

Brussel, 20 december 2018
(OR. en)

15813/18

Interinstitutioneel dossier:
2018/0399(NLE)

SCH-EVAL 268
VISA 342
COMIX 742

RESULTAAT BESPREKINGEN

van:	het secretariaat-generaal van de Raad
aan:	de delegaties
nr. vorig doc.:	14856/18; 14887/18
Betreft:	Uitvoeringsbesluit van de Raad met een aanbeveling voor het verhelpen van de tekortkomingen die zijn geconstateerd bij de in 2018 verrichte evaluatie van de wijze waarop Letland het Schengenacquis op het gebied van het gemeenschappelijk visumbeleid toepast

Voor de delegaties gaat in bijlage dezes het Uitvoeringsbesluit van de Raad met een aanbeveling voor het verhelpen van de tekortkomingen die zijn geconstateerd bij de in 2018 verrichte evaluatie van de wijze waarop Letland het Schengenacquis op het gebied van het gemeenschappelijk visumbeleid toepast, zoals de Raad dat in zijn zitting van 20 december 2018 heeft vastgesteld.

Overeenkomstig artikel 15, lid 3, van Verordening (EU) nr. 1053/2013 van de Raad van 7 oktober 2013 zal deze aanbeveling aan het Europees Parlement en de nationale parlementen worden toegezonden.

Uitvoeringsbesluit van de Raad met een

AANBEVELING

voor het verhelpen van de tekortkomingen die zijn geconstateerd bij de in 2018 verrichte evaluatie van de wijze waarop Letland het Schengenacquis op het gebied van het gemeenschappelijk visumbeleid toepast

DE RAAD VAN DE EUROPESE UNIE,

Gezien het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie,

Gezien Verordening (EU) nr. 1053/2013 van de Raad van 7 oktober 2013 betreffende de instelling van een evaluatiemechanisme voor de controle van en het toezicht op de toepassing van het Schengenacquis en houdende intrekking van het Besluit van 16 september 1998 tot oprichting van de Permanente Schengenbeoordelings- en toepassingscommissie¹, en met name artikel 15,

Gezien het voorstel van de Europese Commissie,

Overwegende hetgeen volgt:

- (1) Dit besluit is gericht tot Letland en heeft betrekking op maatregelen om de tekortkomingen te verhelpen die zijn geconstateerd bij de in 2018 verrichte evaluatie van de uitvoering van de Schengenvoorschriften op het gebied van het gemeenschappelijk visumbeleid. Na de evaluatie heeft de Commissie bij Uitvoeringsbesluit C(2018) 5100 een verslag vastgesteld met haar bevindingen en beoordelingen en met een opsomming van bij de evaluatie geconstateerde beste praktijken en tekortkomingen.
- (2) Het personeel van de Letse ambassade in Tasjkent is goed bekend met de plaatselijke omstandigheden in Oezbekistan en de regio en heeft jarenlange ervaring met de behandeling van visumaanvragen, waardoor dossiers en bewijsstukken grondig en op voorbeeldige wijze worden onderzocht, rekening houdend met het migratierisico op die locatie.

¹ PB L 295 van 6.11.2013, blz. 27.

- (3) Gezien het belang van de naleving van het Schengenacquis, in het bijzonder waar het gaat om de bepalingen in verband met het toezicht op externe dienstverleners, het besluitvormingsproces en het Visuminformatiesysteem (VIS), moet voorrang worden gegeven aan de uitvoering van de aanbevelingen 5, 8, 9, 13, 15 tot en met 17, 19, 22, 24 tot en met 27, 29, 31, 36, 37, 39, 44 en 46 in dit besluit.
- (4) Dit besluit dient te worden doorgezonden aan het Europees Parlement en de parlementen van de lidstaten. Binnen drie maanden na de vaststelling van het besluit moet Letland krachtens artikel 16, lid 1, van Verordening (EU) nr. 1053/2013 een actieplan opstellen met alle aanbevelingen om de in het evaluatieverslag vastgestelde tekortkomingen te verhelpen en dat actieplan bij de Commissie en de Raad indienen,

BEVEELT AAN:

dat Letland

Algemeen

1. ervoor zorgt dat alle informatie op de websites van het ministerie van Buitenlandse Zaken en ambassades volledig en correct is;
2. aanvragers ervan in kennis stelt dat zij de correcte aankomst- en vertrekdata van het eerste/volgende voorgenomen verblijf in het Schengengebied moeten aangeven in de velden 29 en 30 van het aanvraagformulier;
3. al het personeel attent maakt op de regelgeving en beste praktijken betreffende het ongeldig maken van in het paspoort aangebrachte visumstickers;
4. het programma voor regelmatige opleidingen voor plaatselijk personeel verbetert;
5. het rechtsinstrument voor samenwerking met de externe dienstverleners herzielt om ervoor te zorgen dat alle minimumvereisten erin zijn opgenomen;

6. ervoor zorgt dat alleen visa met territoriaal beperkte geldigheid worden afgegeven wanneer een reisdocument niet door alle lidstaten wordt erkend;
7. ervoor zorgt dat alle ambassades en consulaten een medische reisverzekering accepteren die alleen de periode van het eerste/volgende voorgenomen verblijf dekt (en niet ook de marge);
8. ervoor zorgt dat aanvragers zowel op het weigeringsformulier als op de websites van de ambassades en externe dienstverleners correcte informatie krijgen over de procedures om beroep tegen visumweigering aan te tekenen.

