



Съвет на  
Европейския съюз

Брюксел, 2 декември 2019 г.  
(OR. en)

---

---

Междуинституционално досие:  
2019/0151(COD)

---

---

14658/1/19  
REV 1

RECH 512  
COMPET 779  
EDUC 469  
CODEC 1710

## РЕЗУЛТАТИ ОТ РАБОТАТА

---

От:	Генералния секретариат на Съвета
До:	Делегациите
№ предх. док.:	14325/19+ADD1-2
№ док. Ком.:	11228/19+ADD1
Относно:	Регламент относно Европейския институт за иновации и технологии (EIT) <i>Частичен общ подход</i>

---

Приложено се изпраща на делегациите текстът на частичния общ подход по Регламента относно Европейския институт за иновации и технологии (EIT), приет от Съвета по конкурентоспособност на заседанието му от 29 ноември 2019 г.

Промените спрямо предходния документ (док. 4325/19) са обозначени с **получер шрифт и подчертаване** за добавения текст и с [...] за заличаванията.

Предложение за

**РЕГЛАМЕНТ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА**

**относно Европейския институт за иновации и технологии (преработен текст)**

(текст от значение за ЕИП)

ЕВРОПЕЙСКИЯТ ПАРЛАМЕНТ И СЪВЕТЪТ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ,

като взеха предвид Договора за функционирането на Европейския съюз, и по-специално член 173, параграф 3 от него,

като взеха предвид предложението на Европейската комисия,

след предаване на проекта на законодателния акт на националните парламенти,

като взеха предвид становището на Европейския икономически и социален комитет<sup>1</sup>,

като взеха предвид становището на Комитета на регионите<sup>2</sup>,

в съответствие с обикновената законодателна процедура,

като имат предвид, че:

**ПРИЕХА НАСТОЯЩИЯ РЕГЛАМЕНТ:**

---

<sup>1</sup>      ОВ С [...], [...], стр. [...]

<sup>2</sup>      ОВ С [...], [...], стр. [...]

## Член 1

### Предмет

Създава се Европейски институт за иновации и технологии („ЕИТ“).

## Член 2

### Определения

За целите на настоящия регламент се прилагат следните определения:

- (1) „иновация“ означава процесът, включително неговите резултати, посредством който нови идеи отговарят на обществените, екологичните или икономическите нужди и търсене и водят до създаването на нови продукти, процеси, услуги или стопански и организационни модели, които навлизат успешно на съществуващия пазар или са в състояние да създадат нови пазари и които осигуряват полза за обществото;
- (2) „общност на знание и иновации“ („ОЗИ“) означава широкомащабно европейско партньорство, както е посочено в „Хоризонт Европа“, на висши учебни заведения, научноизследователски организации, дружества и други заинтересовани от иновационния процес страни под формата на стратегическа мрежа, независимо от неговата точна правна форма, основано на съвместно средносрочно и дългосрочно иновационно планиране с цел посрещане на предизвикателствата пред ЕИТ и допринасяне за постигане на целите, заложи в „Хоризонт Европа“;
- (3) „партньорска организация“ означава всяко правно образувание, което е член на ОЗИ и по-специално може да включва висши учебни заведения, доставчици на професионално образование и обучение, научноизследователски организации, публични или частни дружества, финансови институции, регионални и местни органи, фондации и организации с нестопанска цел;

- (4) „научноизследователска организация“ означава публично или частно правно образование, чиито основни цели включват дейности в областта на научните изследвания или технологичното развитие;
- (5) „висше учебно заведение“ означава университет или всеки вид висше учебно заведение, което в съответствие с националното законодателство или практика предлага по-специално магистърски или докторски степени и дипломи, независимо от наименованието му в национален план;
- (6) „общност на ЕИТ“ означава ЕИТ и активната общност, съставена от всички физически лица и правни образувания, които са ползвали или ползват подкрепа или финансова вноска на ЕИТ;
- (7) „стратегическа иновационна програма“ („СИП“) означава акт, в който се очертават приоритетните области и стратегията на ЕИТ за бъдещи инициативи, неговият капацитет да създава най-добрата добавена стойност в областта на иновациите, цели и ключови действия, неговият режим на работа, очаквани резултати и необходими ресурси, обхващащи „Хоризонт Европа“ и МФР;
- (8) „регионална иновационна схема“ („РИС“) означава схема, чрез която се насърчават интегрирането на триъгълника на знанието и иновационният капацитет на държавите, по-специално чрез привличане и интегриране на нови партньори в ОЗИ;
- (8а) „група на представителите на държавите членки“ означава група представители от държавите членки и асоциираните държави, която е информирана за функционирането, постиженията и дейностите, и по-специално за резултатите от наблюдението и оценката, на ЕИТ и ОЗИ и която им предоставя консултации по въпроси от стратегическо значение и споделя опит с тях.
- (9) „форум на заинтересованите страни“ означава платформа, отворена за представители на институции на Съюза, национални, регионални и местни органи, организирани интереси и отделни образувания от стопанските, академичните, научноизследователските среди, асоциации, организации на гражданското общество и клъстерни организации и други заинтересовани страни от целия триъгълник на знанието;

- (10) „бизнес план на ОЗИ“ означава приложен към споразумението за отпускане на безвъзмездни средства документ, в който се описват целите, начините за постигането им и очакваните от ОЗИ резултати за съответния период, както и планираните дейности на ОЗИ с добавена стойност и свързаните с тях финансови нужди и ресурси;
- (11) „дейности на ОЗИ с добавена стойност“ означава дейности, извършвани от партньорски организации в съответствие с бизнес плана на ОЗИ, които допринасят за интегрирането на триъгълника на знанието — висше образование, научни изследвания и иновации, включително създаване и административни и координационни дейности на ОЗИ, както и за постигането на общите цели на ЕИТ;
- (12) „меморандум за сътрудничество“ означава споразумение между ЕИТ и ОЗИ без финансово участие на ЕИТ, което има за цел ОЗИ да продължи да бъде активен член на общността на ЕИТ след крайната дата на рамковото споразумение за партньорство и което [...] включва условия за достъп до състезателни процедури на ЕИТ за някои специфични дейности;
- (13) „финансова устойчивост“ означава способността на ОЗИ да финансира своите дейности във връзка с триъгълника на знанието независимо от финансовите вноски на ЕИТ.

### *Член 3*

#### **Мисия и цели**

Мисията на ЕИТ е да допринася за постигането на устойчив икономически растеж и конкурентоспособност в Съюза чрез засилване на иновационния капацитет на всички държави членки и на Съюза с цел справяне с големите предизвикателства, пред които е изправено обществото. Той постига това, като насърчава полезното взаимодействие, интеграцията и сътрудничеството между академични, научноизследователски и иновационни дейности, които отговарят на най-високите стандарти, включително чрез поощряване на предприемачеството, като по този начин открито и прозрачно се укрепват иновационните екосистеми.

