

Bruksela, 14 listopada 2024 r.
(OR. en)

15620/24

Międzyinstytucjonalny numer
referencyjny:
2024/0301(COD)

COMPET 1105
MI 932
JUR 611
ETS 7
EDUC 429
DIGIT 231
EMPL 575
SOC 840
CODEC 2130

PISMO PRZEWODNIE

Od:	Sekretarz generalna Komisji Europejskiej (podpisała dyrektor Martine DEPREZ)
Data otrzymania:	14 listopada 2024 r.
Do:	Thérèse BLANCHET, sekretarz generalna Rady Unii Europejskiej
Nr dok. Kom.:	COM(2024) 531 final
Dotyczy:	Wniosek ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY w sprawie publicznego interfejsu połączonego z systemem wymiany informacji na rynku wewnętrznym do celów zgłaszania delegowania pracowników i zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1024/2012

Delegacje otrzymują w załączeniu dokument COM(2024) 531 final.

Zał.: COM(2024) 531 final



KOMISJA
EUROPEJSKA

Bruksela, dnia 13.11.2024 r.
COM(2024) 531 final

2024/0301 (COD)

Wniosek

ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY

**w sprawie publicznego interfejsu połączonego z systemem wymiany informacji na rynku
wewnętrznym do celów zgłaszania delegowania pracowników i zmieniające
rozporządzenie (UE) nr 1024/2012**

{SWD(2024) 258 final}

UZASADNIENIE

KONTEKST WNIOSKU

• Przyczyny i cele wniosku

Swoboda świadczenia usług obejmuje prawo usługodawców, którzy mają siedzibę w jednym z państw członkowskich, do świadczenia usług w innym państwie członkowskim, do którego mogą tymczasowo delegować swoich pracowników w celu świadczenia tam usług. Przy delegowaniu pracowników usługodawca musi przestrzegać zbioru określonych warunków zatrudnienia, zgodnie z dyrektywą 96/71/WE¹, w państwie członkowskim, do którego następuje delegowanie. Ma to na celu zapewnienie minimalnego poziomu ochrony pracowników delegowanych. Państwa członkowskie mają obowiązek ściśle ze sobą współpracować i udzielać sobie nawzajem pomocy, aby ułatwić monitorowanie przestrzegania tych warunków zatrudnienia. Unikanie zbędnych obciążeń administracyjnych dla usługodawców, ochrona pracowników delegowanych i zapewnienie skutecznego monitorowania powinny zatem iść ze sobą w parze i przyczyniać się do właściwego funkcjonowania rynku wewnętrznego.

Jak określono w art. 9 ust. 1 dyrektywy 2014/67/UE², aby zapewnić skuteczne monitorowanie zgodności z zobowiązaniami ustanowionymi w tej dyrektywie oraz w dyrektywie 96/71/WE, państwa członkowskie mogą wprowadzać jedynie wymogi administracyjne i środki kontrolne, które są niezbędne do tego celu, o ile takie wymogi i środki są uzasadnione i proporcjonalne zgodnie z prawem Unii. W tym kontekście, zgodnie z art. 9 ust. 1 lit. a) dyrektywy 2014/67/UE, państwa członkowskie mogą wprowadzić w stosunku do usługodawcy prowadzącego działalność w innym państwie członkowskim wymóg dotyczący złożenia odpowiedzialnym właściwym organom krajowym zwykłego oświadczenia zawierającego istotne informacje niezbędne do umożliwienia przeprowadzenia kontroli sytuacji faktycznej w miejscu pracy.

W aktualizacji nowej strategii przemysłowej z 2020 r.³ Komisja zapowiedziała współpracę z państwami członkowskimi w celu opracowania wspólnego formularza, w formacie elektronicznym, do celów zgłaszania delegowania pracowników. Prace te pozostaną bez uszczerbku dla istniejących ram prawnych UE dotyczących delegowania pracowników i zapewnionej przez nie ochrony pracowników. Uczestnictwo odbywa się na zasadzie dobrowolności.

W komunikacie z marca 2024 r. pt. „Niedobory pracowników i umiejętności w UE: plan działania”⁴ Komisja poinformowała, że będzie promować powszechne wdrożenie wspólnego formatu elektronicznego zgłaszania pracowników delegowanych, uzupełnione stworzeniem cyfrowego wielojęzycznego portalu, za pośrednictwem którego przedsiębiorstwa mogłyby składać zgłoszenia delegowania w państwach członkowskich, które zdecydują się skorzystać z tego narzędzia. Przyczyni się to do zmniejszenia obciążeń administracyjnych.

¹ Dyrektywa 96/71/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 16 grudnia 1996 r. dotycząca delegowania pracowników w ramach świadczenia usług (Dz.U. L 18 z 21.1.1997, s. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/dir/1996/71/oj>).

² Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/67/UE z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie egzekwowania dyrektywy 96/71/WE dotyczącej delegowania pracowników w ramach świadczenia usług, zmieniająca rozporządzenie (UE) nr 1024/2012 w sprawie współpracy administracyjnej za pośrednictwem systemu wymiany informacji na rynku wewnętrznym („rozporządzenie w sprawie IMI”) (Dz.U. L 159 z 28.5.2014, s. 11, ELI: <http://data.europa.eu/eli/dir/2014/67/oj>).

³ COM(2021) 350 final.

⁴ COM(2024) 131 final.

Komunikat ten wystosowano w następstwie obaw podniesionych podczas oceny wdrażania dyrektywy 2014/67/UE. W sprawozdaniu z wdrażania dyrektywy 2014/67/UE⁵ Komisja stwierdziła, że różne zainteresowane strony zwracały jej uwagę na pewne obszary, w których mogą być konieczne usprawnienia. Wśród nich znajduje się uproszczenie systemów kontroli administracyjnej, przykładowo poprzez wprowadzenie jednolitego systemu oświadczeń dla całej UE.

Celem niniejszego wniosku jest zmniejszenie obciążeń administracyjnych dla przedsiębiorstw i właściwych organów krajowych poprzez ułatwienie z jednej strony składania zgłoszeń delegowania, gdy jest to wymagane, w sposób przyjazny dla użytkownika, na odległość i drogą elektroniczną, a z drugiej strony współpracy administracyjnej między państwami członkowskimi, a także skutecznego monitorowania przestrzegania obowiązku określonego w dyrektywach 2014/67/UE i 96/71/WE.

Wniosek ułatwi państwom członkowskim przeprowadzanie skutecznych i odpowiednich kontroli na ich terytorium, a tym samym przyczyni się do ochrony pracowników delegowanych.

Od stycznia 2023 r. państwa członkowskie doradzają Komisji w ramach grupy ekspertów w sprawie wspólnego elektronicznego formularza do celów zgłaszania delegowania pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem odpowiednich informacji niezbędnych do umożliwienia przeprowadzenia kontroli sytuacji faktycznej w miejscu pracy. Za radą ekspertów z państw członkowskich określono możliwy wspólny wykaz wymogów dotyczących informacji, które należy podać przy zgłaszaniu delegowania pracowników. Wstępna grupa dziewięciu państw członkowskich zadeklarowała w międzyczasie zobowiązanie do dostosowania informacji, których żądają od usługodawców delegujących pracowników na ich terytorium, do wymogów określonych we wspólnym wykazie wymogów dotyczących udzielanych informacji⁶.

Publiczny interfejs połączony z systemem wymiany informacji na rynku wewnętrznym („IMI”)

We wniosku przewidziano wprowadzenie wielojęzycznego elektronicznego interfejsu publicznego (tj. bezpiecznego portalu internetowego umożliwiającego korzystanie ze wspólnego formatu elektronicznego i automatyczne przekazywanie danych) połączonego z systemem wymiany informacji na rynku wewnętrznym („IMI”) ustanowionym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1024/2012⁷ („publiczny interfejs”), z którego państwa członkowskie przyjmujące pracowników delegowanych („przyjmujące państwo członkowskie”) mogą korzystać na zasadzie dobrowolności. Wspomniane przyjmujące państwa członkowskie mogą postanowić o nałożeniu na usługodawców mających siedzibę w innych państwach członkowskich wymogu korzystania z tego interfejsu w celu złożenia zwykłego oświadczenia o delegowaniu pracowników („zgłoszenie delegowania”) odpowiedzialnym właściwym organom krajowym w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli sytuacji faktycznej w miejscu pracy. IMI to wielojęzyczne narzędzie elektroniczne, które pozwala organom krajowym, regionalnym i lokalnym na szybkie i łatwe porozumiewanie się ze swoimi odpowiednikami w UE. Repozytorium w systemie IMI umożliwi właściwym organom krajowym weryfikację szczegółów zawartych w zgłoszeniach delegowania składanych przez usługodawców.

⁵ COM(2019) 426 final.

⁶ Deklaracja została przedstawiona na posiedzeniu Rady ds. Konkurencyjności 24 maja 2024 r. (<https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-10061-2024-INIT/en/pdf>).

⁷ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1024/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie współpracy administracyjnej za pośrednictwem systemu wymiany informacji na rynku wewnętrznym i uchylające decyzję Komisji 2008/49/WE („rozporządzenie w sprawie IMI”) (Dz.U. L 316 z 14.11.2012, s. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2012/1024/oj>).

Stosowanie IMI pozwoli na ponowne wykorzystywanie istniejących rozwiązań informatycznych, a tym samym przyczyni się do zmniejszenia jednorazowych kosztów rozwoju technologii informacyjnych.

Usługodawcy będą korzystać z publicznego interfejsu, aby złożyć zgłoszenie delegowania właściwym organom krajowym przyjmującego państwa członkowskiego. W tym celu w interfejsie przewidziano standardowy formularz. Ten standardowy formularz będzie zawierał istotne informacje, które mogą być niezbędne do umożliwienia kontroli sytuacji faktycznej w miejscu pracy, zgodnie z art. 9 ust. 1 lit. a) dyrektywy 2014/67/UE. Znajdą się w nim informacje dotyczące usługodawcy, pracownika delegowanego, delegowania, osoby wyznaczonej do kontaktów z właściwymi organami oraz usługobiorcy. Szczegółowa treść standardowego formularza zostanie określona w akcie wykonawczym. Zostaną uwzględnione uwagi przedstawione przez grupę ekspertów z państw członkowskich dotyczące istotnych informacji, które powinien zawierać przedmiotowy formularz.

Komisji należy powierzyć uprawnienia wykonawcze do ustanowienia standardowego formularza oraz wprowadzania do niego późniejszych zmian. Jeżeli państwa członkowskie uznają za konieczne dodanie istotnych informacji do standardowego formularza, usunięcie z niego nieistotnych informacji, w publicznym interfejsie lub sposobie korzystania z niego, mogą przedłożyć Komisji wnioski dotyczące zmiany standardowego formularza i włączenia wymogów informacyjnych, które uznają za niezbędne, o ile będą one uzasadnione i proporcjonalne, w celu przeprowadzania skutecznych kontroli w miejscu pracy.

Państwa członkowskie mogą zdecydować, że usługodawcy delegujący pracowników na ich terytorium, którzy wypełniają formularz w publicznym interfejsie, nie mają obowiązku podawania niektórych elementów zawartych w standardowym formularzu, których państwa te nie uznają za istotne ze względu na kontekst krajowy i sposób organizacji kontroli sytuacji faktycznej w miejscu pracy. W takim przypadku powinny poinformować o tym Komisję. W przypadku elementów będących wynikiem późniejszych zmian wprowadzonych do standardowego formularza wspomniane państwa członkowskie nie będą musiały zatem dostosowywać swoich przepisów krajowych w celu uwzględnienia takich elementów.

Ustanowienie przez Komisję Europejską publicznego interfejsu z wielojęzycznym standardowym formularzem zgłoszenia delegowania pracowników oraz udostępnianie tego interfejsu właściwym organom krajowym pozostaje bez uszczerbku dla odpowiedzialności Komisji Europejskiej za nadzór nad prawidłowym wdrażaniem i stosowaniem prawa Unii przez państwa członkowskie, zgodnie z art. 17 ust. 1 Traktatu o Unii Europejskiej i jej uprawnieniami na mocy art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, a także dla obowiązku przestrzegania przez państwa członkowskie prawa Unii.

Zmniejszenie obciążeń administracyjnych dla usługodawców

Zainteresowane strony konsekwentnie podkreślają, że obowiązek i wymogi dotyczące składania zgłoszeń delegowania stanowią istotny wymóg sprawozdawczy dla przedsiębiorstw na jednolitym rynku. Uważa się je za jedną z najistotniejszych barier administracyjnych dla transgranicznego świadczenia usług na rynku wewnętrznym.

Uproszczenie obowiązków sprawozdawczych i procedury zgłaszania delegowania znacznie zmniejszy obciążenia administracyjne dla przedsiębiorstw, w tym MŚP, oraz ułatwi państwom członkowskim przeprowadzanie skutecznych i odpowiednich kontroli.

Wielojęzyczny publiczny interfejs ze standardowym formularzem umożliwi przedsiębiorstwom delegującym składanie zgłoszeń delegowania w jednym miejscu i z wykorzystaniem tego samego zbioru wymaganych informacji we wszystkich uczestniczących państwach członkowskich, tj. w państwach członkowskich korzystających

z publicznego interfejsu, do których przedsiębiorstwa te delegują pracowników. Będą one mogły składać zgłoszenia delegowania we własnym języku, pokonując tym samym barierę językową, często napotykaną przez delegujące pracowników przedsiębiorstwa (usługodawców) przy zgłaszaniu delegowania w systemach zgłoszeń państw członkowskich, do których delegują pracowników.

