



Bryssel den 20 december 2018
(OR. en)

15813/18

**Interinstitutionellt ärende:
2018/0399 (NLE)**

**SCH-EVAL 268
VISA 342
COMIX 742**

LÄGESRAPPORT

från:	Rådets generalsekretariat
till:	Delegationerna
Föreg. dok. nr:	14856/18; 14887/18
Ärende:	Rådets genomförandebeslut om fastställande av en rekommendation om åtgärder för att avhjälpa de brister som konstaterats vid 2018 års utvärdering av Lettlands tillämpning av Schengenregelverket i fråga om den gemensamma viseringspolitiken

För delegationerna bifogas rådets genomförandebeslut om fastställande av en rekommendation om åtgärder för att avhjälpa de brister som konstaterats vid 2018 års utvärdering av Lettlands tillämpning av Schengenregelverket i fråga om den gemensamma viseringspolitiken, vilket antogs av rådet vid mötet den 20 december 2018.

I enlighet med artikel 15.3 i rådets förordning (EU) nr 1053/2013 av den 7 oktober 2013 kommer denna rekommendation att översändas till Europaparlamentet och de nationella parlamenten.

Rådets genomförandebeslut om fastställande av en

REKOMMENDATION

om åtgärder för att avhjälpa de brister som konstaterats vid 2018 års utvärdering av Lettlands tillämpning av Schengenregelverket i fråga om den gemensamma viseringspolitiken

EUROPEISKA UNIONENS RÅD HAR ANTAGIT DETTA BESLUT

med beaktande av fördraget om Europeiska unionens funktionssätt,

med beaktande av rådets förordning (EU) nr 1053/2013 av den 7 oktober 2013 om inrättande av en utvärderings- och övervakningsmekanism för kontroll av tillämpningen av Schengenregelverket och om upphävande av verkställande kommitténs beslut av den 16 september 1998 om inrättande av Ständiga kommittén för genomförande av Schengenkonventionen¹, särskilt artikel 15,

med beaktande av Europeiska kommissionens förslag, och

av följande skäl:

- (1) Syftet med detta beslut är att rekommendera åtgärder som Lettland bör vidta för att avhjälpa de brister som konstaterades under 2018 års Schengenutvärdering i fråga om den gemensamma viseringspolitiken. Efter utvärderingen antogs genom kommissionens genomförandebeslut C(2018) 5100 en rapport som innehåller resultat och bedömningar samt en redogörelse för bästa praxis och brister som konstaterades under utvärderingen.
- (2) Personalen vid Lettlands ambassad i Tasjkent har god kännedom om de lokala förhållandena i Uzbekistan och i regionen och har lång erfarenhet av att handlägga viseringsansökningar, så att akter och styrkande handlingar granskas noggrant och på ett föredömligt sätt, anpassat till den migrationsrisk som råder på platsen.

¹ EUT L 295, 6.11.2013, s. 27.

- (3) Med tanke på vikten av att följa Schengenregelverket, särskilt de bestämmelser som rör övervakningen av externa tjänsteleverantörer, beslutsprocessen och Informationssystemet för viseringar (VIS) bör prioritet ges åt genomförandet av rekommendationerna 5, 8, 9, 13, 15–17, 19, 22, 24–27, 29, 31, 36, 37, 39, 44 och 46 i detta beslut.
- (4) Detta beslut bör överlämnas till Europaparlamentet och medlemsstaternas parlament. Inom tre månader från beslutets antagande bör Lettland i enlighet med artikel 16.1 i förordning (EU) nr 1053/2013 utarbeta en handlingsplan som omfattar alla rekommendationer om hur de brister som har konstaterats i utvärderingsrapporten ska avhjälpas och lägga fram den för kommissionen och rådet.

HÄRIGENOM REKOMMENDERAS

att Lettland bör göra följande:

Allmänt

1. Säkerställa att all information på webbplatserna för utrikesministeriet och ambassaderna är fullständig och korrekt.
2. Informera sökandena om att de bör ange korrekta ankomst- och avresedatum för den första planerade vistelsen eller nästa planerade vistelse i Schengenområdet i fält 29 och 30 i ansökningsblanketten.
3. Göra all personal uppmärksam på bestämmelser och bästa praxis för ogiltigförklaring av anbringade viseringsmärken.
4. Förbättra det regelbundna utbildningsprogrammet för lokalt anställd personal.
5. Se över det rättsliga instrumentet för samarbete med externa tjänsteleverantörer för att säkerställa att alla minimikrav är inkluderade.

