

Bruselj, 2. december 2019  
(OR. en)

---

---

Medinstitucionalna zadeva:  
2019/0151(COD)

---

---

14658/1/19  
REV 1

RECH 512  
COMPET 779  
EDUC 469  
CODEC 1710

### IZID POSVETOVANJA

---

Pošiljatelj:	generalni sekretariat Sveta
Prejemnik:	delegacije
Št. predh. dok.:	14325/19+ADD1-2
Št. dok. Kom.:	11228/19+ADD1
Zadeva:	Uredba o Evropskem inštitutu za inovacije in tehnologijo (EIT) <i>delni splošni pristop</i>

---

V prilogi vam pošiljamo besedilo delnega splošnega pristopa glede uredbe o Evropskem inštitutu za inovacije in tehnologijo (EIT), ki ga je Svet za konkurenčnost sprejel na seji 29. novembra 2019.

Spremembe glede na prejšnjo različico dokumenta (dok. 14325/19) so označene s **krepkim podčrtanim tiskom** (dodano besedilo) oziroma z znakom [...] (črtano besedilo).

Predlog

**UREDBA EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA**

**o Evropskem inštitutu za inovacije in tehnologijo (prenovitev)**

(Besedilo velja za EGP)

EVROPSKI PARLAMENT IN SVET EVROPSKE UNIJE STA –

ob upoštevanju Pogodbe o delovanju Evropske unije in zlasti člena 173(3) Pogodbe,

ob upoštevanju predloga Evropske komisije,

po posredovanju osnutka zakonodajnega akta nacionalnim parlamentom,

ob upoštevanju mnenja Evropskega ekonomsko-socialnega odbora<sup>1</sup>,

ob upoštevanju mnenja Odbora regij<sup>2</sup>,

v skladu z rednim zakonodajnim postopkom,

ob upoštevanju naslednjega:

SPREJELA NASLEDNJO UREDBO:

---

<sup>1</sup> UL C [...], [...], str. [...].

<sup>2</sup> UL C [...], [...], str. [...].

## *Člen 1*

### **Predmet urejanja**

Ustanovi se Evropski inštitut za inovacije in tehnologijo (v nadaljnjem besedilu: EIT).

## *Člen 2*

### **Opredelitev pojmov**

V tej uredbi se uporabljajo naslednje opredelitve pojmov:

- (1) „inovacija“ pomeni postopek, vključno z rezultatom tega postopka, v okviru katerega nastajajo nove ideje kot odziv na družbene, okoljske ali gospodarske potrebe ter povpraševanje, na podlagi teh idej pa se ustvarijo novi izdelki, postopki, storitve ali poslovni in organizacijski modeli, ki se uspešno predstavijo na obstoječem trgu ali so sposobni ustvarjati nove trge in ki družbi prinašajo vrednost;
- (2) „skupnost znanja in inovacij“ (SZI) pomeni obsežno evropsko partnerstvo, kot je navedeno v programu Obzorje Evropa, med visokošolskimi institucijami, raziskovalnimi organizacijami, družbami in drugimi zainteresiranimi stranmi v inovacijskem procesu v obliki strateške mreže, ne glede na njeno točno pravno obliko, na podlagi skupnega srednjeročnega do dolgoročnega inovacijskega načrtovanja za izpolnitev ciljev EIT in za prispevek k doseganju ciljev, določenih v programu Obzorje Evropa;
- (3) „partnerska organizacija“ pomeni pravni subjekt, ki je član SZI in lahko vključuje zlasti visokošolske institucije, izvajalce poklicnega izobraževanja in usposabljanja, raziskovalne organizacije, javne ali zasebne družbe, finančne institucije, regionalne in lokalne organe, fundacije in neprofitne organizacije;

- (4) „raziskovalna organizacija“ pomeni vsak javni ali zasebni pravni subjekt, katerega eden od glavnih ciljev je izvedba raziskav ali tehnološki razvoj;
- (5) „visokošolska institucija“ pomeni univerzo ali kakršno koli visokošolsko institucijo, ki v skladu z nacionalno zakonodajo ali prakso omogoča pridobitev stopenj izobrazbe in diplom, zlasti na magistrski in doktorski ravni, ne glede na njeno poimenovanje v nacionalnem okviru;
- (6) „skupnost EIT“ pomeni EIT in aktivno skupnost vseh posameznikov in pravnih subjektov, ki so prejeli ali prejema podpora ali finančni prispevek EIT;
- (7) „strateški inovacijski program“ (SIP) pomeni akt, v katerem so opredeljena prednostna področja in strategija EIT za prihodnje pobude, njegova sposobnost ustvarjanja najboljše inovacijske dodane vrednosti, cilji, ključni ukrepi, način delovanja, pričakovani rezultati in potrebna sredstva, ter ki zajema program Obzorje Evropa ter večletni finančni okvir;
- (8) „regionalna inovacijska shema“ (RIS) pomeni shemo, ki spodbuja povezovanje v okviru trikotnika znanja ter inovacijske zmogljivosti držav, zlasti s privabljanjem in vključevanjem novih partnerjev v SZI;
- (8a) „skupina predstavnikov držav članic“ pomeni skupino predstavnikov iz držav članic in pridruženih držav, ki je obveščena o uspešnosti, dosežkih in dejavnostih, zlasti o rezultatih spremljanja in ocenjevanja, EIT in SZI ter jima svetuje pri strateško pomembnih vprašanjih in z njima izmenjuje izkušnje;
- (9) „forum zainteresiranih strani“ pomeni platformo, ki se je lahko udeležijo institucije Unije, predstavniki nacionalnih, regionalnih in lokalnih organov, organiziranih interesnih skupin in posameznih subjektov s poslovnega, visokošolskega in raziskovalnega področja, iz združenj, civilne družbe in grozdnih organizacij ter drugih zainteresiranih strani iz trikotnika znanja;

- (10) „poslovni načrt SZI“ pomeni dokument, ki opisuje cilje, načine za njihovo doseganje in pričakovane rezultate SZI za zadevno obdobje, pa tudi načrtovane dejavnosti SZI z dodano vrednostjo in z njimi povezane finančne potrebe in vire, in ki je priložen sporazumu o dodelitvi nepovratnih sredstev;
- (11) „dejavnosti SZI z dodano vrednostjo“ pomenijo dejavnosti, ki jih v skladu s poslovnim načrtom SZI izvajajo partnerske organizacije in ki prispevajo k povezovanju trikotnika znanja – visokošolsko izobraževanje, raziskave in inovacije –, vključno z dejavnostmi ustanavljanja, upravljanja in usklajevanja SZI, in k splošnim ciljem EIT;
- (12) „memorandum o sodelovanju“ pomeni sporazum med EIT in SZI brez finančnega prispevka EIT, katerega namen je, da SZI ostane dejavna članica skupnosti EIT tudi po izteku okvirnega sporazuma o partnerstvu, in ki [...]vključuje pogoje za dostop do konkurenčnih razpisov EIT za nekatere posebne dejavnosti;
- (13) „finančna vzdržnost“ pomeni sposobnost SZI, da neodvisno od prispevkov EIT samostojno financira svoje dejavnosti v trikotniku znanja.

