

Bruxelles, 16. studenoga 2016.
(OR. en)

Međuinstitucijski predmet:
2016/0357 (COD)

14082/16
ADD 1

FRONT 426
VISA 351
DAPIX 198
CODEC 1586
COMIX 725

PRIJEDLOG

Od:	Glavni tajnik Europske komisije, potpisao g. Jordi AYET PUIGARNAU, direktor
Za:	g. Jeppe TRANHOLM-MIKKELSEN, glavni tajnik Vijeća Europske unije
Br. dok. Kom.:	COM(2016) 731 final - ANNEX 1
Predmet:	PRILOG Zakonodavni financijski izvještaj uz Prijedlog Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi europskog sustava za informacije o putovanjima i njihovu odobrenju (ETIAS) i izmjeni uredaba (EU) br. 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/794 i (EU) 2016/1624

Za delegacije se u prilogu nalazi dokument COM(2016) 731 final - ANNEX 1.

Priloženo: COM(2016) 731 final - ANNEX 1



Bruxelles, 16.11.2016.
COM(2016) 731 final

ANNEX 1

PRILOG

Zakonodavni financijski izvještaj

uz

Prijedlog Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća

o uspostavi europskog sustava za informacije o putovanjima i njihovu odobrenju (ETIAS) i izmjeni uredaba (EU) br. 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/794 i (EU) 2016/1624

PRILOG

Zakonodavni financijski izvještaj

uz

Prijedlog Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća

o uspostavi europskog sustava za informacije o putovanjima i njihovu odobrenju (ETIAS) i izmjeni uredaba (EU) br. 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/794 i (EU) 2016/1624

1. OKVIR PRIJEDLOGA/INICIJATIVE

1.1. Naslov prijedloga/inicijative

1.2. Prijedlog Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi europskog sustava za informacije o putovanjima i njihovu odobrenju (ETIAS).

1.3. Odgovarajuća područja politike u strukturi ABM/ABB¹

Područje politike: područje unutarnjih poslova (glava 18.)

[...]

1.4. Vrsta prijedloga/inicijative

Prijedlog/inicijativa odnosi se na **ново djelovanje**

Prijedlog/inicijativa odnosi se na **ново djelovanje nakon pilot-projekta / pripremnog djelovanja**²

Prijedlog/inicijativa odnosi se na **produženje postojećeg djelovanja**

Prijedlog/inicijativa odnosi se na **djelovanje koje je preusmjereno na novo djelovanje**

1.5. Ciljevi

1.5.1. Višegodišnji strateški ciljevi Komisije na koje se odnosi prijedlog/inicijativa

¹ ABM: Activity-Based Management (upravljanje po djelatnostima); ABB: Activity-Based Budgeting (priprema proračuna na temelju djelatnosti).

² Kako je navedeno u članku 54. stavku 2. točkama (a) ili (b) Financijske uredbe.

– Upravljanje granicama – spašavanje života i osiguravanje vanjskih granica

ETIAS će biti automatizirani sustav za prepoznavanje rizika povezanih s posjetiteljima izuzetima od obveze posjedovanja vize koji putuju u schengenski prostor. ETIAS će prikupljati informacije o tim putnicima prije početka putovanja kako bi se oni mogli unaprijed obraditi. Putnici će tako znati unaprijed da će moći nesmetano prijeći granicu.

– Bolja razmjena informacija

Zajednički visoki standardi upravljanja granicama, uz potpuno poštovanje vladavine prava i temeljnih prava, ključni su za sprečavanje teškog kriminala i terorizma.

Prijedlog predstavlja dio kontinuiranog razvoja Strategije Europske unije za integrirano upravljanje granicama.

1.5.2. *Posebni ciljevi i odgovarajuće aktivnosti u okviru strukture ABM/ABB*

Posebni ciljevi

ETIAS će:

– pridonijeti visokom stupnju sigurnosti osiguravanjem detaljne procjene predstavljaju li podnositelji zahtjeva prijetnju sigurnosti prije njihova dolaska na vanjske granične prijelaze kako bi se moglo utvrditi postoje li činjenične naznake ili razumne osnove na temelju kojih se može zaključiti da nazočnost osobe na državnom području država članica predstavlja prijetnju sigurnosti;

– pridonijeti sprečavanju nezakonitih migracija predviđanjem procjene predstavljaju li podnositelji zahtjeva rizik od nezakonitih migracija prije njihova dolaska na vanjske granične prijelaze;