За бюджетния период 2021—2027 г. ЕИТ допринася за постигането на общите и конкретните цели на „Хоризонт Европа“, като отчита в пълна степен стратегическото планиране.

### *Член 4*

#### **СИП**

1. СИП определя приоритетните области и стратегията на ЕИТ за съответния седемгодишен период, в съответствие с целите и приоритетите на „Хоризонт Европа“, и включва оценка на социално-икономическото му въздействие и способността му да генерира най-висока добавена стойност в областта на иновациите. СИП съответства на изискванията за докладване, наблюдение и оценка и други изисквания на „Хоризонт Европа“ и взема предвид резултатите от наблюдението и оценката на ЕИТ, както е посочено в член 19.

2. СИП отчита стратегическото планиране на „Хоризонт Европа“, като гарантира съгласуваност с предизвикателствата на тази програма, както и взаимно допълване с ЕСИ, създаден по линия на „Хоризонт Европа“, и установява и насърчава подходящи полезни взаимодействия и взаимно допълване между дейностите на ЕИТ и други съответни програми на Съюза и национални и регионални програми в подкрепа на научните изследвания и иновациите, образованието и развиването на умения, устойчивата и конкурентоспособна промишленост, предприемачеството и регионалното развитие.
3. СИП включва оценка на финансовите потребности и източници с оглед на бъдещото функциониране, дългосрочното развитие и финансирането на ЕИТ. Тя съдържа също така примерен финансов план, обхващащ периода на съответната МФР.
4. ЕИТ предоставя своя принос към предложението на Комисията относно СИП.
5. Въз основа на предложението на Комисията Европейският парламент и Съветът приемат СИП в съответствие с член 173, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

#### *Член 5*

### **Управление на ЕИТ**

1. Органите на ЕИТ са:
  - а) управителен съвет, съставен от висококвалифицирани членове, които притежават опит в образователната, научноизследователската, иновационната и стопанската област. Той отговаря за ръководството на дейността на ЕИТ, за избора, определянето, финансирането, наблюдението и оценката на ОЗИ, както и за всички останали стратегически решения;

- б) изпълнителен комитет, съставен от избрани членове и председателя на управителния съвет. Той подпомага управителния съвет при изпълнението на задачите му и заедно с директора подготвя заседанията на управителния съвет;
  - в) директор, назначен от управителния съвет, който е законният представител на ЕИТ, отговарящ за изпълнението на решенията на управителния съвет, дейностите и оперативното управление на ЕИТ;
  - г) функция за вътрешен одит, действаща напълно независимо и в съответствие с относимите международни стандарти, която консултира управителния съвет и директора във връзка с финансовото и административното управление и контролните структури на ЕИТ, организацията на финансовите връзки с ОЗИ, както и по други въпроси, по искане на управителния съвет.
- 1а. Групата на представителите на държавите членки се състои от един представител от всяка държава членка и асоциирана държава. Тя консултира управителния съвет и директора по въпроси от стратегическо значение.
2. Подробните разпоредби, отнасящи се до управлението на ЕИТ, са изложени в устава на ЕИТ, приложен към настоящия регламент.



## Член 6

### Задачи

За да постигне своята мисия и цели, ЕИТ по-специално:

- а) определя, в съответствие със СИП, своите основни приоритети и дейности и ги изпълнява съгласно приложимите правила и разпоредби на „Хоризонт Европа“;
- б) осигурява отвореност по отношение на потенциални нови партньорски организации и повишава осведомеността им, както и насърчава участието им в неговите дейности в рамките на Съюза, включително чрез РИС, посредством доразвиване на съществуващите информационни мрежи и структури;
- в) избира и определя ОЗИ в приоритетните области в съответствие с член 9 и определя техните права и задължения посредством рамкови споразумения за партньорство и споразумения за отпускане на безвъзмездни средства, упражнява надзор върху тях и им осигурява подходяща подкрепа и стратегически насоки чрез подходящи мерки за контрол на качеството и ежегодно следи отблизо и периодично оценява техните дейности и по целесъобразност предприема корективни мерки;
- г) осигурява подходящо равнище на координация и улеснява комуникацията и тематичното сътрудничество между ОЗИ и отправя покани за представяне на предложения за съвместни дейности на различни ОЗИ и споделени услуги;
- д) укрепва утвърждаването извън общността на ЕИТ на степени и дипломи със знака на ЕИТ, присъдени или издадени от участващи висши учебни заведения, и въвежда употребата им и в програмите за учене през целия живот;
- е) насърчава разпространението на най-добри практики за интегрирането на триъгълника на знанието, включително между ОЗИ и в целия Съюз, наред с другото чрез РИС на ЕИТ, с цел да се изгради обща иновационна култура и култура на пренос на знания;

- ж) насърчава най-високите постижения в академичната, научноизследователската и иновационната област, по-специално като популяризира ОЗИ като партньори с високи постижения в областта на иновациите;
- з) насърчава мултидисциплинарните подходи към иновациите, включително интеграцията на технологични, социални и нетехнологични решения, организационни подходи и нови бизнес модели;
- и) осигурява допълване и полезно взаимодействие между дейностите на ЕИТ и други програми на Съюза, по целесъобразност;
- й) организира редовни срещи на форума на заинтересованите страни с цел да ги информира за дейностите на ЕИТ, неговия опит, най-добри практики и принос към политиките и целите на Съюза в областта на иновациите, научните изследвания и образованието, както и към други политики и цели на Съюза, по целесъобразност, и да позволи на заинтересованите страни да изразят становищата си;
- к) организира заседания на групата на представителите на държавите членки най-малко два пъти годишно, независимо от заседанията на форума на заинтересованите страни. Групата на представителите на държавите членки също така улеснява установяването на подходящи полезни взаимодействия и взаимно допълване между дейностите на ЕИТ и ОЗИ и националните програми и инициативи, включително евентуално национално съфинансиране на дейностите на ОЗИ;
- л) проектира и координира действията, предприети от ОЗИ в подкрепа на развиването на предприемачески и иновационен капацитет във висшите учебни заведения и тяхната интеграция в иновационните екосистеми.

