



Συμβούλιο
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Βρυξέλλες, 29 Νοεμβρίου 2022
(OR. en)

Διοργανικός φάκελος:
2022/0342 (NLE)

14458/22
ADD 1

TRANS 688
COWEB 145
ELARG 96
FIN 1189

ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

Θέμα: Σχέδιο ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ σχετικά με την αναθεωρημένη διαδικασία για την εκτέλεση του προϋπολογισμού και την απόδοση και τον έλεγχο των λογαριασμών, η οποία εφαρμόζεται στην Κοινότητα Μεταφορών

ΣΧΕΔΙΟ

ΑΠΟΦΑΣΗ αριθ. .../2022

**ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**

της ...

**σχετικά με την αναθεωρημένη διαδικασία για την εκτέλεση του προϋπολογισμού
και την απόδοση και τον έλεγχο των λογαριασμών,
η οποία εφαρμόζεται στην Κοινότητα Μεταφορών**

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ,

Έχοντας υπόψη τη Συνθήκη για την ίδρυση Κοινότητας Μεταφορών και ιδίως το άρθρο 24
παράγραφος 1 και το άρθρο 35,

ΕΞΕΔΩΣΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΠΟΦΑΣΗ:

Άρθρο μόνο

Θεσπίζονται οι αναθεωρημένοι δημοσιονομικοί κανόνες και οι διαδικασίες ελέγχου που εφαρμόζονται στην Κοινότητα Μεταφορών, οι οποίοι επισυνάπτονται στην παρούσα απόφαση.

Για την Περιφερειακή

Διοικούσα Επιτροπή

Ο/Η Πρόεδρος

ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ Ι: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

ΤΙΤΛΟΣ ΙΙ: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΙΙΙ: ΑΡΧΕΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΑΚΡΙΒΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΙΣΟΣΚΕΛΙΣΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΚΑΘΟΛΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΧΡΗΣΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΤΙΤΛΟΣ IV: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΤΙΤΛΟΣ V: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 ΕΥΘΥΝΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΟΝΤΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 ΠΡΑΞΕΙΣ ΕΣΟΔΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 ΠΡΑΞΕΙΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ VI: ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

ΤΙΤΛΟΣ VII: ΑΠΟΔΟΣΗ ΤΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 ΑΠΟΔΟΣΗ ΤΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ VIII: ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ IX: ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΤΙΤΛΟΣ Ι

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Άρθρο 1

Οι παρόντες κανόνες καθορίζουν τη διαδικασία για την εκτέλεση του προϋπολογισμού και για την απόδοση και τον έλεγχο των λογαριασμών σύμφωνα με το άρθρο 35 της Συνθήκης για την ίδρυση Κοινότητας Μεταφορών («Συνθήκη»)¹.

ΤΙΤΛΟΣ ΙΙ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΩΝ

Άρθρο 2

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη καταβάλλουν το 75 % των χρηματοδοτικών συνεισφορών τους στην Κοινότητα Μεταφορών το αργότερο έως την 31η Μαρτίου κάθε έτους. Τα συμβαλλόμενα μέρη καταβάλλουν το υπόλοιπο 25 % των συνεισφορών τους το αργότερο έως τις 30 Ιουνίου κάθε έτους.
2. Οι χρηματοδοτικές συνεισφορές των συμβαλλόμενων μερών στην Κοινότητα Μεταφορών πρέπει να καταβάλλονται σε ευρώ.
3. Η Κοινότητα Μεταφορών επιβαρύνεται με το κόστος συναλλαγής που εισπράττεται από τον δικό της πάροχο υπηρεσιών πληρωμών και τα συμβαλλόμενα μέρη της Συνθήκης επιβαρύνονται με το κόστος συναλλαγής που εισπράττεται από τον δικό τους πάροχο υπηρεσιών πληρωμών.

¹ EE L 278 της 27.10.2017, σ. 3.

ΤΙΤΛΟΣ ΙΙΙ

ΑΡΧΕΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ

Άρθρο 3

Η εκτέλεση του προϋπολογισμού της Κοινότητας Μεταφορών («προϋπολογισμός») συμμορφώνεται με τις αρχές της ακρίβειας του προϋπολογισμού, της ετήσιας διάρκειας, της ισοσκελίσης, της ενιαίας λογιστικής μονάδας, της καθολικότητας, της ειδικότητας, της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, η οποία απαιτεί αποτελεσματικό και αποδοτικό εσωτερικό έλεγχο, και της διαφάνειας, όπως ορίζεται στους παρόντες κανόνες.

Κεφάλαιο 1

Αρχή της ακρίβειας του προϋπολογισμού

Άρθρο 4

Καμία δαπάνη δεν αποτελεί αντικείμενο ανάληψης ή εντολής πέραν των εγκεκριμένων πιστώσεων.

Κεφάλαιο 2

Αρχή της ετήσιας διάρκειας

Άρθρο 5

Οι διοικητικές δαπάνες που προκύπτουν από συμβάσεις οι οποίες καλύπτουν περιόδους υπερβαίνουσες το οικονομικό έτος, είτε σύμφωνα με την τοπική πρακτική είτε για την προμήθεια εξοπλισμού, καταλογίζονται στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους κατά τη διάρκεια του οποίου πραγματοποιούνται.

Άρθρο 6

1. Οι πιστώσεις που εγκρίνονται στον προϋπολογισμό ενός δεδομένου έτους μπορούν να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την κάλυψη δαπανών που πραγματοποιούνται και για τις οποίες αναλαμβάνεται νομική δέσμευση κατά τη διάρκεια του εν λόγω οικονομικού έτους.
2. Οι πιστώσεις αναλήψεων υποχρεώσεων καταλογίζονται σε ένα οικονομικό έτος βάσει των νομικών δεσμεύσεων που αναλαμβάνονται έως την 31η Δεκεμβρίου του εν λόγω έτους.
3. Οι πιστώσεις πληρωμών καταλογίζονται σε ένα οικονομικό έτος βάσει των πληρωμών που πραγματοποιούνται από τον υπόλογο έως την 31η Δεκεμβρίου του εν λόγω οικονομικού έτους.

4. Οι πιστώσεις που αντιστοιχούν σε νομικές υποχρεώσεις που αναλήφθηκαν δεόντως στο τέλος του οικονομικού έτους μεταφέρονται αυτόματα μόνο στο επόμενο οικονομικό έτος και προσδιορίζονται αντιστοίχως στους λογαριασμούς.
5. Οι πιστώσεις που δεν έχουν χρησιμοποιηθεί έως το τέλος του οικονομικού έτους στο οποίο έχουν καταλογιστεί ακυρώνονται, εκτός εάν μεταφέρονται δυνάμει της παραγράφου 4.
6. Οι πιστώσεις που εγγράφονται σε αποθεματικό και οι πιστώσεις που αφορούν δαπάνες προσωπικού δεν μεταφέρονται. Για τους σκοπούς του παρόντος άρθρου, οι δαπάνες προσωπικού περιλαμβάνουν τις αποδοχές και τις αποζημιώσεις του προσωπικού στο οποίο εφαρμόζεται ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης.
7. Οι πιστώσεις που δεν χρησιμοποιήθηκαν και δεν αναλήφθηκαν στο τέλος των οικονομικών ετών στα οποία έχουν καταλογιστεί ακυρώνονται και επιστρέφονται στα συμβαλλόμενα μέρη σύμφωνα με τα ποσοστά που καθορίζονται στο παράρτημα V της Συνθήκης και τις πραγματικές συνεισφορές που κατέβαλαν τα συμβαλλόμενα μέρη.

Κεφάλαιο 3

Αρχή της ισοσκελίσης

Άρθρο 7

Η Κοινότητα Μεταφορών δεν συνάπτει δάνεια.

Κεφάλαιο 4

Αρχή της ενιαίας λογιστικής μονάδας

Άρθρο 8

Η εκτέλεση του προϋπολογισμού και η απόδοση των λογαριασμών πραγματοποιούνται σε ευρώ. Ωστόσο, για τις ταμειακές ανάγκες, η Μόνιμη Γραμματεία εξουσιοδοτείται να διενεργεί πράξεις σε άλλα νομίσματα.

Κεφάλαιο 5

Αρχή της καθολικότητας

Άρθρο 9

1. Από τα ποσά των αιτήσεων πληρωμής, των τιμολογίων ή των εκκαθαριστικών καταστάσεων, για τα οποία στη συνέχεια εκδίδονται εντάλματα πληρωμής για το καθαρό ποσό, μπορούν να εκπίπτουν:
 - α) οι ποινές που επιβάλλονται στα συμβαλλόμενα μέρη συμβάσεων, συμπεριλαμβανομένων των δημόσιων συμβάσεων·
 - β) οι προσαρμογές για αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά που μπορούν να γίνουν με άμεση περικοπή του ποσού νέας πληρωμής του ίδιου τύπου υπέρ του ίδιου προσώπου, πραγματοποιούμενης στο πλαίσιο του κεφαλαίου, του άρθρου και του οικονομικού έτους που επιβαρύνθηκαν με το αχρεωστήτως καταβληθέν ποσό και που οδηγούν σε ενδιάμεσες πληρωμές ή σε πληρωμές υπολοίπων.
2. Οι εκπτώσεις, επιστροφές και μειώσεις που αφαιρούνται από τα τιμολόγια και τις αιτήσεις πληρωμής δεν εγγράφονται ως έσοδα της Κοινότητας Μεταφορών.
3. Ενδεχόμενο αρνητικό υπόλοιπο εγγράφεται στον προϋπολογισμό ως δαπάνη.

Κεφάλαιο 6

Αρχή της ειδικότητας

Άρθρο 10

1. Ο διευθυντής μπορεί να λαμβάνει αποφάσεις για μεταφορές πιστώσεων (με εξαίρεση τη γραμμή του προϋπολογισμού «Ανθρώπινοι πόροι») εντός του προϋπολογισμού έως 15 % κατ' ανώτατο όριο των πιστώσεων του έτους που εμφανίζονται στη γραμμή από την οποία πραγματοποιείται η μεταφορά.
2. Ο διευθυντής ενημερώνει την προεδρία της επιτροπής προϋπολογισμού και της Περιφερειακής Διοικούσας Επιτροπής εντός 7 ημερών από τη λήψη απόφασης σύμφωνα με την παράγραφο 1.
3. Για τις μεταφορές πιστώσεων του προϋπολογισμού, εκτός εκείνων που αναφέρονται στην παράγραφο 1, πρέπει να λαμβάνεται η προκαταρκτική συμφωνία της Περιφερειακής Διοικούσας Επιτροπής.
4. Οι πιστώσεις που μεταφέρονται για την τήρηση των νομικών υποχρεώσεων που έχουν υπογραφεί στο τέλος του δεδομένου έτους δεν είναι επιλέξιμες για τη χρήση που αναφέρεται στην παράγραφο 1. Δεν λαμβάνονται υπόψη για τον καθορισμό του μέγιστου ποσού που αντιστοιχεί στο όριο του 15 % που αναφέρεται στην εν λόγω παράγραφο.

Κεφάλαιο 7

Αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης

Άρθρο 11

1. Οι πιστώσεις του προϋπολογισμού χρησιμοποιούνται σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, η οποία περιλαμβάνει τις αρχές της οικονομίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας.
2. Η αρχή της οικονομίας ορίζει ότι τα μέσα που χρησιμοποιούνται από την Κοινότητα Μεταφορών για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων της καθίστανται εγκαίρως διαθέσιμα, στην ενδεδειγμένη ποσότητα και ποιότητα και στην καλύτερη τιμή.
3. Η αρχή της αποδοτικότητας αφορά την καλύτερη σχέση μεταξύ των μέσων που χρησιμοποιήθηκαν και των αποτελεσμάτων που επιτεύχθηκαν.
4. Η αρχή της αποτελεσματικότητας αφορά την εκπλήρωση των ειδικών στόχων που έχουν οριστεί και την επίτευξη των αναμενόμενων αποτελεσμάτων. Τα αποτελέσματα αυτά αποτελούν αντικείμενο αξιολόγησης.

Κεφάλαιο 8

Αρχή της διαφάνειας

Άρθρο 12

1. Η εκτέλεση του προϋπολογισμού και η απόδοση των λογαριασμών πραγματοποιούνται σύμφωνα με την αρχή της διαφάνειας.
2. Ο προϋπολογισμός και οι διορθωτικοί προϋπολογισμοί, όπως εγκρίνονται οριστικά, δημοσιεύονται στον ιστότοπο της Μόνιμης Γραμματείας.

Κεφάλαιο 9

Εσωτερικός έλεγχος της εκτέλεσης του προϋπολογισμού

Άρθρο 13

1. Ο προϋπολογισμός της Κοινότητας Μεταφορών εκτελείται σύμφωνα με τον αποτελεσματικό και αποδοτικό εσωτερικό έλεγχο.

2. Για τους σκοπούς της εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Κοινότητας Μεταφορών, ο εσωτερικός έλεγχος ορίζεται ως η διαδικασία που εφαρμόζεται σε όλα τα επίπεδα διαχείρισης και αποσκοπεί στην παροχή εύλογης βεβαιότητας ως προς την επίτευξη των ακόλουθων στόχων:
- α) αποτελεσματικότητα, αποδοτικότητα και οικονομία των πράξεων·
 - β) αξιοπιστία των εκθέσεων·
 - γ) διαφύλαξη των περιουσιακών στοιχείων και ενημέρωση·
 - δ) πρόληψη, εντοπισμός, διόρθωση και συνέχεια που δίνεται στις περιπτώσεις απάτης και παρατυπιών·
 - ε) επαρκής διαχείριση των κινδύνων που σχετίζονται με τη νομιμότητα και την κανονικότητα των υποκείμενων πράξεων, λαμβανομένου υπόψη του πολυετούς χαρακτήρα των προγραμμάτων καθώς και της φύσης των σχετικών πληρωμών.
3. Ο αποτελεσματικός και αποδοτικός εσωτερικός έλεγχος βασίζεται στις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και περιλαμβάνει, ειδικότερα, τα στοιχεία που ορίζονται στο άρθρο 36 παράγραφοι 3 και 4 του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου¹, λαμβανομένων υπόψη της δομής και του μεγέθους της Κοινότητας Μεταφορών, της φύσης των καθηκόντων που ανατίθενται σε αυτήν και των ποσών και των ενεχόμενων χρηματοοικονομικών και λειτουργικών κινδύνων.

