



Euroopan unionin
neuvosto

Bryssel, 19. joulukuuta 2019
(OR. en)

15005/19

Toimielinten välinen asia:
2019/0252(NLE)

SCH-EVAL 215
VISA 263
COMIX 577

YHTEENVETO ASIAN KÄSITTELYSTÄ

Lähettiläjä:	Neuvoston pääsihteeristö
Päivämäärä:	19. joulukuuta 2019
Vastaanottaja:	Valtuuskunnat
Ed. asiak. nro:	14647/19
Asia:	Neuvoston täytäntöönpanopäätös suosituksen antamisesta Schengenin säännösten soveltamisesta Puolassa yhteisen viisumipolitiikan alalla vuonna 2019 tehdyssä arvioinnissa havaittujen puutteiden korjaamiseksi

Valtuuskunnille toimitetaan liitteessä neuvoston istunnossaan 19. joulukuuta 2019 hyväksymä neuvoston täytäntöönpanopäätös suosituksen antamisesta Schengenin säännösten soveltamisesta Puolassa yhteisen viisumipolitiikan alalla vuonna 2019 tehdyssä arvioinnissa havaittujen puutteiden korjaamiseksi

Neuvoston 7. lokakuuta 2013 antaman asetuksen (EU) N:o 1053/2013 15 artiklan 3 kohdan mukaisesti tämä suositus toimitetaan Euroopan parlamentille ja kansallisille parlamenteille.

SUOSITUKSEN

**antamisesta Schengenin säännöstön soveltamisesta Puolassa yhteisen viisumipolitiikan alalla
vuonna 2019 tehdyssä arvioinnissa havaittujen puutteiden korjaamiseksi**

EUROOPAN UNIONIN NEUVOSTO, joka

ottaa huomioon Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen,

ottaa huomioon arviointi- ja valvontamekanismin perustamisesta Schengenin säännöstön soveltamisen varmistamista varten ja toimeenpanevan komitean 16 päivänä syyskuuta 1998 pysyvän Schengenin arviointi- ja soveltamiskomitean perustamisesta tekemän päätöksen kumoamisesta 7 päivänä lokakuuta 2013 annetun neuvoston asetuksen (EU) N:o 1053/2013¹ ja erityisesti sen 15 artiklan,

ottaa huomioon Euroopan komission ehdotuksen,

sekä katsoo seuraavaa:

- (1) Tämän päätöksen tarkoituksena on suositella Puolalle toimia niiden puutteiden korjaamiseksi, jotka havaittiin yhteisen viisumipolitiikan alalla vuonna 2019 tehdyssä Schengen-arvioinnissa. Arvioinnista laadittu kertomus, joka sisältää havainnot ja arviot ja jossa luetellaan arvioinnissa havaitut parhaat käytännöt ja puutteet, on hyväksytty komission täytäntöönpanopäätöksellä C(2019) 5555.

¹ EUVL L 295, 6.11.2013, s. 27.

- (2) Koska on tärkeää panna asianmukaisesti täytäntöön säännökset, jotka liittyvät muuttoliikeriskin arviointiin, päätöksentekomenettelyyn, viisumitietojärjestelmään (VIS) ja tietosuojaan, etusijalle olisi asetettava suositusten 1, 3, 4, 7, 9–17, 22, 36 ja 37 täytäntöönpano.
- (3) Tämä päätös olisi toimitettava Euroopan parlamentille ja jäsenvaltioiden parlamenteille. Puolan olisi asetuksen (EU) N:o 1053/2013 16 artiklan 1 kohdan mukaan laadittava kolmen kuukauden kuluessa päätöksen hyväksymisestä toimintasuunnitelma, joka sisältää luettelon kaikista suosituksista arviointikertomuksessa mainittujen puutteiden korjaamiseksi, ja toimitettava kyseinen toimintasuunnitelma komissiolle ja neuvostolle,

SUOSITTAA SEURAAVAA:

