - b) vähintään 40 päivää ennen varastonmäärityksen aloittamista sitä koskeva työsuunnitelma.Edellä 2 artiklan 25 kohdan b alakohdassa tarkoitettujen laitosten osalta on ilmoitettava vähintään varastonmäärityksen alustavat päivämäärät.

Yleiseen toimintaohjelmaan ja erityisesti varastonmäärityksen tekemiseen vaikuttavista muutoksista on ilmoitettava komissiolle viipymättä.
2. Jollei 8 artiklassa tarkoitetuissa erityisissä valvontasäännöksissä toisin säädetä, toimintaohjelma on toimitettava vuosittain viimeistään ohjelmaa edeltävän vuoden marraskuun 15 päivänä.

8 artikla
Erityiset valvontasäännökset

1. Komissio antaa 3 artiklan 1 kohdan ja 4 artiklan mukaisesti toimitettujen teknisten perustietojen perusteella erityiset valvontasäännökset tämän artiklan 2 kohdassa tarkoitetuista seikoista.

Edellä 2 artiklan 25 kohdan a alakohdassa tarkoitettujen laitosten tapauksessa erityiset valvontasäännökset annetaan komission päätöksellä, joka on osoitettu asianomaiselle toiminnanharjoittajalle ja tehty ottaen huomioon toiminnalliset ja tekniset rajoitukset tiiviissä yhteistyössä asianomaisen toiminnanharjoittajan ja kyseessä olevan jäsenvaltion kanssa.

Edellä 2 artiklan 25 kohdan b alakohdassa tarkoitettujen laitosten tapauksessa erityiset valvontasäännökset voidaan antaa laatimalla yksi komission päätös, joka osoitetaan useille tai kaikille asianomaisille toiminnanharjoittajille.

Toiminnanharjoittajalle, jolle komission päätös on osoitettu, on ilmoitettava päätöksestä, ja jäljennös ilmoituksesta on toimitettava asianomaiselle jäsenvaltiolle.
2. Edellä 2 artiklan 25 kohdan a alakohdassa tarkoitettujen laitosten tapauksessa erityisissä valvontasäännöksissä on säädettävä seuraavista seikoista:
 - a) materiaalitasealueet ja päämittauspaikkojen valinta ydinmateriaalivirtojen ja -varastojen määrittämiseksi;
 - b) teknisiin perustietoihin tehtävät muutokset, joista on ilmoitettava etukäteen;
 - c) menettelyt kunkin materiaalitasealueen ydinmateriaalikirjanpitoa ja raporttien laadintaa varten;
 - d) kirjanpitoa varten osana ydinmateriaalivalvontaa tehtävien varastonmääritysten tiheys ja menettelyt;
 - e) turva- ja valvontatoimet asianomaisen toiminnanharjoittajan kanssa sovittujen järjestelyiden mukaisesti;

- f) asianomaisen henkilön tai yrityksen yksinomaan valvontatarkoituksiin ottamia näytteitä koskevat järjestelyt.

Edellä 2 artiklan 25 kohdan b alakohdassa tarkoitettujen laitosten tapauksessa erityiset valvontasäännökset voidaan rajoittaa a, c ja d alakohtaan.

3. Erityisissä valvontasäännöksissä voidaan myös täsmentää:
- 7 tai 16 artiklassa edellytettyjen myöhempien ilmoitusten sisältö;
 - edellytykset, joiden mukaisesti tämän asetuksen säännöksiä sovelletaan, erityisesti edellytykset, joiden täyttyessä ydinmateriaalin lähetyksistä ja vastaanotoista on tehtävä ennakkoilmoitus;
 - toimenpiteet, joita pidetään tarpeellisina sen varmistamiseksi, että ydinmateriaaleja ei käytetä muuhun kuin niiden aiottuun käyttötarkoitukseen.
4. Komissio korvaa asianomaiselle toiminnanharjoittajalle kustannukset, jotka aiheutuvat erityisten valvontasäännösten mukaisista tai komission tai sen tarkastajien erityisestä pyynnöstä järjestetyistä erityispalveluista, yksinomaan sellaisen sopimuksen perusteella, jossa määritellään kyseiset kustannukset ja niiden korvaamisen edellytykset. Työt, jotka toiminnanharjoittaja on suorittanut ennen sopimuksen allekirjoittamista, eivät ole korvattavia. Korvaus rajoittuu määrään, joka on tarpeen toiminnanharjoittajalle erityispalveluista aiheutuneiden kustannusten kattamiseksi, eikä siitä saa aiheutua voittoa.

III LUKU

YDINMATERIAALIKIRJANPITO

9 artikla

Kirjanpitojärjestelmä

- Toiminnanharjoittajien on ylläpidettävä ydinmateriaalien kirjanpito- ja valvontajärjestelmää, jonka avulla voidaan tehokkaasti ehkäistä, havaita ja korjata ajoissa sääntöjenvastaisuudet, jotka voivat johtaa tilanteisiin, joissa ydinmateriaali kirjataan virheellisesti. Tämän järjestelmän on sisällettävä kirjanpito- ja toiminta-asiakirjat ja erityisesti tiedot näiden materiaalien määrästä, luokasta, muodosta ja koostumuksesta 21 artiklan mukaisesti, materiaalien tosiasiallisesta sijainnista ja 19 artiklan mukaisista erityisistä valvontasitoumuksista sekä tiedot lähettäjistä ja vastaanottajista ydinmateriaalien siirtojen tapauksessa.
- Mittausjärjestelmän, johon asiakirjat perustuvat, on oltava viimeisimpien kansainvälisten standardien mukainen tai laadultaan vastaavan tasoinen. Asiakirjojen perusteella on oltava mahdollista laatia ja todistaa kaikki komissiolle toimitettavat ilmoitukset. Kaikki ydinmateriaaleihin liittyvät asiakirjat on säilytettävä niin kauan kuin ydinmateriaaleja on laitoksessa ja vähintään viiden vuoden ajan sen jälkeen, kun ydinmateriaaleja ei enää ole laitoksessa tai käytöstä poistetussa laitoksessa. Edellä 8 artiklassa tarkoitetuissa erityisissä valvontasäännöksissä voidaan kunkin laitoksen osalta määrittää tarkemmat tiedot.

3. Kirjanpito- ja toiminta-asiakirjat on asetettava saataville sähköisessä muodossa, jos laitos säilyttää niitä tässä muodossa. Edellä 2 artiklan 25 kohdan a alakohdassa tarkoitettujen laitosten tapauksessa komission tarkastajille on pyynnöstä toimitettava ajantasainen luettelo varastossa olevista yksiköistä sähköisessä muodossa liitteessä X esitetyn mallin mukaisesti.

10 artikla

Toiminta-asiakirjat

1. Toiminta-asiakirjojen on tarvittaessa jokaisen materiaalitasealueen osalta sisällettävä:
- a) ydinmateriaalin määrissä ja koostumuksessa tapahtuneiden muutosten määrittämisessä käytetyt toimintatiedot, mukaan lukien sekä vastaanotettujen että lähetettyjen ydinmateriaalierien lähetysasiakirjat;
 - b) mahdollisimman ajantasainen luettelo varastossa olevista yksiköistä ja niiden sijainnista;
 - c) säiliöiden ja mittalaitteiden kalibroinnista sekä näytteenotosta ja analyyseista saadut tiedot, mukaan luettuina niistä johdetut arviot satunnaisista ja järjestelmällisistä virheistä;
 - d) tiedot ydinmateriaalikirjanpitojärjestelmään sovellettavista laadunvalvontatoimenpiteistä, mukaan lukien tiedoista johdetut arviot satunnaisista ja järjestelmällisistä virheistä;
 - e) kuvaus varastonmäärityksen valmisteluun ja suorittamiseen liittyvästä toimenpidesarjasta, jolla pyritään varmistamaan, että varastolistaus on täsmällinen ja täydellinen;
 - f) kuvaus toimista, joihin on ryhdytty ydinmateriaalien kirjanpidon ja valvonnan poikkeamien tunnistamiseksi, tutkimiseksi ja ratkaisemiseksi;
 - g) varastonvalvontamenettelyjen ja materiaalitaseen hyväksymistestien tulokset, ottaen huomioon perustellut mittaukseen ja prosessiin liittyvät epävarmuustekijät;
 - h) kuvaus toimenpiteistä, joihin on ryhdytty mahdollisen vahingossa tapahtuneen tai mitaamattoman häviön syyn ja suuruuden määrittämiseksi;
 - i) plutoniumin isotooppikoostumus, mukaan lukien sen hajoamisessa syntyvät isotoopit sekä viitepäivämäärät, jos ne on kirjattu laitoksessa operatiivisia tarpeita varten.
2. Alkuperäiset toiminta-asiakirjat on asetettava komission tarkastajien saataville sähköisessä muodossa, jos sellaiset ovat saatavilla. Toiminta-asiakirjojen jäljennökset on perustellusta pyynnöstä toimitettava komissiolle sähköisessä muodossa, jos sellaiset ovat saatavilla. Toiminnanharjoittajan perustellusta pyynnöstä voidaan sopia tietojen muotoa ja toimittamista koskevista erityisjärjestelyistä.

11 artikla

Kirjanpitoasiakirjat

Kirjanpitoasiakirjojen on jokaisen materiaalitasealueen osalta osoitettava:

- a) kaikki varastomuutokset siten, että kirjanpidollinen varasto voidaan määrittää minä tahansa ajankohtana;

- b) kaikki todellisen varaston määrityksessä käytettävät mittaus- ja laskentatulokset;
- c) kaikki varastomuutoksia, kirjanpidollisia varastoja ja todellisia varastoja koskevat korjaukset.

Kirjanpitoasiakirjojen on osoitettava kaikkien varastomuutosten ja todellisten varastojen osalta kustakin erästä materiaalin tunnistetiedot, erätiedot ja lähtötiedot. Asiakirjoissa on myös ilmoitettava erikseen uraani, torium ja plutonium 21 artiklan 2 kohdan b alakohdassa lueteltujen luokkien mukaisesti. Lisäksi kustakin varastomuutoksesta on ilmoitettava muutoksen päivämäärä ja tarvittaessa lähettävä materiaalitasealue tai lähettäjä ja vastaanottava materiaalitasealue tai vastaanottaja.

12 artikla

Kirjanpitoraportit

Toiminnanharjoittajien on toimitettava komissiolle kirjanpitoraportit.

Kirjanpitoraporteissa on esitettävä raportin laatimispäivänä saatavissa olevat tiedot, ja niitä on myöhemmin tarvittaessa korjattava. Kirjanpitoraportit on toimitettava komissiolle sähköisessä muodossa.

Komissiolle on pyydettyessä toimitettava näihin raportteihin liittyviä lisätietoja tai selvityksiä kolmen viikon kuluessa pyynnöstä tai muussa sovitussa määräajassa.

13 artikla

Kirjanpidollinen alkuvarasto

Euroopan unioniin liittyvien valtioiden alueella toimivien toiminnanharjoittajien on toimitettava komissiolle 30 päivän kuluessa tämän asetuksen voimaantulosta kyseisessä valtiossa kirjanpidollinen alkuvarasto kaikista hallussaan olevista ydinmateriaaleista (mukaan lukien ydinmateriaalit, joita aiemmin pidettiin säilytettävänä jätteenä, sekä IAEA:n ydinmateriaalivalvonnasta aiemmin vapautetut ydinmateriaalit), lukuun ottamatta ydinmateriaaleja, joiden osalta IAEA:n ydinmateriaalivalvonta on päätetty. Tiedot on toimitettava käyttäen liitteessä V esitettyä mallia.

14 artikla

Varastomuutosraportti

1. Toiminnanharjoittajien on jokaisen materiaalitasealueen osalta toimitettava komissiolle kaikkia ydinmateriaaleja koskevat varastomuutosraportit käyttäen liitteessä III esitettyä mallia.

Nämä raportit on toimitettava kuukausittain viimeistään 15 päivän kuluessa kuukauden päättymisestä, ja niissä on ilmoitettava kaikki kyseisenä kuukautena tapahtuneet tai tietoon tulleet varastomuutokset.

2. Niiltä kuukausilta, joina varastonmääritys tehdään muuna kuin kuukauden viimeisenä päivänä, on toimitettava kaksi erillistä varastomuutosraporttia:
 - a) ensimmäisen varastomuutosraportin on sisällettävä kaikki varastomuutokset aina varastonmäärityspäivän loppuun asti, ja se on toimitettava viimeistään toisen varastomuutosraportin kanssa tai varastolistauksen ja materiaalitaseraportin kanssa, jos viimeksi mainitut toimitetaan ennen toista varastomuutosraporttia;

- b) toisen varastomuutosraportin on sisällettävä kaikki varastomuutokset varastonmäärityspäivää seuraavasta päivästä kuukauden loppuun asti, ja se on toimitettava 15 päivän kuluessa kyseisen kuukauden päättymisestä.
3. Niiltä kuukausilta, joina ei tapahdu varastomuutoksia, asianomaisen toiminnanharjoittajan on lähetettävä varastomuutosraportti, johon on siirretty edellisen kuukauden kirjanpidollinen loppuvarasto.
4. Pienet varastomuutokset, kuten analyyseja varten siirretyt näytteet, voidaan ryhmitellä siten kuin 8 artiklassa tarkoitetuissa kyseistä laitosta koskevista erityisissä valvontasäännöksissä säädetään, jotta ne voidaan ilmoittaa raportissa yhtenä varastomuutoksena.
5. Varastomuutosraportteihin voidaan liittää huomautuksia, joissa varastomuutokset selitetään.

15 artikla

Materiaalitaseraportti ja varastolistaus

1. Toiminnanharjoittajan on toimitettava komissiolle kunkin materiaalitasealueen osalta:
- a) materiaalitaseraportit, jotka on laadittu liitteessä IV esitetyn mallin mukaisesti ja joissa ilmoitetaan:
- i) raportointikauden todellinen alkuvarasto;
 - ii) varastomuutokset (ensin lisäykset, sitten vähennykset);
 - iii) kirjanpidollinen loppuvarasto;
 - iv) todellinen loppuvarasto;
 - v) kirjaamaton materiaali;
- b) varastolistaus, joka on laadittu liitteessä V esitetyn mallin mukaisesti ja jossa ilmoitetaan kaikki erät erikseen.
2. Raportit ja varastolistaus on toimitettava mahdollisimman pian ja viimeistään 30 päivän kuluessa siitä päivästä, jona varastonmääritys tehtiin.
3. Jollei 8 artiklassa tarkoitetuissa laitosta koskevista erityisissä valvontasäännöksissä toisin säädetä, jokaisena kalenterivuonna on laadittava varastolistaus, joka perustuu kaikkien materiaalitasealueella olevien ydinmateriaalien varastonmääritykseen, ja kahden peräkkäisen varastonmäärityksen välinen ajanjakso saa olla enintään 14 kuukautta.

16 artikla

Erikoisraportit

Toiminnanharjoittajien on toimitettava komissiolle erikoisraportti aina 17 tai 25 artiklassa tarkoitettujen olosuhteiden ilmetessä.

Erikoisraportit sekä lisätiedot tai selvitykset, joita voidaan pyytää näihin raportteihin liittyen, on toimitettava komissiolle viipymättä. Jos tarvitaan teknisiä lisätutkimuksia, raporteissa on esitettävä raportointipäivänä käytettävissä olevat tiedot, joita on täydennettävä mahdollisimman pian näiden tutkimusten tulosten perusteella.

17 artikla
Epätavalliset tapahtumat

Erikoisraportti on toimitettava 16 artiklan mukaisesti seuraavissa tapauksissa:

- a) jos epätavallisten tapahtumien tai olosuhteiden vuoksi on syytä uskoa, että ydinmateriaalia on tullut lisää tai hävinnyt tai sitä on voinut tulla lisää tai hävitä, myös laitokseen tai laitoksesta tapahtuvan siirron aikana; tällaisissa tapauksissa erikoisraportissa on esitettävä kuvaus tapahtumista tai olosuhteista, uraanin, toriumin ja plutoniumin painot 21 artiklan 2 kohdan b alakohdassa lueteltujen luokkien mukaisesti ja halkeavien isotooppien painot, jos kyseessä on rikastettu uraani, sekä kuvaus painojen määrittämistavasta ja mahdollisista jatkotoimista, joihin on ryhdytty muun muassa häviämisen toistumisen välttämiseksi;
- b) jos turvallisuusolosuhteet ovat odottamattomasti muuttuneet siinä määrin, että ydinmateriaalin luvaton siirto on tullut mahdolliseksi; tällaisissa tapauksissa erikoisraportissa on esitettävä kuvaus tapahtumista tai olosuhteista sekä toimista, joihin on ryhdytty luvattomien siirtojen riskin vähentämiseksi ja niiden toistumisen välttämiseksi.

Asianomaisen toiminnanharjoittajan on toimitettava erikoisraportti heti, kun se on saanut tiedon tällaisesta häviämisestä tai lisääntymisestä tai odottamattomasta muutoksesta turvallisuusolosuhteissa tai muusta seikasta, mikä saa uskomaan, että tällaista on tapahtunut. Myös syyt on ilmoitettava heti, kun ne ovat tiedossa.

Edellä 8 artiklassa tarkoitetuissa erityisissä valvontasäännöksissä voidaan kunkin laitoksen osalta tarkemmin määrittää toimitettavat tiedot.

18 artikla
Ydinmuutoksista raportointinen

Reaktorien osalta ilmoitetaan lasketut ydinmuutostiedot varastomuutosraportissa viimeistään silloin, kun säteilytetty polttoaine siirretään pois reaktorin materiaalitasealueelta. Lisäksi 8 artiklassa tarkoitetuissa erityisissä valvontasäännöksissä voidaan täsmentää muita menettelyjä ydinmuutosten kirjaamista ja ilmoittamista varten.

19 artikla
Erityiset valvontasitoumukset

1. Ydinmateriaalit, joihin sovelletaan erityisiä valvontasitoumuksia, jotka yhteisö on tehnyt kolmannen maan tai kansainvälisen järjestön kanssa tehdyssä sopimuksessa, on yksilöitävä seuraavissa ilmoituksissa ja asiakirjoissa komission ilmoittamaa asianmukaista sitoumuskoodia käyttäen:
 - a) 13 artiklassa säädetty kirjanpidollinen alkuvarasto;
 - b) 14 artiklassa säädetty varastomuutosraportit, mukaan lukien kirjanpidolliset loppuvarastot;
 - c) 15 artiklassa säädetty materiaalitaseraportit ja varastolistaukset;
 - d) 23 ja 24 artiklassa säädetty suunnitellut tuonnit ja viennit;
 - e) 11 artiklassa säädetty kirjanpitoaineisto.

Tällainen yksilöinti ei estä materiaalien fysikaalista sekoittamista, ellei sitä ole nimenomaisesti kielletty näissä sopimuksissa.

2. Sitouuskoodien osoittamisessa 14 ja 15 artiklassa säädetyissä raporteissa ja 11 artiklassa säädetyissä asiakirjoissa on tarvittaessa noudatettava suhteellisuusperiaatetta.
3. Edellä olevaa 1 kohtaa ei sovelleta sopimuksiin, joita yhteisö ja jäsenvaltiot ovat tehneet Kansainvälisen atomienergiajärjestön kanssa.

20 artikla

Poolikirjanpito ja sitoumusten vaihto

1. Poolikirjanpidon käyttö, laajuus, raportointikäytännöt ja yksityiskohtaiset säännöt edellyttävät komission ennakkolupaa, joka voidaan myöntää tapauskohtaisesti, jos tällainen käyttö on perusteltua laitoksen tyyppi ja toiminta huomioon ottaen. Poolikirjanpitoa koskevat yksityiskohtaiset säännöt eivät saa vaikuttaa yhteisön sitoumusten täyttämiseen, kuten vastaavuus- ja suhteellisuusperiaatteiden noudattamiseen.

Komissiolle on esitettävä kirjallinen, perusteltu hakemus poolikirjanpidon käyttämisestä, ja siihen on liitettävä ehdotus poolikirjanpitoa koskevista yksityiskohtaisista säännöistä.

2. Kaikki kirjanpitopooliin sisältyvät ydinmateriaalit on yksilöitävä 14 ja 15 artiklassa säädetyissä raporteissa ja 11 artiklassa säädetyissä asiakirjoissa komission ilmoittamaa poolikoodia käyttäen. Pooliin kuuluvien ydinmateriaalien kokonaismäärien on oltava aina tiedossa kunkin sitouuskoodin osalta, ja ne on ilmoitettava komissiolle kuukausittain sähköisen pooliraportin muodossa.
3. Lupa voidaan peruuttaa, jos tämän asetuksen säännökset tai luvassa määritellyt edellytykset eivät enää täyty.
4. Erityisiä valvontasitoumuksia voidaan vaihtaa kahden ydinmateriaalimäärän välillä edellyttäen, että asianomaisiin ydinalan yhteistyösopimukseen sovellettavat vastaavuuskriteerit ja toiminnanharjoittajalle hakemuksen vastaanottamisen jälkeen ilmoitetut erityisehdot täyttyvät.

Sitoumusten vaihtoa koskeva perusteltu hakemus on toimitettava komissiolle sähköisesti liitteessä XVI esitettyä lomaketta käyttäen. Asianomaiselle toiminnanharjoittajalle ilmoitetaan, täyttyvätkö sitoumusten vaihdon edellytykset.

21 artikla

Ydinmateriaalien mittayksiköt ja luokat

1. Tässä asetuksessa tarkoitetuissa ilmoituksissa asetuksen soveltamisalaan kuuluvien materiaalien määrät on ilmoitettava grammoina.

Vastaavassa materiaalikirjanpidossa on käytettävä yksikkönä grammaa tai sitä pienempää yksikköä. Kirjanpito on toteutettava tavalla, joka tekee siitä luotettavan, ja erityisesti jäsenvaltioissa nykyisin voimassa olevien käytäntöjen mukaisesti.

Ilmoituksissa määrät voidaan pyöristää alaspäin, kun ensimmäinen desimaali on 0–4, ja ylöspäin, kun ensimmäinen desimaali on 5–9.

2. Jollei 8 artiklassa tarkoitetuissa erityisissä valvontasäännöksissä muuta säädetä, ilmoituksissa on annettava seuraavat tiedot:
- a) uraanin, toriumin ja plutoniumin kokonaispainot ja rikastetun uraanin osalta lisäksi halkeavien isotooppien kokonaispaino;
 - b) erilliset materiaalitaseraportit ja erilliset kirjausrivit varastomuutosraporteissa ja varastolistauksissa seuraaville ydinmateriaaliluokille:
 - i) köyhdytetty uraani;
 - ii) luonnonuraani;
 - iii) alle 20-prosenttiseksi rikastettu uraani;
 - iv) vähintään 20-prosenttiseksi rikastettu uraani;
 - v) plutonium;
 - vi) torium.

22 artikla
Vapautukset

1. Toiminnanharjoittajalle voidaan myöntää vapautus 14 artiklassa säädettyjen raporttien toimitustiheyttä koskevista säännöistä, jotta erityiset olosuhteet, joissa valvottuja materiaaleja käytetään tai tuotetaan, voitaisiin ottaa huomioon.
- Asianomaisen toiminnanharjoittajan on toimitettava vapautusta koskeva hakemus komissiolle sähköisesti liitteessä IX esitettyä mallia käyttäen.
- Vapautusta voidaan soveltaa ainoastaan sellaiseen kokonaiseen materiaalitasealueeseen, jolla ei käsitellä tai varastoida ydinmateriaalia sellaisen ydinmateriaalin kanssa, jolle ei voida myöntää vapautusta.
2. Vapautus voi koskea materiaalitasealuetta, jolla on hallussaan:
- a) liitteessä I-N täsmennettyjä määriä ydinmateriaalia, joka pidetään samassa olomuodossa pitkiä aikoja;
 - b) köyhdytettyä uraania, luonnonuraania tai toriumia, joita käytetään yksinomaan muihin kuin ydintoimintoihin;
 - c) erityisiä halkeamiskelpoisia aineita, joita käytetään grammoja tai vähemmän mittalaitteiden antureina;
 - d) plutoniumia, jonka plutonium-238-isotoopin pitoisuus on suurempi kuin 80 prosenttia.
3. Asianomaiselle toiminnanharjoittajalle ilmoitetaan, täytyvätkö edellä esitetyt vapautuksen edellytykset. Jos ne täyttyvät, vuotuinen varastomuutosraportti on toimitettava komissiolle sähköisesti kunkin vuoden 31 päivään tammikuuta mennessä, edellyttäen että raportointikaudella ei ole tapahtunut varastomuutoksia, käyttäen liitteessä III esitettyä mallia. Raportissa on kuvattava edellisen kalenterivuoden 31 päivänä joulukuuta vallinnut tilanne. Samassa yhteydessä on toimitettava sähköisesti materiaalitaseraportti ja varastolistaus, josta käyvät ilmi kaikki erät erikseen, käyttäen liitteissä IV ja V esitettyjä malleja.
4. Jos materiaalitasealueella, johon vapautusta sovelletaan, tapahtuu varastomuutoksia vuoden aikana, asianomaisen toiminnanharjoittajan on toimitettava komissiolle

varastomuutosraportti sähköisesti mahdollisimman pian ja viimeistään 15 päivän kuluessa sen kuukauden päättymisestä, jona varastomuutos tapahtui, käyttäen liitteessä III esitettyä mallia.

5. Jos vapautuksen edellytykset eivät enää täyty, vapautusta ei enää sovelleta.

IV LUKU

SIIRROT VALTIOIDEN VÄLILLÄ

23 artikla

Vienti ja lähetykset

1. Toiminnanharjoittajien on ilmoitettava komissiolle etukäteen, jos lähtöaineita tai erityisiä halkeamiskelpoisia aineita:
 - a) viedään kolmanteen maahan;
 - b) lähetetään ydinaseettomasta jäsenvaltiosta ydinasejäsenvaltioon;
 - c) lähetetään ydinasejäsenvaltiosta ydinaseettomaan jäsenvaltioon.
2. Ennakkoilmoitus vaaditaan ainoastaan, jos:
 - a) lähetys on suurempi kuin yksi efektiivinen kilogramma;
tai
 - b) laitos siirtää samaan valtioon kokonaisuudessaan sellaisen määrän materiaalia, joka ylittää tai saattaa ylittää yhden efektiivisen kilogramman 12 peräkkäisen kuukauden aikana, vaikka mikään yksittäinen lähetys ei ole yhtä efektiivistä kilogrammaa suurempi.
3. Ilmoitus on tehtävä liitteessä VI vahvistettua lomaketta käyttäen sen jälkeen, kun siirtoon johtava sopimus on tehty, ja sen on saavuttava komissioon vähintään kahdeksan työpäivää ennen kuin materiaali pakataan siirtoa varten.
4. Jos siirto edellyttää kolmannen maan ennakkosuostumusta, lähetystä ei saa suorittaa ennen kuin komissio on vahvistanut, että ennakkosuostumus on annettu.
5. Toiminnanharjoittajan perustellusta pyynnöstä voidaan sopia ilmoituksen muotoa ja toimittamista koskevista erityisjärjestelyistä.
6. Sitä, mitä 1–4 kohdassa säädetään, ei sovelleta jätteen tai malmin sisältämän ydinmateriaalin vientiin eikä lähetyksiin.

24 artikla
Tuonti ja vastaanotto

1. Toiminnanharjoittajien on ilmoitettava komissiolle etukäteen, jos lähtöaineita tai erityisiä halkeamiskelpoisia aineita:
 - a) tuodaan kolmannelle maasta;
 - b) vastaanotetaan ydinaseettomaan jäsenvaltioon ydinasejäsenvaltiosta;
 - c) vastaanotetaan ydinasejäsenvaltioon ydinaseettomasta jäsenvaltiosta.
2. Ennakoilmoitus vaaditaan ainoastaan, jos:
 - a) lähetys on suurempi kuin yksi efektiivinen kilogramma;
tai
 - b) laitos tuo tai vastaanottaa samasta valtiosta kokonaisuudessaan sellaisen määrän materiaalia, joka ylittää tai saattaa ylittää yhden efektiivisen kilogramman 12 peräkkäisen kuukauden aikana, vaikka mikään yksittäinen lähetys ei ole yhtä efektiivistä kilogrammaa suurempi.
3. Ilmoitus on tehtävä liitteessä VII vahvistettua lomaketta käyttäen mahdollisimman aikaisin ennen materiaalin odotettua saapumista ja joka tapauksessa viimeistään sinä päivänä, kun materiaali vastaanotetaan. Ilmoituksen on saavuttava komissioon vähintään viisi työpäivää ennen kuin materiaali puretaan pakkauksestaan.
4. Toiminnanharjoittajan perustellusta pyynnöstä voidaan sopia ilmoituksen muotoa ja toimittamista koskevista erityisjärjestelyistä.
5. Sitä, mitä 1–4 kohdassa säädetään, ei sovelleta jätteen tai malmin sisältämän ydinmateriaalin tuontiin eikä vastaanottoon.

25 artikla
Häviäminen tai viivästyminen siirron aikana

Edellä 23 ja 24 artiklassa tarkoitetusta siirrosta ilmoittavien toiminnanharjoittajien on tehtävä 16 artiklassa säädetty erikoisraportti saatuaan tietoonsa, että ydinmateriaaleja on epätavallisten olosuhteiden tai tapahtumien vuoksi hävinnyt tai näyttää hävinneen taikka jos siirron aikana on tapahtunut huomattavaa viivästymistä. Tällaisissa tapauksissa erikoisraportissa on esitettävä kuvaus tapahtumista tai olosuhteista sekä mahdollisista jatkotoimista.

Edellä 8 artiklassa tarkoitetuissa erityisissä valvontasäännöksissä voidaan kunkin laitoksen osalta määrittää tarkemmin toimitettavat tiedot.

26 artikla
Ajankohdan muuttumisesta ilmoittaminen

Kaikki muutokset 23 ja 24 artiklassa säädetyissä ilmoituksissa annettuihin ajankohtiin, jotka koskevat ydinmateriaalien pakkaamista ennen siirtoa, kuljetusta tai purkamista, jollei muutos edellytä erikoisraporttia, on viipymättä annettava tiedoksi ilmoittaen samalla uudet ajankohdat, jos ne ovat tiedossa.

V LUKU

ERITYISSÄÄNNÖKSET

27 artikla

Malmintuottajat

1. Henkilön tai yrityksen, joka harjoittaa malminlouhintaa jäsenvaltion alueella, on ilmoitettava komissiolle laitoksensa tekniset perustiedot liitteessä I-Q olevaa lomaketta käyttäen vähintään 120 päivää ennen malminlouhinnan aloittamista sekä toimitettava toimintaohjelma 7 artiklan mukaisesti.
2. Poiketen siitä, mitä tämän asetuksen 9–11 artiklassa säädetään, henkilön tai yrityksen, joka harjoittaa malminlouhintaa, on pidettävä siitä kirjaa ja esitettävä erityisesti louhitun malmin määrä keskimääräisine uraani- ja toriumpitoisuuksineen sekä kaivoksella varastoitavan louhitun malmin määrä. Asiakirjojen on myös sisällettävä lähetyksiä koskevat tiedot, ja niissä on mainittava jokaisen tapauksen osalta ajankohta, vastaanottaja ja määrä.
Nämä asiakirjat on säilytettävä vähintään viisi vuotta.
3. Euroopan unioniin liittyvien valtioiden alueella sijaitsevien malmintuottajien on ilmoitettava komissiolle tekniset perustietonsa 30 päivän kuluessa tämän asetuksen voimaantulosta kyseisessä valtiossa.

28 artikla

Malmin lähetys- ja vientiraportit

Poiketen siitä, mitä tämän asetuksen 12–19 ja 21 artiklassa säädetään, toiminnanharjoittajan, joka harjoittaa malminlouhintaa, on ilmoitettava komissiolle liitteessä VIII olevaa lomaketta käyttäen:

- a) joka vuosi viimeistään 31 päivänä tammikuuta kustakin kaivoksesta edellisen kalenterivuoden aikana lähetetyn materiaalin määrä;
- ja
- b) malmin vienti kolmansiin maihin viimeistään lähetyspäivänä.

29 artikla

Siirtäjät ja tilapäiset varastoiijat

Henkilö tai yritys, joka siirtää ydinmateriaaleja jäsenvaltioiden alueella tai varastoi niitä tilapäisesti siirron aikana, saa ottaa näitä materiaaleja vastaan tai luovuttaa niitä ainoastaan asianmukaisesti allekirjoitettua ja päivättyä tositetta vastaan. Tositteessa on mainittava materiaaleja luovuttavien ja vastaanottavien osapuolten nimet sekä ilmoitettava siirrettyjen materiaalien määrät, luokka, muoto ja koostumus.

Jos turvajärjestelystä niin vaaditaan, siirrettävien materiaalien kuvaus voidaan korvata lähetyksen asianmukaisella yksilöinnillä. Tämän yksilöinnin perusteella on pystyttävä jäljittämään materiaalien lähettäjien ja vastaanottajien säilyttämät asiakirjat.

Sopimuspuolten on säilytettävä nämä asiakirjat vähintään viiden vuoden ajan.

30 artikla

Siirtäjien ja tilapäisten varastojien korvaavat asiakirjat

Asiakirjat, joita henkilöillä tai yrityksillä on jo hallussaan toimintajäsenvaltioidensa alueella niihin sovellettavien säännösten mukaisesti, voivat korvata 29 artiklassa tarkoitetut asiakirjat, jos näissä asiakirjoissa on kaikki mainitussa artiklassa vaaditut tiedot.

31 artikla

Välittäjät

Jokaisen välittäjän, kuten valtuutettujen asiamiesten, välittäjien tai kauppaedustajien, jotka ovat osallisina ydinmateriaalihankintoja koskevan sopimuksen tekemisessä, on säilytettävä kaikki suorittamiinsa tai heidän nimissään suoritettuihin toimintoihin liittyvät asiakirjat vähintään viiden vuoden ajan sopimuksen päättymisestä. Tällaisiin asiakirjoihin on sisällytettävä sopimuspuolten nimet, ja niissä on ilmoitettava sopimuksen päivämäärä sekä materiaalien määrä, luokka, muoto, koostumus, alkuperä ja määräpaikka.

32 artikla

Tietojen toimittaminen

Komissio voi toimittaa Kansainväliselle atomienergiajärjestölle tämän asetuksen nojalla saamiaan tietoja.

33 artikla

Jätteitä koskeva alkuvarastoluettelo ja kirjanpito

1. Euroopan unioniin liittyvien valtioiden alueella toimivien toiminnanharjoittajien, joilla on hallussaan loppukäsittelyn jätteen muodossa olevaa ydinmateriaalia, jonka osalta IAEA:n ydinmateriaalivalvonta on päätetty, on toimitettava komissiolle 30 päivän kuluessa tämän asetuksen voimaantulosta kyseisessä valtiossa alkuvarastoluettelo kaikista tällaisista ydinmateriaaleista luokittain.
2. Toiminnanharjoittajan, joka käsittelee tai varastoi ydinmateriaalia, josta on aiemmin tehty ilmoitus säilytettävänä tai loppukäsittelynä jätteenä, on pidettävä siitä kirjaa.
Poiketen siitä, mitä 9–13 ja 15 artiklassa ja 19 artiklan 1 kohdassa säädetään sellaisen materiaalin osalta, josta on aiemmin tehty ilmoitus säilytettävänä jätteenä, ja siitä, mitä 9–15 artiklassa ja 19 artiklan 1 kohdassa säädetään sellaisen materiaalin osalta, josta on aiemmin tehty ilmoitus loppukäsittelynä jätteenä, tähän kirjanpitoon on sisällytettävä seuraavat tiedot:
 - a) ydinmateriaalin määrissä ja koostumuksessa tapahtuneiden muutosten määrittämisessä käytetyt toimintatiedot;
 - b) vuosittain varastonmäärityksen jälkeen päivitettävä varastoluettelo;
 - c) kuvaus varastonmäärityksen valmisteluun ja suorittamiseen liittyvästä toimenpidesarjasta, jolla pyritään varmistamaan, että varastolistaus on täsmällinen ja täydellinen;
 - d) kuvaus toimenpiteistä, joihin on ryhdytty mahdollisen vahingossa tapahtuneen häviön syyn ja suuruuden määrittämiseksi;
 - e) kaikki varastomuutokset siten, että kirjanpidollinen varasto voidaan määrittää pyydettyinä.

Edellä 8 artiklassa tarkoitetuissa erityisissä valvontasäännöksissä voidaan määritellä tarkemmin jätteen käsittelyä koskevat erityiset raportointivaatimukset.

34 artikla

Jätteen käsittely

Toiminnanharjoittajien on ilmoitettava komissiolle etukäteen kaikista käsittelyjaksoista, joiden kohteena on materiaali, joka on aiemmin ilmoitettu säilytettäväksi tai loppukäsittelyksi jätteeksi; tämä ei koske uudelleenpakkaamista tai lisäkäsittelyä, jossa alkuaineita ei eroteta.

Liitteessä XII vahvistettua lomaketta käyttäen tehtävässä ennakoilmoituksessa on annettava tiedot plutoniumin, korkearikasteinen uraanin ja uraani-233:n määrästä erää kohden, materiaalin muodosta (lasi, korkea-aktiivinen neste jne.), käsittelyjakson oletettu kestosta sekä materiaalin sijainnista ennen käsittelyjaksoa ja sen jälkeen. Ilmoitus on toimitettava komissiolle sähköisessä muodossa vähintään 200 päivää ennen käsittelyn aloittamista.

35 artikla

Loppukäsittelyn jätteen siirrot

Toiminnanharjoittajien on toimitettava sähköisessä muodossa viimeistään kunkin vuoden 31 päivänä tammikuuta vuosiraportit seuraavista:

- a) loppukäsittelyn jätteen lähetykset tai vienti jäsenvaltioiden alueella tai niiden alueen ulkopuolella sijaitsevaan laitokseen liitteessä XIII olevaa lomaketta käyttäen;
- b) loppukäsittelyn jätteen vastaanotto tai tuonti jäsenvaltioiden alueella tai niiden alueen ulkopuolella sijaitsevasta laitoksesta liitteessä XIV olevaa lomaketta käyttäen;
- c) plutoniumia, korkearikasteista uraania tai uraani-233:a sisältävän loppukäsittelyn jätteen sijainnin muutokset liitteessä XV olevaa lomaketta käyttäen.

36 artikla

Ydinmateriaalivalvonnan päättäminen

1. Tämän asetuksen mukainen ydinmateriaalivalvonta voidaan päättää seuraavien ydinmateriaalien osalta:
 - a) ydinmateriaali, joka on mittausten perusteella mitattu tai arvioitu ja joka on peruuttamattomasti päästetty ympäristöön suunnitelluilla päästöillä; tätä varten päästöt ympäristöön on ilmoitettava 14 artiklassa tarkoitetussa varastomuutosraportissa;
 - b) ydinmateriaali, joka ei käytännöllisistä tai taloudellisista syistä ole talteenotettavissa ja joka sisältyy muuhun kuin ydintoimintaan käytettäviin lopputuotteisiin, kuten seoksiin tai keraameihin; tätä varten käytön lopettamisesta on ilmoitettava 14 artiklassa tarkoitetussa varastomuutosraportissa;
 - c) ydinmateriaali, joka ei käytännöllisistä tai taloudellisista syistä ole talteenotettavissa ja joka sisältyy hyvin pieninä pitoisuuksina jätteeseen ja on mittausten perusteella mitattu tai arvioitu, vaikka kyseistä materiaalia ei loppusijoitettaisi; tätä varten ydinmateriaalivalvonnan päättämisestä on ilmoitettava 14 artiklassa tarkoitetussa varastomuutosraportissa.

2. Komissiolle on toimitettava perusteltu hakemus b ja c alakohdassa tarkoitettun ydinmateriaalivalvonnan päättämiseksi. Asianomaiselle toiminnanharjoittajalle ilmoitetaan, täytyvätkö ydinmateriaalivalvonnan päättämisen edellytykset.

37 artikla

Muiden yksiköiden kuin ydinaineiden siirrot ja varastot

1. Edellä 1 artiklassa tarkoitettujen henkilöiden tai yritysten on annettava komissiolle liitteessä XVII esitettyä mallia tai vastaavaa hyväksyttyä mallia käyttäen ennakoilmoitus sellaisten muiden yksiköiden kuin ydinaineiden siirroista, joihin sovelletaan jotakin ydinalan yhteistyösopimusta, ja vahvistettava suoritettut siirrot mahdollisimman pian.
2. Jos siirto edellyttää kolmannen maan ennakkosuostumusta, lähetystä ei saa suorittaa ennen kuin komissio on vahvistanut, että ennakkosuostumus on annettu.
3. Henkilöiden tai yritysten, joilla on hallussaan jonkin ydinalan yhteistyösopimuksen soveltamisalaan kuuluvia muita yksiköitä kuin ydinaineita, on toimitettava komissiolle seuraavan vuoden 31 päivään tammikuuta mennessä sähköinen vuosiraportti, jossa esitetään 31 päivänä joulukuuta vallinnut varastotilanne.

38 artikla

Kansallinen sijoituspaikka

1. Jäsenvaltion vastuuviranomaisen komissiolle esittämästä pyynnöstä voidaan ottaa käyttöön kansallinen sijoituspaikka, jonka käyttäjät koostuvat useista kyseisessä jäsenvaltiossa toimivista pieniä ydinmateriaalimääriä hallussaan pitävistä laitoksista (pienlaitokset).
2. Vastuuviranomaisen tehtävänä on valvoa kansallisen sijoituspaikan toimintaa ja varmistaa 3–7, 12–19, 21 ja 23–26 artiklan täytäntöönpano.
3. Kansallisessa sijoituspaikassa säilytettyjen lähtöaineiden ja erityisten halkeamiskelpoisten aineiden yhdistetty varasto ei saa ylittää yhtä efektiivistä kilogrammaa.
4. Vastuuviranomaisen on toimitettava komissiolle ilmoitus kansallisen sijoituspaikan teknisistä perustiedoista liitteessä I-M olevaa lomaketta käyttäen. Mahdolliset päivitettyt tiedot on toimitettava viimeistään 15 artiklassa säädetyn varastolistauksen toimittamisen yhteydessä.
5. Teknisiä perustietoja koskevassa ilmoituksessa on esitettävä kuvaus vastuiden jakautumisesta vastuuviranomaisen ja yksittäisten pienlaitosten kesken 9–11 artiklan täytäntöönpanoa varten.
6. Vastuuviranomaisen on 9, 14 ja 15 artiklan täytäntöönpanemiseksi toteutettava asianmukaiset toimenpiteet sen varmistamiseksi, että
 - a) kaikki yksittäiset pienlaitokset, jotka ovat kansallisen sijoituspaikan käyttäjiä, tekevät varastonmäärityksen samana päivänä;
 - b) kunkin yksittäisen pienlaitoksen todelliset varastot voidaan yksilöidä komissiolle toimitetun varastolistauksen perusteella;
 - c) kirjanpitoraporttien tueksi on liitetty asianmukaiset toiminta-asiakirjat;

- d) tämän asetuksen säännökset pannaan tosiasiallisesti täytäntöön kansallisen sijoituspaikan alueella.

39 artikla

Kansainväliset sitoumukset

1. Tämän asetuksen säännöksiä ja erityisesti sen 6 artiklan 1 kohtaa, 34 artiklaa ja 35 artiklan c alakohtaa sovelletaan yhdenmukaisesti lisäpöytäkirjasta 1999/188/Euratom yhteisölle ja ydinaseettomille jäsenvaltioille johtuvien velvoitteiden kanssa.
2. Tämän asetuksen säännöksiä ja erityisesti sen 19, 20, 23, 24 ja 37 artiklaa sovelletaan yhteisön ja kolmansien maiden välillä voimassa olevien ydinalan yhteistyösopimusten mukaisesti ja siten, että komissio voi täyttää tällaisista sopimuksista johtuvat yhteisön sitoumukset.
3. Tämän asetuksen säännöksiä ja erityisesti sen 9–18, 22–26 ja 36 artiklaa sovelletaan niiden sitoumusten mukaisesti, joita yhteisöllä ja sen jäsenvaltioilla on Kansainvälisen atomienergiajärjestön kanssa tehtyjen ydinmateriaalivalvontasopimusten nojalla.

VI LUKU

**ERITYISSÄÄNNÖKSET, JOITA SOVELLETAAN
YDINASEJÄSENVALTION ALUEELLA**

40 artikla

Ydinasejäsenvaltiota koskevat erityissäännökset

1. Tätä asetusta ei sovelleta:
 - a) laitoksiin tai laitosten osiin, jotka on tarkoitettu puolustustarpeisiin ja jotka sijaitsevat ydinasejäsenvaltion alueella;
 - tai
 - b) ydinmateriaaleihin, jotka tämä ydinasejäsenvaltio on tarkoittanut puolustustarpeisiin.
2. Niille ydinmateriaaleille, laitoksille tai laitosten osille, joita mahdollisesti tullaan käyttämään puolustustarpeisiin ja jotka sijaitsevat ydinasejäsenvaltion alueella, tämän asetuksen soveltamisala ja sen soveltamismenettelyt määrittää komission ja asianomaisen jäsenvaltion välisellä sopimuksella ottaen huomioon perustamissopimuksen 84 artiklan toisen kohdan määräykset. Nämä menettelyt eivät rajoita komission tarkastajien mahdollisuutta soveltaa ydinmateriaalivalvontaa ja varmistaa perustamissopimuksen 77 artiklan määräysten noudattaminen. Tällaisia menettelyjä ovat muun muassa käytöstä poistettavia laitoksia tai niiden osia koskevat säännökset. Poikkeuksellisesti voidaan tapauskohtaisesti sopia, että komission tarkastajille esitetään erityiset asiakirjat 10 artiklan a alakohdassa säädettyjen lähetysoasiakirjojen sijasta.