¹ Κανονισμός (ΕΕ, Ευρατόμ) 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 18ης Ιουλίου 2018, σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (ΕΕ ΕΕ L 193 της 30.7.2018, σ. 1).

ΤΙΤΛΟΣ IV

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Άρθρο 14

1. Συγκροτείται επιτροπή προϋπολογισμού.
2. Η επιτροπή προϋπολογισμού παρέχει συμβουλές στον/στη διευθυντή/-ρια σχετικά με τη δημοσιονομική διαχείριση των δραστηριοτήτων της Κοινότητας Μεταφορών. Για την εκτέλεση του καθήκοντος αυτού, η επιτροπή προϋπολογισμού λαμβάνει όλες τις αναγκαίες πληροφορίες ή επεξηγήσεις σχετικά με τα δημοσιονομικά θέματα και τα θέματα που ενδέχεται να έχουν δημοσιονομικές επιπτώσεις.
3. Η επιτροπή προϋπολογισμού μπορεί να υποβάλλει εκθέσεις στην Περιφερειακή Διοικούσα Επιτροπή και να εκδίδει συστάσεις για θέματα προϋπολογισμού και για κάθε θέμα που ενδέχεται να έχει αντίκτυπο στον προϋπολογισμό.

Άρθρο 15

1. Η επιτροπή προϋπολογισμού αποτελείται από ένα μέλος από κάθε συμβαλλόμενο μέρος της Νοτιοανατολικής Ευρώπης και από δύο μέλη από την Ευρωπαϊκή Ένωση, η οποία εκπροσωπείται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

2. Στις συνεδριάσεις της επιτροπής προϋπολογισμού προεδρεύει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Ο/Η πρόεδρος μπορεί να ορίσει συμπρόεδρο.
3. Η επιτροπή προϋπολογισμού πραγματοποιεί τουλάχιστον δύο τακτικές συνεδριάσεις ανά έτος. Συνέρχεται επίσης με πρωτοβουλία του/της προέδρου ή εφόσον το ζητήσει τουλάχιστον το ένα τρίτο των μελών της.
4. Η επιτροπή προϋπολογισμού θεσπίζει τον εσωτερικό κανονισμό της. Οι συστάσεις της μπορούν να εκδίδονται με γραπτή διαδικασία. Η επιτροπή προϋπολογισμού αποφασίζει με απλή πλειοψηφία, συμπεριλαμβανομένης της θετικής ψήφου της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
5. Η Μόνιμη Γραμματεία παρέχει διοικητική υποστήριξη στην επιτροπή προϋπολογισμού.
6. Η Μόνιμη Γραμματεία εκπροσωπείται στις συνεδριάσεις της επιτροπής προϋπολογισμού χωρίς δικαίωμα ψήφου.

ΤΙΤΛΟΣ V

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Κεφάλαιο 1

Γενικές διατάξεις

Άρθρο 16

Καθήκοντα διατάκτη ασκεί ο/η διευθυντής/-ρια.

Άρθρο 17

Ο/Η διευθυντής/-ρια μπορεί να εκχωρεί εξουσίες εκτέλεσης του προϋπολογισμού σε υπαλλήλους της Μόνιμης Γραμματείας. Οι εξουσιοδοτούμενοι/-ες υπάλληλοι μπορούν να ενεργούν μόνον εντός των ορίων των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται ρητά και δεσμεύονται από τους παρόντες κανόνες. Ο/Η διευθυντής/-ρια αποστέλλει αντίγραφο κάθε απόφασης εξουσιοδότησης που λαμβάνεται δυνάμει του παρόντος άρθρου στην Περιφερειακή Διοικούσα Επιτροπή.

Άρθρο 18

1. Απαγορεύεται σε όλους τους δημοσιονομικούς παράγοντες κατά την έννοια του κεφαλαίου 2 του παρόντος τίτλου να λαμβάνουν μέτρα εκτέλεσης του προϋπολογισμού από τα οποία θα μπορούσε να προκύψει σύγκρουση των συμφερόντων τους με τα συμφέροντα της Κοινότητας Μεταφορών. Εάν προκύψει τέτοια περίπτωση, ο εν λόγω παράγοντας υποχρεούται να μην προβεί στα εν λόγω μέτρα και να παραπέμψει το ζήτημα στην αρμόδια αρχή.
2. Σύγκρουση συμφερόντων υφίσταται όταν η αμερόληπτη και αντικειμενική άσκηση των καθηκόντων ενός παράγοντα κατά την εκτέλεση του προϋπολογισμού ή εσωτερικού ελεγκτή υπονομεύεται για λόγους οικογενειακής φύσης, ιδιωτικής ζωής, πολιτικών ή εθνικών δεσμών, οικονομικού συμφέροντος ή κάθε άλλου κοινού συμφέροντος με τον δικαιούχο ή ανάδοχο.
3. Η αρμόδια αρχή που αναφέρεται στην παράγραφο 1 είναι ο αμέσως ιεραρχικά ανώτερος του εμπλεκόμενου μέλους του προσωπικού. Εάν το εν λόγω μέλος του προσωπικού είναι ο/η διευθυντής/-ρια, αρμόδια αρχή είναι η Περιφερειακή Διοικούσα Επιτροπή.

Άρθρο 19

Καθήκοντα τεχνικής πραγματογνωμοσύνης και διοικητικά, προπαρασκευαστικά ή δευτερεύοντα καθήκοντα που δεν συνεπάγονται άσκηση δημόσιας εξουσίας ούτε άσκηση διακριτικής ευχέρειας είναι δυνατόν να ανατίθενται μέσω συμβάσεων σε εξωτερικούς φορείς ή οργανισμούς, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Κεφάλαιο 2

Δημοσιονομικοί παράγοντες

ΤΜΗΜΑ 1

ΑΡΧΗ ΤΟΥ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Άρθρο 20

Τα καθήκοντα του διατάκτη και του υπολόγου είναι διαχωρισμένα και ασυμβίβαστα μεταξύ τους.

ΤΜΗΜΑ 2

ΔΙΑΤΑΚΤΗΣ

Άρθρο 21

1. Ο διατάκτης είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση των εσόδων και των δαπανών.
2. Για την εκτέλεση των δαπανών, ο διατάκτης προβαίνει σε δημοσιονομικές δεσμεύσεις και σε νομικές δεσμεύσεις, στην εκκαθάριση των δαπανών και στην έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις των παρόντων κανόνων και αναλαμβάνει την εκτέλεση των πιστώσεων.
3. Η εκτέλεση των εσόδων περιλαμβάνει την κατάρτιση εκτιμήσεων εισπρακτέων ποσών, τη βεβαίωση των δικαιωμάτων εισπραξής και την έκδοση των ενταλμάτων εισπραξής. Όπου αρμόζει, περιλαμβάνει και την παραίτηση από ήδη βεβαιωμένες απαιτήσεις.
4. Ο διατάκτης διασφαλίζει τη δέουσα διατήρηση όλων των δικαιολογητικών που αφορούν πράξεις για περίοδο πέντε ετών.

Άρθρο 22

1. Λαμβανομένων δεόντως υπόψη των κινδύνων που συνδέονται με το διαχειριστικό περιβάλλον και με τη φύση των χρηματοδοτούμενων ενεργειών, ο διατάκτης θεσπίζει την οργανωτική δομή, την εσωτερική διαχείριση, τα συστήματα και τις διαδικασίες ελέγχου που ενδείκνυνται για την εκτέλεση των καθηκόντων του διατάκτη, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, εκ των υστέρων επαληθεύσεων.
2. Πριν εγκριθεί μια πράξη, οι επιχειρησιακές και χρηματοοικονομικές πτυχές της επαληθεύονται από μέλη του προσωπικού πλην εκείνων που κίνησαν τη διαδικασία για τη συγκεκριμένη πράξη. Η κίνηση της διαδικασίας για μια πράξη και η εκ των προτέρων και εκ των υστέρων σχετική επαλήθευση αποτελούν διακριτά καθήκοντα.
3. Το προσωπικό που είναι υπεύθυνο για τις επαληθεύσεις είναι διαφορετικό από το προσωπικό που κίνησε τη διαδικασία για την πράξη και δεν υπάγεται ιεραρχικά σε αυτό.

Άρθρο 23

Ο/Η διευθυντής/-ρια, ως διατάκτης, υποβάλλει στην Περιφερειακή Διοικούσα Επιτροπή ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων, η οποία περιέχει δημοσιονομικές και διαχειριστικές πληροφορίες.

Άρθρο 24

Κάθε μέλος του προσωπικού που συμμετέχει στη δημοσιονομική διαχείριση και στον έλεγχο των πράξεων ενημερώνει εγγράφως τον/τη διευθυντή/-ρια εάν θεωρεί ότι απόφαση την οποία ιεραρχικά ανώτερό του πρόσωπο τού επιβάλλει να εφαρμόσει ή να αποδεχθεί είναι παράτυπη ή αντιβαίνει στους παρόντες κανόνες ή στους κανόνες επαγγελματικής δεοντολογίας που το μέλος του προσωπικού υποχρεούται να τηρεί. Ο/Η διευθυντής/-ρια λαμβάνει μέτρα εντός εύλογου χρονικού διαστήματος. Εάν ο/η διευθυντής/-ρια δεν το πράξει, το μέλος του προσωπικού ενημερώνει την Περιφερειακή Διοικούσα Επιτροπή.

Άρθρο 25

Όταν ανατίθενται αρμοδιότητες εκτέλεσης του προϋπολογισμού, το άρθρο 21 των παρόντων κανόνων εφαρμόζεται κατ' αναλογία στον εξουσιοδοτημένο υπάλληλο.

ΤΜΗΜΑ 3

ΥΠΟΛΟΓΟΣ

Άρθρο 26

1. Κατόπιν πρότασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ο/η διευθυντής/-ρια διορίζει υπόλογο, σύμφωνα με τον ισχύοντα εσωτερικό κανονισμό σχετικά με την πρόσληψη, τις συνθήκες εργασίας και τη γεωγραφική ισορροπία του προσωπικού της Μόνιμης Γραμματείας, ο οποίος είναι υπεύθυνος στη Μόνιμη Γραμματεία για:
 - α) την ορθή εκτέλεση των πληρωμών, την είσπραξη των εσόδων και των βεβαιωμένων απαιτήσεων·
 - β) την κατάρτιση και απόδοση των λογαριασμών σύμφωνα με τον τίτλο V·
 - γ) την τήρηση των λογαριασμών σύμφωνα με τον τίτλο V·
 - δ) την εφαρμογή, σύμφωνα με τον τίτλο V, των λογιστικών κανόνων και μεθόδων καθώς και του λογιστικού σχεδίου·

ε) τον καθορισμό και την επικύρωση των λογιστικών συστημάτων καθώς και, εφόσον συντρέχει περίπτωση, την επικύρωση των συστημάτων που καθορίζονται από τον διατάκτη και προορίζονται για την παροχή ή την αιτιολόγηση των λογιστικών πληροφοριών·

στ) τη διαχείριση του ταμείου.

2. Με την επιφύλαξη της παραγράφου 3, μόνον ο υπόλογος είναι εξουσιοδοτημένος να διαχειρίζεται χρηματικά ποσά και άλλα στοιχεία ενεργητικού και είναι υπεύθυνος για τη φύλαξή τους.
3. Εάν είναι αναγκαίο, ο υπόλογος μπορεί να αναθέτει ορισμένα καθήκοντα, με την επιφύλαξη της αρχής του διαχωρισμού των καθηκόντων.

Κεφάλαιο 3

Ευθύνη των δημοσιονομικών παραγόντων

ΤΜΗΜΑ 1

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ

Άρθρο 27

1. Η ευθύνη βάσει των παρόντων κανόνων είναι προσωπική.
2. Σε περίπτωση τυχόν παράνομης δραστηριότητας, απάτης, διαφθοράς ή παρατυπίας που ενδέχεται να θίξει τα οικονομικά συμφέροντα της Κοινότητας Μεταφορών, ο θιγόμενος δημοσιονομικός παράγοντας ενημερώνει αμελλητί τον/τη διευθυντή/-ρια ή, εάν κρίνεται σκόπιμο, την Περιφερειακή Διοικούσα Επιτροπή ή την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF). Ως «οικονομικά συμφέροντα της Κοινότητας Μεταφορών» νοούνται όλα τα έσοδα, οι δαπάνες και τα στοιχεία ενεργητικού που καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της Κοινότητας Μεταφορών ή αποκτώνται μέσω αυτού ή οφείλονται σε αυτόν.

3. Σε περίπτωση παρατυπιών ή απάτης στο πλαίσιο κάποιας δραστηριότητας, ο αρμόδιος διατάκτης αναστέλλει τη διαδικασία και δύναται να λάβει κάθε αναγκαίο μέτρο, συμπεριλαμβανομένης της ακύρωσης οποιασδήποτε απόφασης η οποία ελήφθη στο πλαίσιο της εν λόγω δραστηριότητας. Ο αρμόδιος διατάκτης ενημερώνει αμέσως όλες τις αρμόδιες αρχές, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, της OLAF και της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας, όταν υπάρχουν υπόνοιες για περιπτώσεις απάτης ή παρατυπιών.