Puolan olisi

Yleistä

1. luotava ja otettava käyttöön riskianalyysijärjestelmä, jolla seurataan järjestelmällisesti ja säännöllisesti muuttoliikeriskejä viisumivelvollisuuden piiriin kuuluvissa kolmansissa maissa käyttäen erilaisia tietolähteitä (turvapaikka-asioita ja laitonta muuttoliikettä koskevat tilastot, kuten Dublin-järjestelmän tiedot, maahanmuutto-, raja- ja poliisiviranomaisten toimittamat tiedot, tietojenvaihto paikallisen Schengen-yhteistyön puitteissa sekä poliittisen ja sosioekonomisen tilanteen analyysit); vaihdettava säännöllisesti Dublin-järjestelmää koskevia tilastotietoja konsulaattien kanssa, jotta ne saavat tärkeää palautetta viisumihakemusten arvioinnin laadun parantamiseksi;
2. harkittava uuden paikallisen henkilöstön mahdollisia koulutusmuotoja, kuten verkko-opiskelua ja keskitetysti tai alueellisesti järjestettyjä kursseja, ja parannettava kotimaasta lähetetyn henkilöstön täydennyskoulutusta myös hakemusten käsittelyssä käytettävien välineiden osalta;

3. varmistettava, että kaikki viisumivirkailijat saavat riittävästi koulutusta kaikkien niiden toimintojen hyödyntämiseen, jotka sisältyvät kansalliseen viisumitietojärjestelmään (*Wiza-Konsul*), VIS-järjestelmään (esimerkiksi sumeat haut, hakemusten yhdistämisen peruuttaminen, tietojen korjaaminen ja poistaminen, hakemusten ryhmittely, kutsukirjeiden löytäminen ja VIS Mail) ja muihin asiaan liittyviin tietojärjestelmiin, kuten ajanvarausjärjestelmään; ohjeistettava viisumiyksiköiden päälliköitä mahdollisista varmistusmenettelyistä pitkittyneiden järjestelmähäiriöiden ilmetessä;
4. varmistettava, että hakemusten tarkastelun, niihin liittyvien todennusten ja haastattelujen havainnot ja niiden johdosta tehtyjen päätösten perusteet dokumentoidaan paremmin *Wiza-Konsul*-järjestelmässä (tai vähintäänkin paperiasiakirjoissa), jotta päätöksen taustat on helpompi todentaa myöhemmin, esimerkiksi, jos sama hakija hakee muutosta tuomioistuimessa tai tekee myöhemmin uusia hakemuksia;
5. harkittava keskitetympää lähestymistapaa konsulaattien viisumimenettelyjä koskevien verkkosivustojen hallinnointiin (esimerkiksi mallien, linkkien tai yhteisen rakenteen käyttö), jotta yleisö saa yhdenmukaisia, täydellisiä ja paikkansapitäviä tietoja;
6. varmistettava, että verkkohakemuksia varten tarkoitettulla *e-Konsulat*-verkkosivustolla on tietoa yleisen tietosuoja-asetuksen¹ mukaisesta tietosuojasta ja siitä, että viisuminhakijoilta vaaditaan vain yksi valokuva;
7. varmistettava, että hakijan ensimmäistä/seuraavaa aiottua oleskelua Schengen-alueella koskevat saapumis- ja lähtöpäivät merkitään hakemuslomakkeen kenttiin 29 ja 30 ja että nämä tiedot tallennetaan virheettömästi VIS-järjestelmään; ohjeistettava konsulaattien henkilöstöä, ulkoista palveluntarjoajaa ja hakijoita siitä, ettei näitä kenttiä pitäisi käyttää viisumin toivotun voimassaoloajan ilmaisemiseen;
8. poistettava tulostetuista viisumitarroista VIS-merkintä;

¹ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2016/679, annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuoja-asetus) (EUVL L 119, 4.5.2016, s. 1).