– pridonijeti zaštiti javnog zdravlja predviđanjem procjene predstavljaju li podnositelji zahtjeva prijetnju javnom zdravlju prije njihova dolaska na vanjske granične prijelaze;

– pojačati učinkovitost graničnih kontrola;

– podržati ciljeve Schengenskog informacijskog sustava (SIS) povezane s upozorenjima o osobama za koje se traži uhićenje, predaja ili izručenje, o nestalim osobama, o osobama koje se traže radi pomoći u sudskom postupku i o osobama za skrivene ili posebne provjere;

– pridonijeti sprečavanju, otkrivanju i istrazi kaznenih djela terorizma ili ostalih teških kaznenih djela.

Odgovarajuće aktivnosti u okviru strukture ABM/ABB

Poglavlje Sigurnost i zaštita sloboda: unutarnja sigurnost

1.5.3. Očekivani rezultati i utjecaj

Navesti učinke koje bi prijedlog/inicijativa trebali imati na ciljane korisnike/skupine.

Opći su ciljevi politike:

- (1) jačanje integriranog upravljanja granicama i unutarnje sigurnosti;
- (2) pridonosenje olakšavanju putovanja.

Ključna bi zadaća ETIAS-a bila provjera informacija koje državljani trećih zemalja izuzeti od obveze posjedovanja vize unesu s pomoću internetske aplikacije prije dolaska na vanjske granice EU-a kako bi se utvrdilo predstavljaju li određeni rizik od nezakonite migracije, prijetnju sigurnosti ili prijetnju javnom zdravlju. To bi se učinilo automatskom obradom svakog zahtjeva u drugim informacijskim sustavima EU-a, posebnim popisima ETIAS-a za praćenje i na temelju pravila o provjerama. Tom provjerom moglo bi se utvrditi da nema činjeničnih naznaka ili razumne osnove zbog kojih se ne može izdati odobrenje putovanja.

Traženjem valjanog odobrenja putovanja za sve državljane trećih zemalja izuzete od obveze posjedovanja vize, EU će osigurati provjeru svih posjetitelja prije dolaska.

ETIAS-om će se u skladu s time pojačati unutarnja sigurnost EU-a na dva načina: prvo, identificiranjem osoba koje predstavljaju prijetnju sigurnosti prije njihova dolaska na schengensku vanjsku granicu i drugo, stavljanjem informacija na raspolaganje nacionalnim tijelima kaznenog progona i Europolu, ako je to nužno.

Danas otprilike 1,4 milijarde osoba iz otprilike 60 zemalja u cijelom svijetu mogu putovati u Europsku uniju bez obveze posjedovanja vize. Broj državljana trećih zemalja koji su izuzeti od obveze posjedovanja vize i koji posjećuju zemlje schengenskog prostora i dalje će rasti te se očekuje povećanje s 30 milijuna 2014. na 39 milijuna 2020.

Ti podaci pokazuju da treba uspostaviti sustav za procjenu rizika od mogućih nezakonitih migracija i prijetnje sigurnosti povezanih s državljanima trećih zemalja koji posjećuju EU te upravljanje njima, u skladu ciljevima politike EU-a za liberalizaciju viznog režima.

ETIAS je stoga potreban i za olakšavanje prelaska schengenske vanjske granice državljanima trećih zemalja izuzetima od obveze posjedovanja vize. Odobrenje u ETIAS-u dobilo bi se u postupku podnošenja zahtjeva koji bi bio jednostavan, jeftin, brz i u većini slučajeva ne bi zahtijevao dodatne provjere. Kada podnositelji zahtjeva dobiju odobrenje putovanja, imat će pouzdanu ranu naznaku da će im ulazak u schengenski prostor biti dopušten. To je znatan napredak za putnike u usporedbi s trenutačnim stanjem.

Iako će konačnu odluku o dopuštanju ulaska u schengenski prostor i dalje donositi službenici graničnog nadzora na vanjskim granicama u skladu sa Zakonikom o schengenskim granicama, ETIAS-om će se znatno smanjiti broj slučajeva zabrane ulaska na graničnim prijelazima. Službenici graničnog nadzora moći će vidjeti je li osoba koja se nalazi pred njima ishodila odobrenje putovanja prije dolaska na

granicu. Osobe kojima je odobrenje odbijeno neće uzalud trošiti vrijeme i novac za putovanje u schengenski prostor. ETIAS-om će se na taj način smanjiti i troškovi prijevoznika koji moraju vraćati putnike s morskih i zračnih granica.