Άρθρο 28

1. Ο διατάκτης μπορεί να ανακαλέσει οποιαδήποτε εξουσιοδότηση ανά πάσα στιγμή, προσωρινά ή οριστικά. Η Περιφερειακή Διοικούσα Επιτροπή και η προεδρία της επιτροπής προϋπολογισμού ενημερώνονται αμέσως για την ενέργεια αυτή με επαρκή αιτιολόγηση.
2. Ο υπόλογος μπορεί ανά πάσα στιγμή να ανακληθεί προσωρινά ή οριστικά από τα καθήκοντά του από τον/τη διευθυντή/-ρια, κατόπιν προκαταρκτικής συμφωνίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Κατόπιν πρότασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ο/η διευθυντής/-ρια διορίζει προσωρινό υπόλογο και εν συνεχεία μόνιμο υπόλογο σύμφωνα με τους κανόνες πρόσληψης της Κοινότητας Μεταφορών.

Άρθρο 29

1. Οι διατάξεις του παρόντος κεφαλαίου δεν προδικάζουν την ποινική ευθύνη που είναι δυνατόν να υπέχουν ο διατάκτης και τα πρόσωπα που αναφέρονται στο παρόν κεφάλαιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου της χώρας κατοικίας και τις ισχύουσες διατάξεις σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Κοινότητας Μεταφορών και σχετικά με την καταπολέμηση των περιπτώσεων διαφθοράς στις οποίες εμπλέκονται υπάλληλοι της Κοινότητας Μεταφορών ή των συμβαλλόμενων μερών της Συνθήκης.
2. Σε περίπτωση ύπαρξης αποδεικτικών στοιχείων παράνομης δραστηριότητας, απάτης ή δωροδοκίας που ενδέχεται να θίξει τα συμφέροντα της Κοινότητας Μεταφορών, επιλαμβάνονται του θέματος οι αρμόδιες αρχές και υπηρεσίες.

ΤΜΗΜΑ 2

ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΔΙΑΤΑΚΤΗ

Άρθρο 30

1. Ο διατάκτης είναι δυνατόν να υποχρεωθεί σε ολική ή μερική αποκατάσταση ζημίας την οποία υπέστη η Κοινότητα Μεταφορών λόγω σοβαρού παραπτώματός του κατά την άσκηση ή σε σχέση με την άσκηση των καθηκόντων του, ιδίως όταν βεβαιώνει δικαιώματα είσπραξης ή εκδίδει εντάλματα είσπραξης, αναλαμβάνει δαπάνη ή υπογράφει ένταλμα πληρωμής χωρίς να συμμορφώνεται με τους παρόντες κανόνες. Το ίδιο ισχύει όταν, λόγω σοβαρού παραπτώματος, ο διατάκτης:
 - α) δεν συντάσσει έγγραφο βεβαίωσης απαίτησης·

- β) δεν εκδίδει ένταλμα είσπραξης ή καθυστερεί αδικαιολόγητα την έκδοσή του·
- γ) δεν εκδίδει ένταλμα πληρωμής ή καθυστερεί την έκδοσή του, εκθέτοντας έτσι την Κοινότητα Μεταφορών στην άσκηση αστικών αγωγών εκ μέρους τρίτων.
2. Όταν ο κύριος διατάκτης θεωρεί ότι μια απόφαση που εμπίπτει στις αρμοδιότητές του είναι παράτυπη ή αντιβαίνει στις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, ενημερώνει εγγράφως την εξουσιοδοτούσα αρχή. Εάν η εξουσιοδοτούσα αρχή δώσει εγγράφως στον κύριο διατάκτη αιτιολογημένη εντολή εκτέλεσης της εν λόγω απόφασης, ο κύριος διατάκτης οφείλει να εκτελέσει την απόφαση και απαλλάσσεται από την ευθύνη του.
3. Σε περίπτωση ανάθεσης αρμοδιοτήτων, η εξουσιοδοτούσα αρχή παραμένει υπεύθυνη για την αποτελεσματικότητα των εσωτερικών κανόνων διαχείρισης που θεσπίζονται, καθώς και για την επιλογή του κύριου διατάκτη.
4. Ο διατάκτης δεν φέρει ευθύνη για οποιεσδήποτε αποφάσεις λαμβάνονται από την Περιφερειακή Διοικούσα Επιτροπή, εφόσον εφαρμόζονται κατά γράμμα. Σε περίπτωση που ο διατάκτης διαφωνεί με οποιαδήποτε από τις εν λόγω αποφάσεις, έχει το δικαίωμα να ενημερώσει εγγράφως την αρμόδια αρχή. Ωστόσο, ο διατάκτης υποχρεούται να εφαρμόζει τις σχετικές αποφάσεις.

Κεφάλαιο 4

Πράξεις εσόδων

ΤΜΗΜΑ 1

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 31

Οι δεδουλευμένοι τόκοι των λογαριασμών της Κοινότητας Μεταφορών αποτελούν μέρος των εσόδων της, επιπλέον των συνεισφορών των συμβαλλόμενων μερών της Συνθήκης.

ΤΜΗΜΑ 2

ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ

Άρθρο 32

Κάθε μέτρο ή κατάσταση που είναι σε θέση να δημιουργήσει ή να μεταβάλει απαίτηση της Κοινότητας Μεταφορών αποτελεί εκ των προτέρων το αντικείμενο πρόβλεψης απαίτησης εκ μέρους του αρμόδιου διατάκτη.

ΤΜΗΜΑ 3
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΝΑΝΤΙ ΤΡΙΤΩΝ

Άρθρο 33

1. Βεβαίωση μιας απαίτησης είναι η πράξη με την οποία ο διατάκτης ή ο κύριος διατάκτης:
 - α) επαληθεύει την ύπαρξη οφειλής·
 - β) προσδιορίζει ή επαληθεύει την πραγματική υπόσταση και το ποσό της οφειλής·
 - γ) επαληθεύει τους όρους υπό τους οποίους η οφειλή καθίσταται απαιτητή.

2. Κάθε απαίτηση που προσδιορίζεται ως βεβαία, εκκαθαρισμένη και απαιτητή πρέπει να βεβαιώνεται με ένταλμα είσπραξης προς τον υπόλογο, το οποίο συνοδεύεται από χρεωστικό σημείωμα προς τον οφειλέτη. Τα δύο αυτά έγγραφα συντάσσονται και αποστέλλονται από τον αρμόδιο διατάκτη.

3. Σε δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις, ορισμένα τρέχοντα έσοδα μπορούν να αποτελέσουν το αντικείμενο προσωρινών βεβαιώσεων.

Η προσωρινή βεβαίωση καλύπτει περισσότερες της μίας μεμονωμένες εισπράξεις, οι οποίες, συνεπώς, δεν χρειάζεται να αποτελέσουν αντικείμενο μεμονωμένης βεβαίωσης.

Πριν από τη λήξη του οικονομικού έτους, ο διατάκτης πραγματοποιεί τις αναγκαίες τροποποιήσεις των προσωρινών προβλέψεων, ώστε αυτές να αντιστοιχούν πλήρως στις απαιτήσεις που έχουν πράγματι βεβαιωθεί.

Άρθρο 34

Εντολή είσπραξης είναι η πράξη με την οποία ο αρμόδιος διατάκτης, αφού βεβαιώσει μια απαίτηση, παραγγέλλει στον υπόλογο, με την έκδοση εντάλματος είσπραξης, να εισπράξει την εν λόγω απαίτηση.

Άρθρο 35

1. Τα αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά ανακτώνται.
2. Ο υπόλογος αναλαμβάνει την εκτέλεση των ενταλμάτων είσπραξης των απαιτήσεων που έχουν βεβαιωθεί κατά τα δέοντα από τον διατάκτη ή τον αρμόδιο διατάκτη. Ο υπόλογος επιδεικνύει τη δέουσα επιμέλεια ώστε να διασφαλίζεται η είσπραξη των εσόδων της Κοινότητας Μεταφορών και μεριμνά για τη διαφύλαξη των δικαιωμάτων της.
3. Όταν ο αρμόδιος διατάκτης προτίθεται να παραιτηθεί από την είσπραξη βεβαιωμένης απαίτησης, ο αρμόδιος διατάκτης μεριμνά ώστε η παραίτηση να είναι κανονική και σύμφωνη προς τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης. Η εν λόγω παραίτηση επέρχεται με απόφαση του διατάκτη, η οποία πρέπει να είναι αιτιολογημένη. Ο διατάκτης δεν μπορεί να μεταβιβάσει την αρμοδιότητα για την απόφαση αυτή. Στην απόφαση παραίτησης αναφέρονται οι προσπάθειες που καταβλήθηκαν για την είσπραξη και τα νομικά και πραγματικά στοιχεία στα οποία βασίζεται.

4. Ο αρμόδιος διατάκτης ακυρώνει βεβαιωμένη απαίτηση όταν η ανακάλυψη πραγματικού ή νομικού σφάλματος καταδεικνύει ότι η απαίτηση δεν έχει βεβαιωθεί ορθά. Η εν λόγω ακύρωση επέρχεται με απόφαση του αρμόδιου διατάκτη, πρέπει δε να είναι δεόντως αιτιολογημένη.
5. Ο αρμόδιος διατάκτης προσαρμόζει προς τα άνω ή προς τα κάτω το ποσό βεβαιωμένης οφειλής όταν η ανακάλυψη πραγματικού σφάλματος συνεπάγεται την τροποποίηση του ποσού της οφειλής, υπό την προϋπόθεση ότι η διόρθωση αυτή δεν συνεπάγεται την απώλεια της απαίτησης που έχει βεβαιωθεί υπέρ της Κοινότητας Μεταφορών. Η προσαρμογή αυτή επέρχεται με απόφαση του αρμόδιου διατάκτη, πρέπει δε να είναι δεόντως αιτιολογημένη.
6. Όταν ο οφειλέτης έχει έναντι της Κοινότητας Μεταφορών απαίτηση εκκαθαρισμένη και απαιτητή, η οποία αναφέρεται σε ποσό προκύπτον από ένταλμα πληρωμής, ο υπόλογος εισπράττει, μετά την εκπνοή της προθεσμίας που καθορίζεται στο χρεωστικό σημείωμα, τα βεβαιωμένα προς είσπραξη ποσά με συμψηφισμό.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όταν είναι αναγκαία η προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Κοινότητας Μεταφορών και όταν ο υπόλογος έχει τεκμηριωμένους λόγους να πιστεύει ότι το οφειλόμενο στην Κοινότητα Μεταφορών ποσό θα μπορούσε να απολεσθεί, ο υπόλογος δύναται να εισπράττει το ποσό αυτό με συμψηφισμό πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που καθορίζεται στο χρεωστικό σημείωμα.

Ο υπόλογος δύναται επίσης να προβαίνει σε είσπραξη με συμψηφισμό πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που καθορίζεται στο χρεωστικό σημείωμα εφόσον συμφωνήσει ο οφειλέτης.

7. Προτού προβεί σε οποιαδήποτε είσπραξη σύμφωνα με την παράγραφο 6, ο υπόλογος συμβουλεύεται τον αρμόδιο διατάκτη και ενημερώνει τους εμπλεκόμενους οφειλέτες.
8. Ο συμψηφισμός κατά την παράγραφο 6 έχει το ίδιο αποτέλεσμα με την πληρωμή και απαλλάσσει την Κοινότητα Μεταφορών από το ποσό της οφειλής και, εφόσον συντρέχει περίπτωση, από τους οφειλόμενους τόκους.

Άρθρο 36

1. Μετά την πραγματική είσπραξη του οφειλόμενου ποσού, ο υπόλογος πραγματοποιεί εγγραφή στους λογαριασμούς και ενημερώνει τον αρμόδιο διατάκτη.
2. Για κάθε πληρωμή με μετρητά που πραγματοποιείται στο ταμείο του υπολόγου εκδίδεται απόδειξη.

Άρθρο 37

1. Εάν κατά την καταληκτική ημερομηνία που προβλέπεται στο χρεωστικό σημείωμα δεν έχει γίνει πράγματι η είσπραξη, ο υπόλογος ενημερώνει τον αρμόδιο διατάκτη και κινεί αμέσως τη διαδικασία ανάκτησης με κάθε νόμιμο μέσο.
2. Ο υπόλογος προβαίνει στην είσπραξη με συμψηφισμό και μέχρι το ποσό των απαιτήσεων του οφειλέτη έναντι της Κοινότητας Μεταφορών, υπό την προϋπόθεση ότι η απαίτηση είναι βεβαία, εκκαθαρισμένη και απαιτητή και ότι ο συμψηφισμός είναι νομικά εφικτός.

Άρθρο 38

Ο υπόλογος, σε συνεργασία με τον αρμόδιο διατάκτη, μπορούν να παραχωρήσουν πρόσθετη προθεσμία για την πληρωμή μόνο κατόπιν γραπτού και δεόντως αιτιολογημένου αιτήματος του οφειλέτη και εφόσον πληρούνται οι ακόλουθες δύο προϋποθέσεις:

- α) ο οφειλέτης δεσμεύεται να καταβάλει τόκους για ολόκληρη την πρόσθετη περίοδο που του παραχωρείται, αρχής γενομένης από την ημερομηνία κατά την οποία ήταν αρχικά απαιτητή η πληρωμή, με το επιτόκιο που εφαρμόζει η Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα για τις κύριες πράξεις αναχρηματοδότησης σε ευρώ (το επιτόκιο αναφοράς) προσαυξημένο κατά οκτώ μονάδες. Το επιτόκιο αναφοράς είναι το επιτόκιο που ισχύει την πρώτη ημέρα του μήνα εντός του οποίου λήγει η προθεσμία πληρωμής, όπως αυτό δημοσιεύεται στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης*, σειρά C.