IT-systemen

9. de mogelijkheid voor plaatselijke administratieve/technische personeelsleden om het VIS te doorzoeken, beperkt en ervoor zorgt dat zij dit alleen kunnen doen wanneer zij een daadwerkelijke aanvraag behandelen;
10. de interface om VIS Mail-berichten te doorzoeken en te raadplegen, verbetert en zijn consulaire personeel aanmoedigt actiever gebruik te maken van VIS Mail;
11. overweegt het weigeringsformulier binnen het visumsysteem te genereren, of andere maatregelen neemt om ervoor te zorgen dat de weigeringsgronden in het VIS altijd overeenstemmen met de aan de aanvrager meegedeelde weigeringsgronden;
12. overweegt het visumsysteem zo aan te passen dat bij het opstarten van de voorafgaande raadpleging van andere lidstaten alleen gebruik wordt gemaakt van de preselectie en dat slechts een visum met territoriaal beperkte geldigheid kan worden afgegeven wanneer de vereiste voorafgaande raadplegingen niet zijn afgerond;
13. visumstickers voor visa met territoriaal beperkte geldigheid zo print dat de correcte territoriale geldigheid zichtbaar is op de sticker (bijvoorbeeld door de positieve lijst van lidstaten te printen waarvoor het visum geldig is of door de lettergrootte te verkleinen);

14. zorgt voor een passende lettergrootte, positie en spatiëring in het machineleesbare gedeelte van de visumsticker;
15. ervoor zorgt dat de regels voor de bewaring van de gegevens voor alle aanvragen in het visumsysteem worden toegepast;
16. ervoor zorgt dat de persoonsgegevens die in het online-aanvraagformulier worden ingevoerd, pas toegankelijk zijn nadat een aanvraag is ingediend;
17. ervoor zorgt dat het visumsysteem voorziet in alle bij de VIS-verordening vereiste velden en dat ze, voor zover van toepassing, voor elke aanvraag allemaal systematisch worden ingevuld;
18. overweegt het opnemen van de informatie over de erkenning van reisdocumenten in zijn visumsysteem te verbeteren;

Ambassade/visumafdeling in Moskou

19. een regulier mechanisme instelt voor aangekondigde en onaangekondigde controlebezoeken aan de externe dienstverlener en verslagen over die bezoeken opstelt;
20. ervoor zorgt dat de website van de externe dienstverlener volledige en correcte informatie bevat;
21. ervoor zorgt dat de informatie op het mededelingenbord bij de externe dienstverlener duidelijk, volledig en correct is en gemakkelijk aan Letland kan worden gelinkt;
22. de externe dienstverlener instrueert:
 - een minder restrictieve aanpak te volgen in gevallen waarin een bewijs van logies wordt overgelegd voor aanvragers die samen reizen en samen een aanvraag indienen;
 - de aanvrager en de ambassade een checklist te verstrekken van samen met de aanvraag ingediende bewijsstukken;

23. overweegt hetzij zijn IT-systeem te verbeteren zodat visumstickers kunnen worden getraceerd tussen de aankomst op de ambassade en de afgifte ervan, hetzij plaatselijk personeel te instrueren ongebruikte visumstickers aan het eind van de dag terug te sturen;
24. ervoor zorgt dat aanvragers alle in de geharmoniseerde lijst van bewijsstukken verlangde documenten indienen;
25. ervoor zorgt dat alle visumfunctionarissen hetzelfde niveau van controle hanteren en dat door nieuwe aanvragers ingediende bewijsstukken bijzonder aandachtig worden onderzocht, met name wat de werk- en sociaal-economische situatie van de betrokken persoon betreft;
26. ervoor zorgt dat alle aanvraaggegevens na toezending aan de ambassade onmiddellijk worden gewist uit de systemen van de externe dienstverlener;
27. de reisdocumenten en de weigeringsformulieren aan de externe dienstverlener terugbezorgt in verzegelde enveloppen en ervoor zorgt dat het personeel van de externe dienstverlener geen toegang heeft tot de beslissing over de aanvragen;
28. aanvragers de mogelijkheid biedt om binnen een redelijke termijn een afspraak op de ambassade te krijgen, waarbij de wachttijd in de regel ten hoogste twee weken bedraagt;
29. ervoor zorgt dat alle ontvankelijke aanvragen door de ambassade worden aanvaard, ook wanneer een bewijsstuk of de reisziektekostenverzekering ontbreekt;
30. ervoor zorgt dat de vrijstelling van visumleges in het kader van de visumversoepelings-overeenkomst tussen de EU en Rusland systematisch wordt verleend;
31. ervoor zorgt dat visumfunctionarissen in- en uitreisstempels in het paspoort controleren om mogelijke overschrijdingen van de toegestane verblijfsduur op te sporen, met name voor frequente reizigers;
32. de aan visumhouders verstrekte brochure wijzigt zodat visumhouders niet de indruk krijgen dat de reisziektekostenverzekering een voorwaarde is om het Schengengebied binnen te komen;