## Член 7

### ОЗИ

1. ОЗИ по-специално се занимават със:
  - а) иновационни дейности и инвестиции с европейска добавена стойност, включително улесняване на създаването на иновативни новосъздадени предприятия и развитието на иновативни предприятия заедно с ЕСИ и InvestEU, които пълноценно интегрират академичните и научноизследователските измерения за постигане на критична маса и насърчават разпространението и използването на резултатите;
  - б) научни изследвания, експериментиране, изработване на прототипи и демонстрации с иновационна насоченост в области от ключов икономически, екологичен и обществен интерес и използване на резултатите от научните изследвания на Съюза и националните научни изследвания с потенциал да укрепят конкурентоспособността на Съюза на международно равнище и да намерят решения на големите предизвикателства пред европейското общество;
  - в) образователни и обучителни дейности, по-специално за магистърска и докторска степен, както и курсове за професионално обучение, в области, които имат потенциал да задоволят бъдещите европейски социално-икономически потребности и които водят до увеличаване на талантите в Съюза, насърчават развитието на иновационни умения, усъвършенстването на управленските и предприемаческите умения и мобилността на научните работници и студентите и насърчават обмена на знания, наставничеството и създаването на мрежи на преминалите образователни и обучителни дейности на ЕИТ, включително със знака на ЕИТ;
  - г) информационни дейности и разпространение на най-добри практики в областта на иновациите с акцент върху развитието на сътрудничеството между академичната, научноизследователската и стопанската област, включително сектора на услугите и финансовия сектор;

- д) търсене на полезно взаимодействие и взаимно допълване между дейностите на ОЗИ и съществуващите европейски, национални и регионални програми и сътрудничество с други европейски партньорства, ако е целесъобразно;
  - е) мобилизиране на средства от публични и частни източници. По-специално, те се стремят да набират все по-голяма част от бюджета си от частни източници и от приходи, генерирани от собствената им дейност, в съответствие с член 17.
2. Без да се засягат рамковите споразумения за партньорство и споразуменията за отпускане на безвъзмездни средства между ЕИТ и ОЗИ, ОЗИ разполагат със значителна автономност да определят вътрешната си организация и състав, както и своята програма и методи на работа, доколкото те водят до напредък по отношение на постигането на целите на ОЗИ и ЕИТ, като същевременно вземат предвид стратегическия план и стратегическите насоки на ЕИТ, определени в СИП и от управителния съвет. По-специално ОЗИ:
- а) определят вътрешни мерки за управление, които отразяват триъгълника на знанието — висше образование, научни изследвания и иновации;
  - б) гарантират и утвърждават своята отвореност чрез ясни и прозрачни критерии за присъединяване, включително чрез открити покани за представяне на предложения, по отношение на всички потенциални нови партньорски организации на територията на Съюза, които имат добавена стойност за партньорството;
  - в) функционират по открит и прозрачен начин;
  - г) определят и изпълняват своите бизнес планове;
  - д) определят и изпълняват стратегии за постигане на финансова устойчивост.
3. Отношенията между ЕИТ и всяка ОЗИ се основават на рамкови споразумения за партньорство, споразумения за отпускане на безвъзмездни средства или, при спазване на разпоредбите на член 11, параграф 4, на меморандуми за сътрудничество.

## Член 8

### Правила за участие и разпространение на резултатите

Прилагат се правилата за участие и разпространение на резултатите на „Хоризонт Европа“.

Чрез дерогация от посочените правила:

- а) минималните условия за създаване на ОЗИ са определени в член 9, параграфи 3 и 4 от настоящия регламент;
- б) за дейностите на ОЗИ с добавена стойност може да се прилагат специални правила по отношение на собствеността, правата на достъп, експлоатацията и разпространението.

## Член 9

### Избор на ОЗИ

1. ЕИТ избира и определя партньорство, което да стане ОЗИ, след провеждане на открита и прозрачна състезателна процедура. За тази цел, както и за избора на европейски партньорства, се прилагат условията и критериите на „Хоризонт Европа“. Управителният съвет на ЕИТ може да уточни допълнително тези критерии, като приеме и публикува критерии за избор на ОЗИ, основаващи се на принципите за високи научни постижения и значимост на иновациите.
2. ЕИТ започва процедурата за избор и определяне на ОЗИ в съответствие с определените в СИП приоритетни области и график, като взема предвид приоритетите, посочени в стратегическия план на „Хоризонт Европа“.
3. Минималното изискване за създаване на ОЗИ е участието на поне три независими партньорски организации, установени в поне три различни държави членки.

4. В допълнение към условието, предвидено в параграф 3, най-малко две трети от партньорските организации, включени в определена ОЗИ, са установени в държавите членки. В състава на всяка ОЗИ влизат поне едно висше учебно заведение, една научноизследователска организация и едно частно дружество.
5. ЕИТ приема и публикува критериите и процедурите за финансиране, наблюдение и оценка на дейността на ОЗИ, преди да започне процедурата за избор на нови ОЗИ. Групата на представителите на държавите членки се уведомява своевременно за тях.

#### *Член 10*

### **Принципи за оценка и наблюдение на ОЗИ**

На базата на показатели и разпоредби относно наблюдението, определени, наред с другото, в „Хоризонт Европа“ и в СИП, и в тясно сътрудничество с Комисията, ЕИТ организира постоянно наблюдение и периодични външни оценки на крайните продукти, резултатите и въздействието на всяка ОЗИ. В контекста на наблюдението и оценката ЕИТ следи напредъка на ОЗИ по отношение на финансовата устойчивост, ефективността на разходите и отвореността към нови членове. Резултатите от това наблюдение и оценки се докладват на Европейския парламент и на Съвета и се оповестяват публично.

#### *Член 11*

### **Срок, удължаване и прекратяване на рамково споразумение за партньорство**

1. Чрез дерогация от член 130, параграф 4, буква в) от Финансовия регламент ЕИТ може да установи рамково споразумение за партньорство с ОЗИ за първоначален период от седем години.

- 1a. Въз основа на годишния мониторинг на ОЗИ в съответствие с член 10 и под надзора на управителния съвет ЕИТ изготвя междинни прегледи на резултатите и дейностите на ОЗИ, които обхващат първите три години на рамковото споразумение за партньорство, и, в случай на удължаване, трите години след удължаването му.
2. В зависимост от положителните резултати от дейността, междинния преглед и резултатите от всеобхватната оценка, осъществена с помощта на външни експерти преди изтичането на първоначалния период от седем години, и след консултация с групата на представителите на държавите членки, управителният съвет може да реши да удължи рамковото споразумение за партньорство с ОЗИ след първоначалния период с още най-много седем години или да прекрати финансовия принос на ЕИТ и да не удължава рамковото споразумение за партньорство. Управителният съвет взема предвид по-специално критериите на „Хоризонт Европа“ за изпълнение, наблюдение и оценка на европейските партньорства, постигането на целите, определени от самата ОЗИ, усилията на ОЗИ за координиране с други имащи отношение научноизследователски и иновационни инициативи, постигнатото равнище на финансова устойчивост на ОЗИ, способността ѝ да осигурява отвореност по отношение на нови членове и успеха ѝ при привличането на нови членове, в рамките на финансовия принос на Съюза, посочен в член 20, и добавената стойност и значимостта за ЕС във връзка с целите на ЕИТ.
3. В случай че наблюдението, междинните прегледи или всеобхватната оценка на ОЗИ покажат незадоволителен напредък в областите, посочени в член 10, или липса на европейска добавена стойност, управителният съвет предприема подходящи корективни мерки, включително намаляване, изменение или оттегляне на финансовата вноска на ЕИТ или прекратяване на рамковото споразумение за партньорство.
4. С оглед на резултата от окончателния преглед преди изтичането на удълженото рамково споразумение за партньорство, ЕИТ може да сключи меморандум за сътрудничество с ОЗИ.