Posebni ciljevi politike:

Glavni su posebni ciljevi politike u vezi s ETIAS-om:

- (1) pojačati učinkovitost graničnih kontrola uvođenjem obveze prethodnog odobrenja putovanja za putnike izuzete od obveze posjedovanja vize;
- (2) osigurati koordiniranu i usklađenu procjenu državljana trećih zemalja izuzetih od obveze posjedovanja vize uz savjetovanje, prema potrebi, s relevantnim državama članicama;
- (3) smanjiti broj zabrana ulaska na vanjskim granicama i time olakšati radno opterećenje službenicima graničnog nadzora pri obradi tih predmeta;
- (4) pridonijeti sprečavanju, otkrivanju i istrazi kaznenih djela terorizma i ostalih teških kaznenih djela.

1.5.4. Pokazatelji rezultata i utjecaja

Navesti pokazatelje koji omogućuju praćenje provedbe prijedloga/inicijative.

Tijekom faze razvoja

Nakon odobrenja nacrtu prijedloga i donošenja tehničkih specifikacija, agencija eu-LISA razvit će informacijski sustav europskog sustava za informacije o putovanjima i njihovu odobrenju (ETIAS) (sastavljen od središnjeg sustava, nacionalnog jedinstvenog sučelja (NUI) u svakoj državi članici, sigurne komunikacijske infrastrukture između središnjeg sustava i nacionalnih jedinstvenih sučelja, javnog *web*-mjestu i mobilne aplikacije za mobilne uređaje, usluge elektroničke pošte, usluge sigurnog računa, pristupne točke za prijevoznike, mrežne usluge i softvera kojim se središnjoj jedinici ETIAS-a i nacionalnim jedinicama ETIAS-a omogućuje obrada zahtjeva).

Agencija eu-LISA isto će tako koordinirati integraciju nacionalnog jedinstvenog sučelja koju države članice provode na nacionalnoj razini. U pogledu faze razvoja utvrđeni su detaljan i sveobuhvatan način upravljanja te obveze izvješćivanja prema Europskom parlamentu, Vijeću i Komisiji.

Za razvoj informacijskog sustava ETIAS-a eu-LISA će što je više moguće iskoristiti komponente računalne opreme i softvera EES-a. Ako je to tehnički moguće, informacijski sustav ETIAS-a dijelit će komponente računalne opreme i softvera EES-a. Konkretno, nacionalno jedinstveno sučelje ETIAS-a razvit će se kao nova funkcionalnost nacionalnog jedinstvenog sučelja EES-a.

Europska agencija za graničnu i obalnu stražu uspostaviti će središnju jedinicu ETIAS-a koja će upravljati spisima zahtjeva i podacima pohranjenima u sustavu ETIAS. Središnja jedinica ETIAS-a provjeravat će odgovaraju li podaci uneseni u spis zahtjeva podacima iz evidencije, spisa ili upozorenja registriranog u

informacijskom sustavu ili predodređenim skupovima podataka o pravilima o provjerama. Ako podaci odgovaraju identitetu podnositelja zahtjeva ili ako postoji sumnja u pogledu identiteta podnositelja zahtjeva, zahtjev će se proslijediti na procjenu nacionalnoj jedinici ETIAS-a države članice planiranog ulaska. Prema tome, svaka država članica morat će uspostaviti nacionalnu jedinicu ETIAS-a koja će upravljati spisima zahtjeva ETIAS-a koji su joj proslijeđeni.

Posebni cilj: spremnost za rad do 2021.

Pokazatelj: Kako bi projekt započeo s radom, eu-LISA obavijestila je o uspješnom okončanju opsežnog testiranja ETIAS-a koje agencija provodi zajedno s državama članicama, Europska agencija za graničnu i obalnu stražu obavijestila je da središnja jedinica ima kapacitete potrebne za obradu očekivane količine zahtjeva, a države članice obavijestile su da su njihove nacionalne jedinice spremne za obradu očekivane količine zahtjeva.

Nakon što sustav postane operativan

Agencija eu-LISA osigurava da su uspostavljeni sustavi za nadzor nad funkcioniranjem informacijskog sustava europskog sustava za informacije o putovanjima i njihovu odobrenju (ETIAS) u odnosu na ciljeve. Dvije godine nakon što sustav započne s radom te svake dvije godine nakon toga eu-LISA bi trebala Europskom parlamentu, Vijeću i Komisiji dostaviti izvješće o tehničkom funkcioniranju sustava i o njegovoj sigurnosti.