3. Sen estämättä, mitä 1 ja 2 kohdassa säädetään:
- a) 3 artiklan 1 kohtaa ja 4 ja 8 artiklaa sovelletaan sellaisiin laitoksiin tai laitosten osiin, joissa tiettyinä aikoina käytetään yksinomaan sellaisia ydinmateriaaleja, joita todennäköisesti tullaan käyttämään puolustustarpeisiin, mutta joissa muina aikoina käytetään yksinomaan siviiliydinmateriaaleja;
 - b) 3 artiklan 1 kohtaa ja 4 ja 8 artiklaa sovelletaan, lukuun ottamatta kansallisiin turvallisuussyihin perustuvia poikkeuksia, sellaisiin laitoksiin tai laitosten osiin, joihin pääsyä voidaan rajoittaa näillä syillä mutta joissa tuotetaan, käsitellään, erotetaan, jälleenkäsitellään, varastoidaan tai muulla tavoin käytetään samanaikaisesti sekä siviiliydinmateriaaleja että ydinmateriaaleja, jotka on tarkoitettu tai mahdollisesti tullaan tarkoittamaan puolustustarpeiden täyttämiseen;
 - c) 2, 7 ja 9–37 artiklaa, tämän artiklan 1 ja 2 kohtaa sekä 41–43 artiklaa sovelletaan kaikkiin siviiliydinmateriaaleihin, jotka on sijoitettu tämän kohdan a ja b alakohdassa tarkoitettuihin laitoksiin tai laitosten osiin;
 - d) 6 artiklan 1 kohtaa, 34 artiklaa ja 35 artiklan c alakohtaa ei sovelleta ydinasejäsenvaltion alueella.

VII LUKU

LOPPUSÄÄNNÖKSET

41 artikla

Tietojen luottamuksellisuus

1. Komission tämän asetuksen nojalla saamiin tai käsittelemiin tietoihin sovelletaan komission päätöksissä (EU/Euratom) 2015/443 ja (EU/Euratom) 2015/444 vahvistettuja turvallisuussääntöjä, sanotun kuitenkin rajoittamatta perustamissopimuksen 24 artiklan soveltamisesta annetun asetuksen (Euratom) N:o 3 soveltamista.
2. Tiedonsiirroissa on noudatettava komission turvallisuussääntöjä ja tällaisten tietojen siirtämistä koskevia jäsenvaltioiden vaatimuksia.

42 artikla

Yhteisön alueen ulkopuolelta johdetut laitokset

Jos laitos on yhteisön ulkopuolelle sijoittautuneen henkilön tai yrityksen hallinnassa, tästä asetuksesta aiheutuvien velvoitteiden täyttämistä vastaa laitoksen paikallinen johto.

43 artikla

Täytäntöönpano ja seuranta

1. Komissio antaa ja julkaisee tämän asetuksen soveltamista koskevat suuntaviivat suosituksena ja saattaa ne tarvittaessa ajan tasalle saatujen kokemusten pohjalta tiiviissä yhteistyössä jäsenvaltioiden kanssa ja asianomaisten osapuolten huomautukset huomioon ottaen.

2. Komissio arvioi tämän asetuksen soveltamista kymmenen vuoden kuluessa asetuksen voimaantulosta ja raportoi tärkeimmistä havainnoista neuvostolle.

44 artikla
Kumoaminen

Kumotaan asetus (Euratom) N:o 302/2005.

Viittauksia kumottuun asetukseen pidetään viittauksina tähän asetukseen.

45 artikla
Siirtymäkausi

Komissio voi asianmukaisesti perustellusta pyynnöstä ja esitetyn täytäntöönpano-ohjelman pohjalta tapauskohtaisesti myöntää vapautuksen velvoitteesta käyttää liitteessä X esitettyä varastossa olevien yksiköiden luettelon mallia. Vapautus myönnetään enintään kahdeksi vuodeksi.

46 artikla
Voimaantulo

Tämä asetus tulee voimaan xx päivänä sen jälkeen, kun se on julkaistu *Euroopan unionin virallisessa lehdessä*.

Tämä asetus on kaikilta osiltaan velvoittava, ja sitä sovelletaan sellaisenaan kaikissa jäsenvaltioissa.

Tehty Brysselissä

Komission puolesta

Komission jäsen

LIITE I

LOMAKE LAITOSTEN TEKNISTEN PERUSTIETOJEN ILMOITTAMISEKSI

Huom.

1. Kohtaan voidaan vastata ”ei sovelleta”, jos sitä ei pidetä merkityksellisenä laitoksen tilanteen vuoksi. Tällöin on selitettävä lyhyesti, miksi kohta ei koske laitosta.
2. Kun tietoja päivitetään, ilmoituksessa on korostettava tehdyt muutokset. Päivitysten yhteydessä on toimitettava täydellinen lomake, jossa on uusi versionumero.
3. Sähköiset mallit ovat saatavilla komission kautta.
4. Ilmoitus on täytettävä asianmukaisesti, allekirjoitettava (digitaalisesti, jos mahdollista) ja toimitettava sähköisessä muodossa Euroopan komission Euratomin ydinmateriaalivalvonnasta vastaavalle yksikölle.

LIITE I-A. TEHO- JA TUTKIMUSREAKTORIT

Hallinnolliset tiedot:

- a) päivämäärä (lomakkeen laatimispäivämäärä)
- b) versio (yksilöllinen viitenumero)
- c) vastuuhenkilö (nimi ja yhteystiedot).

LAITOKSEN TUNNISTETIEDOT

1. Laitoksen nimi (tarvittaessa myös yleisesti käytetty lyhenne).
– Materiaalitasealueen(/-alueiden) MBA-koodi(t) (kun annettu).
2. Sijainti, postiosoite ja sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.
3. Omistaja (luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö) ja tämän yhteystiedot.
4. Toiminnanharjoittaja (luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö) ja tämän yhteystiedot.
5. Kuvaus (vain tärkeimmät piirteet).
6. Laitoksen tarkoitus ja tyyppi.
7. Nykytila (esim. suunnitteilla, rakenteilla, käytössä, suljettu ja/tai käytöstä poistettava).
8. Toimintaa edeltävät tiedot
Suunnittelu- ja rakennusaikataulujen päivämäärät, arvioidut käyttöönotto- ja käytön aloituspäivämäärät. Toimitettujen ja/tai hyväksytyjen lupahakemusten päivämäärät (esim. periaatepäätöksen ja rakennus- ja toimilupahakemusten odotetut päivämäärät). Tiedot ydinmateriaalin odotetusta vastaanottopäivämäärästä. Laitoksen suunnittelupiirustukset on toimitettava heti, kun ne ovat saatavilla.

Toimintaa edeltävät tiedot liittyvät SBD-menettelyyn (“safeguards by design”), ja ne ovat olennaisen tärkeitä, jotta valvontalaiteinfrastruktuuri voidaan integroida laitoksen suunnitteluun ja myöhempään rakentamiseen.

9. Laitoksen tavanomainen toiminta (käytössä oleva työvuorojärjestelmä, arvioidut vuotuiset käyttöjaksot jne.).
10. Alueen kartta (jossa esitetään laitos, reaktori(t), varastointialueet, rajat, rakennukset, tiet, joet, rautatiet jne.).
11. Laitoksen pohjapiirros:
 - a) tärkeimmät alueet (suojaavat rakenteet, aidat ja kulkureitit)
 - b) saapuvan materiaalin varastointialue
 - c) reaktorialue(et)
 - d) testaus- ja koealue, laboratoriot
 - e) lähtevän materiaalin varastointialue
 - f) jätteen varastointialue.
12. Ydinmateriaalivalvonnasta, myös ydinmateriaalikirjanpidosta, vastaava henkilö ja tämän sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.

Reaktorin yleistiedot

13. Laitoksen kuvaus (jossa esitetään tärkeimmät laitteet).
14. Nimellinen lämpö- ja sähköteho (tarvittaessa).
15. Yksiköiden määrä.
16. Reaktortyyppi.
17. Polttoaineen uudelleenlatauksen tyyppi (syklin pituus, käytön/seisokin aikainen lataus, polttoaineen uudelleenlatausprosentti).
18. Rikastusasteen vaihteluväli ja Pu-pitoisuus (käytön aikana ladattavan reaktorin tasapainotilassa / seisokin aikana ladattavan reaktorin käyttöjakson alku- ja loppuvaiheessa).
19. Hidaste.
20. Jäähdyte.
21. Vaippa, heijastin.

LAITOKSEN YLEISJÄRJESTELYT, MUKAAN LUKIEN MATERIAALIEN KÄYTTÖÄ JA KÄSITTELYÄ KOSKEVAT TIEDOT

Ydinmateriaalin kuvaus

22. Tuoreen polttoaineen tyyppi.
23. Tuoreen polttoaineen rikastusaste (U-235) ja/tai Pu-pitoisuus (keskimääräinen rikastusaste kunkin nipputyypin osalta).
24. Polttoaineen nimellispaino elementtiä/nippua kohti ja nimellistoleranssit.
25. Tuoreen polttoaineen fysikaalinen ja kemiallinen olomuoto.

26. Reaktorin nippujen yksityiskohtainen kuvaus:
- polttoainennippujen tyyppi
 - polttoainennippujen, säätö- ja välisauvojen sekä koennippujen lukumäärä reaktorin sydämessä ja vaipan alueella
 - polttoainesauvojen/-elementtien lukumäärä ja tyypit
 - keskimääräinen rikastusaste ja/tai Pu-pitoisuus nippua kohti
 - yleinen rakenne
 - geometrinen rakenne
 - mitat
 - suojuoren materiaali.
27. Kunkin tuoreen polttoainetyypin yksityiskohtainen kuvaus:
- polttoaineen fysikaalinen ja kemiallinen olomuoto
 - ydinmateriaali ja halkeamiskelpoinen aine ja niiden määrä
 - rikastusaste ja/tai Pu-pitoisuus
 - geometrinen rakenne
 - mitat
 - patruunoiden/pellettien lukumäärä elementtiä kohti
 - seoksen koostumus
 - suojuoren materiaali (paksuus, materiaalin koostumus, liitokset).
28. Mahdollisuus vaihtaa sauvoja kunkin polttoainennipputyypin osalta. Ilmoita myös, onko tästä tarkoitus tulla rutiinitoimenpide.
29. Toimintakirjanpidon perusyksiköt (polttoaine-elementit/-niput jne.).
30. Muut kirjanpitoyksiköt.
31. Ydinmateriaalin ja/tai polttoaineen tunnistustavat.
32. Muut ydinmateriaalit ja dummy-materiaalit (suojaus, fissiokammiot, lähteet jne.).

Ydinmateriaalivirta

33. Kaavio ydinmateriaalivirrasta (jossa esitetään mittauspaikat, kirjanpitoalueet ja varastonmäärittämisspaikat).
34. Varastossa olevien määrien vaihteluväli, mukaan lukien uraanin rikastusaste ja plutoniumpitoisuus, sekä yksiköiden lukumäärä (tavanomaisissa toimintaolosuhteissa) seuraavissa päämittauspaikoissa:
- tuoreen polttoaineen varasto
 - reaktorisydän
 - käytetyn polttoaineen varasto

- d) muut paikat.
- 35. Käyttökerroin.
- 36. Reaktorisydämen lataus (elementtien ja nippujen lukumäärä).
- 37. Uudelleenlatausta koskevat vaatimukset.
- 38. Palama (keskiarvo ja maksimi).
- 39. Säteilytettyjen polttoainien nippujen käsittely (varastointi kuivana/märkänä tai jälleenkäsittely).

Ydinmateriaalin käsittely

- 40. Tuoretta polttoainetta koskevat yleisjärjestelyt:
 - a) varastoalueen pohjapiirros, varastointisuunnitelma ja pakkaaminen
 - b) varaston tilavuus
 - c) polttoaineen valmistelu- ja määrityshuoneen ja reaktorin latausalueen kuvaus, pohjapiirros ja yleisjärjestelyt.
- 41. Polttoaineen siirtolaitteet (ml. uudelleenlatauslaitteet).
- 42. Tuoreen polttoaineen, säteilytetyn polttoaineen, vaipan ja muiden ydinmateriaalien siirtoreitit.
- 43. Reaktoriastian kaavio (jossa esitetään reaktorisydämen sijainti, astian sisäänkäynnit ja aukot ja polttoaineen käsittely astiassa).
- 44. Reaktorisydämen kaavio (jossa esitetään yleinen sijoittelu, hila, muoto, reaktorisydämen välit ja mitat, heijastin, vaippa sekä polttoaine-elementtien/-nippujen, säätöelementtien/-sauvojen ja koe-elementtien/-nippujen sijainti, muodot ja mitat).
- 45. Reaktorisydämessä olevien polttoaine-elementtien/-nippujen ja säätöelementtien kanavien lukumäärä ja koko.
- 46. Keskimääräinen neutronivuo sydämessä (terminen/nopea).
- 47. Neutroni- ja gammavuon mittausrakenteet.
- 48. Säteilytettyä polttoainetta koskevat yleisjärjestelyt:
 - a) käytetyn polttoaineen varastointialueet ja niiden pohjapiirrokset
 - b) varastointimenetelmä
 - c) varaston suunniteltu tilavuus
 - d) vähimmäisjäähdytysaika ja normaali jäähdytysaika ennen lähetystä
 - e) kuvaus säteilytetyn polttoaineen kuljetuslaitteista ja -säiliöistä.
- 49. Polttoaineen/vaipan enimmäissäteilytaso uudelleenlatauksen jälkeen (annosnopeus pinnalla ja 1 metrin etäisyydellä).
- 50. Säteilytetyn polttoaineen käsittelyssä käytettävät menetelmät ja laitteet (sauvojen poisto, yläpäätylevy).
- 51. Ydinmateriaalin koealue (tarvittaessa):

- a) lyhyt kuvaus toimintojen luonteesta
- b) kuvaus tärkeimmistä laitteista (esim. kuumakammio, laitteet polttoainenippujen poistamiseksi suojakuorestaan ja niiden liuottamiseksi)
- c) kuvaus ydinmateriaalin kuljetus- ja varastointisäiliöistä sekä jätteiden ja jäänteiden pakkaustavasta (esim. sen määrittämiseksi, onko sinetöinti mahdollista)
- d) kuvaus säteilyttämättömän ja säteilytetyn ydinmateriaalin varastointialueesta
- e) pohjapiirros ja yleisjärjestelyt.

Tiedot jäähdytteestä

52. Virtauskaavio (jossa esitetään mm. massavirta, lämpötila ja paine tärkeimmissä pisteissä).

Turvajärjestelyt ja turvallisuustoimenpiteet

53. Ydinmateriaaleja koskevien turvajärjestelyjen perustoimenpiteet.
54. Erityiset terveys- ja turvallisuussäännöt, joita tarkastajien on noudatettava.

YDINMATERIAALIN KIRJANPITO- JA VALVONTAJÄRJESTELMÄ

55. Ydinmateriaalin kirjanpito- ja valvontajärjestelmä on kuvattava seuraavien kohtien mukaisesti:
- a) Yleiset tiedot
Kuvaus tilikirjoista ja niiden muodosta (sähköinen vai painettu), kirjanpito-tietojen kirjaamismenetelmästä ja materiaalitaseen laatimisesta.
 - b) Tärkeimmät varastomuutokset
Kuvaus tyypillisistä varastomuutoksista, kuten vastaanotoista, lähetyksistä (ml. jätteen siirrot) ja ydinmateriaalin häviämisestä tai lisääntymisestä, sekä siitä, miten nämä muutokset määritetään. Muutoksiin liittyvät toiminta-asiakirjat ja lähtötiedot (esim. vastaanotto- ja lähetyksilomakkeet, mittaustietojen alkukirjaukset ja mittausten valvontalomakkeet) on yksilöitävä.
 - c) Varastonmääritys
Kuvaus toiminnanharjoittajan suorittaman varastonmäärityksen menettelyistä, suunnitellusta tiheydestä ja varastonmäärityksessä käytettävistä menetelmistä (sekä yksiköiden lukumäärän että niiden ydinmateriaalipainojen osalta), mukaan lukien asiaankuuluvat määritysmenetelmät ja arvioitu tarkkuusaste, pääsy ydinmateriaaleihin sekä mahdolliset menetelmät tuoreiden ja säteilytettyjen ydinmateriaalien fyysistä todentamista varten.
 - d) Toiminta- ja kirjanpitoasiakirjat (ml. lokikirjat, pääkirjat, sisäiset siirtolomakkeet, oikaisu- tai korjausmenetelmät, valvontatoimenpiteet ja vastuuasiakirjoista).

Kuvaus siitä, miten näitä asiakirjoja säilytetään (myös silloin, kun asiakirjoihin on tehtävä oikaisuja tai korjauksia), paikasta, jossa asiakirjoihin voi tutustua, sekä asiakirjojen säilytysajoista ja kielistä.

e) Erityiset kirjanpitosäännöt

Kuvaus erityissäännöistä, jotka voivat koskea esimerkiksi erätunnisteiden määrittämistä tai menetelmiä, joiden avulla voidaan tehokkaasti ehkäistä, havaita ja korjata ajoissa kirjanpidon poikkeamat.

56. Nykyisiä tai suunniteltuja turva- ja valvontatoimenpiteitä koskevat säännöt (yleinen kuvaus, jossa esitetään myös pohjapiirros ja laitoksen sijoittelu ja joka mahdollistaa sinettien, kameroiden tai laserien asentamisen, etätiedonsiirron jne.).

57. Kustakin materiaalitasealueen mittauspaikasta on tarvittaessa annettava seuraavat tiedot:

a) sijainti, tyyppi, tunnistetiedot

b) odotetut varastomuutostyypit

c) mahdollisuus käyttää mittauspaikkaa varastonmäärityksessä

d) ydinmateriaalin fysikaalinen ja kemiallinen olomuoto

e) ydinmateriaalien säiliöt ja pakkaukset

f) käytetyt näytteenottomenettelyt ja -laitteet

g) yksiköiden laskennassa ja neutronivuon, tehotason, palaman, tuotannon jne. määrittämisessä käytetyt mittausmenetelmät ja -laitteet

h) lähde ja tarkkuustaso

i) käytettyjen laitteiden kalibrointimenetelmä ja -tiheys

j) ohjelma käytettyjen menetelmien ja tekniikoiden tarkkuuden jatkuvaa arviointia varten

k) menetelmä, jolla lähtötiedot muunnetaan erätiedoiksi (laskentamenetelmät, käytetyt vakiot jne.)

l) arvioitu erävirta vuodessa

m) varastoerien arvioitu määrä

n) arvioitu yksiköiden määrä virtaa kohti

o) ydinmateriaalin tyyppi, koostumus ja arvioitu määrä erää kohti (keskiarvo) sekä ydinmateriaalin muoto ja tyypillinen isotooppikoostumus

p) pääsy ydinmateriaaliin ja ydinmateriaalin sijainti.

TOIMINNAN PÄÄTTYMISEN JÄLKEEN TOIMITETTAVAT TIEDOT

58. Käytöstäpoistoaikataulun päivämäärät (toiminnan päättymis- ja käytöstäpoistopäivämäärät).

59. Käytöstäpoistosuunnitelma, johon on sisällytettävä seuraavat tiedot:

a) käytöstäpoistosuunnitelman tärkeimmät tapahtumat

- b) ydinmateriaalin poistamista ja talteenottoa koskeva suunnitelma, jossa esitetään arvio siitä, miten, missä ja milloin ydinmateriaali otetaan talteen ja/tai poistetaan (esim. yksiköiden sisältämä irtomateriaali, yksiköiden poistaminen, dekontaminaatiotoimista peräisin olevan materiaalin talteenotto/poistaminen sekä jätteen sisältämän ydinmateriaalin talteenotto/poistaminen) ja miten siitä pidetään kirjaa
- c) laitoksen toiminnan ja ydinmateriaalien käsittelyn ja varastoinnin kannalta keskeisten laitteiden poistaminen tai tekeminen toimintakelvottomiksi.

**MUUT YDINMATERIAALIVALVONNAN TÄYTÄNTÖÖNPANEMISEKSI
TARVITTAVAT TIEDOT**

60. Muut valinnaiset tiedot ja piirustukset, joita toiminnanharjoittaja pitää merkityksellisinä laitoksen ydinmateriaalivalvonnan kannalta.

LIITE I-B. KRIITTISET JA ALIKRIITTISET LAITOKSET

Hallinnolliset tiedot:

- a) päivämäärä (lomakkeen laatimispäivämäärä)
- b) versio (yksilöllinen viitenumero)
- c) vastuuhenkilö (nimi ja yhteystiedot).

LAITOKSEN TUNNISTETIEDOT

1. Laitoksen nimi (tarvittaessa myös yleisesti käytetty lyhenne).
 - Materiaalitasealueen(/-alueiden) MBA-koodi(t) (kun annettu).
2. Sijainti, postiosoite ja sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.
3. Omistaja (luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö) ja tämän yhteystiedot.
4. Toiminnanharjoittaja (luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö) ja tämän yhteystiedot.
5. Kuvaus (vain tärkeimmät piirteet).
6. Laitoksen tarkoitus ja tyyppi.
7. Nykytila (esim. suunnitteilla, rakenteilla, käytössä, suljettu ja/tai käytöstä poistettava).
8. Toimintaa edeltävät tiedot

Suunnittelu- ja rakennusaikataulujen päivämäärät, arvioidut käyttöönotto- ja käytön aloituspäivämäärät. Toimitettujen ja/tai hyväksytyjen lupahakemusten päivämäärät (esim. periaatepäätöksen ja rakennus- ja toimilupahakemusten odotetut päivämäärät). Tiedot ydinmateriaalin odotetusta vastaanottopäivämäärästä. Laitoksen suunnittelupiirustukset on toimitettava heti, kun ne ovat saatavilla.

Toimintaa edeltävät tiedot liittyvät SBD-menettelyyn (“safeguards by design”), ja ne ovat olennaisen tärkeitä, jotta valvontalaiteinfrastruktuuri voidaan integroida laitoksen suunnitteluun ja myöhempään rakentamiseen.
9. Laitoksen tavanomainen toiminta (käytössä oleva työvuorojärjestelmä, arvioidut vuotuiset käyttöjaksot jne.).
10. Alueen kartta (jossa esitetään laitos, rajat, rakennukset, tiet, joet, rautatiet jne.).
11. Laitoksen pohjapiirros:
 - a) tärkeimmät alueet (suojaavat rakenteet, aidat ja kulkureitit)
 - b) ydinmateriaalin varastointialue(et)
 - c) jätteiden varastointialueet
 - d) ydinmateriaalin reitit
 - e) testaus- ja koalueet, laboratoriot.
12. Ydinmateriaalivalvonnasta, myös ydinmateriaalikirjanpidosta, vastaava henkilö ja tämän sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.

Laitoksen yleistiedot

13. Kriittisten rakennelmien määrä laitoksessa ja niiden sijainti.
14. Suunniteltu enimmäiskäyttöteho ja/tai neutronivuo.
15. Kuvaus hidasteesta, heijastimesta, vaipasta ja jäähdytteestä.

LAITOKSEN YLEISJÄRJESTELYT, MUKAAN LUKIEN MATERIAALIEN KÄYTTÖÄ JA KÄSITTELYÄ KOSKEVAT TIEDOT

Ydinmateriaalin kuvaus

16. Laitoksessa käytettyjen ydinmateriaalien/polttoaineiden päätyypit ja ydinmateriaalien nimellispainot.
17. Rikastusasteen vaihteluväli ja Pu-pitoisuus.
18. Kuvaus polttoaineista piirrosten avulla tai muulla tavoin (kunkin polttoainetyypin osalta):
 - a) kemiallinen koostumus tai seoksen pääainesosat
 - b) muoto ja mitat
 - c) patruunoiden lukumäärä elementtiä kohti
 - d) rikastusaste
 - e) ydinmateriaalin nimellispaino ja nimellistoleranssit
 - f) seoksen koostumus jne.
19. Suojakuoren materiaali (paksuus, materiaalin koostumus ja liitokset).
20. Polttoaineen osaniput (polttoaine-elementtien lukumäärä nippua kohti, polttoaine-elementtien sijoittelu osanipussa, ydinmateriaalien kokoonpano ja nimellispaino osanippua kohti ja nimellistoleranssit).
21. Toimintakirjanpidon perusyksiköt (polttoaine-elementit/-niput jne.).
22. Muut kirjanpitoyksiköt.
23. Ydinmateriaalin/polttoaineen tunnistustavat.
24. Muut ydinmateriaalit ja dummy-materiaalit (lyhyt kuvaus materiaaleista, käyttötarkoituksesta ja käyttötavasta, esim. tehostesauvat, suojaus, fissiokammiot, lähteet).

Ydinmateriaalivirta

25. Kaavio ydinmateriaalivirrasta (jossa esitetään mm. toiminnanharjoittajan käyttämät mittauspaikat, kirjanpitoalueet ja varastonmäärityspaikat).
26. Varastossa olevien määrien vaihteluväli, mukaan lukien uraanin rikastusaste ja plutoniumpitoisuus, seuraavissa paikoissa:
 - a) ydinmateriaalin varastointialue(et)
 - b) sydänalue(et)
 - c) rakennelman sydän (sydämet)

- d) muut paikat.

Ydinmateriaalin sijainti ja käsittely (kunkin kirjanpitoalueen osalta)

27. Kaavio rakennelman sydäimestä kunkin kriittisen rakennelman osalta (jossa esitetään yleinen sijoittelu, sydämen tukirakenne, suojaukset ja lämmönpoistojärjestelyt, polttoaine-elementtien tai polttoaineen osanippujen kanavat, säätösauvat, hidaste, heijastin, säteilytyskanavat, mitat jne.).
28. Kriittisen massan ja maksimisäteen vaihteluvälit.
29. Yleisimpien kokoonpanojen kuvaus.
30. Keskimääräinen neutronivuo sydämessä (terminen/nopea).
31. Neutroni- ja gammavuon mittausslaitteet (mittauslaitteiden tarkkuus ja tyyppi sekä näyttö- ja tallennuslaitteen sijainti).
32. Enimmäissäteilytaso suojauksen ulkopuolella/sisäpuolella määritellyissä paikoissa (annosnopeus).
33. Polttoaineen enimmäissäteilytaso uudelleenlatauksen/käytön jälkeen (annosnopeus pinnalla ja 1 metrin etäisyydellä).
34. Ydinmateriaalin varastointi:
 - a) pakkauksen kuvaus
 - b) varastointisuunnitelma ja varastointijärjestelyt
 - c) varaston tilavuus
 - d) ydinmateriaalin valmistelu (kuvaus, alueen pohjapiirros ja yleisjärjestelyt).
35. Ydinmateriaalin reitit.
36. Tärkeimmät laitteet, joita käytetään seuraaviin tarkoituksiin:
 - a) polttoaineen kokoaminen ja purkaminen
 - b) ydinmateriaalien testaus
 - c) ydinmateriaalien mittaus.
37. Mahdolliset polttoaineen siirtolaitteet.

Turvajärjestelyt ja turvallisuustoimenpiteet

38. Ydinmateriaaleja koskevien turvajärjestelyjen perustoimenpiteet.
39. Erityiset terveyst- ja turvallisuussäännöt, joita tarkastajien on noudatettava.

YDINMATERIAALIN KIRJANPITO- JA VALVONTAJÄRJESTELMÄ

40. Ydinmateriaalin kirjanpito- ja valvontajärjestelmä on kuvattava seuraavien kohtien mukaisesti:
 - a) Yleiset tiedot
Kuvaus tilikirjoista ja niiden muodosta (sähköinen vai painettu), kirjanpitotietojen kirjaamismenetelmästä ja materiaalitaseen laatimisesta.
 - b) Tärkeimmät varastomuutokset

Kuvaus tyypillisistä varastomuutoksista, kuten vastaanotoista ja lähetyksistä, sekä siitä, miten nämä muutokset määritetään. Muutoksiin liittyvät toiminta-asiakirjat ja lähtötiedot (esim. vastaanotto- ja lähetyksilomakkeet, mittaustietojen alkukirjaukset ja mittausten valvontalomakkeet) on yksilöitävä.

c) Varastonmäärittäminen

Kuvaus toiminnanharjoittajan suorittaman varastonmäärittämisen menettelyistä, suunnitellusta tiheydestä ja varastonmäärittämisessä käytettävistä menetelmistä (sekä yksiköiden lukumäärän että niiden ydinmateriaalipainojen osalta), mukaan lukien asiaankuuluvat määrittämenetelmät ja arvioitu tarkkuusaste, pääsy ydinmateriaaleihin sekä mahdolliset menetelmät tuoreiden ja säteilytettyjen ydinmateriaalien fyysisistä todentamista varten.

d) Toiminta- ja kirjanpitoasiakirjat (ml. lokikirjat, pääkirjat, sisäiset siirtolomakkeet, oikaisu- tai korjausmenetelmät, valvontatoimenpiteet ja vastuuasiakirjoista).

Kuvaus siitä, miten näitä asiakirjoja säilytetään (myös silloin, kun asiakirjoihin on tehtävä oikaisuja tai korjauksia), paikasta, jossa asiakirjoihin voi tutustua, sekä asiakirjojen säilytysajoista ja kielistä.

e) Erityiset kirjanpitosäännöt

Kuvaus erityissäännöistä, jotka voivat koskea esimerkiksi erätunnisteiden määrittämisestä tai menetelmistä, joiden avulla voidaan tehokkaasti ehkäistä, havaita ja korjata ajoissa kirjanpidon poikkeamat.

41. Reaktorisydämen purkamisen määrävälit, jotta sydämessä oleva ydinmateriaali voidaan todentaa.
42. Nykyisiä tai suunniteltuja turva- ja valvontatoimenpiteitä koskevat säännöt (yleinen kuvaus, jossa esitetään myös pohjapiirros ja laitoksen sijoittelu ja joka mahdollistaa sinettien, kameroiden tai laserien asentamisen, etätiedonsiirron jne.).
43. Kustakin materiaalitasoalueen mittaustaikasta on tarvittaessa annettava seuraavat tiedot:
 - a) sijainti, tyyppi ja tunnistetiedot
 - b) odotetut varastomuutostyypit
 - c) mahdollisuus käyttää mittaustaikaa varastonmäärittämisessä
 - d) ydinmateriaalin fyysinen ja kemiallinen olomuoto (ja suojauskuoren materiaalien kuvaus)
 - e) ydinmateriaalien säiliöt ja pakkaukset
 - f) käytetyt näytteenottomenettelyt ja -laitteet
 - g) käytetyt mittaustimet ja -laitteet
 - h) satunnaisten ja järjestelmällisten (mittaus-)virheiden lähde ja taso
 - i) käytettyjen laitteiden kalibrointimenetelmä ja -tiheys
 - j) menetelmä, jolla lähtötiedot muunnetaan erätiedoiksi
 - k) erien tunnistustavat
 - l) arvioitu erävirta vuodessa

- m) varastoerien arvioitu määrä
- n) arvioitu yksiköiden määrä virtaa kohti
- o) ydinmateriaalin tyyppi, koostumus ja määrä erää kohti, yksikön sisältämän ydinmateriaalin kokonaispaino ja tarvittaessa isotooppikoostumus sekä ydinmateriaalin muoto.

TOIMINNAN PÄÄTTYMISEN JÄLKEEN TOIMITETTAVAT TIEDOT

- 44. Käytöstäpoistoaikataulun päivämäärät (toiminnan päättymis- ja käytöstäpoistopäivämäärät).
- 45. Käytöstäpoistosuunnitelma, johon on sisällytettävä seuraavat tiedot:
 - a) käytöstäpoistosuunnitelman tärkeimmät tapahtumat
 - b) ydinmateriaalin poistamista ja talteenottoa koskeva suunnitelma, jossa esitetään arvio siitä, miten, missä ja milloin ydinmateriaali otetaan talteen ja/tai poistetaan (esim. yksiköiden sisältämä irtomateriaali, yksiköiden poistaminen, dekontaminaatiotoimista peräisin olevan materiaalin talteenotto/poistaminen sekä jätteen sisältämän ydinmateriaalin talteenotto/poistaminen) ja miten siitä pidetään kirjaa
 - c) laitoksen toiminnan ja ydinmateriaalien käsittelyn ja varastoinnin kannalta keskeisten laitteiden poistaminen tai tekeminen toimintakelvottomiksi.

MUUT YDINMATERIAALIVALVONNAN TÄYTÄNTÖÖNPANEMISEKSI TARVITTAVAT TIEDOT

- 46. Muut valinnaiset tiedot, joita toiminnanharjoittaja pitää merkityksellisinä laitoksen ydinmateriaalivalvonnan kannalta.

LIITE I-C. KONVERSIOLAITOKSET JA POLTTOAINEEN VALMISTUSLAITOKSET

Hallinnolliset tiedot:

- a) päivämäärä (lomakkeen laatimispäivämäärä)
- b) versio (yksilöllinen viitenumero)
- c) vastuuhenkilö (nimi ja yhteystiedot).

LAITOKSEN TUNNISTETIEDOT

1. Laitoksen nimi (tarvittaessa myös yleisesti käytetty lyhenne).
– Materiaalitasealueen(/-alueiden) MBA-koodi(t) (kun annettu).
2. Sijainti, postiosoite ja sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.
3. Omistaja (luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö) ja tämän yhteystiedot.
4. Toiminnanharjoittaja (luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö) ja tämän yhteystiedot.
5. Kuvaus (vain tärkeimmät piirteet).
6. Laitoksen tarkoitus ja tyyppi.
7. Nykytila (esim. suunnitteilla, rakenteilla, käytössä, suljettu ja/tai käytöstä poistettava).
8. Toimintaa edeltävät tiedot
Suunnittelu- ja rakennusaikataulujen päivämäärät, arvioidut käyttöönotto- ja käytön aloituspäivämäärät. Toimitettujen ja/tai hyväksytyjen lupahakemusten päivämäärät (esim. periaatepäätöksen ja rakennus- ja toimilupahakemusten odotetut päivämäärät). Tiedot ydinmateriaalin odotetusta vastaanottopäivämäärästä. Laitoksen suunnittelupiirustukset on toimitettava heti, kun ne ovat saatavilla.
Toimintaa edeltävät tiedot liittyvät SBD-menettelyyn (“safeguards by design”), ja ne ovat olennaisen tärkeitä, jotta valvontalaitteinfrastruktuuri voidaan integroida laitoksen suunnitteluun jo rakennushankkeen varhaisessa vaiheessa.
9. Laitokseen tuotantoon vaikuttava käytötapa (kuten työvuorojärjestelmä, arvioidut vuotuiset käyttöjaksot).
10. Alueen kartta (jossa esitetään laitos, rajat, rakennukset, tiet, joet, rautatiet jne.).
11. Laitoksen pohjapiirros:
 - a) suojaavat rakenteet, aidat ja kulkureitit
 - b) laitoksen eräiden osien turvalaitteet
 - c) ydinmateriaalin reitit
 - d) ydinmateriaalin varastointialueet
 - e) kukin pääkäsittelyalue ja prosessilaboratorio
 - f) testaus- tai koealueet
 - g) jätteen varastointialue
 - h) analyysilaboratorio.

12. Ydinmateriaalivalvonnasta, myös ydinmateriaalikirjanpidosta, vastaava henkilö ja tämän sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.

Prosessin yleisjärjestelyt

13. Laitoksen kuvaus (jossa esitetään tärkeimmät laitteet).
14. Prosessin kuvaus (jossa esitetään mm. muuntamisen tyyppi, valmistusmenetelmä ja näytteenottomenetelmät sekä fysikaalisen tai kemiallisen olomuodon muuttaminen).
15. Suunniteltu kapasiteetti (päätuotteiden painona vuodessa).
16. Arvioitu läpivirtausmäärä (ennusteohjelma, jossa ilmoitetaan eri syötteiden ja tuotteiden osuudet).
17. Muut tärkeät ydinmateriaalia käyttävät, tuottavat tai käsittelevät laitteet (kuten testaus- ja koelaitteet).

LAITOKSEN YLEISJÄRJESTELYT, MUKAAN LUKIEN MATERIAALIEN KÄYTTÖÄ JA MATERIAALIKIRJANPITOA, TURVALLISUUTTA JA VALVONTAA KOSKEVAT TIEDOT

Ydinmateriaalin kuvaus

18. Tärkeimpien materiaalien kuvaus (syöttömateriaalit, välituotteet, lopputuotteet):
- kemiallinen ja fysikaalinen olomuoto (tuotteiden osalta ilmoitetaan polttoaine-elementtien/-nippujen tyypit sekä yksityiskohtainen kuvaus, jossa esitetään polttoaine-elementtien/-nippujen yleinen rakenne ja kokonaismitat, ml. ydinmateriaalipitoisuus ja rikastusaste)
 - läpivirtausmäärä, rikastusasteen vaihteluväli ja Pu-pitoisuus (tapahtuuko läpivirtauksessa tavanomaisissa olosuhteissa sekoittamista ja/tai kierrätystä)
 - erä koko/virtausmäärä ja käsittelyjakso sekä erien tunnistustavat
 - varasto- ja laitosalueilla olevien varastojen enimmäisarvo;
 - vastaanotto- tai lähetystiheys (erää/yksikköä kuukaudessa).
19. Jännemateriaali.
20. Jättemateriaali (ml. saastuneet laitteet ja säilytettävä jäte). Kunkin jätevirran osalta kuvaus seuraavista:
- merkittävimmät lähteet
 - jätetyypit
 - kemiallinen ja fysikaalinen olomuoto (nestemäinen, kiinteä jne.)
 - arvioitu rikastusasteen vaihteluväli ja uraani-/plutoniuumpitoisuus
 - arviodut määrät vuodessa sekä varastointiaika
 - syntyvän jätteen määrä (%:ina syöte-/läpivirtausmäärästä, määrät kuukaudessa)
 - varastojen vaihteluväli ja varaston enimmäistilavuus
 - talteenotto-/päästömenetelmä ja -tiheys.
21. Jätteenkäsittelyjärjestelmä (esitetään liitteenä toimitettavissa kaavioissa).

22. Laitoksessa mahdollisesti olevat muut ydinmateriaalit ja niiden sijainti.
23. Kaavio ydinmateriaalivirrasta (jossa esitetään mm. näytteenottoaikat, virtauksen ja varastojen mittaussijat, kirjanpitoalueet ja varastonmäärittämissijat).
24. Ydinmateriaalin tyypit, muodot ja pitoisuuden vaihteluvälit (tarvittaessa myös rikastusaste) sekä ydinmateriaalin virtausmäärän vaihteluväli kullakin ydinmateriaalin käsittelyalueella.
25. Kierrätysprosessit (lyhyt kuvaus, josta käyvät ilmi materiaalin lähde ja muoto, varastointimenetelmä, tavanomaiset varastot, prosessointitiheys, välivarastoinnin kesto, ulkoisen kierrätyksen suunniteltu aikataulu ja kierrätetyn materiaalin sisältämän halkeamiskelpoisen aineen mittaussijainti).
26. Varastot:
 - a) prosessissa olevat materiaalit (laitoksen ja laitteiden sisällä tavanomaisissa toimintaolosuhteissa; ilmoita materiaalien määrä, rikastusasteen vaihteluväli, Pu-pitoisuus, muoto, pääasialliset sijainnit ja kaikki merkittävät ajalliset tai läpivirtausmäärien muutokset sekä arvioidut jäännöskertymät ja kertymiin liittyvät mekanismit, esim. pintakertymä, kondensaatio)
 - b) syöttömateriaalien ja tuotteiden varastot
 - c) muut sijainnit (niiden materiaalien määrät, rikastusasteen vaihteluvälit, Pu-pitoisuudet, olomuodot ja sijainnit, joita ei ole vielä määritetty).

Ydinmateriaalin käsittely

27. Säiliöiden, pakkausten ja varastointialueen kuvaus.

Syöttömateriaalien, tuotteiden ja jätteiden osalta on kuvattava käytettyjen varastointi- ja kuljetussäiliöiden ja pakkausten tyyppi ja koko (ml. nimellistilavuus ja tilavuus tavanomaisissa olosuhteissa sekä materiaalityyppi), varastointi- tai pakkausmenetelmä, täyttö- ja tyhjennysmenettelyt ja suojaus sekä mahdolliset erityiset tunnistetiedot.
28. Ydinmateriaalin siirtomenetelmät ja -tavat (myös syöttömateriaalien, tuotteiden ja jätteiden käsittelyyn käytettävät laitteet).
29. Ydinmateriaalin kuljetusreitit (laitoksen pohjapiirroksen avulla).
30. Suojaus (varastointi-, siirto- ja prosessialueilla).

Laitoksen huoltaminen

31. Huolto, dekontaminaatio, puhdistus (jos puhdistus ja/tai näytteenotto ei ole mahdollista, ilmoita, miten ydinmateriaalijäämät mitataan tai lasketaan):
 - a) laitoksen tavanomainen huoltaminen
 - b) laitoksen ja laitteiden dekontaminaatio ja ydinmateriaalin talteenotto
 - c) laitoksen ja laitteiden puhdistus, mukaan lukien keinot, joilla varmistetaan, että astiat ovat tyhjä
 - d) (tavanomaisesta toiminnasta poikkeavat) laitoksen käynnistykset ja pysäytykset.

Turvajärjestelyt ja turvallisuustoimenpiteet

32. Ydinmateriaaleja koskevien turvajärjestelyjen perustoimenpiteet.
33. Erityiset terveys- ja turvallisuussäännöt, joita tarkastajien on noudatettava (jos sääntöjä on paljon, ne on toimitettava erillisenä liitteenä).

YDINMATERIAALIN KIRJANPITO- JA VALVONTAJÄRJESTELMÄ

34. Kuvaus ydinmateriaalin kirjanpito- ja valvontajärjestelmästä, jossa esitetään muun muassa kirjanpitotietojen kirjaamis- ja raportointimenetelmä, materiaalitaseen laatimismenetelmä, varastonmäärittysten tiheys, menettelyt varastonmäärittelyn jälkeen tehtäville kirjanpitotietojen muutoksille ja kirjanpitotietojen korjausmenettelyt seuraavien kohtien mukaisesti:
 - a) Yleiset tiedot

Kuvaus tilikirjoista ja niiden muodosta (sähköinen vai painettu). Lähtötiedot (esim. vastaanotto- ja lähetylomakkeet, sisäiset siirtoasiakirjat, varastolistauslomakkeet, mittaustietojen alkukirjaukset ja mittauksen valvontalomakkeet). Muutosten ja korjausten tekemistä koskevat menettelyt (joista käy ilmi, miten muutokset hyväksytään ja perustellaan).
 - b) Vastaanottoa koskevat tiedot (ml. menetelmä lähettäjän ja vastaanottajan välisten erojen käsittelemiseksi ja kirjanpitotietojen korjaamiseksi sekä ydinmateriaalipitoisuuden vahvistamiseen käytetyt tarkastukset ja mittaukset).
 - c) Lähetyksiä koskevat tiedot (tuotteet, jätteet).
 - d) Siirrot säilytettävään jätteeseen (määrien määrittämismenetelmä, varastointimenetelmä ja suunniteltu varastointiaika, säilytettävän jätteen mahdolliset myöhemmät käyttötarkoitukset).
 - e) Päästöt ympäristöön (määrien määrittämismenetelmä, päästömenetelmä).
 - f) Muut varastomuutokset, kuten siirrot loppukäsiteltyyn jätteeseen, mittaamattomat häviöt (määrien määrittämismenetelmä).
 - g) Varastonmäärittäminen

Kuvaus toiminnanharjoittajan suorittaman varastonmäärittämenettelyistä, suunnitellusta tiheydestä, ydinmateriaalin arvioidusta jakautumisesta ja varastonmäärittäksessä käytettävistä menetelmistä (sekä yksiköiden lukumäärän että niiden ydinmateriaalipainojen osalta), mukaan lukien asiaankuuluva määrittämenetelmä, ydinmateriaalien saavutettavuus ja mahdollinen todentamismenetelmä, arvioitu tarkkuusaste ja pääsy ydinmateriaaleihin. Menettelyjen kuvauksessa on esitettävä myös käytettävä varastonmäärittäksen lähestymistapa, toisin sanoen varastonmäärittäksen suunnittelu, organisointi ja toteuttaminen, ensisijainen vastuu varastonmäärittäksessä, prosessilaitteistojen puhdistus sekä prosessin jäännösmateriaalien kirjaaminen.
 - h) Toiminta- ja kirjanpitoasiakirjat (ml. lokikirjat, pääkirjat, sisäiset siirtolomakkeet, oikaisu- tai korjausmenettelyt, valvontatoimenpiteet ja vastuu asiakirjoista). Kuvaus siitä, miten näitä asiakirjoja säilytetään (myös silloin, kun asiakirjoihin on tehtävä oikaisuja tai korjauksia), paikasta, jossa asiakirjoihin voi tutustua, sekä asiakirjojen säilytysajoista ja kielistä.

- i) Erityiset kirjanpitosäännöt
- Kuvaus erityissäännöistä, jotka voivat koskea esimerkiksi erätunnisteiden määrittämistä tai menetelmiä, joiden avulla voidaan tehokkaasti ehkäistä, havaita ja korjata ajoissa kirjanpidon poikkeamat.
35. Turva- ja valvontatoimenpiteiden kuvaus (yleiskuvaus sovelletuista tai mahdollisista toimenpiteistä sekä pohjapiirroksista ja laitoksen sijoittelusta).
36. Kunkin virtauksen ja varastojen mittauspaikan ja kirjanpitoalueen näytteenottoaikaan osalta on ilmoitettava seuraavat tiedot:
- a) sijainti, tyyppi ja tunnistetiedot
 - b) odotetut varastomuutostyypit kyseisessä mittauspaikassa ja mahdollisuus käyttää mittauspaikkaa varastonmäärittämisessä
 - c) ydinmateriaalin fysikaalinen ja kemiallinen olomuoto (ml. rikastusasteen vaihteluväli, Pu-pitoisuus ja suojakuoren materiaalien kuvaus)
 - d) ydinmateriaalien säiliöt, pakkaukset ja varastointimenetelmät
 - e) käytetyt näytteenottomenettelyt ja -laitteet (ml. otettujen näytteiden lukumäärä, näytteenottotiheys ja hylkäysperusteet)
 - f) käytetyt mittausmenetelmät, analyttiset menetelmät ja laitteet sekä niiden tarkkuudet
 - g) satunnaisten ja järjestelmällisten virheiden lähde ja taso syöttömateriaalien, tuotteiden, jäänteiden ja jätteen osalta (painoja, määriä, näytteenottoa ja analyysia koskevat virheet)
 - h) laskentamenetelmät ja virheiden etenemistä koskevat tekniikat
 - i) käytettyjen laitteiden kalibrointimenetelmä ja -tiheys sekä käytetyt standardit
 - j) ohjelma painon ja määrien mittausten, näytteenotto- ja analyysitekniikoiden ja mittausmenetelmien tarkkuuden jatkuvaa arviointia varten
 - k) ohjelma i ja j alakohdassa tarkoitettujen tietojen tilastollista arviointia varten
 - l) erien tunnistustavat
 - m) arvioitu erävirta vuodessa
 - n) varastoerien arvioitu määrä
 - o) arvioitu yksikkömäärä virtausta ja varastoerää kohti
 - p) ydinmateriaalin tyyppi, koostumus ja määrä erää kohti (sekä erätiedot, ydinmateriaalin kunkin alkuaineen kokonaispaino ja ydinmateriaalin muoto)
 - q) turva- ja valvontatoimenpiteiden piirteet.
37. Kokonaisvirheraja. Kuvaus menettelyistä, joilla yhdistetään yksittäiset mittausvirheet kokonaisvirherajan määrittämiseksi seuraavien osalta:
- a) lähettäjän ja vastaanottajan väliset erot
 - b) kirjanpidollinen varasto
 - c) todellinen varasto
 - d) kirjaamaton materiaali.

