



Bryssel den 19 december 2019
(OR. en)

15005/19

Interinstitutionellt ärende:
2019/0252(NLE)

SCH-EVAL 215
VISA 263
COMIX 577

LÄGESRAPPORT

från: Rådets generalsekretariat

av den: 19 december 2019

till: Delegationerna

Föreg. dok. nr: 14647/19

Ärende: Rådets genomförandebeslut om fastställande av en rekommendation om åtgärder för att avhjälpa de brister som konstaterats vid 2019 års utvärdering av **Polens** tillämpning av Schengenregelverket i fråga om den **gemensamma viseringspolitiken**

För delegationerna bifogas rådets genomförandebeslut om fastställande av en rekommendation om åtgärder för att avhjälpa de brister som konstaterats vid 2019 års utvärdering av Polens tillämpning av Schengenregelverket i fråga om den gemensamma viseringspolitiken, som antogs av rådet vid mötet den 19 december 2019.

I enlighet med artikel 15.3 i rådets förordning (EU) nr 1053/2013 av den 7 oktober 2013 kommer denna rekommendation att översändas till Europaparlamentet och de nationella parlamenten.

Rådets genomförandebeslut om fastställande av en

REKOMMENDATION

om åtgärder för att avhjälpa de brister som konstaterats vid 2019 års utvärdering av Polens tillämpning av Schengenregelverket i fråga om den gemensamma viseringspolitiken

EUROPEISKA UNIONENS RÅD HAR ANTAGIT DETTA BESLUT

med beaktande av fördraget om Europeiska unionens funktionssätt,

med beaktande av rådets förordning (EU) nr 1053/2013 av den 7 oktober 2013 om inrättande av en utvärderings- och övervakningsmekanism för kontroll av tillämpningen av Schengenregelverket och om upphävande av verkställande kommitténs beslut av den 16 september 1998 om inrättande av Ständiga kommittén för genomförande av Schengenkonventionen¹, särskilt artikel 15,

med beaktande av Europeiska kommissionens förslag,

av följande skäl:

- (1) Syftet med detta beslut är att rekommendera åtgärder som Polen bör vidta för att avhjälpa de brister som konstaterades under 2019 års Schengenutvärdering i fråga om den gemensamma viseringspolitiken. Efter utvärderingen antogs genom kommissionens genomförandebeslut C(2019) 5555 en rapport som innehåller resultat och bedömningar samt en redogörelse för bästa praxis och brister som konstaterades under utvärderingen.

¹ EUT L 295, 6.11.2013, s. 27.

- (2) Med tanke på vikten av ett korrekt genomförande av de bestämmelser som rör bedömning av migrationsrisker, beslutsprocessen, informationssystemet för viseringar (VIS) och dataskydd bör prioritet ges åt genomförandet av rekommendationerna 1, 3, 4, 7, 9–17, 22, 36 och 37 i det här beslutet.
- (3) Detta beslut bör överlämnas till Europaparlamentet och medlemsstaternas parlament. Inom tre månader från beslutets antagande ska Polen, i enlighet med artikel 16.1 i förordning (EU) nr 1053/2013, utarbeta en handlingsplan som omfattar alla rekommendationer för hur de brister som har konstaterats i utvärderingsrapporten ska avhjälpas och lägga fram den för kommissionen och rådet.

HÄRIGENOM REKOMMENDERAS

att Polen bör göra följande:

Allmänt

1. Inrätta och genomföra ett riskbedömningssystem för att systematiskt och regelbundet övervaka migrationsriskerna i de tredjeländer som omfattas av viseringsskyldighet genom att utnyttja olika informationskällor (statistik över asyl och irreguljär migration, inbegripet uppgifter från Dublinsystemet, information från migrations-, gräns- och polismyndigheter, informationsutbyte inom ramen för det lokala Schengensamarbetet samt analyser av den politiska och socioekonomiska situationen). Regelbundet dela statistik från Dublinsystemet med konsulaten som en viktig återkoppling för att förbättra kvaliteten på prövningen av viseringsansökningar.
2. Överväga olika sätt att utbilda nya lokalanställda, såsom e-lärande och kurser som hålls centralt eller regionalt, och förbättra fortbildningen för utlandsstationerad personal, även vad gäller verktyg för prövning av ansökningar.