Središnja jedinica ETIAS-a osigurat će da su podaci u spisima zahtjeva i u središnjem sustavu ETIAS-a točni i ažurni, upravljat će posebnim pokazateljima rizika i popisom ETIAS-a za praćenje i redovito revidirati obradu zahtjeva.

Osim toga, tri godine nakon pokretanja sustava ETIAS i svake četiri godine nakon toga Komisija bi trebala izraditi cjelovitu ocjenu tog sustava. To cjelovito ocjenjivanje uključuje pregled postignutih rezultata s obzirom na ciljeve i utjecaj na temeljna prava te procjenu važenja temeljnih načela, primjene Uredbe, sigurnosti ETIAS-a i svih učinaka na budući rad te se njime daju sve potrebne preporuke. Komisija dostavlja izvješće o ocjeni Europskom parlamentu i Vijeću.

Posebni cilj: pojačati učinkovitost graničnih kontrola uvođenjem obveze prethodnog odobrenja putovanja za putnike izuzete od obveze posjedovanja vize.

Pokazatelj:

Udio zahtjeva koji nisu prihvaćeni automatiziranom obradom, koje su obradile središnja jedinica i/ili nacionalne jedinice i u vezi s kojima nije bilo riječi o ispravcima činjeničnih pogrešaka ili uklanjanju zabuna u pogledu identiteta (tj. ako u jednoj od baza podataka kojoj ETIAS ima pristup postoji već osoba s istim imenom kao podnositelj zahtjeva).

Udio izdanih odobrenja putovanja koja su ukinuta na temelju ažuriranih podataka u bazama podataka kojima ETIAS ima pristup.

Udio izdanih odobrenja putovanja kojima je slijedila zabrana ulaska na graničnom prijelazu.

Posebni cilj: osigurati koordiniranu i usklađenu procjenu državljana trećih zemalja izuzetih od obveze posjedovanja vize uz savjetovanje, prema potrebi, s relevantnim državama članicama.

Pokazatelj:

Udio zahtjeva koji nisu prihvaćeni automatiziranom obradom i koje su obradile nacionalne jedinice država članica u usporedbi s ciljnim vrijednostima postavljenima na temelju sadašnje prakse.

Posebni cilj: smanjiti broj zabrana ulaska na vanjskim granicama.

Pokazatelj:

Broj zahtjeva koje je sustav ETIAS odbio u usporedbi sa sadašnjim brojem zabrana ulaska na graničnim prijelazima.

Broj putnika koji su dobili odobrenje putovanja, a odbijen im je ulazak na graničnom prijelazu.

1.6. Osnova prijedloga/inicijative

1.6.1. *Zahtjevi koje je potrebno kratkoročno ili dugoročno ispuniti*

(1) Zaštiti i dopuniti politiku EU-a za liberalizaciju viznog režima. Kad je riječ o putnicima koji moraju imati vizu, dostupna je znatna količina informacija prije njihova dolaska u schengenski prostor, koje ostaju evidentirane u VIS-u pet godina nakon datuma isteka vize. Nakon što su putnici određene zemlje izuzeti od obveze posjedovanja vize, prije prelaska granice nisu dostupne nikakve informacije. Taj nedostatak informacija o putnicima izuzetima od obveze posjedovanja vize treba ograničiti jer izuzeće od obveze posjedovanja vize podrazumijeva prosječno nizak rizik od imigracije, no to se razlikuje od osobe do osobe i ne mora nužno značiti i niske prijetnje sigurnosti. Potrebno je stoga ojačati sposobnost EU-a da za svakog putnika izuzetog od obveze posjedovanja vize ocjeni mogući rizik od imigracije i prijetnju sigurnosti.

(2) Održati i ojačati kvalitetu upravljanja schengenskim granicama, posebice kopnenim granicama. Kako bi se izvršila potrebna procjena prijetnje sigurnosti i javnom zdravlju te rizika od migracija, ETIAS će uvesti dodatnu razinu sustavnih

provjera u odnosu na sadašnje stanje te omogućiti rane provjere informacija iz relevantnih baza podataka prije dolaska putnika na vanjske granice.