33. ervoor zorgt dat de website van de externe dienstverlener volledige en correcte informatie bevat en dat doeltreffend wordt gecommuniceerd met de aanvragers;
34. ervoor zorgt dat de door de externe dienstverlener verstrekte informatie over de vrijstelling van visumleges volledig is;
35. ervoor zorgt dat alle visumhouders adequate toegang hebben tot uitgebreide informatie over de rechten van visumhouders, de voorwaarden om het Schengengebied binnen te komen en de wijze waarop een visumsticker moet worden gelezen;
36. ervoor zorgt dat regelmatig controlebezoeken aan de externe dienstverleners worden verricht en dat zo nodig permanente opleiding aan hun personeel wordt aangeboden;
37. de externe dienstverlener instrueert:
 - in overeenstemming met de Visumcode en de geharmoniseerde lijst van bewijsstukken voor Oezbekistan één checklist te gebruiken voor Letland en de vertegenwoordigde lidstaten, en slechts een onderscheid tussen de vier landen te maken wanneer de nationale regels verschillen (informatie over nationale formulieren voor het bewijs van garantstelling en/of particuliere logiesverstrekking, nationale richtbedragen voor het overschrijden van de buitengrenzen);
 - de aanvrager te informeren over ontbrekende documenten aan de hand van een geprinte checklist;
 - zijn lokalen te verbeteren en zijn werkzaamheden beter te organiseren, samen met de andere lidstaat die samenwerkt met dezelfde externe dienstverlener;
 - aanvragen voor minderjarigen te aanvaarden zonder dat zij aanwezig zijn wanneer de aanvraag wordt ingediend door de ouders/wettelijke voogd en vingerafdrukken niet vereist zijn;

- aanvragen en reisdocumenten op een meer beveiligde manier door te zenden, zodat de feitelijke praktijk voor het doorzenden van aanvragen en reisdocumenten in overeenstemming is met het rechtsinstrument;
 - alle ontvankelijke aanvragen waarvoor Letland bevoegd is, in ontvangst te nemen; de externe dienstverlener kan aanvragers informeren over ontbrekende bewijsstukken, maar mag nooit weigeren ontvankelijke aanvragen te aanvaarden op basis van zijn beoordeling van de inhoud van bewijsstukken;
 - een einde te maken aan de praktijk om een kopie van de checklist van ingediende documenten bij te houden; dergelijke checklists mogen alleen aan de aanvrager en de ambassade worden verstrekt;
 - alle persoonsgegevens van de aanvrager/betaler te wissen in de interface voor online bankieren zodra de visumleges en de dienstverleningskosten zijn betaald;
 - kwitanties af te geven voor de daadwerkelijk in Russische roebels betaalde kosten;
38. overweegt om voor andere categorieën aanvragers voor wie geen vingerafdrukken vereist zijn, af te zien van de eis dat aanvragers persoonlijk voor de externe dienstverlener moeten verschijnen;
39. het rechtsinstrument corrigeert om de feitelijke praktijk met betrekking tot de voor de inontvangstneming van de visumleges en de dienstverleningskosten gebruikte valuta weer te geven;
40. zijn vertegenwoordigingsregelingen herzielt om de raadplegingstermijn voor de vertegenwoordigde lidstaten in te korten (normaliter tot maximaal zeven dagen) en de ambassade de mogelijkheid te bieden de voorafgaande raadpleging zelf te verrichten of de resultaten van de voorafgaande raadplegingen zichtbaar te maken voor de visumfunctionaris;
41. samen met Duitsland de uitvoering van de bilaterale vertegenwoordigingsovereenkomst betreffende Schengenvisa verduidelijkt, met name wat betreft aanvragen van Pakistaanse burgers die familie zijn van burgers van de EU of de EER die onder Richtlijn 2004/38/EG vallen;

42. ervoor zorgt dat bij de herinrichting van de ambassade wordt voorzien in afdoende beveiligingsmaatregelen, een adequate bescherming van de persoonlijke levenssfeer van aanvragers en een onbelemmerde toegang;
43. de aan de plaatselijke politie verstrekte informatie over aanvragers beperkt tot het absolute minimum waarin de plaatselijke wetgeving voorziet, steeds in volledige overeenstemming met de geldende gegevensbeschermingsregels;
44. de reisdocumenten en de weigeringsformulieren aan de externe dienstverlener terugbezorgt in verzegelde enveloppen en ervoor zorgt dat het personeel van de externe dienstverlener geen toegang heeft tot de beslissing over de aanvragen;
45. aanvragers de mogelijkheid biedt om binnen een redelijke termijn een afspraak op de ambassade te krijgen, waarbij de wachttijd in de regel ten hoogste twee weken bedraagt;
46. ervoor zorgt dat de geharmoniseerde lijst van bewijsstukken voor Oezbekistan in de praktijk wordt toegepast.

Gedaan te Brussel,

*Voor de Raad
De voorzitter*