## Член 12

### Степени и дипломи

1. Степените и дипломите, свързани с посочените в член 7, параграф 1, буква в) академични дейности, се присъждат или издават от участващите висши учебни заведения в съответствие с националните правила и процедури за акредитация. Рамковите споразумения за партньорство и споразуменията за отпускане на безвъзмездни средства между ЕИТ и ОЗИ предвиждат тези степени и дипломи да могат да се означават и като степени и дипломи на ЕИТ.
2. ЕИТ насърчава участващите висши учебни заведения:
  - а) да присъждат или издават съвместни или многоинституционални степени и дипломи, отразяващи интегрирания характер на ОЗИ. Те обаче могат да бъдат присъдени или издадени и от едно висше учебно заведение;
  - б) да разпространяват най-добри практики по хоризонтални въпроси;
  - в) да вземат под внимание:
    - i) действията на Съюза, предприети в съответствие с членове 165 и 166 от Договора;
    - ii) действията, предприети в контекста на европейското пространство за висше образование.

## Член 13

### Оперативна независимост на ЕИТ и съгласуваност с действия на съюзно, национално или междуправителствено равнище

1. ЕИТ извършва дейността си независимо от националните органи и външния натиск, като същевременно тя се съгласува чрез координиране с други действия и инструменти, които се прилагат на равнището на Съюза, по-специално в академичната, научноизследователската и иновационната област.



3. ЕИТ също така се стреми към постигане на полезно взаимодействие и взаимно допълване, като взема под внимание политиките и инициативите на регионално, национално и междуправителствено равнище с цел използване на най-добрите практики, установените концепции и наличните ресурси.

#### *Член 14*

### **Правен статус**

1. ЕИТ е орган на Съюза и притежава правосубектност. Във всяка държава членка той се ползва с най-широката правоспособност, която може да бъде предоставяна на юридически лица съгласно националното законодателство. По-специално, той може да придобива и да се разпорежда с движимо и недвижимо имущество и може да участва като страна в съдебни производства.
2. По отношение на ЕИТ се прилага Протокол № 7 за привилегиите и имунитетите на Европейския съюз.

#### *Член 15*

### **Отговорност**

1. ЕИТ носи пълна отговорност за изпълнението на задълженията си.
2. Договорната отговорност на ЕИТ се урежда от съответните договорни разпоредби и приложимото за съответния договор право. Всяка арбитражна клауза, включена в договорите, сключени от ЕИТ, предвижда, че Съдът на ЕС е компетентен.
3. В случай на извъндоговорна отговорност ЕИТ, в съответствие с основните принципи на правото, които са общи за държавите членки, обезщетява всички вреди, причинени от него или от негови служители при изпълнение на техните задължения.

Съдът е компетентен по всеки спор относно обезщетяването на такива вреди.

4. Всички плащания от страна на ЕИТ за изпълнение на задълженията във връзка с отговорността по параграфи 2 и 3, както и направените в същата връзка разходи и разноси, се считат за разходи на ЕИТ и се извършват със средствата на ЕИТ.
5. Съдът е компетентен по искове срещу ЕИТ, предявени при условията на членове 263 и 265 от Договора.

#### *Член 16*

### **Прозрачност и достъп до документи**

1. ЕИТ и ОЗИ гарантират, че дейността им се осъществява при висока степен на прозрачност. По-специално ЕИТ и ОЗИ създават леснодостъпен безплатен уебсайт с информация за своите дейности и за предлаганите от тях възможности.
  - 1a. Подробна информация относно процесите на наблюдение и оценка и резултатите от всички покани за представяне на предложения, отправени от ЕИТ или неговите ОЗИ, трябва да се предоставя своевременно и да бъде достъпна в общата база данни на „Хоризонт Европа“.
2. ЕИТ публикува своя процедурен правилник, специалните си финансови правила, посочени в член 22, параграф 1, както и подробните критерии за избор на ОЗИ, посочени в член 9, преди отправянето на покани за представяне на предложения за избор на ОЗИ.
3. ЕИТ оповестява без забавяне своя единен програмен документ, както и консолидирания годишен доклад за дейността си, посочен в член 18.
4. Без да се засягат параграфи 5 и 6, ЕИТ не разкрива пред трети страни получена от него поверителна информация, за която е направено обосновано искане за обработване при запазване на поверителния ѝ характер.
5. Членовете на органите на ЕИТ са задължени да спазват изискването за поверителност, посочено в член 339 от Договора.

За информацията, събирана от ЕИТ в съответствие с настоящия регламент, се прилага Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета<sup>3</sup>.

6. По отношение на държаните от ЕИТ документи се прилага Регламент (ЕО) № 1049/2001 на Европейския парламент и на Съвета<sup>4</sup>.
7. По отношение на ЕИТ се прилага Регламент № 1 на Съвета от 15 април 1958 г.<sup>5</sup> Преводаческите услуги, необходими за функционирането на ЕИТ, се осигуряват от Центъра за преводи за органите на Европейския съюз, създаден с Регламент (ЕО) № 2965/1994 на Съвета<sup>6</sup>.

### *Член 17*

#### **Финансиране на ОЗИ**

1. ОЗИ се финансират по-конкретно от следните източници:
  - а) вноски от партньорски организации, съставляващи значителен източник на финансиране;
  - б) доброволни вноски от държавите членки, асоциираните държави или от трети държави или от техни публични органи;
  - в) вноски от международни органи или институции;

---

<sup>3</sup> Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО (ОВ L 295, 21.11.2018 г., стр. 39)

<sup>4</sup> Регламент (ЕО) № 1049/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2001 г. относно публичния достъп до документи на Европейския парламент, на Съвета и на Комисията (ОВ L 145, 31.5.2001 г., стр. 43)

<sup>5</sup> Регламент № 1 на Съвета от 15 април 1958 г. за определяне на езиковия режим на Европейската икономическа общност (ОВ 17, 6.10.1958 г., стр. 385)

<sup>6</sup> Регламент (ЕО) № 2965/1994 на Съвета от 28 ноември 1994 г. относно създаване на Център за преводи за органите на Европейския съюз (ОВ L 314, 7.12.1994 г., стр. 1)