6. Säkerställa att endast viseringar med territoriellt begränsad giltighet utfärdas när en resehandling inte är erkänd av alla medlemsstater.
7. Säkerställa att alla ambassader och konsulat accepterar medicinsk reseförsäkring som omfattar endast perioden för den första vistelsen eller för nästa planerade vistelse (och inte även tilläggsfristen).
8. Säkerställa att korrekt information om förfarandena för att överklaga avslag på en viseringsansökan ges sökandena både på avslagsformuläret och på ambassadernas och de externa tjänsteleverantörernas webbplatser.

It-system

9. Begränsa möjligheterna för den lokala administrativa/tekniska personalen att söka i VIS och säkerställa att de endast kan göra detta när de faktiskt behandlar en ansökan.
10. Förbättra gränssnittet för att söka i och läsa VISMail-meddelanden och uppmuntra den konsulära personalen att öka den aktiva användningen av VISMail.
11. Överväga att generera avslagsformuläret inom viseringssystemet eller vidta andra åtgärder för att säkerställa att grunderna för avslag i VIS alltid motsvarar de grunder för avslag som meddelas sökanden.
12. Överväga att justera viseringssystemet så att endast förhandsvalet används när det föregående samrådet inleds med andra medlemsstater och att det endast är möjligt att utfärda en visering med territoriellt begränsad giltighet när de erforderliga föregående samråden inte har slutförts.
13. Ändra sättet att trycka viseringsmärken för viseringar med territoriellt begränsad giltighet för att säkerställa att korrekt territoriell giltighet är synlig på viseringsmärket (t.ex. genom att skriva ut den positiva förteckning över medlemsstater för vilka viseringen är giltig eller genom att minska storleken på typsnittet).

14. Säkerställa att storleken på typsnittet, placeringen och radavståndet i viseringsmärkets maskinläsbara fält är av lämpligt slag.
15. Säkerställa att bestämmelserna om lagring av uppgifter tillämpas på alla ansökningar i viseringssystemet.
16. Säkerställa att de personuppgifter som förs in i ansökningsformuläret online är tillgängliga först när en ansökan har lämnats in.
17. Säkerställa att viseringssystemet innehåller alla fält som krävs enligt VIS-förordningen och att samtliga fält fylls i systematiskt för varje ansökan i tillämpliga fall.
18. Överväga att förbättra integreringen av informationen om erkännande av resehandlingar i viseringssystemet.

Ambassaden/viseringsavdelningen i Moskva

19. Inrätta en mekanism för regelbundna förhandsanmälda och oanmälda övervakningsbesök hos den externa tjänsteleverantören samt se till att det utarbetas rapporter om sådana besök.
20. Säkerställa att den externa tjänsteleverantörens webbplats innehåller fullständiga och korrekta uppgifter.
21. Säkerställa att uppgifterna på den externa tjänsteleverantörens anslagstavla är tydliga, fullständiga, korrekta och enkelt kan kopplas till Lettland.
22. Instruera den externa tjänsteleverantören att
 - inta en mindre restriktiv hållning i de fall då bevis på inkvartering läggs fram för sökande som reser och ansöker tillsammans,
 - tillhandahålla sökanden och ambassaden en checklista över styrkande handlingar som lämnas in tillsammans med ansökan.

23. Överväga att antingen uppgradera it-systemet för att göra det möjligt att spåra viseringsmärken från det att de ankommer till ambassaden tills de utfärdas eller instruera den lokala personalen att sända tillbaka oanvända viseringsmärken vid dagens slut.
24. Säkerställa att sökandena lämnar in alla handlingar som krävs enligt den harmoniserade förteckningen över styrkande handlingar.
25. Säkerställa att samma kontrollnivå tillämpas av alla viseringshandläggare och att särskilt fokus läggs på att granska styrkande handlingar som lagts fram av personer som ansöker för första gången, särskilt vad gäller personens anställning och socioekonomiska situation.
26. Säkerställa att alla uppgifter om ansökan omedelbart raderas från den externa tjänsteleverantörens system efter det att de överförs till ambassaden.
27. Sända tillbaka resehandlingarna och avslagsformulären till den externa tjänsteleverantören i förseglade kuvert och säkerställa att den externa tjänsteleverantörens personal inte kan få åtkomst till beslutet om ansökningarna.
28. Ge sökandena möjlighet att boka tid på ambassaden inom en rimlig tidsram, med beaktande av den allmänna tvåveckorsregeln.
29. Säkerställa att alla ansökningar som uppfyller kraven godkänns av ambassaden även om styrkande handlingar eller den medicinska reseförsäkringen saknas.
30. Säkerställa att befrielse från viseringsavgift enligt avtalet mellan EU och Ryssland om förenklade viseringsförfaranden beviljas systematiskt.
31. Säkerställa att viseringshandläggarna kontrollerar in- och utresestämplar i pass för att upptäcka eventuellt överskridande av den tillåtna vistelsen, särskilt för resenärer som reser ofta.
32. Ändra den broschyr som ges till viseringsinnehavare för att säkerställa att de inte förleds att tro att medicinsk reseförsäkring är ett villkor för inresa till Schengenområdet.