VIS-/tietojärjestelmä

9. laadittava tietojen säilyttämistä *Wiza-Konsul*-järjestelmässä koskevat periaatteet ja kuultava niiden osalta kansallista tietosuojaviranomaista; siivottava hakemustiedot *Wiza-Konsul*-järjestelmästä säännöllisesti näiden periaatteiden mukaisesti;
10. varmistettava, että kaikki konsulaatit yhdistävät VIS-järjestelmässä järjestelmällisesti kaikkien samassa ryhmässä tai perheensä kanssa matkustavien henkilöiden hakemustiedostot;
11. varmistettava, että viisumivirkailijoiden havaittua virheellisiä tietoja hakemustiedostossa tiedot oikaistaan VIS-järjestelmässä ja että kaikki hakemuksia koskevat päätökset, myös niiden epäämiset, kirjataan aina VIS-järjestelmään;
12. mukautettava *Wiza-Konsul*-järjestelmää siten, että se lähettää hakemustiedot VIS-järjestelmään välittömästi sen jälkeen, kun hakemustiedosto on luotu kansalliseen järjestelmään;
13. varmistettava, että *Wiza-Konsul*-järjestelmä tekee asianmukaisen haun VIS-järjestelmästä ja että sumea haku on määritetty oletusasetukseksi;
14. parannettava VIS-järjestelmään lähetettyjen tietojen laatua tiukentamalla *Wiza-Konsul*-järjestelmään sisältyvien tietojen laatua koskevia sääntöjä, erityisesti seuraavasti:
 - varmistetaan, että *Wiza-Konsul*-järjestelmään rekisteröidyt ja VIS-järjestelmään tallennetut hakemustiedostot ovat täydelliset ja sisältävät kaikki VIS-asetuksen¹ 9 artiklassa edellytetyt tiedot, myös tiedon vastaanottavan organisaation yhteyshenkilöstä ja työnantajasta;
 - otetaan käyttöön vapaatekstikenttä lisätietojen antamiseksi, jos matkan tarkoituksiksi tai ammatiksi on valittu "muu";
 - estetään hakemuksen validointi ja lähettäminen VIS-järjestelmään, jos yhdessäkin tekstikentässä on numeroita tai erikoismerkkejä, ja vältetään kyrillisen aakkosten (tai muun poikkeavan merkistön) lähettämistä VIS-järjestelmään;

¹ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EY) N:o 767/2008, annettu 9 päivänä heinäkuuta 2008, viisumitietojärjestelmästä (VIS) ja lyhytaikaista oleskelua varten myönnettäviä viisumeja koskevasta jäsenvaltioiden välisestä tietojenvaihdosta (VIS-asetus) (EUVL L 218, 13.8.2008, s. 60).

15. mukautettava *Wiza-Konsul*-järjestelmää siten, että yhtenäistä viisumia ei voida myöntää, jos ennalta kuuleminen on käynnissä tai siihen on saatu kielteinen vastaus; harkittava ennalta kuulemista koskevan taulukon sisällyttämistä järjestelmään sen varmistamiseksi, että ennalta kuuleminen suoritetaan tarvittaessa aina automaattisesti;
16. mukautettava *Wiza-Konsul* -järjestelmää sen varmistamiseksi, että SIS-haku käynnistyy automaattisesti (samoin kuin uusi haku, jos asiaankuuluvia hakemustietoja muutetaan järjestelmässä myöhemmin) ja että yhtenäistä viisumia ei voida myöntää hakijalle, josta on tehty SIS-kuulutus, ilman että kuulutus tarkistetaan ensin;
17. annettava VIS Mail -järjestelmän käyttöoikeus kaikille tietyssä konsulaatissa työskenteleville viisumivirkailijoille ja kaikille työasemille, joilla päätökset viisumihakemuksista tehdään;
18. harkittava *Wiza-Konsul*-järjestelmän käyttöä koskevien käyttäjäystävällisten ja päivitettyjen ohjeiden laatimista;

Minskin-suurlähetystö

19. jatkettava toimia lisähenkilöstön lähettämiseksi kotimaasta konsulaattiin tai etsittävä muita tapoja käsitellä jatkuvasti kasvavaa viisumihakemusten määrää;
20. harkittava saatavilla olevien tapaamisaikojen lisäämistä ulkoisen palveluntarjoajan tiloissa ja/tai konsulaatissa (jos sen käsittelykapasiteetti sallii) ottaen huomioon mahdollisuudet hyödyntää paikallista henkilöstöä paremmin tietyissä tehtävissä (*ks. seuraava suositus*);
21. harkittava paikallisen henkilöstön tehtävien lisäämistä (tällaisia tehtäviä voisivat olla hakemusten tutkittavaksi ottamisen edellytysten tarkistaminen, hakemustiedostojen luominen VIS-järjestelmään, hakemusten ryhmittely ja tietojen tarkistaminen liiteasiakirjoista), jotta voidaan hyödyntää paremmin paikallisen henkilöstön vapaata kapasiteettia ja keventää viisumivirkailijoiden työtaakkaa;
22. varmistettava, että liiteasiakirjat tarkastetaan perusteellisemmin verkkotyökaluilla (esimerkiksi hotellivarausten tai yhtiörekisterien osalta) tai soittamalla hakijoille tai heidän työnantajilleen, erityisesti kun on kyse epätavallisista profiileista tai matkasuunnitelmista;