### *Člen 3*

#### **Naloga in cilji**

Naloga EIT je s povečanjem inovacijske zmogljivosti vseh držav članic in Unije prispevati k trajnostni gospodarski rasti in konkurenčnosti Unije, da bi se spoprijeli z večjimi izzivi, pred katerimi je družba. To doseže s spodbujanjem sinergij, povezovanja in sodelovanja med visokošolskim izobraževanjem, raziskavami in inovacijami na najvišji ravni, tudi s spodbujanjem podjetništva, s čimer se odprto in pregledno krepijo inovacijski ekosistemi.

V proračunskem obdobju 2021–2027 EIT prispeva k izpolnjevanju splošnega cilja in specifičnih ciljev programa Obzorje Evropa ob popolnem upoštevanju strateškega načrtovanja.

### *Člen 4*

#### **SIP**

1. V SIP se opredelijo prednostna področja in strategija za EIT v zadevnem sedemletnem obdobju v skladu s cilji in prednostnimi nalogami programa Obzorje Evropa, vsebuje pa tudi oceno njegovega družbeno-gospodarskega učinka in sposobnosti ustvarjanja najboljše inovacijske dodane vrednosti. SIP je usklajen z zahtevami glede poročanja, spremljanja in ocenjevanja in drugimi zahtevami iz programa Obzorje Evropa ter upošteva rezultate spremljanja in ocenjevanja EIT iz člena 19.

2. SIP upošteva strateško načrtovanje programa Obzorje Evropa, da bi zagotovili usklajenost z izzivi navedenega programa, in dopolnjevanje z Evropskim svetom za inovacije (EIC), ustanovljenim na podlagi programa Obzorje Evropa, ter vzpostavlja ustrezne sinergije in dopolnjevanje med dejavnostmi EIT in drugimi ustreznimi programi Unije ter nacionalnimi in regionalnimi programi, ki podpirajo raziskave in inovacije, izobraževanje in razvijanje spretnosti, trajnostno in konkurenčno industrijo, podjetništvo in regionalni razvoj.
3. SIP vključuje oceno finančnih potreb in virov ob upoštevanju dolgoročnega razvoja prihodnjega delovanja in financiranja EIT. Vsebuje tudi okvirni finančni načrt, ki pokriva obdobje ustreznega večletnega finančnega okvira.
4. EIT predloži prispevek k predlogu Komisije glede SIP.
5. SIP v skladu s členom 173(3) Pogodbe o delovanju Evropske unije na predlog Komisije sprejmeta Evropski parlament in Svet.

#### *Člen 5*

#### **Upravljanje EIT**

1. Organi EIT so naslednji:
  - (a) upravni odbor, ki ga sestavljajo člani na visoki ravni z izkušnjami na področju izobraževanja, raziskav, inovacij in podjetništva. Odgovoren je za vodenje dejavnosti EIT, za izbor, imenovanje, financiranje, spremljanje in ocenjevanje SZI ter za vse druge strateške odločitve;

- (b) izvršni odbor, sestavljen iz izbranih članov in predsednika upravnega odbora. Upravnemu odboru pomaga pri izvajanju njegovih nalog in v sodelovanju z direktorjem organizira sestanke upravnega odbora;
  - (c) direktor, ki ga imenuje upravni odbor in je zakoniti zastopnik EIT ter je odgovoren za izvajanje sklepov upravnega odbora, delovanje EIT in njegovo dnevno upravljanje;
  - (d) notranja revizijska funkcija, ki deluje povsem neodvisno in v skladu z zadevnimi mednarodnimi standardi ter ki upravnemu odboru in direktorju svetuje v zvezi s finančnim poslovanjem in administrativnim upravljanjem ter strukturami za nadzor znotraj EIT, v zvezi z organizacijo finančnih povezav s SZI in z vsem, za kar jo zaprosi upravni odbor.
- 1a. Skupino predstavnikov držav članic sestavljajo po en predstavnik iz vsake države članice in pridružene države. Upravnemu svetu in direktorju svetuje pri strateško pomembnih vprašanjih.
2. Podrobna pravila v zvezi z upravljanjem EIT so določena v statutu EIT, ki je priložen tej uredbi.



## Člen 6

### Naloge

EIT za izpolnjevanje svojih nalog in ciljev zlasti:

- (a) v skladu s SIP opredeli svoje glavne prednostne naloge in dejavnosti ter jih izvaja v skladu z veljavnimi pravili in določbami programa Obzorje Evropa;
- (b) zagotavlja odprtost za morebitne partnerske organizacije in krepi ozaveščenost med njimi ter z nadgrajevanjem obstoječih informacijskih mrež in struktur spodbuja njihovo udeležbo pri dejavnostih EIT v Uniji, tudi prek RIS;
- (c) v skladu s členom 9 na prednostnih področjih izbere in imenuje SZI ter z okvirnimi sporazumi o partnerstvu in sporazumi o dodelitvi nepovratnih sredstev opredeli njihove pravice in dolžnosti, jih nadzoruje in jim zagotovi ustrezno podporo in strateške usmeritve, z ustreznimi ukrepi za nadzor kakovosti, in vsako leto skrbno spremlja njihove dejavnosti ter jih stalno ocenjuje in po potrebi sprejme popravne ukrepe;
- (d) zagotavlja ustrezno raven usklajevanja in olajšuje komuniciranje in tematsko sodelovanje med SZI ter objavlja razpise za dejavnosti med SZI in skupne storitve;
- (e) zunaj skupnosti EIT krepi promocijo stopenj izobrazbe in diplom z znakom EIT, ki jih podeljujejo sodelujoče visokošolske institucije, in jih razširja tudi na programe vseživljenjskega učenja;
- (f) spodbuja razširjanje najboljših praks za povezovanje v okviru trikotnika znanja, vključno med SZI in po vsej Uniji, med drugim prek RIS EIT, da bi se s tem razvila skupna kultura inovacij in prenosa znanja;

- (g) spodbuja odličnost na področjih visokega šolstva, raziskav in inovacij, zlasti s promoviranjem SZI kot odličnih inovacijskih partneric;
- (h) spodbuja multidisciplinarne pristope k inovacijam, na primer povezovanje tehnoloških, družbenih in netehnoloških rešitev, organizacijskih pristopov in novih poslovnih modelov;
- (i) zagotavlja dopolnjevanje in sinergijo med dejavnostmi EIT in drugimi programi Unije, kadar je potrebno;
- (j) organizira redna srečanja foruma zainteresiranih strani, da jih obvesti o svojih dejavnostih, izkušnjah, najboljših praksah ter prispevku k politikam in ciljem Unije na področjih inovacij, raziskav in izobraževanja ter k drugim politikam in ciljem Unije, kadar je ustrezno, ter zainteresiranim stranem omogoči, da izrazijo svoja stališča;
- (k) vsaj dvakrat na leto organizira sestanke skupine predstavnikov držav članic, in sicer neodvisno od sestankov foruma zainteresiranih strani. Skupina predstavnikov držav članic omogoča tudi ustrezne sinergije in dopolnjevanje med dejavnostmi EIT in SZI ter nacionalnimi programi in pobudami, vključno z možnostjo nacionalnega sofinanciranja dejavnosti SZI;
- (l) pripravi in usklajuje podporne ukrepe SZI za razvoj podjetniške in inovacijske zmogljivosti visokošolskih institucij ter njihovo vključevanje v inovacijske ekosisteme.

