



Europeiska
unionens råd

Bryssel den 10 december 2021
(OR. en)

Interinstitutionella ärenden:
2021/0402 (COD)
2021/0402 (NLE)

14744/21
ADD 3

EDUC 413
JEUN 157
SOC 733
EMPL 551
DIGIT 188
COMPET 904
RECH 561

FÖLJENOT

från:	Europeiska kommissionens generalsekreterare, undertecknat av Martine DEPREZ, direktör
inkom den:	10 januari 2022
till:	Jeppe TRANHOLM-MIKKELSEN, generalsekreterare för Europeiska unionens råd
Komm. dok. nr:	COM(2021) 770 final - ANNEX 2
Ärende:	BILAGA till Förslag till rådets rekommendation om en europeisk strategi för mikromeriter för livslångt lärande och anställbarhet

För delegationerna bifogas dokument – COM(2021) 770 final - ANNEX 2.

Bilaga: COM(2021) 770 final - ANNEX 2



EUROPEISKA
KOMMISSIONEN

Bryssel den 10.12.2021
COM(2021) 770 final

ANNEX 2

BILAGA

till

Förslag till rådets rekommendation

om en europeisk strategi för mikromeriter för livslångt lärande och anställbarhet

{SWD(2021) 367 final}

BILAGA II

Unionsprinciper för utformning och utfärdande av mikromeriter

De tio principer som presenteras nedan beskriver mikromeriter och kan användas av medlemsstaterna, offentliga myndigheter och tillhandahållare som vägledning om utformning och utfärdande av mikromeriter och system för mikromeriter. Principerna lyfter fram de viktigaste inslagen i den europeiska strategin för mikromeriter som kan möjliggöra mikromeriters tillförlitlighet och kvalitet. Principerna är universella och kan tillämpas inom alla områden och sektorer.

1	Kvalitet	Mikromeriter genomgår intern och extern kvalitetssäkring i det system där de tas fram (t.ex. det utbildnings- eller arbetssammanhang där mikromeriten utvecklas och tillhandahålls). Kvalitetssäkringsprocesserna måste vara ändamålsenliga, tydligt dokumenterade och tillgängliga samt tillgodose inlärnarnas och de berörda parternas behov och förväntningar. Tillhandahållare: Den externa kvalitetssäkringen baseras huvudsakligen på bedömningen av tillhandahållarna (snarare än enskilda kurser) och på hur ändamålsenlig deras interna kvalitetssäkring är. Tillhandahållarna bör sörja för att den interna kvalitetssäkringen omfattar alla följande delar: • Den övergripande kvaliteten på själva mikromeriten, på grundval av de standarder som anges nedan. • Kvaliteten på den kurs, i tillämpliga fall, som leder till mikromeriten. • Återkoppling från inlärnarna på den utbildning som leder till mikromeriten. • Kollegial återkoppling, inklusive från andra tillhandahållare och berörda parter, på den utbildning som leder till mikromeriten. Standarder: Extern kvalitetssäkring genomförs i enlighet med • bilaga IV till rekommendationen om den europeiska
---	-----------------	---

		referensramen för kvalifikationer, i tillämpliga fall, • standarderna och riktlinjerna för kvalitetssäkring inom det europeiska området för högre utbildning, i tillämpliga fall, • den europeiska referensramen för kvalitetssäkring av yrkesutbildning (Eqavet) på området yrkesutbildning, i tillämpliga fall, • andra kvalitetssäkringsinstrument, inklusive register och märkning, för att bygga upp allmänhetens förtroende för mikromeriter, i tillämpliga fall.
2	Insyn	Mikromeriter är mätbara, jämförbara och begripliga med tydlig information om läranderesultat, arbetsinsats, innehåll, nivå och utbildningsutbudet, beroende på vad som är relevant. Arbetsinsats • Lärosäten bör använda det europeiska systemet för överföring och ackumulering av studiemeriter (ECTS) och följa principerna i bilaga V till rekommendationen om den europeiska referensramen för kvalifikationer, när så är möjligt, för att visa den beräknade arbetsinsatsen för att uppnå det läranderesultat som leder till mikromeriten. • Tillhandahållare som inte använder ECTS får använda andra system eller typer av information som på ett ändamålsenligt sätt beskriver läranderesultatet och arbetsinsatsen, i enlighet med principerna i bilaga V till rekommendationen. Referensramar/system för kvalifikationer • Mikromeriter bör ingå i nationella referensramar/system för kvalifikationer, i relevanta fall och i linje med nationella prioriteringar och beslut. Nationella referensramar/system för kvalifikationer bör hänvisa till den europeiska referensramen för kvalifikationer och, för kvalifikationer för högre utbildning, självcertifieras utifrån referensramen för kvalifikationer i det europeiska området för högre utbildning, vilket ytterligare kan främja insyn i och