33. Säkerställa att den externa tjänsteleverantörens webbplats innehåller fullständiga och korrekta uppgifter och att kommunikationen med sökandena genomförs på ett effektivt sätt.
34. Säkerställa att den information om befrielse från viseringsavgift som ges av den externa tjänsteleverantören är fullständig.
35. Säkerställa att alla viseringsinnehavare har lämplig tillgång till heltäckande information om viseringsinnehavares rättigheter, villkoren för inresa till Schengenområdet och hur viseringsmärket ska läsas.
36. Säkerställa att det kommer att utföras regelbunden övervakning av den externa tjänsteleverantören och att personalen får den fortlöpande utbildning som krävs.
37. Instruera den externa tjänsteleverantören att
 - använda en checklista för Lettland och de medlemsstater som representeras i enlighet med viseringskodexen och den harmoniserade förteckningen över styrkande handlingar för Uzbekistan, varvid åtskillnad mellan de fyra länderna endast får göras om de nationella bestämmelserna skiljer sig åt (information i nationella blanketter som styrker sponsoråtagande och/eller privat inkvartering, nationella referensbelopp som krävs för att passera den yttre gränsen),
 - underrätta sökandena om handlingar fattas med hjälp av en tryckt checklista,
 - förbättra sina lokaler och organiseringen av arbetet i samråd med andra medlemsstater som samarbetar med samma externa tjänsteleverantör,
 - acceptera ansökningar från minderåriga utan att de är närvarande när ansökan lämnas in av föräldrar/vårdnadshavare och när fingeravtryck inte krävs,

- överföra ansökningar och resehandlingar på ett säkrare sätt och säkerställa att de faktiska metoderna för överföring av ansökningar och resehandlingar överensstämmer med det rättsliga instrumentet,
 - ta emot alla ansökningar som Lettland har behörighet för; den externa tjänsteleverantören får meddela sökandena om att det fattas styrkande handlingar men den får aldrig vägra att godta ansökningar som uppfyller kraven på grund av sin bedömning av innehållet i styrkande handlingar,
 - upphöra med praxis att behålla en kopia av checklistan över inlämnade handlingar; sådana checklistor får endast ges till sökanden och till ambassaden,
 - omedelbart radera alla personuppgifter om sökanden/betalaren från internetbankens gränssnitt så snart viserings- och serviceavgiften har betalats,
 - utfärda kvitton på de avgifter som faktiskt betalats i ryska rubler.
38. Överväga att avstå från kravet om personlig inställelse hos den externa tjänsteleverantören för andra kategorier av sökande som inte behöver lämna fingeravtryck.
39. Korrigera det rättsliga instrumentet för att avspegla den faktiska praxisen avseende den valuta som används för att uppbära viserings- och serviceavgiften.
40. Se över sina överenskommelser om representation för att förkorta tidsfristen för samråd för den medlemsstat som representeras (normalt upp till högst sju dagar) och möjliggöra för ambassaden att själv genomföra det föregående samrådet eller göra resultaten av de föregående samråden synliga för viseringshandläggarna.
41. Klargöra med Tyskland genomförandet av det bilaterala representationsavtalet för Schengenviseringar, särskilt vad gäller ansökningar från pakistanska medborgare som är familjemedlemmar till EU/EES-medborgare som omfattas av direktiv 2004/38/EG.

42. Säkerställa att man vid ombyggnaden av ambassaden tar hänsyn till lämpliga säkerhetsåtgärder, lämpligt skydd för sökandenas integritet och obehindrad tillgång.
43. Begränsa den information om sökandena som ges till den lokala polisen till det absoluta minimum som krävs enligt lokal lagstiftning och alltid i full överensstämmelse med de tillämpliga dataskyddsreglerna.
44. Sända tillbaka resehandlingarna och avslagsformulären till den externa tjänsteleverantören i förseglade kuvert och säkerställa att den externa tjänsteleverantörens personal inte kan få åtkomst till beslutet om ansökningarna.
45. Ge sökandena möjlighet att boka tid på ambassaden inom en rimlig tidsram, med beaktande av den allmänna tvåveckorsregeln.
46. Säkerställa att den harmoniserade förteckningen över styrkande handlingar för Uzbekistan tillämpas i praktiken.

Utfärdat i Bryssel den

På rådets vägnar
Ordförande