3. Säkerställa att alla viseringstjänstemän har tillräcklig utbildning för att kunna använda alla funktioner i det nationella it-systemet för viseringar (*Wiza-Konsul*), VIS (t.ex. göra så kallade fuzzy-sökningar, ta bort länkar, korrigera och radera uppgifter i VIS, gruppera ansökningar och hitta inbjudningar, använda VIS Mail) och andra relevanta it-system, såsom systemet för tidsbeställning. Ge cheferna för viseringsavdelningarna instruktioner om eventuella backupprocedurer vid ett större systemfel.
4. Säkerställa att resultaten från prövningar, kontroller, intervjuer och skäl som leder till beslut om ansökningar dokumenteras bättre i *Wiza-Konsul* (eller åtminstone i pappersakten) för att göra det lättare att senare återskapa beslutet, t.ex. vid överklaganden eller senare ansökningar som görs av samma sökande.
5. Överväga ett mer centraliserat tillvägagångssätt för att hantera konsulatens webbplatser vad gäller viseringsförfaranden (såsom mallar, länkar eller en gemensam struktur), så att de ger allmänheten sammanhängande, fullständig och korrekt information.
6. Säkerställa att *e-Konsulat*-webbplatsen för ansökningar som görs på nätet innehåller information om dataskydd som är förenlig med den allmänna dataskyddsförordningen¹ och att viseringssökandena behöver lämna endast ett foto.
7. Säkerställa att ankomst- och avsedatumen för sökandens första eller nästa planerade vistelse i Schengenområdet läggs in i fält 29 och 30 i ansökningsformuläret och att denna information lagras korrekt i VIS. Instruera personalen vid konsulaten och den externa tjänsteleverantören och underrätta sökandena om att dessa fält inte ska användas för att ange önskad giltighetstid för viseringen.
8. Avskaffa märkningen ”VIS” på tryckta viseringsmärken.

¹ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning) (EUT L 119, 4.5.2016, s. 1).

9. Fastställa en datalagringspolicy för *Wiza-Konsul* och samråda med den nationella dataskyddsmyndigheten angående policyn. Regelbundet rensa ansökningsuppgifterna i *Wiza-Konsul* i enlighet med policyn.
10. Säkerställa att alla konsulat systematiskt kopplar samman ansökningsakter i VIS för personer som reser i en grupp eller med sin familj.
11. Säkerställa att uppgifterna korrigeras i VIS när viseringstjänstemännen upptäcker felaktiga uppgifter i ansökningsakten och att alla beslut om ansökningar, inbegripet avslag, alltid registreras i VIS.
12. Modifiera *Wiza-Konsul* så att systemet skickar ansökningsuppgifterna till VIS omedelbart efter det att en ansökningsakt har skapats i det nationella systemet.
13. Säkerställa att *Wiza-Konsul* utför en korrekt sökning i VIS, inklusive en s.k. fuzzy-sökning som en standardiserad sökinställning.
14. Förbättra kvaliteten på de uppgifter som sänds till VIS genom att skärpa reglerna för uppgiftskvalitet i *Wiza-Konsul*, särskilt följande:
 - Säkerställa att de ansökningsakter som registrerats i *Wiza-Konsul* och som finns registrerade i VIS är fullständiga och innehåller alla uppgifter som krävs enligt artikel 9 i VIS-förordningen¹, inbegripet kontaktperson för värdorganisationen och arbetsgivaren.
 - Tillhandahålla ett fritextfält för ytterligare information om syftet med resan eller yrket anges som ”annat”.
 - Förhindra att ansökningar valideras och sänds till VIS om ett textfält innehåller siffror eller specialtecken och undvika att skicka kyrilliska tecken (eller andra alfabet) till VIS.

¹ Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 767/2008 av den 9 juli 2008 om informationssystemet för viseringar (VIS) och utbytet mellan medlemsstaterna av uppgifter om viseringar för kortare vistelse (VIS-förordningen) (EUT L 218, 13.8.2008, s. 60).

15. Ändra *Wiza-Konsul* så att en enhetlig visering inte kan utfärdas om ett föregående samråd pågår eller om ett negativt svar har mottagits. Överväga att integrera tabellen över föregående samråd i systemet för att säkerställa att ett föregående samråd alltid genomförs automatiskt när det är nödvändigt.
16. Ändra *Wiza-Konsul* för att säkerställa att sökningen i SIS inleds automatiskt (inbegripet en ny sökning när relevanta ansökningsuppgifter ändras i systemet i ett senare skede) och att en enhetlig visering inte kan utfärdas till en sökande som omfattas av en SIS-registrering utan att registreringen först kontrolleras.
17. Utvidga tillgången till VIS Mail till alla viseringstjänstemän som arbetar vid ett visst konsulat och alla arbetsstationer där beslut om viseringsansökningar fattas.
18. Överväga att införa användarvänlig och uppdaterad vägledning om hur *Wiza-Konsul* ska användas.