Wniosek przyczynia się do realizacji zobowiązania Komisji do ograniczenia wymogów sprawozdawczych wynikających z prawodawstwa UE. W komunikacie „Długoterminowa konkurencyjność UE: perspektywa na przyszłość po 2030 r.”⁸ Komisja podkreśliła, jak ważny jest system regulacyjny zapewniający osiągnięcie celów przy minimalnych kosztach. Zobowiązała się więc do zajęcia się racjonalizacją i uproszczeniem wymogów w zakresie sprawozdawczości, przyjmując za ostateczny cel zmniejszenie powiązanych obciążeń o 25 %, bez podważania związanych z nimi celów polityki. W pakiecie pomocy gospodarczej dla MŚP⁹ dogłębniej omówiono to działanie i wskazano utworzenie elektronicznego formatu zgłaszania delegowania pracowników jako przykład wykorzystania technologii cyfrowych w celu zmniejszenia obciążeń i poprawy odporności.

Ochrona praw pracowniczych

Składanie zgłoszeń delegowania za pośrednictwem publicznego interfejsu umożliwi również lepsze i bardziej jednolite stosowanie dyrektywy 96/71/WE. Ułatwienie zgłaszania delegowania pracowników oraz ich ochrony jest kolejnym elementem prawodawstwa UE zapewniającym sprawiedliwą mobilność.

Ponieważ usługodawcy nie będą już musieli spełniać różnych wymogów krajowych zawartych w interfejsach krajowych i formularzach służących do zgłaszania delegowania w uczestniczących państwach członkowskich, publiczny interfejs wykorzystujący standardowy formularz przyczyni się do ograniczenia przypadków nieprzestrzegania przepisów dotyczących delegowania. Doprowadzi to również do zwiększenia przejrzystości delegowania.

W tym kontekście inicjatywa ułatwia państwom członkowskim przeprowadzanie skutecznych, odpowiednich i ukierunkowanych kontroli i przyczynia się do ochrony praw pracowników delegowanych oraz sprawiedliwej mobilności w ujęciu ogólnym.

Ponadto dzięki możliwości przesłania pracownikowi delegowanemu kopii zgłoszenia otrzyma on stosowne informacje w toku procedury, co ułatwi mu korzystanie z przysługujących mu praw. Krajowe systemy zgłaszania nie przewidują obecnie takiej możliwości.

Zmniejszenie obciążeń administracyjnych dla organów państw członkowskich i ułatwienie współpracy administracyjnej

W dyrektywie 2014/67/UE wprowadzono przepisy dotyczące współpracy administracyjnej między organami odpowiedzialnymi za monitorowanie przestrzegania przepisów dotyczących delegowania pracowników. Wspomniana współpraca administracyjna odbywa się za pośrednictwem IMI. IMI odgrywa zatem kluczową rolę we wspieraniu zacieśnionej współpracy administracyjnej leżącej u podstaw tej dyrektywy.

Głównym modulem IMI na potrzeby współpracy administracyjnej na podstawie dyrektywy 2014/67/UE i dyrektywy 96/71/WE jest moduł obsługujący wnioski dotyczące delegowania pracowników. Wspiera on wzajemną pomoc, gdyż umożliwia organowi z jednego państwa członkowskiego zwrócenie się o informacje lub pomoc do organu w innym państwie członkowskim.

⁸ COM(2023) 168 final.

⁹ COM(2023) 535 final.

Obecnie właściwe organy krajowe zwracające się o wzajemną pomoc do innych państw członkowskich muszą pokonać znaczne obciążenia administracyjne, aby złożyć wniosek o udzielenie informacji w systemie IMI. Obecnie przed złożeniem wniosku o wzajemną pomoc właściwe organy w państwach członkowskich muszą ręcznie wprowadzić do IMI informacje o konkretnym delegowaniu, z którym związany jest wniosek o pomoc. Wynika to z faktu, że zgłoszenia trafiają do systemów państw członkowskich nie połączonych z systemem IMI. Aby ułatwić współpracę administracyjną między właściwymi organami państw członkowskich i uprościć składanie wniosków o wzajemną pomoc, informacje przekazywane w zgłoszeniach delegowania powinny być udostępniane bezpośrednio w systemie IMI. Obecnie dzieje się tak w sektorze transportu drogowego, gdyż w dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/1057¹⁰ zobowiązano Komisję do opracowania wielojęzycznego publicznego interfejsu, do którego przewoźnicy mają dostęp i który mogą wykorzystywać do przekazywania i aktualizowania informacji dotyczących delegowania oraz, w razie potrzeby, składania innych stosownych dokumentów do IMI. Państwa członkowskie powinny wymieniać dane i informacje, prowadzić współpracę administracyjną i udzielać sobie wzajemnej pomocy za pośrednictwem IMI.

Dostosowanie procedury administracyjnej dotyczącej zgłaszania pracowników delegowanych w innych sektorach w przypadkach, w których taki obowiązek zgłoszenia byłby uzasadniony i proporcjonalny, do procedury delegowania kierowców w sektorze transportu drogowego zmniejszyłoby obciążenia administracyjne dla organów administracji publicznej. Obecnie właściwe organy muszą obsługiwać dwa różne systemy do wykonywania zadań związanych z monitorowaniem i zarządzaniem nimi – system IMI do zgłaszania delegowania kierowców w sektorze transportu drogowego i krajowe systemy zgłaszania delegowania w innych sektorach. Uspójnienie tych dwóch systemów mogłoby usprawnić korzystanie z baz danych i wewnętrznych procedur administracyjnych dla właściwych organów krajowych, a tym samym zapewnić właściwym organom krajowym skuteczniejszy mechanizm monitorowania i kontroli przestrzegania mających zastosowanie przepisów dotyczących delegowania.

Uczestniczące państwa członkowskie odnoszą korzyści w postaci oszczędności czasu oraz kosztów. Ponadto, korzystając z systemu IMI, państwa członkowskie mogą zrezygnować z niezależnych krajowych systemów zgłaszania, jeżeli uznają to za stosowne, i w ten sposób zaoszczędzić koszty obsługi i utrzymania tych systemów. Te spośród państw członkowskich, które nie korzystają jeszcze z rozwiązań cyfrowych do wypełniania obowiązków w zakresie zgłaszania, mogą korzystać z systemu IMI bez konieczności przeznaczania czasu i zasobów na opracowanie krajowego elektronicznego systemu zgłaszania. Państwa członkowskie, które prowadzą krajowe bazy danych, zyskałyby możliwość połączenia tych baz z publicznym interfejsem.

System IMI umożliwia również tworzenie statystyk, przez co przyczynia się do kształtowania polityki krajowej i zapewnia solidną podstawę dla prac inspektoratów pracy, w tym dla przeprowadzanej przez nie analizy ryzyka.

- **Spójność z przepisami obowiązującymi w tej dziedzinie polityki**

Swoboda świadczenia usług jest podstawową zasadą rynku wewnętrznego w Unii Europejskiej zapisaną w Traktacie o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE).

¹⁰ Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/1057 z dnia 15 lipca 2020 r. ustanawiająca przepisy szczególne w odniesieniu do dyrektywy 96/71/WE i dyrektywy 2014/67/UE dotyczące delegowania kierowców w sektorze transportu drogowego oraz zmieniająca dyrektywę 2006/22/WE w odniesieniu do wymogów w zakresie egzekwowania przepisów oraz rozporządzenie (UE) nr 1024/2012 (Dz.U. L 249 z 31.7.2020, s. 49, ELI: <http://data.europa.eu/eli/dir/2020/1057/oj>).

Dyrektywa 96/71/WE realizuje tę zasadę w odniesieniu do delegowania pracowników w celu zagwarantowania równych warunków działania dla przedsiębiorstw oraz poszanowania praw pracowników. W art. 3 dyrektywy 96/71/WE ustanowiono podstawowy zbiór jasno określonych warunków zatrudnienia, które muszą być spełnione przez usługodawcę w państwie członkowskim, do którego następuje delegowanie, celem zapewnienia minimalnego poziomu ochrony pracowników delegowanych.

Celem dyrektywy 2014/67/UE jest ułatwienie korzystania ze swobody świadczenia usług i funkcjonowania rynku wewnętrznego, a także zagwarantowanie przestrzegania odpowiedniego poziomu ochrony praw pracowników delegowanych w celu transgranicznego świadczenia usług, w szczególności w odniesieniu do egzekwowania podstawowych warunków zatrudnienia mających zastosowanie w państwie członkowskim, w którym usługa ma być świadczona, zgodnie z art. 3 dyrektywy 96/71/WE. W tym kontekście w dyrektywie 2014/67/UE ustanawia się wspólne ramy dla odpowiednich przepisów, środków i mechanizmów kontroli niezbędnych dla sprawniejszego i bardziej jednolitego wdrażania, stosowania i egzekwowania dyrektywy 96/71/WE w praktyce.

Aby zapewnić prawidłowe stosowanie przepisów materialnych dotyczących warunków zatrudnienia, które należy spełnić w odniesieniu do pracowników delegowanych, oraz by monitorować ich przestrzeganie, zgodnie z dyrektywą 2014/67/UE państwa członkowskie mogą wprowadzać określone wymogi administracyjne i środki kontrolne wobec usługodawców delegujących pracowników w ramach świadczenia usług, o ile takie wymogi i środki są uzasadnione i proporcjonalne zgodnie z prawem Unii. W tym kontekście za pośrednictwem art. 9 ust. 1 lit. a) dyrektywy 2014/67/UE umożliwiono państwom członkowskim wprowadzenie wymogu w stosunku do usługodawcy, który prowadzi działalność w innym państwie członkowskim, dotyczącego złożenia odpowiedzialnym właściwym organom krajowym zwykłego oświadczenia zawierającego istotne informacje niezbędne do umożliwienia przeprowadzenia kontroli sytuacji faktycznej w miejscu pracy.

Niniejszy wniosek jest spójny z tymi przepisami, ponieważ nie zmienia ram prawnych dotyczących delegowania pracowników, ustanowionych w dyrektywach 2014/67/UE i 96/71/WE, ani nie obniża wynikającego z nich poziomu ochrony pracowników. Ułatwia składanie zgłoszeń delegowania, w przypadkach gdy jest to wymagane, zgodnie z art. 9 ust. 1 lit. a) dyrektywy 2014/67/UE i procedurą określoną w jej art. 9 ust. 4, a także ułatwia współpracę administracyjną między państwami członkowskimi i skuteczne monitorowanie przestrzegania obowiązków określonych w dyrektywie 2014/67/UE i dyrektywie 96/71/WE.

Wniosek uzupełnia przepisy dotyczące delegowania kierowców w sektorze transportu drogowego. Nowe przepisy dotyczące delegowania kierowców w transporcie drogowym, ustanowione dyrektywą (UE) 2020/1057, zostały przyjęte w lipcu 2021 r. w ramach pakietu na rzecz mobilności i mają zastosowanie od dnia 2 lutego 2022 r. Komisja prowadzi wielojęzyczny portal połączony z systemem IMI dla przewoźników drogowych zobowiązanych do przestrzegania tych nowych przepisów. Portal umożliwia przewoźnikom drogowym składanie za pośrednictwem systemu IMI zgłoszeń delegowania do państwa lub państw członkowskich, do których nastąpi delegowanie kierowców. Wniosek skutkowałby ujednoliceniem procedury administracyjnej dotyczącej zgłaszania pracowników delegowanych w innych sektorach z procedurą delegowania kierowców w sektorze transportu drogowego.

- **Spójność z innymi politykami Unii**

Wniosek przyczynia się do realizacji dwóch priorytetów obecnej Komisji, a mianowicie stworzenia „pogłębionego i bardziej sprawiedliwego rynku wewnętrznego” oraz pobudzenia

„zatrudnienia, wzrostu gospodarczego i inwestycji” poprzez uproszczenie ram regulacyjnych i racjonalizację wymogów sprawozdawczych.

Wniosek uzupełnia wysiłki Grupy Zadaniowej ds. Egzekwowania Przepisów dotyczących Jednolitego Rynku („SMET”) zmierzające do zmniejszenia obciążeń administracyjnych związanych z delegowaniem pracowników. Komisja i państwa członkowskie współpracują w ramach SMET w celu ułatwienia spełniania wymogów administracyjnych dotyczących delegowania pracowników, w tym w odniesieniu do obowiązków w zakresie zgłaszania. Przy opracowywaniu publicznego interfejsu uwzględnione zostaną najlepsze praktyki zidentyfikowane przez SMET.

W październiku 2023 r. Rada Europejska wezwała wszystkie właściwe instytucje do kontynuowania prac nad uproszczeniem przepisów i zmniejszeniem zbędnych obciążeń administracyjnych¹¹. W kwietniu 2024 r. Rada zwróciła się również do Komisji o znaczne zmniejszenie obciążeń administracyjnych i obciążeń związanych z przestrzeganiem przepisów przez przedsiębiorstwa i organy krajowe w ramach lepszych i bardziej inteligentnych ram regulacyjnych¹².

W rezolucji z dnia 17 lutego 2022 r. w sprawie zwalczania barier pozataryfowych i pozapodatkowych na jednolitym rynku¹³ Parlament Europejski wezwał Komisję do wprowadzenia cyfrowego formularza oświadczenia o delegowaniu pracowników, który będzie prosty, przyjazny dla użytkownika i interoperacyjny oraz odpowie na potrzeby europejskich przedsiębiorstw, w szczególności MŚP.

Wniosek ten ponadto odpowiada celowi określonemu w akcie w sprawie Interoperacyjnej Europy, zakładającemu wzmocnienie transgranicznej interoperacyjności i współpracy w sektorze publicznym w całej UE. Aby zapewnić interoperacyjność transgraniczną, specyfikacje techniczne i wymogi dotyczące publicznego interfejsu podlegają ocenie interoperacyjności i uwzględniają ponowne wykorzystanie wspólnych rozwiązań interoperacyjnych.