- г) приходи от собствени активи и дейност на ОЗИ и възнаграждения, свързани с права върху интелектуалната собственост;
  - д) целеви капиталови фондове;
  - е) завещания, дарения и вноски от физически лица, институции, фондации или други органи, учредени съгласно националното право;
  - ж) финансовата вноска от ЕИТ;
  - з) финансови инструменти, включително финансирани от общия бюджет на Съюза.
2. Условията и редът за достъпа до финансиране от ЕИТ се определят в неговите финансови правила, посочени в член 22, параграф 1.
  3. Бюджетните задължения за дейности, които надхвърлят една финансова година, може да се разпределят за няколко години под формата на годишни вноски, при условие че се осъществява адекватно наблюдение на прогнозните финансови нужди на ОЗИ, които да се определят на годишна база.
  4. Финансовата вноска от ЕИТ за ОЗИ може да покрива до 100% от общите допустими разходи за дейностите на ОЗИ с добавена стойност в началните етапи от жизнения цикъл на ОЗИ. Тази вноска постепенно намалява с течение на времето в съответствие с определените в СИП проценти на финансиране.
  5. ОЗИ или техните партньорски организации могат да кандидатстват за финансова вноска от Съюза, по-специално в рамките на програми и фондове на Съюза, в съответствие със съответните им правила. В такъв случай подобна вноска не покрива същите разходи, които вече се финансират по друга програма на Съюза.
  6. Вноските от партньорски организации за финансиране на ОЗИ се определят в съответствие с процентите на финансиране, посочени в параграф 4 от настоящия член, и отразяват стратегията на ОЗИ за постигане на финансова устойчивост.

7. ЕИТ установява основан на резултатите механизъм за разпределяне по отношение на отпускането на неговата финансова вноска за ОЗИ. Той включва оценка на бизнес плановете и резултатите на ОЗИ, отчетени при постоянното наблюдение в съответствие с член 10 и описани в СИП.

### *Член 18*

#### **Изготвяне на програми и доклади**

1. В съответствие с финансовите си правила ЕИТ приема единен програмен документ, който се основава на СИП и съдържа следното:
  - а) изложение на основните приоритети и заплануваните инициативи на ЕИТ и ОЗИ;
  - б) оценка на финансовите потребности и на източниците на финансиране;
  - в) подходящи показатели за наблюдение на дейността на ОЗИ и ЕИТ, като се използва ориентиран към въздействието подход;
  - г) други компоненти, предвидени във финансовите му правила.
2. ЕИТ приема консолидиран годишен доклад за дейността, който включва изчерпателна информация за извършените от ЕИТ и ОЗИ дейности през предходната календарна година и за приноса на ЕИТ за целите на „Хоризонт Европа“, както и за политиките и целите на Съюза в областта на иновациите, научните изследвания и образованието. В доклада се прави оценка и на постигнатите резултати спрямо определените цели, показатели и график, както и на рисковете, свързани с извършените дейности, използваните ресурси и работата на ЕИТ като цяло. Консолидираният годишен доклад за дейността съдържа допълнителна подробна информация в съответствие с финансовите правила на ЕИТ.

### Наблюдение и оценка на ЕИТ

1. ЕИТ гарантира, че неговите дейности, включително тези, които се управляват чрез ОЗИ, са предмет на постоянно и системно наблюдение и периодична независима оценка в съответствие с финансовите му правила с цел осигуряване едновременно на оптимални резултати, високи научни постижения и най-ефективно използване на ресурсите. Резултатите от наблюдението и от оценките се оповестяват.
2. Комисията осигурява извършването на оценки на ЕИТ с помощта на външни независими експерти, избрани въз основа на прозрачен процес, в съответствие с финансовите ѝ правила. Тези оценки разглеждат начина, по който ЕИТ изпълнява мисията и целите си, обхващат всички дейности на ЕИТ и ОЗИ и показват европейската добавена стойност на ЕИТ, въздействието в целия Съюз, отвореността, ефективността, устойчивостта, ефикасността и значимостта на провежданите дейности и тяхната съгласуваност и/или взаимно допълване със съответните политики на държавите членки и на Съюза, включително полезните взаимодействия с други части на „Хоризонт Европа“. Вземат се предвид гледните точки на заинтересованите страни както на европейско, така и на национално равнище и се използват в оценките на програмата на Комисията, предвидени в „Хоризонт Европа“.
3. Комисията може да извършва допълнителни оценки по теми или въпроси от стратегическо значение с помощта на външни независими експерти, избрани въз основа на прозрачен процес, с цел да разгледа постигнатия от ЕИТ напредък по набелязаните цели, да определи факторите, допринасящи за изпълнението на дейностите, и да установи най-добри практики. Като извършва посочените допълнителни оценки, Комисията в пълна степен взема предвид административните последици за ЕИТ и ОЗИ.

4. Комисията съобщава резултатите от оценките, придружени от нейните забележки, на Европейския парламент, Съвета, Европейския икономически и социален комитет и Комитета на регионите. Управителният съвет надлежно взема под внимание констатациите, направени в оценките на програмите и дейността на ЕИТ.

#### *Член 20*

### **Бюджет на ЕИТ**

1. Приходите на ЕИТ се състоят от вноса от Съюза. Приходите на ЕИТ могат също така да включват и принос от други частни и публични източници.

Вноската от Съюза се предоставя под формата на финансово участие от „Хоризонт Европа“ и се определя на [3 000 000 000 EUR] за периода от 1 януари 2021 г. до 31 декември 2027 г. ЕИТ може да получи допълнителни финансови ресурси от други програми на Съюза.

2. Финансовото участие от ЕИТ за ОЗИ се предоставя от вноската от Съюза, посочена в параграф 1.

#### *Член 21*

### **Изготвяне и приемане на годишния бюджет**

1. Съдържанието и структурата на бюджета на ЕИТ се установяват в съответствие с финансовите му правила. Разходите на ЕИТ включват разходи за персонала и административни, инфраструктурни и оперативни разходи. Административните разходи се свеждат до минимум. Разходите съответстват на приходите.
2. Директорът съставя разчет за приходите и разходите на ЕИТ за следващата финансова година и го изпраща на управителния съвет.

3. Управителният съвет приема проекта за разчет на приходите и разходите на ЕИТ, придружен от проект за щатно разписание, и ги изпраща като част от единния програмен документ до датата, посочена във финансовите правила на ЕИТ, на Европейския парламент, Съвета и Комисията.
4. Управителният съвет приема бюджета на ЕИТ, който става окончателен след окончателното приемане на общия бюджет на Европейския съюз. Когато е уместно, в него се внасят съответните корекции.
5. Управителният съвет уведомява в най-кратки срокове бюджетния орган за намерението си да осъществи проекти, които могат да имат значително финансово отражение върху финансирането на бюджета на ЕИТ, по-специално проекти, свързани с недвижимо имущество, като наемането или закупуването на сгради. Той уведомява Комисията за това.
6. Всяко съществено изменение на бюджета се извършва по същата процедура.