Ambassaden i Minsk

19. Fortsätta med de pågående insatserna med att sätta in mer utlandsstationerad personal på konsulatet eller hitta andra sätt att hantera det ökande antalet viseringsansökningar.
20. Överväga att öka antalet tillgängliga mottagningstider hos den externa tjänsteleverantören och/eller vid konsulatet (då dess kapacitet att behandla ansökningar gör det möjligt), och beakta möjligheten att utnyttja den lokala personalen på ett bättre sätt för vissa uppgifter (*se följande rekommendation*).
21. Överväga att tilldela den lokala personalen fler uppgifter (t.ex. att kontrollera om ansökan kan tas upp till prövning, skapa ansökningsakter i VIS, gruppera ansökningar och kontrollera uppgifter i styrkande handlingar) i syfte att bättre utnyttja deras outnyttjade kapacitet och minska viseringstjänstemännens börda.
22. Säkerställa mer fördjupade kontroller av de styrkande handlingarna med hjälp av internetbaserade verktyg (t.ex. för hotellbokningar, företagsregister) eller att man ringer upp sökandena eller deras arbetsgivare, särskilt i fall av ovanliga profiler eller resplaner.

23. Överväga att kontakta andra medlemsstaters konsulat (med hjälp av VIS Mail när det är möjligt) för att bättre förstå de närmare skälen till tidigare avslag, om detta är användbart vid beslutsfattandet.
24. Fastställa tydliga riktlinjer för giltigheten av de viseringar för flera inresor som utfärdas, i syfte att säkerställa att viseringstjänstemännens arbetsmetoder är enhetliga.
25. Tillsammans med EU:s delegation inom ramen för det lokala Schengensamarbetet på nytt ta initiativ till att se över den harmoniserade förteckningen över styrkande handlingar för endagsresor till angränsande medlemsstater, t.ex. för att kräva en skriftlig förklaring angående sökandens resplaner i stället för en hotellbokning.
26. Uppdatera den externa tjänsteleverantörens och konsulatens webbplatser vad gäller avgifter för överklaganden vid domstol, under vilka omständigheter undantag från dessa avgifter kan beviljas och information om på vilket eller vilka språk ansökningsblanketten kan fyllas i. Korrigera och förtydliga informationen om undantag från viseringsavgiften och sänkningar av denna. Radera reklamen för ”bästa tidsperioder” (för prioriterade tidsbokningar) från den externa tjänsteleverantörens webbplats.
27. Instruera den externa tjänsteleverantören att förbättra integriteten vid diskarna genom att installera lämpligare skiljeväggar.
28. Instruera den externa tjänsteleverantören att regelbundet rengöra glasplattorna på skannrarna för fingeravtryck.
29. Instruera den externa tjänsteleverantören att förlita sig på sökandenas förklaring i fält 27 i ansökningsblanketten om huruvida de har lämnat fingeravtryck under de senaste 59 månaderna (om de inte har fyllt i fältet eller om de inte har någon klar minnesbild, kan de underrättas om att de kommer att kallas tillbaka till den externa tjänsteleverantören eller konsulatet om fingeravtrycken inte har registrerats i VIS och det därför rekommenderas att fingeravtrycken tas igen).
30. Vidta åtgärder på konsulatet för att hantera köerna bättre (t.ex. genom att sprida ut tidsbokningarna över olika tider på morgonen/dagen) och för att säkerställa integriteten vid diskarna (t.ex. genom att installera skiljeväggar) och en bättre kommunikation med sökandena (t.ex. med hjälp av ett intercomsystem).

31. Säkerställa att de sökande som betalar viseringsavgiften via banköverföring inte ådrar sig några ytterligare kostnader eller erbjuda kostnadsfria alternativa betalningssätt.
32. Säkerställa att sökandena betalar viseringsavgiften när de lämnar in sin ansökan vid konsulatet eller tidigare.
33. Vidta åtgärder för att informera sökandena om när deras resehandling kan hämtas på konsulatet då den normala tidsperioden för att fatta beslut inte respekteras.
34. Utse en konsul/viseringstjänsteman som ska ansvara för leverans av blanka viseringsmärken och ensam ha åtkomst till kassaskåpen vid en viss tidpunkt.
35. Ta vederbörlig hänsyn till alla klagomål från sökande och säkerställa lämplig uppföljning och respons.