Ponadto niniejsza inicjatywa i wdrażanie cyfrowego formularza zgłoszenia delegowania pracowników są ściśle powiązane z trwającymi pracami nad europejskimi ramami tożsamości cyfrowej i europejskim portfelem tożsamości cyfrowej¹⁴. Usługodawcy mogliby na przykład wykorzystywać europejski portfel tożsamości cyfrowej, gdy będzie już dostępny, jako jeden ze sposobów identyfikacji, a pracownicy delegowani mogliby otrzymywać kopię zgłoszenia delegowania w swoim portfelu.

2. PODSTAWA PRAWNA, POMOCNICZOŚĆ I PROPORCJONALNOŚĆ

• Podstawa prawna

Podstawą prawną wniosku, podobnie jak w przypadku rozporządzenia w sprawie IMI, jest art. 114 TFUE. Celem wniosku jest wsparcie funkcjonowania rynku wewnętrznego (art. 26 TFUE). Państwa członkowskie nie są wprawdzie zobowiązane do zapewnienia korzystania z publicznego interfejsu utworzonego na mocy niniejszego wniosku, ale przewidywane wprowadzenie go przez państwa członkowskie przyczyni się do zbliżenia procedur i wymogów dotyczących zgłaszania delegowania pracowników w uczestniczących państwach członkowskich. Ponadto w przypadku gdy państwa członkowskie zdecydują się korzystać

¹¹ EUCO 14/23.

¹² EUCO 12/24.

¹³ 2021/2043(INI).

¹⁴ Rozporządzenie (UE) nr 910/2014 w sprawie ustanowienia europejskich ram tożsamości cyfrowej (Dz.U. L, 2024/1183, 30.4.2024, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2024/1183/oj>).

z publicznego interfejsu, będą zobowiązane do zagwarantowania, aby usługodawcy byli w stanie wywiązać się z obowiązku dotyczącego zgłaszania delegowania za pomocą tego wspólnego interfejsu. Publiczny interfejs jako pojedynczy portal do składania zgłoszeń i standardowy formularz określają podobne warunki dotyczące zgłoszeń delegowania w państwach członkowskich, które zdecydują się na korzystanie z publicznego interfejsu.

- **Pomocniczość (w przypadku kompetencji niewyłącznych)**

Wniosek jest zgodny z zasadą pomocniczości określoną w art. 5 Traktatu o Unii Europejskiej. Państwa członkowskie działające samodzielnie nie są w stanie w wystarczający sposób osiągnąć celu niniejszego rozporządzenia, jakim jest ustanowienie wielojęzycznego elektronicznego publicznego interfejsu połączonego z systemem IMI w dążeniu do zmniejszenia obciążeń administracyjnych dla usługodawców delegujących pracowników do uczestniczących państw członkowskich, a przy tym ułatwienie sprawniejszego i bardziej jednolitego stosowania i egzekwowania dyrektywy 96/71/WE, a ze względu na rozmiary i skutki tego celu można go skuteczniej zrealizować na poziomie Unii.

- **Proporcjonalność**

Celem wniosku jest przyczynienie się do właściwego funkcjonowania rynku wewnętrznego przez zmniejszenie barier administracyjnych utrudniających swobodne świadczenie usług, ułatwienie państwom członkowskim skutecznego monitorowania zgodności z prawodawstwem UE mającym na celu zapewnienie ochrony pracowników delegowanych oraz wspieranie związanej z tym współpracy administracyjnej między właściwymi organami krajowymi w państwach członkowskich.

Proponowane działanie jest właściwym sposobem osiągnięcia tego celu. Ustanowienie podobnych procedur zgłaszania delegowania w państwach członkowskich, które zdecydują się na korzystanie z publicznego interfejsu, prowadzi do zmniejszenia obciążeń administracyjnych, ułatwia skuteczne monitorowanie i wspiera związaną z tym współpracę administracyjną. Chociaż publiczny interfejs jest przeznaczony do dobrowolnego stosowania przez państwa członkowskie, jego cel należy osiągnąć w drodze przewidywanego wprowadzenia go przez państwa członkowskie, i udowodnić tym samym, że wykorzystanie potencjału jednolitego rynku stanowi wspólną odpowiedzialność Komisji i państw członkowskich.

Jednocześnie, ze względu na ten dobrowolny charakter, wniosek nie wykracza poza to, co jest konieczne do osiągnięcia założonego celu, i pozostaje bez wpływu na kompetencje państw członkowskich w dziedzinie delegowania pracowników. Państwa członkowskie mogą wymagać od usługodawców, aby korzystali z tego interfejsu w celu składania właściwym organom zwykłego oświadczenia o delegowaniu pracowników.

Ponieważ wniosek odzwierciedla ustanowioną już procedurę administracyjną i techniczną dotyczącą delegowania kierowców w sektorze transportu drogowego, koszty finansowe i administracyjne po stronie Unii są ograniczone i proporcjonalne do celu inicjatywy.

- **Wybór instrumentu**

Wniosek obejmuje zmianę załącznika do rozporządzenia w sprawie IMI. Najwłaściwszym instrumentem jest zatem rozporządzenie. Składanie, przechowywanie i przetwarzanie zgłoszeń przez Komisję w publicznym interfejsie oraz wymiana informacji w kontekście skutecznej współpracy administracyjnej i wzajemnej pomocy między państwami członkowskimi muszą odbywać się zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych

osobowych określonych w rozporządzeniach Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 i (UE) 2018/1725 oraz na zasadach określonych w prawie Unii.

3. WYNIKI OCEN EX POST, KONSULTACJI Z ZAINTERESOWANYMI STRONAMI I OCEN SKUTKÓW

• Oceny ex post/oceny adekwatności obowiązującego prawodawstwa

W sprawozdaniu z wdrażania dyrektywy 2014/67/UE Komisja stwierdziła, że różne zainteresowane strony zwracały uwagę Komisji na pewne obszary, w których konieczne mogą być usprawnienia. Wśród nich znajduje się uproszczenie systemów kontroli administracyjnej, na przykład przez wprowadzenie jednolitego systemu oświadczeń dla całej UE.

• Konsultacje z zainteresowanymi stronami

W celu przygotowania wspólnego formularza, w formacie elektronicznym, na potrzeby zgłaszania delegowania pracowników przeprowadzono konsultacje z zainteresowanymi stronami.

W konsultacjach wzięły udział odpowiednie grupy zainteresowanych stron: organy krajowe, organy egzekwowania prawa, stowarzyszenia przedsiębiorców. W szczególności przeprowadzono konsultacje z europejskimi partnerami społecznymi. W ramach badania zewnętrznego wykorzystano różne metody i narzędzia otwartych i ukierunkowanych konsultacji, których celem było między innymi: określenie potencjalnego zakresu, formatu, struktury i wariantów wdrożenia elektronicznego zgłoszenia oraz przeprowadzenie konsultacji z państwami członkowskimi i odpowiednimi zainteresowanymi stronami w odniesieniu do założeń (tj. zakresu, formatu i struktury) oraz wariantów wdrożenia:

- w dniu 17 lutego 2022 r. we współpracy z Europejskim Urzędem ds. Pracy (ELA) odbyło się seminarium internetowe w celu poinformowania właściwych organów państw członkowskich i partnerów społecznych o projekcie oraz uzyskania od nich informacji zwrotnych;
- w okresie od lutego do kwietnia 2022 r. odbyły się spotkania i rozmowy z zainteresowanymi organami państw członkowskich i odpowiednimi zainteresowanymi stronami;
- w dniu 27 kwietnia 2022 r. zorganizowano warsztaty poświęcone doświadczeniom użytkowników z udziałem usługodawców wskazanych przez partnerów społecznych w celu zebrania informacji na temat doświadczeń związanych z delegowaniem pracowników pod względem pracy administracyjnej;
- w dniu 28 kwietnia 2022 r. zorganizowano warsztaty techniczne z udziałem odpowiednich przedstawicieli organów państw członkowskich w celu omówienia wariantów wdrożenia;
- w dniach 30 listopada 2021 r., 8 grudnia 2021 r., 8 lutego 2022 r., 2 czerwca 2022 r. i 11 maja 2023 r. odbyły się spotkania z partnerami społecznymi;
- w okresie od 9 czerwca do 6 lipca 2022 r. przeprowadzono ankietę techniczną przeznaczoną dla państw członkowskich;
- w dniu 29 kwietnia 2024 r. odbyło się wysłuchanie online z udziałem partnera społecznego w sprawie elektronicznego oświadczenia o delegowaniu pracowników.

Projekt elektronicznego zgłoszenia delegowania pracowników omówiono również z państwami członkowskimi i partnerami społecznymi na forum Europejskiego Urzędu ds. Pracy dotyczącym delegowania pracowników w dniach 13 marca 2023 r. i 11 kwietnia 2024 r.

- **Gromadzenie i wykorzystanie wiedzy eksperckiej**

Niniejszy wniosek został opracowany w następstwie procesu wewnętrznej kontroli istniejących obowiązków sprawozdawczych, z uwzględnieniem doświadczeń zebranych podczas wdrażania odnośnych przepisów. Ponieważ jest to etap procesu ciągłej oceny wymogów sprawozdawczych wynikających z przepisów UE, nadal będzie prowadzona analiza takich obciążeń i ich wpływu na zainteresowane strony.

Komisja otrzymała informacje na temat wspólnego elektronicznego formularza do celów zgłaszania delegowania pracowników od grupy ekspertów, która doradza Komisji w sprawach dotyczących zbiorowego opracowania i wdrożenia wspólnego elektronicznego formularza do celów zgłaszania delegowania pracowników. Grupa prowadzi działania w pełni zgodnie z dyrektywą 96/71/WE i dyrektywą 2014/67/UE.

- **Ocena skutków – zmniejszenie obciążeń**

Komisja nie przeprowadziła oceny skutków tej ukierunkowanej inicjatywy. Komisja dokonała jednak analizy, aby zmierzyć obecny poziom obciążeń administracyjnych związanych ze zgłaszaniem pracowników delegowanych w 27 państwach członkowskich UE, co umożliwiło opracowanie szczegółowych modeli kosztów poszczególnych procedur zgłaszania. W ramach tej analizy, przedstawionej w towarzyszącym dokumencie roboczym służb Komisji, zbadano również potencjalne oszczędności pod względem czasu i zasobów wynikające z wprowadzenia standardowego formularza do celów zgłaszania delegowanych pracowników w różnych wariantach wdrożenia, w tym wielojęzycznego interfejsu elektronicznego połączonego z systemem IMI, z uwzględnieniem różnych stopni uczestnictwa państw członkowskich. Na szczeblu UE z analizy wynika, że wpływ wspólnego systemu zgłaszania pracowników delegowanych zależy od koncepcji wspólnego systemu oraz liczby zgłoszeń delegowania, które zostaną objęte nowym systemem.

Średnie zmniejszenie ilości czasu potrzebnego na wypełnienie zgłoszenia delegowania przy użyciu standardowego formularza szacuje się na około 73 % średniego czasu, który obecnie poświęca się na dokonanie zgłoszenia w państwach UE. Poziom zmniejszenia obciążeń różni się w zależności od stopnia wykorzystania standardowego formularza przez państwa członkowskie.

Przy udziale wstępnej grupy dziewięciu państw członkowskich, które do tej pory wykazały gotowość do wprowadzenia standardowego formularza, średnie zmniejszenie obciążeń (koszt całkowity) dla usługodawców delegujących pracowników na ich terytorium szacuje się na 58 % w porównaniu z obecnym stanem. W przypadku gdyby wszystkie 27 państw członkowskich zdecydowało się na przystąpienie do tej inicjatywy, poziom zmniejszenia obciążeń na szczeblu UE wzrósłby do 81 % w porównaniu z obecnym scenariuszem odniesienia.

Wniosek dotyczy ograniczonego zakresu ukierunkowanych zmian w istniejących praktykach administracyjnych państw członkowskich, które dobrowolnie zdecydują o przystąpieniu, oraz w obowiązujących przepisach, mianowicie w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1024/2012 ustanawiającym system wymiany informacji na rynku wewnętrznym („IMI”). Celem wniosku jest stworzenie wielojęzycznego elektronicznego publicznego interfejsu połączonego z systemem IMI do celów zgłaszania pracowników delegowanych, tak jak ma to już miejsce w sektorze transportu drogowego, dla innych

sektorów gospodarki, aby ułatwić wykonywanie dyrektywy 96/71/WE i dyrektywy 2014/67/UE, które pozostają niezmienione.

Proponowane zmiany nie mają wpływu na politykę UE, a jedynie zapewniają podstawy do opracowania dobrowolnego rozwiązania technicznego (publicznego interfejsu) do celów zgłaszania delegowania pracowników przy użyciu standardowego formularza oraz ułatwienia wymiany danych między organami administracji krajowej. Przy opracowywaniu niniejszego wniosku uwzględniono wymianę informacji i dowody zgromadzone przez grupę ekspertów w sprawie wspólnego elektronicznego formularza do celów zgłaszania delegowania pracowników. Wniosek przyczyni się do zmniejszenia obciążeń administracyjnych dla właściwych organów krajowych i przedsiębiorstw dzięki zwiększeniu dostępności i wymiany danych dotyczących pracowników delegowanych.

Podsumowując, przeprowadzanie oceny skutków nie było konieczne, ponieważ zmiana ma ograniczony zakres, jest ukierunkowana i przewiduje zmiany techniczne w obowiązujących przepisach.

- **Sprawność regulacyjna i uproszczenie**

Jest to wniosek REFIT, którego celem jest zmniejszenie obciążeń dla administracji publicznych państw członkowskich i przedsiębiorstw.

Wymogi sprawozdawcze dotyczące delegowania pracowników odnoszą się do dużej liczby przedsiębiorstw. Jak wskazują dane z 2022 r. pozyskane z narzędzi do składania uprzednich oświadczeń, będące najnowszymi dostępnymi danymi, w UE było około 1,9 mln pracowników delegowanych, 2,3 mln zgłoszeń delegowania i 4,7 mln przypadków delegowania. Na podstawie analizy zmieniającej się liczby przypadków delegowania i pracowników delegowanych, z wyłączeniem drogowego transportu towarowego, w odniesieniu do którego zgłoszenia należy obecnie składać za pośrednictwem centralnego portalu UE dla przewoźników drogowych, dostępne dane wskazują na wzrost o 14 % w odniesieniu do liczby zgłoszeń delegowania w latach 2021–2022¹⁵.