## Член 22

### **Изпълнение и контрол на бюджета**

1. ЕИТ приема свои финансови правила в съответствие с член 70, параграф 3 от Финансовия регламент. По подходящ начин се отчита необходимостта от достатъчна оперативна гъвкавост, за да може ЕИТ да постига целите си и да привлича и задържа партньори от частния сектор.
2. Финансовото участие за ЕИТ от „Хоризонт Европа“ и други програми на Съюза се усвоява в съответствие с правилата на съответните програми.
3. Директорът изпълнява бюджета на ЕИТ.
4. Отчетите на ЕИТ се консолидират с отчетите на Комисията.



## Член 23

### [Защита на финансовите интереси на Съюза

1. С оглед на борбата с измамите, корупцията и други незаконни действия, по отношение на ЕИТ се прилага Регламент (ЕС, Евратом) № 883/2013 на Европейския парламент и на Съвета<sup>7</sup> в неговата цялост.
2. ЕИТ се присъединява към Междунституционалното споразумение от 25 май 1999 г. между Европейския парламент, Съвета на Европейския съюз и Комисията на Европейските общности относно вътрешните разследвания, провеждани от Европейската служба за борба с измамите (OLAF)<sup>8</sup>. Управителният съвет оформя официално това присъединяване и приема необходимите мерки за подпомагане на OLAF при провеждането на вътрешни разследвания.]

## Член 24

### Закриване на ЕИТ

В случай на закриване на ЕИТ ликвидацията му се извършва под надзора на Комисията в съответствие с приложимите правни разпоредби. В рамковите споразумения за партньорство или в споразуменията за отпускане на безвъзмездни средства с ОЗИ се предвиждат съответните разпоредби за тази цел.

## Член 25

### Устав

Уставът на ЕИТ е изложен в приложение I.

---

<sup>7</sup> Регламент (ЕС, Евратом) № 883/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 септември 2013 г. относно разследванията, провеждани от Европейската служба за борба с измамите (OLAF), и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1073/1999 на Европейския парламент и на Съвета и Регламент (Евратом) № 1074/1999 на Съвета (ОВ L 248, 18.9.2013 г., стр. 1)

<sup>8</sup> ОВ L 136, 31.5.1999 г., стр. 15

## Член 25а

### Клауза за преразглеждане

До [31 декември 2026 г.] въз основа на резултатите от оценките, посочени в член 19, параграфи 2 и 3, Комисията представя по целесъобразност предложения за изменения на настоящия регламент, които счита за необходими, по-специално във връзка с мисията и целите на ЕИТ, както и с цел продължаване срока на бюджета на ЕИТ след периода, посочен в [член 3 и член 20], в съответствие с приложимата рамкова програма на Съюза за научни изследвания и иновации.

## Член 26

### Отмяна

Регламент (ЕО) № 294/2008 се отменя.

Позоваванията на отменения регламент се считат за позовавания на настоящия регламент и се четат съгласно таблицата на съответствието в приложение III.

## Член 27

### Влизане в сила

Настоящият регламент влиза в сила на двадесетия ден след публикуването му в *Официален вестник на Европейския съюз*.

Настоящият регламент е задължителен в своята цялост и се прилага пряко във всички държави членки.

Съставено в Брюксел на [...] година.

*За Европейския парламент За Съвета*

Председател      Председател

**ПРИЛОЖЕНИЕ I**

*Устав на Европейския институт за иновации и технологии*

**РАЗДЕЛ 1**

***СЪСТАВ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ***

1. При изпълнението на мисията и целите на ЕИТ управителният съвет изпълнява отговорностите си под надзора на Комисията.

Управителният съвет се състои от 15 членове, които се назначават от Комисията, като се осигурява балансирано представяне на лица с опит в стопанската, академичната и научноизследователската област. Мандатът на членовете на управителния съвет е четири години. Комисията може еднократно да удължи този мандат с две години по предложение на управителния съвет.

Когато е необходимо, управителният съвет представя на Комисията окончателен списък на кандидатите с оглед на назначаването на нов член или членове. Включването в този списък става въз основа на резултатите от прозрачна и открита процедура, иницирана от ЕИТ.

Комисията следи за спазването на балансирано представяне на опит в областта на висшето образование (включително професионалното образование и обучение) и в научноизследователската, иновационната и стопанската област, както и за равновесието между половете и географския баланс, и отчита особеностите на образователната, научноизследователската и иновационната среда в рамките на Съюза.

Комисията назначава члена или членовете и уведомява Европейския парламент и Съвета за процеса на подбор и за окончателното назначаване на членовете на управителния съвет.

В случай че член не е в състояние да завърши мандата си, на негово място за остатъка от мандата се назначава заместник по същата процедура, по която е бил назначен съответният член. Заместник, който е заемал длъжността за период, по-малък от две години, може по искане на управителния съвет да бъде повторно назначен от Комисията за допълнителен срок от четири години.

Комисията назначава трима допълнителни членове на управителния съвет, така че броят им да достигне 15 в рамките на осемнадесет месеца от влизането в сила на настоящия регламент. Членовете на съвета, които са назначени преди влизането в сила на настоящия регламент, завършват своя мандат без право на подновяване.

При изключителни и надлежно обосновани обстоятелства, по-специално с цел запазване на интегритета на управителния съвет, Комисията може да прекрати по собствена инициатива мандата на член на съвета.

2. Членовете на управителния съвет действат независимо и по прозрачен начин в интерес на ЕИТ, като защитават неговите цели и мисия, идентичност, автономност и съгласуваност.

## РАЗДЕЛ 2

### *ОТГОВОРНОСТИ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ*

1. При изпълнение на задачите си по управление и наблюдение на дейността на ЕИТ, управителният съвет взема стратегически решения, по-специално:
  - а) приема приноса на ЕИТ към предложението на Комисията относно стратегическата иновационна програма (СИП) на ЕИТ;
  - б) приема единния програмен документ, бюджета, годишния отчет и счетоводния баланс на ЕИТ, както и неговия консолидиран годишен доклад за дейността;

- в) приема адекватни критерии и ясни и прозрачни процедури за основано на резултатите финансиране на ОЗИ, включително решението относно максималното разпределение на приноса на ЕИТ за тяхното финансиране, с оглед на изпълнението на съответния бизнес план на ОЗИ и постигането на целите, описани в СИП и в съответствие с член 10 от настоящия регламент, включително техния напредък за постигането на финансова устойчивост;
- г) приема процедурата за избор на ОЗИ в съответствие с член 9 от настоящия регламент и СИП;
- д) избира и определя партньорство под формата на ОЗИ или отменя решението за определяне на партньорство;
- е) упълномощава директора да подготвя, договаря и сключва рамкови споразумения за партньорство и споразумения за отпускане на безвъзмездни средства с ОЗИ;
- еа) упълномощава директора да подготвя и договаря меморандуми за сътрудничество с ОЗИ и след като договорените меморандуми бъдат разгледани, упълномощава директора да ги сключи;
- ж) упълномощава директора да удължава рамковите споразумения за партньорство с ОЗИ след първоначално определения срок, при задоволителни резултати от всеобхватната оценка, както е посочено в СИП и в съответствие с член 10 от настоящия регламент, преди изтичането на този срок в съответствие с член 11;
- з) упълномощава директора да подготвя, договаря и сключва споразумения за отпускане на безвъзмездни средства с други правни субекти;
- и) приема ефективни, ефикасни, прозрачни и непрекъснати процедури за наблюдение и оценка, включително надежден набор от показатели в съответствие с членове 10, 11, 18 и 19 от настоящия регламент, и наблюдава тяхното изпълнение от страна на директора;