TOIMINNAN PÄÄTTYMISEN JÄLKEEN TOIMITETTAVAT TIEDOT

38. Käytöstäpoistoaikataulun päivämäärät (toiminnan päättymis- ja käytöstäpoistopäivämäärät).
39. Käytöstäpoistosuunnitelma, johon on sisällytettävä seuraavat tiedot:
- a) käytöstäpoistosuunnitelman tärkeimmät tapahtumat
 - b) ydinmateriaalin poistamista ja talteenottoa koskeva suunnitelma, jossa esitetään arvio siitä, miten, missä ja milloin ydinmateriaali otetaan talteen ja/tai poistetaan (esim. yksiköiden sisältämä irtomateriaali, yksiköiden poistaminen, dekontaminaatiotoimista peräisin olevan materiaalin talteenotto/poistaminen sekä jätteen sisältämän ydinmateriaalin talteenotto/poistaminen) ja miten siitä pidetään kirjaa
 - c) laitoksen toiminnan ja ydinmateriaalien käsittelyn ja varastoinnin kannalta keskeisten laitteiden poistaminen tai tekeminen toimintakelvottomiksi.

MUUT YDINMATERIAALIVALVONNAN TÄYTÄNTÖÖNPANEMISEKSI TARVITTAVAT TIEDOT

40. Muut valinnaiset tiedot, joita toiminnanharjoittaja pitää merkityksellisinä laitoksen ydinmateriaalivalvonnan kannalta.

LIITE I-D. JÄLLEENKÄSITTELYLAITOKSET

Hallinnolliset tiedot:

- a) päivämäärä (lomakkeen laatimispäivämäärä)
- b) versio (yksilöllinen viitenumero)
- c) vastuuhenkilö (nimi ja yhteystiedot).

LAITOKSEN TUNNISTETIEDOT

1. Laitoksen nimi (tarvittaessa myös yleisesti käytetty lyhenne).
 - Materiaalitasealueen(/-alueiden) MBA-koodi(t) (kun annettu).
2. Sijainti, postiosoite ja sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.
3. Omistaja (luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö) ja tämän yhteystiedot.
4. Toiminnanharjoittaja (luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö) ja tämän yhteystiedot.
5. Kuvaus (vain tärkeimmät piirteet).
6. Laitoksen tarkoitus ja tyyppi.
7. Nykytila (esim. suunnitteilla, rakenteilla, käytössä, suljettu ja/tai käytöstä poistettava).
8. Toimintaa edeltävät tiedot

Suunnittelu- ja rakennusaikataulujen päivämäärät, arvioidut käyttöönotto- ja käytön aloituspäivämäärät. Toimitettujen ja/tai hyväksytyjen lupahakemusten päivämäärät (esim. periaatepäätöksen ja rakennus- ja toimilupahakemusten odotetut päivämäärät). Tiedot ydinmateriaalin ja/tai polttoaineriippuvien odotetusta vastaanottopäivämäärästä. Laitoksen suunnittelupiirustukset on toimitettava heti, kun ne ovat saatavilla.

Toimintaa edeltävät tiedot liittyvät SBD-menettelyyn (“safeguards by design”), ja ne ovat olennaisen tärkeitä, jotta valvontalaitteinfrastruktuuri voidaan integroida laitoksen suunnitteluun jo rakennushankkeen varhaisessa vaiheessa.
9. Laitokseen tuotantoon vaikuttava käyttötapa (kuten työvuorojärjestelmä, arvioidut vuotuiset käyttöjaksot).
10. Alueen kartta (jossa esitetään laitos, rajat, rakennukset, tiet, joet, rautatiet jne.).
11. Laitoksen pohjapiirros:
 - a) suojaavat rakenteet, aidat ja kulkureitit
 - b) laitoksen eräiden osien turvalaitteet
 - c) ydinmateriaalin reitit
 - d) ydinmateriaalin varastointialueet
 - e) kukin pääkäsittealue ja prosessilaboratorio
 - f) testaus- tai koealueet
 - g) jätteen varastointialue

- h) analyysilaboratorio.
12. Ydinmateriaalivalvonnasta, myös ydinmateriaalikirjanpidosta, vastaava henkilö ja tämän sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.

Prosessin yleisjärjestelyt

13. Laitoksen kuvaus (jossa esitetään tärkeimmät laitteet).
14. Prosessin kuvaus (jossa esitetään myös fysikaalisen tai kemiallisen olomuodon muuttaminen).
15. Suunniteltu kapasiteetti (päätuotteiden painona vuodessa).
16. Arvioitu läpivirtausmäärä (ennusteohjelma, jossa ilmoitetaan eri syötteiden ja tuotteiden osuudet).
17. Muut tärkeät ydinmateriaalia käyttävät, tuottavat tai käsittelevät laitteet (kuten testaus- ja koelaitteet).

LAITOKSEN YLEISJÄRJESTELYT, MUKAAN LUKIEN MATERIAALIEN KÄYTTÖÄ JA MATERIAALIKIRJANPITOA, TURVALLISUUTTA JA VALVONTAA KOSKEVAT TIEDOT

Ydinmateriaalin kuvaus

18. Tärkeimpien materiaalien kuvaus (syöttömateriaali, tuote (U, Pu)):
- a) kemiallinen ja fysikaalinen olomuoto (syöttömateriaalin osalta ilmoitetaan polttoaine-elementtien/-nippujen tyypit sekä yksityiskohtainen kuvaus, jossa esitetään polttoaine-elementtien/-nippujen yleinen rakenne ja kokonaismitat, ml. ydinmateriaalipitoisuus ja rikastusaste)
 - b) läpivirtausmäärä, rikastusasteen vaihteluväli ja Pu-pitoisuus (tapahtuuko läpivirtauksessa tavanomaisissa olosuhteissa sekoittamista ja/tai kierrätystä)
 - c) erä koko/virtausmäärä ja käsittelyjakso sekä erien tunnistustavat
 - d) varasto- ja laitosalueilla olevat varastot (sekä muutokset läpivirtausmäärissä)
 - e) vastaanotto- tai lähetystiheys (erää/yksikköä kuukaudessa).
19. Jättemateriaali (ml. saastuneet laitteet ja säilytettävä jäte). Kunkin jätevirran osalta kuvaus seuraavista:
- a) merkittävimmät lähteet
 - b) jätetyypit jätteenkäsittelyn jälkeen
 - c) jätesyötteiden kemiallinen ja fysikaalinen olomuoto (nestemäinen, kiinteä jne.), välivarastoitu jäte ja käsittelyn jälkeiset jätetuotteet
 - d) kunkin c alakohdassa tarkoitetun materiaalin osalta uraanipitoisuus ja uraanin rikastusasteen vaihteluväli, plutoniumpitoisuus
 - e) arvioidut määrät vuodessa sekä varastointiaika
 - f) syntyvän jätteen määrä (%:ina syöte-/läpivirtausmäärästä, määrät kuukaudessa)
 - g) varastojen vaihteluväli ja varaston enimmäistilavuus
 - h) talteenotto-/päästömenetelmä ja -tiheys.

20. Jätteenkäsittelyjärjestelmä (esitetään liitteenä toimitettavissa kaavioissa).
21. Laitoksessa mahdollisesti olevat muut ydinmateriaalit ja niiden sijainti.
22. Kaavio ydinmateriaalivirrasta (jossa esitetään mm. näytteenottoaikat, virtauksen ja varastojen mittauspaikat, kirjanpitoalueet ja varastonmäärittämisspaikat).
23. Ydinmateriaalin tyypit, muodot ja pitoisuuden vaihteluvälit (tarvittaessa myös rikastusaste) sekä ydinmateriaalin virtausmäärän vaihteluväli kullakin ydinmateriaalin käsittelyalueella.
24. Kierrätysprosessit (lyhyt kuvaus, josta käyvät ilmi materiaalin lähde ja muoto, varastointimenetelmä, tavanomaiset varastot, prosessointitiheys, välivarastoinnin kesto, ulkoisen kierrätyksen suunniteltu aikataulu ja kierrätetyn materiaalin sisältämän halkeamiskelpoisen aineen mittausmenetelmä).
25. Varastot:
 - a) prosessissa olevat materiaalit (laitoksen ja laitteiden sisällä tavanomaisissa toimintaolosuhteissa; ilmoita materiaalien määrä, rikastusasteen vaihteluväli, Pu-pitoisuus, muoto, pääasialliset sijainnit ja kaikki merkittävät ajalliset tai läpivirtausmäärien muutokset sekä arvioidut jäännöskertymät ja kertymiin liittyvät mekanismit, esim. pintakertymä, kondensaatio)
 - b) syöttömateriaalien ja tuotteiden varastot
 - c) muut sijainnit (niiden materiaalien määrät, rikastusasteen vaihteluvälit, Pu-pitoisuudet, olomuodot ja sijainnit, joita ei ole vielä määritetty).

Ydinmateriaalin käsittely

26. Säiliöiden, pakkausten ja varastointialueen kuvaus.

Syöttömateriaalien, tuotteiden ja jätteiden osalta on kuvattava käytettyjen varastointi- ja kuljetussäiliöiden ja pakkausten tyyppi ja koko (ml. nimellistilavuus ja tilavuus tavanomaisissa olosuhteissa sekä materiaalityyppi) sekä varastointi-, pakkaus-, täyttö- ja tyhjennysmenettelyt.
27. Ydinmateriaalin siirtomenetelmät ja -tavat (myös syöttömateriaalien, tuotteiden ja jätteiden käsittelyyn käytettävät laitteet).
28. Ydinmateriaalin kuljetusreitit (laitoksen pohjapiirroksen avulla).
29. Suojaus (varastoinnin ja siirtojen osalta).

Laitoksen huoltaminen

30. Huolto, dekontaminaatio, puhdistus (jos puhdistus ja/tai näytteenotto ei ole mahdollista, ilmoita, miten ydinmateriaalijäämät mitataan tai lasketaan):
 - a) laitoksen tavanomainen huoltaminen
 - b) laitoksen ja laitteiden dekontaminaatio ja ydinmateriaalin talteenotto
 - c) laitoksen ja laitteiden puhdistus, mukaan lukien keinot, joilla varmistetaan, että astiat ovat tyhjä
 - d) (tavanomaisesta toiminnasta poikkeavat) laitoksen käynnistykset ja pysäytykset.

Turvajärjestelyt ja turvallisuustoimenpiteet

31. Ydinmateriaaleja koskevien turvajärjestelyjen perustoimenpiteet.
32. Erityiset terveys- ja turvallisuussäännöt, joita tarkastajien on noudatettava (jos sääntöjä on paljon, ne on toimitettava erillisenä liitteenä).

YDINMATERIAALIN KIRJANPITO- JA VALVONTAJÄRJESTELMÄ

33. Kuvaus ydinmateriaalin kirjanpito- ja valvontajärjestelmästä, jossa esitetään muun muassa kirjanpitotietojen kirjaamis- ja raportointimenetelmä, materiaalitaseen laatimismenetelmä, varastonmääritysten tiheys, menettelyt varastonmäärityksen jälkeen tehtäville kirjanpitotietojen muutoksille ja kirjanpitotietojen korjausmenettelyt seuraavien kohtien mukaisesti:
 - a) Yleiset tiedot

Kuvaus tilikirjoista ja niiden muodosta (sähköinen vai painettu). Lähtötiedot (esim. vastaanotto- ja lähetylomakkeet, sisäiset siirtoasiakirjat, varastolistauslomakkeet, mittaustietojen alkukirjaukset ja mittauksen valvontalomakkeet). Muutosten ja korjausten tekemistä koskevat menettelyt (joista käy ilmi, miten muutokset hyväksytään ja perustellaan).
 - b) Vastaanottoa koskevat tiedot (ml. menetelmä lähettäjän ja vastaanottajan välisten erojen käsittelemiseksi ja kirjanpitotietojen korjaamiseksi sekä ydinmateriaalipitoisuuden vahvistamiseen käytetyt tarkastukset ja mittaukset).
 - c) Lähetyksiä koskevat tiedot (tuotteet, jätteet).
 - d) Siirrot säilytettävään jätteeseen (määrien määrittämismenetelmä, varastointimenetelmä ja suunniteltu varastointiaika, säilytettävän jätteen mahdolliset myöhemmät käyttötarkoitukset).
 - e) Päästöt ympäristöön (määrien määrittämismenetelmä, päästömenetelmä).
 - f) Muut varastomuutokset, kuten siirrot loppukäsiteltyyn jätteeseen, mittaamattomat häviöt (määrien määrittämismenetelmä).
 - g) Varastonmääritys

Kuvaus toiminnanharjoittajan suorittaman varastonmäärityksen menettelyistä, suunnitellusta tiheydestä, ydinmateriaalin arvioidusta jakautumisesta ja varastonmäärityksessä käytettävistä menetelmistä (sekä yksiköiden lukumäärän että niiden ydinmateriaalipainojen osalta), mukaan lukien asiaankuuluva määritysmenetelmä, ydinmateriaalien saavutettavuus ja mahdollinen todentamismenetelmä, arvioitu tarkkuusaste ja pääsy ydinmateriaaleihin. Menettelyjen kuvauksessa on esitettävä myös käytettävä varastonmäärityksen lähestymistapa, toisin sanoen varastonmäärityksen suunnittelu, organisointi ja toteuttaminen, ensisijainen vastuu varastonmäärityksestä, prosessilaitteistojen puhdistus sekä prosessin jäännösmateriaalien kirjaaminen.
 - h) Toiminta- ja kirjanpitoasiakirjat (ml. lokikirjat, pääkirjat, sisäiset siirtolomakkeet, oikaisu- tai korjausmenetelmät, valvontatoimenpiteet ja vastuu asiakirjoista). Kuvaus siitä, miten näitä asiakirjoja säilytetään (myös silloin, kun asiakirjoihin on tehtävä oikaisuja tai korjauksia), paikasta, jossa asiakirjoihin voi tutustua, sekä asiakirjojen säilytysajoista ja kielistä.

- i) Erityiset kirjanpitosäännöt
- Kuvaus erityissäännöistä, jotka voivat koskea esimerkiksi erätunnisteiden määrittämistä tai menetelmiä, joiden avulla voidaan tehokkaasti ehkäistä, havaita ja korjata ajoissa kirjanpidon poikkeamat.
34. Turva- ja valvontatoimenpiteiden kuvaus (yleiskuvaus sovelletuista tai mahdollisista toimenpiteistä sekä pohjapiirroksista ja laitoksen sijoittelusta).
35. Kunkin virtauksen ja varastojen mittauspaikan ja kirjanpitoalueen näytteenottoaikaan osalta on tarvittaessa ilmoitettava seuraavat tiedot:
- a) sijainti, tyyppi ja tunnistetiedot
 - b) odotetut varastomuutostyypit kyseisessä mittauspaikassa ja mahdollisuus käyttää mittauspaikkaa varastonmäärittämisessä
 - c) ydinmateriaalin fysikaalinen ja kemiallinen olomuoto (ml. rikastusasteen vaihteluväli, Pu-pitoisuus ja suojakuoren materiaalien kuvaus)
 - d) ydinmateriaalien säiliöt, pakkaukset ja varastointimenetelmät
 - e) käytetyt näytteenottomenettelyt ja -laitteet (ml. otettujen näytteiden lukumäärä, näytteenottotiheys ja hylkäysperusteet)
 - f) käytetyt mittausmenetelmät, analyttiset menetelmät ja laitteet sekä niiden tarkkuudet
 - g) satunnaisten ja järjestelmällisten virheiden lähde ja taso syöttömateriaalien, tuotteiden, jäänteiden ja jätteen osalta (painoja, määriä, näytteenottoa ja analyysija koskevat virheet)
 - h) laskentamenetelmät ja virheiden etenemistä koskevat tekniikat
 - i) käytettyjen laitteiden kalibrointimenetelmä ja -tiheys sekä käytetyt standardit
 - j) ohjelma painon ja määrien mittausten, näytteenotto- ja analyysitekniikoiden ja mittausmenetelmien tarkkuuden jatkuvaa arviointia varten
 - k) ohjelma i ja j alakohdassa tarkoitettujen tietojen tilastollista arviointia varten
 - l) erien tunnistustavat
 - m) arvioitu erävirta vuodessa
 - n) varastoerien arvioitu määrä
 - o) arvioitu yksikkömäärä virtausta ja varastoerää kohti
 - p) ydinmateriaalin tyyppi, koostumus ja määrä erää kohti (sekä erätiedot, ydinmateriaalin kunkin alkuaineen kokonaispaino ja ydinmateriaalin muoto)
 - q) turva- ja valvontatoimenpiteiden piirteet.
36. Kokonaisvirheraja. Kuvaus menettelyistä, joilla yhdistetään yksittäiset mittausvirheet kokonaisvirherajan määrittämiseksi seuraavien osalta:
- a) lähettäjän ja vastaanottajan väliset erot
 - b) kirjanpidollinen varasto
 - c) todellinen varasto
 - d) kirjaamaton materiaali.

TOIMINNAN PÄÄTTYMISEN JÄLKEEN TOIMITETTAVAT TIEDOT

37. Käytöstäpoistoaikataulun päivämäärät (toiminnan päättymis- ja käytöstäpoistopäivämäärät).
38. Käytöstäpoistosuunnitelma, johon on sisällytettävä seuraavat tiedot:
- a) käytöstäpoistosuunnitelman tärkeimmät tapahtumat
 - b) ydinmateriaalin poistamista ja talteenottoa koskeva suunnitelma, jossa esitetään arvio siitä, miten, missä ja milloin ydinmateriaali otetaan talteen ja/tai poistetaan (esim. yksiköiden sisältämä irtomateriaali, yksiköiden poistaminen, dekontaminaatiotoimista peräisin olevan materiaalin talteenotto/poistaminen sekä jätteen sisältämän ydinmateriaalin talteenotto/poistaminen) ja miten siitä pidetään kirjaa
 - c) laitoksen toiminnan ja ydinmateriaalien käsittelyn ja varastoinnin kannalta keskeisten laitteiden poistaminen tai tekeminen toimintakelvottomiksi.

MUUT YDINMATERIAALIVALVONNAN TÄYTÄNTÖÖNPANEMISEKSI TARVITTAVAT TIEDOT

39. Muut valinnaiset tiedot, joita toiminnanharjoittaja pitää merkityksellisinä laitoksen ydinmateriaalivalvonnan kannalta.

LIITE I-E. ISOTOOPPIEN RIKASTUSLAITOKSET

Hallinnolliset tiedot:

- a) päivämäärä (lomakkeen laatimispäivämäärä)
- b) versio (yksilöllinen viitenumero)
- c) vastuuhenkilö (nimi ja yhteystiedot).

LAITOKSEN TUNNISTETIEDOT

1. Laitoksen nimi (tarvittaessa myös yleisesti käytetty lyhenne).
 - Materiaalitasealueen(/-alueiden) MBA-koodi(t) (kun annettu).
2. Sijainti, postiosoite ja sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.
3. Omistaja (luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö) ja tämän yhteystiedot.
4. Toiminnanharjoittaja (luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö) ja tämän yhteystiedot.
5. Kuvaus (vain tärkeimmät piirteet).
6. Laitoksen tarkoitus ja tyyppi.
7. Nykytila (esim. suunnitteilla, rakenteilla, käytössä, suljettu ja/tai käytöstä poistettava).
8. Toimintaa edeltävät tiedot
Suunnittelu- ja rakennusaikataulujen päivämäärät, arvioidut käyttöönotto- ja käytön aloituspäivämäärät. Toimitettujen ja/tai hyväksytyjen lupahakemusten päivämäärät (esim. periaatepäätöksen ja rakennus- ja toimilupahakemusten odotetut päivämäärät). Tiedot ydinmateriaalin ja/tai polttoaineen odotetusta vastaanottopäivämäärästä. Laitoksen suunnittelupiirustukset on toimitettava heti, kun ne ovat saatavilla.
Toimintaa edeltävät tiedot liittyvät SBD-menettelyyn (“safeguards by design”), ja ne ovat olennaisen tärkeitä, jotta valvontalaiteinfrastruktuuri voidaan integroida laitoksen suunnitteluun jo rakennushankkeen varhaisessa vaiheessa.
9. Laitokseen tuotantoon vaikuttava käytötapa (kuten työvuorojärjestelmä, arvioidut vuotuiset käyttöjaksot).
10. Alueen kartta (jossa esitetään laitos, rajat, rakennukset, tiet, joet, rautatiet jne.).
11. Laitoksen pohjapiirros:
 - a) suojaavat rakenteet, aidat ja kulkureitit
 - b) laitoksen eräiden osien turvalaitteet
 - c) ydinmateriaalin reitit
 - d) ydinmateriaalin varastointialueet
 - e) kukin pääkäsitelyalue ja prosessilaboratorio
 - f) testaus- tai koalueet
 - g) jätteen varastointialue
 - h) analyysilaboratorio.

12. Ydinmateriaalivalvonnasta, myös ydinmateriaalikirjanpidosta, vastaava henkilö ja tämän sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.

Prosessin yleisjärjestelyt

13. Laitoksen kuvaus (jossa esitetään tärkeimmät laitteet).
14. Prosessin kuvaus (jossa esitetään näytteenottoaikat, päämittauspaikat, materiaalitasealueet ja varastojen sijainnit).
15. Suunniteltu kapasiteetti (läpivirtausmäärät ja energiankulutus).
16. Arvioitu läpivirtausmäärä (ennusteohjelma, jossa ilmoitetaan eri syötteiden ja tuotteiden osuudet).
17. Muut tärkeät ydinmateriaalia käyttävät, tuottavat tai käsittelevät laitteet (kuten testaus- ja koelaitteet).

LAITOKSEN YLEISJÄRJESTELYT, MUKAAN LUKIEN MATERIAALIEN KÄYTTÖÄ JA MATERIAALIKIRJANPITOA, TURVALLISUUTTA JA VALVONTAA KOSKEVAT TIEDOT

Ydinmateriaalin kuvaus

18. Tärkeimpien materiaalien kuvaus (syöttömateriaali, tuote, jäämät):
- kemiallinen ja fysikaalinen olomuoto
 - läpivirtausmäärät ja rikastusasteen vaihteluvälit (ilmoita, tapahtuuko läpivirtauksessa tavanomaisissa olosuhteissa sekoittamista ja/tai kierrätystä)
 - erä koko/virtausmäärä ja käsittelyjakso
 - maksimikapasiteetti päätuotteen pitoisuutena (luonnonuraanin syötevirta)
 - varastomäärät
 - vastaanotto- tai lähetystiheys.
19. Jättemateriaalit:
- lähteet ja olomuodot (merkittävimmät lähteet, nestemäinen vai kiinteä, ainesosat ja rikastusasteen vaihteluväli, myös saastuneet laitteet)
 - varastojen vaihteluväli sekä talteenotto-/päästömenetelmä ja -tiheys.
20. Säiliöiden ja varastointialueen kuvaus.
21. Päästöt ympäristöön, loppukäsitelty jäte ja säilytettävä jäte prosentteina syötemäärästä.
22. Prosessissa olevat materiaalit (laitoksen ja laitteiden sisällä tavanomaisissa toimintaolosuhteissa; ilmoita määrä, muoto, pääasialliset sijainnit ja kaikki merkittävät ajalliset tai läpivirtausmäärien muutokset).

Laitoksen huoltaminen

23. Huolto, dekontaminaatio, puhdistus:
- laitoksen tavanomainen huoltaminen
 - laitoksen ja laitteiden dekontaminaatio ja ydinmateriaalin talteenotto
 - laitoksen ja laitteiden puhdistus, mukaan lukien keinot, joilla varmistetaan, että astiat ovat tyhjä.

Turvajärjestelyt ja turvallisuustoimenpiteet

24. Ydinmateriaaleja koskevien turvajärjestelyjen perustoimenpiteet.
25. Erityiset terveys- ja turvallisuussäännöt, joita tarkastajien on noudatettava (jos sääntöjä on paljon, ne on toimitettava erillisenä liitteenä).

YDINMATERIAALIN KIRJANPITO- JA VALVONTAJÄRJESTELMÄ

26. Kuvaus ydinmateriaalin kirjanpito- ja valvontajärjestelmästä, jossa esitetään muun muassa kirjanpitotietojen kirjaamis- ja raportointimenetelmä, materiaalitaseen laatimismenetelmä, varastonmäärittysten tiheys, menettelyt varastonmäärityksen jälkeen tehtäville kirjanpitotietojen muutoksille ja kirjanpitotietojen korjausmenettelyt seuraavien kohtien mukaisesti:
- Yleiset tiedot**

Kuvaus tilikirjoista ja niiden muodosta (sähköinen vai painettu). Lähtötiedot (esim. vastaanotto- ja lähetyslomakkeet, sisäiset siirtoasiakirjat, varastolistauslomakkeet, mittaustietojen alkukirjaukset ja mittauksen valvontalomakkeet). Muutosten ja korjausten tekemistä koskevat menettelyt (joista käy ilmi, miten muutokset hyväksytään ja perustellaan).
 - Vastaanottoa koskevat tiedot (ml. menetelmä lähettäjän ja vastaanottajan välisten erojen käsittelemiseksi ja kirjanpitotietojen korjaamiseksi sekä ydinmateriaalipitoisuuden vahvistamiseen käytetyt tarkastukset ja mittaukset).
 - Lähetyksiä koskevat tiedot (tuotteet, jätteet).
 - Siirrot säilytettävään jätteeseen (määrien määrittämismenetelmä, varastointimenetelmä ja suunniteltu varastointiaika, säilytettävän jätteen mahdolliset myöhemmät käyttötarkoitukset).
 - Päästöt ympäristöön (määrien määrittämismenetelmä, päästömenetelmä).
 - Muut varastomuutokset, kuten siirrot loppukäsiteltyyn jätteeseen, mittaamattomat häviöt (määrien määrittämismenetelmä).
 - Varastonmääritys**

Kuvaus toiminnanharjoittajan suorittaman varastonmäärityksen menettelyistä, suunnitellusta tiheydestä, ydinmateriaalin arvioidusta jakautumisesta ja varastonmäärityksessä käytettävistä menetelmistä (sekä yksiköiden lukumäärän että niiden ydinmateriaalipainojen osalta), mukaan lukien asiaankuuluva määritysmenetelmä, ydinmateriaalien saavutettavuus ja mahdollinen todentamismenetelmä, arvioitu tarkkuusaste ja pääsy ydinmateriaaleihin.

Menettelyjen kuvauksessa on esitettävä myös käytettävä varastonmäärityksen lähestymistapa, toisin sanoen varastonmäärityksen suunnittelu, organisointi ja toteuttaminen, ensisijainen vastuu varastonmäärityksestä, prosessilaitteistojen puhdistus sekä prosessin jäännösmateriaalien kirjaaminen.

h) Toiminta- ja kirjanpitoasiakirjat (ml. lokikirjat, pääkirjat, sisäiset siirtolomakkeet, oikaisu- tai korjausmenetelmät, valvontatoimenpiteet ja vastuu asiakirjoista). Kuvaus siitä, miten näitä asiakirjoja säilytetään (myös silloin, kun asiakirjoihin on tehtävä oikaisuja tai korjauksia), paikasta, jossa asiakirjoihin voi tutustua, sekä asiakirjojen säilytysajoista ja kielistä.

i) Erityiset kirjanpitosäännöt

Kuvaus erityissäännöistä, jotka voivat koskea esimerkiksi erätunnisteiden määrittämistä tai menetelmiä, joiden avulla voidaan tehokkaasti ehkäistä, havaita ja korjata ajoissa kirjanpidon poikkeamat.

27. Turva- ja valvontatoimenpiteiden kuvaus (yleiskuvaus sovelletuista tai mahdollisista toimenpiteistä sekä pohjapiirroksista ja laitoksen sijoittelusta).

28. Kustakin päämittauspaikasta on annettava tapauksen mukaan seuraavat tiedot:

a) sijainti, tyyppi ja tunnistetiedot

b) odotetut varastomuutostyypit kyseisessä mittauspaikassa ja mahdollisuus käyttää mittauspaikkaa varastonmäärityksessä

c) materiaalin kemiallinen ja fysikaalinen olomuoto

d) käytetyt näytteenottomenettelyt ja -laitteet

e) käytetyt analyttiset/mittausmenetelmät ja -laitteet

f) satunnaisten ja järjestelmällisten virheiden lähde ja taso (painoa, tilavuutta, näytteenottoa, analyysia koskevat virheet)

g) laskentamenetelmät ja virheiden etenemistä koskevat tekniikat

h) käytettyjen laitteiden kalibrointimenetelmä ja -tiheys

i) ohjelma painon ja määrien mittausten, näytteenottotekniikoiden ja mittausmenetelmien tarkkuuden jatkuvaa arviointia varten

j) ohjelma h ja i alakohdassa tarkoitettujen tietojen tilastollista arviointia varten.

29. Kokonaisvirheraja. Kuvaus menettelyistä, joilla yhdistetään yksittäiset mittausvirheet kokonaisvirherajan määrittämiseksi seuraavien osalta:

a) lähettäjän ja vastaanottajan väliset erot

b) kirjanpidollinen varasto

c) todellinen varasto

d) kirjaamaton materiaali.

TOIMINNAN PÄÄTTYMISEN JÄLKEEN TOIMITETTAVAT TIEDOT

30. Käytöstäpoistoaikataulun päivämäärät (toiminnan päättymis- ja käytöstäpoistopäivämäärät).
31. Käytöstäpoistosuunnitelma, johon on sisällytettävä seuraavat tiedot:
- a) käytöstäpoistosuunnitelman tärkeimmät tapahtumat
 - b) ydinmateriaalin poistamista ja talteenottoa koskeva suunnitelma, jossa esitetään arvio siitä, miten, missä ja milloin ydinmateriaali otetaan talteen ja/tai poistetaan (esim. yksiköiden sisältämä irtomateriaali, yksiköiden poistaminen, dekontaminaatiotoimista peräisin olevan materiaalin talteenotto/poistaminen sekä jätteen sisältämän ydinmateriaalin talteenotto/poistaminen) ja miten siitä pidetään kirjaa
 - c) laitoksen toiminnan ja ydinmateriaalien käsittelyn ja varastoinnin kannalta keskeisten laitteiden poistaminen tai tekeminen toimintakelvottomiksi.

MUUT YDINMATERIAALIVALVONNAN TÄYTÄNTÖÖNPANEMISEKSI TARVITTAVAT TIEDOT

32. Muut valinnaiset tiedot, joita toiminnanharjoittaja pitää merkityksellisinä laitoksen ydinmateriaalivalvonnan kannalta.

LIITE I-F. TUTKIMUS- JA KEHITYSLAITOKSET

Hallinnolliset tiedot:

- a) päivämäärä (lomakkeen laatimispäivämäärä)
- b) versio (yksilöllinen viitenumero)
- c) vastuuhenkilö (nimi ja yhteystiedot).

LAITOKSEN TUNNISTETIEDOT

1. Laitoksen nimi (tarvittaessa myös yleisesti käytetty lyhenne).
 - Materiaalitasealueen(/-alueiden) MBA-koodi(t) (kun annettu).
2. Sijainti, postiosoite ja sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.
3. Omistaja (luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö) ja tämän yhteystiedot.
4. Toiminnanharjoittaja (luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö) ja tämän yhteystiedot.
5. Kuvaus (vain tärkeimmät piirteet).
6. Laitoksen tarkoitus ja tyyppi.
7. Nykytila (esim. suunnitteilla, rakenteilla, käytössä, suljettu ja/tai käytöstä poistettava).
8. Toimintaa edeltävät tiedot
Suunnittelu- ja rakennusaikataulujen päivämäärät, arvioidut käyttöönotto- ja käytön aloituspäivämäärät. Toimitettujen ja/tai hyväksytyjen lupahakemusten päivämäärät (esim. periaatepäätöksen ja rakennus- ja toimilupahakemusten odotetut päivämäärät). Tiedot ydinmateriaalin odotetusta vastaanottopäivämäärästä. Laitoksen suunnittelupiirustukset on toimitettava heti, kun ne ovat saatavilla.
Toimintaa edeltävät tiedot liittyvät SBD-menettelyyn (“safeguards by design”), ja ne ovat olennaisen tärkeitä, jotta valvontalaiteinfrastruktuuri voidaan integroida laitoksen suunnitteluun ja myöhempään rakentamiseen.
9. Laitoksen tavanomainen toiminta (käytössä oleva työvuorojärjestelmä, arvioidut vuotuiset käyttöjaksot jne.).
10. Alueen kartta (jossa esitetään laitos, rajat, rakennukset, tiet, joet, rautatiet jne.).
11. Laitoksen pohjapiirros:
 - a) tärkeimmät alueet (suojaavat rakenteet, aidat ja kulkureitit)
 - b) ydinmateriaalin varastointialueet
 - c) jätteen varastointialue
 - d) ydinmateriaalin reitit
 - e) testaus- ja koealue, laboratoriot.
12. Ydinmateriaalivalvonnasta, myös ydinmateriaalikirjanpidosta, vastaava henkilö ja tämän sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.

Laitoksen yleistiedot

13. Laitoksen kuvaus (jossa esitetään kirjanpitoalueet).
14. Arvioitu kokonaisvarasto sijaintipaikkaa ja luokkaa kohti.
15. Arvioitu vuotuinen läpivirtausmäärä luokkaa kohti.
16. Kuvaus ydinmateriaalin käytöstä.
17. Tärkeimmät laitteet, joissa käytetään, tuotetaan tai käsitellään ydinmateriaalia.

LAITOKSEN YLEISJÄRJESTELYT, MUKAAN LUKIEN MATERIAALIEN KÄYTTÖÄ JA KÄSITTELYÄ KOSKEVAT TIEDOT

Ydinmateriaalin kuvaus

18. Laitoksessa käsiteltävien kirjanpitoyksikköjen päätyypit.
19. Kuvaus piirrosten avulla tai muulla tavoin kullakin kirjanpitoalueella olevasta ydinmateriaalista, jossa esitetään:
 - a) kemiallinen ja fysikaalinen olomuoto (ja suojakouren materiaalien kuvaus)
 - b) rikastusasteen vaihteluväli ja Pu-pitoisuus
 - c) ydinmateriaalin arvioitu nimellispaino.
20. Jättemateriaalit:
 - a) lähteet ja olomuodot (merkittävimmät lähteet, nestemäinen vai kiinteä, ainesosat, rikastusasteen vaihteluväli ja Pu-pitoisuus, ml. saastuneet laitteet)
 - b) varastointialueilla ja muissa sijaintipaikoissa olevat määrät
 - c) talteenotto-/päästömenetelmä ja -tiheys.
21. Muut ydinmateriaalit, joita ei ole ilmoitettu edellä, ja niiden sijainti.
22. Ydinmateriaalin tunnistustavat.
23. Säteilytasojen vaihteluväli ydinmateriaalien sijaintipaikoissa (annosnopeudet määritellyissä paikoissa).

Ydinmateriaalivirta

24. Kaavio ydinmateriaalivirrasta (jossa esitetään mm. toiminnanharjoittajan käyttämät mittauspaiikat, kirjanpitoalueet ja varastonmäärityspaikat).
25. Ydinmateriaalin tyyppi, muoto ja määrien vaihteluväli toiminta-alueilla, varastointialueilla ja muissa paikoissa (keskimääräiset tiedot kustakin sijaintipaikasta).

Ydinmateriaalin sijainti ja käsittely (kunkin kirjanpitoalueen osalta)

26. Kuvaus kustakin ydinmateriaalin varastointialueesta (jossa esitetään mm. varaston tilavuus, arvioidut varastot ja läpivirtaus).
27. Kirjanpitoalueilla käsiteltävän ydinmateriaalin enimmäismäärä.
28. Fysikaalisen tai kemiallisen olomuodon muuttaminen käytön aikana.
29. Ydinmateriaalin siirrot.

30. Vastaanotto- ja lähetystiheys.
31. Ydinmateriaalin siirtolaitteet (tarvittaessa).
32. Varastointiin ja käsittelyyn käytettyjen säiliöiden kuvaus.
33. Ydinmateriaalin reitit.
34. Suojaus (varastoinnin ja siirtojen osalta).

Turvajärjestelyt ja turvallisuustoimenpiteet

35. Ydinmateriaaleja koskevien turvajärjestelyjen perustoimenpiteet.
36. Erityiset terveyst- ja turvallisuussäännöt, joita tarkastajien on noudatettava.

YDINMATERIAALIN KIRJANPITO- JA VALVONTAJÄRJESTELMÄ

37. Ydinmateriaalin kirjanpito- ja valvontajärjestelmä on kuvattava seuraavien kohtien mukaisesti:
 - a) Yleiset tiedot
Kuvaus tilikirjoista ja niiden muodosta (sähköinen vai painettu), kirjanpitotietojen kirjaamismenetelmästä ja materiaalitaseen laatimisesta.
 - b) Tärkeimmät varastomuutokset
Kuvaus tyypillisistä varastomuutoksista, kuten vastaanotoista (ml. menetelmä lähettäjän ja vastaanottajan välisten erojen käsittelemiseksi ja kirjanpitotietojen korjaamiseksi), lähetyksistä ja jätteisiin liittyvistä varastomuutoksista, sekä siitä, miten nämä muutokset määritetään. Muutoksiin liittyvät toiminta-asiakirjat ja lähtötiedot (esim. vastaanotto- ja lähetyslomakkeet, mittautustietojen alkukirjaukset ja mittauksen valvontalomakkeet) on yksilöitävä.
 - c) Varastonmäärittäminen
Kuvaus toiminnanharjoittajan suorittaman varastonmäärittämissä menettelyistä, suunnitellusta tiheydestä ja varastonmäärittämissä käytettävistä menetelmistä (sekä yksiköiden lukumäärän että niiden ydinmateriaalipainojen osalta), mukaan lukien asiaankuuluvat määrittämissä menetelmät ja arvioitu tarkkuusaste, pääsy ydinmateriaaleihin sekä mahdolliset menetelmät tuoreiden ja säteilytettyjen ydinmateriaalien fyysisistä todentamista varten.
 - d) Toiminta- ja kirjanpitoasiakirjat (ml. lokikirjat, pääkirjat, sisäiset siirtolomakkeet, oikaisu- tai korjausmenetelmät, valvontatoimenpiteet ja vastuu asiakirjoista).
Kuvaus siitä, miten näitä asiakirjoja säilytetään (myös silloin, kun asiakirjoihin on tehtävä oikaisuja tai korjauksia), paikasta, jossa asiakirjoihin voi tutustua, sekä asiakirjojen säilytysajoista ja kielistä.
 - e) Erityiset kirjanpitosäännöt
Kuvaus erityissäännöistä, jotka voivat koskea esimerkiksi erätunnisteiden määrittämisestä tai menetelmistä, joiden avulla voidaan tehokkaasti ehkäistä, havaita ja korjata ajoissa kirjanpidon poikkeamat.

38. Nykyisiä tai suunniteltuja turva- ja valvontatoimenpiteitä koskevat säännöt (yleinen kuvaus, jossa esitetään myös pohjapiirros ja laitoksen sijoittelu ja joka mahdollistaa sinettien, kameroiden tai laserien asentamisen, etätiedonsiirron jne.).
39. Kustakin materiaalitasealueen mittauspaikasta on tarvittaessa annettava seuraavat tiedot:
- sijainti, tyyppi ja tunnistetiedot
 - odotetut varastomuutostyypit
 - mahdollisuus käyttää mittauspaikkaa varastonmäärityksessä
 - ydinmateriaalin fysikaalinen ja kemiallinen olomuoto (ja suojakuoren materiaalien kuvaus)
 - ydinmateriaalien säiliöt ja pakkaukset
 - käytetyt näytteenottomenettelyt ja -laitteet
 - käytetyt mittausmenetelmät ja -laitteet
 - satunnaisten ja järjestelmällisten virheiden lähde ja taso (painoja, määriä, näytteenottoa ja ainetta rikkomattomia mittauksia koskevat virheet)
 - käytettyjen laitteiden kalibrointimenetelmä ja -tiheys
 - menetelmä, jolla lähtötiedot muunnetaan erätiedoiksi
 - erien tunnistustavat
 - arvioitu erävirta vuodessa
 - varastoerien arvioitu määrä
 - arvioitu yksiköiden määrä virtaa kohti
 - ydinmateriaalin tyyppi, koostumus ja määrä erää kohti, yksikön sisältämän ydinmateriaalin kokonaispaino ja tarvittaessa isotooppikoostumus sekä ydinmateriaalin muoto.

TOIMINNAN PÄÄTTYMISEN JÄLKEEN TOIMITETTAVAT TIEDOT

40. Käytöstäpoistoaikataulun päivämäärät (toiminnan päättymis- ja käytöstäpoistopäivämäärät).
41. Käytöstäpoistosuunnitelma, johon on sisällytettävä seuraavat tiedot:
- käytöstäpoistosuunnitelman tärkeimmät tapahtumat
 - ydinmateriaalin poistamista ja talteenottoa koskeva suunnitelma, jossa esitetään arvio siitä, miten, missä ja milloin ydinmateriaali otetaan talteen ja/tai poistetaan (esim. yksiköiden sisältämä irtomateriaali, yksiköiden poistaminen, dekontaminaatiotoimista peräisin olevan materiaalin talteenotto/poistaminen sekä jätteen sisältämän ydinmateriaalin talteenotto/poistaminen) ja miten siitä pidetään kirjaa
 - laitoksen toiminnan ja ydinmateriaalien käsittelyn ja varastoinnin kannalta keskeisten laitteiden poistaminen tai tekeminen toimintakelvottomiksi.

MUUT YDINMATERIAALIVALVONNAN TÄYTÄNTÖÖNPANEMISEKSI TARVITTAVAT TIEDOT

42. Muut valinnaiset tiedot, joita toiminnanharjoittaja pitää merkityksellisinä laitoksen ydinmateriaalivalvonnan kannalta.

LIITE I-G. VARASTOINTILAITOKSET

Hallinnolliset tiedot:

- a) päivämäärä (lomakkeen laatimispäivämäärä)
- b) versio (yksilöllinen viitenumero)
- c) vastuuhenkilö (nimi ja yhteystiedot).

LAITOKSEN TUNNISTETIEDOT

1. Laitoksen nimi (tarvittaessa myös yleisesti käytetty lyhenne).
 - Materiaalitasealueen(/-alueiden) MBA-koodi(t) (kun annettu).
2. Sijainti, postiosoite ja sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.
3. Omistaja (luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö) ja tämän yhteystiedot.
4. Toiminnanharjoittaja (luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö) ja tämän yhteystiedot.
5. Kuvaus (vain tärkeimmät piirteet).
6. Laitoksen tarkoitus ja tyyppi.
7. Nykytila (esim. suunnitteilla, rakenteilla, käytössä, suljettu ja/tai käytöstä poistettava).
8. Toimintaa edeltävät tiedot

Suunnittelu- ja rakennusaikataulujen päivämäärät, arvioidut käyttöönotto- ja käytön aloituspäivämäärät. Toimitettujen ja/tai hyväksytyjen lupahakemusten päivämäärät (esim. periaatepäätöksen ja rakennus- ja toimilupahakemusten odotetut päivämäärät). Tiedot ydinmateriaalin odotetusta vastaanottopäivämäärästä. Laitoksen suunnittelupiirustukset on toimitettava heti, kun ne ovat saatavilla.

Toimintaa edeltävät tiedot liittyvät SBD-menettelyyn (“safeguards by design”), ja ne ovat olennaisen tärkeitä, jotta valvontalaitteinfrastruktuuri voidaan integroida laitoksen suunnitteluun ja myöhempään rakentamiseen.
9. Laitoksen tavanomainen toiminta (käytössä oleva työvuorojärjestelmä, arvioidut vuotuiset käyttöjaksot jne.).
10. Alueen kartta (jossa esitetään laitos, rajat, rakennukset, tiet, joet, rautatiet jne.).
11. Laitoksen pohjapiirros:
 - a) tärkeimmät alueet (suojaavat rakenteet, aidat ja kulkureitit)
 - b) ydinmateriaalin varastointialueet
 - c) jätteen varastointialue
 - d) ydinmateriaalin reitit
 - e) testaus- ja koealue, laboratoriot.
12. Ydinmateriaalivalvonnasta, myös ydinmateriaalikirjanpidosta, vastaava henkilö ja tämän sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.

Yleiset varastointitiedot

13. Laitoksen kuvaus (jossa esitetään kunkin varastointialueen tärkeimmät laitteet).
14. Suunniteltu kapasiteetti.
15. Arvioidut vuotuiset läpivirtausmäärät ja varastot.

LAITOKSEN YLEISJÄRJESTELYT, MUKAAN LUKIEN MATERIAALIEN KÄYTTÖÄ JA KÄSITTELYÄ KOSKEVAT TIEDOT

Ydinmateriaalin kuvaus

16. Kuvaus ydinmateriaalin käytöstä.
17. Kuvaus piirrosten avulla tai muulla tavoin kaikesta laitoksessa olevasta ydinmateriaalista, jossa esitetään:
 - a) kaikki laitoksessa käsiteltävät yksikkötyypit
 - b) kemiallinen koostumus tai seoksen pääainesosat
 - c) muoto ja mitat
 - d) rikastusasteen vaihteluväli ja Pu-pitoisuus
 - e) ydinmateriaalin nimellispaino ja nimellistoleranssit
 - f) suojakuoren materiaalit
 - g) yksiköiden tunnistamismenetelmät
 - h) säteilytasojen vaihteluväli ydinmateriaalien sijaintipaikoissa (annosnopeudet määritellyissä paikoissa).