## Člen 7

### SZI

1. SZI se zlasti ukvarjajo z:

- (a) inovacijskimi dejavnostmi in vlaganji z evropsko dodano vrednostjo, vključno z lajšanjem ustanavljanja inovativnih zagonskih podjetij in razvoja inovativnih podjetij ob dopolnjevanju z EIC in InvestEU, ki vključujejo vse razsežnosti visokega šolstva in raziskav za doseganje kritične mase ter podpirajo razširjanje in uporabo rezultatov;
- (b) v inovacije usmerjenimi raziskavami, preizkusi, izdelavo prototipov in predstavitvami na področjih ključnih gospodarskih, okoljskih in družbenih interesov, ki se opirajo na rezultate raziskav na ravni Unije in nacionalnih raziskav ter bi lahko okrepile konkurenčnost Unije na mednarodni ravni in našle rešitve za večje družbene izzive evropske družbe;
- (c) izobraževalnimi dejavnostmi in dejavnostmi usposabljanja, zlasti na magistrski in doktorski ravni, ter programi strokovnega usposabljanja na področjih, ki bi lahko zadostila prihodnjim evropskim družbeno-gospodarskim potrebam in ki širijo nabor talentov Unije ter spodbujajo razvoj spretnosti, povezanih z inovacijami, izboljšanje vodstvenih in podjetniških spretnosti, mobilnost raziskovalcev in študentov ter izmenjavo znanja, mentorstvo in mreženje med udeleženci dejavnosti izobraževanja in usposabljanja EIT, tudi takšnih z znakom EIT;
- (d) dejavnostmi ozaveščanja in razširjanjem najboljših praks na področju inovacij, s poudarkom na razvoju sodelovanja med visokošolskim izobraževanjem, raziskavami in podjetji, vključno s storitvenimi in finančnimi sektorji;

- (e) prizadevanjem za sinergije in dopolnjevanje med dejavnostmi SZI in obstoječimi evropskimi, nacionalnimi in regionalnimi programi ter s sodelovanjem z drugimi evropskimi partnerstvi, kadar je primerno;
  - (f) sprostitev sredstev iz javnih in zasebnih virov. Še posebno si prizadevajo zbrati čedalje večji delež svojega proračuna iz zasebnih virov in iz prihodka, ustvarjenega z lastnimi dejavnostmi, v skladu s členom 17.
2. Brez poseganja v okvirne sporazume o partnerstvu in sporazume o dodelitvi nepovratnih sredstev med EIT in SZI imajo SZI precejšnjo avtonomijo pri opredelitvi svoje notranje organizacije in sestave ter načrta dela in delovnih metod, v kolikor to pripomore k napredku pri uresničevanju ciljev SZI in EIT, ob upoštevanju strateškega načrta in strateških usmeritev EIT, določenih v SIP ter s strani upravnega odbora. Za SZI velja zlasti, da:
- (a) vzpostavljajo notranje mehanizme upravljanja, ki odražajo trikotnik znanja – visokošolsko izobraževanje, raziskave in inovacije;
  - (b) z jasnimi in preglednimi merili za pristop, vključno z javnimi razpisi, zagotavljajo in spodbujajo svojo odprtost za vse morebitne nove partnerske organizacije po vsej Uniji, ki doprinesejo dodano vrednost partnerstvu;
  - (c) delujejo odprto in pregledno;
  - (d) pripravljajo in izvajajo poslovne načrte SZI;
  - (e) pripravljajo in izvajajo strategije za doseganje finančne vzdržnosti.
3. Razmerje med EIT in SZI urejajo okvirni sporazumi o partnerstvih, sporazumi o dodelitvi nepovratnih sredstev ali, glede na določbe člena 11(4), memorandumu o sodelovanju.

## *Člen 8*

### **Pravila za sodelovanje in razširjanje rezultatov**

Uporabljajo se pravila za sodelovanje in razširjanje rezultatov iz programa Obzorje Evropa. Z odstopanjem od navedenih pravil:

- (a) so v členu 9(3) in (4) te uredbe določeni minimalni pogoji za oblikovanje SZI;
- (b) se za dejavnosti SZI z dodano vrednostjo lahko uporabljajo posebna pravila glede lastništva, pravic dostopa, izkoriščanja in razširjanja rezultatov.

## *Člen 9*

### **Izbor SZI**

1. EIT na podlagi konkurenčnega, odprtega in preglednega postopka izbere in imenuje partnerstvo, iz katerega bo nastala SZI. Uporabljajo se pogoji in merila iz programa Obzorje Evropa ter pogoji in merila za izbor evropskih partnerstev. Upravni odbor EIT lahko ta merila podrobneje opredeli, tako da v skladu z načeli odličnosti in ob upoštevanju pomembnosti za področje inovacij sprejme in objavi merila za izbor SZI.
2. EIT začne postopek izbora in imenovanja SZI v skladu s prednostnimi področji in časovnim okvirom, opredeljenim v SIP, ob upoštevanju prednostnih nalog, opredeljenih v strateškem načrtovanju programa Obzorje Evropa.
3. Minimalni pogoj za oblikovanje SZI je, da sodelujejo vsaj tri neodvisne partnerske organizacije, ustanovljene v vsaj treh različnih državah članicah.

4. Poleg pogoja iz odstavka 3 imata vsaj dve tretjini partnerskih organizacij v SZI sedež v državah članicah; v vsaki SZI sodeluje vsaj ena visokošolska institucija, ena raziskovalna organizacija in eno zasebno podjetje.
5. EIT sprejme in objavi merila in postopke za financiranje, spremljanje in ocenjevanje dejavnosti SZI pred začetkom postopka izbora novih SZI. O njih se takoj obvesti skupina predstavnikov držav članic.

#### *Člen 10*

### **Načela ocenjevanja in spremljanja SZI**

EIT na podlagi kazalnikov in določb o spremljanju, določenih med drugim v programu Obzorje Evropa in v SIP, ter v tesnem sodelovanju s Komisijo organizira stalno spremljanje in redno zunanje ocenjevanje neposrednih učinkov, rezultatov in učinkov posamezne SZI. V okviru takšnega spremljanja in ocenjevanja EIT spremlja napredek SZI pri finančni vzdržnosti, stroškovni učinkovitosti in odprtosti za nove člane. Rezultati takega spremljanja in ocenjevanja se objavijo, o njih pa se poroča Evropskemu parlamentu in Svetu.

#### *Člen 11*

### **Trajanje, nadaljevanje in prenehanje okvirnega sporazuma o partnerstvu**

1. Z odstopanjem od člena 130(4)(c) finančne uredbe lahko EIT sklene okvirni sporazum o partnerstvu s SZI za začetno obdobje sedmih let.