- й) предприема подходящи корективни мерки спрямо ОЗИ с по-ниски резултати, включително намаляване, изменение или оттегляне на финансовата вноса на ЕИТ за ОЗИ или прекратяване на рамковите споразумения за партньорство с тях, въз основа на резултатите от наблюдението и оценката, в съответствие с целите на ЕИТ и ОЗИ и членове 10, 11 и 17 от настоящия регламент;
- йа) насърчава ОЗИ да приемат оперативни модели за отвореност по отношение на нови партньорски организации;
- к) популяризира ЕИТ в целия Съюз и в световен мащаб с цел повишаване на неговата привлекателност, като за тази цел упълномощава директора да подписва меморандуми за разбирателство с държавите членки, асоциираните държави или с трети държави;
- л) взема решения относно разработването и координирането на действия за подкрепа, предприемани от ОЗИ, за да се разшири въздействието на ЕИТ в целия Съюз с оглед на развиването на предприемаческия и иновационния капацитет на висшите учебни заведения, както и на институциите за професионално образование и обучение, ако е целесъобразно, и тяхното интегриране в иновационните екосистеми, с цел засилване на интегрирането на триъгълника на знанието.

2. Управителният съвет предприема други процедурни и оперативни решения, необходими за изпълнението на неговите задачи и дейностите на ЕИТ, по-специално:

- а) приема свой процедурен правилник, правила за изпълнителния комитет, както и специални финансови правила за ЕИТ;
- аа) делегира специални задачи на изпълнителния комитет;
- б) определя подходящи възнаграждения за членовете на управителния съвет и на изпълнителния комитет, които се съпоставят със съществуващите сходни възнаграждения в държавите членки;
- в) приема процедура за подбор на членовете на изпълнителния комитет;

- г) назначава директора и, ако е необходимо, удължава неговия мандат или отстранява от длъжност директора, в съответствие с раздел 5;
- д) назначава счетоводителя и членовете на изпълнителния комитет;
- е) приема кодекс за поведение по отношение на конфликтите на интереси;
- ж) по целесъобразност създава консултативни групи с определена цел и задачи и за определен срок;
- з) установява функция по вътрешен одит в съответствие с финансовите правила на ЕИТ;
- и) взема решение относно работните езици на ЕИТ, като отчита съществуващите принципи относно многоезичието и практическите изисквания за дейността му;
- й) свиква годишна среща на високо равнище с ОЗИ;
- к) изготвя доклади относно сътрудничеството на ОЗИ с други европейски партньорства.

3. Управителният съвет взема решения в съответствие с Правилника за длъжностните лица и Условието за работа на другите служители на Европейския съюз, установени в Регламент (ЕИО, Евратом, ЕОВС) № 259/68 на Съвета<sup>9</sup>, във връзка с персонала на ЕИТ и условията за работа, по-специално:

- а) приема мерките за прилагане на Правилника за длъжностните лица и Условието за работа на другите служители в съответствие с член 110, параграф 2 от Правилника за длъжностните лица;
- б) в съответствие с буква в) упражнява правомощията, предоставени на органа по назначаването съгласно Правилника за длъжностните лица, както и онези, предоставени на органа, оправомощен да сключва договори за наемане на работа (наричани по-долу „правомощия на органа по назначаването“) съгласно Условието за работа на другите служители;

---

<sup>9</sup> ОВ L 56, 4.3.1968 г., стр. 1

- в) в съответствие с член 110, параграф 2 от Правилника за длъжностните лица и на основание член 2, параграф 1 от Правилника за длъжностните лица и член 6 от Условието за работа на другите служители, приема решение за делегиране на директора на съответните правомощия на орган по назначаването и за определяне на условията, при които делегираните правомощия могат да бъдат оттеглени. Директорът има правото от своя страна да делегира тези правомощия на други лица;
- г) взема решение временно да отнеме, когато това се налага от изключителни обстоятелства, правомощията на орган по назначаването, делегирани на директора, както и онези, които последният е делегирал на други лица, и да ги упражнява пряко или да ги делегира на някой от членовете си или на друг служител, различен от директора.

### РАЗДЕЛ 3

#### *ФУНКЦИОНИРАНЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ*

1. Управителният съвет избира своя председател измежду членовете си. Мандатът на председателя е двугодишен с право на еднократно подновяване.
2. Представителят на Комисията участва в заседанията на управителния съвет без право на глас, но неговото съгласие се изисква в съответствие с параграф 5. Той има право да предлага точки за дневния ред на заседанията на управителния съвет.
3. Директорът участва в заседанията на управителния съвет без право на глас.
4. Управителният съвет взема решения с обикновено мнозинство на всички членове с право на глас.

Въпреки това за решенията по раздел 2, точка 1, букви а), б), в), г) и л) и раздел 2, точка 2, букви г) и и), както и по параграф 1 от настоящия раздел се изисква мнозинство от две трети от членовете му с право на глас.



5. Решенията на управителния съвет по раздел 2, точка 1, букви в), д), ж), и) и к), раздел 2, точка 2, буква б) и раздел 2, точка 3, буква а) изискват съгласието на Комисията, което се изразява от нейния представител в управителния съвет.
- 5а. Управителният съвет иска становището на групата на представителите на държавите членки преди вземането на решения относно удължаването или прекратяването на рамковите споразумения за партньорство с ОЗИ в съответствие с раздел 2, точка 1, букви ж) и й) и относно сключването на меморандума за сътрудничество с ОЗИ в съответствие с раздел 2, точка 1, буква еа).
6. Управителният съвет провежда редовни заседания най-малко четири пъти годишно и извънредни заседания, които се свикват от председателя или по искане на най-малко една трета от членовете му или на представителя на Комисията.

## РАЗДЕЛ 4

### *ИЗПЪЛНИТЕЛЕН КОМИТЕТ*

1. Изпълнителният комитет подпомага управителния съвет при изпълнението на задачите му.
2. Изпълнителният комитет се състои от петима членове, включващи председателя на управителния съвет, който председателства и изпълнителния комитет. Другите четирима членове, различни от председателя, се избират от управителния съвет измежду членовете на управителния съвет, като се осигурява баланс между членове с опит в стопанската сфера, висшето образование и научните изследвания. Мандатът на членовете на изпълнителния комитет е две години с възможност за еднократно подновяване.
3. Изпълнителният комитет подготвя заседанията на управителния съвет в сътрудничество с директора.
4. Управителният съвет може да отправи искане до изпълнителния комитет за надзор и наблюдение на изпълнението на решенията и препоръките на управителния съвет.