Ambassaden i Jerevan

36. Genomföra en migrationsriskbedömning för Armenien, på grundval av uppgifter om irreguljär migration till Schengenområdet, annan relevant information från migrations-, gräns- och polismyndigheter och andra medlemsstaters erfarenheter (som delas genom det lokala Schengensamarbetet) och uppdatera den regelbundet. Aktivt begära relevant information från andra medlemsstaters konsulat.
37. Säkerställa att konsulatet granskar ansökningarna mer grundligt, i enlighet med nivån på migrationsrisken. Säkerställa en mer grundlig kontroll av styrkande handlingar med hjälp av online-verktyg (t.ex. för hotellbokningar, företagswebbplatser och/eller företagsregister, om sådana finns tillgängliga), mer frekventa intervjuer med sökande (inbegripet per telefon), kontroller med arbetsgivare och andra medel.
38. Säkerställa att viseringstjänstemännen fullt ut förstår det väsentliga innehållet i styrkande handlingar på armeniska när de fattar beslut (t.ex. genom att be den lokala personalen att kortfattat sammanfatta det) eller begära översättningar.

39. Överväga att kontakta andra medlemsstaters konsulat (med hjälp av VIS Mail när det är möjligt) för att bättre förstå de närmare skälen till tidigare avslag, om detta är användbart vid beslutsfattandet.
40. Uppdatera konsulatets webbplats när det gäller överklagandeförfarandet och information om på vilket eller vilka språk ansökningsformuläret kan fyllas i.
41. Säkerställa att de ansökningsformulär som fyllts i för hand godtas och att sökande kan boka en tid utan att behöva fylla i ett elektroniskt ansökningsformulär i förväg, åtminstone i vissa fall (familjemedlemmar till EU/EES-medborgare, upprepade tidsbokningar).
42. Säkerställa att ansökningar godtas även om styrkande handlingar (såsom den ena förälderns samtycke) saknas.
43. Fullt ut tillämpa bestämmelserna om undantag från viseringsavgift i avtalet mellan EU och Armenien om förenklade viseringsförfaranden.
44. Inta en konsekvent inställning till insamling av fingeravtryck och förlita sig på sökandenas förklaring i fält 27 i ansökningsformuläret om huruvida de har lämnat fingeravtryck under de senaste 59 månaderna (om de inte har fyllt i fältet eller om de inte har någon klar minnesbild, kan konsulatet underrätta dem om att de kommer att kallas tillbaka om fingeravtrycken inte har registrerats i VIS och det därför rekommenderas att fingeravtrycken tas igen).
45. Tillsammans med de schweiziska myndigheterna (företrädna i Armenien av Polen) utreda om det personliga formuläret för sponsoråtaganden kan skickas till sökandena med e-post (för att undvika att de behöver göra ytterligare ett besök på konsulatet) och om det krävs avseende alla besök hos familj eller vänner, även om sökanden har tillräckliga medel för sitt uppehälle.
46. Beakta passets sista giltighetsdag, när beslut fattas om huruvida en ansökan med ett armeniskt icke-biometriskt pass ska tas upp till prövning, och inte den stämpel som tillåter att det används vid utlandsresor. Föra in den korrekta sista giltighetsdagen för sådana pass i VIS. Om det krävs, ta upp frågan om armeniska icke-biometriska pass i det lokala Schengensamarbetet i syfte att harmonisera praxis.

47. Överväga att vidta åtgärder för att förbättra integritetsskyddet vid diskarna. Säkerställa att intervjuer görs utanför de allmänna mottagningstiderna eller finna ett annat sätt att garantera intervjuobjektens personliga integritet.
48. Säkerställa att det tillämpliga förfarandet för överklagande systematiskt anges på avslagsformuläret.
49. Säkerställa att korrekta förfaranden för ogiltigförklaring av viseringsmärken följs i samtliga fall och att den konsulära personalen har fått ordentlig utbildning i dessa förfaranden.

Utfärdat i Bryssel den

På rådets vägnar
Ordförande