- 1a. EIT pod nadzorom upravnega odbora in na podlagi letnega spremljanja SZI ter v skladu s členom 10 pripravi vmesne preglede uspešnosti in dejavnosti SZI, ki zajemajo prva tri leta okvirnega sporazuma o partnerstvu in, v primeru podaljšanja, tri leta po njegovem podaljšanju.
2. Glede na uspešnost, vmesni pregled in rezultat celovitega ocenjevanja ob podpori zunanjih strokovnjakov pred iztekom začetnega sedemletnega obdobja in po posvetovanju s skupino predstavnikov držav članic lahko upravni odbor odloči, da se začetno obdobje okvirnega sporazuma o partnerstvu s SZI podaljša za še eno obdobje največ sedmih let ali pa da se finančni prispevek EIT ustavi in se okvirni sporazum o partnerstvu ne podaljša. Upravni odbor upošteva zlasti merila programa Obzorje Evropa glede izvajanja, spremljanja in ocenjevanja evropskih partnerstev, uresničitve ciljev, ki si jih je zastavila SZI, prizadevanja SZI za usklajevanje z drugimi ustreznimi pobudami na področju raziskav in inovacij, doseženo stopnjo finančne vzdržnosti SZI, njeno sposobnost zagotavljanja odprtosti za nove člane in njene dosežke pri privabljanju novih članov, v mejah finančnega prispevka Unije iz člena 20, ter dodano vrednost EU in relevantnost glede na cilje EIT.
3. Če spremljanje, vmesni pregledi ali celovito ocenjevanje SZI pokažejo neustrezen napredek na področjih iz člena 10 ali premajhno evropsko dodano vrednost, upravni odbor sprejme ustrezne popravne ukrepe, vključno z zmanjšanjem, spremembo ali umikom finančnega prispevka EIT ali odpovedjo okvirnega sporazuma o partnerstvu.
4. Glede na rezultat končnega pregleda pred iztekom podaljšanega okvirnega sporazuma o partnerstvu lahko EIT sklene memorandum o sodelovanju s SZI.

## *Člen 12*

### **Stopnje izobrazbe in diplome**

1. Stopnje izobrazbe in diplome v povezavi z dejavnostmi visokega šolstva iz člena 7(1)(c) podeljujejo sodelujoče visokošolske institucije v skladu z nacionalnimi predpisi in postopki akreditacije. Okvirni sporazumi o partnerstvu in sporazumi o dodelitvi nepovratnih sredstev med EIT in SZI določajo, da se te stopnje izobrazbe in diplome lahko štejejo tudi kot stopnje izobrazbe in diplome EIT.
2. EIT sodelujoče visokošolske institucije spodbuja, da:
  - (a) podeljujejo skupne ali večkratne stopnje izobrazbe in diplome, kar odraža povezovalno vlogo SZI. Lahko pa jih podeli tudi ena sama visokošolska institucija;
  - (b) razširjajo najboljše prakse pri horizontalnih vprašanjih;
  - (c) upoštevajo:
    - (i) dejavnosti Unije, ki se izvajajo v skladu s členoma 165 in 166 Pogodbe;
    - (ii) dejavnosti, ki se izvajajo v okviru evropskega visokošolskega prostora.

## *Člen 13*

### **Operativna neodvisnost EIT in usklajenost z ukrepanjem na ravni Unije, držav članic ali medvladni ravni**

1. EIT svoje dejavnosti izvaja neodvisno od nacionalnih organov in zunanjih pritiskov, pri čemer te dejavnosti usklajuje z drugimi dejavnostmi in instrumenti, ki se izvajajo na ravni Unije, zlasti na področju visokega šolstva, raziskav in inovacij.



3. EIT si prizadeva tudi za sinergijo in dopolnjevanje ob upoštevanju politik in pobud na regionalni, nacionalni in medvladni ravni, da se izkoristijo najboljše prakse, uveljavljeni koncepti in obstoječi viri.

#### *Člen 14*

#### **Pravni status**

1. EIT je organ Unije in ima pravno osebnost. V vsaki državi članici ima največjo možno pravno sposobnost, ki jo nacionalne zakonodaje priznavajo pravnim osebam. Zlasti lahko pridobiva premičnine in nepremičnine ali z njimi razpolaga ter je stranka v sodnem postopku.
2. Za EIT se uporablja Protokol št. 7 o privilegijih in imunitetah Evropske unije.

#### *Člen 15*

#### **Odgovornost**

1. EIT je edini odgovoren za izpolnjevanje svojih obveznosti.
2. Pogodbeno odgovornost EIT urejajo posamezne pogodbene določbe in pravo, ki se uporablja za zadevne pogodbe. Sodišče je pristojno v skladu s katero koli arbitražno klavzulo iz pogodbe, ki jo sklene EIT.
3. V primeru nepogodbene obveznosti EIT v skladu s splošnimi načeli, ki so skupna pravnim ureditvam držav članic, povrne vsakršno škodo, ki jo pri izvajanju svojih nalog povzroči EIT ali njegovi uslužbenci.

Sodišče je pristojno v vseh sporih, povezanih z odškodninami za takšno škodo.

4. Vsa plačila, ki jih izvede EIT v zvezi z odgovornostjo iz odstavkov 2 in 3 ter stroški in izdatki, nastalimi v tej zvezi, se upoštevajo kot odhodki EIT in se krijejo iz virov EIT.
5. Za tožbe proti EIT je v skladu s členoma 263 in 265 Pogodbe pristojno Sodišče.

### *Člen 16*

#### **Preglednost in dostop do dokumentov**

1. EIT in SZI zagotovijo, da se njihove dejavnosti izvajajo čim bolj pregledno. EIT in SZI zlasti oblikujejo dostopno, brezplačno spletno mesto, ki nudi informacije o njihovih dejavnostih in priložnostih, ki jih ponujajo.
  - 1a. V skupni podatkovni zbirki programa Obzorje Evropa se pravočasno dajo na razpolago podrobne informacije o procesih spremljanja in ocenjevanja ter rezultatih vseh razpisov za zbiranje predlogov, ki jih objavi EIT ali njegove SZI.
2. EIT svoj poslovnik, posebna finančna pravila iz člena 22(1) ter podrobna merila za izbor SZI iz člena 9 objavi pred objavo razpisa za zbiranje predlogov za izbor SZI.
3. EIT nemudoma objavi svoj enotni programski dokument in konsolidirano letno poročilo o dejavnostih iz člena 18.
4. Brez poseganja v odstavka 5 in 6 EIT tretjim stranem ne sme razkrivati pridobljenih zaupnih informacij, za katere se je upravičeno zahtevala zaupna obravnava.
5. Za člane organov EIT velja zahteva glede zaupnosti iz člena 339 Pogodbe.

Za podatke, ki jih EIT prejme v skladu s to uredbo, velja Uredba (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta<sup>3</sup>.

6. Za dokumente EIT se uporablja Uredba (ES) št. 1049/2001 Evropskega parlamenta in Sveta<sup>4</sup>.
7. Za EIT se uporablja Uredba Sveta št. 1 z dne 15. aprila 1958<sup>5</sup>. Prevajalske storitve, ki so potrebne za delovanje EIT, zagotavlja Prevajalski center za organe Evropske unije, ustanovljen z Uredbo Sveta (ES) št. 2965/1994<sup>6</sup>.

### *Člen 17*

#### **Financiranje SZI**

1. SZI se financirajo zlasti iz naslednjih virov:
  - (a) prispevkov partnerskih organizacij, ki so znatni vir financiranja;
  - (b) prostovoljnih prispevkov držav članic, povezanih držav ali tretjih držav ali njihovih javnih organov;
  - (c) prispevkov mednarodnih organov ali institucij;

---

<sup>3</sup> Uredba (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L 295, 21.11.2018, str. 39).

<sup>4</sup> Uredba Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 1049/2001 z dne 30. maja 2001 o dostopu javnosti do dokumentov Evropskega parlamenta, Sveta in Komisije (UL L 145, 31.5.2001, str. 43).

<sup>5</sup> Uredba Sveta št. 1 z dne 15. aprila 1958 o določitvi jezikov, ki se uporabljajo v Evropski gospodarski skupnosti (UL 17, 6.10.1958, str. 385/58).