(3) Olakšati putovanja. ETIAS-om će se znatno smanjiti broj slučajeva zabrane ulaska. Osobe kojima je odobrenje odbijeno neće uzalud trošiti vrijeme i novac za putovanje na vanjske granične prijelaze schengenskog prostora. ETIAS-om će se smanjiti i troškovi prijevoznika za vraćanje putnika s morskih i zračnih granica.

(4) Pojačana je borba protiv međunarodnog kriminaliteta, terorizma i ostalih sigurnosnih prijetnji.

1.6.2. *Dodana vrijednost sudjelovanja EU-a*

U Europskom migracijskom programu „upravljanje granicama” utvrđuje se kao jedan od „četiri stupa boljeg upravljanja migracijama”. Osiguravanje vanjskih granica i učinkovitije upravljanje njima podrazumijeva i bolju upotrebu mogućnosti koje nude informatički sustavi i tehnologije. Uporabom tri postojeća opsežna informacijska sustava EU-a (SIS, VIS i Eurodac) ostvaruju se koristi za upravljanje granicama. Uvođenjem sustava ulaska/izlaska (EES) povećat će se učinkovitost graničnih prijelaza. Međutim, jedine informacije o osobama izuzetima od obveze posjedovanja vize informacije su iz njihovih putnih isprava. Za putnike koji dolaze zračnim ili morskim putem to se prije njihova dolaska može dopuniti podacima iz sustava API. U skladu s predloženom direktivom o evidenciji podataka o putnicima njihovi će se podaci iz te evidencije prikupljati i ako u EU dođu zračnim putem. O osobama koje ulaze u EU preko kopnenih granica nema dostupnih informacija prije njihova dolaska na vanjske granice EU-a.

Taj će se nedostatak informacija ukloniti sustavom za informacije o putovanjima i njihovu odobrenju koji će prikupljati informacije o putnicima izuzetima od obveze posjedovanja vize prije njihova dolaska na granicu te rasteretiti resurse za nadzor granica i automatizirati određene zadatke i aktivnosti povezane s nadzorom granica. Tom će se automatizacijom osigurati homogena i sustavna kontrola dopuštenog razdoblja boravka državljana trećih zemalja. Od putnika će se zatražiti da prije datuma njihova putovanja u elektronički obrazac zahtjeva unesu skup podataka. Nakon provjere na temelju niza kriterija rizika (npr. u vezi s migracijama i sigurnosti) bit će obaviješteni o dodjeli ili odbijanju odobrenja putovanja. Većina zahtjeva automatski će se odobriti u roku od nekoliko minuta, a odluka elektronički povezati s putovnicom putnika³. Kada se putuje zrakoplovom ili brodom prijevoznici će na šalteru za registraciju putnika provjeriti ima li putnik valjano odobrenje putovanja te na temelju toga dopustiti ili zabraniti ukrcaj u zrakoplov ili plovilo. Pri dolasku na kopnene granice osobnim automobilom, autobusom ili vlakom, valjanost odobrenja putovanja provjerit će službenici graničnog nadzora.

Upotrebom ETIAS-a u kombinaciji s novim mogućnostima za upotrebu samoposlužnih sustava i primjenu rješenja za automatizirani ili poluautomatizirani nadzor državnih granica službenicima graničnog nadzora olakšat će se rad te će im se pomoći u suočavanju s predviđenim povećanjem broja graničnih prelazaka. S

³ Važno je napomenuti da je biometrijska putovnica obično preduvjet za izuzeće od obveze posjedovanja vize.

gledišta putnika to će dovesti do lakšeg prelaska granica jer će se skratiti vrijeme čekanja, a granične će kontrole biti brže.

Iako države članice mogu zadržati svoje nacionalne sustave u skladu s nacionalnim zakonodavstvom koje se odnosi na sigurnost, sustavom za informacije o putovanjima i njihovu odobrenju nadležna tijela država članica mogla bi pristupiti podacima o državljanima trećih zemalja izuzetima od obveze posjedovanja vize koji su prešli vanjsku granicu EU-a.