Wszystkie 27 państw członkowskich ustanowiło narzędzie do uprzedniego składania oświadczeń przeznaczone dla usługodawców delegujących pracowników do innego państwa członkowskiego. Systemy państw członkowskich różnią się jednak pod względem koncepcji i wymogów, a ponadto nie są ze sobą połączone. Przestrzeganie wymaganych procedur administracyjnych dotyczących zgłaszania wiąże się zatem ze znacznymi obciążeniami administracyjnymi dla przedsiębiorstw delegujących pracowników. Wynikający z tego wzrost kosztów transakcji może w określonych warunkach znacząco utrudnić lub ograniczyć transgraniczne świadczenie usług, zwłaszcza w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP).

Z przeprowadzonego w 2024 r. badania statystycznego przedsiębiorstw na temat stanu jednolitego rynku wynika, że 46,1 % z ponad 1 000 przedsiębiorstw objętych badaniem uznaje problemy lub niejasności związane z tymczasowym delegowaniem pracowników do

¹⁵ De Wispelaere, F., De Smedt L., & Pacolet, J. (2023), „Posting of workers: Collection of data from the prior declaration tools – Reference year 2022” [Delegowanie pracowników: gromadzenie danych z narzędzi do uprzedniego składania oświadczeń – rok odniesienia 2022], Sieć ekspertów do spraw danych statystycznych dotyczących swobodnego przepływu pracowników, koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego oraz nadużyć i błędów, na zlecenie Komisji Europejskiej. W celu zebrania tych danych dwadzieścia cztery państwa członkowskie przekazały (częściowe) dane dotyczące przyjętych przedsiębiorstw delegujących i pracowników delegowanych, a w przypadku kolejnego państwa członkowskiego wykorzystano publicznie dostępne dane.

innego państwa za znaczące¹⁶. Szacowany wysiłek wymagany do zarejestrowania delegowania pod względem poświęconego czasu wynosi od 21 minut w Estonii i na Słowacji do 87 minut w Grecji. We Włoszech wymaga to poświęcenia 61 minut. W przeprowadzonym niedawno badaniu dotyczącym wpływu obciążeń administracyjnych na transgraniczne delegowanie pracowników przez MŚP w regionach przygranicznych wszyscy respondenci jako jedno z największych obciążeń wskazali brak racjonalizacji krajowych procedur delegowania w UE¹⁷.

Wymogi w zakresie sprawozdawczości są kluczowe dla zapewnienia prawidłowego egzekwowania i należytego monitorowania prawodawstwa. Wymogi sprawozdawcze mogą też jednak nakładać nieproporcjonalne obciążenia na zainteresowane strony, szczególnie na MŚP i mikroprzedsiębiorstwa. Nagromadzenie tych wymogów z upływem czasu może skutkować zbędnymi lub powielonymi obowiązkami lub stosowaniem nieodpowiednich metod gromadzenia danych.

Priorytetem jest zatem uproszczenie obowiązków sprawozdawczych i zmniejszenie obciążenia administracyjnego. Wniosek zapewni racjonalizację obowiązków sprawozdawczych za pomocą połączenia środków:

- konsolidacji sprawozdawczości prowadzonej obecnie za pośrednictwem różnych systemów i przy zastosowaniu różnych wymogów;
- cyfryzacji procesów przekazywania informacji.

- **Prawa podstawowe**

Proponowane rozporządzenie dotyczy przetwarzania danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych wymaga zapewnienia pełnego przestrzegania praw podstawowych zapisanych w Karcie praw podstawowych, w szczególności praw do ochrony danych osobowych określonych w art. 8 Karty praw podstawowych Unii Europejskiej. W niniejszym wniosku w pełni uwzględnia się te wymogi prawne.

4. WPLYW NA BUDŻET

Wniosek ma ograniczony wpływ na budżet Komisji. Uwzględniając wstępny okres pięciu lat związany z pełnym wdrożeniem i utrzymaniem publicznego interfejsu, wpływ na budżet wynika głównie z następujących prac:

- opracowanie rozwiązań – 1,3 mln EUR;
- utrzymanie rozwiązań – 0,7 mln EUR;
- obsługa techniczna – 0,7 mln EUR;
- szkolenia – 0,2 mln EUR;
- infrastruktura – 0,1 mln EUR;

łącznie około 3 mln EUR przez okres 5 lat. Koszty bieżące po pełnym wdrożeniu szacuje się na 0,5 mln EUR rocznie.

¹⁶ 2024 Single Market Survey: Overcoming Obstacles, Developing Solutions [Badanie jednolitego rynku 2024: przewyżczanie przeszkód, opracowywanie rozwiązań], Eurochambres, 2024.

¹⁷ „Influence of administrative burden on the cross-border posting of workers by SMEs in border regions” [Wpływ obciążeń administracyjnych na transgraniczne delegowanie pracowników przez MŚP w regionach przygranicznych], Michael Holz, Annette Icks, IfM-Materialien nr 299, 2023.

W odniesieniu do zapotrzebowania kadrowego pełne wdrożenie publicznego interfejsu będzie wymagało zaangażowania na poziomie 1,5 ekwiwalentu pełnego czasu pracy, a jego stałe utrzymanie – 0,5 ekwiwalentu pełnego czasu pracy.

5. ELEMENTY FAKULTATYWNE

- **Plany wdrożenia i monitorowanie, ocena i sprawozdania**

Nie dotyczy

- **Dokumenty wyjaśniające (w przypadku dyrektyw)**

Nie dotyczy

- **Szczegółowe objaśnienia poszczególnych przepisów wniosku**

Artykuł 1 – Publiczny interfejs połączony z systemem wymiany informacji na rynku wewnętrznym

Artykuł ten przewiduje utworzenie wielojęzycznego publicznego interfejsu połączonego z systemem IMI do celów zgłaszania delegowania pracowników („publiczny interfejs”).

Głównym celem publicznego interfejsu jest zmniejszenie obciążeń administracyjnych dla organów państw członkowskich oraz przedsiębiorstw poprzez zbliżenie krajowych przepisów i procedur, a także zacieśnienie współpracy między państwami członkowskimi w zakresie monitorowania za pośrednictwem systemu IMI przestrzegania określonych wymogów administracyjnych mających zastosowanie do delegowania pracowników.

Publiczny interfejs umożliwi usługodawcom wypełnianie uzasadnionych i proporcjonalnych obowiązków dotyczących zgłaszania delegowania pracowników, zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2 dyrektywy 2014/67/UE, w przypadku gdy państwa członkowskie zdecydowały się korzystać z tego publicznego interfejsu.

Artykuł 2 – Funkcje publicznego interfejsu

W artykule wymieniono główne funkcje publicznego interfejsu.

Artykuł 3 – Korzystanie z publicznego interfejsu

W artykule tym określono procedurę korzystania z publicznego interfejsu przez państwa członkowskie.

Artykuł 4 – Standardowy formularz

W artykule tym wskazano główne elementy istotnych informacji zawartych w standardowym formularzu, z którego usługodawcy będą korzystać w celu złożenia właściwym organom krajowym przyjmującego państwa członkowskiego zgłoszenia delegowania za pośrednictwem publicznego interfejsu. W artykule tym przyznano Komisji uprawnienia wykonawcze do ustanowienia standardowego formularza i określono procedurę wprowadzania w nim ewentualnych zmian.

Artykuł 5 – Przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych

W artykule tym określono cel przetwarzania danych osobowych, a także kategorie danych i osoby, których dane dotyczą. Ponadto wyjaśniono w nim obowiązki związane z przetwarzaniem danych osobowych przekazywanych za pośrednictwem publicznego interfejsu.

Artykuł 6 – Przetwarzanie przekazanych informacji za pośrednictwem systemu IMI

Artykuł ten stanowi, że aby ułatwić współpracę administracyjną między właściwymi organami państw członkowskich i uprościć składanie wniosków o wzajemną pomoc, informacje dla właściwych organów krajowych państwa przyjmującego przekazywane w zgłoszeniach delegowania należy udostępniać bezpośrednio w systemie IMI.

Artykuł 7 – Zmiana w rozporządzeniu (UE) nr 1024/2012

W artykule tym wymieniono akty Unii, które uwzględniają stosowanie systemu IMI do celów współpracy administracyjnej między właściwymi organami państw członkowskich i które są wymienione w załączniku do rozporządzenia w sprawie IMI, zgodnie z art. 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie IMI.

Artykuł 8 – Procedura komitetowa

Artykuł ten określa procedurę komitetową, której należy przestrzegać w celu ustanowienia standardowego formularza.

Artykuł 9 – Ocena

W artykule tym polecono Komisji przeprowadzenie oceny rozporządzenia po upływie pięciu lat od daty jego wejścia w życie oraz przedstawienie sprawozdania na temat doświadczeń z jego stosowania, a także na temat osiągnięcia wyznaczonych celów.

Wniosek

ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY

w sprawie publicznego interfejsu połączonego z systemem wymiany informacji na rynku wewnętrznym do celów zgłaszania delegowania pracowników i zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1024/2012

PARLAMENT EUROPEJSKI I RADA UNII EUROPEJSKIEJ,
uwzględniając Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, w szczególności jego art. 114,
uwzględniając wniosek Komisji Europejskiej,
po przekazaniu projektu aktu ustawodawczego parlamentom narodowym,
uwzględniając opinię Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego¹⁸,
stanowiąc zgodnie ze zwykłą procedurą ustawodawczą,
a także mając na uwadze, co następuje:

- (1) System wymiany informacji na rynku wewnętrznym („IMI”), ustanowiony rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1024/2012¹⁹, powinien być w jak największym stopniu wykorzystywany do współpracy administracyjnej i wzajemnej pomocy, w tym między właściwymi organami państw członkowskich, o której mowa w dyrektywach Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/67/UE²⁰ i 96/71/WE²¹, dotyczącej delegowania pracowników w ramach świadczenia usług. Zgodnie z dyrektywą 2014/67/UE, w szczególności jej art. 6, państwa członkowskie są zobowiązane do ścisłej współpracy i udzielania sobie bez zbędnej zwłoki wzajemnej pomocy w celu ułatwienia w praktyce wdrażania, stosowania i egzekwowania tej dyrektywy oraz dyrektywy 96/71/WE.
- (2) Celem dyrektywy 2014/67/UE jest ułatwienie korzystania ze swobody świadczenia usług i funkcjonowania rynku wewnętrznego, a także zagwarantowanie przestrzegania odpowiedniego poziomu ochrony praw pracowników delegowanych w celu transgranicznego świadczenia usług, w szczególności w odniesieniu do egzekwowania warunków zatrudnienia mających zastosowanie w państwie członkowskim, w którym usługa ma być świadczona zgodnie z art. 3 dyrektywy 96/71/WE. Zgodnie z art. 9

¹⁸ Dz.U. C., s. .

¹⁹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1024/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie współpracy administracyjnej za pośrednictwem systemu wymiany informacji na rynku wewnętrznym i uchylające decyzję Komisji 2008/49/WE („rozporządzenie w sprawie IMI”) (Dz.U. L 316 z 14.11.2012, s. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2012/1024/oj>).

²⁰ Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/67/UE z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie egzekwowania dyrektywy 96/71/WE dotyczącej delegowania pracowników w ramach świadczenia usług, zmieniająca rozporządzenie (UE) nr 1024/2012 w sprawie współpracy administracyjnej za pośrednictwem systemu wymiany informacji na rynku wewnętrznym („rozporządzenie w sprawie IMI”) (Dz.U. L 159 z 28.5.2014, s. 11, ELI: <http://data.europa.eu/eli/dir/2014/67/oj>).

²¹ Dyrektywa 96/71/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 16 grudnia 1996 r. dotycząca delegowania pracowników w ramach świadczenia usług (Dz.U. L 18 z 21.1.1997, s. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/dir/1996/71/oj>).

ust. 1 dyrektywy 2014/67/UE państwa członkowskie mogą wprowadzać jedynie wymogi administracyjne i środki kontrolne w zakresie niezbędnym do zapewnienia skutecznego monitorowania zgodności z zobowiązaniami ustanowionymi w tej dyrektywie i dyrektywie 96/71/WE, o ile takie wymogi i środki są uzasadnione i proporcjonalne zgodnie z prawem Unii. W takim przypadku art. 9 ust. 1 lit. a) dyrektywy 2014/67/UE umożliwia państwom członkowskim wprowadzenie wymogu w stosunku do usługodawcy prowadzącego działalność w innym państwie członkowskim dotyczącego złożenia odpowiedzialnym właściwym organom krajowym zwykłego oświadczenia w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli sytuacji faktycznej w miejscu pracy. W gestii państw członkowskich pozostaje decyzja, w jakich przypadkach należy wymagać zgłoszenia delegowania i jakie informacje musi ono zawierać, bez wykraczania poza to, co jest uzasadnione i proporcjonalne.