Ydinmateriaalivirta

18. Kaavio ydinmateriaalivirrasta (jossa esitetään mm. toiminnanharjoittajan käyttämät mittauspaikat, kirjanpitoalueet ja varastonmäärittämisspaikat).

Ydinmateriaalin sijainti ja käsittely

19. Kuvaus kustakin ydinmateriaalin varastointialueesta (varastonmäärittämisspaikat).
20. Arvio ydinmateriaalivarastojen vaihteluvälistä kullakin varastointialueella.
21. Ydinmateriaalin sijoitustapa varastointialueella.
22. Ydinmateriaalin käsittelyssä ja siirrossa käytettävät reitit ja laitteet.
23. Vastaanotto- ja lähetystiheys.
24. Ydinmateriaalin varastointi- ja/tai kuljetussäiliöt sekä suojaus.

Turvajärjestelyt ja turvallisuustoimenpiteet

25. Ydinmateriaaleja koskevien turvajärjestelyjen perustoimenpiteet.
26. Erityiset terveys- ja turvallisuussäännöt, joita tarkastajien on noudatettava.

YDINMATERIAALIN KIRJANPITO- JA VALVONTAJÄRJESTELMÄ

27. Ydinmateriaalin kirjanpito- ja valvontajärjestelmä on kuvattava seuraavien kohtien mukaisesti:
- a) Yleiset tiedot
Kuvaus tilikirjoista ja niiden muodosta (sähköinen vai painettu), kirjanpitotietojen kirjaamismenetelmästä ja materiaalitaseen laatimisesta.
 - b) Tärkeimmät varastomuutokset
Kuvaus tyypillisistä varastomuutoksista, kuten vastaanotoista (ml. menetelmä lähettäjän ja vastaanottajan välisten erojen käsittelemiseksi ja kirjanpitotietojen korjaamiseksi), lähetyksistä ja jätteisiin liittyvistä varastomuutoksista, sekä siitä, miten nämä muutokset määritetään. Muutoksiin liittyvät toiminta-asiakirjat ja lähtötiedot (esim. vastaanotto- ja lähetyksilomakkeet, mittauslaitteiden alkukirjaukset ja mittauslaitteiden valvontalomakkeet) on yksilöitävä.
 - c) Varastonmääritys
Kuvaus toiminnanharjoittajan suorittaman varastonmäärityksen menettelyistä, suunnitellusta tiheydestä ja varastonmäärityksessä käytettävistä menetelmistä (sekä yksiköiden lukumäärän että niiden ydinmateriaalipainojen osalta), mukaan lukien asiaankuuluvat määritysmenetelmät ja arvioitu tarkkuusaste, pääsy ydinmateriaaleihin sekä mahdolliset menetelmät tuoreiden ja säteilytettyjen ydinmateriaalien fyysistä todentamista varten.
 - d) Toiminta- ja kirjanpitoasiakirjat (ml. lokikirjat, pääkirjat, sisäiset siirtolomakkeet, oikaisu- tai korjausmenetelmät, valvontatoimenpiteet ja vastuuasiakirjoista).
Kuvaus siitä, miten näitä asiakirjoja säilytetään (myös silloin, kun asiakirjoihin on tehtävä oikaisuja tai korjauksia), paikasta, jossa asiakirjoihin voi tutustua, sekä asiakirjojen säilytysajoista ja kielistä.
 - e) Erityiset kirjanpitosäännöt
Kuvaus erityissäännöistä, jotka voivat koskea esimerkiksi erätunnisteiden määrittämistä tai menetelmiä, joiden avulla voidaan tehokkaasti ehkäistä, havaita ja korjata ajoissa kirjanpidon poikkeamat.
28. Nykyisiä tai suunniteltuja turva- ja valvontatoimenpiteitä koskevat säännöt (yleinen kuvaus, jossa esitetään myös pohjapiirros ja laitoksen sijoittelu ja joka mahdollistaa sinettien, kameroiden tai laserien asentamisen, etätiedonsiirron jne.).
29. Kustakin materiaalitasealueen mittauspaikasta on tarvittaessa annettava seuraavat tiedot:
- a) sijainti, tyyppi ja tunnistetiedot
 - b) odotetut varastomuutostyypit
 - c) mahdollisuus käyttää mittauspaikkaa varastonmäärityksessä
 - d) ydinmateriaalin fyysikaalinen ja kemiallinen olomuoto
 - e) ydinmateriaalin säiliöt
 - f) käytetyt näytteenottomenettelyt ja -laitteet
 - g) mittausmenetelmät ja -laitteet

- h) satunnaisten ja järjestelmällisten virheiden lähde ja taso (painoja, määriä, näytteenottoa ja ainetta rikkomattomia mittauksia koskevat virheet)
- i) käytettyjen laitteiden kalibrointimenetelmä ja -tiheys
- j) menetelmä, jolla lähtötiedot muunnetaan erätiedoiksi
- k) erien tunnistustavat
- l) arvioitu erävirta vuodessa
- m) arvioitu varastoerien määrä ja niihin liittyvä varastointikapasiteetti
- n) arvioitu yksiköiden määrä virtaa kohti
- o) ydinmateriaalin tyyppi, koostumus ja määrä erää kohti, ydinmateriaalin kunkin alkuaineen arvioitu paino ja tarvittaessa isotooppikoostumus sekä ydinmateriaalin muoto.

TOIMINNAN PÄÄTTYMISEN JÄLKEEN TOIMITETTAVAT TIEDOT

- 30. Käytöstäpoistoaikataulun päivämäärät (toiminnan päättymis- ja käytöstäpoistopäivämäärät).
- 31. Käytöstäpoistosuunnitelma, johon on sisällytettävä seuraavat tiedot:
 - a) käytöstäpoistosuunnitelman tärkeimmät tapahtumat
 - b) ydinmateriaalin poistamista ja talteenottoa koskeva suunnitelma, jossa esitetään arvio siitä, miten, missä ja milloin ydinmateriaali otetaan talteen ja/tai poistetaan (esim. yksiköiden sisältämä irtomateriaali, yksiköiden poistaminen, dekontaminaatiotoimista peräisin olevan materiaalin talteenotto/poistaminen sekä jätteen sisältämän ydinmateriaalin talteenotto/poistaminen) ja miten siitä pidetään kirjaa
 - c) laitoksen toiminnan ja ydinmateriaalien käsittelyn ja varastoinnin kannalta keskeisten laitteiden poistaminen tai tekeminen toimintakelvottomiksi.

MUUT YDINMATERIAALIVALVONNAN TÄYTÄNTÖÖNPANEMISEKSI TARVITTAVAT TIEDOT

- 32. Muut valinnaiset tiedot, joita toiminnanharjoittaja pitää merkityksellisinä laitoksen ydinmateriaalivalvonnan kannalta.

LIITE I-H. JÄTTEEN KÄSITTELY-, VARASTOINTI- JA LOPPUSIJOITUSLAITOKSET

Hallinnolliset tiedot:

- a) päivämäärä (lomakkeen laatimispäivämäärä)
- b) versio (yksilöllinen viitenumero)
- c) vastuuhenkilö (nimi ja yhteystiedot).

LAITOKSEN TUNNISTETIEDOT

1. Laitoksen nimi (tarvittaessa myös yleisesti käytetty lyhenne).
– Materiaalitasealueen(/-alueiden) MBA-koodi(t) (kun annettu).
2. Sijainti, postiosoite ja sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.
3. Omistaja (luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö) ja tämän yhteystiedot.
4. Toiminnanharjoittaja (luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö) ja tämän yhteystiedot.
5. Kuvaus (vain tärkeimmät piirteet).
6. Laitoksen tarkoitus ja tyyppi.
7. Nykytila (esim. suunnitteilla, rakenteilla, käytössä, suljettu ja/tai käytöstä poistettava tai poistettu käytöstä (vain loppusijoituslaitosten tapauksessa)).
8. Toimintaa edeltävät tiedot
Suunnittelu- ja rakennusaikataulujen päivämäärät, arvioidut käyttöönotto- ja käytön aloituspäivämäärät. Toimitettujen ja/tai hyväksytyjen lupahakemusten päivämäärät (esim. periaatepäätöksen ja rakennus- ja toimilupahakemusten odotetut päivämäärät). Tiedot ydinmateriaalin odotetusta vastaanottopäivämäärästä. Laitoksen suunnittelupiirustukset on toimitettava heti, kun ne ovat saatavilla.
Toimintaa edeltävät tiedot liittyvät SBD-menettelyyn (“safeguards by design”), ja ne ovat olennaisen tärkeitä, jotta valvontalaitteinfrastruktuuri voidaan integroida laitoksen suunnitteluun jo rakennushankkeen varhaisessa vaiheessa.
9. Laitokseen tuotantoon vaikuttava käytötapa (kuten työvuorojärjestelmä, arvioidut vuotuiset käyttöjaksot).
10. Alueen kartta (jossa esitetään laitos, rajat, rakennukset, tiet, joet, rautatiet jne.).
11. Laitoksen pohjapiirros:
 - a) suojaavat rakenteet, aidat ja kulkureitit
 - b) ydinmateriaalin reitit
 - c) jätteiden varastointialueet
 - d) jätteiden loppusijoitusalueet
 - e) kukin pääkäsittelyalue ja prosessilaboratorio
 - f) testaus- tai koealueet
 - g) analyysilaboratorio.

12. Ydinmateriaalivalvonnasta, myös ydinmateriaalikirjanpidosta, vastaava henkilö ja tämän sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.

Prosessin yleisjärjestelyt

13. Laitoksen kuvaus (jossa esitetään tärkeimmät laitteet).
14. Prosessin kuvaus (jossa esitetään myös fysikaalisen tai kemiallisen olomuodon muuttaminen).
15. Suunniteltu kapasiteetti (päätuotteiden painona vuodessa).
16. Arvioitu läpivirtausmäärä (ennusteohjelma, jossa ilmoitetaan eri syötteiden ja tuotteiden osuudet).
17. Muut tärkeät ydinmateriaalia käyttävät, tuottavat tai käsittelevät laitteet (kuten testaus- ja koelaitteet).

LAITOKSEN YLEISJÄRJESTELYT, MUKAAN LUKIEN MATERIAALIEN KÄYTTÖÄ JA MATERIAALIKIRJANPITOA, TURVALLISUUTTA JA VALVONTAA KOSKEVAT TIEDOT

Ydinmateriaalin kuvaus

18. Pääasiallisen materiaalin kuvaus:
- a) kemiallinen ja fysikaalinen olomuoto (ml. ydinmateriaalipitoisuus ja rikastusaste)
 - b) erä koko/virtausmäärä ja käsittelyjakso sekä erien tunnistustavat
 - c) ydinmateriaalin varastointialueilla ja laitosalueilla olevat varastot (sekä muutokset läpivirtausmäärissä)
 - d) vastaanotto- tai lähetystiheys (erää/yksikköä kuukaudessa).
19. Laitoksessa mahdollisesti olevat muut ydinmateriaalit ja niiden sijainti.
20. Kaavio ydinmateriaalivirrasta (jossa esitetään mm. näytteenottoaikat, virtauksen ja varastojen mittauspaikat, kirjanpitoalueet ja varastonmäärittämispaikat).
21. Ydinmateriaalin tyypit, muodot ja pitoisuuden vaihteluvälit (tarvittaessa myös rikastusaste) sekä ydinmateriaalin virtausmäärän vaihteluväli kullakin ydinmateriaalin käsittelyalueella.

Ydinmateriaalin käsittely

22. Säiliöiden, pakkausten ja varastointialueen kuvaus.
23. Ydinmateriaalin siirtomenetelmät ja -tavat (kuvaava myös käytetyt laitteet).
24. Ydinmateriaalin kuljetusreitit (laitoksen pohjapiirroksen avulla).
25. Suojaus (varastoinnin ja siirtojen osalta).

Laitoksen huoltaminen

26. Huolto, dekontaminaatio, puhdistus (jos puhdistus ja/tai näytteenotto ei ole mahdollista, ilmoita, miten ydinmateriaalijäämät mitataan tai lasketaan):
- laitoksen tavanomainen huoltaminen
 - laitoksen ja laitteiden dekontaminaatio ja ydinmateriaalin talteenotto
 - laitoksen ja laitteiden puhdistus, mukaan lukien keinot, joilla varmistetaan, että astiat ovat tyhjä
 - (tavanomaisesta toiminnasta poikkeavat) laitoksen käynnistykset ja pysäytykset.

Turvajärjestelyt ja turvallisuustoimenpiteet

27. Ydinmateriaaleja koskevien turvajärjestelyjen perustoimenpiteet.
28. Erityiset terveys- ja turvallisuussäännöt, joita tarkastajien on noudatettava (jos sääntöjä on paljon, ne on toimitettava erillisenä liitteenä).

YDINMATERIAALIN KIRJANPITO- JA VALVONTAJÄRJESTELMÄ

29. Kuvaus ydinmateriaalin kirjanpito- ja valvontajärjestelmästä, jossa esitetään muun muassa kirjanpitotietojen kirjaamis- ja raportointimenetelmä, materiaalitaseen laatimismenetelmä, varastonmäärittysten tiheys, menettelyt varastonmäärittymisen jälkeen tehtäville kirjanpitotietojen muutoksille ja kirjanpitotietojen korjausmenettelyt seuraavien kohtien mukaisesti:
- Yleiset tiedot
Kuvaus tilikirjoista ja niiden muodosta (sähköinen vai painettu). Lähtötiedot (esim. vastaanotto- ja lähetykslomakkeet, sisäiset siirtoasiakirjat, varastolistauslomakkeet, mittaustietojen alkukirjaukset ja mittauksen valvontalomakkeet). Muutosten ja korjausten tekemistä koskevat menettelyt (joista käy ilmi, miten muutokset hyväksytään ja perustellaan).
 - Vastaanottoa koskevat tiedot (ml. menetelmä lähettäjän ja vastaanottajan välisten erojen käsittelemiseksi ja kirjanpitotietojen korjaamiseksi sekä ydinmateriaalipitoisuuden vahvistamiseen käytetyt tarkastukset ja mittaukset).
 - Lähetyksiä koskevat tiedot (tuotteet, jätteet).
 - Siirrot säilytettävään jätteeseen (määrien määrittämismenetelmä, varastointimenetelmä ja suunniteltu varastointiaika, säilytettävän jätteen mahdolliset myöhemmät käyttötarkoitukset).
 - Päästöt ympäristöön (määrien määrittämismenetelmä, päästömenetelmä).
 - Muut varastomuutokset, kuten siirrot loppukäsiteltyyn jätteeseen, mittaamattomat häviöt (määrien määrittämismenetelmä).
 - Varastonmäärittäminen
Kuvaus toiminnanharjoittajan suorittaman varastonmäärittymisen menettelyistä, suunnitellusta tiheydestä, ydinmateriaalin arvioidusta jakautumisesta ja varastonmäärittymisessä käytettävistä menetelmistä (sekä yksiköiden lukumäärän

että niiden ydinmateriaalipainojen osalta), mukaan lukien asiaankuuluva määritysmenetelmä, ydinmateriaalien saavutettavuus ja mahdollinen todentamismenetelmä, arvioitu tarkkuusaste ja pääsy ydinmateriaaleihin. Menettelyjen kuvauksessa on esitettävä myös käytettävä varastonmäärityksen lähestymistapa, toisin sanoen varastonmäärityksen suunnittelu, organisointi ja toteuttaminen, ensisijainen vastuu varastonmäärityksestä, prosessilaitteistojen puhdistus sekä prosessin jäännösmateriaalien kirjaaminen.

h) Toiminta- ja kirjanpitoasiakirjat (ml. lokikirjat, pääkirjat, sisäiset siirtolomakkeet, oikaisu- tai korjausmenetelmät, valvontatoimenpiteet ja vastuu asiakirjoista). Kuvaus siitä, miten näitä asiakirjoja säilytetään (myös silloin, kun asiakirjoihin on tehtävä oikaisuja tai korjauksia), paikasta, jossa asiakirjoihin voi tutustua, sekä asiakirjojen säilytysajoista ja kielistä.

i) Erityiset kirjanpitosäännöt

Kuvaus erityissäännöistä, jotka voivat koskea esimerkiksi erätunnisteiden määrittämistä tai menetelmiä, joiden avulla voidaan tehokkaasti ehkäistä, havaita ja korjata ajoissa kirjanpidon poikkeamat.

30. Kunkin virtauksen ja varastojen mittausta paikan ja kirjanpitoalueen näytteenotto paikan osalta on tarvittaessa ilmoitettava seuraavat tiedot:

a) sijainti, tyyppi ja tunnistetiedot

b) odotetut varastomuutostyypit kyseisessä mittausta paikassa ja mahdollisuus käyttää mittausta paikkaa varastonmäärityksessä

c) materiaalin kemiallinen ja fysikaalinen olomuoto

d) käytetyt näytteenottomenettelyt ja -laitteet

e) käytetyt analyttiset/mittausta menetelmät ja -laitteet

f) satunnaisten ja järjestelmällisten virheiden lähde ja taso (painoa, tilavuutta, näytteenottoa, analyyseja koskevat virheet)

g) laskentamenetelmät ja virheiden etenemistä koskevat tekniikat

h) käytettyjen laitteiden kalibrointimenetelmä ja -tiheys

i) ohjelma painon ja määrien mittausten, näytteenottotekniikoiden ja mittausta menetelmien tarkkuuden jatkuva arviointia varten

j) ohjelma h ja i alakohdassa tarkoitettujen tietojen tilastollista arviointia varten.

31. Kokonaisvirheraja. Kuvaus menettelyistä, joilla yhdistetään yksittäiset mittausta virheet kokonaisvirherajan määrittämiseksi seuraavien osalta:

a) lähettäjän ja vastaanottajan väliset erot

b) kirjanpidollinen varasto

c) todellinen varasto

d) kirjaamaton materiaali.

TOIMINNAN PÄÄTTYMISEN JÄLKEEN TOIMITETTAVAT TIEDOT

32. Käytöstäpoistoaikataulun päivämäärät (toiminnan päättymis- ja käytöstäpoistopäivämäärät).
33. Käytöstäpoistosuunnitelma, johon on sisällytettävä seuraavat tiedot:
- a) käytöstäpoistosuunnitelman tärkeimmät tapahtumat
 - b) ydinmateriaalin poistamista ja talteenottoa koskeva suunnitelma, jossa esitetään arvio siitä, miten, missä ja milloin ydinmateriaali otetaan talteen ja/tai poistetaan (esim. yksiköiden sisältämä irtomateriaali, yksiköiden poistaminen, dekontaminaatiotoimista peräisin olevan materiaalin talteenotto/poistaminen sekä jätteen sisältämän ydinmateriaalin talteenotto/poistaminen) ja miten siitä pidetään kirjaa
 - c) laitoksen toiminnan ja ydinmateriaalien käsittelyn ja varastoinnin kannalta keskeisten laitteiden poistaminen tai tekeminen toimintakelvottomiksi.

MUUT YDINMATERIAALIVALVONNAN TÄYTÄNTÖÖNPANEMISEKSI TARVITTAVAT TIEDOT

34. Muut valinnaiset tiedot, joita toiminnanharjoittaja pitää merkityksellisinä laitoksen ydinmateriaalivalvonnan kannalta.

LIITE I-J. KÄYTETYN POLTTOAINEEN KAPSELOINTILAITOKSET

Hallinnolliset tiedot:

- a) päivämäärä (lomakkeen laatimispäivämäärä)
- b) versio (yksilöllinen viitenumero)
- c) vastuuhenkilö (nimi ja yhteystiedot).

LAITOKSEN TUNNISTETIEDOT

1. Laitoksen nimi (tarvittaessa myös yleisesti käytetty lyhenne).
 - Materiaalitasealueen MBA-koodi (kun annettu).
2. Sijainti, postiosoite ja sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.
3. Omistaja (luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö) ja tämän yhteystiedot.
4. Toiminnanharjoittaja (luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö) ja tämän yhteystiedot.
5. Kuvaus (vain tärkeimmät piirteet).
6. Laitoksen tarkoitus ja tyyppi.
7. Nykytila (esim. suunnitteilla, rakenteilla, käytössä, suljettu ja/tai käytöstä poistettava).
8. Toimintaa edeltävät tiedot

Suunnittelu- ja rakennusaikataulujen päivämäärät, arvioidut käyttöönotto- ja käytön aloituspäivämäärät. Toimitettujen ja/tai hyväksytyjen lupahakemusten päivämäärät (esim. periaatepäätöksen ja rakennus- ja toimilupahakemusten odotetut päivämäärät). Tiedot ydinmateriaalin odotetusta vastaanottopäivämäärästä. Laitoksen suunnittelupiirustukset on toimitettava heti, kun ne ovat saatavilla.

Toimintaa edeltävät tiedot liittyvät SBD-menettelyyn (“safeguards by design”), ja ne ovat olennaisen tärkeitä, jotta valvontalaitteinfrastruktuuri voidaan integroida laitoksen suunnitteluun ja myöhempään rakentamiseen.
9. Laitoksen tavanomainen toiminta (käytössä oleva työvuorojärjestelmä, arvioidut vuotuiset käyttöjaksot jne.).
10. Alueen kartta (jossa esitetään laitos, rajat, rakennukset, tiet, joet, rautatiet jne.).
11. Laitoksen sijoittelu, mukaan lukien pohja- ja poikkileikkauspiirrokset:
 - a) tärkeimmät alueet (suojaavat rakenteet, aidat ja kulkureitit)
 - b) ydinmateriaalin, loppusijoituskapseleiden ja käytetyn polttoaineen säiliöiden reitit
 - c) ydinmateriaalin ja loppusijoituskapseleiden varastointialueet
 - d) jätteen varastointialue
 - e) kukin pääkäsittelyalue ja prosessilaboratorio
 - f) tarvittaessa testaus- ja koealue ja analyysilaboratoriot.

12. Ydinmateriaalivalvonnasta, myös ydinmateriaalikirjanpidosta, vastaava henkilö ja tämän sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.

Laitoksen yleistiedot

13. Kuvaus prosessista ja paikoista, jossa esitetään:
- a) kaikki prosessin vaiheet
 - b) kaikki vastaanotto-, lähetys-, prosessi- ja varastointialueet.
14. Prosessin kuvaus, mukaan lukien prosessin vuokaavio.
15. Suunniteltu kapasiteetti.
16. Arvioidut vuotuiset läpivirtausmäärät ja varastot varastointi- ja prosessialueilla.
17. Laitoksen tärkeimmät laitteet, mukaan lukien valvonta- ja mittauslaitteet, myös testaus- ja koekäyttöä varten tarvittavat laitteet.

LAITOKSEN YLEISJÄRJESTELYT, MUKAAN LUKIEN YDINMATERIAALIEN KÄYTTÖÄ JA KÄSITTELYÄ KOSKEVAT TIEDOT

Ydinmateriaalin kuvaus ja ydinmateriaalivirta

18. Ydinmateriaalin kuvaus:
- a) laitoksessa käsiteltävien ydinmateriaalien ja kirjanpitoyksikköjen päätyypit
 - b) käytettyjen polttoaineenippujen fyysinen (mekaaninen) muoto, suojakuoren materiaali ja kokonaismitat
 - c) loppusijoituskapseleiden fyysinen (mekaaninen) muoto, kokonaismitat ja tilavuus
 - d) muuntotyypisten säiliöiden ja pakkausten fyysinen muoto, kokonaismitat ja tilavuus
 - e) erien ja yksiköiden tunnistustavat, eräkkö, virtausmäärä ja käsittelyjakso
 - f) raskasmetallien alkupainon ja polttoaineenippujen alkuperäisen rikastusasteen vaihteluvälit
 - g) käytetyn polttoaineen palaman, jäähdytysajan ja Pu-pitoisuuden vaihteluvälit
 - h) säteilytasojen vaihteluväli ydinmateriaalien varastointi- ja prosessialueilla (annosnopeudet)
 - i) säteily- ja lämpötasojen vaihteluvälit kuljetus- ja loppusijoitussäiliöiden ulkopinnalla (annosnopeudet ja lämpötilat).
19. Muut laitoksessa säilytetyt ydinmateriaalit kuin käytetty polttoaine (tyyppi, olomuoto, määrä ja sijainti).
20. Ydinmateriaalivirta:
- a) vuokaavio ja piirustukset
 - b) virtauksen ja varastojen mittauspaikat, kirjanpitoalueet ja varastonmäärittämispaikat
 - c) vastaanotto- ja lähetystiheys.

21. Ydinmateriaalin virtausmäärät kullakin ydinmateriaalin käsittelyalueella, mukaan lukien ydinmateriaalin määrien vaihteluväli ja enimmäismäärä:
- vastaanotto- ja lähetysalueet
 - prosessialue (eli käsittelykammio)
 - varastointialue
 - muut paikat.
22. Suunniteltu ydinmateriaalivarastojen vaihteluväli kullakin varastointi- ja prosessialueella.

Ydinmateriaalin käsittely

23. Kuvaus säiliöstä, kapselista ja pakkauksesta, jossa ydinmateriaalia kuljetetaan (ml. koko, rakenne, sisäinen rakenne, käytetty materiaali, tilavuus ja sulkeminen), myös piirustusten avulla, jos sellaisia on saatavilla.
24. Kuvaus kustakin ydinmateriaalin varastointi- ja prosessialueesta, mukaan lukien säteilytasojen vaihteluväli kyseisillä alueilla (annosnopeudet).
25. Suojaus eri käsittely-, varastointi- ja siirtoalueilla.
26. Ydinmateriaalin ja kuljetussäiliöiden käsittely- ja kuljetusmenetelmät ja -tavat prosessi- ja varastointialueilla.
27. Kuvaus ydinmateriaalien, säiliöiden ja kapselien kuljetusreiteistä laitoksen pohjapiirroksen avulla.
28. Huolto ja dekontaminaatio:
- laitoksen tavanomainen huoltaminen
 - laitoksen ja laitteiden dekontaminaatio
 - laitoksen käynnistys- ja pysäytysmenettelyt.

Turvajärjestelyt ja turvallisuustoimenpiteet

29. Ydinmateriaaleja koskevien turvajärjestelyjen perustoimenpiteet.
30. Erityiset terveys- ja turvallisuussäännöt, joita tarkastajien on noudatettava.

YDINMATERIAALIN KIRJANPITO JA VALVONTA

31. Ydinmateriaalin kirjanpito- ja valvontajärjestelmä on kuvattava seuraavien kohtien mukaisesti:
- Yleiset tiedot
Kuvaus tilikirjoista ja niiden muodosta (sähköinen vai painettu), kirjanpittotietojen kirjaamis- ja raportointimenetelmästä ja materiaalitaseen laatimismenetelmästä.
 - Tärkeimmät varastomuutokset
Kuvaus tyypillisistä varastomuutoksista, kuten vastaanotoista (ml. menetelmä kirjanpittotietojen korjaamiseksi ja käytettyjen ydinpolttoaineyksiköiden

varmentamiseen käytetyt tarkastukset ja mittaukset), erän muutoksista ja loppusijoituskapseleiden ja muun ydinmateriaalin (ml. jäte) lähetyksistä, sekä siitä, miten nämä muutokset määritetään. Muutoksiin liittyvät toiminta-asiakirjat ja lähtötiedot (esim. vastaanotto- ja lähetyslomakkeet) on yksilöitävä.

c) Varastonmääritys

Kuvaus toiminnanharjoittajan suorittaman varastonmäärityksen menettelyistä, menetelmistä ja suunnitellusta tiheydestä, ydinmateriaalien arvioidusta jakautumisesta, ydinmateriaalien saavutettavuudesta sekä todentamismenetelmästä.

d) Toiminta- ja kirjanpitoasiakirjat (ml. lokikirjat, pääkirjat, sisäiset siirtolomakkeet, oikaisu- tai korjausmenetelmät, valvontatoimenpiteet ja vastuuasiakirjoista).

Kuvaus siitä, miten näitä asiakirjoja säilytetään (myös silloin, kun asiakirjoihin on tehtävä oikaisuja tai korjauksia), paikasta, jossa asiakirjoihin voi tutustua, sekä asiakirjojen säilytysajoista ja kielistä.

e) Erityiset kirjanpitosäännöt

Kuvaus erityissäännöistä, jotka voivat koskea esimerkiksi erätunnisteiden määrittämistä tai menetelmiä, joiden avulla voidaan tehokkaasti ehkäistä, havaita ja korjata ajoissa kirjanpidon poikkeamat.

32. Nykyisiä tai suunniteltuja turva- ja valvontatoimenpiteitä koskevat säännöt (yleinen kuvaus, jossa esitetään myös pohjapiirros ja laitoksen sijoittelu ja joka mahdollistaa sinettien, kameroiden tai laserien asentamisen, etätiedonsiirron jne.).

33. Kustakin materiaalitasealueen mittauspaikesta on tarvittaessa annettava seuraavat tiedot:

a) sijainti, tyyppi ja tunnistetiedot

b) odotetut varastomuutostyypit ja mahdollisuus käyttää mittauspaikeaa varastonmäärityksessä

c) ydinmateriaalin fysikaalinen ja kemiallinen olomuoto

d) ydinmateriaalin säiliöt

e) käytetyt näytteenottomenettelyt ja -laitteet

f) käytetyt mittausten menetelmät ja -laitteet, mukaan lukien säteilymittaukset käsittelykammiossa

g) lähde ja tarkkuustaso

h) käytettyjen laitteiden kalibrointimenetelmä ja -tiheys

i) menetelmä, jolla lähtötiedot muunnetaan erätiedoiksi

j) erien tunnistustavat

k) arvioitu erävirta vuodessa

l) varastoerien arvioitu määrä

m) arvioitu yksiköiden määrä virtaa kohti

- n) ydinmateriaalin tyyppi, koostumus ja määrä erää kohti, ydinmateriaalin kunkin alkuaineen kokonaispaino ja tarvittaessa isotooppikoostumus sekä ydinmateriaalin muoto.

TOIMINNAN PÄÄTTYMISEN JÄLKEEN TOIMITETTAVAT TIEDOT

34. Käytöstäpoistoaikataulun päivämäärät (toiminnan päättymis- ja käytöstäpoistopäivämäärät).
35. Käytöstäpoistosuunnitelma, johon on sisällytettävä seuraavat tiedot:
- a) käytöstäpoistosuunnitelman tärkeimmät tapahtumat
 - b) ydinmateriaalin poistamista ja talteenottoa koskeva suunnitelma, jossa esitetään arvio siitä, miten, missä ja milloin ydinmateriaali otetaan talteen ja/tai poistetaan (esim. yksiköiden sisältämä irtomateriaali, yksiköiden poistaminen, dekontaminaatiotoimista peräisin olevan materiaalin talteenotto/poistaminen sekä jätteen sisältämän ydinmateriaalin talteenotto/poistaminen) ja miten siitä pidetään kirjaa
 - c) laitoksen toiminnan ja ydinmateriaalien käsittelyn ja varastoinnin kannalta keskeisten laitteiden poistaminen tai tekeminen toimintakelvottomiksi.

MUUT YDINMATERIAALIVALVONNAN TÄYTÄNTÖÖNPANEMISEKSI TARVITTAVAT TIEDOT

36. Muut valinnaiset tiedot, joita toiminnanharjoittaja pitää merkityksellisinä laitoksen ydinmateriaalivalvonnan kannalta.

LIITE I-K. GEOLOGISET LOPPUSIJOITUSTILAT

Hallinnolliset tiedot:

- a) päivämäärä (lomakkeen laatimispäivämäärä)
- b) versio (yksilöllinen viitenumero)
- c) vastuuhenkilö (nimi ja yhteystiedot).

LAITOKSEN TUNNISTETIEDOT

1. Laitoksen nimi (tarvittaessa myös yleisesti käytetty lyhenne).
 - Materiaalitasealueen(/-alueiden) MBA-koodi(t) (kun annettu).
2. Sijainti, postiosoite ja sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.
3. Omistaja (luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö) ja tämän yhteystiedot.
4. Toiminnanharjoittaja (luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö) ja tämän yhteystiedot.
5. Kuvaus (vain tärkeimmät piirteet).
6. Laitoksen tarkoitus ja tyyppi.
7. Nykytila (esim. suunnitteilla, rakenteilla, käytössä, käytön jälkeinen vaihe).
8. Toimintaa edeltävät tiedot
Suunnittelu- ja rakennusaikataulujen päivämäärät, arvioidut käyttöönotto- ja käytön aloituspäivämäärät. Toimitettujen ja/tai hyväksytyjen lupahakemusten päivämäärät (esim. periaatepäätöksen ja rakennus- ja toimilupahakemusten odotetut päivämäärät). Tiedot ydinmateriaalin odotetusta vastaanottopäivämäärästä. Laitoksen suunnittelupiirustukset on toimitettava heti, kun ne ovat saatavilla.
Toimintaa edeltävät tiedot liittyvät SBD-menettelyyn (“safeguards by design”), ja ne ovat olennaisen tärkeitä, jotta valvontalaiteinfrastruktuuri voidaan integroida laitoksen suunnitteluun ja myöhempään rakentamiseen.
9. Laitoksen tavanomainen toiminta (käytössä oleva työvuorojärjestelmä, arvioidut vuotuiset käyttöjaksot jne.).
10. Alueen kartta (jossa esitetään laitos, rajat, rakennukset, tiet, joet, rautatiet jne.).
11. Laitoksen sijoittelu ja siihen liittyvät piirustukset:
 - a) tärkeimmät alueet (suojaavat rakenteet, aidat ja kulkureitit)
 - b) ydinmateriaalin ja loppusijoituskapseleiden reitit
 - c) ydinmateriaalin ja loppusijoituskapseleiden varastointialueet
 - d) loppusijoitusalue
 - e) ajoneuvojen ja henkilöstön pääasialliset kulkureitit sekä ilmanvaihtokuilut
 - f) kulku- ja loppusijoitustunnelit
 - g) tarvittaessa testaus- ja koealue ja analyysilaboratoriot.
12. Ydinmateriaalivalvonnasta, myös ydinmateriaalikirjanpidosta, vastaava henkilö ja tämän sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.

Laitoksen yleistiedot

13. Kuvaus geologisista tiedoista ja laitoksen suunnittelusta:
- a) tiedot geologisen loppusijoitustilan geologiasta (ml. geologiset kerrostumat, geokemia, geofysiikka, loppusijoitusympäristössä havaitut radionuklidit sekä todisteet ja päätelmät varaston kallioperän vakaudesta)
 - b) kuvaus loppusijoitustilan ympärille perustetuista rajoitusvyöhykkeestä ja muista valvotuista alueista
 - c) geologisen loppusijoitustilan ominaisuusselvitykset (esim. maanalaiset kaivaukset ja kartoitustoimet)
 - d) louhinnan seurantajärjestelmät (ml. antureiden tyypit, tarkat sijainnit ja syvyudet), muut seurantajärjestelmät, myös turvallisuuteen liittyvät, sekä muut laitteet, kuten testaus- ja koelaitteet
 - e) tiedot maanpinnan yläpuolisten alueiden suunnittelusta (ml. kapseleiden vastaanotto, varastointi ja valmistelu loppusijoitusta varten)
 - f) tiedot geologisen loppusijoitustilan maanalaisten alueiden suunnittelusta (ml. pohjapiirros, eristysovet, toimenpiteet seinien ja kattojen vahvistamiseksi tai vakauttamiseksi, kuilujen ja tuuletusaukkojen koot ja ominaisuudet jne.)
 - g) tiedot henkilöstön ja materiaalien kulkureiteistä, yhdyskuntatekniikasta ja loppusijoituskapseleiden vastaanotto- ja varastointialueista
 - h) nostolaitteiden ja kapseleiden kuljetusvälineiden kapasiteetti (enimmäiskuormat).
14. Prosessien kuvaus, mukaan lukien maanpäälliset ja maanalaiset toiminnot, luiskien, tunneleiden ja kuilujen louhinta, kivimateriaalin poistaminen, kapseleiden valmistelu, kuljetus ja varastointi, maantäyttö ja tunneleiden sulkeminen, sekä eri prosessien nimellisaikataulu.
15. Suunniteltu kapasiteetti.
16. Suunniteltu vuotuinen loppusijoitussuunnitelma.
17. Laitoksen tärkeimmät laitteistot.

LAITOKSEN YLEISJÄRJESTELYT, MUKAAN LUKIEN YDINMATERIAALIEN KÄYTTÖÄ JA KÄSITTELYÄ KOSKEVAT TIEDOT

Ydinmateriaalin kuvaus ja ydinmateriaalivirta

18. Ydinmateriaalin kuvaus:
- a) ydinmateriaalityypit, mukaan lukien tarvittaessa myös muut laitoksessa olevat ydinmateriaalit ja radioaktiiviset aineet (tyyppi, muoto, määrä ja sijainti) käytetyn polttoaineen lisäksi
 - b) laitoksessa käsiteltävien kirjanpitoyksikköjen tyypit (esim. loppusijoituskapselit ja muut säiliöt)
 - c) kirjanpitoyksikköjen ulkomuoto, tunnistustavat ja kokonaismitat
 - d) polttoainemäärien lukumäärä tai muiden radioaktiivisten aineiden määrä loppusijoituskapselia tai muuta säiliötä kohti

- e) loppusijoituskapseleiden tai muiden säiliöiden lukumäärä kuljetussäiliötä tai -välinettä kohti
 - f) ydinmateriaalin painon vaihteluväli loppusijoituskapselia tai muuta säiliötä kohti
 - g) säteily- ja lämpötasojen vaihteluvälit loppusijoituskapseleiden ja/tai säiliöiden ulkopinnalla (annosnopeudet pinnalla ja 1 metrin etäisyydellä sekä lämpötilat).
19. Ydinmateriaalivirta:
- a) vuokaavio
 - b) virtauksen ja varastojen mittauspaikat, kirjanpitoalueet ja varastonmäärittämisspaikat
 - c) kirjanpitoyksikköjen vastaanottoalueet ja siirrot maan alle
 - d) loppusijoituskapseleiden tai muiden säiliöiden reitit ja sijoittaminen.
20. Suunniteltu ydinmateriaalivarastojen vaihteluväli kullakin varastointialueella.

Laitoksen toiminta ja ydinmateriaalin käsittely

- 21. Kuvaus säiliöstä, kapselista ja pakkauksesta, jossa ydinmateriaalia kuljetetaan (ml. koko, rakenne, sisäinen rakenne, käytetty materiaali, tilavuus ja sulkeminen), myös piirustusten avulla, jos sellaisia on saatavilla.
- 22. Suojaus eri varastointi- ja siirtoalueilla.
- 23. Ydinmateriaalin ja kapseleiden käsittely- ja siirtomenetelmät ja -tavat varastointi- ja sijoitusalueilla, mukaan lukien siirtovälineen kuvaus.
- 24. Ydinmateriaalin kuljetusreitit (laitoksen pohjapiirroksen avulla).
- 25. Kuvaus kustakin ydinmateriaalien varastointialueesta.
- 26. Ydinmateriaalin sijoitustapa varastointialueilla.
- 27. Ydinmateriaalien sijoittamista ja maantäyttöä koskeva menetelmä.
- 28. Ydinmateriaalin sijoitusalueiden ja loppusijoitustunneleiden kuvaus ja lukumäärä.
- 29. Huoltotoimien ja -alueiden kuvaus.

Turvajärjestelyt ja turvallisuustoimenpiteet

- 30. Ydinmateriaaleja koskevien turvajärjestelyjen perustoimenpiteet.
- 31. Erityiset terveys- ja turvallisuussäännöt, joita tarkastajien on noudatettava.

YDINMATERIAALIN KIRJANPITO- JA VALVONTAJÄRJESTELMÄ

- 32. Ydinmateriaalin kirjanpito- ja valvontajärjestelmä on kuvattava seuraavien kohtien mukaisesti:
 - a) Yleiset tiedot

Kuvaus tilikirjoista ja niiden muodosta (sähköinen vai painettu), kirjanpitolietojen kirjaamis- ja raportointimenetelmästä ja materiaalitaseen laatimismenetelmästä.

b) Tärkeimmät varastomuutokset

Kuvaus tyypillisistä varastomuutoksista, kuten vastaanotoista (ml. menetelmä kirjanpitolietojen korjaamiseksi sekä käytetyt varmennukset), loppusijoituskapseleiden lähetyksistä, jos niitä on tapahtunut, ja tarvittaessa siirroista. Muutoksiin liittyvät toiminta-asiakirjat ja lähtötiedot (esim. vastaanotto- ja lähetyksilomakkeet) on yksilöitävä.

c) Varastonmääritys

Kuvaus toiminnanharjoittajan suorittaman varastonmäärityksen menettelyistä, menetelmistä ja suunnitellusta tiheydestä, ydinmateriaalien arvioidusta jakautumisesta, ydinmateriaalien saavutettavuudesta sekä todentamismenetelmästä.

d) Toiminta- ja kirjanpitoasiakirjat (ml. lokikirjat, pääkirjat, sisäiset siirtolomakkeet, oikaisu- tai korjausmenetelmät, valvontatoimenpiteet ja vastuu asiakirjoista).

Kuvaus siitä, miten näitä asiakirjoja säilytetään (myös silloin, kun asiakirjoihin on tehtävä oikaisuja tai korjauksia), paikasta, jossa asiakirjoihin voi tutustua, sekä asiakirjojen säilytysajoista ja kielistä.

e) Erityiset kirjanpitosäännöt

Kuvaus erityissäännöistä, jotka voivat koskea esimerkiksi erätunnisteiden määrittämistä tai menetelmiä, joiden avulla voidaan tehokkaasti ehkäistä, havaita ja korjata ajoissa kirjanpidon poikkeamat.

33. Nykyisiä tai mahdollisia turva- ja valvontatoimenpiteitä koskevat säännöt (yleiskuvaus pohjapiirroksista ja laitoksen sijoittelusta, joka mahdollistaa sinettien, kameroiden ja laserien asentamisen, etätiedonsiirron jne.).

34. Kustakin materiaalitasealueen mittauspaikasta (esim. varastointialue tai loppusijoitustunneli) on tarvittaessa annettava seuraavat tiedot:

a) sijainti, tyyppi ja tunnistetiedot

b) odotetut varastomuutostyypit ja mahdollisuus käyttää mittauspaikkaa varastonmäärityksessä

c) käytetyt käsittely- ja siirtolaitteet

d) käytetyt todentamismenetelmät ja -laitteet

e) erien tunnistustavat

f) arvioitu varastoerien määrä ja erävirta vuodessa.

MUUT YDINMATERIAALIVALVONNAN TÄYTÄNTÖÖNPANEMISEKSI TARVITTAVAT TIEDOT

35. Muut valinnaiset tiedot, joita toiminnanharjoittaja pitää merkityksellisinä laitoksen ydinmateriaalivalvonnan kannalta.

LIITE I-L. LAITOKSEN ULKOPUOLINEN SIJOITUSPAIKKA

Hallinnolliset tiedot:

- a) päivämäärä (lomakkeen laatimispäivämäärä)
- b) versio (yksilöllinen viitenumero)
- c) vastuuhenkilö (nimi ja yhteystiedot).

LAITOKSEN JA YDINMATERIAALIN TUNNISTETIEDOT

1. Laitoksen nimi (tarvittaessa myös yleisesti käytetty lyhenne).
– Materiaalitasealueen(/-alueiden) MBA-koodi(t) (kun annettu).
2. Sijainti, postiosoite ja sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.
3. Omistaja (luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö) ja tämän yhteystiedot.
4. Toiminnanharjoittaja (luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö) ja tämän yhteystiedot.
5. Kuvaus (vain tärkeimmät piirteet).
6. Tarkoitus (ydinmateriaalien aiottu käyttötarkoitus).
7. Nykytila (esim. rakenteilla, käytössä, suljettu ja/tai käytöstä poistettava).
8. Alueen kartta (jossa esitetään laitoksen sijainti, kulkutiet, joet, rautatiet jne.)
9. Laitoksen pohjapiirros (jossa esitetään ydinmateriaalin käsittely- ja varastointialueet, laboratoriot, hansikaskaapit, rajat, aidat jne.).
10. Ydinmateriaalivalvonnasta, myös ydinmateriaalikirjanpidosta, vastaava henkilö ja tämän sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.
11. Laitoksessa käytetyn ydinmateriaalin luokat.
12. Ydinmateriaalin kuvaus:
 - a) tyypilliset erät ja yksiköt kunkin luokan osalta
 - b) kemiallinen ja fysikaalinen olomuoto
 - c) rikastusasteen vaihteluväli ja Pu-pitoisuus
 - d) säilytettävän ydinmateriaalin tavanomainen määrä sijaintipaikkaa ja luokkaa kohti.
13. Ydinmateriaalin tunnistustavat.
14. Säteilytasojen vaihteluväli ydinmateriaalien sijaintipaikoissa (annosnopeudet määritellyissä paikoissa).
15. Kuljetukseen, varastointiin ja käsittelyyn pääasiallisesti käytettyjen säiliöiden kuvaus.
16. Ydinmateriaalin siirtolaitteet.
17. Mittauspaikkojen, kirjanpitoalueiden ja varastonmäärittämisspisteiden yksilöinti kaavion avulla, jos sellainen on saatavilla.