5. Изпълнителният комитет подготвя обсъждането и приемането от страна на управителния съвет на проекта за принос на ЕИТ към предложението на Комисията относно СИП. Освен това изпълнителният комитет подготвя обсъждането на управителния съвет по проекта за единен програмен документ, проекта за консолидиран годишен доклад за дейността, годишния бюджет, проекта за годишния финансов отчет и счетоводния баланс преди представянето им на управителния съвет.
6. Решенията на изпълнителния комитет се приемат с мнозинство от присъстващите членове. Всеки член има право на един глас.
7. Представителят на Комисията участва в заседанията на изпълнителния комитет без право на глас. Той има право да предлага точки за дневния ред на заседанията на изпълнителния комитет.
8. Директорът участва в заседанията на изпълнителния комитет без право на глас.
9. Членовете на изпълнителния комитет действат независимо и по прозрачен начин в интерес на ЕИТ, като защитават неговите цели и мисия, идентичност, автономност и съгласуваност. Те редовно докладват на управителния съвет относно взетите решения и задачите, които са им възложени от управителния съвет.

## **РАЗДЕЛ 5**

### *ДИРЕКТОР*

1. Директорът е лице с експертен опит и добра репутация в областите, в които работи ЕИТ. Директорът е член на персонала на ЕИТ и се назначава като срочно нает служител съгласно член 2, буква а) от Условиата за работа на другите служители.

2. Директорът се назначава от управителния съвет от списък с кандидати, предложени от Комисията, след открита и прозрачна процедура за подбор. За целите на сключване на договора с директора ЕИТ се представява от председателя на управителния съвет.
3. Мандатът на директора е четири години. Управителният съвет, по предложение на Комисията, което отчита нейната оценка на работата на директора и бъдещите задачи и предизвикателства пред ЕИТ, може еднократно да удължи този мандат с до две години. Директор, чийто мандат е бил удължен, не може да участва в нова процедура за подбор за същата длъжност.
4. Директорът може да бъде отстранен от длъжност единствено с решение на управителния съвет по предложение на Комисията.
5. Директорът отговаря за работата и текущото управление на ЕИТ и е негов законен представител. Директорът отговаря пред управителния съвет и периодично му докладва за развитието на дейността на ЕИТ и всички дейности, които попадат в обхвата на отговорността му.
6. По-специално директорът:
  - а) организира и ръководи дейността на ЕИТ;
  - б) подпомага работата на управителния съвет и на изпълнителния комитет, осигурява секретариат за провеждането на заседанията им и доставя цялата необходима информация за изпълнение на задълженията им;
  - в) подпомага управителния съвет при подготовката на приноса на ЕИТ към предложението на Комисията относно СИП;
  - г) изготвя проекта за единен програмен документ, проекта за консолидиран годишен доклад за дейността и проекта за годишен бюджет, които се представят на управителния съвет;

- д) подготвя и ръководи административно процедурата за избор на ОЗИ, като гарантира, че различните етапи на тази процедура се провеждат прозрачно и обективно, под надзора на управителния съвет. Подробен доклад за процеса на подбор се прилага към консолидирания годишен доклад за дейността;
- е) подготвя, договаря и сключва със съгласието на управителния съвет рамкови споразумения за партньорство и споразумения за отпускане на безвъзмездни средства с ОЗИ;
- еа) подготвя и договаря меморандуми за сътрудничество с ОЗИ и след окончателното им одобряване от управителния съвет ги сключва в съответствие с раздел 2, точка 1, буква еа) от устава;
- ж) подготвя, договаря и сключва със съгласието на управителния съвет споразумения за отпускане на безвъзмездни средства с други правни субекти;
- з) организира заседанията на форума на заинтересованите страни и на групата на представителите на държавите членки и гарантира ефективната комуникация с тях под надзора на управителния съвет;
- и) със съгласието на управителния съвет подписва меморандуми за разбирателство с държавите членки, асоциираните държави или трети държави с цел да се популяризира ЕИТ в световен мащаб;
- й) гарантира осъществяването на ефективни процедури за наблюдение и оценка, свързани с резултатите от дейността на ОЗИ в съответствие с раздел 2, точка 1, буква и), под надзора на управителния съвет;
- к) отговаря за административните и финансовите въпроси, в съответствие с принципа за разумно финансово управление, включително за изпълнението на бюджета на ЕИТ, като взема под внимание препоръките, отправени от функцията по вътрешен одит;
- л) представя проекта за годишния финансов отчет и за счетоводния баланс на функцията по вътрешен одит, а след това и на управителния съвет;

- м) под надзора на управителния съвет гарантира изпълнението на задълженията на ЕИТ във връзка със сключени от ЕИТ договори и споразумения;
  - н) под надзора на управителния съвет осигурява ефективна комуникация с институциите на Съюза. Освен това той информира групата на представителите на държавите членки относно резултатите от наблюдението и оценката и представя становищата на групата на представителите на държавите членки на управителния съвет;
  - о) действа независимо и по прозрачен начин в интерес на ЕИТ, като защитава неговите цели и мисия, идентичност, автономност и съгласуваност.
7. Директорът изпълнява всякакви други задачи, които са му поверени от управителния съвет и за които носи отговорност.

## **РАЗДЕЛ 5а**

### *ГРУПА НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ДЪРЖАВИТЕ ЧЛЕНКИ*

1. Групата на представителите на държавите членки:
  - а) предоставя консултации и обменя опит с ЕИТ и ОЗИ;
  - б) консултира управителния съвет и директора по въпроси от стратегическо значение;
  - в) консултира управителния съвет и директора относно удължаването или прекратяването на рамковите споразумения за партньорство с ОЗИ и относно сключването на меморандума за сътрудничество с ОЗИ в съответствие с раздел 3, точка 5а.
2. Групата на представителите на държавите членки получава редовно информация и дава становища относно функционирането, постиженията и дейностите на ЕИТ и ОЗИ, относно резултатите от наблюдението и оценката, показателите за изпълнението и корективните мерки.

## РАЗДЕЛ 6

### *ПЕРСОНАЛ НА ЕИТ И КОМАНДИРОВАНИ НАЦИОНАЛНИ ЕКСПЕРТИ*

1. Персоналът на ЕИТ се състои от служители, които се назначават пряко от ЕИТ. За персонала на ЕИТ се прилагат Правилникът за длъжностните лица, Условията за работа на другите служители и правилата, приети чрез споразумение между институциите на Съюза за прилагането им.
  2. Допуска се командироване на национални експерти в ЕИТ за ограничен срок. Управителният съвет приема разпоредби, с които на командированите национални експерти се предоставя възможност да работят в ЕИТ и се определят техните права и отговорности.
-