- (3) Wszystkie państwa członkowskie skorzystały z możliwości wprowadzenia obowiązku zgłoszenia wobec usługodawców delegujących pracowników do danego państwa członkowskiego, przy czym systemy krajowe znacznie się różnią pod względem koncepcji, wymogów i funkcjonalności. Przestrzeganie wymagań tych rozbieżnych systemów powoduje znaczne obciążenie administracyjne dla usługodawców delegujących pracowników. Zainteresowane strony konsekwentnie podkreślały, że zgłaszanie delegowania pracowników stanowi istotny obowiązek sprawozdawczy i należy do największych barier administracyjnych dla transgranicznego świadczenia usług na rynku wewnętrznym.
- (4) Wymogi w zakresie sprawozdawczości odgrywają kluczową rolę w zapewnieniu właściwego monitorowania przepisów i ich prawidłowego egzekwowania. Ważne jest jednak uproszczenie tych wymogów, by zapewnić osiągnięcie celu, który został dla nich przewidziany, oraz aby ograniczyć obciążenie administracyjne. Należy zatem uprościć obowiązki sprawozdawcze i wymogi dotyczące składania zgłoszeń delegowania właściwym organom przyjmującego państwa członkowskiego, ustanowione zgodnie z art. 9 ust. 1 dyrektywy 2014/67/UE, zgodnie z komunikatem Komisji pt. „Długoterminowa konkurencyjność UE: perspektywa na przyszłość po 2030 r.”²², aby znacznie zmniejszyć obciążenia administracyjne dla usługodawców mających siedzibę w innych państwach członkowskich i delegujących pracowników do przyjmujących państw członkowskich, a także dla właściwych organów krajowych.
- (5) Zmniejszeniu obciążeń administracyjnych dla usługodawców i właściwych organów krajowych musi towarzyszyć poszanowanie odpowiednich warunków pracy i ochrony socjalnej pracowników delegowanych. Ułatwienie skutecznego monitorowania przestrzegania przepisów przez państwa członkowskie oraz zacieśnienie wzajemnej współpracy administracyjnej poprawia ochronę praw pracowniczych.
- (6) Zgodnie z art. 12 rozporządzenia (UE) nr 1024/2012 istnieje możliwość zapewnienia środków technicznych umożliwiających podmiotom zewnętrznym interakcję z IMI. Interakcję taką należy ułatwić za pomocą wielojęzycznego elektronicznego interfejsu publicznego połączanego z systemem IMI („publiczny interfejs”), za pośrednictwem którego usługodawcy powinni składać zgłoszenia delegowania państwom członkowskim korzystającym z publicznego interfejsu („uczestniczące państwa członkowskie”). Te państwa członkowskie powinny następnie, stosownie do potrzeb, wykorzystać informacje otrzymane za pośrednictwem IMI do składania uzasadnionych wniosków w modułach IMI dotyczących delegowania zgodnie

²²

COM(2023) 168 final.

z obowiązkiem zapewnienia wzajemnej współpracy i pomocy administracyjnej, o którym mowa w art. 6 i 7 dyrektywy 2014/67/UE.

- (7) Uproszczenie procesu przysyłania i aktualizowania zgłoszeń delegowania wynikające z utworzenia takiego publicznego interfejsu powinno zmniejszyć bariery administracyjne mające niekorzystny wpływ na swobodę świadczenia usług, w tym na prawo przedsiębiorstw do świadczenia usług w innym państwie członkowskim z wykorzystaniem w tym celu własnych pracowników.
- (8) Uproszczenie procesu przysyłania i aktualizacji zgłoszeń delegowania powinno pozwolić na sprawniejsze i bardziej jednolite stosowanie dyrektywy 96/71/WE, a także jej egzekwowanie w praktyce, oraz ograniczać liczbę przypadków nieprzestrzegania przepisów dotyczących delegowania ze względu na różne procedury zgłaszania delegowania. Ułatwi to państwom członkowskim przeprowadzanie skutecznych i odpowiednich inspekcji i przyczyni się do ochrony praw pracowników delegowanych.
- (9) Uproszczenie procesu przysyłania i aktualizowania zgłoszeń delegowania powinno zmniejszyć obciążenia administracyjne dla właściwych organów krajowych zwracających się o wzajemną pomoc do innych państw członkowskich. Aby zagwarantować, że odpowiedzialne właściwe organy krajowe będą mogły udzielać sobie wzajemnej pomocy bez zbędnej zwłoki, oraz w celu uproszczenia wniosków o wzajemną pomoc informacje przekazywane w zgłoszeniach delegowania powinny być udostępniane bezpośrednio w IMI, co ułatwi stosowanie dyrektywy 2014/67/UE i dyrektywy 96/71/WE w praktyce oraz wesprze związaną z tym współpracę administracyjną między właściwymi organami krajowymi w państwach członkowskich, a także przyczyni się do właściwego funkcjonowania rynku wewnętrznego.
- (10) Komisja powinna ustanowić publiczny interfejs do dobrowolnego stosowania przez państwa członkowskie. Państwa członkowskie mogą podjąć decyzję o zobowiązaniu usługodawców do korzystania z elektronicznego publicznego interfejsu do celów zgłaszania delegowania odpowiedzialnym właściwym organom krajowym w celu wypełnienia uzasadnionych i proporcjonalnych obowiązków nałożonych przez te państwa członkowskie w zakresie zgłaszania delegowania pracowników. Ten publiczny interfejs powinien wspierać państwa członkowskie w wypełnianiu zadania polegającego na dopilnowaniu, aby procedury i formalności związane z delegowaniem pracowników przedsiębiorstwa mogły wypełnić w sposób przyjazny dla użytkownika, na odległość i drogą elektroniczną, co ułatwi składanie zgłoszeń delegowania, jeżeli jest ono wymagane.
- (11) Należy korzystać z rozwiązań interoperacyjnych i wielokrotnego użytku, takich jak rozwiązania przewidziane w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014 w odniesieniu do ustanowienia europejskich ram tożsamości cyfrowej²³, ponieważ mogą one ułatwić identyfikację usługodawców. Gdy tylko system ten będzie dostępny, pracownicy powinni mieć możliwość otrzymywania powiadomień o zgłoszeniach delegowania ich dotyczących za pośrednictwem europejskiego portfela tożsamości cyfrowej²⁴.
- (12) Publiczny interfejs połączony z IMI jest środkiem technicznym udostępnianym przez Komisję Europejską do dobrowolnego stosowania przez państwa członkowskie. Przed

²³ Rozporządzenie (UE) nr 910/2014 w sprawie ustanowienia europejskich ram tożsamości cyfrowej (Dz.U. L, 2024/1183, 30.4.2024, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2024/1183/oj>).

²⁴ Rozporządzenie (UE) nr 910/2014 w sprawie ustanowienia europejskich ram tożsamości cyfrowej (Dz.U. L, 2024/1183, 30.4.2024, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2024/1183/oj>).

wprowadzeniem wobec usługodawców wymogu zgłaszania odpowiednich informacji za pośrednictwem tego interfejsu państwa członkowskie powinny dopilnować, aby taki wymóg był przewidziany w prawie krajowym, zgodnie z prawem Unii. Aby zapewnić płynne korzystanie z publicznego interfejsu, państwa członkowskie powinny poinformować Komisję o zamiarze korzystania z wielojęzycznego elektronicznego interfejsu publicznego w dowolnym momencie po dacie wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

- (13) Komisja, zgodnie z Konwencją ONZ o prawach osób niepełnosprawnych, której stronami są Unia i wszystkie państwa członkowskie, powinna zapewnić osobom z niepełnosprawnościami dostęp do publicznego interfejsu i jego treści, uwzględniając w odpowiednim zakresie wymogi dostępności określone w załączniku I do dyrektywy (UE) 2019/882²⁵.
- (14) Usługodawcy powinni mieć możliwość złożenia zgłoszenia delegowania właściwym organom krajowym uczestniczącego państwa członkowskiego, do którego delegowany jest pracownik, tj. przyjmującego państwa członkowskiego, przy użyciu wielojęzycznego standardowego formularza tego publicznego interfejsu.
- (15) W odniesieniu do wspólnego elektronicznego formularza do celów zgłaszania delegowania pracowników Komisja otrzymała od grupy ekspertów informacje na temat krajowych wymogów i systemów zgłaszania, a także na temat odpowiednich informacji niezbędnych do umożliwienia przeprowadzenia kontroli sytuacji faktycznej w miejscu pracy. Komisja otrzymała od grupy ekspertów uwagi dotyczące wymogów informacyjnych, które jej zdaniem należy zawrzeć we wspólnym formularzu do celów zgłaszania delegowania pracowników. Na podstawie tych uwag oraz aby umożliwić przekazywanie informacji, które mogą być niezbędne do umożliwienia przeprowadzenia kontroli sytuacji faktycznej w miejscu pracy, standardowy formularz stosowany w elektronicznym publicznym interfejsie powinien zawierać informacje dotyczące usługodawcy, pracownika delegowanego, delegowania, osoby wyznaczonej do kontaktów dla właściwych organów i usługobiorcy. Standardowy formularz powinien być dostępny we wszystkich językach UE. Państwa członkowskie mogą zdecydować, że usługodawcy delegujący pracowników na ich terytorium, którzy wypełniają formularz w elektronicznym publicznym interfejsie, nie mają obowiązku podawania niektórych elementów zawartych w standardowym formularzu, których państwa te nie uznają za istotne ze względu na kontekst krajowy i sposób organizacji kontroli sytuacji faktycznej w miejscu pracy.
- (16) W odniesieniu do ustalenia wzoru standardowego formularza i jego późniejszych zmian należy powierzyć Komisji uprawnienia wykonawcze. Uprawnienia te powinny być wykonywane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 182/2011²⁶. Państwa członkowskie, które uznają, że pewne informacje należy dodać do standardowego formularza lub z niego usunąć, lub że standardowy formularz należy zmienić w inny sposób, powinny mieć możliwość zwrócenia się do Komisji o dokonanie odpowiedniej zmiany standardowego formularza.

²⁵ Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wymogów dostępności produktów i usług (Dz.U. L 151 z 7.6.2019, s. 70, ELI: <http://data.europa.eu/eli/dir/2019/882/oj>).

²⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 182/2011 z dnia 16 lutego 2011 r. ustanawiające przepisy i zasady ogólne dotyczące trybu kontroli przez państwa członkowskie wykonywania uprawnień wykonawczych przez Komisję (Dz.U. L 55 z 28.2.2011, s. 13, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2011/182/oj>).

- (17) Korzystanie z publicznego interfejsu wraz z zawartym w nim standardowym formularzem, składającym się ze wspólnego i wyczerpującego zbioru istotnych informacji, które mogą być niezbędne do przeprowadzenia kontroli sytuacji faktycznej w miejscu pracy, doprowadzi do zmniejszenia różnic w zakresie obowiązujących przepisów i regulacji państw członkowskich. Powinno być to wystarczające, by usługodawcy mogli wywiązywać się z obowiązków w zakresie składania zgłoszeń w państwach członkowskich korzystających z publicznego interfejsu. W tych państwach członkowskich nie należy wprowadzać żadnych dodatkowych wymogów informacyjnych na szczeblu krajowym. Utworzenie publicznego interfejsu połączanego z IMI, obejmującego standardowy formularz, oraz udostępnienie tego interfejsu właściwym organom krajowym ma zasadnicze znaczenie dla zbliżenia przepisów państw członkowskich i zapewnienia tym samym funkcjonowania rynku wewnętrznego.
- (18) Stworzenie publicznego interfejsu stanowi usprawnienie ram zgłaszania delegowania, co jest istotną zachętą dla państw członkowskich do uczestnictwa w tym systemie. Jest to zgodne z interesem państw członkowskich polegającym na zacieśnianiu współpracy administracyjnej, uproszczeniu procedur administracyjnych i ochronie praw pracowniczych. Kiedy publiczny interfejs powstanie i wykaże swoją przydatność i płynące z niego korzyści, wszystkie państwa członkowskie powinny rozważyć korzystanie z niego. Im więcej państw członkowskich będzie korzystało z publicznego interfejsu, tym znaczniejsze będzie zmniejszenie obciążeń administracyjnych dla usługodawców i właściwych organów krajowych i większe będzie pole do skutecznej współpracy administracyjnej w zakresie ochrony praw pracowniczych.
- (19) Aby umożliwić przeprowadzanie kontroli sytuacji faktycznej w miejscu pracy, odpowiednie informacje, które należy podać w zgłoszeniu delegowania pracowników, mogą – wśród wymogów informacyjnych określonych w kontekście art. 9 ust. 1 lit. a) dyrektywy 2014/67/UE – obejmować niektóre dane osobowe. Przetwarzanie danych osobowych powinno odbywać się zgodnie z przepisami prawa Unii dotyczącymi ochrony danych osobowych określonymi w rozporządzeniach Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679²⁷ i (UE) 2018/1725²⁸. Aby sprecyzować odpowiedzialność w zakresie przetwarzania danych osobowych przekazywanych za pośrednictwem publicznego interfejsu, w niniejszym rozporządzeniu należy wskazać podmiot uznawany za administratora danych osobowych. Rozporządzenie (UE) nr 1024/2012 ma zastosowanie do przetwarzania danych osobowych właściwych organów w systemie IMI.
- (20) Informacje zawarte w zgłoszeniach delegowania powinny być przechowywane w publicznym interfejsie w celu ich ponownego wykorzystania w kolejnych zgłoszeniach delegowania przez okres nieprzekraczający 36 miesięcy od daty zakończenia okresu delegowania.

²⁷ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. L 119 z 4.5.2016, s. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj>).

²⁸ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE (Dz.U. L 295 z 21.11.2018, s. 39, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>).