Turvajärjestelyt ja turvallisuustoimenpiteet

18. Ydinmateriaaleja koskevien turvajärjestelyjen perustoimenpiteet.
19. Erityiset terveyst- ja turvallisuussäännöt.

YDINMATERIAALIN KIRJANPITO- JA VALVONTAJÄRJESTELMÄ

20. Ydinmateriaalin kirjanpito- ja valvontajärjestelmä on kuvattava seuraavien kohtien mukaisesti:
 - a) Yleiset tiedot
Kuvaus tilikirjoista ja niiden muodosta (sähköinen vai painettu), kirjanpitotietojen kirjaamismenetelmästä ja materiaalitaseen laatimisesta.
 - b) Tärkeimmät varastomuutokset
Kuvaus tyypillisistä varastomuutoksista, kuten vastaanotoista, lähetyksistä, jätteisiin liittyvistä muutoksista, pyöristämisestä ja oikaisuista (asiakirjat ja lähtötiedot on säilytettävä), sekä siitä, miten nämä muutokset määritetään. Muutoksiin liittyvät toiminta-asiakirjat ja lähtötiedot (esim. vastaanotto- ja lähetylomakkeet, mittaustietojen alkukirjaukset ja mittausten valvontalomakkeet) on yksilöitävä.
 - c) Varastonmääritys
Kuvaus toiminnanharjoittajan suorittaman varastonmäärityksen menettelyistä, suunnitellusta tiheydestä ja varastonmäärityksessä käytettävistä menetelmistä (sekä yksiköiden lukumäärän että niiden ydinmateriaalipainojen osalta), mukaan lukien asiaankuuluvat määritysmenetelmät ja arvioitu tarkkuusaste, pääsy ydinmateriaaleihin sekä mahdolliset menetelmät ydinmateriaalien fyysistä todentamista varten.
 - d) Toiminta- ja kirjanpitoasiakirjat (ml. lokikirjat, pääkirjat, sisäiset siirtolomakkeet, oikaisu- tai korjausmenetelmät, valvontatoimenpiteet ja vastuu asiakirjoista).
Kuvaus siitä, miten näitä asiakirjoja säilytetään (myös silloin, kun asiakirjoihin on tehtävä oikaisuja tai korjauksia), paikasta, jossa asiakirjoihin voi tutustua, sekä asiakirjojen säilytysajoista ja kielistä.
 - e) Erityiset kirjanpitosäännöt
Kuvaus erityissäännöistä, jotka voivat koskea esimerkiksi erätunnisteiden määrittämistä tai menetelmiä, joiden avulla voidaan tehokkaasti ehkäistä, havaita ja korjata ajoissa kirjanpidon poikkeamat.
21. Nykyisiä tai suunniteltuja turva- ja valvontatoimenpiteitä koskevat säännöt (yleinen kuvaus, jossa esitetään myös pohjapiirros ja laitoksen sijoittelu ja joka mahdollistaa sinettien, kameroiden jne. asentamisen).
22. Kustakin materiaalitasealueen mittauspaiosta on tarvittaessa annettava seuraavat tiedot:
 - a) sijainnin, tyyppin ja tunnisteen kuvaus
 - b) ydinmateriaalin fyysikaalinen ja kemiallinen olomuoto (sekä suojakuoren materiaalin kuvaus)

- c) käytetyt mittausmenetelmät ja -laitteet
- d) menetelmät, jolla lähtötiedot muunnetaan erätiedoiksi
- e) erien tunnistustavat ja tietojen kuvaus.

**MUUT YDINMATERIAALIVALVONNAN TÄYTÄNTÖÖNPANEMISEKSI
TARVITTAVAT TIEDOT**

23. Muut tiedot, joita toiminnanharjoittaja pitää merkityksellisinä ydinmateriaalivalvonnan soveltamisen kannalta.

LIITE I-M. KANSALLINEN LAITOKSEN ULKOPUOLINEN SIJOITUSPAIKKA (KANSALLINEN SIJOITUSPAIKKA)

Hallinnolliset tiedot:

- a) päivämäärä (lomakkeen laatimispäivämäärä)
- b) versio (yksilöllinen viitenumero)
- c) vastuuhenkilö (nimi ja yhteystiedot).

LAITOKSEN JA YDINMATERIAALIN TUNNISTETIEDOT

1. Kansallisesta sijoituspaikasta vastaavan tahon (esim. kansallinen viranomainen) nimi, postiosoite, sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.
– Materiaalitasealueen MBA-koodi (kun annettu).
2. Ydinmateriaalivalvonnasta, myös ydinmateriaalikirjanpidosta, vastaava henkilö ja tämän sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.
3. Luettelo kansalliseen sijoituspaikkaan kuuluvista eri laitoksista. Laitosten tunnistamiseksi kullakin laitoksella on oltava yksilöllinen tunnistenumero.

YDINMATERIAALIN KIRJANPITO JA VALVONTA

4. Kuvaus ydinmateriaalien kirjanpito- ja valvontajärjestelmää koskevista menettelyistä, mukaan lukien varastonmääritysmenettelyt (sekä yksiköiden lukumäärän että niiden ydinmateriaalipainojen osalta). Kunkin ilmoitetun yksikön/erän sijainnin on oltava tunnistettavissa varastossa olevien yksiköiden luettelon ja varastolistauksen perusteella.

Lisäksi jokaisen laitoksen osalta on ilmoitettava seuraavat tiedot:

1. Laitoksen nimi ja tunnistenumero.
2. Sijainti, postiosoite ja sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.
3. Omistaja (luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö) ja tämän yhteystiedot.
4. Toiminnanharjoittaja (luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö) ja tämän yhteystiedot.
5. Laitoksen tarkoitus ja tärkeimmät piirteet.
6. Kuvaus ydinmateriaalin käytöstä.
7. Kuvaus ydinmateriaalin käsittely- ja varastointialueista.

LIITE I-N. LAITOKSET, JOTKA OVAT EHDOLLA KOONTIMATERIAALITASEALUEEN (CAM) JÄSENIKSI

Hallinnolliset tiedot:

- a) päivämäärä (lomakkeen laatimispäivämäärä)
- b) versio (yksilöllinen viitenumero)
- c) vastuuhenkilö (nimi ja yhteystiedot).

Huom.

Tämän liitteen mukaisesti toimitettuja tietoja ei pidetä sellaisina ydinmateriaalien kirjanpitolietteinä, jotka on toimitettava varastomuutosraporttien ja varastossa olevien yksiköiden luetteloiden muodossa.

Jos laitos ei kuulu tai ei enää kuulu koontimateriaalitasealueeseen tai jos jäsenvaltioon on perustettu kansallinen sijoituspaikka, on käytettävä toista mallia.

Pieniä ydinmateriaalimääriä hallussaan pitävien laitosten (pienlaitokset) osalta kokonaisvarasto saadaan laskemalla kunkin niiden hallussaan pitämän ydinmateriaaliluokan varastot yhteen. Kukin varasto ilmaistaan prosenttiosuutena seuraavista rajoista:

köyhdytetty uraani	350 000 g tai
torium	200 000 g tai
luonnonuraani	100 000 g tai
matalarikasteinen uraani	1 000 g tai
korkearikasteinen uraani	5 g tai
plutonium	5 g

Esimerkiksi:

- a) jos laitoksella on hallussaan 4 g plutoniumia, sen varaston suuruus on 80 prosenttia (4/5)
- b) jos laitoksella on hallussaan 1 g korkearikasteista uraania sekä 20 000 g luonnonuraania, sen varaston suuruus on 40 prosenttia (1/5 + 20 000/100 000).

LAITOKSEN JA YDINMATERIAALIN TUNNISTETIEDOT

1. Nimi.
2. Omistaja ja/tai toiminnanharjoittaja.
3. Sijainti, postiosoite ja sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.
4. Ydinmateriaalin tyyppi ja määrä.

5. Varastointiin ja käsittelyyn käytettyjen säiliöiden kuvaus.
6. Kuvaus ydinmateriaalin käytöstä.

YDINMATERIAALIN KIRJANPITO- JA VALVONTAJÄRJESTELMÄ

Pienlaitoksiin sovelletaan seuraavia yksinkertaistettuja velvoitteita:

A. Hallussapitoa/siirtoja koskevat rajoitukset

Jos jokin yksittäinen ydinmateriaalin vastaanotto ylittää edellä ilmoitetut määrät tai jos laitoksen varaston suurus ylittää minä tahansa ajankohtana 100 prosenttia, asiasta on ilmoitettava välittömästi komissiolle.

B. Säilytettävät kirjanpito-/toiminta-asiakirjat

Kirjanpito-/toiminta-asiakirjat on tehtävä sillä tavoin, että komissiolle tehdyt raportit ja niiden korjaukset voidaan todentaa vaivattomasti.

C. Varastomuutosraportit (ICR)

Vuotuinen varastomuutosraportti on toimitettava komissiolle kunkin vuoden 31 päivään tammikuuta mennessä, edellyttäen että raportointikaudella ei ole tapahtunut varastomuutoksia. Raportissa on kuvattava edellisen kalenterivuoden 31 päivänä joulukuuta vallinnut tilanne.

Jos vuoden aikana tapahtuu varastomuutoksia, komissiolle on toimitettava varastomuutosraportti mahdollisimman pian ja viimeistään 15 päivän kuluessa sen kuukauden päättymisestä, jona varastomuutos tapahtui.

Varastomuutosraportit on toimitettava liitteessä III vahvistettujen vaatimusten mukaisesti sähköisessä muodossa käyttäen komission Excel-muodossa toimittamaa ICR-mallia.

D. Varastossa olevien yksiköiden luettelo (LII)

Komissiolle on toimitettava vuosittain seuraavan vuoden tammikuun 31 päivään mennessä luettelo varastossa olevista yksiköistä, jossa eritellään kaikki yksiköt liitteessä V esitettyjen varastolistausta koskevien vaatimusten mukaisesti. Varastossa olevien yksiköiden luettelo on toimitettava sähköisessä muodossa. Komissio toimittaa tätä tarkoitusta varten Excel-muodossa olevan LII-mallin.

LIITE I-P. MUUT LAITOKSET, JOISSA KÄYTETTÄVIEN YDINMATERIAALIEN MÄÄRÄT YLITTÄVÄT YHDEN EFEKTIIVISEN KILOGRAMMAN

Hallinnolliset tiedot:

- a) päivämäärä (lomakkeen laatimispäivämäärä)
- b) versio (yksilöllinen viitenumero)
- c) vastuuhenkilö (nimi ja yhteystiedot).

LAITOKSEN JA YDINMATERIAALIN TUNNISTETIEDOT

1. Laitoksen nimi (tarvittaessa myös yleisesti käytetty lyhenne).
– Materiaalitasealueen(/-alueiden) MBA-koodi(t) (kun annettu).
2. Sijainti, postiosoite ja sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.
3. Omistaja (luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö) ja tämän yhteystiedot.
4. Toiminnanharjoittaja (luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö) ja tämän yhteystiedot.
5. Kuvaus (vain tärkeimmät piirteet).
6. Tarkoitus (ydinmateriaalien aiottu käyttötarkoitus).
7. Nykytila (esim. suunnitteilla, rakenteilla, käytössä, suljettu tai käytöstä poistettava).
8. Toimintaa edeltävät tiedot

Suunnittelu- ja rakennusaikataulujen päivämäärät, arvioidut käyttöönotto- ja käytön aloituspäivämäärät. Toimitettujen ja/tai hyväksytyjen lupahakemusten päivämäärät (esim. periaatepäätöksen ja rakennus- ja toimilupahakemusten odotetut päivämäärät). Tiedot ydinmateriaalin odotetusta vastaanottopäivämäärästä. Laitoksen suunnittelupiirustukset on toimitettava heti, kun ne ovat saatavilla.

Toimintaa edeltävät tiedot liittyvät SBD-menettelyyn (“safeguards by design”), ja ne ovat olennaisen tärkeitä, jotta valvontalaiteinfrastruktuuri voidaan integroida laitoksen suunnitteluun ja myöhempään rakentamiseen.
9. Alueen kartta (jossa esitetään laitoksen sijainti, kulkutiet, joet, rautatiet jne.)
10. Laitoksen pohjapiirros (jossa esitetään ydinmateriaalin käsittely- ja varastointialueet, laboratoriot, hansikaskaapit, rajat, aidat jne.).
11. Ydinmateriaalivalvonnasta, myös ydinmateriaalikirjanpidosta, vastaava henkilö ja tämän sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.
12. Laitoksessa käytetyn ydinmateriaalin luokat.
13. Ydinmateriaalin kuvaus:
 - a) tyypilliset erät ja yksiköt kunkin luokan osalta
 - b) kemiallinen ja fysikaalinen olomuoto
 - c) rikastusasteen vaihteluväli ja Pu-pitoisuus
 - d) säilytettävän ydinmateriaalin määrä sijaintipaikkaa ja luokkaa kohti.
14. Ydinmateriaalin tunnistustavat.

15. Säteilytasojen vaihteluväli ydinmateriaalien sijaintipaikoissa (annosnopeudet määritellyissä paikoissa).
16. Kuljetukseen, varastointiin ja käsittelyyn pääasiallisesti käytettyjen säiliöiden kuvaus.
17. Ydinmateriaalin siirtolaitteet.
18. Mittauspaikkojen, kirjanpitoalueiden ja varastonmäärittämisspisteiden yksilöinti kaavion avulla, jos sellainen on saatavilla.

Turvajärjestelyt ja turvallisuustoimenpiteet

19. Ydinmateriaaleja koskevien turvajärjestelyjen perustoimenpiteet.
20. Erityiset terveyst- ja turvallisuussäännöt.

YDINMATERIAALIN KIRJANPITO- JA VALVONTAJÄRJESTELMÄ

21. Ydinmateriaalin kirjanpito- ja valvontajärjestelmä on kuvattava seuraavien kohtien mukaisesti:
 - a) Yleiset tiedot
Kuvaus tilikirjoista ja niiden muodosta (sähköinen vai painettu), kirjanpitoalueiden kirjaamismenetelmästä ja materiaalitaseen laatimisesta.
 - b) Tärkeimmät varastomuutokset
Kuvaus tyypillisistä varastomuutoksista, kuten vastaanotoista, lähetyksistä, jätteisiin liittyvistä muutoksista, pyöristämisestä ja oikaisuista (asiakirjat ja lähtötiedot on säilytettävä), sekä siitä, miten nämä muutokset määritetään. Muutoksiin liittyvät toiminta-asiakirjat ja lähtötiedot (esim. vastaanotto- ja lähetykselomakkeet, mittaustietojen alkukirjaukset ja mittausten valvontalomakkeet) on yksilöitävä.
 - c) Varastonmäärittäminen
Kuvaus toiminnanharjoittajan suorittaman varastonmäärittämissä menettelyistä, suunnitellusta tiheydestä ja varastonmäärittämissä käytettävistä menetelmistä (sekä yksiköiden lukumäärän että niiden ydinmateriaalipainojen osalta), mukaan lukien asiaankuuluvat määrittämissä menetelmät ja arvioitu tarkkuusaste, pääsy ydinmateriaaleihin sekä mahdolliset menetelmät ydinmateriaalien fyysistä todentamista varten.
 - d) Toiminta- ja kirjanpitoasiakirjat (ml. lokikirjat, pääkirjat, sisäiset siirtelomakkeet, oikaisu- tai korjausmenetelmät, valvontatoimenpiteet ja vastuu asiakirjoista).
Kuvaus siitä, miten näitä asiakirjoja säilytetään (myös silloin, kun asiakirjoihin on tehtävä oikaisuja tai korjauksia), paikasta, joissa asiakirjoihin voi tutustua, sekä asiakirjojen säilytysajoista ja kielistä.
 - e) Erityiset kirjanpitosäännöt
Kuvaus erityissäännöistä, jotka voivat koskea esimerkiksi erätunnisteiden määrittämissä tai menetelmiä, joiden avulla voidaan tehokkaasti ehkäistä, havaita ja korjata ajoissa kirjanpidon poikkeamat.

22. Nykyisiä tai suunniteltuja turva- ja valvontatoimenpiteitä koskevat säännöt (yleinen kuvaus, jossa esitetään myös pohjapiirros ja laitoksen sijoittelu ja joka mahdollistaa sinettien, kameroiden tai laserien asentamisen, etätiedonsiirron jne.).
23. Kustakin materiaalitasealueen mittauspaikasta on tarvittaessa annettava seuraavat tiedot:
- sijainnin, tyyppin ja tunnistusten kuvaus
 - ydinmateriaalin fysikaalinen ja kemiallinen olomuoto (sekä suojakuoren materiaalin kuvaus)
 - käytetyt mittausmenetelmät ja -laitteet
 - menetelmät, jolla lähtötiedot muunnetaan erätiedoiksi
 - erien tunnistustavat ja tietojen kuvaus.

TOIMINNAN PÄÄTTYMISEN JÄLKEEN TOIMITETTAVAT TIEDOT

24. Käytöstäpoistoaikataulun päivämäärät (toiminnan päättymis- ja käytöstäpoistopäivämäärä).
25. Käytöstäpoistosuunnitelma, johon on sisällytettävä seuraavat tiedot:
- käytöstäpoistosuunnitelman tärkeimmät tapahtumat
 - ydinmateriaalin poistamista ja talteenottoa koskeva suunnitelma, jossa esitetään arvio siitä, miten, missä ja milloin ydinmateriaali otetaan talteen ja/tai poistetaan (esim. yksiköiden sisältämä irtomateriaali, yksiköiden poistaminen, dekontaminaatiotoimista peräisin olevan materiaalin talteenotto/poistaminen sekä jätteen sisältämän ydinmateriaalin talteenotto/poistaminen) ja miten siitä pidetään kirjaa
 - laitoksen toiminnan ja ydinmateriaalien käsittelyn ja varastoinnin kannalta keskeisten laitteiden poistaminen tai tekeminen toimintakelvottomiksi.

MUUT YDINMATERIAALIVALVONNAN TÄYTÄNTÖÖNPANEMISEKSI TARVITTAVAT TIEDOT

26. Muut tiedot, joita toiminnanharjoittaja pitää merkityksellisinä ydinmateriaalivalvonnan soveltamisen kannalta.

LIITE I-Q. MALMINTUOTTAJAT

Hallinnolliset tiedot:

- a) päivämäärä (lomakkeen laatimispäivämäärä)
- b) versio (yksilöllinen viitenumero)
- c) vastuuhenkilö (nimi ja yhteystiedot).

LAITOKSEN JA YDINMATERIAALIN TUNNISTETIEDOT

1. Laitoksen nimi (tarvittaessa myös yleisesti käytetty lyhenne).
– Materiaalitasealueen MBA-koodi (kun annettu).
2. Sijainti, postiosoite ja sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.
3. Omistaja (luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö).
4. Toiminnanharjoittaja (luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö).
5. Ydinmateriaalin tyyppi (uraanimalmi, toriummalmi tai molemmat).
6. Kuvaus varastoinnissa ja käsittelyssä käytettävistä säiliöistä (esim. sen määrittämiseksi, onko sinetöinti mahdollista).
7. Kuvaus ydinmateriaalin käytöstä.
8. Laitoksen potentiaalinen vuotuinen tuotanto.
9. Nykytila (esim. rakenteilla, käytössä tai suljettu).
10. Ydinmateriaalivalvonnasta, myös ydinmateriaalikirjanpidosta, vastaava henkilö ja tämän sähköpostiosoite (asiointiosoite, jos saatavilla) ja puhelinnumero.

YDINMATERIAALIN KIRJANPITO JA VALVONTA

11. Kuvaus ydinmateriaalin kirjanpito- ja valvontamenettelyistä, joihin kuuluvat myös varastonmäärityksessä käytettävät menettelyt.

MUUT YDINMATERIAALIVALVONNAN TÄYTÄNTÖÖNPANEMISEKSI TARVITTAVAT TIEDOT

12. Muut tiedot, joita toiminnanharjoittaja pitää merkityksellisinä ydinmateriaalivalvonnan soveltamisen kannalta.

LIITE II LAITOSALUEEN YLEINEN KUVAUS¹

Laitosalueen tunnistetiedot

Ilmoituksen nro²

Ilmoituksen päivämäärä

Raportointikausi³

Laitosalueen edustajan nimi

Huomautukset⁴

Kirjaus ⁵	Viite ⁶	Materiaalitasealueen MBA-koodi ⁷	Rakennus ⁸	Yleinen kuvaus, myös sisällön käyttö ⁹	Huomautukset ¹⁰

Selittävät huomautukset

- 1) Ensimmäisen ilmoituksen on katettava kaikki ydinlaitokset ja kaikki muut 2 artiklan 23 kohdan mukaiset rakennukset laitosalueella. Kukin laitosalueen rakennus on kirjattava erikseen. Tätä ilmoitusta päivittävissä myöhemmissä vuotuisissa ilmoituksissa on mainittava ainoastaan ne laitosalueet ja rakennukset, joilla tai joissa on tapahtunut muutoksia edellisen ilmoituksen tekemisen jälkeen. Ensimmäiseen ilmoitukseen on liitettävä laitosalueen kartta, jota on tarvittaessa päivitettävä.
- 2) ”Ilmoituksen nro” on juokseva numero kullekin laitosalueelle. Laitosalueen ensimmäiseen ilmoitukseen merkitään tähän kohtaan ”1”.
- 3) Ensimmäisen ilmoituksen ”raportointikausi” on mainitusta päivästä lähtien, kun taas kaikkiin myöhempisiin vuotuisiin ilmoituksiin on merkittävä kyseisen kauden alkamis- ja päättymispäivämäärä. Annetun tiedon katsotaan olevan voimassa päättymispäivästä lähtien.
- 4) Koko laitosaluetta koskevat huomautukset.
- 5) Jokainen kirjaus on jokaisessa ilmoituksessa numeroitava juoksevasti alkaen numerosta 1.
- 6) Saraketta ”Viite” on käytettävä, kun halutaan viitata toiseen kirjaukseen. Tämän sarakkeen sisältö koostuu asianomaisista ilmoituksen ja kirjauksen numeroista (esim. ”10-20” viittaa ilmoituksessa 10 olevaan kirjaukseen 20). Viite tarkoittaa, että

kirjauksella päivitetään aiemmin ilmoitettua tietoa tai lisätään siihen jotakin. Tarvittaessa voidaan lisätä useita viitteitä.

- 7) Sarakkeessa ”Materiaalitasealueen MBA-koodi” on ilmoitettava sen materiaalitasealueen MBA-koodi, johon kirjauksen rakennus kuuluu.
- 8) Sarakkeessa ”Rakennus” on mainittava rakennuksen numero tai muu tunniste, jolla rakennus voidaan tunnistaa yksiselitteisesti laitosalueen kartalta.
- 9) Kunkin rakennuksen yleiseen kuvaukseen on sisällytettävä:
 - a) rakennuksen likimääräinen koko ilmoitettuna kerrosten lukumääränä ja kerrospinta-alan kokonaisneliömääränä,
 - b) rakennuksen käyttötarkoitus, mukaan lukien sen mahdolliset aiemmat käyttötarkoitukset, joilla voi olla merkitystä komission käytettävissä olevien muiden tietojen, kuten ympäristönäytteenoton tulosten, tulkinnassa, sekä
 - c) rakennuksen pääsisältö, jos tämä ei käy selvästi ilmi ilmoitetusta käyttötarkoituksesta.

Teknisiä perustietoja koskevassa lomakkeessa jo esitettyjä toiminnan kuvauksia ei kuitenkaan tarvitse toistaa.

- 10) Yksittäisiä kirjauksia koskevat huomautukset.

RAPORTTEJA KOSKEVAT YLEISET HUOMAUTUKSET

1. Perustamissopimuksen 79 artiklan mukaan valvonnan piiriin kuuluvien on ilmoitettava asianomaisen jäsenvaltion viranomaisille kaikista tiedoksiannoista, jotka ne tekevät komissiolle perustamissopimuksen 78 artiklan ja 79 artiklan ensimmäisen kohdan määräysten mukaisesti.
2. Raportit on laadittava sähköisesti sovitussa muodossa. Ne on täytettävä asianmukaisesti, allekirjoitettava (digitaalisesti, jos mahdollista) ja toimitettava Euroopan komission Euratomin ydinmateriaalivalvonnasta vastaavalle yksikölle.

LIITE III

VARASTOMUUTOSRAPORTTI (ICR)

Otsikko

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
MBA	Koodi (4)	Ilmoittavan materiaalitasealueen MBA-koodi	1
Report type	Koodi (1)	Koodi ”I” (Varastomuutosraportti)	2
Report date	Päivämäärä (VVVV-KK-PP)	Raportin valmistuspäivämäärä	3
Report number	Número	Juokseva numero, ei katkoksia	4
Line count	Número	Ilmoitettujen kirjausrivien yhteismäärä	5
Start report	Päivämäärä (VVVV-KK-PP)	Raportointikauden ensimmäisen päivän päivämäärä	6
End report	Päivämäärä (VVVV-KK-PP)	Raportointikauden viimeisen päivän päivämäärä	7
Reporting person	Koodi (64)	Raportista vastaavan henkilön nimi	8

Kirjaukset

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Transaction ID	Número	Juokseva numero	9
IC code	Koodi (2)	Varastomuutoksen tyyppi	10
Batch	Koodi (20)	Ydinmateriaalierän yksilöllinen tunnistus	11
KMP	Koodi (1)	Päämittauspaikka	12
Measurement	Koodi (1)	Mittauskoodi	13
Material form	Koodi (2)	Materiaalin muodon koodi	14
Material container	Koodi (1)	Materiaalin säiliön koodi	15
Material state	Koodi (1)	Materiaalin tilan koodi	16
Shipper MBA	Koodi (4)	Lähtevän materiaalitasealueen MBA-koodi (vain varastomuutoskoodeista RD ja RF)	17
Receiver MBA	Koodi (4)	Vastaanottavan materiaalitasealueen MBA-koodi (vain varastomuutoskoodeista SD ja SF)	18
Previous batch	Koodi (20)	Edellisen erän nimi (vain varastomuutoskoodista RB)	19
Original date	Päivämäärä (VVVV-KK-PP)	Korjattavan kirjausrivin kirjauspäivämäärä (aina korjausketjun ensimmäisen kirjausrivin päivämäärä)	20

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
PIT date	Päivämäärä (VVVV-KK-PP)	Sen varastonmäärityksen päivämäärä, johon kirjaamattoman materiaalin tarkistus viittaa (vain varastomuutuskoodin MF yhteydessä)	21
Line number	Numero	Juokseva numero, ei katkoksia	22
Accounting date	Päivämäärä (VVVV-KK-PP)	Päivämäärä, jolloin varastomuutos tapahtui tai tuli tietoon	23
Number of items	Numero	Yksiköiden lukumäärä	24
Element category	Koodi (1)	Ydinmateriaalin luokka	25
Element weight	Numero (24,3)	Alkuaineen paino	26
Isotope	Koodi (1)	Koodi ”G” U-235:stä, koodi ”K” U-233:sta ja koodi ”J” U-235:n ja U-233:n seoksesta	27
Fissile weight	Numero (24,3)	Halkeavien isotooppien paino	28
Isotopic composition	Numero (24,3) (kunkin isotoopin osalta)	U:n, Pu:n isotooppien paino (vain jos säädetty erityisissä valvontasäännöksissä)	29
Obligation	Koodi (5)	Valvontasitoumus	30
Previous element category	Koodi (1)	Ydinmateriaalin edellinen luokka (käytetään vain varastomuutuskoodista CB, CC ja CE)	31
Previous obligation	Koodi (5)	Edellinen sitoumus (käytetään vain varastomuutuskoodista BR, CR, PR ja SR)	32
Shipper CAM code	Koodi (8)	Lähtävän pienlaitoksen koodi	33
Receiver CAM code	Koodi (8)	Vastaanottavan pienlaitoksen koodi	34
Document	Koodi (70)	Toiminnanharjoittajan määrittelemä viite tausta-asiakirjoihin	35
Container ID	Koodi (20)	Toiminnanharjoittajan määrittelemä tunniste säiliölle	36
Correction	Koodi (1)	Koodi ”D” poistoista, koodi ”A” lisäyksistä, jotka ovat osa poisto-lisäysparia, ja koodi ”L” myöhästyneistä kirjausriveistä (erilliset lisäykset)	37
Previous report	Numero	Korjattavan kirjausrivin raportin numero	38
Previous line	Numero	Korjattavan kirjausrivin numero	39
Comment	Koodi (256)	Toiminnanharjoittajan huomautus	40
Burn-up	Numero	Palama MWd/t:nä (käytetään varastomuutuskoodista NL ja NP vain ydinreaktoreissa)	41
CRC	Numero	Kirjausrivin laadunvalvontatarkoituksiin hajakoodi	42
Previous CRC	Numero	Korjattavan kirjausrivin hajakoodi	43
Advance notification reference code	Koodi (12)	Euratomille lähetetyn ennakoilmoituksen viitekoodi (käytetään vain varastomuutuskoodista RD, RF, SD ja SF)	44

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Campaign	Koodi (12)	Käsittelyjakson jälleenkäsittelylaitoksille tunniste	45
Reactor	Koodi (12)	Reaktorin koodi jälleenkäsittelyjaksoja varten	46
Safeguards info	Koodi (256)	Koodi lisätietojen toimittamista varten	47

Selittävät huomautukset

1. MBA / MBA-koodi: Ilmoittavan materiaalitasealueen MBA-koodi. Komissio ilmoittaa koodin kyseiselle laitokselle.
2. Report type / Raporttityyppi: Koodi ”I” (Varastomuutosraportti).
3. Report date / Raportin päivämäärä: Raportin valmistuspäivämäärä.
4. Report number / Raportin numero: Varastomuutosraporteissa, materiaalitase- ja varastolistauksissa käytetty juokseva numero, ei katkoksia.
5. Line count / Kirjausrivien lukumäärä: Ilmoitettujen kirjausrivien yhteismäärä.
6. Start report / Raportin alkamispäivämäärä: Raportointikauden ensimmäisen päivän päivämäärä.
7. End report / Raportin päättymispäivämäärä: Raportointikauden viimeisen päivän päivämäärä.
8. Reporting person / Raportoiva henkilö: Raportista vastaavan henkilön nimi.
9. Transaction ID / Tapahtuman tunniste: Juokseva numero. Tätä käytetään kaikkien samaan fyysiseen tapahtumaan liittyvien varastomuutosrivien tunnistamiseksi.
10. IC code / Varastomuutoskoodi:

Tässä on käytettävä jotakin seuraavista koodeista:

Avainsana	Koodi	Selitys
Vastaanotto	RD	Ydinmateriaalin vastaanotto Euroopan unionissa olevalta materiaalitasealueelta.
Tuonti	RF	Ydinmateriaalin tuonti kolmannelta maasta.
Vastaanotto valvonnan piiriin kuulumattomasta toiminnasta	RN	Ydinmateriaalin vastaanotto valvonnan piiriin kuulumattomasta toiminnasta (40 artikla).
Lähetys	SD	Ydinmateriaalin siirto Euroopan unionin alueella olevalle materiaalitasealueelle.
Vienti	SF	Ydinmateriaalin vienti kolmanteen maahan.
Lähetys valvonnan piiriin kuulumattomaan toimintaan	SN	Ydinmateriaalin siirto valvonnan piiriin kuulumattomaan toimintaan (40 artikla).
Siirto loppukäsittelyksi jätteeksi	TC	Ydinmateriaali, joka sisältyy jätteeseen ja on mittausten perusteella mitattu tai arvioitu ja pakattu siten (esim. lasiin, sementtiin, betoniin tai bitumiin), että sitä ei enää voida käyttää ydinmateriaalina. Laitoksille voidaan antaa lupa

Avainsana	Koodi	Selitys
		käyttää tätä koodia perustellun hakemuksen ja sovittujen raportointisääntöjen perusteella. Tämäntyyppisestä materiaalista on säilytettävä erilliset asiakirjat.
Siirto geologiselle loppusijoitusalueelle	TG	Sellaisen ydinmateriaalin siirtäminen geologiselle loppusijoitusalueelle, jota ei pidetä säilytettävänä eikä loppukäsiteltynä jätteenä. Laitoksille voidaan antaa lupa käyttää tätä koodia perustellun hakemuksen ja sovittujen raportointisääntöjen perusteella.
Päästöt ympäristöön	TE	Ydinmateriaali, joka on mittausten perusteella mitattu tai arvioitu ja joka on peruuttamattomasti laskettu ympäristöön suunnitelluilla päästöillä (36 artiklan 1 kohdan a alakohta).
Siirto säilytettäväksi jätteeksi	TW	Ydinmateriaali, joka on peräisin käsittelystä tai toimintavahingosta, sisältyy jätteeseen, on mittausten perusteella mitattu tai arvioitu sekä siirretty erityiseen paikkaan materiaalitasalueella, josta se voidaan hakea takaisin. Tämäntyyppisestä materiaalista on säilytettävä erilliset asiakirjat.
Palautus loppukäsitellystä jätteestä	FC	Loppukäsittelyn jätteen palautus materiaalitasalueen varastoon. Siirto suoritetaan aina, kun loppukäsiteltyä jätettä käsitellään.
Palautus geologiselta loppusijoitusalueelta	FG	Ydinmateriaalin palautus geologiselta loppusijoitusalueelta sen jälkeen, kun se on ilmoitettu siirrettäväksi kyseiselle geologiselle loppusijoitusalueelle. Tämän koodin käyttö edellyttää erikoisraportin lähettämistä komissiolle.
Palautus säilytettävästä jätteestä	FW	Säilytettävän jätteen palautus materiaalitasalueen varastoon. Siirto suoritetaan aina, kun säilytettävää jätettä haetaan materiaalitasalueella sijaitsevasta paikasta, jonne kyseinen jäte oli siirretty, joko materiaalitasalueella tapahtuvaa käsittelyä varten tai lähetettäväksi materiaalitasalueelta.
Vahingossa tapahtunut häviö	LA	Toimintavahingon seurauksena tapahtunut ydinmateriaalimäärän peruuttamaton ja tahaton häviö. Tämän koodin käyttö edellyttää erikoisraportin lähettämistä komissiolle.
Vahingossa tapahtunut lisäys	GA	Odottamatta löytynyt ydinmateriaali, paitsi jos se on havaittu varastonmäärityksen yhteydessä. Tämän koodin käyttö edellyttää erikoisraportin lähettämistä komissiolle.
Käytöstäpoiston yhteydessä tapahtunut lisäys	GD	Käytöstäpoistotoimien tai poikkeuksellisen toiminnan aikana syntyvä ydinmateriaali.

Avainsana	Koodi	Selitys
		Laitoksille voidaan antaa lupa käyttää tätä koodia perustellun hakemuksen perusteella.
Luokan muutos	CE	Rikastusprosessista aiheutuva ydinmateriaalimäärän kirjanpidollinen siirto luokasta toiseen (21 artikla) (kustakin luokan muutoksesta on ilmoitettava vain yksi kirjausrivi).
Luokan muutos	CB	Sekoitusprosessista aiheutuva ydinmateriaalimäärän kirjanpidollinen siirto luokasta toiseen (21 artikla) (kustakin luokan muutoksesta on ilmoitettava vain yksi kirjausrivi).
Luokan muutos	CC	Kaikista muista syistä kuin koodien CE ja CB kattamista syistä tai korjauksista johtuvista luokan muutoksista aiheutuvat ydinmateriaalimäärien kirjanpidolliset siirrot luokasta toiseen (21 artikla), kuten säteilytyksen aikana tai poikkeuksellisista ja perustelluista syistä tehdyt kirjanpidolliset siirrot (kustakin luokan muutoksesta on ilmoitettava vain yksi kirjausrivi).
Erän muutos	RB	Ydinmateriaalimäärän kirjanpidollinen siirto erästä toiseen (kustakin erän muutoksesta on ilmoitettava vain yksi kirjausrivi).
Erityisen sitoumuksen muutos	BR	Ydinmateriaalimäärän kirjanpidollinen siirto erityisestä valvontasitoumuksesta toiseen (19 artiklan 1 kohta) uraanin kokonaisvaraston tasapainottamiseksi sekoitusprosessin jälkeen (kustakin sitoumuksen muutoksesta on ilmoitettava vain yksi kirjausrivi).
Erityisen sitoumuksen muutos	PR	Ydinmateriaalimäärän kirjanpidollinen siirto erityisestä valvontasitoumuksesta toiseen (19 artiklan 1 kohta); tätä käytetään, kun ydinmateriaali tulee kirjanpidolliseen erittelemättömään varastoon tai lähtee sieltä (kustakin sitoumuksen muutoksesta on ilmoitettava vain yksi kirjausrivi).
Erityisen sitoumuksen muutos	SR	Ydinmateriaalimäärän kirjanpidollinen siirto erityisestä valvontasitoumuksesta toiseen (19 artiklan 1 kohta) sitoumuksen vaihdon tai korvaamisen seurauksena (kustakin sitoumuksen muutoksesta on ilmoitettava vain yksi kirjausrivi). Tämän koodin käyttö edellyttää ennakkolupaa (20 artiklan 1 kohta).
Erityisen sitoumuksen muutos	CR	Ydinmateriaalimäärän kirjanpidollinen siirto erityisestä valvontasitoumuksesta toiseen (19 artiklan 1 kohta) kaikissa niissä tapauksissa, jotka eivät kuulu koodien BR, PR tai SR alaan (kustakin sitoumuksen muutoksesta on

Avainsana	Koodi	Selitys
		ilmoitettava vain yksi kirjausrivi).
Ydinmateriaalin lisääntyminen	NP	Ydinmuutoksesta johtuva ydinmateriaalimäärän lisääntyminen.
Ydinmateriaalin häviäminen	NL	Ydinmuutoksesta johtuva ydinmateriaalimäärän väheneminen.
Lähettäjän ja vastaanottajan välinen ero	DI	Lähettäjän ja vastaanottajan välinen ero (ks. 2 artiklan ensimmäisen kohdan 21 alakohta).
Uusi mittaus	NM	Materiaalitasealueella yhdessä tietyssä erässä kirjattu ydinmateriaalimäärä, joka on äskettäin mitatun ja aikaisemmin kirjatun määrän välinen ero ja joka ei ole lähettäjän ja vastaanottajan välinen ero eikä korjaus.
Kirjaamaton materiaali	MF	Kirjanpidon tarkistus kirjaamattoman materiaalin osalta. Sen on oltava yhtä suuri kuin materiaalitaseraportissa (liite IV) ilmoitettujen todellisen loppuvaraston ja kirjanpidollisen loppuvaraston välinen erotus. Alkuperäisen päivämäärän on oltava varastonmäärityksen päivämäärä, kun taas kirjanpidollisen päivämäärän on oltava varastonmäärityksen päivämäärää myöhempi päivämäärä.
Pyöristykset	RA	Pyöristystarkistukset, joiden tarkoituksena on saada tietyn jakson ajalta raportissa ilmoitettujen määrien summa täsmäämään materiaalitasealueen kirjanpidollisen loppuvaraston kanssa.
Isotooppien tarkistus	R5	Tarkistukset, joiden tarkoituksena on saada ilmoitettujen isotooppimäärien summa täsmäämään materiaalitasealueen U-235:n kirjanpidollisen loppuvaraston kanssa.
Materiaalin tuotanto	MP	Ydinmateriaalimäärä, joka on saatu alun perin ydinmateriaalivalvonnan piiriin kuulumattomista aineista ja joka on tullut valvonnan piiriin, koska sen pitoisuus ylittää nyt vähimmäistasot.
Käytön lopettaminen	TU	Ydinmateriaalimäärä, joka ei käytännöllisistä tai taloudellisista syistä ole talteenotettavissa ja joka sisältyy muuhun kuin ydintoimintaan käytettäviin lopputuotteisiin (36 artiklan 1 kohdan b alakohta). Tämän koodin käyttö edellyttää ennakkolupaa.
Ydinmateriaalivalvonnan päättäminen	TZ	Ydinmateriaalimäärä, joka ei käytännöllisistä tai taloudellisista syistä ole talteenotettavissa, joka sisältyy hyvin pieninä pitoisuuksina jätteeseen ja joka on mittausten perusteella mitattu tai arvioitu, vaikka kyseistä materiaalia ei loppusijoitettaisi (36 artiklan 1 kohdan c alakohta). Laitoksille voidaan antaa lupa käyttää tätä koodia perustellun hakemuksen ja sovittujen raportointisääntöjen perusteella.

Avainsana	Koodi	Selitys
Kirjanpidollinen loppuvarasto	BA	Kirjanpidollinen varasto raportointikauden lopussa ja varastonmäärityspäivänä, kullekin ydinmateriaaliluokalle ja kullekin erityiselle valvontasitoumukselle erikseen.

11. Batch/Erä: Toiminnanharjoittaja voi valita erän tunnisteen, mutta seuraavat näkökohdat on otettava huomioon:
- jos on kyseessä varastomuutos ”vastaanotto (RD)”, on käytettävä lähettäjän käyttämää erän tunnistetta;
 - tunnistetta ei saa käyttää uudelleen toisesta erästä samalla materiaalitasalueella.
12. KMP/Päämittauspaikka: Päämittauspaikka. Koodit ilmoitetaan asianomaiselle laitokselle ja luetellaan erityisissä valvontasäännöksissä. Jos erityisiä koodeja ei ole määrätty, on käytettävä ”&”-merkkiä.
13. Measurement/Mittaus: Tässä on ilmoitettava peruste, jolla ilmoitettu ydinmateriaalin määrä määritettiin. Siihen on käytettävä jotakin seuraavista koodeista:

Mitattu määrä	Arvioitu määrä	Selitys
M	E	Raportin kohteena olevalla materiaalitasalueella
N	F	Muulla materiaalitasalueella
T	G	Raportin kohteena olevalla materiaalitasalueella, kun painot on annettu jo edellisessä varastomuutosraportissa tai varastolistauksessa
L	H	Muulla materiaalitasalueella, kun painot on ilmoitettu jo edellisessä varastomuutosraportissa tai varastolistauksessa nykyisen materiaalitasalueen osalta

14. Material form / Materiaalin muoto:
Tässä on käytettävä seuraavia koodeja:

Materiaalin muodon päätyyppi	Alatyyppi	Koodi
Malmit		OR
Rikasteet		YC
Uraaniheksafluoridi (UF6)		U6
Uraanitetrafluoridi (UF4)		U4
Uraanidioksidi (UO2)		U2
Uraanitrioksidi (UO3)		U3
Uraanioksidi (U3O8)		U8

Materiaalin muodon päätyyppi	Alatyypit	Koodi
Toriumoksidi (ThO ₂)		T2
Liuokset	nitraatti	LN
	fluoridi	LF
	muut	LO
Jauheet	homogeeninen	PH
	heterogeeninen	PN
Keraamit	pelletit	CP
	pallot	CS
	muut	CO
Metalli	puhdas	MP
	seokset	MA
Polttoaine	sauvat, neulat	ER
	levyt	EP
	ryppäät	EB
	niput/elementit	EA
	muut	EO
Umpilähteet		QS
Pienet määrät/näytteet		SS
Jäänteet	homogeeniset	SH
	heterogeeniset (puhdistusjäänteet, kuona, liete, pöly, muut)	SN
Kiinteät jätteet	päällykset	AH
	sekalaiset (kuten muovit, käsineet, paperit)	AM
	saastuneet laitteet	AC
	muut	AO
Nestemäiset jätteet	matala-aktiiviset	WL
	keskiaktiiviset	WM
	korkea-aktiiviset	WH
Loppukäsitelty jäte	lasi	NG
	bitumi	NB
	betoni	ET
	muut	NO

15. Material container / Materiaalin säiliö:
Tässä on käytettävä seuraavia koodeja:

Säiliön tyyppi	Koodi
Lieriö/Sylinteri	C
Paketti	P
Tynnyri	D
Erillinen polttoaineyksikkö	S
Häkki	B
Pullo	F
Tankki	T
Muu	O

16. Material state / Ydinmateriaalin tila:

Tässä on käytettävä seuraavia koodeja:

Tila	Koodi
Tuore ydinmateriaali	F
Säteilytetty ydinmateriaali	I
Uudelleenkäsitelty ydinmateriaali (koskee vain uraania)	P
Jäte	W
Jäte, jota ei voida ottaa talteen	N

17. Shipper MBA / Lähettäjän MBA-koodi: Tätä käytetään vain varastomuutoskoodeista RD ja RF. Varastomuutoskoodin RD osalta ilmoitetaan lähettävän materiaalitasealueen koodi. Jos koodi ei ole tiedossa, ilmoitetaan koodi "F" tai "W" (lähettävä materiaalitasealue Ranskassa tai ydinaseettomassa valtiossa), ja lähettäjän täydellinen nimi ja osoite on ilmoitettava huomautuskentässä (40). Varastomuutoskoodin RF osalta ilmoitetaan vievän valtion maatunnus tai vievän laitoksen MBA-koodi, jos tämä on tiedossa, ja lähettäjän täydellinen nimi ja osoite on ilmoitettava huomautuskentässä (40).
18. Receiver MBA / Vastaanottajan MBA-koodi: Tätä käytetään vain varastomuutoskoodeista SD ja SF. Varastomuutoskoodin SD osalta ilmoitetaan vastaanottavan materiaalitasealueen koodi. Jos koodi ei ole tiedossa, ilmoitetaan koodi "F" tai "W" (vastaanottava materiaalitasealue Ranskassa tai ydinaseettomassa valtiossa), ja vastaanottajan täydellinen nimi ja osoite on ilmoitettava huomautuskentässä (40). Varastomuutoskoodin SF osalta ilmoitetaan tuovan valtion maatunnus tai tuovan laitoksen MBA-koodi, jos tämä on tiedossa, ja vastaanottajan täydellinen nimi ja osoite on ilmoitettava huomautuskentässä (40).
19. Previous batch / Edellinen erä: Erän koodi ennen erän muutosta. Erän koodi erän muutoksen jälkeen on ilmoitettava kentässä 11.

