



Brussel, 19 december 2019
(OR. en)

15005/19

**Interinstitutioneel dossier:
2019/0252(NLE)**

**SCH-EVAL 215
VISA 263
COMIX 577**

RESULTAAT BESPREKINGEN

van:	het secretariaat-generaal van de Raad
d.d.:	19 december 2019
aan:	de delegaties
nr. vorig doc.:	14647/19
Betreft:	Uitvoeringsbesluit van de Raad met een aanbeveling voor het verhelpen van de tekortkomingen die zijn geconstateerd bij de in 2019 verrichte evaluatie van de wijze waarop Polen het Schengenacquis op het gebied van het gemeenschappelijk visumbeleid toepast

Voor de delegaties gaat in bijlage dezes het uitvoeringsbesluit van de Raad met een aanbeveling voor het verhelpen van de tekortkomingen die zijn geconstateerd bij de in 2019 verrichte evaluatie van de wijze waarop Polen het Schengenacquis op het gebied van het gemeenschappelijk visumbeleid toepast, zoals de Raad dat in zijn zitting van 19 december 2019 heeft vastgesteld.

Overeenkomstig artikel 15, lid 3, van Verordening (EU) nr. 1053/2013 van de Raad van 7 oktober 2013 zal deze aanbeveling aan het Europees Parlement en de nationale parlementen worden toegezonden.

Uitvoeringsbesluit van de Raad met een

AANBEVELING

voor het verhelpen van de tekortkomingen die zijn geconstateerd bij de in 2019 verrichte evaluatie van de wijze waarop Polen het Schengenacquis op het gebied van het gemeenschappelijk visumbeleid toepast

DE RAAD VAN DE EUROPESE UNIE,

Gezien het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie,

Gezien Verordening (EU) nr. 1053/2013 van de Raad van 7 oktober 2013 betreffende de instelling van een evaluatiemechanisme voor de controle van en het toezicht op de toepassing van het Schengenacquis en houdende intrekking van het Besluit van 16 september 1998 tot oprichting van de Permanente Schengenbeoordelings- en toepassingscommissie¹, en met name artikel 15,

Gezien het voorstel van de Europese Commissie,

Overwegende hetgeen volgt:

- (1) Dit besluit is gericht tot Polen en heeft betrekking op maatregelen om tekortkomingen te verhelpen die zijn geconstateerd bij de in 2019 verrichte Schengenevaluatie op het gebied van het gemeenschappelijk visumbeleid. Na de evaluatie heeft de Commissie bij Uitvoeringsbesluit C(2019) 5555 een verslag vastgesteld met haar bevindingen en beoordelingen en met een opsomming van bij de evaluatie geconstateerde beste praktijken en tekortkomingen.

¹ PB L 295 van 6.11.2013, blz. 27.

- (2) Gezien het belang van de correcte uitvoering van de bepalingen in verband met de beoordeling van migratierisico's, de besluitvorming, het Visuminformatiesysteem (VIS) en gegevensbescherming, moet voorrang worden gegeven aan de uitvoering van de in dit besluit opgenomen aanbevelingen 1, 3, 4, 7, 9 tot en met 17, 22, 36 en 37.
- (3) Dit besluit dient te worden doorgezonden aan het Europees Parlement en de parlementen van de lidstaten. Binnen drie maanden na de aanneming van het besluit moet Polen krachtens artikel 16, lid 1, van Verordening (EU) nr. 1053/2013 een actieplan met alle aanbevelingen opstellen om de in het evaluatieverslag vastgestelde tekortkomingen te verhelpen en dat actieplan aan de Commissie en de Raad toezenden,

BEVEELT AAN:

dat Polen:

Algemeen

1. een risicobeoordelingssysteem vaststelt en uitvoert om de migratierisico's stelselmatig en geregeld te monitoren in derde landen waarvan de onderdanen visumplichtig zijn, en daarbij gebruikmaakt van verschillende informatiebronnen (statistieken inzake asiel en irreguliere migratie, met inbegrip van gegevens uit het Dublinsysteem, informatie van migratie-, grens- en politie-autoriteiten, informatie-uitwisseling in het kader van de plaatselijke Schengen-samenwerking, en analyses van de politieke en sociaal-economische situatie); regelmatig statistieken van het Dublinsysteem deelt met de consulaten, als essentiële feedback voor het verbeteren van de beoordeling van visumaanvragen;
2. mogelijke vormen van opleiding voor pas aangeworven plaatselijke functionarissen overweegt, zoals e-learning en centraal of regionaal georganiseerde cursussen, en de in-service opleiding van uitgezonden personeel verbetert, onder meer wat betreft de instrumenten voor de behandeling van aanvragen;