23. harkittava yhteyden ottamista muiden jäsenvaltioiden konsulaatteihin (käyttäen mahdollisuuksien mukaan VIS Mail -järjestelmää), jotta ymmärrettäisiin paremmin aiempien epäämisten tarkat syyt, mistä voi olla hyötyä päätöksenteossa;
24. laadittava selkeät ohjeet myönnettyjen toistuvaisviisumien voimassaolosta, jotta voidaan varmistaa, että viisumivirkailijoiden käytännöt ovat yhdenmukaisia;
25. tehtävä uudelleen yhdessä unionin edustuston kanssa paikallisen Schengen-yhteistyön yhteydessä aloite siitä, että naapurijäsenvaltioihin tehtäviä yhden päivän matkoja varten tarvittavien liiteasiakirjojen yhtenäistä luetteloa tarkistettaisiin esimerkiksi siten, että hotellivarauksen sijaan edellytettäisiin kirjallista selvitystä hakijan matkasuunnitelmista;
26. päivitettävä ulkoisen palveluntarjoajan ja konsulaatin verkkosivujen tiedot, jotka koskevat muutoksenhakukäsittelyistä perittäviä maksuja, olosuhteita, joissa niistä voidaan luopua, ja kieliä, joilla hakemuslomake voidaan täyttää; korjattava viisumimaksuvapautuksia ja -alennuksia koskevat tiedot ja selvennettävä niitä; poistettava ulkoisen palveluntarjoajan verkkosivustolta "ensisijaisia ajanvarauksia" koskeva maininta;
27. ohjeistettava ulkoista palveluntarjoajaa parantamaan yksityisyyttä palvelupisteillä asentamalla niihin tarkoituksenmukaisemmat väliseinät;
28. ohjeistettava ulkoista palveluntarjoajaa puhdistamaan sormenjälkiskannerien lasilevyt säännöllisesti;
29. ohjeistettava ulkopuolista palveluntarjoajaa luottamaan hakulomakkeen kentässä 27 olevaan hakijan lausuntoon siitä, onko tämä antanut sormenjäljet edellisten 59 kuukauden aikana (jos hakija ei ole täyttänyt kenttää tai ei muista asiaa varmasti, ulkoinen palveluntarjoaja voi ilmoittaa hänelle, että jos sormenjälkiä ei ole rekisteröity VIS-järjestelmään, hänet kutsutaan takaisin ulkoisen palveluntarjoajan toimipisteeseen tai konsulaattiin ja hänelle suositellaan sormenjälkien ottamista uudelleen);
30. ryhdyttävä konsulaatissa toimenpiteisiin jonojen hallinnan parantamiseksi (esimerkiksi jakamalla tapaamisajat pidemmälle ajanjaksolle aamupäivän ja/tai päivän kuluessa), yksityisyyden varmistamiseksi palvelupisteissä (esimerkiksi asentamalla väliseinät) ja viestinnän parantamiseksi hakijoiden kanssa (esimerkiksi sisäpuhelimella);

31. varmistettava, ettei viisumimaksun pankkisiirtona maksaville hakijoille aiheudu lisäkustannuksia, tai tarjottava vaihtoehtoisia maksuttomia maksutapoja;
32. varmistettava, että hakijat maksavat viisumimaksun jättäessään hakemuksensa konsulaattiin tai sitä ennen;
33. luotava järjestelyt, joiden mukaisesti hakijoille ilmoitetaan, milloin he voivat hakea matkustusasiakirjansa konsulaatista tapauksissa, joissa tavanomaista päätöksentekoaikaa ei noudateta;
34. nimettävä yksi konsuli ja/tai viisumivirkailija, joka vastaa tyhjiin viisumitarrojen toimittamisesta ja voi ainoana henkilönä avata kassakaapit tietyinä ajankohtana;
35. otettava asianmukaisesti huomioon kaikki hakijoiden esittämät valitukset ja varmistettava niitä koskevat asianmukaiset jatkotoimet ja niihin vastaaminen;