20. Original date / Alkuperäinen päivämäärä Korjauksissa on ilmoitettava päivä, kuukausi ja vuosi, jolloin korjattava kirjausrivi alun perin tehtiin. Korjausketjuissa alkuperäinen päivämäärä on aina ketjun ensimmäisen kirjausrivin kirjaamispäivämäärä. Myöhästyneiden kirjausrivien (erillisten lisäysten) osalta alkuperäinen päivämäärä on päivämäärä, jolloin varastomuutos tapahtui.
21. PIT date / Varastonmäärityksen päivämäärä: Sen materiaalitaseraportissa ilmoitetun varastonmäärityksen päivämäärä, johon kirjanpidon tarkistus kirjaamattoman materiaalin osalta perustuu. Tätä käytetään vain varastomuutuskoodin MF yhteydessä.
22. Line number / Kirjausrivin numero: Jokaisessa raportissa numerosta 1 alkava juokseva numero, ei katkoksia.
23. Accounting date / Kirjaamispäivämäärä: Päivämäärä, jolloin varastomuutos tapahtui tai tuli tietoon.
24. Number of items / Yksiköiden lukumäärä: Erän muodostavien yksiköiden lukumäärä on ilmoitettava. Jos varastomuutos muodostuu useista kirjausriveistä, ilmoitettujen yksiköiden lukumäärän summan on oltava yhtä suuri kuin samaan tapahtumaan kuuluvien yksiköiden kokonaismäärä. Jos tapahtumassa on mukana useampi kuin yksi alkuaine, yksiköiden lukumäärä on kirjattava ainoastaan sen alkuaineluokan kirjausriv(e)ille, jolla on eniten merkitystä ydinmateriaalivalvonnan kannalta (tärkeysjärjestyksessä P, H, L, N, D, T).
25. Element category / Ydinmateriaalin luokka:
Tässä on käytettävä seuraavia koodeja:

Ydinmateriaalin luokka	Koodi
Plutonium	P
Korkearikasteinen uraani (20-%:seksi tai sitä korkeammalle rikastusasteelle rikastettu)	H
Matalarikasteinen uraani (luonnonuraania korkeampi mutta alle 20-%:seksi rikastettu)	L
Luonnonuraani	N
Köyhdytetty uraani	D
Torium	T

26. Element weight / Alkuaineen paino: Edellä kentässä 25 tarkoitettun ydinmateriaaliluokan paino on ilmoitettava. Kaikki painot on ilmoitettava grammoina. Desimaaliluvut voidaan ilmoittaa kirjanpitoriveillä enintään kolmen desimaalin tarkkuudella.
27. Isotope/Isotooppi: Tämä koodi ilmoittaa halkeavat isotoopit, ja se ilmoitetaan ainoastaan, jos halkeavien isotooppien paino ilmoitetaan (28).
Tässä on käytettävä seuraavia koodeja:

Halkeavat isotoopit	Koodi
Uraani-235	G
Uraani-233	K
Uraani-235:n ja uraani-233:n seos	J

28. Fissile weight / Halkeavien isotooppien paino: Jollei erityisissä valvontasäännöksissä muuta säädetä, halkeavien isotooppien paino on ilmoitettava ainoastaan rikastetulle uraanille ja rikastettua urania koskeville luokan muutoksille. Kaikki painot on ilmoitettava grammoina. Desimaaliluvut voidaan ilmoittaa kirjanpitoriveillä enintään kolmen desimaalin tarkkuudella.
29. Isotopic composition / Isotooppikoostumus: Jos erityisissä valvontasäännöksissä niin säädetään, uraanin ja/tai plutoniumin isotooppikoostumus on ilmoitettava painoluettelon muodossa, jossa on ilmoitettu seuraavat painot puolipistein eroteltuina: U-233, U-234, U-235, U-236, U-238 tai Pu-238, Pu-239, Pu-240, Pu-241, Pu-242. Desimaaliluvut voidaan ilmoittaa kirjanpitoriveillä enintään kolmen desimaalin tarkkuudella.
30. Obligation/Sitoumus: Ilmoitetaan ydinmateriaaliin kohdistuva erityinen valvontasitoumus (19 artikla), jonka yhteisö on hyväksynyt kolmannen maan tai kansainvälisen järjestön kanssa tekemässään sopimuksessa. Komissio ilmoittaa tarvittavat koodit laitoksille pyynnöstä.
31. Previous element category / Ydinmateriaalin edellinen luokka: Ydinmateriaalin luokan koodi ennen luokan muutosta. Vastaava koodi muutoksen jälkeen on ilmoitettava kentässä 25. Tätä käytetään vain varastomuutuskoodien CE, CB ja CC yhteydessä.
32. Previous obligation / Edellinen sitoumus: Sen erityisen valvontasitoumuksen koodi, jonka piiriin ydinmateriaali kuului ennen muutosta. Vastaava sitoumuskoodi muutoksen jälkeen on ilmoitettava kentässä 30. Tätä käytetään vain varastomuutuskoodien BR, CR, PR ja SR yhteydessä.
33. Shipper CAM code / Lähettäjän CAM-koodi: Koodi liitteessä I-N tarkoitetuille laitoksille, jotka lähettävät ydinmateriaalia. Komissio ilmoittaa toiminnanharjoittajalle tai yksikölle tarvittavan koodin. Näihin toiminnanharjoittajiin sovelletaan yksinkertaistettuja raportointimenettelyjä.
34. Receiver CAM code / Vastaanottajan CAM-koodi: Koodi liitteessä I-N tarkoitetuille laitoksille, jotka vastaanottavat ydinmateriaalia. Komissio ilmoittaa toiminnanharjoittajalle tai yksikölle tarvittavan koodin. Näihin toiminnanharjoittajiin sovelletaan yksinkertaistettuja raportointimenettelyjä.
35. Document/Asiakirja: Toiminnanharjoittajan määrittelemä viite tausta-asiakirjoihin.
36. Container ID / Säiliön tunniste: Toiminnanharjoittajan määrittelemä säiliön numero. Valinnainen tieto, jota voidaan käyttää tapauksissa, joissa säiliön numero ei käy ilmi erän tunnisteesta.
37. Correction/Korjaus: Korjaukset on tehtävä poistamalla virheelliset kirjausrivit ja lisäämällä oikeat.

Tässä on käytettävä seuraavia koodeja:

Koodi	Selitys
D	Poisto. Poistettava kirjausrivi on joko <ul style="list-style-type: none"> - yksilöitävä esittämällä alkuperäistä kirjausriviä varten ilmoitettu raportin numero (4) kentässä 38 ja kirjausrivin numero (22) kentässä 39; muita kenttiä ei tarvitse ilmoittaa; tai - toistettava kokonaisuudessaan, paitsi kirjaamispäivämäärästä (23) on käytävä ilmi päivämäärä, jolloin poisto on tehty kirjanpitoon. Kentät voivat sisältää myös koodeja, joita ei enää käytetä tämän asetuksen nojalla.
A	Lisäys (joka muodostaa osan poisto-lisäysparista). Oikea kirjausrivi on ilmoitettava kaikkine tietokenttineen, ”edellisen raportin” kenttä (38) ja ”edellisen kirjausrivin” kenttä (39) mukaan luettuina. ”Edellisen kirjausrivin” kentässä (39) on toistettava poisto-lisäysparilla korvattavan kirjausrivin numero (22). Kirjaamispäivämäärästä (23) on käytävä ilmi päivämäärä, jolloin lisäys on tehty kirjanpitoon.
L	Myöhästynyt kirjausrivi (erillinen lisäys). Lisättävä myöhästynyt kirjausrivi on ilmoitettava kaikkine tietokenttineen, ”edellisen raportin” kenttä (38) mukaan luettuna. ”Edellisen raportin” kentässä (38) on mainittava sen raportin numero (4), johon myöhästyneen kirjausrivin olisi pitänyt sisältyä. Kirjaamispäivämäärästä (23) on käytävä ilmi päivämäärä, jolloin myöhästynyt kirjausrivi on lisätty kirjanpitoon.

38. Previous report / Edellinen raportti: Ilmoitetaan korjattavan kirjausrivin raportin numero (4).
39. Previous line / Edellinen kirjausrivi: Poistoista tai lisäyksistä, jotka ovat osa poisto-lisäysparia, ilmoitetaan korjattavan kirjausrivin numero (22).
40. Comment/Huomautus: Vapaa tekstikenttä toiminnanharjoittajan lyhyille huomautuksille.
41. Burn-up/Palama: NP- tai NL-tyyppisistä varastomuutoksista ydinreaktoreissa, palama MWd/t:nä.
42. CRC: Kirjausrivin hajakoodi laadunvalvontatarkoituksiin. Komissio ilmoittaa toiminnanharjoittajalle, mitä algoritmia käytetään.
43. Previous CRC / Edellinen CRC: Korjattavan kirjausrivin hajakoodi.
44. Advance notification reference code / Ennakkoilmoituksen viitekoodi: Ennakkoilmoituksessa käytetty viitekoodi. Tätä käytetään tarvittaessa varastokoodien SF, RF, SD ja RD yhteydessä (23 ja 24 artikla).
45. Campaign/Käsittelyjakso: Jälleenkäsittelyjakson yksilöivä tunniste. Tätä käytetään ainoastaan käytetyn polttoaineen jälleenkäsittelylaitosten prosessimateriaalitasealueilla tapahtuvista varastomuutoksista.
46. Reactor/Reaktori: Yksilöllinen tunniste reaktorille, josta saatava säteilytetty polttoaine on varastoituna tai jälleenkäsittelyssä. Tätä käytetään ainoastaan käytetyn polttoaineen varastointi- tai jälleenkäsittelylaitoksissa tapahtuvista varastomuutoksista.
47. Safeguards info / Ydinmateriaalivalvonnan edellyttämät lisätiedot: Tarvittaessa komission pyytämät lisätiedot.

YLEISIÄ HUOMAUTUKSIA RAPORTTIEN TÄYTTÄMISTAVASTA

1. Lähettäessään ydinmateriaaleja lähettäjän on toimitettava vastaanottajalle kaikki tarpeelliset tiedot varastomuutosraporttia varten.
2. Jos numeeriset tiedot sisältävät yksikköjen osia, desimaalierottimena on käytettävä pistettä.
3. Seuraavia 55:tä merkkiä voidaan käyttää: 26 isoa kirjainta A–Z, numerot 0–9 ja merkit plus ja miinus, kauttaviiva, tähti, välilyönti, yhtä suuri kuin, suurempi kuin, pienempi kuin, piste, pilkku, alkusulkumerkki, loppusulkumerkki, kaksoispiste, dollari, prosentti, lainausmerkki, puolipiste, kysymysmerkki ja et-merkki.
4. Perustamissopimuksen 79 artiklan mukaan valvonnan piiriin kuuluvien on ilmoitettava asianomaisen jäsenvaltion viranomaisille kaikista tiedoksiannoista, jotka ne tekevät komissiolle perustamissopimuksen 78 artiklan ja 79 artiklan ensimmäisen kohdan määräysten mukaisesti.
5. Raportit on laadittava XML-muodossa.
6. Raportit on täytettävä asianmukaisesti, allekirjoitettava (digitaalisesti, jos mahdollista) ja toimitettava Euroopan komission Euratomin ydinmateriaalivalvonnasta vastaavalle yksikölle.

LIITE IV

MATERIAALITASERAPORTTI (MBR)

Otsikko

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
MBA	Koodi (4)	Ilmoittavan materiaalitasealueen MBA-koodi	1
Report type	Koodi (1)	Kirjain ”M” (Materiaalitaseraportti)	2
Report date	Päivämäärä (VVVV-KK-PP)	Raportin valmistuspäivämäärä	3
Start report	Päivämäärä (VVVV-KK-PP)	Materiaalitaseraportin alkamispäivämäärä (edellisen varastonmäärityksen päivämäärä + 1 päivä)	4
End report	Päivämäärä (VVVV-KK-PP)	Materiaalitaseraportin päättymispäivämäärä (nykyisen varastonmäärityksen päivämäärä)	5
Report number	Número	Juokseva numero, ei katkoksia	6
Line count	Número	Ilmoitettujen kirjausrivien yhteismäärä	7
Reporting person	Koodi (64)	Raportista vastaavan henkilön nimi	8

Kirjaukset

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
IC code	Koodi (2)	Varastomuutoksen tyyppi	9
Line number	Número	Juokseva numero, ei katkoksia	10
Element category	Koodi (1)	Ydinmateriaalin luokka	11
Element weight	Número (24,3)	Alkuaineen paino	12
Isotope	Koodi (1)	Koodi ”G” U-235:stä, koodi ”K” U-233:sta ja koodi ”J” U-235:n ja U-233:n seoksesta	13
Fissile weight	Número (24,3)	Halkeavien isotooppien paino	14
Obligation	Koodi (5)	Valvontasitoumus	15
Correction	Koodi (1)	Koodi ”D” poistoista, koodi ”A” lisäyksistä, jotka ovat osa poisto-lisäysparia, ja koodi ”L” myöhästyneistä kirjausriveistä (erilliset lisäykset)	16
Previous report	Número	Korjattavan kirjausrivin raportin numero	17
Previous line	Número	Korjattavan kirjausrivin numero	18
Comment	Koodi (256)	Toiminnanharjoittajan huomautus	19
CRC	Número	Kirjausrivin hajakoodi laadunvalvontatarkoituksiin	20
Previous CRC	Número	Korjattavan kirjausrivin hajakoodi	21

Selittävät huomautukset

1. MBA / MBA-koodi: Ilmoittavan materiaalitasealueen MBA-koodi. Komissio ilmoittaa koodin kyseiselle laitokselle.
2. Report type / Raporttityyppi: Kirjain ”M” (Materiaalitaseraportti).
3. Report date / Raportin päivämäärä: Raportin valmistuspäivämäärä.
4. Start report / Raportin alkamispäivämäärä: Materiaalitaseraportin alkamispäivämäärä, edellisen varastonmäärityksen päivämäärää välittömästi seuraava päivä.
5. End report / Raportin päättymispäivämäärä: Materiaalitaseraportin päättymispäivämäärä, nykyisen varastonmäärityksen päivämäärä.
6. Report number / Raportin numero: Varastomuutosraporteissa, materiaalitaseraporteissa ja varastolistauksissa käytetty juokseva numero, ei katkoksia.
7. Line count / Kirjausrivien lukumäärä: Ilmoitettujen kirjausrivien yhteismäärä.
8. Reporting person / Raportoiva henkilö: Raportista vastaavan henkilön nimi.
9. IC code / Varastomuutuskoodi: Erityyppiset varastoa koskevat tiedot ja varastomuutokset on merkittävä seuraavassa järjestyksessä.

Tässä on käytettävä seuraavia koodeja:

Avainsana	Koodi	Selitys
Todellinen alkuvarasto	PB	Todellinen varasto raportointikauden alussa (on oltava yhtä suuri kuin todellinen varasto edellisen raportointikauden päättyessä).
Varastomuutokset (vain jäljempänä olevaan luetteloon sisältyvät koodit)		Kullekin varastomuutostyypille on tehtävä yksi koontirivi (alkuainetta ja valvontasitoumusta kohti) koko raportointikaudelle (ensin lisäykset, sitten vähennykset).
Kirjanpidollinen loppuvarasto	BA	Kirjanpidollinen varasto raportointikauden lopussa. Sen on oltava yhtä suuri kuin edellä mainittujen materiaalitaseraportin kirjausten aritmeettinen summa.
Todellinen loppuvarasto	PE	Todellinen varasto raportointikauden lopussa.
Kirjaamaton materiaali	MF	Kirjaamaton materiaali. Lasketaan vähentämällä ”todellisesta loppuvarastosta (PE)” ”kirjanpidollinen loppuvarasto (BA)”.

Varastomuutokset on merkittävä käyttäen jotakin seuraavista koodeista:

Avainsana	Koodi	Selitys
Vastaanotto	RD	Ydinmateriaalin vastaanotto Euroopan unionissa olevalta materiaalitasealueelta.
Tuonti	RF	Ydinmateriaalin tuonti kolmannesta maasta.
Vastaanotto valvonnan piiriin kuulumattomasta toiminnasta	RN	Ydinmateriaalin vastaanotto valvonnan piiriin kuulumattomasta toiminnasta (40 artikla).
Lähetys	SD	Ydinmateriaalin siirto Euroopan unionin alueella olevalle materiaalitasealueelle.
Vienti	SF	Ydinmateriaalin vienti kolmanteen maahan.
Lähetys valvonnan piiriin kuulumattomaan toimintaan	SN	Ydinmateriaalin siirto valvonnan piiriin kuulumattomaan toimintaan (40 artikla).
Siirto loppukäsittelyksi jätteeksi	TC	Ydinmateriaali, joka sisältyy jätteeseen, on mittausten perusteella mitattu tai arvioitu ja pakattu siten (esim. lasiin, sementtiin, betoniin tai bitumiin), että sitä ei enää voida käyttää ydinmateriaalina. Laitoksille voidaan antaa lupa käyttää tätä koodia perustellun hakemuksen ja sovittujen raportointisääntöjen perusteella. Tämäntyyppisestä materiaalista on säilytettävä erilliset asiakirjat.
Siirto geologiselle loppusijoitusalueelle	TG	Sellaisen ydinmateriaalin siirtäminen geologiselle loppusijoitusalueelle, jota ei pidetä säilytettävänä eikä loppukäsittelynä jätteenä. Laitoksille voidaan antaa lupa käyttää tätä koodia perustellun hakemuksen perusteella.
Päästöt ympäristöön	TE	Ydinmateriaali, joka on mittausten perusteella mitattu tai arvioitu ja joka on peruuttamattomasti laskettu ympäristöön suunnitelluilla päästöillä (36 artiklan 1 kohdan a alakohta).
Siirto säilytettäväksi jätteeksi	TW	Ydinmateriaali, joka on peräisin käsittelystä tai toimintavahingosta, sisältyy jätteeseen, on mittausten perusteella mitattu tai arvioitu ja siirretty erityiseen paikkaan materiaalitasealueella, josta se voidaan hakea takaisin. Tämäntyyppisestä materiaalista on säilytettävä erilliset asiakirjat.
Palautus loppukäsittelystä jätteestä	FC	Loppukäsittelyn jätteen palautus materiaalitasealueen varastoon. Siirto suoritetaan aina, kun loppukäsittelyä jätettä käsitellään.
Palautus geologiselta loppusijoitusalueelta	FG	Ydinmateriaalin palautus geologiselta loppusijoitusalueelta sen jälkeen, kun se on ilmoitettu siirrettäväksi kyseiselle geologiselle loppusijoitusalueelle. Tämän koodin käyttö edellyttää erikoisraportin lähettämistä komissiolle.

Avainsana	Koodi	Selitys
Palautus säilytettävästä jätteestä	FW	Säilytettävän jätteen palautus materiaalitasealueen varastoon. Siirto suoritetaan aina, kun säilytettävää jätettä haetaan materiaalitasealueella sijaitsevasta paikasta joko sellaista materiaalitasealueella tapahtuvaa käsittelyä varten, jossa erotellaan alkuaineita, tai lähetettäväksi materiaalitasealueelta.
Vahingossa tapahtunut häviö	LA	Toimintavahingon seurauksena tapahtunut ydinmateriaalimäärän peruuttamaton ja tahaton häviö. Tämän koodin käyttö edellyttää erikoisraportin lähettämistä komissiolle.
Vahingossa tapahtunut lisäys	GA	Odottamatta löytynyt ydinmateriaali, paitsi jos se on havaittu varastonmäärityksen yhteydessä. Tämän koodin käyttö edellyttää erikoisraportin lähettämistä komissiolle.
Käytöstäpoiston yhteydessä tapahtunut lisäys	GD	Käytöstäpoistotoimien tai poikkeuksellisen toiminnan aikana syntyvä ydinmateriaali. Laitoksille voidaan antaa lupa käyttää tätä koodia perustellun hakemuksen perusteella.
Luokan muutos	CE	Rikastusprosessista aiheutuva ydinmateriaalimäärän kirjanpidollinen siirto luokasta toiseen (21 artikla) (kustakin luokan muutoksesta on ilmoitettava vain yksi kirjausrivi).
Luokan muutos	CB	Sekoitusprosessista aiheutuva ydinmateriaalimäärän kirjanpidollinen siirto luokasta toiseen (21 artikla) (kustakin luokan muutoksesta on ilmoitettava vain yksi kirjausrivi).
Luokan muutos	CC	Kaikista muista syistä kuin koodien CE ja CB kattamista syistä johtuvista luokan muutoksista aiheutuvat ydinmateriaalimäärien kirjanpidolliset siirrot luokasta toiseen (21 artikla), kuten säteilytyksen aikana tai poikkeuksellisista ja perustelluista syistä tehdyt kirjanpidolliset siirrot (kustakin luokan muutoksesta on ilmoitettava vain yksi kirjausrivi).
Erityisen sitoumuksen muutos	BR	Ydinmateriaalimäärän kirjanpidollinen siirto erityisestä valvontasitoumuksesta toiseen (19 artiklan 1 kohta) uraanin kokonaisvaraston tasapainottamiseksi sekoitusprosessin jälkeen (kustakin sitoumuksen muutoksesta on ilmoitettava vain yksi kirjausrivi).
Erityisen sitoumuksen muutos	PR	Ydinmateriaalimäärän kirjanpidollinen siirto erityisestä valvontasitoumuksesta toiseen (19 artiklan 1 kohta); tätä käytetään, kun ydinmateriaali tulee kirjanpidolliseen erittelemättömään varastoon tai lähtee sieltä (kustakin sitoumuksen muutoksesta on ilmoitettava vain yksi kirjausrivi).
Erityisen sitoumuksen muutos	SR	Ydinmateriaalimäärän kirjanpidollinen siirto erityisestä valvontasitoumuksesta toiseen (19 artiklan 1 kohta) sitoumuksen vaihdon tai korvaamisen

Avainsana	Koodi	Selitys
		seurauksena (kustakin sitoumuksen muutoksesta on ilmoitettava vain yksi kirjausrivi). Tämän koodin käyttö edellyttää ennakkolupaa (20 artiklan 1 kohta).
Erityisen sitoumuksen muutos	CR	Ydinmateriaalimäärän kirjanpidollinen siirto erityisestä valvontasitoumukselta toiseen (19 artiklan 1 kohta) kaikissa niissä tapauksissa, jotka eivät kuulu koodien BR, PR tai SR alaan (kustakin sitoumuksen muutoksesta on ilmoitettava vain yksi kirjausrivi).
Ydinmateriaalin lisääntyminen	NP	Ydinmuutoksesta johtuva ydinmateriaalimäärän lisääntyminen.
Ydinmateriaalin häviäminen	NL	Ydinmuutoksesta johtuva ydinmateriaalimäärän väheneminen.
Lähetäjän ja vastaanottajan välinen ero	DI	Lähetäjän ja vastaanottajan välinen ero (ks. 2 artiklan 21 alakohta).
Uusi mittaus	NM	Materiaalitasealueella yhdessä tietyssä erässä kirjattu ydinmateriaalimäärä, joka on äskettäin mitatun ja aikaisemmin kirjatun määrän välinen ero ja joka ei ole lähetäjän ja vastaanottajan välinen ero eikä korjaus.
Pyöritykset	RA	Pyöritystarkistukset, joiden tarkoituksena on saada tietyn jakson ajalta raportissa ilmoitettujen määrien summa täsmäämään materiaalitasealueen kirjanpidollisen loppuvaraston kanssa.
Isotooppien tarkistus	R5	Tarkistukset, joiden tarkoituksena on saada ilmoitettujen isotooppimäärien summa täsmäämään materiaalitasealueen U-235:n kirjanpidollisen loppuvaraston kanssa.
Materiaalin tuotanto	MP	Ydinmateriaalimäärä, joka on saatu alun perin ydinmateriaalivalvonnan piiriin kuulumattomista aineista ja joka on tullut valvonnan piiriin, koska sen pitoisuus ylittää nyt vähimmäistasot.
Käytön lopettaminen	TU	Ydinmateriaalimäärä, joka ei käytännöllisistä tai taloudellisista syistä ole talteenotettavissa ja joka sisältyy muuhun kuin ydintoimintaan käytettäviin lopputuotteisiin (36 artiklan 1 kohdan b alakohta). Tämän koodin käyttö edellyttää ennakkolupaa.
Ydinmateriaalivalvonnan päättäminen	TZ	Ydinmateriaalimäärä, joka ei käytännöllisistä tai taloudellisista syistä ole talteenotettavissa ja joka sisältyy hyvin pieninä pitoisuuksina jätteeseen ja on mittausten perusteella mitattu tai arvioitu, vaikka kyseistä materiaalia ei päästettäisi ympäristöön (36 artiklan 1 kohdan c alakohta). Laitoksille voidaan antaa lupa käyttää tätä koodia perustellun hakemuksen ja sovittujen raportointisääntöjen perusteella.

10. Line number / Kirjausrivin numero: Numerosta 1 alkava juokseva numerointi, ei katkoksia.
11. Element category / Ydinmateriaalin luokka: Ydinmateriaalin luokka ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 25 kohdassa vahvistettuja luokkakoodoja.
12. Element weight / Alkuaineen paino: Edellä kentässä 11 tarkoitetun ydinmateriaaliluokan paino on ilmoitettava. Kaikki painot on ilmoitettava grammoina. Desimaaliluvut voidaan ilmoittaa kirjanpitoriveillä enintään kolmen desimaalin tarkkuudella.
13. Isotope/Isotooppi: Tämä koodi ilmoittaa halkeavien isotooppien lajin, ja sitä on käytettävä, jos halkeavien isotooppien paino ilmoitetaan. Tässä on käytettävä tämän asetuksen liitteessä III olevassa 27 kohdassa vahvistettuja koodeja.
14. Fissile weight / Halkeavien isotooppien paino: Jollei erityisissä valvontasäännöksissä muuta säädetä, halkeavien isotooppien paino on ilmoitettava ainoastaan rikastetulle uraanille ja rikastettua urania koskeville luokan muutoksille. Kaikki painot on ilmoitettava grammoina. Desimaaliluvut voidaan ilmoittaa kirjanpitoriveillä enintään kolmen desimaalin tarkkuudella.
15. Obligation/Sitoumus: Ilmoitetaan ydinmateriaaliin kohdistuva erityinen valvontasitoumus (19 artikla), jonka yhteisö on hyväksynyt kolmannen maan tai kansainvälisen järjestön kanssa tekemässään sopimuksessa. Komissio ilmoittaa tarvittavat koodit laitoksille pyynnöstä.
16. Correction/Korjaus: Korjaukset on tehtävä poistamalla virheelliset kirjausrivit ja lisäämällä oikeat.

Tässä on käytettävä seuraavia koodeja:

Koodi	Selitys
D	Poisto. Poistettava kirjausrivi on joko <ul style="list-style-type: none"> - yksilöitävä esittämällä alkuperäistä kirjausriviä varten ilmoitettu raportin numero (6) kentässä 17 ja kirjausrivin numero (11) kentässä 18; muita kenttiä ei tarvitse ilmoittaa; <li style="padding-left: 20px;">tai - toistettava kokonaisuudessaan. Kentät voivat sisältää myös koodeja, joita ei enää käytetä tämän asetuksen nojalla.
A	Lisäys (joka muodostaa osan poisto-lisäysparista). Oikea kirjausrivi on ilmoitettava kaikkine tietokenttineen, ”edellisen raportin” kenttä (17) ja ”edellisen kirjausrivin” kenttä (18) mukaan luettuina. ”Edellisen kirjausrivin” kentässä (18) on toistettava poisto-lisäysparilla korvattavan kirjausrivin numero (10).
L	Myöhästynyt kirjausrivi (erillinen lisäys). Lisättävä myöhästynyt kirjausrivi on ilmoitettava kaikkine tietokenttineen, ”edellisen raportin” kenttä (17) mukaan luettuna. ”Edellisen raportin” kentässä (17) on mainittava sen raportin numero (6), johon myöhästyneen kirjausrivin olisi pitänyt sisältyä.

17. Previous report / Edellinen raportti: Ilmoitetaan korjattavan kirjausrivin raportin numero (6).

18. Previous line / Edellinen kirjausrivi: Poistoista tai lisäyksistä, jotka ovat osa poistolisäysparia, ilmoitetaan korjattavan kirjausrivin numero (10).
19. Comment/Huomautus: Vapaa tekstikenttä toiminnanharjoittajan lyhyille huomautuksille.
20. CRC: Kirjausrivin hajakoodi laadunvalvontatarkoituksiin. Komissio ilmoittaa toiminnanharjoittajalle, mitä algoritmia käytetään.
21. Previous CRC / Edellinen CRC: Korjattavan kirjausrivin hajakoodi.

YLEISIÄ HUOMAUTUKSIA RAPORTTIEN TÄYTTÄMISTAVASTA

Liitteen III lopussa olevia yleisiä huomautuksia 2–6 sovelletaan soveltuvin osin.

LIITE V

VARASTOLISTAUS (PIL)

Otsikko

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
MBA	Koodi (4)	Ilmoittavan materiaalitasealueen MBA-koodi	1
Report type	Koodi (1)	Kirjain ”P” (Varastolistaus)	2
Report date	Päivämäärä (VVVV- KK-PP)	Raportin valmistuspäivämäärä	3
Report number	Numero	Juokseva numero, ei katkoksia	4
PIT date	Päivämäärä (VVVV- KK-PP)	Päivämäärä, jolloin varastonmääritys tehtiin	5
Line count	Numero	Ilmoitettujen kirjausrivien yhteismäärä	6
Reporting person	Koodi (64)	Raportista vastaavan henkilön nimi	7

Kirjaukset

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Item ID	Koodi (20)	Juokseva numero	8
Batch	Koodi (20)	Ydinmateriaalierän yksilöllinen tunniste	9
KMP	Koodi (1)	Päämittauspaikka	10
Measurement	Koodi (1)	Mittauskoodi	11
Element category	Koodi (1)	Ydinmateriaalin luokka	12
Material form	Koodi (2)	Materiaalin muodon koodi	13
Material container	Koodi (1)	Materiaalin säiliön koodi	14
Material state	Koodi (1)	Materiaalin tilan koodi	15
Line number	Numero	Juokseva numero, ei katkoksia	16
Number of items	Numero	Yksiköiden lukumäärä	17
Element weight	Numero (24,3)	Alkuaineen paino	18
Isotope	Koodi (1)	Koodi ”G” U-235:stä, koodi ”K” U-233:sta ja koodi ”J” U-235:n ja U-233:n seoksesta	19
Fissile weight	Numero (24,3)	Halkeavien isotooppien paino	20
Obligation	Koodi (5)	Valvontasitoumus	21
Document	Koodi (70)	Toiminnanharjoittajan määrittelemä viite tausta-asiakirjoihin	22
Container ID	Koodi (20)	Toiminnanharjoittajan määrittelemä tunniste säiliölle	23

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Correction	Koodi (1)	Koodi ”D” poistoista, koodi ”A” lisäyksistä, jotka ovat osa poisto-lisäysparia, ja koodi ”L” myöhästyneistä kirjausriveistä (erilliset lisäykset)	24
Previous report	Numero	Korjattavan kirjausrivin raportin numero	25
Previous line	Numero	Korjattavan kirjausrivin numero	26
Comment	Koodi (256)	Toiminnanharjoittajan huomautus	27
CRC	Numero	Kirjausrivin laadunvalvontatarkoituksiin hajakoodi	28
Previous CRC	Numero	Korjattavan kirjausrivin hajakoodi	29

Selittävät huomautukset

1. MBA / MBA-koodi: Ilmoittavan materiaalitasealueen MBA-koodi. Komissio ilmoittaa koodin kyseiselle laitokselle.
2. Report type / Raporttityyppi: Kirjain ”P” (Varastolistaus).
3. Report date / Raportin päivämäärä: Raportin valmistumispäivämäärä.
4. Report number / Raportin numero: Varastomuutosraporteissa, materiaalitaseraporteissa ja varastolistauksissa käytetty juokseva numero, ei katkoksia.
5. PIT date / Varastonmäärityksen päivämäärä: Päivä, kuukausi ja vuosi, jolloin varastonmääritys tehtiin, ilmoitetaan kello 24.00 vallinneen tilanteen mukaisesti.
6. Line count / Kirjausrivien lukumäärä: Ilmoitettujen kirjausrivien yhteismäärä.
7. Reporting person / Raportoiva henkilö: Raportista vastaavan henkilön nimi.
8. Item ID / Yksikön tunniste: Juokseva numero, joka on yhteinen kaikille samaan esineeseen liittyville PIL-riveille.
9. Batch/Erä: Jos erityisissä valvontasäännöksissä edellytetään erän seuranta, on käytettävä varastomuutosraportissa aiemmin käytettyä tai aiemmassa varastolistauksessa käytettyä erän tunnistetta.
10. KMP/Päämittauspaikka: Päämittauspaikka. Koodit ilmoitetaan asianomaiselle laitokselle ja luetellaan erityisissä valvontasäännöksissä. Jos erityisiä koodeja ei ole määrätty, on käytettävä ”&”-merkkiä.
11. Measurement/Mittaus: Ilmoitetun ydinmateriaalimäärän määrittämisperusteet on ilmoitettava käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 13 kohdassa vahvistettuja luokkakoodeja.
12. Element category / Ydinmateriaalin luokka: Ydinmateriaalin luokka ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 25 kohdassa vahvistettuja luokkakoodeja.

13. Material form / Materiaalin muoto: Erän sisältämän materiaalin muoto ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 14 kohdassa vahvistettuja materiaaleja.
14. Material container / Materiaalin säiliö: Ydinmateriaalin säiliön tyyppi ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 15 kohdassa vahvistettuja luokkakoodeja.
15. Material state / Ydinmateriaalin tila: Erän sisältämän ydinmateriaalin tila ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 16 kohdassa vahvistettuja tilakoodeja.
16. Line number / Kirjausrivin numero: Jokaisessa raportissa numerosta 1 alkava juokseva numero, ei katkoksia.
17. Number of items / Yksiköiden lukumäärä: Varastolistauksen kullakin kirjausrivillä on ilmoitettava mukana olevien yksiköiden lukumäärä. Jos samaan erään kuuluva yksiköiden ryhmä kirjataan useina kirjausriveinä, ilmoitettujen yksiköiden lukumäärän summan on oltava yhtä suuri kuin ryhmään kuuluvien yksiköiden yhteismäärä. Jos kirjausriville sisältyy useampi kuin yksi ydinmateriaaliluokka, yksiköiden lukumäärä on kirjattava ainoastaan sen ydinmateriaaliluokan kirjausriv(e)ille, jolla on eniten merkitystä ydinmateriaalivalvonnan kannalta (tärkeysjärjestyksessä P, H, L, N, D, T).
18. Element weight / Alkuaineen paino: Edellä kentässä 12 tarkoitettun ydinmateriaaliluokan paino on ilmoitettava. Kaikki painot on ilmoitettava grammoina. Desimaaliluvut voidaan ilmoittaa kirjanpitoriveillä enintään kolmen desimaalin tarkkuudella.
19. Isotope/Isotooppi: Tämä koodi ilmoittaa halkeavien isotooppien lajin, ja sitä on käytettävä, jos halkeavien isotooppien paino ilmoitetaan. Tässä on käytettävä tämän asetuksen liitteessä III olevassa 27 kohdassa vahvistettuja koodeja.
20. Fissile weight / Halkeavien isotooppien paino: Jollei erityisissä valvontasäännöksissä muuta säädetä, halkeavien isotooppien paino on ilmoitettava ainoastaan rikastetulle uraanille ja rikastettua urania koskeville luokan muutoksille. Kaikki painot on ilmoitettava grammoina. Desimaaliluvut voidaan ilmoittaa kirjanpitoriveillä enintään kolmen desimaalin tarkkuudella.
21. Obligation/Sitoumus: Ilmoitetaan ydinmateriaaliin kohdistuva erityinen valvontasitoumus (19 artikla), jonka yhteisö on hyväksynyt kolmannen maan tai kansainvälisen järjestön kanssa tekemässään sopimuksessa. Komissio ilmoittaa tarvittavat koodit laitoksille pyynnöstä.
22. Document/Asiakirja: Toiminnanharjoittajan määrittelemä viite tausta-asiakirjoihin.
23. Container ID / Säiliön tunniste: Toiminnanharjoittajan määrittelemä säiliön numero. Valinnainen tieto, jota voidaan käyttää tapauksissa, joissa säiliön numero ei käy ilmi erän tunnistesta.
24. Correction/Korjaus: Korjaukset on tehtävä poistamalla virheelliset kirjausrivit ja lisäämällä oikeat.

Tässä on käytettävä seuraavia koodeja:

Koodi	Selitys
D	Poisto. Poistettava kirjausrivi on joko

	<ul style="list-style-type: none"> - yksilöitävä esittämällä alkuperäistä kirjausriviä varten ilmoitettu raportin numero (4) kentässä 25 ja kirjausrivin numero (16) kentässä 26; muita kenttiä ei tarvitse ilmoittaa; tai - toistettava kokonaisuudessaan. Kentät voivat sisältää myös koodeja, joita ei enää käytetä tämän asetuksen nojalla.
A	Lisäys (joka muodostaa osan poisto-lisäysparista). Oikea kirjausrivi on ilmoitettava kaikkine tietokenttineen, ”edellisen raportin” kenttä (25) ja ”edellisen kirjausrivin” kenttä (26) mukaan luettuina. ”Edellisen kirjausrivin” kentässä (26) on mainittava poisto-lisäysparilla korvattavan kirjausrivin numero (16).
L	Myöhästynyt kirjausrivi (erillinen lisäys). Lisättävä myöhästynyt kirjausrivi on ilmoitettava kaikkine tietokenttineen, ”edellisen raportin” kenttä (25) mukaan luettuna. ”Edellisen raportin” kentässä (25) on mainittava sen raportin numero (4), johon myöhästyneen kirjausrivin olisi pitänyt sisältyä.

25. Previous report / Edellinen raportti: Ilmoitetaan korjattavan kirjausrivin raportin numero (4).
26. Previous line / Edellinen kirjausrivi: Poistoista tai lisäyksistä, jotka ovat osa poisto-lisäysparia, ilmoitetaan korjattavan kirjausrivin numero (16).
27. Comment/Huomautus: Vapaa tekstikenttä toiminnanharjoittajan lyhyille huomautuksille (korvaa erilliset liitetiedot).
28. CRC: Kirjausrivin hajakoodi laadunvalvontatarkoituksiin. Komissio ilmoittaa toiminnanharjoittajalle, mitä algoritmia käytetään.
29. Previous CRC / Edellinen CRC: Korjattavan kirjausrivin hajakoodi.

YLEISIÄ HUOMAUTUKSIA RAPORTTIEN TÄYTTÄMISTAVASTA

1. Jos materiaalitasealueella ei ole ydinmateriaalia varastonmäärityspäivänä, on täytettävä vain kohdat 1–7, 16, 17 ja 28. Lisäksi täytetään soveltuvin osin kohdat 24–26 ja 29.
2. Liitteen III lopussa olevia yleisiä huomautuksia 2–6 sovelletaan soveltuvin osin.

LIITE VI

ENNAKKOILMOITUS YDINMATERIAALIN VIENNISTÄ/LÄHETYKSISTÄ

Otsikko

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Legal entity or name of installation	Koodi (256)	Oikeushenkilön tai laitoksen nimi	1
Report type	Koodi (4)	Raporttityypin koodi ("ANXS")	2
Advance notification reference code	Koodi (12)	Ennakoilmoituksen viitekoodi	3
Shipper MBA	Koodi (4)	Lähtevän laitoksen MBA-koodi	4
Receiver MBA	Koodi (4)	Vastaanottavan laitoksen MBA-koodi	5
Shipping installation	Koodi (256)	Lähtevän laitoksen yhteystiedot	6
Receiving installation	Koodi (256)	Vastaanottavan laitoksen yhteystiedot	7
Report date	Päivämäärä (VVVV-KK-PP)	Raportin valmistumispäivämäärä	8
Reporting person	Koodi (64)	Raportista vastaavan henkilön nimi	9

Kirjaukset

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Line number	Numero	Juokseva numero, ei katkoksia	10
Batch	Koodi (20)	Ydinmateriaalierän yksilöllinen tunniste	11
Element category	Koodi (1)	Ydinmateriaalin luokka	12
Obligation	Koodi (5)	Valvontasitoumus	13
Chemical composition	Koodi (64)	Kemiallinen koostumus	14
Isotope	Koodi (1)	Uraanin isotooppi	15
Enrichment	Numero (3,3)	Uraani-235:n prosentuaalinen osuus	16
Material state	Koodi (1)	Materiaalin tila	17
Material form	Koodi (2)	Materiaalin muoto	18
Number of items	Numero	Yksiköiden lukumäärä	19
Description of containers and seals	Koodi (256)	Säiliöiden ja sinettien kuvaus	20
Element weight	Numero (24,3)	Alkuaineen paino	21
Fissile weight	Numero (24,3)	Halkeavan isotoopin paino	22

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Material container	Koodi (1)	Materiaalin säiliön koodi	23
Means of transport	Koodi (1) (kunkin siirtotavan osalta)	Ydinmateriaalin siirtotapa	24
Location where material will be stored or prepared	Koodi (256)	Paikka, jossa ydinmateriaali valmistellaan lähetystä varten	25
Last date when material can be identified	Päivämäärä (VVVV-KK-PP)	Viimeinen päivämäärä, jolloin materiaali voidaan tunnistaa	26
Date of dispatch	Päivämäärä (VVVV-KK-PP)	Arvioitu lähettämispäivämäärä	27
Date of arrival	Päivämäärä (VVVV-KK-PP)	Arvioitu saapumispäivämäärä määräpaikkaan	28
Intended use	Koodi (256)	Ydinmateriaalin käyttötarkoitus	29
Euratom Supply Agency (ESA) contractual reference	Koodi (64)	Euratomin hankintakeskuksen sopimusviite	30

Selittävät huomautukset

1. Legal entity or name of installation / Oikeushenkilö tai laitoksen nimi: Ilmoituksen antavan oikeushenkilön tai laitoksen nimi.
2. Report type / Raporttityyppi: Raporttityypin koodi ("ANXS").
3. Advance notification reference code / Ennakoilmoituksen viitekoodi: Varastomuutosraportissa käytettävä ennakoilmoitusten viitekoodi.
4. Shipper MBA / Lähettäjän MBA-koodi: Lähettäjän MBA-koodi, jonka komissio ilmoittaa asianomaiselle laitokselle.
5. Receiver MBA / Vastaanottajan MBA-koodi: Vastaanottajan MBA-koodi EU:n sisäisen siirron osalta ja, jos tämä koodi on tiedossa, kolmanteen maahan suuntautuvan viennin osalta.
6. Shipping installation / Lähettävä laitos: Ydinmateriaalia lähettävän laitoksen nimi, osoite ja maa.
7. Receiving installation / Vastaanottava laitos: Ydinmateriaalia vastaanottavan laitoksen nimi, osoite ja maa.
8. Report date / Raportin päivämäärä: Raportin valmistumispäivämäärä.
9. Reporting person / Raportoiva henkilö: Raportista vastaavan henkilön nimi.
10. Line number / Kirjausrivin numero: Jokaisessa raportissa numerosta 1 alkava juokseva numero, ei katkoksia.
11. Batch/Erä: Erän tunnistenumero. Tiedot on annettava jokaisesta erästä.
12. Element category / Ydinmateriaalin luokka: Ydinmateriaalin luokka. Tässä on käytettävä tämän asetuksen liitteessä III olevassa kohdassa 25 vahvistettuja luokkakoodia.

13. Obligation/Sitoumus: Ilmoitetaan ydinmateriaaliin kohdistuva erityinen valvontasitoumus (19 artikla), jonka yhteisö on hyväksynyt kolmannen maan tai kansainvälisen järjestön kanssa tekemässään sopimuksessa. Komissio ilmoittaa tarvittavat koodit laitoksille pyynnöstä. Tiedot on annettava jokaisesta erästä.
14. Chemical composition / Kemiallinen koostumus: Erän kemiallinen koostumus. Tiedot on annettava jokaisesta erästä.
15. Isotope/Isotooppi: Tämä koodi ilmoittaa halkeavien isotooppien lajin, ja sitä on käytettävä, jos halkeavien isotooppien paino ilmoitetaan. Tässä on käytettävä tämän asetuksen liitteessä III olevassa kohdassa 27 vahvistettuja isotooppikoodeja. Tiedot on annettava jokaisesta uraania sisältävästä erästä.
16. Enrichment/Rikastusaste: U-235:n prosentuaalinen osuus. Tiedot on annettava jokaisesta uraania sisältävästä erästä.
17. Material state / Ydinmateriaalin tila: Erän sisältämän ydinmateriaalin tila ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 16 kohdassa vahvistettuja tilakoodeja. Tiedot on annettava jokaisesta erästä.
18. Material form / Materiaalin muoto: Erän sisältämän materiaalin muoto ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 14 kohdassa vahvistettuja materiaaleja. Tiedot on annettava jokaisesta erästä.
19. Number of items / Yksiköiden lukumäärä: Erään sisältyvien yksiköiden lukumäärä tämän asetuksen liitteessä III olevan 24 kohdan mukaisesti.
20. Description of containers and seals / Säiliöiden ja sinettien kuvaus: Säiliöiden kuvaus, mukaan lukien sinetöinnin mahdollistavat ominaisuudet. Tiedot on annettava jokaisesta erästä.
21. Element weight / Alkuaineen paino: Alkuaineen paino on ilmoitettava grammoina. Tiedot on annettava jokaisesta erästä.
22. Fissile weight / Halkeavien isotooppien paino: Halkeavien isotooppien paino (matalarikasteinen uraani ja korkearikasteinen uraani): U-233:n ja U-235:n isotooppien paino on ilmoitettava grammoina. Tiedot on annettava jokaisesta uraania sisältävästä erästä.
23. Material container / Materiaalin säiliö: Ydinmateriaalin säiliön tyyppi ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 15 kohdassa vahvistettuja luokkakoodeja.
24. Means of transport / Siirtotapa: Ilmoitetaan tarvittaessa siirtotapa. Jos käytetään useampaa kuin yhtä siirtotapaa, voidaan käyttää useampaa kuin yhtä koodia. Tällöin koodit olisi erotettava toisistaan puolipisteillä.

Tässä on käytettävä seuraavia koodeja:

Siirtotapa	Koodi
Ilma	A
Vesi	W
Tieliikenne	R
Juna	T
Muu	O

25. Location where material will be stored or prepared / Paikka, jossa materiaali varastoidaan tai valmistellaan: Materiaalitasealueella oleva paikka, jossa ydinmateriaali valmistellaan lähetystä varten, jossa se voidaan tunnistaa ja jossa sen määrä ja koostumus voidaan tarkastaa.
26. Last date when material can be identified / Viimeinen päivämäärä, jolloin materiaali voidaan tunnistaa: Viimeinen päivämäärä, jolloin materiaali voidaan tunnistaa ja sen määrä ja koostumus tarkastaa.
27. Date of dispatch / Lähettämispäivämäärä: Arvioitu lähettämispäivämäärä. Kustakin erästä on ilmoitettava yksi päivämäärä.
28. Date of arrival / Saapumispäivämäärä: Arvioitu saapumispäivä määräpaikkaan. Kustakin erästä on ilmoitettava yksi päivämäärä.
29. Intended use / Käyttötarkoitus: Ydinmateriaalin aiottu käyttötarkoitus.
30. Euratom Supply Agency (ESA) contractual reference / Euratomin hankintakeskuksen (ESA) sopimusviite: Ilmoitetaan tapauksen mukaan:
 - ESan sopimusviite tai, jos sitä ei ole saatavilla, päivämäärä, jolloin sopimus tehtiin tai katsottiin hankintakeskuksen tekemäksi, sekä mahdolliset muut asiaankuuluvat tiedot;
 - hankintasopimusten (perustamissopimuksen 75 artikla) ja pienien materiaalmäärien hankintoja koskevien sopimusten (perustamissopimuksen 74 artikla ja komission asetus N:o 17/66/Euratom, sellaisena kuin se on muutettuna asetuksella (Euratom) N:o 3137/74) osalta päivämäärä, jolloin niistä ilmoitettiin ESAlle, sekä mahdolliset muut asiaankuuluvat tiedot.