3. waarborgt dat alle visumfunctionarissen voldoende zijn opgeleid om te kunnen gebruikmaken van alle functies van het nationale IT-systeem voor visa ("*Wiza-Konsul*"), het VIS (bv. "fuzzy" zoeken, ontkoppelen, corrigeren en wissen van gegevens in het VIS, groeperen van aanvragen en vinden van uitnodigingsbrieven, VIS-mail) en andere relevante IT-systemen, zoals het afsprakensysteem; de hoofden van de visumafdelingen instrueert over mogelijke back-upprocedures bij een langdurige systeemstoring;
4. waarborgt dat bevindingen van het onderzoek, controles, interviews en de redenen voor beslissingen inzake aanvragen beter worden gedocumenteerd in *Wiza-Konsul* (of althans in het papieren dossier), zodat een beslissing later – bv. in het geval van een gerechtelijk beroep of een nieuwe aanvraag van dezelfde aanvrager – gemakkelijker kan worden gereconstrueerd;
5. een meer gecentraliseerde aanpak overweegt voor het beheer van de websites van de consulaten over visumprocedures (bv. met templates, links of een gemeenschappelijke structuur), om het publiek consistente, complete en correcte informatie te bieden;
6. ervoor zorgt dat de *e-Konsulat*-website voor onlineaanvragen informatie over gegevensbescherming bevat die in overeenstemming is met de algemene verordening gegevensbescherming¹ en dat visumaanvragers slechts één foto hoeven te verstrekken;
7. ervoor zorgt dat de aankomst- en vertrekdata voor het eerste/volgende voorgenomen verblijf van de aanvrager in het Schengengebied worden ingevuld in de velden 29 en 30 van het aanvraagformulier en dat deze informatie correct wordt opgeslagen in het VIS; het consulaire personeel, de externe dienstverlener en aanvragers duidelijk maakt dat deze velden niet mogen worden gebruikt om de gewenste geldigheidsduur van het visum aan te geven;
8. niet langer de vermelding "VIS" aanbrengt op gedrukte visumstickers;

¹ Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) (PB L 119 van 4.5.2016, blz. 1).

9. voor *Wiza-Konsul* een beleid voor de bewaring van gegevens vaststelt en het nationale agentschap voor gegevensbescherming over dit beleid raadpleegt; de aanvraaggegevens in *Wiza-Konsul* regelmatig opschooft, overeenkomstig het beleid;
10. ervoor zorgt dat alle consulaten de aanvraagdossiers van personen die samen reizen – in een groep of met hun familie – in het VIS koppelen;
11. ervoor zorgt dat wanneer visumfunctionarissen onjuiste gegevens ontdekken in het aanvraagdossier, deze gegevens worden gecorrigeerd in het VIS en dat alle beslissingen inzake aanvragen, met begrip van weigeringen, altijd worden geregistreerd in het VIS;
12. *Wiza-Konsul* zodanig aanpast dat het onmiddellijk na het aanmaken van een aanvraagdossier in het nationale systeem aanvraaggegevens naar het VIS stuurt;
13. waarborgt dat *Wiza-Konsul* het VIS naar behoren doorzoekt, waarbij een "fuzzy"-zoekdracht deel uitmaakt van de standaardzoekinstelling;
14. de kwaliteit van de naar het VIS gezonden gegevens verbetert door de regels inzake gegevenskwaliteit in *Wiza-Konsul* aan te scherpen en met name:
 - te waarborgen dat de in *Wiza-Konsul* geregistreerde en in het VIS opgeslagen aanvraagdossiers volledig zijn en alle gegevens bevatten die krachtens artikel 9 van de VIS-verordening¹ vereist zijn, waaronder de contactpersoon van de gastorganisatie en de werkgever;
 - een veld voor vrije tekst op te nemen waarin aanvullende gegevens kunnen worden ingevuld, ingeval het doel van de reis of de beroepsactiviteit is omschreven als "overige";
 - ervoor te zorgen dat aanvragen niet worden gevalideerd en naar het VIS worden gezonden, indien een tekstveld cijfers of speciale tekens bevat, en geen karakters uit het Cyrillisch alfabet (of een ander niet-Romeins schrift) naar het VIS te zenden;

¹ Verordening (EG) nr. 767/2008 van het Europees Parlement en de Raad van 9 juli 2008 betreffende het Visuminformatiesysteem (VIS) en de uitwisseling tussen de lidstaten van gegevens op het gebied van visa voor kort verblijf (VIS-verordening) (PB L 218 van 13.8.2008, blz. 60).