<sup>6</sup> Uredba Sveta (ES) št. 2965/1994 z dne 28. novembra 1994 o ustanovitvi Prevajalskega centra za organe Evropske unije (UL L 314, 7.12.1994, str. 1).

- (d) prihodkov, ustvarjenih z lastnimi sredstvi in dejavnostmi SZI, ter licenčnin iz naslova pravic intelektualne lastnine;
  - (e) premoženja;
  - (f) volil, donacij in prispevkov posameznikov, institucij, skladov ali drugih organov, ustanovljenih v skladu z nacionalno zakonodajo;
  - (g) finančnega prispevka EIT;
  - (h) finančnih instrumentov, vključno s tistimi, ki se financirajo iz splošnega proračuna Unije.
2. Načini za dostop do sredstev EIT se določijo v finančnih pravilih EIT iz člena 22(1).
  3. Glede na ustrezno spremljanje ocenjenih finančnih potreb SZI, ki se opravi vsako leto, se proračunske obveznosti za dejavnosti, ki trajajo več kot eno proračunsko leto, lahko razčlenijo v letne obroke preko več let.
  4. S finančnim prispevkom EIT za SZI se lahko v začetnih fazah delovanja SZI krije do 100 % skupnih upravičenih stroškov dejavnosti SZI z dodano vrednostjo. Tak prispevek se sčasoma postopoma zmanjša v skladu s stopnjami financiranja iz SIP.
  5. SZI ali njihove partnerske organizacije lahko zaprosijo za finančni prispevek Unije, zlasti v okviru programov in skladov Unije, in sicer v skladu s tam določenimi pravili. V takem primeru tovrstni prispevek ne krije stroškov, ki se že financirajo v okviru drugega programa Unije.
  6. Prispevki partnerskih organizacij k financiranju SZI se določijo v skladu s stopnjami financiranja iz odstavka 4 tega člena in upoštevajo strategijo SZI za doseganje finančne vzdržnosti.

7. EIT razvije na uspešnosti temelječ mehanizem dodeljevanja za dodelitev svojega finančnega prispevka za SZI. Ta mehanizem vključuje oceno poslovnih načrtov SZI in njihove uspešnosti, ki se meri s stalnim spremljanjem v skladu s členom 10 in opisanim v SIP.

### *Člen 18*

#### **Načrtovanje programov in poročanje**

1. EIT v skladu s svojimi finančnimi pravili sprejme enotni programski dokument, ki temelji na SIP in vsebuje naslednje:
  - (a) izjavo o glavnih prednostnih nalogah ter načrtovanih pobudah EIT in SZI;
  - (b) oceno finančnih potreb in virov;
  - (c) ustrezne kazalnike za spremljanje dejavnosti SZI in EIT, pri čemer se uporablja pristop, usmerjen v učinke;
  - (d) druge elemente iz finančnih pravil.
2. EIT sprejme konsolidirano letno poročilo o dejavnostih, v katerem se navedejo celovite informacije o dejavnostih, ki so jih v predhodnem koledarskem letu izvajali EIT in SZI, ter o prispevku EIT k ciljem programa Obzorje Evropa ter politikam in ciljem Unije na področju inovacij, raziskav in izobraževanja. V njem se prav tako ovrednotijo rezultati glede na zastavljene cilje, kazalnike in časovnico, tveganja, povezana z izvajanimi dejavnostmi, ter uporaba sredstev in splošno delovanje EIT. Konsolidirano letno poročilo o dejavnostih vključuje dodatne celovite informacije v skladu s finančnimi pravili EIT.

## Člen 19

### Spremljanje in ocenjevanje EIT

1. Da bi zagotovili visoko kakovost rezultatov, znanstveno odličnost in najučinkovitejšo porabo sredstev, EIT zagotovi, da se bodo njegove dejavnosti, vključno s tistimi, ki jih upravljajo SZI, redno in sistematično spremljale ter neodvisno ocenjevale v skladu z njegovimi finančnimi pravili. Rezultati spremljanja in ocen se objavijo.
2. Komisija zagotovi ocene EIT s pomočjo zunanjih neodvisnih strokovnjakov, izbranih po preglednem postopku v skladu z njenimi finančnimi pravili. Z navedenimi ocenami se preverja, kako EIT izpolnjuje svoje naloge in cilje, obsegajo pa vse dejavnosti EIT in SZI ter ocenjujejo evropsko dodano vrednost EIT, vpliv po vsej Uniji, odprtost, uspešnost, trajnost, učinkovitost in ustreznost opravljenih dejavnosti ter njihovo usklajenost in/ali dopolnjevanje s povezanimi nacionalnimi politikami in politikami Unije, vključno s sinergijami z drugimi deli programa Obzorje Evropa. Upoštevajo stališča zainteresiranih strani na evropski in nacionalni ravni ter se vključijo v ocene programa, ki jih Komisija opravi na podlagi programa Obzorje Evropa.
3. Komisija lahko opravi dodatne ocene strateško pomembnih tem ali vprašanj s pomočjo zunanjih neodvisnih strokovnjakov, izbranih na podlagi preglednega postopka, da preuči napredek EIT pri doseganju zastavljenih ciljev ter opredeli dejavnike, ki prispevajo k izvajanju dejavnosti, in najboljše prakse. Komisija pri teh dodatnih ocenah v celoti upošteva upravni učinek na EIT in SZI.

4. Komisija rezultate ocen skupaj s svojimi opombami sporoči Evropskemu parlamentu, Svetu, Evropskemu ekonomsko-socialnemu odboru in Odboru regij. Upravni odbor ugotovitve iz ocen ustrezno upošteva v programih in pri delovanju EIT.

#### *Člen 20*

### **Proračun EIT**

1. Prihodki EIT so sestavljeni iz prispevka Unije. Vključujejo lahko tudi prispevek iz drugih zasebnih in javnih virov.

Prispevek Unije se zagotovi s finančnim prispevkom iz programa Obzorje Evropa, ki je določen v znesku [3 000 000 000 EUR] v obdobju od 1. januarja 2021 do 31. decembra 2027. EIT lahko prejme dodatna finančna sredstva iz drugih programov Unije.

2. Finančni prispevek EIT za SZI se zagotovi iz prispevka Unije iz odstavka 1.

#### *Člen 21*

### **Priprava in sprejetje letnega proračuna**

1. Vsebina in struktura proračuna EIT se določita v skladu z njegovimi finančnimi pravili. Odhodki EIT obsegajo kadrovske in upravne stroške ter stroške za infrastrukturo in poslovanje. Upravni odhodki se omejijo na najnižjo možno raven. Prihodki in odhodki so uravnoteženi.
2. Direktor pripravi načrt prihodkov in odhodkov EIT za naslednje proračunsko leto in ga pošlje upravnemu odboru.

3. Upravni odbor sprejme osnutek načrta prihodkov in odhodkov EIT, skupaj z osnutkom kadrovskega načrta, ter ju kot del enotnega programskega dokumenta do datuma, določenega v finančnih pravilih EIT pošlje Evropskemu parlamentu, Svetu in Komisiji.
4. Upravni odbor sprejme proračun EIT, ki je dokončen, ko je dokončno sprejet splošni proračun Evropske unije. Po potrebi se ustrezno prilagodi.
5. Upravni odbor čim prej obvesti proračunski organ, da namerava izvajati projekt, ki ima lahko za financiranje proračuna EIT znatne finančne posledice, zlasti če gre za projekte v zvezi z nepremičninami, kot je najem ali nakup stavb. O tem obvesti Komisijo.
6. Za vsako večjo spremembo proračuna velja isti postopek.