- β) προκειμένου να προστατευθούν τα δικαιώματα της Κοινότητας Μεταφορών, ο οφειλέτης παρέχει χρηματική εγγύηση που καλύπτει την οφειλή τόσο ως προς το κεφάλαιο όσο και ως προς τους τόκους.

Κεφάλαιο 5

Πράξεις δαπανών

Άρθρο 39

Κάθε δαπάνη αποτελεί αντικείμενο ανάληψης και πληρωμής.

ΤΜΗΜΑ 1

ΑΝΑΛΗΨΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

Άρθρο 40

1. Δημοσιονομική δέσμευση είναι η πράξη κράτησης των απαραίτητων πιστώσεων για την εκτέλεση μεταγενέστερων πληρωμών προς εκπλήρωση νομικής δέσμευσης.
2. Νομική δέσμευση είναι η πράξη με την οποία ο αρμόδιος διατάκτης δημιουργεί ή βεβαιώνει υποχρέωση από την οποία προκύπτει δαπάνη βαρύνουσα τον προϋπολογισμό.

Άρθρο 41

1. Για κάθε μέτρο που είναι δυνατόν να προκαλέσει δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού, ο αρμόδιος διατάκτης οφείλει να προβαίνει εκ των προτέρων σε δημοσιονομική δέσμευση, πριν αναλάβει νομική δέσμευση έναντι τρίτων.
2. Οι μεμονωμένες νομικές δεσμεύσεις που συνδέονται με μεμονωμένες δημοσιονομικές δεσμεύσεις συνάπτονται έως τις 31 Δεκεμβρίου του αντίστοιχου οικονομικού έτους.

Άρθρο 42

1. Το μη χρησιμοποιηθέν υπόλοιπο των δημοσιονομικών δεσμεύσεων που αφορούν το έτος N αποδεσμεύεται από τον αρμόδιο διατάκτη έως τις 31 Μαρτίου του έτους N + 1.
2. Οι νομικές δεσμεύσεις για ενέργειες των οποίων η υλοποίηση εκτείνεται σε περισσότερα του ενός οικονομικά έτη καθώς και οι αντίστοιχες δημοσιονομικές δεσμεύσεις περιλαμβάνουν, εκτός αν πρόκειται για δαπάνες προσωπικού, καταληκτική ημερομηνία εκτέλεσης, η οποία καθορίζεται σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης. Τυχόν τμήματα αυτών των δεσμεύσεων που δεν έχουν εκτελεστεί έξι μήνες μετά την εν λόγω καταληκτική ημερομηνία αποτελούν αντικείμενο αποδέσμευσης.
3. Όταν μια νομική δέσμευση δεν έχει οδηγήσει σε πληρωμή έπειτα από χρονικό διάστημα τριών ετών, ο αρμόδιος διατάκτης προβαίνει στην αποδέσμευσή της.

Άρθρο 43

Κατά την έγκριση δημοσιονομικής δέσμευσης, ο αρμόδιος διατάκτης βεβαιώνεται για:

- α) την ακρίβεια του καταλογισμού της δαπάνης στον προϋπολογισμό·
- β) τη διαθεσιμότητα των πιστώσεων·
- γ) τη συμμόρφωση της δαπάνης με τις εφαρμοστέες διατάξεις, ιδίως με αυτές της Συνθήκης, και τους εσωτερικούς κανόνες διαχείρισης της Κοινότητας Μεταφορών·
- δ) την τήρηση της αρχής της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

ΤΜΗΜΑ 2

ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Άρθρο 44

Εκκαθάριση δαπάνης είναι η πράξη με την οποία ο αρμόδιος διατάκτης:

- α) επαληθεύει την ύπαρξη των δικαιωμάτων είσπραξης του πιστωτή·
- β) επαληθεύει τους όρους υπό τους οποίους η πληρωμή καθίσταται απαιτητή·
- γ) προσδιορίζει ή επαληθεύει την ύπαρξη και το ποσό της απαίτησης.

Άρθρο 45

1. Κάθε εκκαθάριση δαπάνης βασίζεται σε δικαιολογητικά τα οποία πιστοποιούν τα δικαιώματα είσπραξης του πιστωτή βάσει βεβαίωσης υπηρεσιών που έχουν πράγματι παρασχεθεί, προμηθειών που έχουν πράγματι παραδοθεί ή εργασιών που έχουν πράγματι εκτελεστεί, ή βάσει άλλων εγγράφων που να δικαιολογούν την πληρωμή.
2. Η απόφαση εκκαθάρισης εκφράζεται με την υπογραφή γραμματίου είσπραξης με «έγκριση πληρωμής» από τον αρμόδιο διατάκτη.

ΤΜΗΜΑ 3

ΕΝΤΟΛΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Άρθρο 46

1. Εντολή πληρωμής δαπάνης είναι η πράξη με την οποία ο αρμόδιος διατάκτης παραγγέλλει στον υπόλογο, μέσω της έκδοσης εντάλματος πληρωμής, να πληρώσει το ποσό μιας δαπάνης την οποία ο αρμόδιος διατάκτης έχει εκκαθαρίσει.
2. Στο ένταλμα πληρωμής τίθεται ημερομηνία και υπογραφή από τον αρμόδιο διατάκτη και εν συνεχεία διαβιβάζεται στον υπόλογο. Τα δικαιολογητικά φυλάσσονται από τον αρμόδιο διατάκτη σύμφωνα με το άρθρο 21 παράγραφος 4.
3. Κατά περίπτωση, το ένταλμα πληρωμής που διαβιβάζεται στον υπόλογο συνοδεύεται από βεβαίωση που πιστοποιεί την εγγραφή των αγαθών στα βιβλία απογραφής που αναφέρονται στο άρθρο 60.

ΤΜΗΜΑ 4
ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Άρθρο 47

1. Η πληρωμή των δαπανών στηρίζεται στην απόδειξη ότι η αντίστοιχη ενέργεια υλοποιήθηκε σύμφωνα με τη βασική πράξη και καλύπτει μία από τις ακόλουθες πράξεις:
- α) πληρωμή του συνόλου των οφειλόμενων ποσών·
 - β) πληρωμή των οφειλόμενων ποσών με οποιονδήποτε από τους ακόλουθους τρόπους:
 - i) προχρηματοδότηση, η οποία μπορεί να κατατμηθεί σε περισσότερες πληρωμές·
 - ii) μία ή περισσότερες ενδιάμεσες πληρωμές·
 - iii) πληρωμή του υπολοίπου των οφειλόμενων ποσών. Οι προχρηματοδοτήσεις καταλογίζονται, εν όλω ή εν μέρει, στις ενδιάμεσες πληρωμές.

Όλες οι προχρηματοδοτήσεις και οι ενδιάμεσες πληρωμές καταλογίζονται στην πληρωμή των υπολοίπων.

2. Η λογιστική διακρίνει τα διάφορα είδη πληρωμών που αναφέρονται στην παράγραφο 1 κατά τον χρόνο της εκτέλεσής τους.

Άρθρο 48

Η πληρωμή των δαπανών πραγματοποιείται από τον υπόλογο εντός του ορίου των διαθέσιμων χρηματικών ποσών.

ΤΙΤΛΟΣ VI
ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

Άρθρο 49

Εφαρμόζεται η οδηγία 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου¹.

Για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων με συνολική αξία χαμηλότερη από το όριο που προβλέπεται στην οδηγία 2014/24/ΕΕ, ορίζονται λεπτομερείς κανόνες στο παράρτημα Ι των παρόντων δημοσιονομικών κανόνων.

¹ Οδηγία 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Φεβρουαρίου 2014, σχετικά με τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων και την κατάργηση της οδηγίας 2004/18/ΕΚ (ΕΕ L 94 της 28.3.2014, σ. 65).

ΤΙΤΛΟΣ VII

ΑΠΟΔΟΣΗ ΤΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

Κεφάλαιο 1

Απόδοση των λογαριασμών

Άρθρο 50

Οι ετήσιοι λογαριασμοί της Κοινότητας Μεταφορών περιλαμβάνουν:

- α) τις οικονομικές καταστάσεις της Κοινότητας Μεταφορών και τα συνοδευτικά παραρτήματα·
- β) την κατάσταση εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Κοινότητας Μεταφορών.

Άρθρο 51

Οι λογαριασμοί πρέπει να συμμορφώνονται με τους λογιστικούς κανόνες που καθορίζονται στον κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) 2018/1046 και να είναι ακριβείς και πλήρεις καθώς και να παρουσιάζουν αληθή και πιστή εικόνα:

- α) όσον αφορά τις οικονομικές καταστάσεις, των στοιχείων ενεργητικού και παθητικού, των εσόδων και εξόδων, των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων που δεν περιλαμβάνονται στο ενεργητικό και στο παθητικό, καθώς και των ταμειακών ροών·
- β) όσον αφορά την κατάσταση εκτέλεσης του προϋπολογισμού, των πράξεων εσόδων και δαπανών.

Άρθρο 52

Οι οικονομικές καταστάσεις παρουσιάζουν στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων στοιχείων σχετικά με τις λογιστικές πολιτικές, κατά τρόπο που παρέχει ουσιώδη, αξιόπιστη, συγκρίσιμη και κατανοητή πληροφόρηση. Οι οικονομικές καταστάσεις καταρτίζονται σύμφωνα με τις γενικά αποδεκτές λογιστικές αρχές που περιγράφονται στους λογιστικούς κανόνες σύμφωνα με το άρθρο 80 του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) 2018/1046 ή στα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα του Δημόσιου Τομέα («ΔΛΠΔΤ») τα οποία στηρίζονται στη δεδουλευμένη βάση.

Άρθρο 53

1. Σύμφωνα με την αρχή της λογιστικής σε δεδουλευμένη βάση, τα έσοδα και οι δαπάνες καταχωρίζονται την περίοδο κατά την οποία πραγματοποιούνται, ανεξάρτητα από την ημερομηνία πληρωμής ή είσπραξης.
2. Η αξία των στοιχείων ενεργητικού και παθητικού προσδιορίζεται σε συνάρτηση με τους κανόνες αποτίμησης που καθορίζονται από τις λογιστικές μεθόδους που προβλέπονται στο Διεθνές Λογιστικό Πρότυπο και, εάν είναι απαραίτητο, στα εθνικά πρότυπα της χώρας εγκατάστασης.

Άρθρο 54

1. Οι οικονομικές καταστάσεις καταρτίζονται σε ευρώ και περιλαμβάνουν:
 - α) τον ισολογισμό και την κατάσταση οικονομικών αποτελεσμάτων, που απεικονίζουν το σύνολο των στοιχείων ενεργητικού και παθητικού, την οικονομική κατάσταση και το οικονομικό αποτέλεσμα στις 31 Δεκεμβρίου του προηγούμενου οικονομικού έτους· καταρτίζονται σύμφωνα με τους λογιστικούς κανόνες του άρθρου 80 του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) 2018/1046 ή σύμφωνα με τα ΔΛΠΔΤ σε δεδουλευμένη βάση·
 - β) την κατάσταση ταμειακών ροών, που απεικονίζει τις εισπράξεις και τις εκταμιεύσεις κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους, καθώς και την τελική ταμειακή κατάσταση·
 - γ) την κατάσταση μεταβολών της καθαρής θέσης κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

2. Το παράρτημα των οικονομικών καταστάσεων συμπληρώνει και περιλαμβάνει παρατηρήσεις σχετικά με τα στοιχεία που παρουσιάζονται στις οικονομικές καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1, παρέχει δε κάθε συμπληρωματική πληροφορία που προβλέπεται από τη διεθνώς αποδεκτή λογιστική πρακτική, εφόσον οι εν λόγω πληροφορίες είναι συναφείς με τις δραστηριότητες της Κοινότητας Μεταφορών.

Κεφάλαιο 2

Λογιστική

ΤΜΗΜΑ 1

ΚΟΙΝΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 55

1. Το λογιστικό σύστημα της Κοινότητας Μεταφορών είναι το σύνολο των μη αυτοματοποιημένων και των μηχανογραφημένων διαδικασιών και ελέγχων μέσω των οποίων εξασφαλίζεται ο προσδιορισμός των σχετικών πράξεων ή γεγονότων, η εκπόνηση δικαιολογητικών εγγράφων με ακρίβεια, η ορθή καταχώριση δεδομένων στις λογιστικές εγγραφές, η ορθή επεξεργασία των πράξεων, η δέουσα επικαιροποίηση των αρχείων αναφοράς και η παραγωγή εγγράφων και εκθέσεων με ακριβή στοιχεία.
2. Το λογιστικό σύστημα αποτελείται από τη γενική λογιστική και τη λογιστική του προϋπολογισμού. Και οι δύο αυτές μορφές λογιστικής τηρούνται σε ευρώ και ανά ημερολογιακό έτος.
3. Τα δεδομένα της γενικής λογιστικής και της λογιστικής του προϋπολογισμού εγκρίνονται κατά το κλείσιμο του οικονομικού έτους, με σκοπό την κατάρτιση των λογαριασμών που αναφέρονται στο κεφάλαιο 1.
4. Ο υπόλογος εφαρμόζει λογιστικούς κανόνες και μεθόδους που λαμβάνουν υπόψη τα ΔΛΠΔΤ και, εάν είναι αναγκαίο, τους κανόνες τους οποίους εφαρμόζουν οι δημόσιες αρχές της χώρας υποδοχής.