- (21) Zgodnie z art. 42 ust. 1 rozporządzenia (UE) 2018/1725 skonsultowano się z Europejskim Inspektorem Ochrony Danych, który wydał opinię 5 września 2024 r.
- (22) W przypadku gdy partnerzy społeczni uczestniczą w monitorowaniu przestrzegania przepisów dotyczących delegowania, właściwe organy powinny mieć możliwość przekazywania krajowym partnerom społecznym stosownych informacji udostępnionych za pośrednictwem IMI wyłącznie w celu sprawdzenia przestrzegania przepisów dotyczących delegowania, przy jednoczesnym poszanowaniu rozporządzenia (UE) 2016/679. Stosowne informacje należy przekazywać partnerom społecznym z wykorzystaniem innych środków niż IMI.
- (23) Europejski Urząd ds. Pracy („ELA”) powinien wspierać właściwe organy krajowe i usługodawców państw członkowskich we wdrażaniu publicznego interfejsu i korzystaniu z niego zgodnie ze swoim zakresem odpowiedzialności na mocy rozporządzenia (UE) 2019/1149²⁹.
- (24) Niniejsze rozporządzenie powinno pozostawać bez uszczerbku dla dyrektywy 2014/67/UE i dyrektywy 96/71/WE,

PRZYJMUJĄ NINIEJSZE ROZPORZĄDZENIE:

Artykuł 1

Publiczny interfejs połączony z systemem wymiany informacji na rynku wewnętrznym

1. Aby przyczynić się do właściwego funkcjonowania rynku wewnętrznego poprzez zmniejszenie barier administracyjnych w swobodnym świadczeniu usług, a jednocześnie ułatwić państwom członkowskim skuteczne monitorowanie przestrzegania prawodawstwa UE mającego na celu zapewnienie ochrony praw pracowników delegowanych oraz wspierać związaną z tym współpracę administracyjną między właściwymi organami krajowymi w państwach członkowskich, Komisja ustanawia wielojęzyczny publiczny interfejs połączony z systemem wymiany informacji na rynku wewnętrznym („IMI”), ustanowionym rozporządzeniem (UE) nr 1024/2012, na potrzeby zgłaszania delegowania pracowników („publiczny interfejs”).
2. Państwa członkowskie mogą zdecydować o korzystaniu z tego publicznego interfejsu.
3. Prawodawstwo państwa członkowskiego może stanowić, że do celów zgłaszania delegowania pracowników, zgodnie z art. 9 ust. 1 dyrektywy 2014/67/UE, usługodawcy składają oświadczenie (zgłoszenie) oparte na wielojęzycznym standardowym formularzu za pośrednictwem publicznego interfejsu. W przypadku gdy państwo członkowskie przewiduje korzystanie z publicznego interfejsu, zgłoszenie to zastępuje wszelkie istniejące wcześniej informacje wymagane na mocy prawa krajowego.

Artykuł 2

Funkcje publicznego interfejsu

1. Publiczny interfejs obejmuje następujące funkcje:

²⁹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1149 z dnia 20 czerwca 2019 r. ustanawiające Europejski Urząd ds. Pracy, zmieniające rozporządzenia (WE) nr 883/2004, (UE) nr 492/2011 i (UE) 2016/589 oraz uchylające decyzję (UE) 2016/344 (Tekst mający znaczenie dla EOG i Szwajcarii) (Dz.U. L 186 z 11.7.2019, s. 21, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2019/1149/oj>)

- a) utworzenie konta na potrzeby bezpiecznego dostępu do zastrzeżonego obszaru usługodawcy;
 - b) zapewnienie odpowiedniego rejestrowania czynności użytkownika;
 - c) tworzenie i składanie zgłoszeń dotyczących pracowników delegowanych oraz zarządzanie tymi zgłoszeniami;
 - d) przekazanie kopii zgłoszenia delegowania pracownikowi delegowanemu;
 - e) udostępnianie przekazanych informacji w IMI właściwym organom krajowym przyjmującego państwa członkowskiego do celów współpracy administracyjnej zgodnie z pkt 6 i 7 załącznika do rozporządzenia (UE) nr 1024/2012;
 - f) umożliwienie co najmniej jednemu organowi krajowemu przyjmującego państwa członkowskiego, który jest właściwym organem w rozumieniu art. 3 dyrektywy 2014/67/UE, dodatkowego przyjmowania zgłoszeń delegowania bezpośrednio w krajowym systemie zaplecza na wniosek tego państwa członkowskiego.
- 2. Komisja jest odpowiedzialna za rozwój, utrzymanie i obsługę publicznego interfejsu.
 - 3. Komisja zapewnia dostępność publicznego interfejsu i jego treści osobom niepełnosprawnym.

Artykuł 3

Korzystanie z publicznego interfejsu przez państwa członkowskie

- 1. Państwo członkowskie, które zdecyduje się korzystać z publicznego interfejsu, informuje o tym Komisję na sześć miesięcy przed datą zamierzonego rozpoczęcia korzystania z publicznego interfejsu.
- 2. Państwo członkowskie, które zdecyduje się korzystać z publicznego interfejsu, przyjmuje ustawy, rozporządzenia i przepisy administracyjne niezbędne do umożliwienia korzystania z publicznego interfejsu przez usługodawców delegujących pracowników do tego państwa członkowskiego oraz do spełnienia wymogów w zakresie publicznego interfejsu i standardowego formularza do celów zgłaszania delegowania pracowników w odpowiednim czasie, zanim usługodawcy zaczną z niego korzystać.
- 3. Państwa członkowskie korzystające z publicznego interfejsu nie wprowadzają żadnych dodatkowych wymogów dotyczących zgłoszeń ani informacji wobec usługodawców składających zgłoszenia delegowania za pośrednictwem publicznego interfejsu.
- 4. Komisja podaje do wiadomości publicznej wykaz państw członkowskich korzystających z publicznego interfejsu, o którym mowa w ust. 3.
- 5. Państwo członkowskie może zaprzestać korzystania z publicznego interfejsu. Takie państwo członkowskie informuje o tym fakcie Komisję na sześć miesięcy przed planowaną datą zakończenia korzystania z publicznego interfejsu.

Artykuł 4

Standardowy formularz

- 1. Bez uszczerbku dla ust. 5 standardowy formularz zawiera informacje dotyczące:
 - a) usługodawcy;

- b) pracownika delegowanego;
 - c) delegowania;
 - d) osoby wyznaczonej do kontaktów z właściwymi organami;
 - e) usługobiorcy.
2. Komisja określa wzór standardowego formularza, o którym mowa w ust. 1 niniejszego artykułu, w drodze aktów wykonawczych. Te akty wykonawcze są przyjmowane zgodnie z procedurą, o której mowa w art. 8 ust. 2.
 3. Państwo członkowskie, które zdecyduje się korzystać z publicznego interfejsu, może podjąć decyzję o niewymaganiu podania wszystkich informacji zawartych w standardowym formularzu, w którym to przypadku informuje o tym Komisję.
 4. Państwa członkowskie mogą przedkładać Komisji propozycje zmiany lub zmian w standardowym formularzu. Komisja analizuje te sugestie w celu wprowadzenia, w stosownych przypadkach, zmian do standardowego formularza.
 5. Na podstawie sugestii państwa członkowskiego lub z własnej inicjatywy Komisja może zaproponować zmianę standardowego formularza zgodnie z procedurą, o której mowa w ust. 2 niniejszego artykułu.

Artykuł 5

Przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych

1. Aby osiągnąć cele określone w art. 1, w ramach publicznego interfejsu mogą być przetwarzane dane osobowe, o których mowa w ust. 2 i 3.
2. Komisję należy uznać za administratora danych zgodnie z art. 3 ust. 8 rozporządzenia (UE) 2018/1725 w odniesieniu do:
 - a) zapewnienia bezpieczeństwa i dostępności publicznego interfejsu;
 - b) przetwarzania danych identyfikacyjnych i kontaktowych osoby składającej zgłoszenie delegowania pracowników.
3. Usługodawcę należy uznać za administratora danych zgodnie z art. 4 pkt 7 rozporządzenia (UE) 2016/679 w odniesieniu do przetwarzania:
 - a) danych identyfikacyjnych i kontaktowych usługodawcy;
 - b) tożsamości pracownika delegowanego;
 - c) elektronicznego adresu pracownika delegowanego do celów powiadomień, takiego jak adres e-mail, w celu poinformowania go o złożeniu zgłoszenia w odniesieniu do tego pracownika;
 - d) adresu miejsca pracy pracownika delegowanego;
 - e) tożsamości i danych kontaktowych osoby wyznaczonej do kontaktów przez usługodawcę.
4. W przypadku gdy państwo członkowskie otrzymuje zgłoszenia delegowania dodatkowo za pośrednictwem publicznego interfejsu w swoim krajowym systemie zaplecza, właściwy organ krajowy należy uznać za administratora danych zgodnie z art. 4 ust. 7 rozporządzenia (UE) 2016/679 w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych zawartych w tych zgłoszeniach.

5. Publiczny interfejs musi zapewniać automatyczne usuwanie informacji dotyczących delegowania, które zostały przekazane za pośrednictwem tego publicznego interfejsu, po upływie 36 miesięcy od daty zakończenia okresu delegowania.
6. Publiczny interfejs musi umożliwiać usuwanie wszystkich przechowywanych w nim danych osobowych oraz kont usługodawców, gdy dane te nie są już potrzebne do celów, do których zostały zgromadzone i przetworzone.
7. Publiczny interfejs musi umożliwiać wysłanie usługodawcy przypomnienia w celu sprawdzenia i usunięcia, w razie potrzeby, wszelkich danych osobowych zgodnie z ust. 6.
8. Państwo członkowskie może zezwolić właściwemu organowi krajowemu na przekazywanie krajowym partnerom społecznym – z wykorzystaniem innych środków niż IMI – stosownych informacji dostępnych w IMI w zakresie niezbędnym i wyłącznie do celów sprawdzenia przestrzegania przepisów dotyczących delegowania oraz zgodnie z prawem krajowym i krajowymi praktykami, pod warunkiem że informacje te dotyczą delegowania na terytorium tego państwa członkowskiego.

Artykuł 6

Przetwarzanie przekazanych informacji za pośrednictwem systemu IMI

Informacje przekazywane za pośrednictwem publicznego interfejsu udostępnia się w IMI odpowiedzialnym właściwym organom przyjmującego państwa członkowskiego, aby osiągnąć cele określone w art. 1.

Artykuł 7

Zmiana rozporządzenia (UE) nr 1024/2012

W załączniku do rozporządzenia (UE) nr 1024/2012 dodaje się nowy pkt 17 w brzmieniu:

„17. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) .../... z dnia ... w sprawie publicznego interfejsu połączonego z systemem wymiany informacji na rynku wewnętrznym do celów zgłaszania delegowania pracowników i zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1024/2012.”.

Artykuł 8

Procedura komitetowa

1. Komisję wspomaga komitet. Komitet ten jest komitetem w rozumieniu rozporządzenia (UE) nr 182/2011.
2. W przypadku odesłania do niniejszego ustępu stosuje się art. 4 rozporządzenia (UE) nr 182/2011.

Artykuł 9

Ocena

Do dnia [pięć lat po wejściu w życie niniejszego rozporządzenia] Komisja składa sprawozdanie na temat doświadczeń zdobytych w trakcie stosowania niniejszego rozporządzenia. W sprawozdaniu bada się w szczególności, w jakim stopniu niniejsze rozporządzenie skutecznie ograniczyło bariery administracyjne w swobodnym świadczeniu usług, ułatwiło państwom członkowskim skuteczne monitorowanie zgodności

z prawodawstwem UE mającym na celu zapewnienie ochrony pracowników delegowanych oraz wspierało związaną z tym współpracę administracyjną między właściwymi organami krajowymi w państwach członkowskich.

Artykuł 10
Wejście w życie

Niniejsze rozporządzenie wchodzi w życie po upływie trzech miesięcy od daty jego opublikowania w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*.

Niniejsze rozporządzenie wiąże w całości i jest bezpośrednio stosowane we wszystkich państwach członkowskich.

Sporządzono w Brukseli dnia r.

W imieniu Parlamentu Europejskiego
Przewodnicząca

W imieniu Rady
Przewodniczący

OCENA SKUTKÓW FINANSOWYCH REGULACJI

1. STRUKTURA WNIOSKU/INICJATYWY

1.1. Tytuł wniosku/inicjatywy

Wniosek dotyczący rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie publicznego interfejsu połączonego z systemem wymiany informacji na rynku wewnętrznym do celów zgłaszania delegowania pracowników

1.2. Obszary polityki, których dotyczy wniosek/inicjatywa

Rynek wewnętrzny, swobodny przepływ usług, konkurencyjność, MŚP, zatrudnienie, ochrona socjalna

1.3. Wniosek/inicjatywa dotyczy:

- ☐ nowego działania
- ☐ nowego działania, będącego następstwem projektu pilotażowego/działania przygotowawczego³⁰
- ☒ przedłużenia bieżącego działania
- ☐ połączenia lub przekształcenia co najmniej jednego działania pod kątem innego/nowego działania

1.4. Cel(e)

1.4.1. Cel(e) ogólny(e)

Rozszerzenie na inne sektory gospodarki skutecznego korzystania z publicznego interfejsu połączonego z IMI do celów składania zgłoszeń delegowania pracowników w transporcie drogowym

1.4.2. Cel(e) szczegółowy(e)

Cel szczegółowy nr:

- Zmniejszenie obciążeń administracyjnych dla usługodawców w odniesieniu do zgłaszania delegowania pracowników przez obniżenie średnich kosztów przestrzegania przepisów przez przedsiębiorstwa delegujące pracowników do państw członkowskich, które dobrowolnie korzystają z publicznego interfejsu połączonego z IMI, o co najmniej 50 % do końca 2026 r.
- Ułatwienie współpracy administracyjnej między państwami członkowskimi, które wymagają zgłaszania delegowania pracowników, przez umożliwienie zgłaszania uczestniczącym państwom członkowskim delegowania pracowników za pośrednictwem publicznego interfejsu oraz automatycznego importu danych administracyjnych dotyczących pracowników delegowanych do IMI do końca 2025 r.
- Umożliwienie państwom członkowskim osiągnięcia oszczędności kosztów związanych z opracowaniem i obsługą krajowych portali do celów zgłaszania dzięki umożliwieniu zainteresowanemu państwu członkowskiemu dobrowolnego korzystania z publicznego interfejsu połączonego z IMI do końca 2026 r.

³⁰

O którym mowa w art. 58 ust. 2 lit. a) lub b) rozporządzenia finansowego.