## *Člen 22*

### **Izvrševanje in nadzor proračuna**

1. EIT sprejme svoja finančna pravila v skladu s členom 70(3) finančne uredbe. Da bi EIT lahko dosegel svoje cilje ter privabil in obdržal partnerje iz zasebnega sektorja, je treba ustrezno upoštevati potrebo po ustrezni operativni prožnosti.
2. Finančni prispevek za EIT iz programa Obzorje Evropa ter drugih programov Unije se izvršuje v skladu s pravili navedenih programov.
3. Proračun EIT izvršuje direktor.
4. Računovodski izkazi EIT se konsolidirajo z računovodskimi izkazi Komisije.



## Člen 23

### [Zaščita finančnih interesov Unije

1. Za boj proti goljufijam, podkupovanju in drugim nezakonitim dejanjem se za EIT v celoti uporablja Uredba (EU, Euratom) št. 883/2013 Evropskega parlamenta in Sveta<sup>7</sup>.
2. EIT pristopi k Medinstitucionalnemu sporazumu z dne 25. maja 1999 med Evropskim parlamentom, Svetom Evropske unije in Komisijo Evropskih skupnosti o notranjih preiskavah Evropskega urada za boj proti goljufijam (OLAF)<sup>8</sup>. Upravni odbor formalizira ta pristop in sprejme potrebne ukrepe za pomoč OLAF pri izvedbi notranjih preiskav.]

## Člen 24

### Prenehanje delovanja EIT

V primeru prenehanja delovanja EIT se njegova likvidacija izvede pod nadzorom Komisije, v skladu z zakonodajo, ki se uporablja. V okvirnih sporazumih o partnerstvu ali sporazumih o dodelitvi nepovratnih sredstev s SZI se določijo ustrezne določbe, ki se uporabljajo v takem primeru.

## Člen 25

### Statut

Statut EIT je določen v Prilogi I.

---

<sup>7</sup> Uredba (EU, Euratom) št. 883/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. septembra 2013 o preiskavah, ki jih izvaja Evropski urad za boj proti goljufijam (OLAF), ter razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1073/1999 Evropskega parlamenta in Sveta in Uredbe Sveta (Euratom) št. 1074/1999 (UL L 248, 18.9.2013, str. 1).

<sup>8</sup> UL L 136, 31.5.1999, str. 15.

## Člen 25a

### Klavzula o pregledu

**Komisija do [31. decembra 2026] na podlagi rezultatov ocen iz člena 19(2) in (3) po potrebi predloži predloge za spremembe te uredbe, za katere meni, da so potrebne, zlasti v zvezi z nalogo in cilji ETI ter z namenom povečanja proračuna EIT po obdobju iz [člena 3 in člena 20] v skladu z ustreznim okvirnim programom Unije za raziskave in inovacije.**

## Člen 26

### **Razveljavitev**

Uredba (ES) št. 294/2008 se razveljavi.

Sklicevanja na razveljavljeno uredbo se štejejo kot sklicevanja na to uredbo in se berejo v skladu s korelacijsko tabelo iz Priloge III.

## Člen 27

### **Začetek veljavnosti**

Ta uredba začne veljati dvajseti dan po objavi v *Uradnem listu Evropske unije*.

Ta uredba je v celoti zavezujoča in se neposredno uporablja v vseh državah članicah.

V Bruslju,

*Za Evropski parlament Za Svet*

Predsednik Predsednik

---

**PRILOGA I**

*Statut Evropskega inštituta za inovacije in tehnologijo*

**ODDELEK 1**

*SESTAVA UPRAVNEGA ODBORA*

1. Upravni odbor pri opravljanju svojih nalog deluje pod nadzorom Komisije nad izvajanjem nalog in ciljev EIT.

Upravni odbor sestavlja 15 članov, ki jih imenuje Komisija ob zagotavljanju uravnoveženosti med člani z izkušnjami na poslovnem, visokošolskem in raziskovalnem področju.

Mandat članov upravnega odbora traja štiri leta. Komisija lahko na predlog upravnega odbora navedeni mandat enkrat podaljša za obdobje dveh let.

Upravni odbor po potrebi Komisiji poda ožji seznam kandidatov za imenovanje novega člana oziroma članov. Kandidati na ožjem seznamu se izberejo na podlagi rezultata preglednega in odprtega postopka, ki ga začne EIT.

Komisija upošteva uravnoveženost med izkušnjami na visokošolskem (vključno s poklicnim izobraževanjem in usposabljanjem), raziskovalnem, inovacijskem in poslovnem področju, uravnoveženo zastopanost spolov in geografsko zastopanost ter različna okolja za izobraževanje, raziskave in inovacije v vsej Uniji.

Komisija imenuje člana oziroma člane ter obvesti Evropski parlament in Svet o postopku izbora in končnem imenovanju teh članov upravnega odbora.

Če kateri od članov ne more dokončati svojega mandata, se nadomestni član za dokončanje tega mandata imenuje po enakem postopku, po katerem je bil imenovan član, ki ne more dokončati mandata. Komisija lahko nadomestnega člana, čigar mandat je trajal manj kot dve leti, na zahtevo upravnega odbora ponovno imenuje za nadaljnja štiri leta.

Komisija v osemnajstih mesecih od začetka veljavnosti te uredbe imenuje tri dodatne člane upravnega odbora, da se doseže število 15 članov. Člani odbora, imenovani pred začetkom veljavnosti te uredbe, dokončajo svoj mandat brez možnosti podaljšanja.

Komisija lahko v izjemnih in ustrezno utemeljenih okoliščinah, zlasti za ohranitev integritete upravnega odbora, na lastno pobudo ukine mandat člana odbora.

2. Člani upravnega odbora delujejo v skladu z interesi EIT ter neodvisno in pregledno varujejo njegove cilje in naloge, identiteto, avtonomnost in skladnost.

## **ODDELEK 2**

### *ODGOVORNOSTI UPRAVNEGA ODBORA*

1. Upravni odbor pri izvrševanju svoje odgovornosti za upravljanje in spremljanje dejavnosti EIT sprejema strateške odločitve, zlasti:
  - (a) sprejme prispevek EIT k predlogu Komisije za strateški inovacijski program (SIP) EIT;
  - (b) sprejme enotni programski dokument EIT, proračun, letne računovodske izkaze in bilanco stanja ter konsolidirano letno poročilo o dejavnostih;

- (c) sprejme smotrna merila ter jasne in pregledne postopke za financiranje SZI na podlagi uspešnosti, vključno z odločitvijo o največji dodelitvi prispevka EIT za financiranje teh SZI, da bi lahko bil izveden relevanten poslovni načrt SZI in doseženi cilji iz SIP in v skladu s členom 10 te uredbe, tudi napredek pri doseganju finančne vzdržnosti;
- (d) v skladu s členom 9 te uredbe in SIP sprejme postopek za izbor SZI;
- (e) izbere in imenuje partnerstvo kot SZI ali prekliče imenovanje;
- (f) pooblasti direktorja, da pripravi okvirne sporazume o partnerstvu in sporazume o dodelitvi nepovratnih sredstev s SZI, se pogaja o njih in jih sklene;
- (fa) pooblasti direktorja, da pripravi memorandume o sodelovanju s SZI in se o njih pogaja ter po pregledu izpogajanih memorandumov pooblasti direktorja, da jih sklene;
- (g) pooblasti direktorja, da prvotno določeno obdobje veljavnosti okvirnih sporazumov o partnerstvu s SZI pred njegovim iztekom v skladu s členom 11 podaljša, če je rezultat celovitega ocenjevanja zadovoljiv, kot je opisano v SIP in v skladu s členom 10 te uredbe;
- (h) pooblasti direktorja, da pripravi sporazume o dodelitvi nepovratnih sredstev z drugimi pravnimi subjekti, se pogaja o njih in jih sklene;
- (i) sprejme delujoče, učinkovite in pregledne postopke za stalno spremljanje in ocenjevanje, tudi smotrni sklop kazalnikov v skladu s členi 10, 11, 18 in 19 te uredbe, ter nadzoruje, kako jih direktor izvaja;