ΤΜΗΜΑ 2

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

Άρθρο 56

Η γενική λογιστική καταγράφει με χρονολογική σειρά, σύμφωνα με τη διπλογραφική μέθοδο, όλα τα γεγονότα και τις πράξεις που επηρεάζουν την οικονομική και δημοσιονομική της Κοινότητας Μεταφορών, καθώς και τα περιουσιακά στοιχεία και τις υποχρεώσεις της.

Άρθρο 57

1. Οι διάφορες κινήσεις ανά λογαριασμό, καθώς και τα υπόλοιπά τους, εγγράφονται στα λογιστικά βιβλία.
2. Κάθε λογιστική εγγραφή, συμπεριλαμβανομένων των λογιστικών διορθώσεων, βασίζεται σε δικαιολογητικά, στα οποία και παραπέμπει.
3. Το λογιστικό σύστημα πρέπει να επιτρέπει να φαίνεται σαφής διαδρομή όλων των λογιστικών εγγραφών.

Άρθρο 58

Μετά το κλείσιμο του οικονομικού έτους, και μέχρι την ημερομηνία απόδοσης των οριστικών λογαριασμών, ο υπόλογος της Κοινότητας Μεταφορών προβαίνει σε τυχόν προσαρμογές οι οποίες, χωρίς να συνεπάγονται εκταμίευση ή είσπραξη σε σχέση με το εν λόγω έτος, είναι αναγκαίες για την αληθή και πιστή απόδοση των λογαριασμών σύμφωνα με τους παρόντες κανόνες.

ΤΜΗΜΑ 3

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Άρθρο 59

1. Η λογιστική του προϋπολογισμού επιτρέπει να παρακολουθείται λεπτομερώς η εκτέλεση του προϋπολογισμού.
2. Για τους σκοπούς της παραγράφου 1, η λογιστική του προϋπολογισμού καταγράφει όλες τις πράξεις εσόδων και δαπανών του προϋπολογισμού.
3. Η Μόνιμη Γραμματεία καταρτίζει ετήσια έκθεση το αργότερο την 30ή Μαρτίου κάθε έτους. Η ετήσια έκθεση περιλαμβάνει:
 - επιχειρησιακή έκθεση στην οποία αναλύεται το έργο που εκτέλεσε η Μόνιμη Γραμματεία και τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν, στην οποία παρέχεται επισκόπηση της προόδου προς την επίτευξη των στόχων που καθορίζονται στο ετήσιο πρόγραμμα εργασιών της Μόνιμης Γραμματείας,
 - οικονομική έκθεση σχετικά με την κατάσταση εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

Κεφάλαιο 3

Απογραφή περιουσιακών στοιχείων

Άρθρο 60

Η Κοινότητα Μεταφορών τηρεί κατά ποσότητα και κατ' αξία, βιβλία απογραφής όλων των ενσώματων, άυλων και χρηματοοικονομικών περιουσιακών στοιχείων που αποτελούν περιουσία της Κοινότητας Μεταφορών.

ΤΙΤΛΟΣ VIII
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ
ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

Άρθρο 61

Κάθε έτος, ο υπόλογος καταρτίζει τους λογαριασμούς του προηγούμενου έτους το αργότερο έως τις 31 Μαρτίου. Οι εν λόγω λογαριασμοί επικυρώνονται από τον διευθυντή.

Άρθρο 62

Ανεξάρτητοι εξωτερικοί ελεγκτές, οι οποίοι ορίζονται από την Περιφερειακή Διοικούσα Επιτροπή, διενεργούν τον ετήσιο έλεγχο της Κοινότητας Μεταφορών («εξωτερικοί ελεγκτές»). Η θητεία των εξωτερικών ελεγκτών ανανεώνεται σε ετήσια βάση, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από την Περιφερειακή Διοικούσα Επιτροπή.

Άρθρο 63

1. Οι εξωτερικοί ελεγκτές υποβάλλουν στην Περιφερειακή Διοικούσα Επιτροπή έκθεση, συνοδευόμενη από την κατάσταση στοιχείων του ενεργητικού και του παθητικού και τους πιστοποιημένους λογαριασμούς, το αργότερο οκτώ μήνες μετά τη λήξη του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρονται.
2. Ο/Η διευθυντής/-ρια διατυπώνει τις παρατηρήσεις που ο/η ίδιος/-ια θεωρεί κατάλληλες σχετικά με την έκθεση των εξωτερικών ελεγκτών.

3. Οι εξωτερικοί ελεγκτές διενεργούν τους ελέγχους που κρίνουν αναγκαίους σύμφωνα με την εγκεκριμένη εντολή τους. Ειδικότερα, οι εξωτερικοί ελεγκτές προβαίνουν σε έλεγχο των λογιστικών εγγραφών και διαδικασιών της Κοινότητας Μεταφορών με σκοπό την επαλήθευση της ακρίβειας και της πληρότητας των εγγραφών. Ο εξωτερικός έλεγχος καθορίζει τη συνολική εγκυρότητα των οικονομικών καταστάσεων.
4. Οι εξωτερικοί ελεγκτές υποβάλλουν στην Περιφερειακή Διοικούσα Επιτροπή, το αργότερο οκτώ μήνες μετά το τέλος του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρονται οι λογαριασμοί, έκθεση ελέγχου και πιστοποίηση των λογαριασμών, συνοδευόμενη από δήλωση αξιοπιστίας των λογαριασμών και της νομιμότητας και κανονικότητας των υποκείμενων πράξεων. Εφόσον ζητηθεί από την Περιφερειακή Διοικούσα Επιτροπή, η επιτροπή προϋπολογισμού υποβάλλει στην Περιφερειακή Διοικούσα Επιτροπή τις παρατηρήσεις που κρίνει σκόπιμες σχετικά με τα έγγραφα που υποβλήθηκαν από τους εξωτερικούς ελεγκτές.

Άρθρο 64

1. Ο διατάκτης και η Περιφερειακή Διοικούσα Επιτροπή διαβιβάζουν αμελλητί στην OLAF και στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή κάθε πληροφορία που αποκτούν σύμφωνα με το άρθρο 27.

2. Η Περιφερειακή Διοικούσα Επιτροπή και το προσωπικό της Κοινότητας Μεταφορών συνεργάζονται πλήρως για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, ιδίως με την Ευρωπαϊκή Εισαγγελία και την OLAF και τους παρέχουν τις σχετικές πληροφορίες και, κατόπιν αιτήματος, κάθε βοήθεια που είναι αναγκαία για την άσκηση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων τους, μεταξύ άλλων για τη διεξαγωγή ερευνών σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2017/1939 του Συμβουλίου¹ και τον κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 883/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου². Ο διατάκτης μεριμνά επίσης ώστε κάθε τρίτος που συμμετέχει στην εκτέλεση του προϋπολογισμού της Κοινότητας Μεταφορών να συνεργάζεται πλήρως και να εκχωρεί ισοδύναμα δικαιώματα στην Ευρωπαϊκή Εισαγγελία και στην OLAF.
3. Η OLAF έχει την εξουσία να διενεργεί διοικητικές έρευνες στις εγκαταστάσεις της Κοινότητας Μεταφορών, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος πρόσβασης για εξακριβώσεις σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 883/2013.

¹ Κανονισμός (ΕΕ) 2017/1939 του Συμβουλίου, της 12ης Οκτωβρίου 2017, σχετικά με την εφαρμογή ενισχυμένης συνεργασίας για τη σύσταση της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας (ΕΕ L 283 της 31.10.2017, σ. 1).

² Κανονισμός (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 883/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Σεπτεμβρίου 2013, σχετικά με τις έρευνες που πραγματοποιούνται από την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1073/1999 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και του κανονισμού (Ευρατόμ) αριθ. 1074/1999 του Συμβουλίου (ΕΕ L 248 της 18.9.2013, σ. 1).

ΤΙΤΛΟΣ ΙΧ

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 65

Η Περιφερειακή Διοικούσα Επιτροπή εξουσιοδοτείται να λαμβάνει κάθε αναγκαία πληροφορία ή επεξήγηση σχετικά με την εκτέλεση του προϋπολογισμού.

Άρθρο 66

Ο/Η διευθυντής/-ρια, κατόπιν έγκρισης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, μπορεί να εκδίδει, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, κατευθυντήριες γραμμές για την εφαρμογή των παρόντων κανόνων.

Άρθρο 67

Μέχρι τον διορισμό των μελών της επιτροπής προϋπολογισμού, τα καθήκοντά της βάσει του άρθρου 14 παράγραφος 2 θα ασκούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Άρθρο 68

Οι παρόντες κανόνες είναι δεσμευτικοί ως προς όλα τα μέρη τους για τα συμβαλλόμενα μέρη της Συνθήκης και για τα όργανα που συγκροτούνται δυνάμει της Συνθήκης.

Άρθρο 69

Οι παρόντες κανόνες εφαρμόζονται από την επομένη της έγκρισής τους.

Παράρτημα

των

ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

1. ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Το παρόν παράρτημα εφαρμόζεται στη Μόνιμη Γραμματεία της Κοινότητας Μεταφορών («Γραμματεία») κατά την προμήθεια αγαθών, έργων ή υπηρεσιών για ίδιο λογαριασμό, αξίας χαμηλότερης από το όριο που προβλέπεται στην οδηγία 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Δεν καλύπτει πράξεις όπως η πρόσληψη προσωπικού, για τις οποίες ισχύουν διαφορετικοί κανόνες.

2. ΤΜΗΜΑ 1

2.1. Πεδίο εφαρμογής και αρχές που εφαρμόζονται στις συμβάσεις

Όλες οι διαδικασίες σύναψης συμβάσεων που συνάπτει η Γραμματεία για ίδιο λογαριασμό πρέπει να τηρούν τις δημοσιονομικές αρχές της διαφάνειας, της αναλογικότητας, της ίσης μεταχείρισης και της απαγόρευσης των διακρίσεων, καθώς και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης. Με τον τρόπο αυτόν διασφαλίζεται ο θεμιτός ανταγωνισμός μεταξύ των οικονομικών φορέων.

Οι συμβάσεις σχεδιάζονται με βάση σαφώς καθορισμένους στόχους που συμβάλλουν στη επίτευξη των στόχων της Συνθήκης για την ίδρυση Κοινότητας Μεταφορών («Συνθήκη») και των ιδρυθέντων βάσει αυτής οργάνων, καθώς και στην εκπλήρωση της εντολής της Γραμματείας σύμφωνα με το άρθρο 28 της εν λόγω Συνθήκης.

Το εκτιμώμενο ύψος μιας σύμβασης ούτε ορίζεται με πρόθεση καταστρατήγησης των εφαρμοστέων κανόνων ούτε επιτρέπεται η κατάτμηση μιας σύμβασης για τον ίδιο σκοπό.

Η Γραμματεία υποδιαιρεί τη σύμβαση σε παρτίδες, εφόσον είναι σκόπιμο, λαμβάνοντας δεόντως υπόψη την ευρεία βάση του ανταγωνισμού.

Η Γραμματεία δεν χρησιμοποιεί τις συμβάσεις-πλαίσια κατά τρόπο καταχρηστικό ή με στόχο ή αποτέλεσμα την παρεμπόδιση, τον περιορισμό ή τη νόθευση του ανταγωνισμού.

Γενικά, η συμμετοχή στις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων είναι ανοικτή σε όλα τα φυσικά πρόσωπα που είναι υπήκοοι, καθώς και σε όλα τα νομικά πρόσωπα που είναι πραγματικά εγκατεστημένα σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή σε συμβαλλόμενο μέρος της Νοτιοανατολικής Ευρώπης που έχει υπογράψει τη Συνθήκη. Τα φυσικά πρόσωπα που είναι υπήκοοι τρίτης χώρας, καθώς και όλα τα νομικά πρόσωπα που είναι εγκατεστημένα σε τρίτη χώρα, η οποία έχει συνάψει ειδική συμφωνία με την Ένωση στον τομέα των συμβάσεων, μπορούν να συμμετέχουν σε διαδικασία σύναψης σύμβασης υπό τους όρους που προβλέπονται στην εν λόγω συμφωνία. Η συμμετοχή είναι επίσης ανοικτή σε διεθνείς οργανισμούς.

Όλα τα στάδια κάθε διαδικασίας σύναψης σύμβασης πρέπει να τεκμηριώνονται δεόντως και να αναφέρονται εγγράφως για κάθε φάκελο σύμβασης, προκειμένου να διασφαλίζεται η διαφάνεια και η δυνατότητα ελέγχου.

Η Γραμματεία δεν δεσμεύεται νομικά έναντι ενός οικονομικού φορέα μέχρι την υπογραφή της σύμβασης. Αυτό πρέπει να καθίσταται σαφές σε όλες τις επαφές με τους οικονομικούς φορείς. Μέχρι τον χρόνο της υπογραφής, η Γραμματεία μπορεί να ακυρώσει τη διαδικασία, χωρίς οι προσφέροντες να δικαιούνται αποζημίωση. Η απόφαση πρέπει να αιτιολογείται και οι προσφέροντες πρέπει να ειδοποιούνται εγγράφως εντός 15 ημερών από την ημέρα λήψης της απόφασης.