15. *Wiza-Konsul* zodanig aanpast dat een eenvormig visum niet kan worden afgegeven als de voorafgaande raadpleging nog loopt of er een negatief antwoord is ontvangen; overweegt de voorafgaande raadpleging in het systeem te integreren om ervoor te zorgen dat voorafgaande raadpleging altijd automatisch wordt verricht wanneer zulks vereist is;
16. *Wiza-Konsul* zodanig aanpast dat de SIS-zoekopdracht automatisch wordt gestart (en herstart, indien relevante aanvraaggegevens nadien in het systeem worden gewijzigd) en dat aan een aanvrager die in het SIS is gesignaleerd, geen uniform visum kan worden afgegeven zonder voorafgaande verificatie van de signalering;
17. VIS-mail uitbreidt tot alle visumfunctionarissen die in een bepaald consulaat werken en tot alle werkstations waar beslissingen worden genomen over visumaanvragen;
18. overweegt te zorgen voor gebruikersvriendelijke en geactualiseerde richtsnoeren voor het gebruik van *Wiza-Konsul*;

Ambassade in Minsk

19. de inspanningen voortzet om meer uitgezonden personeel in te zetten op het consulaat of andere manieren zoekt om met het stijgende aantal visumaanvragen om te gaan;
20. overweegt het aantal afspraken dat beschikbaar is bij de externe dienstverlener en/of het consulaat te vergroten (voor zover de behandelingscapaciteit dit toelaat), rekening houdend met de mogelijkheid om voor bepaalde taken beter gebruik te maken van plaatselijk personeel (*zie volgende aanbeveling*);
21. overweegt het plaatselijke personeel meer taken toe te vertrouwen (zoals het controleren van de ontvankelijkheid van aanvragen, het aanmaken van aanvraagdossiers in het VIS, het groeperen van aanvragen en het verifiëren van de informatie in de bewijsstukken) teneinde beter gebruik te maken van hun reservecapaciteit en de visumfunctionarissen te ontlasten;
22. zorgt voor grondiger verificatie van de bewijsstukken door middel van online-instrumenten (bv. bij hotelreserveringen en handelsregisters) of door telefonisch contact met de aanvragers of hun werkgevers, met name in geval van ongebruikelijke profielen of reisplannen;

23. overweegt contact op te nemen met de consulaten van andere lidstaten (zo mogelijk via VIS-mail) om meer inzicht te krijgen in de precieze redenen van eerdere weigeringen, mocht dat nuttig zijn voor de beslissing;
24. duidelijke richtsnoeren opstelt over de geldigheid van afgegeven meervoudige visa, teneinde te zorgen voor consistente werkmethoden van de visumfunctionarissen;
25. een nieuw initiatief neemt om, samen met de EU-delegatie in het kader van de plaatselijke Schengensamenwerking, de geharmoniseerde lijst van bewijsstukken voor reizen van één dag naar aangrenzende lidstaten te herzien; daarbij kan bv. de vereiste worden opgenomen een schriftelijke toelichting van de reisplannen van de aanvrager te verstrekken, in plaats van een hotelreservering;
26. zorgt voor actualisering van de websites van de externe dienstverlener en het consulaat wat betreft de leges voor een beroep in rechte, de voorwaarden waaronder vrijstelling van die leges kan worden verleend en informatie over de taal/talen waarin de aanvraag mag worden ingevuld; de informatie over vrijstellingen en verlagingen van de visumleges corrigeert en toelicht; de boodschap inzake aantrekkelijke uren (voor voorkeursafspraken) van de site van de externe dienstverlener verwijdert;
27. de externe dienstverlener opdracht geeft voor meer privacy bij de loketten te zorgen door betere afscheidingen aan te brengen;
28. de externe dienstverlener opdracht geeft om de glasplaten van de vingerafdrukscanners regelmatig schoon te maken;
29. de externe dienstverlener opdracht geeft zich te baseren op het antwoord van aanvragers in veld 27 van het aanvraagformulier op de vraag of zij de voorafgaande 59 maanden vingerafdrukken hebben gegeven (als zij het veld niet hebben ingevuld of zich de vorige keer niet goed herinneren, kan de externe dienstverlener hen erop wijzen dat zij zullen moeten terugkomen als blijkt dat hun vingerafdrukken niet in het VIS zijn geregistreerd en het derhalve aanbeveling verdient dat de vingerafdrukken opnieuw worden genomen);
30. maatregelen neemt op het consulaat om de stroom bezoekers beter te beheren (bv. door de afspraken over de ochtend/dag te verdelen), te zorgen voor privacy bij de loketten (bv. door afscheidingen aan te brengen) en de communicatie met de aanvragers te verbeteren (bv. door middel van een intercom);