- (j) v skladu s cilji EIT in SZI ter členi 10, 11 in 17 te uredbe ter na podlagi spremljanja in ocenjevanja rezultatov sprejme ustrezne popravne ukrepe za SZI, ki imajo slabše rezultate, vključno z zmanjšanjem, spremembo ali umikom finančnega prispevka EIT za zadevne SZI ali odpovedjo okvirnega sporazuma o partnerstvu z njimi;
  - (ja) spodbuja SZI, da sprejmejo operativne modele za odprtost do novih partnerskih organizacij;
  - (k) promovira EIT po vsej Uniji in vsem svetu, da bi povečal njegovo privlačnost, in v ta namen direktorja pooblasti za podpis memorandumov o soglasju z državami članicami, pridruženimi državami ali tretjimi državami;
  - (l) odloča o oblikovanju in usklajevanju podpornih ukrepov, ki jih izvajajo SZI, da bi po vsej Uniji razširil vpliv EIT na razvoj podjetniške in inovacijske zmogljivosti visokošolskih institucij ter, če je ustrezno, institucij za poklicno izobraževanje in usposabljanje ter na njihovo vključevanje v inovacijske ekosisteme, da bi tako okrepil povezovanje v okviru trikotnika znanja.
2. Upravni odbor sprejme druge postopkovne in operativne odločitve, ki so potrebne za izpolnjevanje njegovih nalog in dejavnosti EIT, zlasti:
- (a) sprejme svoj poslovnik, poslovnik za izvršni odbor in posebna finančna pravila EIT;
  - (aa) prenese posebne naloge na izvršni odbor;
  - (b) določi ustrezne honorarje za člane upravnega in izvršnega odbora, ki so primerljivi s podobnimi prejemki v državah članicah;
  - (c) sprejme postopek za izbor članov izvršnega odbora;

- (d) imenuje in po potrebi podaljša mandat ali razreši direktorja v skladu z oddelkom 5;
  - (e) imenuje računovodjo in člane izvršnega odbora;
  - (f) sprejme kodeks pravilnega ravnanja v primeru nasprotja interesov;
  - (g) po potrebi ustanovi svetovalne skupine z določenim ciljem, nalogami in trajanjem mandata;
  - (h) vzpostavi notranjo revizijsko funkcijo v skladu s finančnimi pravili EIT;
  - (i) odloči o delovnih jezikih EIT, pri čemer upošteva obstoječa načela večjezičnosti in praktične zahteve glede njegovega delovanja;
  - (j) skliče letno srečanje visokih uradnikov s SZI;
  - (k) poroča o sodelovanju SZI z drugimi evropskimi partnerstvi.
3. Upravni odbor v zvezi z osebjem EIT in pogoji zaposlovanja sprejema odločitve v skladu s Kadrovskimi predpisi za uradnike in Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, določenimi v Uredbi Sveta (EGS, Euratom, ESPJ) št. 259/68<sup>9</sup>, in sicer zlasti:
- (a) sprejme izvedbene ukrepe za uporabo kadrovskih predpisov in pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev v skladu s členom 110(2) kadrovskih predpisov;
  - (b) v skladu s točko (c) izvaja pooblastila, ki jih organu za imenovanja podeljujejo kadrovski predpisi, organu, pooblaščenemu za sklepanje pogodb o zaposlitvi, pa pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev (v nadaljnjem besedilu: pooblastila pristojnega organa za imenovanja);

---

<sup>9</sup> UL L 56, 4.3.1968, str. 1.

- (c) v skladu s členom 110(2) kadrovskih predpisov ter na podlagi člena 2(1) kadrovskih predpisov in člena 6 pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev sprejme sklep o prenosu ustreznih pooblastil pristojnega organa za imenovanje na direktorja in določitvi pogojev, pod katerimi se lahko ta prenos pooblastil začasno prekliče. Direktor je pooblaščen za nadaljnji prenos navedenih pooblastil;
- (d) v izjemnih okoliščinah s sklepom začasno prekliče prenos pooblastil pristojnega organa za imenovanja na direktorja in njegov nadaljnji prenos pooblastil ter jih izvaja sam ali jih prenese na enega od svojih članov ali uslužbenca, ki ni direktor.

### ODDELEK 3

#### *DELOVANJE UPRAVNEGA ODBORA*

1. Upravni odbor izvoli svojega predsednika izmed svojih članov. Mandat predsednika traja dve leti in se lahko enkrat podaljša.
2. Predstavniki Komisije se udeležujejo sestankov upravnega odbora brez glasovalne pravice, vendar se v skladu z odstavkom 5 zahteva njegovo soglasje. Ima pravico predlagati točke dnevnega reda upravnega odbora.
3. Direktor se udeležuje sestankov upravnega odbora, vendar nima pravice glasovanja.
4. Upravni odbor svoje odločitve sprejema z navadno večino članov, ki imajo pravico glasovati. Vendar pa se za sprejetje odločitev iz točk (a), (b), (c), (d) in (l) oddelka 2(1), točk (d) in (i) oddelka 2(2) ter iz odstavka 1 tega oddelka zahteva dvotretjinska večina članov z glasovalno pravico.



5. Odločitve upravnega odbora iz točk (c), (e), (g), (i) in (k) oddelka 2(1), točke (b) oddelka 2(2) in točke (a) oddelka 2(3) zahtevajo soglasje Komisije, ki ga izrazi njen predstavnik v upravnem odboru.
- 5a. Upravni odbor zaprosi skupino predstavnikov držav članic za mnenje pred odločitvami o podaljšanju ali prenehanju okvirnih sporazumov o partnerstvu s SZI v skladu s točkama (g) in (j) oddelka 2(1) ter o sklenitvi memoranduma o sodelovanju s SZI v skladu s točko (fa) oddelka 2(1).
6. Upravni odbor se sestaja na rednih sejah najmanj štirikrat na leto in na izrednih sejah na pobudo svojega predsednika ali na zahtevo vsaj ene tretjine vseh svojih članov ali predstavnika Komisije.

#### **ODDELEK 4**

##### *IZVRŠNI ODBOR*

1. Izvršni odbor pomaga upravnemu odboru pri opravljanju njegovih nalog.
2. Izvršni odbor sestavlja pet članov, vključno s predsednikom upravnega odbora, ki predseduje tudi izvršnemu odboru. Štiri člane, razen predsednika, izbere upravni odbor izmed svojih članov ob zagotavljanju uravnoteženosti med člani z izkušnjami na poslovnem, visokošolskem in raziskovalnem področju. Mandat članov izvršnega odbora traja dve leti z možnostjo enkratnega podaljšanja.
3. Izvršni odbor v sodelovanju z direktorjem pripravlja sestanke upravnega odbora.
4. Upravni odbor lahko zahteva, da izvršni odbor nadzoruje in spremlja izvajanje sklepov in priporočil upravnega odbora.