1.4.3. Oczekiwane wyniki i wpływ

Należy wskazać, jakie efekty przyniesie wniosek/inicjatywa beneficjentom/grupie docelowej.

Dla administracji publicznej i inspektoratów pracy w uczestniczących państwach członkowskich:

- zmniejszenie kosztów korzystania z IMI ze względu na brak konieczności dalszego ręcznego wprowadzania danych dotyczących delegowania;
- zmniejszenie kosztów bieżącego utrzymania ze względu na brak konieczności dalszego utrzymywania krajowych elementów informatycznych pełniących tę samą funkcję co publiczny interfejs połączony z IMI;
- poprawa zgodności z przepisami, tj. pełniejsze i dokładniejsze informacje na temat delegowania, umożliwiające skuteczne monitorowanie i przeprowadzanie kontroli.

Dla usługodawców:

- zmniejszenie kosztów przestrzegania przepisów przez utworzenie wspólnego portalu i wspólnego procesu zgłaszania dla uczestniczących państw członkowskich, zmniejszenie różnic między wymaganymi polami informacyjnymi w przypadku delegowania pracowników do kilku uczestniczących państw członkowskich, zmniejszenie kosztów tłumaczeń dzięki wykorzystaniu wielojęzycznego publicznego interfejsu połączonego z IMI.

1.4.4. Wskaźniki dotyczące realizacji celów

Należy wskazać wskaźniki stosowane do monitorowania postępów i osiągnięć.

- Uruchomienie publicznego interfejsu połączonego z IMI do końca 2025 r.
- Podjęcie decyzji przez co najmniej 9 państw członkowskich będących państwami przyjmującymi dla co najmniej jednej trzeciej wszystkich pracowników delegowanych w UE o dobrowolnym korzystaniu z publicznego interfejsu połączonego z IMI do końca 2026 r.
- Składanie co najmniej jednej trzeciej zgłoszeń delegowania w UE za pośrednictwem publicznego interfejsu połączonego z systemem IMI i zmniejszenie kosztów przestrzegania przepisów w związku ze składaniem zgłoszeń za pośrednictwem publicznego interfejsu połączonego z IMI o co najmniej 50 %.

1.5. Uzasadnienie wniosku/inicjatywy

1.5.1. Potrzeby, które należy zaspokoić w perspektywie krótko- lub długoterminowej, w tym szczegółowy terminarz przebiegu realizacji inicjatywy

Do jesieni 2025 r.: Komisja przyjmuje akt wykonawczy w celu ustanowienia standardowego formularza w ramach publicznego interfejsu połączonego z IMI.

Do końca 2025 r.: Komisja udostępnia online publiczny interfejs połączony z IMI.

Do połowy 2026 r.: Wstępna grupa państw członkowskich podejmuje dobrowolną decyzję o korzystaniu z publicznego interfejsu połączonego z IMI i w razie potrzeby odpowiednio dostosowuje swoje systemy zgłaszania i prawo krajowe.

Począwszy od 2026 r.: Komisja utrzymuje i stale udoskonala publiczny interfejs połączony z IMI.

- 1.5.2. *Wartość dodana z tytułu zaangażowania Unii Europejskiej (może wynikać z różnych czynników, na przykład korzyści koordynacyjnych, pewności prawa, większej efektywności lub komplementarności). Na potrzeby tego punktu „wartość dodaną z tytułu zaangażowania Unii” należy rozumieć jako wartość wynikającą z unijnej interwencji, wykraczającą poza wartość, która zostałaby wytworzona przez same państwa członkowskie.*

Przyczyny działania na poziomie europejskim (ex ante):

- koordynacja współpracy administracyjnej między państwami członkowskimi;
- zwiększenie efektywności w związku z wdrożeniem publicznego interfejsu połączonego z IMI na szczeblu UE zamiast opracowywania i obsługi odrębnych krajowych komponentów informatycznych pełniących tę samą funkcję;
- stosowanie wspólnego formularza przez uczestniczące państwa członkowskie w ramach koordynacji na szczeblu UE.

Oczekiwana wygenerowana unijna wartość dodana (ex post)

- skuteczniejsza ochrona praw pracowniczych dzięki sprawnej współpracy między państwami członkowskimi za pośrednictwem IMI;
- oszczędności kosztów dla państw członkowskich;
- zmniejszenie kosztów przestrzegania przepisów dla przedsiębiorstw, a tym samym ograniczenie barier na jednolitym rynku usług.

- 1.5.3. *Główne wnioski wyciągnięte z podobnych działań*

- Wnioski wyciągnięte z doświadczeń związanych z publicznym interfejsem połączonym z systemem IMI do celów zgłaszania delegowania pracowników transportu drogowego:
- Wykazano możliwość zastosowania publicznego interfejsu połączonego z IMI do celów tworzenia i składania zgłoszeń delegowania pracowników oraz zarządzania tymi zgłoszeniami.
- Wykazano ułatwienie przekazywania informacji o delegowaniu właściwym organom krajowym oraz możliwość zmniejszenia obciążeń administracyjnych.
- Zapewniono wzór postępowania w celu wdrożenia projektu oraz rozwiązania techniczne możliwe do ponownego wykorzystania.
- Wykazano potencjał pod względem lepszego wypełniania obowiązków w zakresie zgłaszania delegowania.

- 1.5.4. *Spójność z wieloletnimi ramami finansowymi oraz możliwa synergia z innymi właściwymi instrumentami*

Inicjatywa jest finansowana z Programu na rzecz jednolitego rynku i jej finansowanie rozpocznie się w ramach obecnych WRF.

1.5.5. Ocena różnych dostępnych możliwości finansowania, w tym zakresu przegrupowania środków

- Finansowanie przedmiotowej inicjatywy już zabezpieczono, jak zapowiedziano w aktualizacji strategii przemysłowej z 2020 r., a następnie podkreślono w komunikacie pt. „30-lecie jednolitego rynku”. W związku z tym finansowanie w ramach Programu na rzecz jednolitego rynku zaplanowano już na lata 2024 i 2025.
- Pozyskanie dodatkowego budżetu w drodze przegrupowania środków nie jest konieczne.

1.6. Czas trwania i wpływ finansowy wniosku/inicjatywy

☐ Ograniczony czas trwania

- ☐ Okres trwania wniosku/inicjatywy: od [DD/MM]RRRR r. do [DD/MM]RRRR r.
- ☐ Okres trwania wpływu finansowego: od RRRR r. do RRRR r. w odniesieniu do środków na zobowiązania oraz od RRRR r. do RRRR r. w odniesieniu do środków na płatności.

☒ Nieograniczony czas trwania

- Wprowadzenie w życie z okresem rozruchu od 2024 r. do 2025 r.,
- po którym następuje faza operacyjna.

1.7. Planowane metody wykonania budżetu³¹

☒ Bezpośrednie zarządzanie przez Komisję

- ☒ w ramach jej służb, w tym za pośrednictwem jej pracowników w delegaturach Unii;
- ☐ przez agencje wykonawcze

☐ Zarządzanie dzielone z państwami członkowskimi

☐ Zarządzanie pośrednie poprzez przekazanie zadań związanych z wykonaniem budżetu:

- ☐ państwom trzecim lub organom przez nie wyznaczonym;
- ☐ organizacjom międzynarodowym i ich agencjom (należy wyszczególnić);
- ☐ EBI oraz Europejskiemu Funduszowi Inwestycyjnemu;
- ☐ organom, o których mowa w art. 70 i 71 rozporządzenia finansowego;
- ☐ organom prawa publicznego;
- ☐ podmiotom podlegającym prawu prywatnemu, które świadczą usługi użyteczności publicznej, o ile są im zapewnione odpowiednie gwarancje finansowe;
- ☐ podmiotom podlegającym prawu prywatnemu państwa członkowskiego, którym powierzono realizację partnerstwa publiczno-prywatnego i zapewniono odpowiednie gwarancje finansowe;
- ☐ podmiotom lub osobom odpowiedzialnym za wykonanie określonych działań w dziedzinie wspólnej polityki zagranicznej i bezpieczeństwa na mocy tytułu V Traktatu o Unii Europejskiej oraz określonym we właściwym podstawowym akcie prawnym.
- *W przypadku wskazania więcej niż jednego trybu należy podać dodatkowe informacje w części „Uwagi”.*

Uwagi

--

³¹ Szczegóły dotyczące metod wykonania budżetu oraz odniesienia do rozporządzenia finansowego znajdują się na stronie BUDGpedia: <https://myintracomm.ec.europa.eu/corp/budget/financial-rules/budget-implementation/Pages/implementation-methods.aspx>

2. ŚRODKI ZARZĄDZANIA

2.1. Zasady nadzoru i sprawozdawczości

Określić częstotliwość i warunki

Projekt będzie realizowany zgodnie z dostosowaną do potrzeb wersją metodyki PM². Jego wdrażanie będzie nadzorował komitet sterujący projektu, w tym główne dyrekcje generalne odpowiedzialne za projekt. Grupa ekspertów Komisji ds. wspólnego elektronicznego formularza do celów zgłaszania delegowania pracowników będzie otrzymywać bieżące informacje i udzielać doradztwa Komisji przez cały okres wdrażania.

2.2. System zarządzania i kontroli

2.2.1. *Uzasadnienie dla systemu zarządzania, mechanizmów finansowania wykonania, warunków płatności i proponowanej strategii kontroli*

Bezpośrednie zarządzanie wykonaniem budżetu oraz metodykę PM² do realizacji projektu wybrano z następujących powodów:

- projekt będzie wymagał opracowania, ponownego wykorzystania i dostosowania lub konfiguracji istniejących systemów informatycznych Komisji, które są opracowywane wewnętrznie;
- stosowanie metodyki PM² jest zgodne z przyjętymi zasadami postępowania w zakresie wdrażania projektów informatycznych i stanowi właściwy wybór w przypadku projektów o takim poziomie złożoności.

2.2.2. *Informacje dotyczące zidentyfikowanego ryzyka i systemów kontroli wewnętrznej ustanowionych w celu jego ograniczenia*

Główne zidentyfikowane rodzaje ryzyka i systemy kontroli mające na celu ich ograniczenie:

- Ryzyko: Zmiany wymogów na późnym etapie realizacji projektu mogą opóźnić jego wdrożenie i zwiększyć koszty. Ograniczenie ryzyka: Wdrożenie procedury wnioskowania o zmiany w celu zapewnienia oceny i zatwierdzenia działalności; wdrażanie rozwiązania w ramach podejścia etapowego, a następnie ciągle doskonalenie.
- Ryzyko: Niewielka liczba państw członkowskich uczestniczących w projekcie, co zmniejszy oczekiwane korzyści. Ograniczenie ryzyka: Współtworzenie z państwami członkowskimi i stałe konsultacje z grupą ekspertów Komisji ds. wspólnego elektronicznego formularza do celów zgłaszania delegowania pracowników w celu zapewnienia, aby wyniki projektu spełniały oczekiwania wielu państw członkowskich.

2.2.3. *Oszacowanie i uzasadnienie efektywności kosztowej kontroli (relacja kosztów kontroli do wartości zarządzanych funduszy powiązanych) oraz ocena prawdopodobnego ryzyka błędu (przy płatności i przy zamykaniu)*

Nie dotyczy

2.3. Środki zapobiegania nadużyciom finansowym i nieprawidłowościom

Określić istniejące lub przewidywane środki zapobiegania i ochrony, np. ze strategii zwalczania nadużyć finansowych.

Standardowe środki zapobiegania nadużyciom finansowym stosowane przez Komisję w zarządzaniu bezpośrednim.

3. SZACUNKOWY WPLYW FINANSOWY WNIOSKU/INICJATYWY

3.1. Działy wieloletnich ram finansowych i linie budżetowe po stronie wydatków, na które wniosek/inicjatywa ma wpływ

- Istniejące linie budżetowe

Według działów wieloletnich ram finansowych i linii budżetowych

Dział wieloletnich ram finansowych	Linia budżetowa	Rodzaj środków	Wkład			
	Numer	Zrózn. / niezrózn. ³²	państw EFTA ³³	krajów kandydujących i potencjalnych krajów kandydujących ³⁴	innych państw	pochodzący z pozostałych dochodów przeznaczonych na określony cel
Jednolity rynek, innowacje i gospodarka cyfrowa	03.02.01.01	Zrózn.	TAK	TAK	NIE	NIE

- Proponowane nowe linie budżetowe

Według działów wieloletnich ram finansowych i linii budżetowych

Dział wieloletnich ram finansowych	Linia budżetowa	Rodzaj środków	Wkład			
	Numer	Zrózn. / niezrózn.	państw EFTA	krajów kandydujących i potencjalnych krajów kandydujących	innych państw trzecich	pochodzący z pozostałych dochodów przeznaczonych na określony cel
	Nie dotyczy					

³² Środki zróżnicowane/środki niezróżnicowane

³³ EFTA: Europejskie Stowarzyszenie Wolnego Handlu

³⁴ Kraje kandydujące oraz w stosownych przypadkach potencjalne kraje kandydujące Bałkanów Zachodnich.

3.2. Szacunkowy wpływ finansowy wniosku na środki

3.2.1. Podsumowanie szacunkowego wpływu na środki operacyjne

- ☐ Wniosek/inicjatywa nie wiąże się z koniecznością wykorzystania środków operacyjnych
- ☒ Wniosek/inicjatywa wiąże się z koniecznością wykorzystania środków operacyjnych, jak określono poniżej:

w mln EUR (do trzech miejsc po przecinku)

Dział wieloletnich ram finansowych	Numer	Jednolity rynek, innowacje i gospodarka cyfrowa
---	-------	---

DG: GROW			Rok 2024 ³⁵	Rok N+1	Rok N+2	Rok N+3	Wprowadzić taką liczbę kolumn dla poszczególnych lat, jaka jest niezbędna, by odzwierciedlić cały okres wpływu (por. pkt 1.6)			OGÓŁEM
○ Środki operacyjne										
03.02.01.01 ³⁶	Środki na zobowiązania	(1a)	1,000	0,500	0,500	0,500	0,500	...		3,000
	Środki na płatności	(2a)	-	1,500	0,500	0,500	0,500	...		3,000
Linia budżetowa	Środki na zobowiązania	(1b)	-	-	-	-	-	...		
	Środki na płatności	(2b)	-	-	-	-	-	...		
Środki administracyjne finansowane ze środków przydzielonych na określone programy ³⁷										
Linia budżetowa		(3)	-	-	-	-	-	...		