		förtroende för mikromeriter. Information om utbudet av mikromeriter System för mikromeriter bör ge transparent och tydlig information som underlag för vägledningssystem för inlärare, i enlighet med nationell praxis och berörda parter behov, enligt följande: • Information om tillhandahållare av mikromeriter bör offentliggöras i registerform, eller tas upp i befintliga register. Anordnare av högre utbildning (och andra relevanta utbildningsanordnare) bör, när så är möjligt, föras in i databasen för externa kvalitetssäkringsresultat (DEQAR), på grundval av kvalitetssäkring som utförs i enlighet med standarderna och riktlinjerna för kvalitetssäkring inom det europeiska området för högre utbildning. • Information om lärandemöjligheter som leder till mikromeriter bör vara tillgänglig och lätt kunna utbytas på relevanta plattformar, inklusive Europass.
3	Relevans	Mikromeriter bör utformas som distinkta, riktade läranderesultat, och lärandemöjligheter som leder till mikromeriter bör uppdateras vid behov för att tillgodose identifierade utbildningsbehov. Samarbete mellan utbildningsorganisationer, arbetsgivare, arbetsmarknadens parter, andra tillhandahållare och användare av mikromeriter uppmuntras i syfte att göra mikromeriter mer relevanta för arbetsmarknaden.
4	Giltig bedömning	Läranderesultat som leder till mikromeriter bedöms utifrån transparenta standarder.
5	Utbildningsvägar	Mikromeriter är utformade för att främja flexibla utbildningsvägar, inklusive möjligheten att ”stapla”, validera och erkänna mikromeriter från olika system. Stapelbarhet Mikromeriter är utformade för att vara modulbaserade, så att andra mikromeriter kan läggas till för att skapa större meriter. Beslut om

		att ”stapla” eller kombinera meriter fattas av den mottagande organisationen (t.ex. utbildningsinstitutioner och arbetsgivare) i enlighet med deras praxis och bör stödja inlärares mål och behov. Validering av icke-formellt och informellt lärande Mikromeriter kan erhållas efter en bedömning av läranderesultatet, antingen under en särskild kurs som leder till en mikromerit eller på grundval av en bedömning av läranderesultatet av icke-formellt och informellt lärande.
6	Erkännande	Erkännande värdesätter tydligt det läranderesultat som erhålls i mindre utbildningsmoduler och banar väg för ett bredare utbud av sådana utbildningar på ett jämförbart sätt i hela EU. Mikromeriter erkänns för akademiska eller sysselsättningsmässiga ändamål på grundval av standardiserade erkännandeförfaranden som används för att erkänna utländska kvalifikationer och studieperioder utomlands, i fråga om mikromeriter som utfärdas av formella utbildningsanordnare.
7	Portabilitet	Mikromeriter ägs av den meriterade (inlärares) och kan lagras och delas på ett enkelt sätt av den meriterade, bland annat genom säkra digitala plånböcker (t.ex. Europass), i enlighet med den allmänna dataskyddsförordningen. Infrastrukturen för lagring av data bygger på öppna standarder och datamodeller. Detta säkerställer interoperabilitet och ett sömlöst datautbyte och möjliggör smidiga kontroller av dataautenticitet.
8	Inriktning på inlärares	Mikromeriter är utformade för att tillgodose behoven hos målgruppen av inlärares. Inlärares deltar i de interna och externa kvalitetssäkringsprocesserna och deras återkoppling beaktas som en del av den kontinuerliga förbättringen av mikromeriten.
9	Autentisering	Mikromeriter innehåller tillräcklig information för att kontrollera den meriterades (inlärares) identitet, det utfärdande organets juridiska identitet samt datum och plats för utfärdandet av mikromeriten.

10	Information och vägledning	Information och råd om mikromeriter bör ingå i vägledningstjänster för livslångt lärande och bör nå ut till så många olika grupper av inlärare som möjligt, på ett inkluderande sätt, för att stödja utbildnings- och yrkesval.
-----------	-----------------------------------	---