5. Izvršni odbor pripravi razpravo upravnega odbora o osnutku prispevka EIT k predlogu Komisije za SIP ter njegovo sprejetje. Poleg tega pripravi razpravo upravnega odbora o osnutku enotnega programskega dokumenta, osnutku konsolidiranega letnega poročila o dejavnostih, letnem proračunu ter osnutku letnih računovodskih izkazov in bilance stanja, preden se predložijo upravnemu odboru.
6. Odločitve izvršnega odbora se sprejemajo na podlagi večine prisotnih članov. Vsak član ima en glas.
7. Predstavniki Komisije se udeležujejo sestankov izvršnega odbora, vendar nima pravice glasovanja. Ima pa pravico predlagati točke dnevnega reda izvršnega odbora.
8. Direktor se udeležuje sestankov izvršnega odbora, vendar nima pravice glasovanja.
9. Člani izvršnega odbora delujejo v skladu z interesi EIT ter neodvisno in pregledno varujejo njegove cilje in naloge, identiteto, avtonomnost in skladnost. Upravnemu odboru redno poročajo o sprejetih odločitvah in nalogah, ki jim jih ta dodeli.

## **ODDELEK 5**

### *DIREKTOR*

1. Direktor je oseba s strokovnim znanjem in velikim ugledom na področjih, na katerih deluje EIT. Direktor je član osebja EIT in se zaposli kot začasni uslužbenec v skladu s členom 2(a) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev.

2. Direktorja imenuje upravni odbor s seznama kandidatov, ki jih predlaga Komisija, po javnem in preglednem izbirnem postopku. EIT za namen sklenitve pogodbe z direktorjem zastopa predsednik upravnega odbora.
3. Mandat direktorja traja štiri leta. Upravni odbor lahko ta mandat podaljša enkrat za obdobje do dveh let, in sicer na predlog Komisije, ki upošteva oceno direktorjeve uspešnosti ter prihodnje naloge in izzive EIT. Direktor, katerega mandat je bil podaljšan, ne sme sodelovati pri drugem izbirnem postopku za isto delovno mesto.
4. Direktorja je mogoče s položaja razrešiti le s sklepom upravnega odbora na predlog Komisije.
5. Direktor je odgovoren za dejavnosti in tekoče upravljanje EIT ter je njegov zakoniti zastopnik. Direktor je odgovoren upravnemu odboru in mu redno poroča o poteku dejavnosti EIT ter vseh dejavnosti, ki spadajo pod njegovo pristojnost.
6. Direktor zlasti:
  - (a) organizira in upravlja dejavnosti EIT;
  - (b) podpira upravni in izvršni odbor pri njunem delu, zagotavlja administrativno pomoč za njune sestanke in posreduje vse informacije, ki jih potrebujeta za izvajanje svojih nalog;
  - (c) podpira upravni odbor pri pripravi prispevka EIT k predlogu Komisije za SIP;
  - (d) pripravi osnutek enotnega programskega dokumenta, osnutek konsolidiranega letnega poročila o dejavnostih in predlog letnega proračuna, ki jih predloži upravnemu odboru;

- (e) pod nadzorom upravnega odbora pripravi in vodi postopek izbora SZI ter zagotovi, da so različne stopnje postopka izvedene pregledno in objektivno. Podrobno poročilo o postopku izbora se priloži konsolidiranemu letnemu poročilu o dejavnostih;
- (f) s pooblastilom upravnega odbora pripravi okvirne sporazume o partnerstvu in sporazume o dodelitvi nepovratnih sredstev s SZI, se pogaja o njih in jih sklene;
- (fa) pripravi memorandume o sodelovanju s SZI in se o njih pogaja ter jih, potem ko jih odobri upravni odbor, sklene v skladu z oddelkom 2(1)(fa) Statuta;
- (g) s soglasjem upravnega odbora pripravi sporazume o dodelitvi nepovratnih sredstev z drugimi pravnimi subjekti, se pogaja o njih in jih sklene;
- (h) pod nadzorom upravnega odbora organizira srečanja foruma zainteresiranih strani in skupine predstavnikov držav članic ter zagotovi učinkovito komuniciranje med njimi;
- (i) s pooblastilom upravnega odbora podpiše memorandume o soglasju z državami članicami, pridruženimi državami ali tretjimi državami z namenom promoviranja EIT po vsem svetu;
- (j) pod nadzorom upravnega odbora zagotavlja izvajanje učinkovitih postopkov spremljanja, ocenjevanja in vrednotenja uspešnosti SZI v skladu z oddelkom 2(1)(i);
- (k) v skladu z načelom dobrega finančnega poslovanja je odgovoren za upravne in finančne zadeve, vključno z izvrševanjem proračuna EIT, pri čemer ustrezno upošteva nasvete notranje revizijske funkcije;
- (l) predloži osnutek letnih računovodskih izkazov in bilance stanja notranji revizijski funkciji ter nato tudi upravnemu odboru;

- (m) pod nadzorom upravnega odbora zagotavlja, da so izpolnjene obveznosti EIT iz sklenjenih pogodb in sporazumov;
  - (n) pod nadzorom upravnega odbora skrbi za učinkovito komuniciranje z institucijami Unije. Poleg tega obvesti skupino predstavnikov držav članic o rezultatih spremljanja, ocenjevanja in vrednotenja ter upravnemu odboru posreduje mnenja skupine predstavnikov držav članic;
  - (o) deluje v skladu z interesi EIT ter neodvisno in pregledno varuje njegove cilje in naloge, identiteto, avtonomnost in skladnost.
7. Direktor opravlja vse druge naloge, ki mu jih zaupa upravni odbor in ki so v njegovi pristojnosti.

## **ODDELEK 5a**

### *SKUPINA PREDSTAVNIKOV DRŽAV ČLANIC*

1. Skupina predstavnikov držav članic:
  - a) svetuje EIT in SZI ter z njimi deli izkušnje;
  - b) upravnemu svetu in direktorju svetuje pri strateško pomembnih vprašanjih;
  - c) upravnemu odboru in direktorju v skladu z oddelkom 3(5a) svetuje glede podaljšanja ali prenehanja okvirnih sporazumov o partnerstvu s SZI ter glede sklenitve memoranduma o sodelovanju s SZI.
2. Skupina predstavnikov držav članic je redno obveščena ter daje mnenja o uspešnosti, dosežkih in dejavnostih EIT in SZI, o rezultatih spremljanja in vrednotenja, kazalnikih uspešnosti in popravni ukrepih.

## ODDELEK 6

### *OSEBJE EIT IN NAPOTENI NACIONALNI STROKOVNJAKI*

1. Osebjje EIT je osebjje, ki ga EIT zaposli neposredno. Za osebjje EIT se uporabljajo kadrovske predpisi in pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev ter pravila za izvajanje teh predpisov, sprejeta z dogovorom med institucijami Unije.
  2. Nacionalni strokovnjaki se lahko napotijo na EIT za določen čas. Upravni odbor sprejme določbe, ki napotnim nacionalnim strokovnjakom omogočajo, da delajo za EIT, ter opredelijo njihove pravice in odgovornosti.
-