³⁵ Rok N jest rokiem, w którym rozpoczyna się wprowadzanie w życie wniosku/inicjatywy. „N” należy zastąpić oczekiwanym pierwszym rokiem realizacji (np.: 2021). Tak samo należy postąpić dla kolejnych lat.

³⁶ Zgodnie z oficjalną nomenklaturą budżetową.

³⁷ Wsparcie techniczne lub administracyjne oraz wydatki na wsparcie realizacji programów lub działań UE (dawne linie „BA”), pośrednie badania naukowe, bezpośrednie badania naukowe.

OGÓŁEM środki dla DG GROW	Środki na zobowiązania	=1a+1b+3	1,000	0,500	0,500	0,500	0,500	...		3,000
	Środki na płatności	=2a+2b+3	-	1,500	0,500	0,500	0,500	...		3,000

○ OGÓŁEM środki operacyjne	Środki na zobowiązania	(4)	1,000	0,500	0,500	0,500	0,500	...		3,000
	Środki na płatności	(5)	-	1,500	0,500	0,500	0,500	...		3,000
○ OGÓŁEM środki administracyjne finansowane ze środków przydzielonych na określone programy		(6)	-	-	-	-	-	...		
OGÓŁEM środki na DZIAŁ „Jednolity rynek, innowacje i gospodarka cyfrowa” wieloletnich ram finansowych	Środki na zobowiązania	=4 + 6	1,000	0,500	0,500	0,500	0,500	...		3,000
	Środki na płatności	=5 + 6	-	1,500	0,500	0,500	0,500	...		3,000

3.2.2. Przewidywany produkt finansowany ze środków operacyjnych

Środki na zobowiązania w mln EUR (do trzech miejsc po przecinku)

Określić cele i produkty ↓			Rok 2024		Rok N+1		Rok N+2		Rok N+3		Wprowadzić taką liczbę kolumn dla poszczególnych lat, jaka jest niezbędna, by odzwierciedlić cały okres wpływu (por. pkt 1.6)						OGÓŁEM	
	PRODUKT																	
	Rodzaj ³⁸	Średni koszt	Liczba	Koszt	Liczba	Koszt	Liczba	Koszt	Liczba	Koszt	Liczba	Koszt	Liczba	Koszt	Liczba	Koszt	Liczba ogółem	Koszt całkowity
CEL SZCZEGÓŁOWY nr 1 ³⁹ : Zmniejszenie obciążeń administracyjnych dla usługodawców w związku ze zgłaszaniem delegowania																		
Opracowanie publicznego interfejsu	IT Dev			0,800		0,200												1,000
Wsparcie informatyczne i utrzymanie (publiczny)	IT S&M					0,100		0,300		0,300		0,300		...		...		1,000
Infrastruktura informatyczna (hosting)	IT Infrastr					0,015		0,015		0,015		0,015		...		...		0,060
Cel szczegółowy nr 1 – suma częściowa																		
CEL SZCZEGÓŁOWY nr 2: Ułatwienie współpracy administracyjnej między państwami członkowskimi																		
Opracowanie aspektów informatycznych	IT Dev			0,200		0,100												0,300
Wsparcie informatyczne i utrzymanie (interfejsy)	IT S&M					0,025		0,125		0,125		0,125		...		...		0,400
Infrastruktura informatyczna (hosting)	IT Infrastr					0,010		0,010		0,010		0,010		...		...		0,040
Szkolenia	Szkole					0,050		0,050		0,050		0,050		...		...		0,200
Cel szczegółowy nr 2 – suma																		

³⁸ Produkty odnoszą się do produktów i usług, które mają zostać zapewnione (np. liczba sfinansowanych wymian studentów, liczba kilometrów zbudowanych dróg itp.).

³⁹ Zgodnie z opisem w pkt 1.4.2. „Cel(e) szczegółowy(e) ...”.

częstkowa																	
CEL SZCZEGÓŁOWY nr 3: Oszczędności kosztów dla państw członkowskich dzięki korzystaniu z publicznego interfejsu połączonego z IMI zamiast własnego portalu do celów zgłaszania																	
Nie dotyczy																	
Cel szczegółowy nr 3 – suma częstkowa		0		0		0		0		0		...		...			
OGÓŁEM		1,000		0,500		0,500		0,500		0,500		...		...			3,000

3.2.3. Podsumowanie szacunkowego wpływu na środki administracyjne

- ☒ Wniosek/inicjatywa wiąże się z koniecznością wykorzystania środków administracyjnych, jak określono poniżej:

w mln EUR (do trzech miejsc po przecinku)

	Rok 2024	Rok N+1	Rok N+2	Rok N+3	Wprowadzić taką liczbę kolumn dla poszczególnych lat, jaka jest niezbędna, by odzwierciedlić cały okres wpływu (por. pkt 1.6)			OGÓŁEM
--	-------------	------------	------------	------------	---	--	--	--------

DZIAŁ 7 wieloletnich ram finansowych								
Zasoby ludzkie	0,267 mln EUR	0,267 mln EUR	0,089 mln EUR	0,089 mln EUR	0,089 mln EUR	...	...	0,801 mln EUR
Pozostałe wydatki administracyjne	0	0	0	0	0	...	...	0
Suma cząstkowa DZIAŁU 7 wieloletnich ram finansowych	0,267 mln EUR	0,267 mln EUR	0,089 mln EUR	0,089 mln EUR	0,089 mln EUR	...	...	0,801 mln EUR

Poza DZIAŁEM 7 ⁴⁰ wieloletnich ram finansowych								
Zasoby ludzkie	0	0	0	0	0	...	...	0
Pozostałe wydatki o charakterze administracyjnym	0	0	0	0	0	...	...	0
Suma cząstkowa poza DZIAŁEM 7 wieloletnich ram finansowych	0	0	0	0	0	...	...	0

OGÓŁEM	0,267 mln EUR	0,267 mln EUR	0,089 mln EUR	0,089 mln EUR	0,089 mln EUR	...	...	0,801 mln EUR
---------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	-----	-----	------------------

Potrzeby w zakresie środków na zasoby ludzkie i inne wydatki o charakterze administracyjnym zostaną pokryte z zasobów dyirekcji generalnej już przydzielonych na zarządzanie tym działaniem lub przesuniętych w ramach dyirekcji generalnej, uzupełnionych w razie potrzeby wszelkimi dodatkowymi zasobami, które mogą zostać przydzielone zarządzającej dyirekcji generalnej w ramach procedury rocznego przydziału środków oraz w świetle istniejących ograniczeń budżetowych.

3.2.3.1. Szacowane zapotrzebowanie na zasoby ludzkie

- ☐ Wniosek/inicjatywa nie wiąże się z koniecznością wykorzystania zasobów ludzkich.
- ☒ Wniosek/inicjatywa wiąże się z koniecznością wykorzystania zasobów ludzkich, jak określono poniżej:

⁴⁰

Wsparcie techniczne lub administracyjne oraz wydatki na wsparcie realizacji programów lub działań UE (dawne linie „BA”), pośrednie badania naukowe, bezpośrednie badania naukowe.

Wartości szacunkowe należy wyrazić w ekwiwalentach pełnego czasu pracy

	Rok 2024	Rok N+1	Rok N+2	Rok N+3	Wprowadzić taką liczbę kolumn dla poszczególnych lat, jaka jest niezbędna, by odzwierciedlić cały okres wpływu (por. pkt 1.6)		
○ Stanowiska przewidziane w planie zatrudnienia (stanowiska urzędników i pracowników zatrudnionych na czas określony)							
20 01 02 01 (w centrali i w biurach przedstawicielstw Komisji)	1,5	1,5	0,5	0,5	0,5	...	...
20 01 02 03 (w delegaturach)	-	-	-	-	-	...	...
01 01 01 01 (pośrednie badania naukowe)	-	-	-	-	-	...	...
01 01 01 11 (bezpośrednie badania naukowe)	-	-	-	-	-	...	...
Inna linia budżetowa (określić)	-	-	-	-	-	...	...
○ Personel zewnętrzny (w ekwiwalentach pełnego czasu pracy: EPC) ⁴¹							
20 02 01 (CA, SNE, INT z globalnej koperty finansowej)	-	-	-	-	-	...	...
20 02 03 (CA, LA, SNE, INT i JPD w delegaturach)	-	-	-	-	-	...	...
XX 01 xx yy zz ⁴²	- w centrali	-	-	-	-	...	...
	- w delegaturach	-	-	-	-	...	...
01 01 01 02 (CA, SNE, INT – pośrednie badania naukowe)	-	-	-	-	-	...	...
01 01 01 12 (CA, INT, SNE – bezpośrednie badania naukowe)	-	-	-	-	-	...	...
Inna linia budżetowa (określić)	-	-	-	-	-	...	...
OGÓŁEM	1,5	1,5	0,5	0,5	0,5	...	...

XX oznacza odpowiedni obszar polityki lub odpowiedni tytuł w budżecie.

Potrzeby w zakresie zasobów ludzkich zostaną pokryte z zasobów dyrekcji generalnej już przydzielonych na zarządzanie tym działaniem lub przesuniętych w ramach dyrekcji generalnej, uzupełnionych w razie potrzeby wszelkimi dodatkowymi zasobami, które mogą zostać przydzielone zarządzającej dyrekcji generalnej w ramach procedury rocznego przydziału środków oraz w świetle istniejących ograniczeń budżetowych.

Opis zadań do wykonania:

Urzędnicy i pracownicy zatrudnieni na czas określony	- Zarządzanie wdrażaniem publicznego interfejsu połączonego z IMI i nadzorowanie jego wdrażania - Współpraca z grupą ekspertów Komisji ds. wspólnego elektronicznego formularza do celów zgłaszania delegowania pracowników - Komunikacja i działania informacyjne - Zarządzanie relacjami z zainteresowanymi stronami - Zarządzanie aktem prawnym
Personel zewnętrzny	-

⁴¹ CA = personel kontraktowy; LA = personel miejscowy; SNE = oddelegowany ekspert krajowy; INT = personel tymczasowy; JPD = młodszy specjalista w delegaturze.

⁴² W ramach podpułapu na personel zewnętrzny ze środków operacyjnych (dawne linie „BA”).

3.2.4. Zgodność z obowiązującymi wieloletnimi ramami finansowymi

Wniosek/inicjatywa:

- ☒ może zostać w pełni sfinansowany(a) przez przegrupowanie środków w ramach odpowiedniego działu wieloletnich ram finansowych (WRF).

Finansowanie wdrożenia wspólnego elektronicznego formularza do celów zgłaszania delegowania pracowników zostało już zaprogramowane ze względu na zobowiązanie Komisji podjęte w ramach aktualizacji strategii przemysłowej z 2020 r.

- ☐ wymaga zastosowania nieprzydzielonego marginesu środków w ramach odpowiedniego działu WRF lub zastosowania specjalnych instrumentów zdefiniowanych w rozporządzeniu w sprawie WRF.

-

- ☐ wymaga rewizji WRF.

-

3.2.5. Udział osób trzecich w finansowaniu

Wniosek/inicjatywa:

- ☒ nie przewiduje współfinansowania ze strony osób trzecich
- ☐ przewiduje współfinansowanie ze strony osób trzecich szacowane zgodnie z poniższymi szacunkami:

środki w mln EUR (do trzech miejsc po przecinku)

	Rok N ⁴³	Rok N+1	Rok N+2	Rok N+3	Wprowadzić taką liczbę kolumn dla poszczególnych lat, jaka jest niezbędna, by odzwierciedlić cały okres wpływu (por. pkt 1.6)			Ogółem
Określić organ współfinansujący								
OGÓŁEM środki objęte współfinansowaniem								

⁴³

Rok N jest rokiem, w którym rozpoczyna się wprowadzanie w życie wniosku/inicjatywy. „N” należy zastąpić oczekiwanym pierwszym rokiem realizacji (np.: 2021). Tak samo należy postąpić dla kolejnych lat.

3.3. Szacunkowy wpływ na dochody

- ☒ Wniosek/inicjatywa nie ma wpływu finansowego na dochody
- ☐ Wniosek/inicjatywa ma wpływ finansowy określony poniżej:
 - ☐ wpływ na zasoby własne
 - ☐ wpływ na dochody inne
 - Wskazać, czy dochody są przypisane do linii budżetowej po stronie wydatków ☐

w mln EUR (do trzech miejsc po przecinku)

Linia budżetowa po stronie dochodów	Środki zapisane w budżecie na bieżący rok budżetowy	Wpływ wniosku/inicjatywy ⁴⁴						
		Rok N	Rok N+1	Rok N+2	Rok N+3	Wprowadzić taką liczbę kolumn dla poszczególnych lat, jaka jest niezbędna, by odzwierciedlić cały okres wpływu (por. pkt 1.6)		
Artykuł ...								

W przypadku wpływu na dochody przeznaczone na określony cel należy wskazać linie budżetowe po stronie wydatków, które ten wpływ obejmie.

Pozostałe uwagi (np. metoda/wzór użyte do obliczenia wpływu na dochody albo inne informacje).

⁴⁴

W przypadku tradycyjnych zasobów własnych (opłaty celne, opłaty wyrównawcze od cukru) należy wskazać kwoty netto, tzn. kwoty brutto po odliczeniu 20 % na poczet kosztów poboru.