Τα καθήκοντα που ανατίθενται στους αναδόχους δεν μπορούν να περιλαμβάνουν την άσκηση δημόσιας εξουσίας ούτε καθηκόντων εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

Οι διαδικασίες σύναψης συμβάσεων αξίας χαμηλότερης από το όριο που προβλέπεται στην οδηγία 2014/24/ΕΕ μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τους ακόλουθους τύπους αγορών:

- «υπηρεσίες», οι οποίες έχουν ως αντικείμενο όλες τις περιπτώσεις παροχής πνευματικών ή μη πνευματικών υπηρεσιών που δεν καλύπτονται από τις συμβάσεις προμηθειών, έργων και ακινήτων·
- «προμήθειες», οι οποίες έχουν ως αντικείμενο την αγορά, τη χρηματοδοτική μίσθωση, την απλή μίσθωση ή τη μίσθωση-πώληση, με ή χωρίς δικαίωμα προαίρεσης για αγορά, αγαθών (περιλαμβανομένων επίσης της τοποθέτησης, της εγκατάστασης και της συντήρησης)· και
- «έργα», τα οποία έχουν ως αντικείμενο την κατασκευή, ή τον σχεδιασμό και την κατασκευή, έργων που ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις που καθορίζονται από τη Γραμματεία. «Έργο» είναι το αποτέλεσμα ενός συνόλου εργασιών, οικοδομικών ή πολιτικού μηχανικού, που προορίζεται να πληροί αυτό καθαυτό μια οικονομική ή τεχνική λειτουργία.

3. ΤΜΗΜΑ 2

3.1. Συμβάσεις-πλαίσια και δημοσιότητα

3.1.1. Συμβάσεις-πλαίσια και συμβάσεις συγκεκριμένου αντικειμένου

Μια σύμβαση-πλαίσιο συνάπτεται μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και ενός ή περισσότερων οικονομικών φορέων για τον καθορισμό των βασικών όρων μιας σειράς συμβάσεων συγκεκριμένου αντικειμένου που πρόκειται να συναφθούν κατά τη διάρκεια συγκεκριμένης περιόδου, ιδίως της διάρκειας, του αντικειμένου, της τιμής, των όρων εφαρμογής και των προβλεπόμενων ποσοτήτων. Η υπογραφή σύμβασης-πλαισίου δεν δεσμεύει τον διατάκτη να προβεί σε αγορά.

3.1.2. Διαφήμιση διαδικασιών σύναψης συμβάσεων με αξία χαμηλότερη από τα όρια που αναφέρονται στο άρθρο 49 του δημοσιονομικού κανονισμού της Συνθήκης και μορφές διαφήμισης

Συμβάσεις αξίας άνω των 20 000 EUR και κάτω από τα όρια που αναφέρονται στην οδηγία 2014/24/ΕΕ θεωρούνται μέσης αξίας. Η Γραμματεία εφαρμόζει απλουστευμένη διαδικασία υποβολής προσφορών και πρέπει να καλούνται τουλάχιστον πέντε υποψήφιοι/προσφέροντες. Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δημοσιεύεται στον ιστότοπο της Γραμματείας, τουλάχιστον έναν μήνα πριν από την έναρξη της προβλεπόμενης διαδικασίας σύναψης σύμβασης.

Συμβάσεις αξίας ίσης ή χαμηλότερης των 20 000 EUR θεωρούνται χαμηλής αξίας. Εφαρμόζεται απλουστευμένη διαδικασία υποβολής προσφορών και η Γραμματεία πρέπει να καλέσει τουλάχιστον τρεις υποψηφίους/προσφέροντες της επιλογής της. Δεν είναι υποχρεωτική η εκ των προτέρων δημοσιότητα που αναφέρεται στο σημείο 3.1.2.

Οι πληρωμές ποσών έως 2 500 EUR σχετικά με δαπάνες είναι δυνατό να εκτελούνται ως εξόφληση έναντι τιμολογίου, χωρίς να προηγείται αποδοχή προσφοράς.

Έως την 31η Μαρτίου κάθε έτους, η Γραμματεία δημοσιεύει στον ιστότοπό της σχέδιο σύναψης συμβάσεων στο οποίο απαριθμούνται οι προβλεπόμενες διαδικασίες σύναψης συμβάσεων για το τρέχον έτος αξίας άνω των 20 000 EUR και περιλαμβάνονται το αντικείμενο, η εκτιμώμενη αξία και ο εκτιμώμενος χρόνος έναρξης κάθε διαδικασίας.

4. ΤΜΗΜΑ 3

4.1. Διαδικασίες σύναψης συμβάσεων μέσης και χαμηλής αξίας

4.1.1. Προκαταρκτική διαβούλευση της αγοράς

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να διεξάγει προκαταρκτική ανάλυση της αγοράς με σκοπό την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης.

4.1.2. Έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης

Τα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης αποτελούνται τουλάχιστον από τα εξής:

- α) κατά περίπτωση, την εκ των προτέρων δημοσιότητα·
- β) την πρόσκληση υποβολής προσφορών·
- γ) τη συγγραφή υποχρεώσεων, συμπεριλαμβανομένων των τεχνικών προδιαγραφών και των σχετικών κριτηρίων·
- δ) το σχέδιο σύμβασης.

Στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, η Γραμματεία καθορίζει το αντικείμενο της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, περιγράφοντας τις ανάγκες της και τα χαρακτηριστικά των έργων, των προμηθειών ή των υπηρεσιών που πρόκειται να αποκτηθούν. Τα έγγραφα αυτά πρέπει να περιέχουν όλες τις διατάξεις και τις πληροφορίες που χρειάζονται οι υποψήφιοι για να υποβάλουν προσφορά: τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθηθεί, τα έγγραφα που πρέπει να υποβληθούν, τα κριτήρια αποκλεισμού, επιλογής και ανάθεσης, καθώς και τη διάρκεια και την εκτιμώμενη αξία της σύμβασης. Επίσης, η Γραμματεία αναφέρει ποια στοιχεία ορίζουν τις ελάχιστες προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούν όλες οι προσφορές. Μεταξύ των ελάχιστων προϋποθέσεων περιλαμβάνεται η συμμόρφωση προς τις ισχύουσες υποχρεώσεις περιβαλλοντικής, κοινωνικής και εργατικής νομοθεσίας οι οποίες έχουν θεσπιστεί δυνάμει του δικαίου της Ένωσης, του εθνικού δικαίου, συλλογικών συμβάσεων ή των ισχυουσών διεθνών κοινωνικών και περιβαλλοντικών συμβάσεων που παρατίθενται στο παράρτημα X της οδηγίας 2014/24/ΕΕ.

Τα τρία έγγραφα που αναφέρονται ανωτέρω (β έως γ) μπορούν να αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους δυνητικούς υποψηφίους/προσφέροντες.

4.1.3 Πρόσκληση υποβολής προσφορών

Η πρόσκληση υποβολής προσφορών:

- α) καθορίζει τους κανόνες που διέπουν την υποβολή των προσφορών, συμπεριλαμβανομένων ιδίως των όρων για τη διατήρηση του εμπιστευτικού τους χαρακτήρα έως την αποσφράγιση, την προθεσμία (ημερομηνία και ώρα) παραλαβής και τη διεύθυνση αποστολής ή παράδοσης ή τη διαδικτυακή διεύθυνση σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής·
- β) επισημαίνει ότι η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αποδοχή των όρων και προϋποθέσεων που προβλέπονται στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, καθώς και ότι η εν λόγω προσφορά δεσμεύει τον προσφέροντα κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον αναδειχθεί ανάδοχος·
- γ) καθορίζει την περίοδο κατά τη διάρκεια της οποίας η προσφορά παραμένει έγκυρη και δεν τροποποιείται από καμία άποψη·
- δ) απαγορεύει κάθε επαφή μεταξύ αναθέτουσας αρχής και προσφέροντος κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, εκτός, κατ' εξαίρεση, υπό τους όρους που προβλέπονται στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, και καθορίζει τους ακριβείς όρους επιτόπιας επίσκεψης, εφόσον προβλέπεται τέτοια επίσκεψη·

- ε) καθορίζει τα δικαιολογητικά για την απόδειξη ότι τηρείται η προθεσμία παραλαβής των προσφορών· και
- στ) επισημαίνει ότι η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αποδοχή της παραλαβής της κοινοποίησης του αποτελέσματος της διαδικασίας με ηλεκτρονικά μέσα.

4.1.4. Συγγραφή υποχρεώσεων

Η συγγραφή υποχρεώσεων περιέχει τα ακόλουθα:

- α) τα κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής·
- β) τα κριτήρια ανάθεσης της σύμβασης και τη σχετική τους στάθμιση ή, όταν η στάθμιση δεν είναι δυνατή για αντικειμενικούς λόγους, τη φθίνουσα σειρά σπουδαιότητας των κριτηρίων αυτών, η οποία ισχύει επίσης για τις εναλλακτικές προσφορές εφόσον επιτρέπονται στην προκήρυξη·
- γ) τις τεχνικές προδιαγραφές του σημείου 4.1.6· και
- δ) την απαίτηση να αναφέρουν τη χώρα στην οποία οι προσφέροντες έχουν εγκατασταθεί και να υποβάλλουν τα αποδεικτικά στοιχεία που απαιτεί σχετικά η νομοθεσία της εν λόγω χώρας.

4.1.5 Σχέδιο σύμβασης

Το σχέδιο σύμβασης περιέχει τουλάχιστον τα εξής:

- α) στοιχεία σχετικά με τα συμβαλλόμενα μέρη·
- β) το αντικείμενο της σύμβασης·
- γ) τη διάρκεια·
- δ) τους όρους πληρωμής·
- ε) τις απαιτήσεις των εγγυήσεων (κατά περίπτωση)·
- στ) την προστασία των δεδομένων·
- ζ) τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας·
- η) το εφαρμοστέο στη σύμβαση δίκαιο και το αρμόδιο δικαστήριο για την εκδίκαση των διαφορών.

4.1.6. Τεχνικές προδιαγραφές

Οι τεχνικές προδιαγραφές πρέπει να είναι πλήρεις, σαφείς και ακριβείς και δεν πρέπει να έχουν ως αποτέλεσμα τη δημιουργία αδικαιολόγητων εμποδίων στο άνοιγμα των συμβάσεων στον ανταγωνισμό. Καθορίζουν (κατά περίπτωση ανά παρτίδα) τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά των προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων, λαμβάνοντας υπόψη τον σκοπό για τον οποίο προορίζονται από τη Γραμματεία. Πρέπει να είναι ανάλογες με τον στόχο και/ή με τον προϋπολογισμό των απαιτούμενων υπηρεσιών, προμηθειών και έργων.

Οι τεχνικές προδιαγραφές δεν πρέπει να αναφέρονται ή να περιγράφουν προϊόν συγκεκριμένων εμπορικών σημάτων ή συγκεκριμένης προέλευσης και δεν πρέπει να έχουν ως αποτέλεσμα τη δημιουργία αδικαιολόγητου εμποδίου στο άνοιγμα των συμβάσεων στον ανταγωνισμό.

Οι τεχνικές προδιαγραφές περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα εξής:

- α) τα κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής·
- β) τα κριτήρια ανάθεσης·
- γ) τα αποδεικτικά στοιχεία πρόσβασης στην προμήθεια·
- δ) το αντικείμενο της διαδικασίας σύναψης σύμβασης,

- ε) γενικές πληροφορίες·
- στ) το είδος των καθηκόντων·
- ζ) το πεδίο εργασιών·
- η) τη διάρκεια και τα αναμενόμενα αποτελέσματα·
- θ) την παραδοχή και τους κινδύνους·
- ι) εφοδιαστική και χρονοδιάγραμμα·
- ια) τις απαιτήσεις· και
- ιβ) τις εκθέσεις και την παρακολούθηση της σύμβασης.

Οι τεχνικές προδιαγραφές χρησιμεύουν ως εντολή του αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Περιλαμβάνονται ως παράρτημα στην προκύπτουσα σύμβαση.

4.1.7. Κριτήρια αποκλεισμού

Τα κριτήρια αυτά εφαρμόζονται σε όλες τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων και πρέπει να ανακοινώνονται. Δεν επιτρέπεται καμία τροποποίηση των κριτηρίων κατά τη διάρκεια της διαδικασίας.

Σκοπός των κριτηρίων αποκλεισμού είναι να καθοριστεί αν ένας φορέας επιτρέπεται να συμμετάσχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να του ανατεθεί η σύμβαση. Οι δυνητικοί προσφέροντες υποχρεούνται να δηλώνουν με υπογεγραμμένη και χρονολογημένη υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπίπτουν σε καμία από τις περιπτώσεις αποκλεισμού. Για το σκοπό αυτόν, η Γραμματεία πρέπει να παρέχει υπόδειγμα της υπεύθυνης δήλωσης.

Εφαρμόζονται το άρθρο 136 παράγραφος 1 και το άρθρο 137 παράγραφοι 1 έως 4 του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) 2018/1046 σχετικά με τα κριτήρια αποκλεισμού και την απόφαση αποκλεισμού, καθώς και τη δήλωση σχετικά με την απουσία περίπτωσης αποκλεισμού και τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία.

Τα κριτήρια αποκλεισμού επαληθεύονται σε βάση επιτυχίας/αποτυχίας με βάση τα κατάλληλα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία.

4.1.8. Κριτήρια επιλογής

- 4.1.8.1. Σκοπός των κριτηρίων επιλογής είναι να καθοριστεί αν ο προσφέρων έχει την ικανότητα που απαιτείται για την εκτέλεση της σύμβασης. Για τον σκοπό αυτόν, τα κριτήρια επιλογής πρέπει να είναι σαφή, αμερόληπτα, κατάλληλα και αναλογικά προς το αντικείμενο και την αξία της σύμβασης. Η Γραμματεία διασφαλίζει επίσης ότι επιβάλλει κριτήρια που μπορούν να επαληθευτούν εύκολα.