YLEISIÄ HUOMAUTUKSIA RAPORTTIEN TÄYTTÄMISTAVASTA

1. Kaikki pyydytetyt tiedot on tarvittaessa toimitettava.
2. Jos kyseessä on EU:n sisäinen siirto, lähettäjän on toimitettava vastaanottajalle kaikki tarvittavat tiedot.
3. Jos numeeriset tiedot sisältävät yksikköjen osia, desimaalierottimena on käytettävä pistettä.
4. Seuraavia 55:tä merkkiä voidaan käyttää: 26 isoa kirjainta A–Z, numerot 0–9 ja merkit plus ja miinus, kauttaviiva, tähti, välilyönti, yhtä suuri kuin, suurempi kuin, pienempi kuin, piste, pilkku, alkusulkumerkki, loppusulkumerkki, kaksoispiste, dollari, prosentti, lainausmerkki, puolipiste, kysymysmerkki ja et-merkki.
5. Perustamissopimuksen 79 artiklan mukaan valvonnan piiriin kuuluvien on ilmoitettava asianomaisen jäsenvaltion viranomaisille kaikista tiedoksiannoista, jotka ne tekevät komissiolle perustamissopimuksen 78 artiklan ja 79 artiklan ensimmäisen kohdan määräysten mukaisesti.
6. Raportit on laadittava XML-muodossa.
7. Raportit on täytettävä asianmukaisesti, allekirjoitettava (digitaalisesti, jos mahdollista) ja toimitettava Euroopan komission Euratomin ydinmateriaalivalvonnasta vastaavalle yksikölle.

LIITE VII

ENNAKKOILMOITUS YDINMATERIAALIN TUONNISTA/VASTAANOTOSTA

Otsikko

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Legal entity or name of installation	Koodi (256)	Oikeushenkilön tai laitoksen nimi	1
Report type	Koodi (4)	Raporttityypin koodi ("ANIR")	2
Advance notification reference code	Koodi (12)	Ennakoilmoituksen viitekoodi	3
Shipper MBA	Koodi (4)	Lähtevän laitoksen MBA-koodi	4
Receiver MBA	Koodi (4)	Vastaanottavan laitoksen MBA-koodi	5
Shipping installation	Koodi (256)	Lähtevän laitoksen yhteystiedot	6
Receiving installation	Koodi (256)	Vastaanottavan laitoksen yhteystiedot	7
Report date	Päivämäärä (VVVV-KK-PP)	Raportin valmistumispäivämäärä	8
Reporting person	Koodi (64)	Raportista vastaavan henkilön nimi	9

Kirjaukset

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Line number	Número	Juokseva numero, ei katkoksia	10
Batch	Koodi (20)	Ydinmateriaalierän yksilöllinen tunniste	11
Element category	Koodi (1)	Ydinmateriaalin luokka	12
Obligation	Koodi (5)	Valvontasitoumus	13
Chemical composition	Koodi (64)	Kemiallinen koostumus	14
Isotope	Koodi (1)	Uraanin halkeava isotooppi	15
Enrichment	Número (3,3)	Uraani-235:n prosentuaalinen osuus	16
Material state	Koodi (1)	Materiaalin tila	17
Material form	Koodi (2)	Materiaalin muoto	18
Number of items	Número	Yksiköiden lukumäärä	19
Description of containers and seals	Koodi (256)	Säiliöiden ja sinettien kuvaus	20
Element weight	Número (24,3)	Alkuaineen paino	21

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Fissile weight	Numero (24,3)	Halkeavan isotoopin paino	22
Means of transport	Koodi (1) (kunkin siirtotavan osalta)	Ydinmateriaalin siirtotapa	23
Date of arrival	Päivämäärä (VVVV-KK-PP)	Ydinmateriaalin saapumispäivämäärä	24
Location where materials will be unpacked	Koodi (256)	Ydinmateriaalin purkamispaikka	25
Date when materials will be unpacked	Päivämäärä (VVVV-KK-PP)	Ydinmateriaalin purkamispäivämäärä	26
Intended use	Koodi (256)	Ydinmateriaalin käyttötarkoitus	27
Euratom Supply Agency (ESA) contractual reference	Koodi (64)	Euratomin hankintakeskuksen sopimusviite	28

Selittävät huomautukset

1. Legal entity or name of installation / Oikeushenkilö tai laitoksen nimi: Ilmoituksen antavan oikeushenkilön tai laitoksen nimi.
2. Report type / Raporttityyppi: Raporttityypin koodi ("ANIR").
3. Advance notification reference code / Ennakoilmoituksen viitekoodi: Varastomuutosraportissa käytettävä ennakoilmoitusten viitekoodi.
4. Shipper MBA / Lähettäjän MBA-koodi: Lähettäjän MBA-koodi EU:n sisäisen siirron osalta ja, jos tämä koodi on tiedossa, kolmannesta maasta tulevan tuonnin osalta.
5. Receiver MBA / Vastaanottajan MBA-koodi: Vastaanottajan MBA-koodi, jonka komissio ilmoittaa asianomaiselle laitokselle.
6. Shipping installation / Lähettävä laitos: Ydinmateriaalia lähettävän laitoksen nimi, osoite ja maa.
7. Receiving installation / Vastaanottava laitos: Ydinmateriaalia vastaanottavan laitoksen nimi, osoite ja maa.
8. Report date / Raportin päivämäärä: Raportin valmistuspäivämäärä.
9. Reporting person / Raportoiva henkilö: Raportista vastaavan henkilön nimi.
10. Line number / Kirjausrivin numero: Jokaisessa raportissa numerosta 1 alkava juokseva numero, ei katkoksia.
11. Batch/Erä: Erän tunnistenumero. Tiedot on annettava jokaisesta erästä.
12. Element category / Ydinmateriaalin luokka: Ydinmateriaalin luokka. Tässä on käytettävä tämän asetuksen liitteessä III olevassa kohdassa 25 vahvistettuja luokkakoodeja.
13. Obligation/Sitoumus: Ilmoitetaan ydinmateriaaliin kohdistuva erityinen valvontasitoumus (19 artikla), jonka yhteisö on hyväksynyt kolmannen maan tai kansainvälisen järjestön kanssa tekemässään sopimuksessa. Komissio ilmoittaa tarvittavat koodit laitoksille pyynnöstä. Tiedot on annettava jokaisesta erästä.

14. Chemical composition / Kemiallinen koostumus: Erän kemiallinen koostumus. Tiedot on annettava jokaisesta erästä.
15. Isotope/Isotooppi: Tämä koodi ilmoittaa halkeavien isotooppien lajin, ja sitä on käytettävä, jos halkeavien isotooppien paino ilmoitetaan. Tässä on käytettävä tämän asetuksen liitteessä III olevassa kohdassa 27 vahvistettuja isotooppikoodeja. Tiedot on annettava jokaisesta urania sisältävästä erästä.
16. Enrichment/Rikastusaste: Uraani-235:n prosentuaalinen osuus. Tiedot on annettava jokaisesta urania sisältävästä erästä.
17. Material state / Ydinmateriaalin tila: Erän sisältämän ydinmateriaalin tila ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 16 kohdassa vahvistettuja tilakoodeja. Tiedot on annettava jokaisesta erästä.
18. Material form / Materiaalin muoto: Erän sisältämän materiaalin muoto ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 14 kohdassa vahvistettuja materiaaleja. Tiedot on annettava jokaisesta erästä.
19. Number of items / Yksiköiden lukumäärä: Erään sisältyvien yksiköiden lukumäärä tämän asetuksen liitteessä III olevan 24 kohdan mukaisesti.
20. Description of containers and seals / Säiliöiden ja sinettien kuvaus: Säiliöiden kuvaus, mukaan lukien sinetöinnin mahdollistavat ominaisuudet. Tiedot on annettava jokaisesta erästä.
21. Element weight / Alkuaineen paino: Alkuaineen paino on ilmoitettava grammoina. Tiedot on annettava jokaisesta erästä.
22. Fissile weight / Halkeavien isotooppien paino: Halkeavien isotooppien paino (matalarikasteinen uraani ja korkearikasteinen uraani): U-233:n ja U-235:n isotooppien paino on ilmoitettava grammoina. Tiedot on annettava jokaisesta rikastettua urania sisältävästä erästä.
23. Means of transport / Siirtotapa: Ilmoitetaan tarvittaessa siirtotapa käyttäen tämän asetuksen liitteessä VI olevassa 24 kohdassa vahvistettuja koodeja.
24. Date of arrival / Saapumispäivämäärä: Arvioitu tai todellinen saapumispäivämäärä raportin kohteena olevalle materiaalitasealueelle.
25. Location where materials will be unpacked / Materiaalin purkamispaikka: Materiaalitasealueella oleva paikka, jossa ydinmateriaali puretaan pakkauksestaan, jossa se voidaan tunnistaa ja jossa sen määrä ja koostumus voidaan tarkastaa.
26. Date when materials will be unpacked / Materiaalin purkamispäivämäärä: Arvioitu päivämäärä, jolloin materiaali puretaan.
27. Intended use / Käyttötarkoitus: Ydinmateriaalin aiottu käyttötarkoitus.
28. Euratom Supply Agency (ESA) contractual reference / Euratomin hankintakeskuksen (ESA) sopimusviite: Ilmoitetaan tapauksen mukaan:
 - ESan sopimusviite tai, jos sitä ei ole saatavilla, päivämäärä, jolloin sopimus tehtiin tai katsottiin ESan tekemäksi, sekä mahdolliset muut asiaankuuluvat tiedot;
 - hankintasopimusten (perustamissopimuksen 75 artikla) ja pienien materiaalmäärien hankintoja koskevien sopimusten (perustamissopimuksen 74 artikla ja komission asetus N:o 17/66/Euratom, sellaisena kuin se on muutettuna asetuksella (Euratom) N:o 3137/74) osalta päivämäärä, jolloin

niistä ilmoitettiin hankintakeskukselle, sekä mahdolliset muut asiaankuuluvat tiedot.

YLEISIÄ HUOMAUTUKSIA RAPORTTIEN TÄYTTÄMISTAVASTA

1. Kaikki pyydetty tiedot on tarvittaessa toimitettava.
2. Jos numeeriset tiedot sisältävät yksikköjen osia, desimaalierottimenä on käytettävä pistettä.
3. Seuraavia 55:tä merkkiä voidaan käyttää: 26 isoa kirjainta A–Z, numerot 0–9 ja merkit plus ja miinus, kauttaviiva, tähti, välilyönti, yhtä suuri kuin, suurempi kuin, pienempi kuin, piste, pilkku, alkusulkumerkki, loppusulkumerkki, kaksoispiste, dollari, prosentti, lainausmerkki, puolipiste, kysymysmerkki ja et-merkki.
4. Perustamissopimuksen 79 artiklan mukaan valvonnan piiriin kuuluvien on ilmoitettava asianomaisen jäsenvaltion viranomaisille kaikista tiedoksiannoista, jotka ne tekevät komissiolle perustamissopimuksen 78 artiklan ja 79 artiklan ensimmäisen kohdan määräysten mukaisesti.
5. Raportit on laadittava XML-muodossa.
6. Raportit on täytettävä asianmukaisesti, allekirjoitettava (digitaalisesti, jos mahdollista) ja toimitettava Euroopan komission Euratomin ydinmateriaalivalvonnasta vastaavalle yksikölle.

LIITE VIII

RAPORTTI MALMIN VIENNISTÄ/LÄHETYKSISTÄ

Otsikko

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Undertaking	Koodi (256)	Raportin laativan yrityksen nimi ja osoite	1
Report type	Koodi (5)	Raporttityypin koodi ("OREXS")	2
Mine name	Koodi (256)	Kaivoksen nimi	3
Mine code	Koodi (4)	Kaivoksen koodi	4
Report year	Vuosi	Raportin kattama vuosi	5
Report date	Päivämäärä (VVVV-KK-PP)	Raportin lähetyspäivämäärä	6
Reporting person	Koodi (64)	Raportista vastaavan henkilön nimi	7
Report number	Numero	Yksilöllinen viitenumero	8

Kirjaukset

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Line number	Numero	Juokseva numero, ei katkoksia	9
Date of dispatch	Päivämäärä (VVVV-KK-PP)	Yksittäisen vientilähetysten/lähetysten lähettämispäivämäärä	10
Consignee	Koodi (256)	Tuontilähetysten/lähetysten vastaanottaja	11
Uranium weight	Numero (24,3)	Uraanin paino	12
Thorium weight	Numero (24,3)	Toriumin paino	13
Comment	Koodi (256)	Lisähuomautukset	14

Selittävät huomautukset

1. Undertaking/Yritys: Raportin laativan yrityksen nimi ja osoite.
2. Report type / Raporttityyppi: Raporttityypin koodi ("OREXS").
3. Mine name / Kaivoksen nimi: Ilmoituksen kohteena olevan kaivoksen nimi.
4. Mine code / Kaivoksen koodi: Kaivoksen koodi sellaisena kuin komissio on sen yritykselle ilmoittanut.
5. Report year / Raportin kattama vuosi: Raportin kattama kalenterivuosi.
6. Report date / Raportin päivämäärä: Raportin valmistumispäivämäärä.
7. Reporting person / Raportoiva henkilö: Raportista vastaavan henkilön nimi.
8. Report number / Raportin numero: Malmin vientiä/lähetystä koskevan raportin juokseva numero (ei katkoksia).

9. Line number / Kirjausrivin numero: Jokaisessa raportissa numerosta 1 alkava juokseva numero, ei katkoksia.
10. Date of dispatch / Lähettämispäivämäärä: Yksittäisen vientilähetysten/lähetysten lähettämispäivämäärä.
11. Consignee/Vastaanottaja: Tuontilähetysten/lähetysten vastaanottaja.
12. Uranium weight / Uraanin paino: Malmassa olevan uraanin paino grammoina.
13. Thorium weight / Toriumin paino: Malmassa olevan toriumin paino grammoina.
14. Comment/Huomautus: Muut merkitykselliset tiedot malmin viennistä/lähetyksistä.

YLEISIÄ HUOMAUTUKSIA RAPORTTIEN TÄYTTÄMISTAVASTA

1. Lähetysraportti on tehtävä kunkin vuoden tammikuun loppuun mennessä edelliseltä vuodelta siten, että kukin vastaanottaja kirjataan erikseen. Raporttiin on lisättävä erillinen rivi jokaisesta vientilähetyksestä lähettämispäivänä.
2. Kaikki pyydyt tiedot on tarvittaessa toimitettava.
3. Jos kyseessä on EU:n sisäinen siirto, lähettäjän on toimitettava vastaanottajalle kaikki tarvittavat tiedot.
4. Jos numeeriset tiedot sisältävät yksikköjen osia, desimaalierottimena on käytettävä pistettä.
5. Seuraavia 55:tä merkkiä voidaan käyttää: 26 isoa kirjainta A–Z, numerot 0–9 ja merkit plus ja miinus, kauttaviiva, tähti, välilyönti, yhtä suuri kuin, suurempi kuin, pienempi kuin, piste, pilkku, alkusulkumerkki, loppusulkumerkki, kaksoispiste, dollari, prosentti, lainausmerkki, puolipiste, kysymysmerkki ja et-merkki.
6. Perustamissopimuksen 79 artiklan mukaan valvonnan piiriin kuuluvien on ilmoitettava asianomaisen jäsenvaltion viranomaisille kaikista tiedoksiannoista, jotka ne tekevät komissiolle perustamissopimuksen 78 artiklan ja 79 artiklan ensimmäisen kohdan määräysten mukaisesti.
7. Raportit on laadittava XML-muodossa.
8. Raportit on täytettävä asianmukaisesti, allekirjoitettava (digitaalisesti, jos mahdollista) ja toimitettava Euroopan komission Euratomin ydinmateriaalivalvonnasta vastaavalle yksikölle.

LIITE IX

HAKEMUS VAPAUTUKSESTA LAITOKSEN OSALTA ILMOITUSTEN MUOTOA JA ANTAMISTIHEYTTÄ KOSKEVISTA SÄÄNNÖISTÄ

Otsikko

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Installation	Koodi (256)	Laitoksen nimi ja osoite	1
Report type	Koodi (5)	Raporttityypin koodi ("DERRQ")	2
MBA	Koodi (4)	Ilmoittavan materiaalitasealueen MBA-koodi	3
Element category	Koodi (1)	Ydinmateriaalin luokka	4
Derogation type	Koodi (1)	Vapautuksen tyyppi	5
Intended use	Koodi (256)	Ydinmateriaalien käyttötarkoitukset	6
Request date	Päivämäärä (VVVV-KK-PP)	Päivämäärä, jolloin hakemus on toimitettu komissiolle	7
Reporting person	Koodi (64)	Raportista vastaavan henkilön nimi	8
Report number	Número	Yksilöllinen viitenumero	9

Kirjaukset

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Line number	Número	Juokseva numero, ei katkoksia	10
Enrichment	Número (3,3)	Uraani-235:n prosentuaalinen osuus	11
Isotopic composition	Número (24,3) (kunkin isotoopin osalta)	Plutoniumin isotooppipainot	12
Element weight	Número (24,3)	Alkuaineen paino	13
Fissile weight	Número (24,3)	Halkeavien isotooppien paino	14
Chemical composition	Koodi (64)	Varastossa olevien yksiköiden kemiallinen koostumus	15
Material form	Koodi (2)	Materiaalin muoto	16
Number of items	Número	Yksiköiden lukumäärä	17
Obligation	Koodi (5)	Valvontasitoumus	18

Selittävät huomautukset

1. Installation/Laitos: Laitoksen nimi ja osoite.
2. Report type / Raporttityyppi: Raporttityypin koodi ("DERRQ").
3. MBA / MBA-koodi: Materiaalitasealueen MBA-koodi. Komissio ilmoittaa koodin kyseiselle laitokselle.

4. Element category / Ydinmateriaalin luokka: Ydinmateriaalin luokka ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 25 kohdassa vahvistettuja luokkakoodeja.
5. Derogation type / Vapautuksen tyyppi: Ilmoitetaan vapautuksen tyyppi (22 artiklan 2 kohta).

Tässä on käytettävä seuraavia koodeja:

Vapautuksen tyyppi	Koodi
Pienet määrät, joita pidetään samassa olotilassa pitkiä aikoja	A
Käyttö yksinomaan muihin kuin ydintoimintoihin	B
Käyttö mittalaitteiden antureissa	C
Plutonium, jonka plutonium-238-pitoisuus on suurempi kuin 80 %	D

6. Intended use / Käyttötarkoitus: Ydinmateriaalien aiottu käyttötarkoitus.
7. Request date / Hakemuspäivämäärä: Päivämäärä, jolloin hakemus on toimitettu komissiolle.
8. Reporting person / Raportoiva henkilö: Raportista vastaavan henkilön nimi.
9. Report number / Raportin numero: Hakemuksen juokseva numero (ei katkoksia).
10. Line number / Kirjausrivin numero: Jokaisessa raportissa numerosta 1 alkava juokseva numero, ei katkoksia.
11. Enrichment/Rikastusaste: Uraani-235:n prosentuaalinen osuus. Tiedot on annettava jokaisesta urania sisältävästä erästä.
12. Isotopic composition / Isotooppikoostumus: Plutoniumin isotooppikoostumus on ilmoitettava painoluettelon muodossa, jossa esitetään seuraavat painot puolipistein eroteltuina: Pu-238, Pu-239, Pu-240, Pu-241 ja Pu-242.
13. Element weight / Alkuaineen paino: Alkuaineen paino on ilmoitettava grammoina.
14. Fissile weight / Halkeavien isotooppien paino: Halkeavien isotooppien paino (matalarikasteinen uraani ja korkearikasteinen uraani): U-233:n ja U-235:n isotooppien paino on ilmoitettava grammoina.
15. Chemical composition / Kemiallinen koostumus: Varastossa olevien yksiköiden kemiallinen koostumus.
16. Material form / Materiaalin muoto: Varastossa olevien yksiköiden fyysinen muoto. Tässä on käytettävä tämän asetuksen liitteessä III olevassa 14 kohdassa esitettyä materiaalien kuvausta.
17. Number of items / Yksiköiden lukumäärä: Varastossa olevien yksiköiden lukumäärä.
18. Obligation/Sitoumus: Ilmoitetaan ydinmateriaaliin kohdistuva erityinen valvontasitoumus (19 artikla), jonka yhteisö on hyväksynyt kolmannen maan tai kansainvälisen järjestön kanssa tekemässään sopimuksessa. Komissio ilmoittaa tarvittavat koodit laitoksille pyynnöstä. Tiedot on annettava jokaisesta erästä.

YLEISIÄ HUOMAUTUKSIA RAPORTTIEN TÄYTTÄMISTAVASTA

1. Kustakin vapautustyyppistä (22 artiklan 2 kohta) ja ydinmateriaaliluokasta on esitettävä erillinen hakemus.
2. Kaikki pyydetty tiedot on tarvittaessa toimitettava.
3. Jos numeeriset tiedot sisältävät yksikköjen osia, desimaalierottimena on käytettävä pistettä.
4. Seuraavia 55:tä merkkiä voidaan käyttää: 26 isoa kirjainta A–Z, numerot 0–9 ja merkit plus ja miinus, kauttaviiva, tähti, välilyönti, yhtä suuri kuin, suurempi kuin, pienempi kuin, piste, pilkku, alkusulkumerkki, loppusulkumerkki, kaksoispiste, dollari, prosentti, lainausmerkki, puolipiste, kysymysmerkki ja et-merkki.
5. Perustamissopimuksen 79 artiklan mukaan valvonnan piiriin kuuluvien on ilmoitettava asianomaisen jäsenvaltion viranomaisille kaikista tiedoksiannoista, jotka ne tekevät komissiolle perustamissopimuksen 78 artiklan ja 79 artiklan ensimmäisen kohdan määräysten mukaisesti.
6. Raportit on laadittava XML-muodossa.
7. Raportit on täytettävä asianmukaisesti, allekirjoitettava (digitaalisesti, jos mahdollista) ja toimitettava Euroopan komission Euratomin ydinmateriaalivalvonnasta vastaavalle yksikölle.

LIITE X

VARASTOSSA OLEVIENTEN YKSIKÖIDEN LUETTELO (LII)

Otsikko

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
MBA	Koodi (4)	Ilmoittavan materiaalitasealueen MBA-koodi	1
Report type	Koodi (3)	Raporttityypin koodi ("LII")	2
Report date	Päivämäärä (VVVV- KK-PP)	Raportin kattama päivämäärä	3
Reporting person	Koodi (64)	Raportista vastaavan henkilön nimi	4
Report number	Numero	Yksilöllinen viitenumero	5
Report version	Numero	Toimitetun LII-raportin versionumero	6

Kirjaukset

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Line number	Numero	Juokseva numero, ei katkoksia	7
Item ID	Koodi (20)	Ydinmateriaaliyksikön yksilöllinen tunniste	8
Batch	Koodi (20)	Ydinmateriaalierän yksilöllinen tunniste	9
Container ID	Koodi (20)	Ydinmateriaalisäiliön yksilöllinen tunniste	10
KMP	Koodi (1)	Päämittauspaikka	11
Area	Koodi (10)	Alueen (tai päämittauspaikan) tunniste	12
Sub area	Koodi (10)	Osa-alueen tunniste	13
Element category	Koodi (1)	Ydinmateriaalin luokka	14
Material form	Koodi (2)	Materiaalin muodon koodi	15
Material container	Koodi (1)	Materiaalin säiliön koodi	16
Material state	Koodi (1)	Materiaalin tilan koodi	17
Volume	Numero (24,3)	Säiliössä olevan nesteen määrä	18
Gross weight	Numero (24,3)	Säiliön ja ydinmateriaalin bruttopaino	19
Nuclear material weight	Numero (24,3)	Ydinmateriaalin kokonaispaino	20
Uranium weight	Numero (24,3)	Uraanin kokonaispaino	21
U233 weight	Numero (24,3)	Uraani-233:n kokonaispaino	22
U235 weight	Numero (24,3)	Uraani-235:n kokonaispaino	23
Plutonium weight	Numero (24,3)	Plutoniumin kokonaispaino	24
Thorium weight	Numero (24,3)	Toriumin kokonaispaino	25

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Obligation	Koodi (5)	Valvontasitoumus	26
Accessibility for physical verification	Koodi (1)	Yksikön saavutettavuus fyysistä todentamista varten	27
Comment	Koodi (256)	Toiminnanharjoittajan huomautus	28

Selittävät huomautukset

1. MBA / MBA-koodi: Ilmoittavan materiaalitasealueen MBA-koodi. Komissio ilmoittaa koodin kyseiselle laitokselle.
2. Report type / Raporttityyppi: Raporttityypin koodi ("LII").
3. Report date / Raportin päivämäärä: LII-raportin kattama päivämäärä.
4. Reporting person / Raportoiva henkilö: Raportista vastaavan henkilön nimi.
5. Report number / Raportin numero: LII-raportin juokseva numero (ei katkoksia).
6. Report version / Raportin versio: LII-raportin versionumero. Juokseva numerointi, jossa ensimmäisen toimitetun LII-raportin versionumero on "1", ei katkoksia.
7. Line number / Kirjausrivin numero: Numerosta 1 alkava juokseva numerointi, ei katkoksia.
8. Item ID / Yksikön tunniste: Yksikön yksilöllinen tunniste.
9. Batch/Erä: Yhdestä tai useammasta yksiköstä koostuvan ydinmateriaalierän yksilöllinen tunniste. Samaa erätunnistetta voidaan näin ollen käyttää useiden yksiköiden osalta.
10. Container ID / Säiliön tunniste: Säiliön yksilöllinen tunniste. Samaa säiliön tunnistetta voidaan käyttää useiden yksiköiden osalta.
11. KMP/Päämittauspaikka: Päämittauspaikka. Koodit ilmoitetaan asianomaiselle laitokselle ja luetellaan erityisissä valvontasäännöksissä. Jos erityisiä koodeja ei ole määrätty, on käytettävä "&"-merkkiä.
12. Area/Alue: Alue, jolla yksikkö sijaitsee. Tämä voi olla jokin päämittauspaikoista.
13. Sub area / Osa-alue: Osa-alue, jolla yksikkö sijaitsee.
14. Element category / Ydinmateriaalin luokka: Ydinmateriaalin luokka ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 25 kohdassa vahvistettuja luokkakoodeja.
15. Material form / Materiaalin muoto: Erän sisältämän materiaalin muoto ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 14 kohdassa vahvistettuja materiaaleja.
16. Material container / Materiaalin säiliö: Ydinmateriaalin säiliön tyyppi ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 15 kohdassa vahvistettuja luokkakoodeja.

17. Material state / Ydinmateriaalin tila: Erän sisältämän ydinmateriaalin tila ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 16 kohdassa vahvistettuja tilakoodeja.
18. Volume/Nestemäärä: Säiliössä olevan nesteen määrä ilmoitetaan litroina enintään kolmen desimaalin tarkkuudella.
19. Gross weight / Bruttopaino: Säiliön ja ydinmateriaalin bruttopaino ilmoitetaan grammoina enintään kolmen desimaalin tarkkuudella.
20. Nuclear material weight / Ydinmateriaalin paino: Ydinmateriaalin kokonaispaino ilmoitetaan grammoina enintään kolmen desimaalin tarkkuudella.
21. Uranium weight / Uraanin paino: Uraanin paino ilmoitetaan grammoina enintään kolmen desimaalin tarkkuudella.
22. U233 weight / U-233:n paino: Uraani-233:n paino ilmoitetaan grammoina enintään kolmen desimaalin tarkkuudella.
23. U235 weight / U-235:n paino: Uraani-235:n paino ilmoitetaan grammoina enintään kolmen desimaalin tarkkuudella.
24. Plutonium weight / Plutoniumin paino: Plutoniumin paino ilmoitetaan grammoina enintään kolmen desimaalin tarkkuudella.
25. Thorium weight / Toriumin paino: Toriumin paino ilmoitetaan grammoina enintään kolmen desimaalin tarkkuudella.
26. Obligation/Sitoumus: Ilmoitetaan ydinmateriaaliin kohdistuva erityinen valvontasitoumus (19 artikla), jonka yhteisö on hyväksynyt kolmannen maan tai kansainvälisen järjestön kanssa tekemässään sopimuksessa. Komissio ilmoittaa tarvittavat koodit laitoksille pyynnöstä.
27. Accessibility for physical verification / Saavutettavuus fyysistä todentamista varten: Tieto siitä, onko yksikkö saavutettavissa komission tarkastajien suorittamaa fyysistä todentamista varten.

Tässä on käytettävä seuraavia koodeja:

Saavutettavuus	Koodi
Helposti saavutettavissa	E
Hankalasti saavutettavissa	D
Ei saavutettavissa	I

Jos ilmoitetaan, että yksikkö on ”hankalasti saavutettavissa” tai ”ei saavutettavissa”, asialle on esitettävä perustelut huomautuskentässä (28).

28. Comment/Huomautus: Valinnainen kenttä huomautuksille.

YLEISET HUOMAUTUKSET VARASTOSSA OLEVIEN YKSIKÖIDEN LUETTELOON TOIMITTAMISESTA

1. Kustakin yksiköstä on annettava kaikki tiedot aina, kun se on mahdollista.

2. Tiedot voidaan toimittaa osana laajempaa tietokokonaisuutta, josta komissio ja toiminnanharjoittaja ovat sopineet.
3. Seuraavia 55:tä merkkiä voidaan käyttää: 26 isoa kirjainta A–Z, numerot 0–9 ja merkit plus ja miinus, kauttaviiva, tähti, välilyönti, yhtä suuri kuin, suurempi kuin, pienempi kuin, piste, pilkku, alkusulkumerkki, loppusulkumerkki, kaksoispiste, dollari, prosentti, lainausmerkki, puolipiste, kysymysmerkki ja et-merkki.
4. Luettelo varastossa olevista yksiköistä on toimitettava sähköisesti XML-muodossa.

LIITE XI

YLEINEN TOIMINTAOHJELMA

Yleisessä toimintaohjelmassa on tarvittaessa esitettävä seuraavat tiedot:

- toiminnan tyypit, esimerkiksi suunnitellut käsittelyjaksot, ilmoittamalla valmistettavien tai jälleenkäsiteltävien polttoaine-elementtien tyyppi ja määrä, rikastusohjelmat, reaktoreiden käyttöohjelmat ja suunnitellut seisokit;
- materiaalin todennäköinen saapumisaikataulu ilmoittaen materiaalin määrä erää kohti, muoto (kuten UF₆, UO₂, tuoreet tai säteilytetyt polttoaineet), odotettu säiliön tai pakkauksen tyyppi;
- jätteenkäsittelyjakson arvioitu aikataulu (muu kuin uudelleenpakkaaminen tai lisäkäsittely, jossa ei eroteta alkuaineita) sekä materiaalin määrä erää kohti, materiaalin muoto (kuten lasi, korkea-aktiivinen neste), ennakoitu kesto ja paikka;
- päivämäärät, joihin mennessä tuotteissa olevat materiaalmäärät arvioidaan määritettävän, sekä lähetyspäivämäärät;
- todellisen varastonmäärityksen päivämäärät ja kesto.

YLEISIÄ HUOMAUTUKSIA RAPORTTIEN TÄYTTÄMISTAVASTA

1. Perustamissopimuksen 79 artiklan mukaan valvonnan piiriin kuuluvien on ilmoitettava asianomaisen jäsenvaltion viranomaisille kaikista tiedoksiannoista, jotka ne tekevät komissiolle perustamissopimuksen 78 artiklan ja 79 artiklan ensimmäisen kohdan määräysten mukaisesti.
2. Yleinen toimintaohjelma on toimitettava sähköisessä muodossa Euroopan komission Euratomin ydinmateriaalivalvonnasta vastaavalle yksikölle.

LIITE XII

ENNAKKOILMOITUS JÄTTEEN LISÄKÄSITTELYSTÄ

Otsikko

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
MBA	Koodi (4)	Ilmoittavan materiaalitasealueen MBA-koodi	1
Report type	Koodi (5)	Raporttityypin koodi ("ANFWP")	2
Installation	Koodi (256)	Laitoksen nimi	3
Report date	Päivämäärä (VVVV- KK-PP)	Raportin valmistuspäivämäärä	4
Reporting person	Koodi (64)	Raportista vastaavan henkilön nimi	5
Report number	Numero	Yksilöllinen viitenumero	6

Kirjaukset

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Line number	Numero	Juokseva numero, ei katkoksia	7
Item ID	Koodi (20)	Ydinmateriaaliyksikön yksilöllinen tunniste	8
Waste type	Koodi (2)	Jätetyyppi ennen loppukäsittelyä	9
Conditioned form	Koodi (2)	Jätteen nykyinen loppukäsittely muoto	10
Number of items	Numero	Yksiköiden lukumäärä	11
Plutonium weight	Numero (24,3)	Plutoniumin paino	12
HEU weight	Numero (24,3)	Korkearikasteisen uraanin paino	13
U233 weight	Numero (24,3)	Uraani-233:n paino	14
Storage location	Koodi (256)	Jätteen sijaintipaikka ilmoituksen tekohetkellä	15
Processing location	Koodi (256)	Paikka, jossa suunniteltu käsittely tapahtuu	16
Processing start date	Päivämäärä (VVVV- KK-PP)	Käsittelyn alkamispäivämäärä	17
Processing end date	Päivämäärä (VVVV- KK-PP)	Käsittelyn päättymispäivämäärä	18
Processing purpose	Koodi (256)	Käsittelyn aiottu tulos	19
Previous report	Numero	Raportti, johon nykyinen kirjaus viittaa	20
Previous line	Numero	Edellä 20 kohdassa tarkoitetussa raportissa oleva kirjausrivi, johon nykyinen kirjaus viittaa	21

Selittävät huomautukset:

1. MBA / MBA-koodi: Ilmoittavan materiaalitasealueen MBA-koodi. Komissio ilmoittaa koodin kyseiselle laitokselle.
2. Report type / Raporttityyppi: Raporttityypin koodi ("ANFWP").
3. Installation/Laitos: Laitoksen nimi.
4. Report date / Raportin päivämäärä: Raportin valmistuspäivämäärä.
5. Reporting person / Raportoiva henkilö: Raportista vastaavan henkilön nimi.
6. Report number / Raportin numero: Jätteen lisäkäsittelyä koskevan ennakoilmoituksen juokseva numero (ei katkoksia).
7. Line number / Kirjausrivin numero: Numerosta 1 alkava juokseva numerointi, ei katkoksia.
8. Item ID / Yksikön tunniste: Ydinmateriaaliyksikön yksilöllinen tunniste.
9. Waste type / Jätetyyppi: Jätteen tyyppi ennen loppukäsittelyä; ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 14 kohdassa vahvistettuja materiaalin muodon koodeja (jäänteitä, kiinteää jätettä ja nestemäistä jätettä koskevat koodit).
10. Conditioned form / Loppukäsitelty muoto: Jätteen nykyinen loppukäsitelty muoto; ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 14 kohdassa vahvistettuja materiaalin muodon koodeja (loppukäsiteltyä jätettä koskevat koodit).
11. Number of items / Yksiköiden lukumäärä: Niiden yksiköiden määrä, joita käytetään yhdellä yksittäisellä käsittelyjaksolla (esim. lasipurkit tai sementtilohkareet).
12. Plutonium weight / Plutoniumin paino: Kaikkien yksiköiden sisältämän plutoniumin kokonaispaino grammoina. Ilmoitettu paino voi perustua varastomuutosraporteissa käytettyihin painotietoihin, eikä se edellytä jokaisen yksikön mittaamista.
13. HEU weight / Korkearikasteisen uraanin paino: Kaikkien yksiköiden sisältämän korkearikasteisen uraanin kokonaispaino grammoina. Ilmoitettu paino voi perustua varastomuutosraporteissa käytettyihin painotietoihin, eikä se edellytä jokaisen yksikön mittaamista.
14. U233 weight / U-233:n paino: Kaikkien yksiköiden sisältämän uraani-233:n kokonaispaino grammoina. Ilmoitettu paino voi perustua varastomuutosraporteissa käytettyihin painotietoihin, eikä se edellytä jokaisen yksikön mittaamista.
15. Storage location / Sijainti: Sarakkeessa "Sijainti" on ilmoitettava laitoksen nimi ja osoite ja jätteen sijaintipaikka ilmoitushetkellä. Osoitteen on oltava riittävän yksityiskohtainen, jotta siitä käy ilmi paikan maantieteellinen sijainti muihin tässä tai muissa ilmoituksissa mainittuihin paikkoihin nähden. Osoitteesta on myös käytävä ilmi, miten paikkaan voidaan päästä, mikäli tämä on tarpeen. Jos paikka sijaitsee ydinlaitoksen alueella, laitoksen koodi on lisättävä sijaintia koskevaan sarakkeeseen.
16. Processing location / Käsittelypaikka: Paikka, jossa suunniteltu käsittely tapahtuu.
17. Processing start date / Käsittelyn alkamispäivämäärä: Päivämäärä, jolloin lisäkäsittelyjakson odotetaan alkavan.
18. Processing end date / Käsittelyn päättymispäivämäärä: Päivämäärä, jolloin lisäkäsittelyjakson odotetaan päättyvän.
19. Processing purpose / Käsittelytarkoitus: Käsittelyn aiottu tulos, esimerkiksi "plutoniumin talteenotto" tai "määritelyjen halkeamistuotteiden erottaminen".

20. Previous report / Edellinen raportti: Viite tarkoittaa, että kirjauksella päivitetään aiemmin annettua raporttia tai lisätään siihen tietoja.
21. Previous line / Edellinen kirjausrivi: Viite tarkoittaa, että kirjauksella päivitetään edellä 20 kohdassa tarkoitettun raportin kyseistä kirjausriviä tai lisätään siihen tietoja.

YLEISIÄ HUOMAUTUKSIA RAPORTTIEN TÄYTTÄMISTAVASTA

1. Tätä lomaketta olisi käytettävä ennakoilmoitusta varten, kun suunnitellaan jätteiden lisäkäsittelyä 34 artiklan mukaisesti. Myös kaikista käsittelypäivämäärien tai -paikkojen myöhemmistä muutoksista on ilmoitettava. Jokainen lisäkäsittelyjakso on kirjattava erikseen, lukuun ottamatta varastointia tai loppusijoitusta varten tapahtuvaa jätteen uudelleenpakkaamista tai jätteen lisäkäsittelyä, johon ei liity alkuaineiden erottamista.
2. Kaikki pyydetty tiedot on tarvittaessa toimitettava.
3. Jos numeeriset tiedot sisältävät yksikköjen osia, desimaalierottimena on käytettävä pistettä.
4. Seuraavia 55:tä merkkiä voidaan käyttää: 26 isoa kirjainta A–Z, numerot 0–9 ja merkit plus ja miinus, kauttaviiva, tähti, välilyönti, yhtä suuri kuin, suurempi kuin, pienempi kuin, piste, pilkku, alkusulkumerkki, loppusulkumerkki, kaksoispiste, dollari, prosentti, lainausmerkki, puolipiste, kysymysmerkki ja et-merkki.
5. Perustamissopimuksen 79 artiklan mukaan valvonnan piiriin kuuluvien on ilmoitettava asianomaisen jäsenvaltion viranomaisille kaikista tiedoksiannoista, jotka ne tekevät komissiolle perustamissopimuksen 78 artiklan ja 79 artiklan ensimmäisen kohdan määräysten mukaisesti.
6. Raportit on laadittava XML-muodossa.
7. Raportit on täytettävä asianmukaisesti, allekirjoitettava (digitaalisesti, jos mahdollista) ja toimitettava Euroopan komission Euratomin ydinmateriaalivalvonnasta vastaavalle yksikölle.

LIITE XIII

VUOSIRAPORTTI LOPPUKÄSITELLYN JÄTTEEN VIENNISTÄ/LÄHETYKSISTÄ

Otsikko

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Shipping installation	Koodi (256)	Lähtävän laitoksen yhteystiedot	1
Shipper MBA	Koodi (4)	Lähtävän laitoksen MBA-koodi	2
Report type	Koodi (4)	Raporttityypin koodi ("CWXS")	3
Start report	Päivämäärä (VVVV-KK-PP)	Raportointikauden ensimmäisen päivän päivämäärä	4
End report	Päivämäärä (VVVV-KK-PP)	Raportointikauden viimeisen päivän päivämäärä	5
Report date	Päivämäärä (VVVV-KK-PP)	Raportin valmistuspäivämäärä	6
Reporting person	Koodi (64)	Raportista vastaavan henkilön nimi	7
Report number	Numero	Yksilöllinen viitenumero	8

Kirjaukset

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Line number	Numero	Juokseva numero, ei katkoksia	9
Date of dispatch	Päivämäärä (VVVV-KK-PP)	Yksittäisen vientilähetysten/lähetysten lähettämispäivämäärä	10
Receiving installation	Koodi (256)	Vastaanottavan laitoksen yhteystiedot	11
Receiver MBA	Koodi (4)	Vastaanottavan laitoksen MBA-koodi	12
Conditioned form	Koodi (2)	Jätteen loppukäsittely muoto	13
Plutonium weight	Numero (24,3)	Plutoniumin paino	14
U235 weight	Numero (24,3)	Uraani-235:n paino	15
Uranium weight	Numero (24,3)	Uraanin paino	16
Thorium weight	Numero (24,3)	Toriumin paino	17
Comment	Koodi (256)	Lisähuomautukset	18

Selittävät huomautukset:

1. Shipping installation / Lähtävä laitos: Lähtävän laitoksen nimi ja osoite.
2. Shipper MBA / Lähtäjän MBA-koodi: Ilmoittavan materiaalitasealueen MBA-koodi. Komissio ilmoittaa koodin kyseiselle laitokselle.
3. Report type / Raporttityyppi: Raporttityypin koodi ("CWXS").

4. Start report / Raportin alkamispäivämäärä: Raportointikauden alkamispäivän päivämäärä.
5. End report / Raportin päättymispäivämäärä: Raportointikauden päättymispäivän päivämäärä.
6. Report date / Raportin päivämäärä: Raportin valmistuspäivämäärä.
7. Reporting person / Raportoiva henkilö: Raportista vastaavan henkilön nimi.
8. Report number / Raportin numero: Loppukäsittelyn jätteen vientiä/lähetystä koskevan vuosiraportin juokseva numero (ei katkoksia).
9. Line number / Kirjausrivin numero: Numerosta 1 alkava juokseva numerointi, ei katkoksia.
10. Date of dispatch / Lähettämispäivämäärä: Yksittäisen vientilähetysten/lähetysten lähettämispäivämäärä.
11. Receiving installation / Vastaanottava laitos: Vastaanottavan laitoksen nimi ja osoite.
12. Receiver MBA / Vastaanottajan MBA-koodi: Vastaanottavan laitoksen MBA-koodi. Täytetään ainoastaan jäsenvaltioiden alueella sijaitseviin laitoksiin tapahtuvien lähetysten tapauksessa.
13. Conditioned form / Loppukäsitelty muoto: Jätteen loppukäsitelty muoto; ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 14 kohdassa vahvistettuja materiaalin muodon koodeja (loppukäsiteltyä jätettä koskevat koodit).
14. Plutonium weight / Plutoniumin paino: Plutoniumin paino voi perustua laitoksessa kirjattuihin painotietoihin, eikä se edellytä vietyjen/lähetettyjen yksiköiden mittaamista.
15. U235 weight / U-235:n paino: Uraani-235:n paino voi perustua laitoksessa kirjattuihin painotietoihin, eikä se edellytä vietyjen/lähetettyjen yksiköiden mittaamista.
16. Uranium weight / Uraanin paino: Uraanin kokonaispaino voi perustua laitoksessa kirjattuihin painotietoihin, eikä se edellytä vietyjen/lähetettyjen yksiköiden mittaamista.
17. Thorium weight / Toriumin paino: Toriumin paino voi perustua laitoksessa kirjattuihin painotietoihin, eikä se edellytä vietyjen/lähetettyjen yksiköiden mittaamista.
18. Comment/Huomautus: Valinnainen kenttä huomautuksille.

YLEISIÄ HUOMAUTUKSIA RAPORTTIEN TÄYTTÄMISTÄVASTA

1. Tässä raportissa on ilmoitettava kaikki jäsenvaltioissa tai niiden ulkopuolella sijaitseviin laitoksiin tapahtuneet loppukäsittelyn jätteen viennit ja lähetykset raportointikauden aikana.
2. Kaikki pyydyt tiedot on tarvittaessa toimitettava.
3. Jos kyseessä on EU:n sisäinen siirto, lähettäjän on toimitettava vastaanottajalle kaikki tarvittavat tiedot.
4. Jos numeeriset tiedot sisältävät yksikköjen osia, desimaalierottimena on käytettävä pistettä.

5. Seuraavia 55:tä merkkiä voidaan käyttää: 26 isoa kirjainta A–Z, numerot 0–9 ja merkit plus ja miinus, kauttaviiva, tähti, välilyönti, yhtä suuri kuin, suurempi kuin, pienempi kuin, piste, pilkku, alkusulkumerkki, loppusulkumerkki, kaksoispiste, dollari, prosentti, lainausmerkki, puolipiste, kysymysmerkki ja et-merkki.
6. Perustamissopimuksen 79 artiklan mukaan valvonnan piiriin kuuluvien on ilmoitettava asianomaisen jäsenvaltion viranomaisille kaikista tiedoksiannoista, jotka ne tekevät komissiolle perustamissopimuksen 78 artiklan ja 79 artiklan ensimmäisen kohdan määräysten mukaisesti.
7. Raportit on laadittava XML-muodossa.
8. Raportit on täytettävä asianmukaisesti, allekirjoitettava (digitaalisesti, jos mahdollista) ja toimitettava Euroopan komission Euratomin ydinmateriaalivalvonnasta vastaavalle yksikölle.