31. waarborgt dat aan aanvragers die de visumleges betalen door middel van een bankoverschrijving, geen extra kosten in rekening worden gebracht, of te zorgen voor alternatieve, kosteloze betalingsmogelijkheden;
32. waarborgt dat aanvragers de visumleges betalen bij het indienen van hun aanvraag op het consulaat, of daarvóór;
33. regelingen treft om de aanvragers te laten weten wanneer hun reisdocument kan worden afgehaald bij het consulaat ingeval de gebruikelijke beslissingstermijn wordt overschreden;
34. één consul/visumfunctionaris aan te wijzen die verantwoordelijk is voor de voorraad blanco visumstickers en als enige toegang heeft tot de brandkasten op een bepaald tijdstip;
35. terdege rekening houdt met alle klachten van aanvragers en zorgt voor een adequate follow-up en reactie;

Ambassade in Jerevan

36. een migratierisicobeoordeling voor Armenië verricht op basis van de gegevens over irreguliere migratie naar het Schengengebied, overige relevante informatie van migratie-, grens- en politieautoriteiten alsook de ervaringen van andere lidstaten (zoals gedeeld door de plaatselijke Schengensamenwerking) en deze beoordeling regelmatig actualiseert; de consulaten van andere lidstaten actief verzoekt om relevante informatie;
37. waarborgt dat het consulaat aanvragen grondiger behandelt, overeenkomstig het migratierisico; zorgt voor een grondiger verificatie van de bewijsstukken door o.a. gebruik te maken van online-instrumenten (zoals hotelreserveringen, websites van bedrijven en/of bedrijfsregisters, indien beschikbaar), vaker een gesprek te voeren met aanvragers (ook telefonisch) en navraag te doen bij werkgevers;
38. waarborgt dat de visumfunctionarissen bij het nemen van beslissingen de hoofdstrekking van de in het Armeens gestelde bewijsstukken begrijpen (bv. door plaatselijk personeel om een korte samenvatting te verzoeken) en anders een vertaling vragen;

39. overweegt contact op te nemen met de consulaten van andere lidstaten (zo mogelijk via VIS-mail) om meer inzicht te krijgen in de precieze redenen van eerdere weigeringen, mocht dat nuttig zijn voor de beslissing;
40. de website van het consulaat actualiseert met betrekking tot de gerechtelijke beroepsprocedure en de taal/talen waarin het aanvraagformulier kan worden ingevuld;
41. waarborgt dat met de hand ingevulde aanvraagformulieren worden aanvaard en dat aanvragers een afspraak kunnen maken zonder eerst het online-aanvraagformulier te hoeven invullen, althans zeker in bepaalde gevallen (familieleden van EU/EER-burgers en in geval van meerdere afspraken);
42. waarborgt dat aanvragen ook ontvankelijk worden geacht als bewijsstukken (zoals de toestemming van één ouder) ontbreken;
43. de in de visumversoepelingsovereenkomst EU-Armenië vervatte voorschriften inzake de vrijstelling van visumleges ten volle toepast;
44. een consistente aanpak volgt voor het nemen van vingerafdrukken en geloof hecht aan hetgeen aanvragers in veld 27 van het aanvraagformulier antwoorden op de vraag of zij de voorafgaande 59 maanden vingerafdrukken hebben gegeven (als zij het veld niet hebben ingevuld of zich de vorige keer niet goed herinneren, kan de externe dienstverlener hen erop wijzen dat zij zullen moeten terugkomen als blijkt dat hun vingerafdrukken niet in het VIS zijn geregistreerd en het derhalve aanbeveling verdient dat de vingerafdrukken opnieuw worden genomen);
45. duidelijk maakt aan de Zwitserse autoriteiten (in Armenië vertegenwoordigd door Polen) of het gepersonaliseerde garantstellingsformulier per e-mail aan de aanvragers kan worden gestuurd (zodat zij niet nog eens naar het consulaat hoeven te komen) en of dit formulier vereist is voor elk bezoek aan familie of vrienden – óók als de aanvrager over voldoende middelen van bestaan beschikt;
46. bij de beslissing over de ontvankelijkheid van een aanvraag met een niet-biometrisch Armeens paspoort rekening houdt met de datum waarop het paspoort verloopt, en niet met de datum op het stempel dat het gebruik ervan voor internationale reizen machtigt; voor dergelijke paspoorten de juiste vervaldatum invoert in het VIS; zo nodig de kwestie van Armeense niet-biometrische paspoorten aankaart in het kader van de plaatselijke Schengensamenwerking om de praktijken te harmoniseren;

47. overweegt maatregelen te nemen ter verbetering van de privacy bij de loketten; waarborgt dat vraaggesprekken plaatsvinden buiten de algemene openingsuren of een andere manier vindt om de privacy van de betrokkenen te garanderen;
48. waarborgt dat de toepasselijke beroepsprocedure systematisch op het weigeringsformulier wordt vermeld;
49. waarborgt dat in alle gevallen de juiste procedures voor het ongeldig maken van visumstickers worden gevolgd en dat het consulaire personeel die procedures goed kent.

Gedaan te Brussel,

Voor de Raad

De voorzitter