- 4.8.1.2. Η αναθέτουσα αρχή υποδεικνύει στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης τα κριτήρια επιλογής, τα ελάχιστα επίπεδα ικανότητας και τα αποδεικτικά στοιχεία που χρειάζονται προκειμένου να αποδειχθεί η εν λόγω ικανότητα. Όλες οι απαιτήσεις έχουν σχέση και είναι ανάλογες με το αντικείμενο της σύμβασης.
- 4.8.1.3. Η αναθέτουσα αρχή διευκρινίζει στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης τον τρόπο με τον οποίο οι όμιλοι οικονομικών φορέων πρέπει να πληρούν τα κριτήρια επιλογής.
- 4.8.1.4. Όταν η σύμβαση υποδιαιρείται σε παρτίδες, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καθορίσει ελάχιστα επίπεδα ικανότητας για κάθε παρτίδα. Μπορεί να καθορίσει συμπληρωματικά ελάχιστα επίπεδα ικανότητας σε περίπτωση ανάθεσης περισσότερων της μίας παρτίδων στον ίδιο ανάδοχο.
- 4.8.1.5. Όσον αφορά την ικανότητα άσκησης της επαγγελματικής δραστηριότητας, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από έναν οικονομικό φορέα να πληροί τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:
- α) να είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, εκτός εάν ο οικονομικός φορέας είναι διεθνής οργανισμός·
 - β) όσον αφορά συμβάσεις υπηρεσιών, να είναι κάτοχος ειδικής άδειας που να αποδεικνύει ότι έχει το δικαίωμα να εκτελέσει τη σύμβαση στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος ή ότι είναι μέλος συγκεκριμένης επαγγελματικής οργάνωσης.

- 4.1.8.6. Κατά την παραλαβή των αιτήσεων συμμετοχής ή των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή δέχεται υπεύθυνη δήλωση που να αναφέρει ότι ο υποψήφιος ή ο προσφέρων πληροί τα κριτήρια επιλογής.
- 4.1.8.7 Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψηφίους, ανά πάσα στιγμή κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν επικαιροποιημένη δήλωση ή όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά έγγραφα, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.
- 4.1.8.8. Η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους υποψηφίους ή από τον επιτυχόντα προσφέροντα να υποβάλει επικαιροποιημένα δικαιολογητικά έγγραφα, εκτός εάν τα έχει ήδη λάβει για τους σκοπούς άλλης διαδικασίας και υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα εξακολουθούν να είναι επικαιροποιημένα ή μπορεί να έχει δωρεάν πρόσβαση σ' αυτά μέσω εθνικής βάσης δεδομένων.
- 4.1.8.9. Η αναθέτουσα αρχή είναι δυνατόν, ανάλογα με την αξιολόγηση κινδύνων που πραγματοποιεί, να αποφασίσει να μη ζητήσει από τους οικονομικούς φορείς αποδεικτικά στοιχεία της νομικής, κανονιστικής, χρηματοδοτικής, οικονομικής, τεχνικής και επαγγελματικής τους ικανότητας στις διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων με αξία που δεν υπερβαίνει τα όρια που αναφέρονται στο σημείο 3.1.2.
- 4.1.8.10. Όταν η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει να μη ζητήσει αποδεικτικά στοιχεία για τη νομική, κανονιστική, χρηματοδοτική, οικονομική, τεχνική και επαγγελματική ικανότητα των οικονομικών φορέων, δεν πραγματοποιείται προχρηματοδότηση εκτός από δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις.

- 4.1.8.11. Ένας οικονομικός φορέας μπορεί, κατά περίπτωση και για δεδομένη σύμβαση, να επικαλεστεί τις ικανότητες άλλων οντοτήτων, ανεξαρτήτως της νομικής φύσης των υφιστάμενων σχέσεών του με τις εν λόγω οντότητες. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύει στην αναθέτουσα αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τα αναγκαία μέσα για την εκτέλεση της σύμβασης, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των οντοτήτων αυτών για τον σκοπό αυτόν.
- 4.1.8.12. Όσον αφορά τεχνικά και επαγγελματικά κριτήρια, ο οικονομικός φορέας στηρίζεται μόνο στις ικανότητες άλλων οντοτήτων, όταν οι τελευταίες θα εκτελέσουν τα έργα ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι εν λόγω ικανότητες.
- 4.1.8.13. Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την οικονομική και χρηματοδοτική ικανότητα, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα και από τις οντότητες αυτές να είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.
- 4.1.8.14. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει πληροφορίες από τον προσφέροντα σχετικά με οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά, καθώς και σχετικά με την ταυτότητα των ενδεχόμενων υπεργολάβων.
- 4.1.8.15. Για τα έργα ή τις υπηρεσίες που παρέχονται σε εγκαταστάσεις υπό την άμεση εποπτεία της αναθέτουσας αρχής, η εν λόγω αρχή απαιτεί από τον ανάδοχο να δηλώσει τα ονόματα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους όλων των υπεργολάβων που συμμετέχουν στην εκτέλεση της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων τυχόν αλλαγών υπεργολάβων.

- 4.1.8.16. Η αναθέτουσα αρχή εξακριβώνει αν οι οντότητες στις ικανότητες των οποίων ο οικονομικός φορέας προτίθεται να στηριχθεί και οι προβλεπόμενοι υπεργολάβοι, όταν το σύστημα υπεργολαβίας αντιπροσωπεύει σημαντικό μέρος της σύμβασης, πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής. Η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τον οικονομικό φορέα να αντικαταστήσει οντότητα ή υπεργολάβο που δεν πληροί σχετικό κριτήριο επιλογής.
- 4.1.8.17. Στην περίπτωση συμβάσεων έργων, συμβάσεων υπηρεσιών και εργασιών τοποθέτησης ή εγκατάστασης στο πλαίσιο σύμβασης προμηθειών, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει την εκτέλεση ορισμένων κρίσιμων καθηκόντων απευθείας από τον ίδιο τον προσφέροντα ή, σε περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από όμιλο οικονομικών φορέων, από έναν από τους συμμετέχοντες στον όμιλο αυτόν.
- 4.1.8.18. Για την υποβολή προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δεν απαιτεί από τους ομίλους οικονομικών φορέων συγκεκριμένη νομική μορφή, αλλά ο προκριθείς όμιλος μπορεί να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή μετά την ανάθεση της σύμβασης σ' αυτόν, και ενόσω η εν λόγω αλλαγή είναι αναγκαία για την καλή εκτέλεση της σύμβασης.
- 4.1.8.19. Τα κριτήρια επιλογής επαληθεύονται σε βάση επιτυχίας/αποτυχίας.
- 4.1.8.20. Τα κριτήρια επιλογής εξακολουθούν να ισχύουν καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, δηλαδή ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τα κριτήρια αυτά ανά πάσα στιγμή.

4.1.9. Οικονομική και χρηματοδοτική ικανότητα

Προκειμένου να διασφαλιστεί ότι οι οικονομικοί φορείς διαθέτουν την αναγκαία οικονομική και χρηματοδοτική ικανότητα για την εκτέλεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει ιδίως τα εξής:

- α) να έχουν οι οικονομικοί φορείς ορισμένο ελάχιστο ετήσιο κύκλο εργασιών, καθώς και ορισμένο ελάχιστο κύκλο εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που καλύπτεται από τη σύμβαση·
- β) να παρέχουν οι οικονομικοί φορείς πληροφορίες σχετικά με τους ετήσιους λογαριασμούς με την παρουσίαση των αναλογιών μεταξύ ενεργητικού και παθητικού· και
- γ) να παρέχουν οι οικονομικοί φορείς κατάλληλο επίπεδο ασφαλιστικής κάλυψης έναντι επαγγελματικών κινδύνων.

Για τους σκοπούς του πρώτου εδαφίου στοιχείο α), ο ελάχιστος ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει το διπλάσιο της εκτιμώμενης ετήσιας αξίας της σύμβασης, εκτός από δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις που έχουν σχέση με τη φύση της αγοράς, την οποία η αναθέτουσα αρχή διευκρινίζει στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης.

Για τους σκοπούς του πρώτου εδαφίου στοιχείο β), η αναθέτουσα αρχή εξηγεί τις μεθόδους και τα κριτήρια των εν λόγω αναλογιών στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή προσδιορίζει στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης τα στοιχεία που πρέπει να παρέχει ο οικονομικός φορέας για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοδοτικής του ικανότητας. Μπορεί ιδίως να ζητήσει ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα έγγραφα:

- α) κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις ή, ενδεχομένως, πιστοποιητικό σχετικής ασφαλιστικής κάλυψης επαγγελματικών κινδύνων·
- β) οικονομικές καταστάσεις ή τα αποσπάσματά τους για περίοδο ίση ή μικρότερη από τα τρία τελευταία οικονομικά έτη για τα οποία έχουν κλείσει οι λογαριασμοί·
- γ) δήλωση σχετικά με το ολικό ύψος του κύκλου εργασιών του οικονομικού φορέα και, κατά περίπτωση, του κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης, για τα τρία τελευταία οικονομικά έτη κατ' ανώτατο όριο.

Αν, για βάσιμο λόγο, ο οικονομικός φορέας δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που ζητεί η αναθέτουσα αρχή, μπορεί να αποδείξει την οικονομική και χρηματοδοτική του ικανότητα με οποιοδήποτε άλλο έγγραφο κρίνεται κατάλληλο από την αναθέτουσα αρχή.

4.1.10. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Η αναθέτουσα αρχή εξακριβώνει ότι οι υποψήφιοι ή οι προσφέροντες πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια επιλογής όσον αφορά την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα σύμφωνα με τα ακόλουθα εδάφια.

Η αναθέτουσα αρχή προσδιορίζει στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης τα στοιχεία που πρέπει να παρέχει ένας οικονομικός φορέας για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής του ικανότητας. Μπορεί να ζητήσει ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα έγγραφα:

α) για έργα:

- i) προμήθειες που συνεπάγονται εργασίες τοποθέτησης ή εγκατάστασης ή υπηρεσίες, πληροφορίες για τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα, τις δεξιότητες, την πείρα και την εμπειρογνώσια των προσώπων που είναι υπεύθυνα για τις επιδόσεων, κατάλογο των εξής:
 1. των κυριότερων υπηρεσιών που παρασχέθηκαν και των αγαθών που παραδόθηκαν κατά τη διάρκεια των τριών τελευταίων ετών, με αναφορά των ποσών, των ημερομηνιών και των πελατών, δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, συνοδευόμενων, κατόπιν αιτήματος, από δηλώσεις των πελατών·
 2. των έργων που εκτελέστηκαν κατά τη διάρκεια των τελευταίων πέντε ετών, συνοδευόμενων από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης για τα σημαντικότερα έργα·
 3. δήλωση του τεχνικού εξοπλισμού, των εργαλείων και των μηχανημάτων που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση σύμβασης υπηρεσιών ή έργων·

4. περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού και των μέσων που έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εξασφάλιση της ποιότητας και περιγραφή των διαθέσιμων μέσων μελέτης και έρευνας·
5. αναφορά του τεχνικού προσωπικού ή των τεχνικών υπηρεσιών που έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας, είτε ανήκουν απευθείας σ' αυτόν είτε όχι, και ιδίως των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας·

β) για προμήθειες:

- i) δείγματα, περιγραφές ή αυθεντικές φωτογραφίες ή πιστοποιητικά επίσημων ιδρυμάτων ή υπηρεσιών επιφορτισμένων με τον έλεγχο της ποιότητας, με αναγνωρισμένη αρμοδιότητα, όπου βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές σε τεχνικές προδιαγραφές ή πρότυπα·

γ) για έργα ή υπηρεσίες:

- i) δήλωση που να αναφέρει τον ετήσιο μέσο όρο του εργατικού δυναμικού και τον αριθμό του διοικητικού προσωπικού που απασχόλησε ο οικονομικός φορέας κατά τα τρία τελευταία έτη·
- ii) αναφορά του τρόπου διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και των συστημάτων ανίχνευσης που θα είναι σε θέση να εφαρμόζει ο οικονομικός φορέας κατά την εκτέλεση της σύμβασης·
- iii) αναφορά των μέτρων περιβαλλοντικής διαχείρισης που θα μπορεί να εφαρμόζει ο οικονομικός φορέας κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Για τους σκοπούς των στοιχείων α) και β), αν απαιτείται για τη διασφάλιση ικανοποιητικού επιπέδου ανταγωνισμού, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να υποδείξει ότι θα ληφθούν υπόψη τα στοιχεία σχετικών αγαθών που παραδόθηκαν ή υπηρεσιών που παρασχέθηκαν πριν από την τελευταία τριετία.

Για τους σκοπούς του στοιχείου γ), αν απαιτείται για τη διασφάλιση ικανοποιητικού επιπέδου ανταγωνισμού, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να υποδείξει ότι θα ληφθούν υπόψη τα στοιχεία σχετικών έργων που εκτελέστηκαν πριν από την τελευταία πενταετία.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καταλήξει στο συμπέρασμα ότι οικονομικός φορέας δεν διαθέτει την απαιτούμενη επαγγελματική ικανότητα να εκτελέσει τη σύμβαση σε κατάλληλο επίπεδο ποιότητας, αν η αναθέτουσα αρχή έχει διαπιστώσει ότι ο οικονομικός φορέας έχει συγκρουόμενα συμφέροντα που ενδέχεται να επηρεάσουν αρνητικά την εκτέλεση της σύμβασης.

4.1.11. Κριτήρια ανάθεσης

Σκοπός των κριτηρίων ανάθεσης είναι η αξιολόγηση της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς προκειμένου να επιλεγεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, η οποία συνίσταται στη χαμηλότερη τιμή ή στην καλύτερη σχέση ποιότητας-τιμής, αφού εξακριβωθεί ότι η προσφορά πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις των εγγράφων της διαδικασίας σύναψης σύμβασης.