LIITE XIV

VUOSIRAPORTTI LOPPUKÄSITELLYN JÄTTEEN TUONNISTA/VASTAANOTOSTA

Otsikko

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Receiving installation	Koodi (256)	Vastaanottavan laitoksen yhteystiedot	1
Receiver MBA	Koodi (4)	Vastaanottavan laitoksen MBA-koodi	2
Report type	Koodi (4)	Raporttityypin koodi ("CWIR")	3
Start report	Päivämäärä (VVVV-KK-PP)	Raportointikauden ensimmäisen päivän päivämäärä	4
End report	Päivämäärä (VVVV-KK-PP)	Raportointikauden viimeisen päivän päivämäärä	5
Report date	Päivämäärä (VVVV-KK-PP)	Raportin valmistuspäivämäärä	6
Reporting person	Koodi (64)	Raportista vastaavan henkilön nimi	7
Report number	Numero	Yksilöllinen viitenumero	8

Kirjaukset

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Line number	Numero	Juokseva numero, ei katkoksia	9
Date of arrival	Päivämäärä (VVVV-KK-PP)	Loppukäsittelyn saapumispäivämäärä jätteen	10
Shipping installation	Koodi (256)	Lähtävän laitoksen yhteystiedot	11
Shipper MBA	Koodi (4)	Lähtävän laitoksen MBA-koodi	12
Conditioned form	Koodi (2)	Jätteen loppukäsitelty muoto	13
Plutonium weight	Numero (24,3)	Plutoniumin paino	14
U235 weight	Numero (24,3)	Uraani-235:n paino	15
Uranium weight	Numero (24,3)	Uraanin paino	16
Thorium weight	Numero (24,3)	Toriumin paino	17
Comment	Koodi (256)	Lisähuomautukset	18

Selittävät huomautukset:

1. Receiving installation / Vastaanottava laitos: Vastaanottavan laitoksen nimi ja osoite.
2. Receiver MBA / Vastaanottajan MBA-koodi: Vastaanottavan laitoksen MBA-koodi. Komissio ilmoittaa koodin kyseiselle laitokselle.
3. Report type / Raporttityyppi: Raporttityypin koodi ("CWIR").

4. Start report / Raportin alkamispäivämäärä: Raportointikauden alkamispäivän päivämäärä.
5. End report / Raportin päättymispäivämäärä: Raportointikauden päättymispäivän päivämäärä.
6. Report date / Raportin päivämäärä: Raportin valmistuspäivämäärä.
7. Reporting person / Raportoiva henkilö: Raportista vastaavan henkilön nimi.
8. Report number / Raportin numero: Loppukäsitellyn jätteen tuontia/vastaanottoa koskevan vuosiraportin juokseva numero (ei katkoksia).
9. Line number / Kirjausrivin numero: Numerosta 1 alkava juokseva numerointi, ei katkoksia.
10. Date of arrival / Saapumispäivämäärä: Loppukäsitellyn jätteen saapumispäivämäärä.
11. Shipping installation / Lähettävä laitos: Lähettävän laitoksen nimi ja osoite.
12. Shipper MBA / Lähettäjän MBA-koodi: Lähettävän laitoksen MBA-koodi. Täytetään ainoastaan jäsenvaltioiden alueella sijaitsevista laitoksista tapahtuvien siirtojen tapauksessa.
13. Conditioned form / Loppukäsitelty muoto: Jätteen loppukäsitelty muoto; ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 14 kohdassa vahvistettuja materiaalin muodon koodeja (loppukäsiteltyä jätettä koskevat koodit).
14. Plutonium weight / Plutoniumin paino: Plutoniumin paino voi perustua laitoksessa kirjattuihin painotietoihin, eikä se edellytä vietyjen/lähetettyjen yksiköiden mittaamista.
15. U235 weight / U-235:n paino: Uraani-235:n paino voi perustua laitoksessa kirjattuihin painotietoihin, eikä se edellytä vietyjen/lähetettyjen yksiköiden mittaamista.
16. Uranium weight / Uraanin paino: Uraanin kokonaispaino voi perustua laitoksessa kirjattuihin painotietoihin, eikä se edellytä vietyjen/lähetettyjen yksiköiden mittaamista.
17. Thorium weight / Toriumin paino: Toriumin paino voi perustua laitoksessa kirjattuihin painotietoihin, eikä se edellytä vietyjen/lähetettyjen yksiköiden mittaamista.
18. Comment/Huomautus: Valinnainen kenttä huomautuksille.

YLEISIÄ HUOMAUTUKSIA RAPORTTIEN TÄYTTÄMISTAVASTA

1. Tässä raportissa on ilmoitettava kaikki jäsenvaltioissa tai niiden ulkopuolella sijaitsevista laitoksista tapahtuneet loppukäsitellyn jätteen tuonnit ja vastaanotot raportointikauden aikana.
2. Kaikki pyydytetyt tiedot on tarvittaessa toimitettava.
3. Jos numeeriset tiedot sisältävät yksikköjen osia, desimaalierottimena on käytettävä pistettä.
4. Seuraavia 55:tä merkkiä voidaan käyttää: 26 isoa kirjainta A–Z, numerot 0–9 ja merkit plus ja miinus, kauttaviiva, tähti, välilyönti, yhtä suuri kuin, suurempi kuin,

pienempi kuin, piste, pilkku, alkusulkumerkki, loppusulkumerkki, kaksoispiste, dollari, prosentti, lainausmerkki, puolipiste, kysymysmerkki ja et-merkki.

5. Perustamissopimuksen 79 artiklan mukaan valvonnan piiriin kuuluvien on ilmoitettava asianomaisen jäsenvaltion viranomaisille kaikista tiedoksiannoista, jotka ne tekevät komissiolle perustamissopimuksen 78 artiklan ja 79 artiklan ensimmäisen kohdan määräysten mukaisesti.
6. Raportit on laadittava XML-muodossa.
7. Raportit on täytettävä asianmukaisesti, allekirjoitettava (digitaalisesti, jos mahdollista) ja toimitettava Euroopan komission Euratomin ydinmateriaalivalvonnasta vastaavalle yksikölle.

LIITE XV

VUOSIRAPORTTI LOPPUKÄSITELLYN JÄTTEEN SIIRROISTA

Otsikko

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
MBA	Koodi (4)	Ilmoittavan laitoksen MBA-koodi	1
Report type	Koodi (5)	Raporttityypin koodi ("CWLOC")	2
Installation	Koodi (256)	Ilmoittavan laitoksen nimi	3
Report number	Numero	Juokseva numero, ei katkoksia	4
Start report	Päivämäärä (VVVV-KK-PP)	Raportointikauden ensimmäisen päivän päivämäärä	5
End report	Päivämäärä (VVVV-KK-PP)	Raportointikauden viimeisen päivän päivämäärä	6
Report date	Päivämäärä (VVVV-KK-PP)	Raportin valmistumispäivämäärä	7
Reporting person	Koodi (64)	Raportista vastaavan henkilön nimi	8

Kirjaukset

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Line number	Numero	Juokseva numero, ei katkoksia	9
Waste type	Koodi (2)	Jätetyyppi ennen loppukäsittelyä	10
Conditioned form	Koodi (2)	Jätteen loppukäsitelty muoto	11
Number of items	Numero	Yksiköiden lukumäärä	12
Plutonium weight	Numero (24,3)	Plutoniumin paino	13
HEU weight	Numero (24,3)	Korkearikasteisen uraanin paino	14
U233 weight	Numero (24,3)	Uraani-233:n paino	15
Previous location	Koodi (256)	Jätteen sijainti ennen sijaintipaikan muutosta	16
New location	Koodi (256)	Jätteen sijainti sijaintipaikan muutoksen jälkeen	17
Previous report	Numero	Raportti, johon nykyinen kirjaus viittaa	18
Previous line	Numero	Edellä 18 kohdassa tarkoitettussa raportissa oleva kirjausrivi, johon nykyinen kirjaus viittaa	19

Selittävät huomautukset:

1. MBA / MBA-koodi: Ilmoittavan laitoksen MBA-koodi. Komissio ilmoittaa koodin kyseiselle laitokselle.

2. Report type / Raporttityyppi: Raporttityypin koodi ("CWLOC").
3. Installation/Laitos: Ilmoittavan laitoksen nimi.
4. Report number / Raportin numero: Juokseva numero, ei katkoksia.
5. Start report / Raportin alkamispäivämäärä: Raportointikauden alkamispäivän päivämäärä.
6. End report / Raportin päättymispäivämäärä: Raportointikauden päättymispäivän päivämäärä.
7. Report date / Raportin päivämäärä: Raportin valmistuspäivämäärä.
8. Reporting person / Raportoiva henkilö: Raportista vastaavan henkilön nimi.
9. Line number / Kirjausrivin numero: Numerosta 1 alkava juokseva numerointi, ei katkoksia.
10. Waste type / Jätetyyppi: Jätteen tyyppi ennen loppukäsittelyä; ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 14 kohdassa vahvistettuja materiaalin muodon koodeja (jäänteitä, kiinteää jätettä ja nestemäistä jätettä koskevat koodit).
11. Conditioned form / Loppukäsitelty muoto: Jätteen loppukäsitelty muoto; ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 14 kohdassa vahvistettuja materiaalin muodon koodeja (loppukäsiteltyä jätettä koskevat koodit).
12. Number of items / Yksiköiden lukumäärä: Käsittelyjaksoon kuuluvien yksiköiden määrä, esimerkiksi lasipurkit tai sementtilohkareet, tai niiden yksiköiden määrä, jotka siirretään vuoden aikana samasta alkuperäpaikasta ("Edellinen sijainti") samaan uuteen paikkaan.
13. Plutonium weight / Plutoniumin paino: Kaikkien yksiköiden sisältämän plutoniumin kokonaispaino grammoina. Paino voi perustua varastomuutosraporteissa käytettyihin painotietoihin (esim. ydinmateriaalin keskimääräinen paino yksikköä kohti), eikä se edellytä jokaisen yksikön mittaamista.
14. HEU weight / Korkearikasteisen uraanin paino: Kaikkien yksiköiden sisältämän korkearikasteisen uraanin kokonaispaino grammoina. Paino voi perustua varastomuutosraporteissa käytettyihin painotietoihin (esim. ydinmateriaalin keskimääräinen paino yksikköä kohti), eikä se edellytä jokaisen yksikön mittaamista.
15. U233 weight / U-233:n paino: Kaikkien yksiköiden sisältämän uraani-233:n kokonaispaino grammoina. Paino voi perustua varastomuutosraporteissa käytettyihin painotietoihin (esim. ydinmateriaalin keskimääräinen paino yksikköä kohti), eikä se edellytä jokaisen yksikön mittaamista.
16. Previous location / Edellinen sijainti: Jätteen sijainti ennen sijaintipaikan muutosta.
17. New location / Uusi sijainti: Jätteen sijainti sijaintipaikan muutoksen jälkeen.
18. Previous report / Edellinen raportti: Viite tarkoittaa, että kirjauksella päivitetään aiemmin annettua raporttia tai lisätään siihen tietoja.
19. Previous line / Edellinen kirjausrivi: Viite tarkoittaa, että kirjauksella päivitetään edellä 18 kohdassa tarkoitettua raportin kyseistä kirjausriviä tai lisätään siihen tietoja.

YLEISIÄ HUOMAUTUKSIA RAPORTTIEN TÄYTTÄMISTÄVASTA

1. Tätä liitettä on käytettävä vuosiraportissa, jossa ilmoitetaan 35 artiklan c kohdan soveltamisalaan kuuluvan jätteen sijainnissa edellisen kalenterivuoden aikana tapahtuneet muutokset. Kukin vuoden aikana tapahtunut muutos on kirjattava erikseen.
2. Kaikki loppukäsittelyn jätteen siirrot on ryhmiteltävä jätetyypin (ennen loppukäsittelyä ja loppukäsittelyn jälkeen) ja edellisen sijainnin mukaan.
3. Kaikki pyydetty tiedot on tarvittaessa toimitettava.
4. Jos numeeriset tiedot sisältävät yksikköjen osia, desimaalierottimena on käytettävä pistettä.
5. Seuraavia 55:tä merkkiä voidaan käyttää: 26 isoa kirjainta A–Z, numerot 0–9 ja merkit plus ja miinus, kauttaviiva, tähti, välilyönti, yhtä suuri kuin, suurempi kuin, pienempi kuin, piste, pilkku, alkusulkumerkki, loppusulkumerkki, kaksoispiste, dollari, prosentti, lainausmerkki, puolipiste, kysymysmerkki ja et-merkki.
6. Perustamissopimuksen 79 artiklan mukaan valvonnan piiriin kuuluvien on ilmoitettava asianomaisen jäsenvaltion viranomaisille kaikista tiedoksiannoista, jotka ne tekevät komissiolle perustamissopimuksen 78 artiklan ja 79 artiklan ensimmäisen kohdan määräysten mukaisesti.
7. Raportit on laadittava XML-muodossa.
8. Raportit on täytettävä asianmukaisesti, allekirjoitettava (digitaalisesti, jos mahdollista) ja toimitettava Euroopan komission Euratomin ydinmateriaalivalvonnasta vastaavalle yksikölle.

LIITE XVI

YDINMATERIAALIEN VALVONTASITOUKUSTEN VAIHTOA KOSKEVA HAKEMUS

Otsikko

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Legal entity or name of installation	Koodi (256)	Oikeushenkilön tai laitoksen nimi, joka hakee lupaa sitoumusten vaihtoon	1
Reporting MBA	Koodi (4)	Ilmoittavan laitoksen MBA-koodi	2
Reporting installation	Koodi (256)	Ilmoittavan laitoksen yhteystiedot	3
Corresponding MBA	Koodi (4)	Vastaavan laitoksen MBA-koodi	4
Corresponding installation	Koodi (256)	Vastaavan laitoksen yhteystiedot	5
Nuclear material weight	Numero (24,3)	Kaikkien sitoumusten vaihdossa mukana olevien erien sisältämän ydinaineen kokonaispaino	6
Exchange date	Päivämäärä (VVVV-KK-PP)	Sitoumusten vaihdon ehdotettu päivämäärä	7
Request date	Päivämäärä (VVVV-KK-PP)	Hakemuksen päivämäärä	8
Report type	Koodi (5)	Raporttityypin koodi ("OBLRQ")	9
Reporting person	Koodi (64)	Raportista vastaavan henkilön nimi	10
Report number	Numero	Yksilöllinen viitenumero	11
Justification	Koodi (256)	Sitoumusten vaihdon perustelut	12

Kirjaukset

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Line number	Numero	Juokseva numero, ei katkoksia	13
MBA	Koodi (4)	Sen laitoksen MBA-koodi, jonka alueella erä sijaitsee (joko ilmoittavan tai vastaavan laitoksen MBA-koodi)	14
Batch	Koodi (20)	Sitoumusten vaihdossa mukana olevan erän tunnistenumero	15
Container ID	Koodi (20)	Säiliön tunnistenumero	16
Element weight	Numero (24,3)	Alkuaineen paino	17
Fissile weight	Numero (24,3)	Halkeavien isotooppien paino	18
Element category	Koodi (1)	Ydinmateriaalin luokka	19
Chemical composition	Koodi (64)	Kemiallinen koostumus	20
Enrichment	Numero (3,3)	Rikastusaste	21

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Isotopic composition	Numero (24,3) (kunkin isotoopin osalta)	Plutoniumin isotooppipainot	22
Material state	Koodi (1)	Materiaalin tilan koodi	23
Material form	Koodi (2)	Materiaalin muodon koodi	24
Number of items	Numero	Yksiköiden lukumäärä	25
Intended use	Koodi (256)	Ydinmateriaalin aiottu käyttötarkoitus sitoumusten vaihdon jälkeen	26
Comment	Koodi (256)	Tarpeelliset lisätiedot	27

Selittävät huomautukset:

1. Legal entity or name of installation / Oikeushenkilö tai laitoksen nimi: Sen oikeushenkilön tai laitoksen nimi, joka hakee lupaa sitoumusten vaihtoon.
2. Reporting MBA / Ilmoittavan laitoksen MBA: Ilmoittavan materiaalitasealueen MBA-koodi. Komissio ilmoittaa koodin kyseiselle laitokselle.
3. Reporting installation / Ilmoittava laitos: Ilmoittavan laitoksen nimi ja osoite.
4. Corresponding MBA / Vastaavan laitoksen MBA: Vastaavan materiaalitasealueen MBA-koodi EU:n sisäisen sitoumusten vaihdon osalta ja, jos tämä koodi on tiedossa, kolmannessa maassa sijaitsevan laitoksen kanssa tehtävän sitoumusten vaihdon osalta.
5. Corresponding installation / Vastaava laitos: Vastaavan laitoksen nimi ja osoite.
6. Nuclear material weight / Ydinmateriaalin paino: Kaikkien sitoumusten vaihdossa mukana olevien erien sisältämän ydinaineen kokonaispaino.
7. Exchange date / Vaihtopäivämäärä: Ilmoittajan ehdottama sitoumusten vaihdon päivämäärä.
8. Request date / Hakemuspäivämäärä: Päivämäärä, jolloin lupahakemus on toimitettu komissiolle.
9. Report type / Raporttityyppi: Raporttityypin koodi ("OBLRQ").
10. Reporting person / Raportoiva henkilö: Raportista vastaavan henkilön nimi.
11. Report number / Raportin numero: Lupahakemuksen juokseva numero (ei katkoksia).
12. Justification/Perustelut: Yksityiskohtaiset perustelut sitoumusten vaihdon tarpeelle.
13. Line number / Kirjausrivin numero: Numerosta 1 alkava juokseva numerointi, ei katkoksia.
14. MBA / MBA-koodi: Sen laitoksen MBA-koodi, jonka alueella erä sijaitsee (joko ilmoittavan tai vastaavan laitoksen MBA-koodi). Koodi on ilmoitettava jokaisesta sitoumusten vaihdossa mukana olevasta erästä.
15. Batch/Erä: Sitoumusten vaihdossa mukana olevan erän tunnistenumero.

16. Container ID / Säiliön tunnistus: Säiliön yksilöllinen tunnistus. Samaa säiliön tunnistetta voidaan käyttää useiden erien osalta.
17. Element weight / Alkuaineen paino: Alkuaineen paino on ilmoitettava grammoina. Tiedot on annettava jokaisesta erästä.
18. Fissile weight / Halkeavien isotooppien paino: Halkeavien isotooppien paino (matalarikasteinen uraani ja korkearikasteinen uraani: U-233:n ja U-235:n isotooppien paino on ilmoitettava grammoina. Tiedot on annettava jokaisesta urania sisältävästä erästä.
19. Element category / Ydinmateriaalin luokka: Ydinmateriaalin luokka. Tässä on käytettävä tämän asetuksen liitteessä III olevassa kohdassa 25 vahvistettuja luokkakoodeja.
20. Chemical composition / Kemiallinen koostumus: Sitoumusten vaihdossa mukana olevien erien kemiallinen koostumus. Kemiallisen koostumuksen on oltava sama kaikissa sitoumusten vaihdossa mukana olevissa erissä.
21. Enrichment/Rikastusaste: Uraani-235:n prosentuaalinen osuus. Tiedot on annettava jokaisesta urania sisältävästä erästä.
22. Isotopic composition / Isotooppikoostumus: Plutoniumia sisältävien erien isotooppikoostumus (seuraavat painot: Pu-238, Pu-239, Pu-240, Pu-241 ja Pu-242).
23. Material state / Ydinmateriaalin tila: Erän sisältämän ydinmateriaalin tila ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 16 kohdassa vahvistettuja tilakoodeja. Ydinmateriaalin tilan on oltava sama kaikissa sitoumusten vaihdossa mukana olevissa erissä.
24. Material form / Materiaalin muoto: Erän sisältämän ydinmateriaalin muoto ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä III olevassa 14 kohdassa vahvistettuja materiaalin muodon koodeja. Materiaalin muodon on oltava sama kaikissa sitoumusten vaihdossa mukana olevissa erissä.
25. Number of items / Yksiköiden lukumäärä: Erään sisältyvien yksiköiden lukumäärä.
26. Intended use / Käyttötarkoitus: Ydinmateriaalin aiottu käyttötarkoitus sitoumusten vaihdon jälkeen.
27. Comment/Huomautus: Kaikki merkitykselliset lisätiedot.

YLEISIÄ HUOMAUTUKSIA RAPORTTIEN TÄYTTÄMISTAVASTA

1. Kaikki pyydetty tiedot on tarvittaessa toimitettava.
2. Jos numeeriset tiedot sisältävät yksikköjen osia, desimaalierottimenä on käytettävä pistettä.
3. Seuraavia 55:tä merkkiä voidaan käyttää: 26 isoa kirjainta A–Z, numerot 0–9 ja merkit plus ja miinus, kauttaviiva, tähti, välilyönti, yhtä suuri kuin, suurempi kuin, pienempi kuin, piste, pilkku, alkusulkumerkki, loppusulkumerkki, kaksoispiste, dollari, prosentti, lainausmerkki, puolipiste, kysymysmerkki ja et-merkki.
4. Perustamissopimuksen 79 artiklan mukaan valvonnan piiriin kuuluvien on ilmoitettava asianomaisen jäsenvaltion viranomaisille kaikista tiedoksiannoista, jotka ne tekevät komissiolle perustamissopimuksen 78 artiklan ja 79 artiklan ensimmäisen kohdan määräysten mukaisesti.

5. Raportit on täytettävä asianmukaisesti, allekirjoitettava (digitaalisesti, jos mahdollista) ja toimitettava Euroopan komission Euratomin ydinmateriaalivalvonnasta vastaavalle yksikölle.

LIITE XVII

ILMOITUS MUIDEN YKSIKÖIDEN KUIN YDINAINAIDEN SIIRROSTA

LIITE XVII-A. ILMOITUS MUIDEN MATERIAALIEN KUIN YDINAINAIDEN SIIRROSTA

Otsikko

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Legal entity or name of installation	Koodi (256)	Oikeushenkilön tai laitoksen nimi	1
Report type	Koodi (5)	Raporttityypin koodi ("TNNNM")	2
Notification type	Koodi (2)	Ilmoitustyyppi	3
Transfer type	Koodi (2)	Siirron tyyppi	4
Reference code	Koodi (16)	Ilmoituksen viitekoodi	5
Shipper MBA	Koodi (4)	Lähtevän laitoksen MBA-koodi	6
Receiver MBA	Koodi (4)	Vastaanottavan laitoksen MBA-koodi	7
Shipping installation	Koodi (256)	Lähtevän laitoksen yhteystiedot	8
Receiving installation	Koodi (256)	Vastaanottavan laitoksen yhteystiedot	9
Report date	Päivämäärä (VVVV- KK-PP)	Raportin valmistuspäivämäärä	10
Reporting person	Koodi (64)	Raportista vastaavan henkilön nimi	11

Kirjaukset

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Line number	Numero	Juokseva numero, ei katkoksia	12
Item type	Koodi (1)	Muun materiaalin kuin ydinaineen tyyppi	13
Obligation	Koodi (5)	Yksikköä koskeva valvontasitoumus	14
Chemical composition	Koodi (64)	Yksikön kemiallinen koostumus	15
Chemical purity	Numero (3,3)	Yksikön kemiallinen puhtaus	16
Physical form	Koodi (1)	Yksikön fysikaalinen olomuoto	17
Number of items	Numero	Yksiköiden lukumäärä	18
Non-nuclear material weight	Numero (24,3)	Muun materiaalin kuin ydinaineen nettopaino	19
Transport container	Koodi (64)	Kuljetuksessa käytetyn säiliön tyyppi	20
Shipment identification data	Koodi (256)	Lähteyksen tunnistetiedot	21

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Means of transport	Koodi (1) (kunkin siirtotavan osalta)	Yksikön siirtotapa	22
Date of dispatch	Päivämäärä (VVVV-KK-PP)	(Arvioitu) lähettämispäivämäärä	23
Date of arrival	Päivämäärä (VVVV-KK-PP)	(Arvioitu) saapumispäivämäärä määräpaikkaan	24
Intended use	Koodi (256)	Muun materiaalin kuin ydinaineen käyttötarkoitus	25
Export/Import authorisation reference	Koodi (16)	Vastuviranomaisen myöntämän luvan viitekoodi	26
Comment	Koodi (256)	Muut merkitykselliset tiedot, jotka eivät sisälly edellisiin kohtiin	27

Selittävät huomautukset:

1. Legal entity or name of installation / Oikeushenkilö tai laitoksen nimi: Ilmoituksen antavan oikeushenkilön tai laitoksen nimi.
2. Report type / Raporttityyppi: Raporttityypin koodi ("TNNNM").
3. Notification type / Ilmoitustyyppi: Ilmoituksen tyyppi.

Tässä on käytettävä seuraavia koodeja:

Ilmoitustyyppi	Koodi
Ennakoilmoitus	AN
Lähetyksen vahvistus	CS
Vastaanottovahvistus	CR
Palautusta koskeva ilmoitus	NR

4. Transfer type / Siirron tyyppi: Siirron tyyppi.

Tässä on käytettävä seuraavia koodeja:

Siirron tyyppi	Koodi
Lähetys EU:ssa sijaitsevaan paikkaan	SD
Vienti kolmanteen maahan	SF
Vastaanotto EU:ssa sijaitsevasta paikasta	RD
Tuonti kolmannesta maasta	RF

5. Reference code / Viitekoodi: Toiminnanharjoittajan tai yhteisön antama ilmoituksen yksilöivä viitekoodi.
6. Shipper MBA / Lähettäjän MBA-koodi: Lähettäjän MBA-koodi, jonka komissio on ilmoittanut kyseiselle laitokselle (jos siirto koskee materiaalitasealuetta).

7. Receiver MBA / Vastaanottajan MBA-koodi: Vastaanottajan MBA-koodi EU:n sisäisen siirron osalta ja, jos tämä koodi on tiedossa, kolmanteen maahan suuntautuvan viennin osalta (jos siirto koskee materiaalitasealuetta).
8. Shipping installation / Lähettävä laitos: Muun materiaalin kuin ydinaineen lähettävän laitoksen nimi, osoite ja maa.
9. Receiving installation / Vastaanottava laitos: Muun materiaalin kuin ydinaineen vastaanottavan laitoksen nimi, osoite ja maa.
10. Report date / Raportin päivämäärä: Raportin valmistumispäivämäärä.
11. Reporting person / Raportoiva henkilö: Raportista vastaavan henkilön nimi.
12. Line number / Kirjausrivin numero: Numerosta 1 alkava juokseva numerointi, ei katkoksia.
13. Item type / Yksikön tyyppi: Muun materiaalin kuin ydinaineen tyyppi.

Tässä on käytettävä seuraavia koodeja:

Yksikön tyyppi	Koodi
Raskasvesi	H
Deuterium	D
Ydinteollisuudessa käytettävä grafiitti	G
Muu	O

14. Obligation/Sitoumus: Erityinen valvontasitoumus, jonka yhteisö on hyväksynyt kolmannen maan tai kansainvälisen järjestön kanssa tekemässään sopimuksessa ja jota sovelletaan muuhun materiaaliin kuin ydinaineeseen ennen sen siirtoa. Komissio ilmoittaa tarvittavat koodit laitoksille pyynnöstä. Tiedot on tarvittaessa annettava jokaisesta erästä.
15. Chemical composition / Kemiallinen koostumus: Sen yhdisteen kemiallinen kaava, johon muu materiaali kuin ydinaine sisältyy.
16. Chemical purity / Kemiallinen puhtaus: Sen yhdisteen kemiallinen puhtaus (%:ina), johon muu materiaali kuin ydinaine sisältyy.
17. Physical form / Fysikaalinen olomuoto: Fysikaalinen olomuoto, jossa muu materiaali kuin ydinaine siirretään.

Tässä on käytettävä seuraavia koodeja:

Fysikaalinen olomuoto	Koodi
Kiinteä	S
Neste	L
Kaasu	G

18. Number of items / Yksiköiden lukumäärä: Lähetykseen sisältyvien yksiköiden lukumäärä.

19. Non-nuclear material weight / Muun materiaalin kuin ydinaineen paino: Muun materiaalin kuin ydinaineen nettopaino (esim. D₂O:n paino raskasveden osalta, D:n paino deuteriumin osalta) grammoina.
20. Transport container / Kuljetussäiliö: Muun materiaalin kuin ydinaineen kuljetukseen käytetyn säiliön tyyppi
21. Shipment identification data / Lähetyksen tunnistetiedot: Lähetyksen tunnistetiedot (esim. säiliöiden merkinnät tai numerot).
22. Means of transport / Siirtotapa: Ilmoitetaan tarvittaessa siirtotapa käyttäen tämän asetuksen liitteessä VI olevassa 24 kohdassa vahvistettuja koodeja.
23. Date of dispatch / Lähettämispäivämäärä: (Arvioitu) päivämäärä, jolloin yksikkö/yksiköt lähetetään.
24. Date of arrival / Saapumispäivämäärä: (Arvioitu) saapumispäivämäärä määräpaikkaan.
25. Intended use / Käyttötarkoitus: Muun materiaalin kuin ydinaineen aiottu käyttötarkoitus.
26. Export/Import authorisation reference / Vienti- tai tuontiluvan viite: Vastuuviranomaisen myöntämän tuonti- tai vientiluvan viitekoodi (täsmennettävä).
27. Comment/Huomautus: Mahdolliset lisätiedot (esim. palautetaanko yksiköt alkuperäiselle toimittajalle, sovelletaanko yksiköihin myös muuta ydinalan yhteistyösopimusta, loppukäyttäjätodistus, kyseessä olevien siirtojen lukumäärä, jos niitä on useampia, mahdolliset muut siirto- ja saapumispäivämäärät).

YLEISIÄ HUOMAUTUKSIA RAPORTTIEN TÄYTTÄMISTAVASTA

1. Kaikki pyydyt tiedot on tarvittaessa toimitettava.
2. Jos kyseessä on EU:n sisäinen siirto, lähettäjän on toimitettava vastaanottajalle kaikki tarvittavat tiedot.
3. Jos numeeriset tiedot sisältävät yksikköjen osia, desimaalierottimena on käytettävä pistettä.
4. Seuraavia 55:tä merkkiä voidaan käyttää: 26 isoa kirjainta A–Z, numerot 0–9 ja merkit plus ja miinus, kauttaviiva, tähti, välilyönti, yhtä suuri kuin, suurempi kuin, pienempi kuin, piste, pilkku, alkusulkumerkki, loppusulkumerkki, kaksoispiste, dollari, prosentti, lainausmerkki, puolipiste, kysymysmerkki ja et-merkki.
5. Perustamissopimuksen 79 artiklan mukaan valvonnan piiriin kuuluvien on ilmoitettava asianomaisen jäsenvaltion viranomaisille kaikista tiedoksiannoista, jotka ne tekevät komissiolle perustamissopimuksen 78 artiklan ja 79 artiklan ensimmäisen kohdan määräysten mukaisesti.
6. Raportit on laadittava XML-muodossa.
7. Raportit on täytettävä asianmukaisesti, allekirjoitettava (digitaalisesti, jos mahdollista) ja toimitettava Euroopan komission Euratomin ydinmateriaalivalvonnasta vastaavalle yksikölle.

LIITE XVII-B. ILMOITUS YDINLAITTEIDEN SIIRROSTA

Otsikko

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Legal entity or name of installation	Koodi (256)	Oikeushenkilön tai laitoksen nimi	1
Report type	Koodi (5)	Raporttityypin koodi ("TNNEQ")	2
Notification type	Koodi (2)	Ilmoitustyyppi	3
Transfer type	Koodi (2)	Siirron tyyppi	4
Reference code	Koodi (16)	Ilmoituksen viitekoodi	5
Shipper MBA	Koodi (4)	Lähtettävän laitoksen MBA-koodi	6
Receiver MBA	Koodi (4)	Vastaanottavan laitoksen MBA-koodi	7
Shipping installation	Koodi (256)	Lähtettävän laitoksen yhteystiedot	8
Receiving installation	Koodi (256)	Vastaanottavan laitoksen yhteystiedot	9
Report date	Päivämäärä (VVVV-KK-PP)	Raportin valmistumispäivämäärä	10
Reporting person	Koodi (64)	Raportista vastaavan henkilön nimi	11

Kirjaukset

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Line number	Numero	Juokseva numero, ei katkoksia	12
Nuclear equipment category	Koodi (5)	Asetuksen (EU) 2021/821 mukainen luokka	13
Nuclear equipment description	Koodi (256)	Tarkka kuvaus laitteista	14
Obligation	Koodi (5)	Laitteita koskeva valvontasitoumus	15
Number of items	Numero	Yksiköiden lukumäärä	16
Shipment identification data	Koodi (256)	Lähetysten tunnistetiedot	17
Means of transport	Koodi (1) (kunkin siirtotavan osalta)	Laitteiden siirtotapa	18
Date of dispatch	Päivämäärä (VVVV-KK-PP)	(Arvioitu) lähettämispäivämäärä	19
Date of arrival	Päivämäärä (VVVV-KK-PP)	(Arvioitu) saapumispäivämäärä määräpaikkaan	20
Intended use	Koodi (256)	Laitteiden aiottu käyttötarkoitus	21
Export/Import authorisation reference	Koodi (16)	Vastuuviranomaisen myöntämän luvan viitekoodi	22
Comment	Koodi (256)	Muut merkitykselliset tiedot, jotka eivät	23

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
		sisälly edellisiin kohtiin	

Selittävät huomautukset:

1. Legal entity or name of installation / Oikeushenkilö tai laitoksen nimi: Ilmoituksen antavan oikeushenkilön tai laitoksen nimi.
2. Report type / Raporttityyppi: Raporttityypin koodi ("TNNEQ").
3. Notification type / Ilmoitustyyppi: Ilmoitustyyppi ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä XVII-A olevassa 3 kohdassa vahvistettuja koodeja.
4. Transfer type / Siirron tyyppi: Siirron tyyppi ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä XVII-A olevassa 4 kohdassa vahvistettuja koodeja.
5. Reference code / Viitekoodi: Toiminnanharjoittajan tai yhteisön antama ilmoituksen yksilöivä viitekoodi.
6. Shipper MBA / Lähettäjän MBA-koodi: Lähettäjän MBA-koodi, jonka komissio on ilmoittanut kyseiselle laitokselle (jos siirto koskee materiaalitasealuetta).
7. Receiver MBA / Vastaanottajan MBA-koodi: Vastaanottajan MBA-koodi EU:n sisäisen siirron osalta ja, jos tämä koodi on tiedossa, kolmanteen maahan suuntautuvan viennin osalta (jos siirto koskee materiaalitasealuetta).
8. Shipping installation / Lähettävä laitos: Ydinlaitteet lähettävän laitoksen nimi, osoite ja maa.
9. Receiving installation / Vastaanottava laitos: Ydinlaitteet vastaanottavan laitoksen nimi, osoite ja maa.
10. Report date / Raportin päivämäärä: Raportin valmistumispäivämäärä.
11. Reporting person / Raportoiva henkilö: Raportista vastaavan henkilön nimi.
12. Line number / Kirjausrivin numero: Numerosta 1 alkava juokseva numerointi, ei katkoksia.
13. Nuclear equipment category / Ydinlaiteluokka: Asetuksen (EU) 2021/821 (EUVL L 206, 11.6.2021) liitteessä I olevan II osan mukainen ydinlaiteluokka. Kohdassa on käytettävä luokkaan 0A tai 0B sisältyvää koodia.
14. Nuclear equipment description / Ydinlaitteiden kuvaus: Tarkka kuvaus ydinlaitteista.
15. Obligation/Sitoumus: Erityinen valvontasitoumus, jonka yhteisö on hyväksynyt kolmannen maan tai kansainvälisen järjestön kanssa tekemässään sopimuksessa ja jota sovelletaan ydinlaitteisiin ennen niiden siirtoa. Komissio ilmoittaa tarvittavat koodit laitoksille pyynnöstä. Tiedot on tarvittaessa annettava jokaisesta erästä.
16. Number of items / Yksiköiden lukumäärä: Lähetykseen sisältyvien yksiköiden lukumäärä.
17. Shipment identification data / Lähetyksen tunnistetiedot: Lähetyksen tunnistetiedot (esim. säiliön merkinnät tai numerot).
18. Means of transport / Siirtotapa: Ilmoitetaan tarvittaessa siirtotapa käyttäen tämän asetuksen liitteessä VI olevassa 24 kohdassa vahvistettuja koodeja.
19. Date of dispatch / Lähettämispäivämäärä: (Arvioitu) laitteiden lähettämispäivämäärä.

20. Date of arrival / Saapumispäivämäärä: (Arvioitu) saapumispäivämäärä määräpaikkaan.
21. Intended use / Käyttötarkoitus: Ydinlaitteiden aiottu käyttötarkoitus.
22. Export/Import authorisation reference / Vienti- tai tuontiluvan viite: Vastuuviranomaisen myöntämän tuonti- tai vientiluvan viitekoodi (täsmennettävä).
23. Comment/Huomautus: Mahdolliset lisätiedot (esim. palautetaanko laitteet alkuperäiselle toimittajalle, sovelletaanko laitteisiin myös muuta ydinalan yhteistyösopimusta, loppukäyttäjätodistus, kyseessä olevien siirtojen lukumäärä, jos niitä on useampia, mahdolliset muut siirto- ja saapumispäivämäärät).

YLEISIÄ HUOMAUTUKSIA RAPORTTIEN TÄYTTÄMISTAVASTA

1. Kaikki pyydetty tiedot on tarvittaessa toimitettava.
2. Jos kyseessä on EU:n sisäinen siirto, lähettäjän on toimitettava vastaanottajalle kaikki tarvittavat tiedot.
3. Jos numeeriset tiedot sisältävät yksikköjen osia, desimaalierottimena on käytettävä pistettä.
4. Seuraavia 55:tä merkkiä voidaan käyttää: 26 isoa kirjainta A–Z, numerot 0–9 ja merkit plus ja miinus, kauttaviiva, tähti, välilyönti, yhtä suuri kuin, suurempi kuin, pienempi kuin, piste, pilkku, alkusulkumerkki, loppusulkumerkki, kaksoispiste, dollari, prosentti, lainausmerkki, puolipiste, kysymysmerkki ja et-merkki.
5. Perustamissopimuksen 79 artiklan mukaan valvonnan piiriin kuuluvien on ilmoitettava asianomaisen jäsenvaltion viranomaisille kaikista tiedoksiannoista, jotka ne tekevät komissiolle perustamissopimuksen 78 artiklan ja 79 artiklan ensimmäisen kohdan määräysten mukaisesti.
6. Raportit on laadittava XML-muodossa.
7. Raportit on täytettävä asianmukaisesti, allekirjoitettava (digitaalisesti, jos mahdollista) ja toimitettava Euroopan komission Euratomin ydinmateriaalivalvonnasta vastaavalle yksikölle.

LIITE XVII-C. ILMOITUS YDINTEKNOLOGIAN SIIRROSTA

Otsikko

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Legal entity or name of installation	Koodi (256)	Oikeushenkilön tai laitoksen nimi	1
Report type	Koodi (5)	Raporttityypin koodi ("TNNTC")	2
Notification type	Koodi (2)	Ilmoitustyyppi	3
Transfer type	Koodi (2)	Siirron tyyppi	4
Reference code	Koodi (16)	Ilmoituksen viitekoodi	5
Shipper MBA	Koodi (4)	Lähtävän laitoksen MBA-koodi	6
Receiver MBA	Koodi (4)	Vastaanottavan laitoksen MBA-koodi	7
Shipping installation	Koodi (256)	Lähtävän laitoksen yhteystiedot	8
Receiving installation	Koodi (256)	Vastaanottavan laitoksen yhteystiedot	9
Report date	Päivämäärä (VVVV-KK-PP)	Raportin valmistuspäivämäärä	10
Reporting person	Koodi (64)	Raportista vastaavan henkilön nimi	11

Kirjaukset

Tunnus	Sisältö	Huomautukset	#
Line number	Numero	Juokseva numero, ei katkoksia	12
Nuclear technology category	Koodi (5)	Asetuksen (EU) 2021/821 mukainen luokka	13
Nuclear technology description	Koodi (256)	Tarkka kuvaus ydinteknologiasta	14
Obligation	Koodi (5)	Teknologiaa koskeva valvontasitoumus	15
Number of items	Numero	Yksiköiden lukumäärä	16
Date of dispatch	Päivämäärä (VVVV-KK-PP)	(Arvioitu) lähettämispäivämäärä	17
Intended use	Koodi (256)	Ydinteknologian aiottu käyttötarkoitus	18
Export/Import authorisation reference	Koodi (16)	Vastuuviranomaisen myöntämän luvan viitekoodi	19
Comment	Koodi (256)	Muut merkitykselliset tiedot, jotka eivät sisälly edellisiin kohtiin	20

Selittävät huomautukset:

1. Legal entity or name of installation / Oikeushenkilö tai laitoksen nimi: Ilmoituksen antavan oikeushenkilön tai laitoksen nimi.
2. Report type / Raporttityyppi: Raporttityypin koodi ("TNNTC").

3. Notification type / Ilmoitustyyppi: Ilmoitustyyppi ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä XVII-A olevassa 3 kohdassa vahvistettuja koodeja.
4. Transfer type / Siirron tyyppi: Siirron tyyppi ilmoitetaan käyttäen tämän asetuksen liitteessä XVII-A olevassa 4 kohdassa vahvistettuja koodeja.
5. Reference code / Viitekoodi: Toiminnanharjoittajan tai yhteisön antama ilmoituksen yksilöivä viitekoodi.
6. Shipper MBA / Lähettäjän MBA-koodi: Lähettäjän MBA-koodi, jonka komissio on ilmoittanut kyseiselle laitokselle (jos siirto koskee materiaalitasealuetta).
7. Receiver MBA / Vastaanottajan MBA-koodi: Vastaanottajan MBA-koodi EU:n sisäisen siirron osalta ja, jos tämä koodi on tiedossa, kolmanteen maahan suuntautuvan viennin osalta (jos siirto koskee materiaalitasealuetta).
8. Shipping installation / Lähettävä laitos: Teknologian lähettävän laitoksen nimi, osoite ja maa.
9. Receiving installation / Vastaanottava laitos: Teknologian vastaanottavan laitoksen nimi, osoite ja maa.
10. Report date / Raportin päivämäärä: Raportin valmistumispäivämäärä.
11. Reporting person / Raportoiva henkilö: Raportista vastaavan henkilön nimi.
12. Line number / Kirjausrivin numero: Numerosta 1 alkava juokseva numerointi, ei katkoksia.
13. Nuclear technology category / Ydinteknologian luokka: Sen yksikön luokka, jota aiotaan kehittää, tuottaa tai käyttää siirretyn teknologian avulla, asetuksen (EU) 2021/821 (EUVL L 206, 11.6.2021) mukaisesti. Kohdassa on käytettävä luokkaan 0A–0E sisältyvää koodia.
14. Nuclear technology description / Ydinteknologian kuvaus: Tarkka kuvaus ydinteknologiasta.
15. Obligation/Sitoumus: Erityinen valvontasitoumus, jonka yhteisö on hyväksynyt kolmannen maan tai kansainvälisen järjestön kanssa tekemässään sopimuksessa ja jota sovelletaan ydinteknologiaan ennen sen siirtoa. Komissio ilmoittaa tarvittavat koodit laitoksille pyynnöstä. Tiedot on tarvittaessa annettava jokaisesta erästä.
16. Number of items / Yksiköiden lukumäärä: Teknologian siirtoon sisältyvien yksiköiden lukumäärä. Ilmoitetaan arvio teknisten asiakirjojen, ohjelmistopakettien ja/tai -lisenssien, kirjeenvaihdon, sähköpostien, teknisten kokousten jne. määrästä ja tyypistä.
17. Date of dispatch / Lähettämispäivämäärä: Siirron arvioitu ajankohta. Myöhemmistä siirroista ei tarvitse ilmoittaa, jos toimittaja, vastaanottaja ja teknologian kuvaus ovat samat kuin tässä ilmoituksessa.
18. Intended use / Käyttötarkoitus: Ydinteknologian aiottu käyttötarkoitus.
19. Export/Import authorisation reference / Vienti- tai tuontiluvan viite: Vastuuviranomaisen myöntämän tuonti- tai vientiluvan viitekoodi (täsmennettävä).
20. Comment/Huomautus: Mahdolliset lisätiedot (esim. palautetaanko teknologia alkuperäiselle toimittajalle, sovelletaanko teknologiaan myös muuta ydinalan yhteistyösopimusta, loppukäyttäjätodistus, kyseessä olevien siirtojen lukumäärä, jos niitä on useampia, mahdolliset muut siirto- ja saapumispäivämäärät).

YLEISIÄ HUOMAUTUKSIA RAPORTTIEN TÄYTTÄMISTAVASTA

1. Kaikki pyydyt tiedot on tarvittaessa toimitettava.
2. Jos kyseessä on EU:n sisäinen siirto, lähettäjän on toimitettava vastaanottajalle kaikki tarvittavat tiedot.
3. Jos numeeriset tiedot sisältävät yksikköjen osia, desimaalierottimena on käytettävä pistettä.
4. Seuraavia 55:tä merkkiä voidaan käyttää: 26 isoa kirjainta A–Z, numerot 0–9 ja merkit plus ja miinus, kauttaviiva, tähti, välilyönti, yhtä suuri kuin, suurempi kuin, pienempi kuin, piste, pilkku, alkusulkumerkki, loppusulkumerkki, kaksoispiste, dollari, prosentti, lainausmerkki, puolipiste, kysymysmerkki ja et-merkki.
5. Perustamissopimuksen 79 artiklan mukaan valvonnan piiriin kuuluvien on ilmoitettava asianomaisen jäsenvaltion viranomaisille kaikista tiedoksiannoista, jotka ne tekevät komissiolle perustamissopimuksen 78 artiklan ja 79 artiklan ensimmäisen kohdan määräysten mukaisesti.
6. Raportit on laadittava XML-muodossa.
7. Raportit on täytettävä asianmukaisesti, allekirjoitettava (digitaalisesti, jos mahdollista) ja toimitettava Euroopan komission Euratomin ydinmateriaalivalvonnasta vastaavalle yksikölle.