Jerevanin-suurlähetystö

36. toteutettava Armeniaa koskeva muuttoliikeriskien arviointi, joka perustuu tietoihin Schengen-alueelle suuntautuvasta laittomasta muuttoliikkeestä, muihin maahanmuutto-, raja- ja poliisiviranomaisilta saatuihin tietoihin sekä muiden jäsenvaltioiden kokemuksiin (joita jaetaan paikallisen Schengen-yhteistyön kautta), ja päivitettävä sitä säännöllisesti; pyydettyä asian kannalta olennaisia tietoja aktiivisesti muiden jäsenvaltioiden konsulaateilta;
37. varmistettava, että konsulaatti tutkii hakemukset perusteellisemmin ottaen huomioon muuttoliikeriskin tason; varmistettava liiteasiakirjojen perusteellisempi tarkastus verkkotyökaluilla (esimerkiksi hotellivarausten, yritysten verkkosivustojen ja/tai yhtiörekistereiden osalta, jos niitä on saatavilla), haastattelemalla hakijoita useammin (myös puhelimitse) ja tekemällä tarkistuksia työnantajilta ja muilla keinoin;
38. varmistettava, että viisumivirkailijat ymmärtävät täysin armeniankielisten liiteasiakirjojen olennaisen sisällön päätöksiä tehdessään (esimerkiksi pyytämällä paikallista henkilöstöä esittämään niistä tiivistelmän) tai pyytävät niistä käännöksiä;

39. harkittava yhteyden ottamista muiden jäsenvaltioiden konsulaatteihin (käyttäen mahdollisuuksien mukaan VIS Mail -järjestelmää), jotta ymmärrettäisiin paremmin aiempien epäämisten tarkat syyt, mistä voi olla hyötyä päätöksenteossa;
40. päivitettävä konsulaatin verkkosivuston tiedot, jotka koskevat muutoksenhakumenettelyä oikeusteitse ja kieltä tai kieliä, jolla hakemuslomake voidaan täyttää;
41. varmistettava, että käsin täytetyt hakulomakkeet hyväksytään ja että hakijat voivat saada tapaamisajan ilman että heidän tarvitsee täyttää sähköistä hakulomaketta etukäteen, ainakin tietyissä tapauksissa (EU:n/ETA:n kansalaisten perheenjäsenet, toistuvat tapaamisajat);
42. varmistettava, että hakemusten katsotaan täyttävän tutkittavaksi ottamisen edellytykset, vaikka siitä puuttuisi liiteasiakirjoja (kuten toisen vanhemman suostumus);
43. sovellettava kaikilta osin viisumimaksusta vapauttamista koskevia EU:n ja Armenian välisen viisumihelpotussopimuksen määräyksiä;
44. sovellettava johdonmukaista toimintatapaa sormenjälkien ottamisessa ja luotettava hakulomakkeen kentässä 27 olevaan hakijan lausuntoon siitä, onko tämä antanut sormenjäljet edellisten 59 kuukauden aikana (jos hakija ei ole täyttänyt kenttää tai ei muista asiaa varmasti, konsulaatti voi ilmoittaa hänelle, että jos sormenjälkiä ei ole rekisteröity VIS-järjestelmään, hänet kutsutaan takaisin konsulaattiin ja hänelle suositellaan sormenjälkien ottamista uudelleen);
45. selvitettävä Sveitsin viranomaisten kanssa (joita Puola edustaa Armeniassa), voitaisiinko henkilökohtainen ylläpitositoumuslomake lähettää hakijoille sähköpostitse (jotta heidän ei tarvitse käydä konsulaatissa uudelleen) ja edellytetäänkö sitä kaikkien sukulaisten tai ystävien luona vierailujen yhteydessä silloinkin, kun hakijalla on riittävät varat oleskelukustannusten kattamiseen;
46. päätettäessä sellaisen hakemuksen tutkittavaksi ottamisesta, johon liittyy muu kuin biometrinen Armenian passi, otettava huomioon passin viimeinen voimassaolopäivä, ei leimaa, jolla hyväksytään passin käyttö ulkomaille matkustamiseen; merkittävä tällaisten passien oikea viimeinen voimassaolopäivä VIS-järjestelmään; otettava tarvittaessa muiden kuin biometrinen Armenian passien kysymys esiin paikallisen Schengen-yhteistyön puitteissa käytäntöjen yhdenmukaistamiseksi;

47. harkittava toimenpiteitä yksityisyyden parantamiseksi palvelupisteissä; huolehdittava haastattelujen järjestämisestä yleisen vastaanottoajan ulkopuolella tai taattava muulla tavoin haastateltavan yksityisyys;
48. varmistettava, että sovellettava muutoksenhakumenettely selostetaan järjestelmällisesti epäämislomakkeessa;
49. varmistettava, että kaikissa tapauksissa noudatetaan asianmukaisia menettelyjä viisumitarrojen mitätöimiseksi ja että konsulaattihenkilöstö saa riittävän koulutuksen näihin menettelyihin.

Tehty Brysselissä

Neuvoston puolesta

Puheenjohtaja