Η Γραμματεία ανακοινώνει στο τεύχος δημοπράτησης την παρουσίαση κάθε κριτηρίου που θα αξιολογηθεί, τη σχετική σημασία του κάθε κριτηρίου ανάθεσης ποιότητας και της τιμής (εάν εφαρμόζεται τύπος στάθμισης μεταξύ ποιότητας και τιμής).

Τα κριτήρια ποιότητας μπορεί να περιλαμβάνουν στοιχεία όπως η τεχνική αξία, τα αισθητικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά, η προσβασιμότητα, ο σχεδιασμός για όλους τους χρήστες, τα κοινωνικά, περιβαλλοντικά και καινοτόμα χαρακτηριστικά, η διαδικασία παραγωγής, διάθεσης και εμπορίας, καθώς και κάθε άλλη ειδική διαδικασία σε οποιοδήποτε στάδιο του κύκλου ζωής των έργων, των προμηθειών ή των υπηρεσιών, η οργάνωση του προσωπικού το οποίο έχει αναλάβει την εκτέλεση της σύμβασης, η εξυπηρέτηση μετά την πώληση, η τεχνική βοήθεια και οι όροι παράδοσης, όπως η ημερομηνία παράδοσης, η διαδικασία παράδοσης και η περίοδος παράδοσης ή ολοκλήρωσης.

Η αναθέτουσα αρχή διευκρινίζει στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης τη σχετική στάθμιση που προσδίδει σε καθένα από τα κριτήρια που έχουν επιλεγεί για τον προσδιορισμό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, εκτός εάν χρησιμοποιεί τη μέθοδο της χαμηλότερης τιμής. Οι σταθμίσεις αυτές μπορούν να εκφραστούν με τον καθορισμό ψαλίδας με κατάλληλο εύρος.

Η σχετική στάθμιση του κριτηρίου τιμής ή κόστους σε σύγκριση με τα λοιπά κριτήρια δεν οδηγεί σε εξουδετέρωση του κριτηρίου τιμής ή κόστους.

Αν η στάθμιση δεν είναι δυνατή για αντικειμενικούς λόγους, η αναθέτουσα αρχή επισημαίνει τα κριτήρια με φθίνουσα σειρά σπουδαιότητας.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καθορίσει ελάχιστα επίπεδα ποιότητας. Προσφορές κάτω των εν λόγω επιπέδων ποιότητας απορρίπτονται.

4.1.12. Προθεσμίες

Προθεσμίες για την παραλαβή των προσφορών

Η προθεσμία για την παραλαβή προσφορών για συμβάσεις χαμηλής αξίας είναι τουλάχιστον 10 ημερολογιακές ημέρες, αρχής γενομένης από την επομένη της αποστολής της πρόσκλησης για υποβολή προσφορών στους δυνητικούς προσφέροντες.

Η προθεσμία για την παραλαβή προσφορών για συμβάσεις μέσης αξίας είναι τουλάχιστον 15 ημερολογιακές ημέρες, αρχής γενομένης από την επομένη της αποστολής της πρόσκλησης για υποβολή προσφορών στους δυνητικούς προσφέροντες.

Προθεσμίες σε επείγουσες περιπτώσεις

Σε περίπτωση επείγουσας ανάγκης, εφόσον αιτιολογείται και τεκμηριώνεται δεόντως, η ελάχιστη προθεσμία μπορεί να μειωθεί.

4.1.13. Αποσφράγιση των προσφορών

Ο διατάκτης αποφασίζει για την κατάλληλη οργάνωση της συνεδρίασης αποσφράγισης των προσφορών από την επιτροπή αξιολόγησης. Ο υπεύθυνος ή οι υπεύθυνοι για την αποσφράγιση ελέγχουν αν οι προσφορές έχουν παραληφθεί εντός της προθεσμίας.

Η διαδικασία εξακολουθεί να ισχύει εάν δεν υποβάλουν προσφορά όλοι οι προσκεκλημένοι υποψήφιοι, εφόσον τουλάχιστον μία προσφορά πληροί όλα τα κριτήρια.

Κατ' εξαίρεση, εάν δεν έχει υποβληθεί καμία προσφορά ή καμία κατάλληλη προσφορά μετά την ολοκλήρωση της αρχικής αυτής διαδικασίας, υπό την προϋπόθεση ότι τα αρχικά έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης δεν έχουν τροποποιηθεί ουσιαστικά, η διαδικασία μπορεί να επαναληφθεί με έναν προσκεκλημένο υποψήφιο.

4.1.14. Αξιολόγηση των προσφορών

Οι προσφορές αποσφραγίζονται και αξιολογούνται από επιτροπή αξιολόγησης που ορίζεται επίσημα και εγκαίρως από τον διατάκτη.

Για τις συμβάσεις μέσης αξίας πρέπει να ορίζεται επιτροπή αξιολόγησης. Για τις συμβάσεις χαμηλής αξίας μπορεί να συσταθεί επιτροπή αξιολόγησης όταν έχουν ληφθεί περισσότερες από μία προσφορές. Η επιτροπή αξιολόγησης πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον τρεις αξιολογητές.

Το περιεχόμενο της προσφοράς καταγράφεται σε έκθεση αξιολόγησης, η οποία υπογράφεται από όλα τα μέλη της και πρέπει να αποτελεί χωριστό έγγραφο από την απόφαση ανάθεσης (αποτελεί τη βάση για την υποβολή παρατηρήσεων στον προσφέροντα). Η έκθεση αξιολόγησης θα πρέπει να περιλαμβάνει συμπέρασμα σχετικά με την ανάθεση της σύμβασης.

Οι προσφορές πρέπει να αξιολογούνται εγκαίρως, ώστε η διαδικασία να μπορεί να ολοκληρωθεί εντός της περιόδου ισχύος των προσφορών. Μόλις ολοκληρωθεί η αξιολόγηση, ο διατάκτης μπορεί να λάβει την απόφαση ανάθεσης.

4.1.15. Επικοινωνία με τους προσφέροντες

Παρέχεται υπηρεσιακή ηλεκτρονική θυρίδα όπου οι οικονομικοί φορείς μπορούν να εκδηλώνουν το ενδιαφέρον τους ή να ζητούν πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων που έχουν προκηρυχθεί.

Οι επαφές μεταξύ της Γραμματείας και των δυνητικών προσφερόντων απαγορεύονται καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις, δηλαδή κατά το στάδιο της υποβολής.

Οι επαφές με τους προσφέροντες επιτρέπονται κατά το στάδιο της υποβολής, κατ' εξαίρεση, στις ακόλουθες περιπτώσεις: κατόπιν αίτησης των οικονομικών φορέων, η Γραμματεία μπορεί να παράσχει συμπληρωματικές πληροφορίες αποκλειστικά για να διευκρινίσει τα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης· με δική της πρωτοβουλία, η Γραμματεία μπορεί να ενημερώσει τα ενδιαφερόμενα μέρη εάν διαπιστώσει οποιοδήποτε σφάλμα, ανακρίβεια, παράλειψη ή άλλο λάθος εκ παραδρομής στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης. Εάν η Γραμματεία πρέπει να διορθώσει τα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης με σημαντική αλλαγή, παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών ή των αιτήσεων συμμετοχής, ώστε οι προσφέροντες να μπορούν να λαμβάνουν υπόψη τους τις αλλαγές αυτές.

Οι επαφές πραγματοποιούνται πάντοτε εγγράφως (κατά προτίμηση με ηλεκτρονικά μέσα, ώστε να διασφαλίζεται η άμεση αντίδραση και να αποφεύγεται ο κίνδυνος καθυστερήσεων λόγω προβλημάτων με τις ταχυδρομικές υπηρεσίες).

Κάθε πρόσθετη πληροφορία που παρέχεται κατόπιν αίτησης ενός προσφέροντος και κάθε πληροφορία που παρέχεται από τη Γραμματεία με δική της πρωτοβουλία πρέπει να είναι ταυτόχρονα προσβάσιμη σε όλους τους προσφέροντες με τα ίδια μέσα όπως και για τα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης.

Οι προσφέροντες μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες το αργότερο 4 ημερολογιακές ημέρες πριν από την προθεσμία υποβολής των προσφορών. Η Γραμματεία παρέχει τις ζητούμενες πληροφορίες το συντομότερο δυνατό και το αργότερο 3 ημερολογιακές ημέρες πριν από την προθεσμία υποβολής των προσφορών.

Εάν οι πληροφορίες παρασχεθούν σε λιγότερο από 3 ημερολογιακές ημέρες πριν από την προθεσμία, η Γραμματεία παρατείνει την προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών.

Η Γραμματεία δεν είναι υποχρεωμένη να απαντήσει στις αιτήσεις παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών που υποβάλλονται λιγότερο από 4 ημερολογιακές ημέρες πριν από την προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών, αλλά μπορεί να το κάνει αν είναι εφικτό. Σε περίπτωση που η προθεσμία για την παραλαβή των αιτήσεων παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών είναι αργία, Κυριακή ή Σάββατο, η προθεσμία λήγει με τη λήξη της τελευταίας ώρας της επόμενης εργάσιμης ημέρας.

Σύμφωνα με τη χρηστή διοίκηση, είναι υποχρεωτική η επικοινωνία με τους προσφέροντες για να ζητηθούν πληροφορίες ή έγγραφα που λείπουν σε σχέση με κριτήρια αποκλεισμού ή επιλογής ή υπογραφές που λείπουν. Η απουσία επικοινωνίας στις περιπτώσεις αυτές πρέπει να αιτιολογείται δεόντως και να τεκμηριώνεται με σημείωση στον φάκελο της σύμβασης. Ωστόσο, το αίτημα παροχής διευκρινίσεων δεν πρέπει να οδηγεί σε τροποποίηση του περιεχομένου ή της τιμής της ήδη υποβληθείσας προσφοράς.

4.1.16. Αποτελέσματα της αξιολόγησης και απόφαση ανάθεσης

Μετά την αξιολόγηση, ο διατάκτης αποφασίζει σε ποιον θα ανατεθεί η σύμβαση, σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής και ανάθεσης που καθορίζονται στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, και υπογράφει την απόφαση ανάθεσης.

Η Γραμματεία ενημερώνει τον επιτυχόντα προσφέροντα καθώς και τους απορριφθέντες προσφέροντες σχετικά με τους λόγους για τους οποίους ελήφθη η απόφαση, καθώς και σχετικά με τη διάρκεια των περιόδων αναμονής που αναφέρονται στο σημείο 4.1.18 των παρόντων κανόνων. Στη συνέχεια ο διατάκτης μπορεί να υπογράψει τη σύμβαση με τον επιτυχόντα προσφέροντα. Ο επιτυχόν προσφέρων υπογράφει πρώτος τη σύμβαση.

4.1.17. Ενημέρωση των υποψηφίων και των προσφερόντων

Οι συμβάσεις αξίας μεταξύ 20 001 EUR και του ορίου που αναφέρεται στην οδηγία 2014/24/ΕΕ οι οποίες ανατίθενται κατά τη διάρκεια ενός οικονομικού έτους δημοσιεύονται στον ιστότοπο της Μόνιμης Γραμματείας της Κοινότητας Μεταφορών πριν από τις 30 Ιουνίου του επόμενου έτους.

4.1.18. Περίοδος αναμονής πριν από την υπογραφή της σύμβασης

Για τις διαδικασίες με περισσότερους από έναν προσφέροντες ισχύει περίοδος αναμονής τουλάχιστον 7 ημερολογιακών ημερών. Η περίοδος αναμονής αρχίζει από την επομένη της ταυτόχρονης αποστολής της κοινοποίησης του αποτελέσματος της διαδικασίας επιλογής με ηλεκτρονικά μέσα σε όλους τους προσφέροντες (επιτυχόντες και απορριφθέντες). Ο διατάκτης δεν υπογράφει τη σύμβαση πριν από τη λήξη της περιόδου αναμονής.

Κατά περίπτωση, η Γραμματεία μπορεί να αναστείλει την υπογραφή της σύμβασης για λόγους πρόσθετης εξέτασης, εάν αυτό δικαιολογείται από τα αιτήματα ή τις παρατηρήσεις που υπέβαλαν οι απορριφθέντες προσφέροντες κατά τη διάρκεια της περιόδου αναμονής ή από κάθε άλλη σχετική πληροφορία που ελήφθη κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου.

4.1.19. Ακύρωση διαδικασιών σύναψης συμβάσεων

Η Γραμματεία μπορεί, πριν από την υπογραφή της σύμβασης, να ακυρώσει τη διαδικασία, χωρίς οι υποψήφιοι ή οι προσφέροντες να δικαιούνται αποζημίωση.

Η ακύρωση αποφασίζεται όταν η σύμβαση δεν ανατίθεται (π.χ. επειδή καμία προσφορά δεν ήταν αποδεκτή, καμία προσφορά δεν πληρούσε τα κριτήρια επιλογής ή τις τεχνικές προδιαγραφές, καμία προσφορά δεν πληρούσε τα ελάχιστα όρια ποιότητας κ.λπ.), οι ανάγκες που οδήγησαν στη διαδικασία σύναψης σύμβασης καθίστανται παρωχημένες (π.χ. λόγω αλλαγής των πολιτικών προτεραιοτήτων) ή σε περίπτωση που δεν εξασφαλίζεται η χρηματοδότηση της αναμενόμενης σύμβασης.

Η απόφαση ακύρωσης υπογράφεται από τον διατάκτη.

Το αργότερο 15 ημέρες μετά την υπογραφή της απόφασης ακύρωσης, η Γραμματεία κοινοποιεί εγγράφως (μέσω ηλεκτρονικού ή συμβατικού ταχυδρομείου) σε όλους τους προσφέροντες τους λόγους της ακύρωσης.