1.6.3. Pouke iz prijašnjih sličnih iskustava

Na temelju iskustva s razvojem druge generacije Schengenskog informacijskog sustava (SIS II) i viznog informacijskog sustava (VIS) izvučene su sljedeće pouke:

1) kao moguća zaštitna mjera protiv prekoračenja troškova i kašnjenja koji su posljedica izmijenjenih zahtjeva, svaki novi informacijski sustav u području slobode, sigurnosti i pravde, a posebno ako se radi o opsežnom informacijskom sustavu, neće se razvijati prije konačnog donošenja temeljnih pravnih instrumenata kojima se utvrđuju njegova svrha, područje primjene, funkcije i tehničke pojedinosti;

2) što se tiče sustava SIS II i VIS, nacionalni razvoj u državama članicama mogao se sufinancirati u okviru Fonda za vanjske granice (EBF), no to nije bilo obvezno. Zato nije bilo moguće dobiti pregled razine napretka u onim državama članicama koje nisu predvidjele odgovarajuće aktivnosti u okviru svojih višegodišnjih programa ili im programi nisu bili dovoljno jasni. Stoga se sada predlaže da Komisija nadoknadi sve troškove država članica u vezi s integracijom kako bi mogla nadzirati napredak postignut u pogledu tog razvoja;

3) u cilju olakšavanja opće koordinacije provedbe eu-LISA će, osim informacijskog sustava ETIAS-a, razviti i zajedničko nacionalno jedinstveno sučelje (NUI) kojim će se koristiti sve države članice u svrhu povezivanja svoje postojeće IT infrastrukture na nacionalnim granicama i nacionalnih jedinica koje će obavljati procjenu rizika i odlučivati o predmetima koje državama članicama uputi središnja jedinica.

1.6.4. Usklađenost i moguća sinergija s ostalim odgovarajućim instrumentima

Ovaj se prijedlog treba smatrati provedbom mjera iz Komunikacije Komisije od 6. travnja 2016. „Jači i pametniji informacijski sustavi za granice i sigurnost”⁴ u kojoj je istaknuto da EU mora pojačati i poboljšati svoje IT sustave, podatkovnu arhitekturu i razmjenu informacija u području upravljanja granicama, provedbe zakona i borbe protiv terorizma.

U Komunikaciji od 14. rujna 2016. „Povećanje sigurnosti u svijetu mobilnosti: bolja razmjena informacija u borbi protiv terorizma i jače vanjske granice”⁵ potvrđena je prednost osiguravanja vanjskih granica i predstavljene su konkretne inicijative za ubrzanje i proširenje odgovora EU-a u daljnjem jačanju upravljanja vanjskim

⁴ COM(2016) 205 final.

⁵ COM(2016) 602 final.

granicama. Najavljeno je da će Komisija dati prednost razvoju ETIAS-a i donijeti zakonodavni prijedlog o uspostavi tog sustava do studenoga 2016. Tu je odluku istaknuo i predsjednik Juncker istoga dana u svojem govoru o stanju Unije pred Europskim parlamentom⁶.

U praktičnom smislu ovaj bi se prijedlog trebao smatrati dijelom kontinuiranog razvoja Strategije Europske unije za integrirano upravljanje granicama te u vezi s Fondom za unutarnju sigurnost – granice⁷, kao dio višegodišnjeg financijskog okvira, Uredbe o osnivanju agencije eu-LISA⁸ i Uredbe o europskoj graničnoj i obalnoj straži⁹. Zakonodavnim financijskim izvještajem koji je priložen prijedlogu Komisije upućenom agenciji eu-LISA¹⁰ obuhvaćeni su troškovi postojećih informacijskih sustava EURODAC, SIS II, VIS, no ne i budućih sustava upravljanja granicama koji još nisu povjereni agenciji kroz zakonodavni okvir. Europski sustav za informacije o putovanjima i njihovu odobrenju (ETIAS) dopunit će VIS i EES¹¹. U VIS-u se nalaze isključivo zahtjevi za izdavanje vize i podaci o izdanim vizama, u EES-u će se pohranjivati konkretni podaci o ulasku i izlasku povezani s izdanim vizama, dok će ETIAS sadržavati informacije o državljanima trećih zemalja izuzetima od obveze posjedovanja vize.

Zakonodavnim financijskim izvještajem koji je priložen prijedlogu Komisije o Europskoj agenciji za graničnu i obalnu stražu nije obuhvaćena provedba stvarne procjene rizika povezanih sa zahtjevima putnika koji su izuzeti od obveze posjedovanja vize jer Agenciji za graničnu i obalnu stražu nije prvotno povjeren o odlučivanje o pojedinim putnicima.

⁶ Govor je dostupan na: http://europa.eu/rapid/press-release_SPEECH-16-3043_hr.htm

⁷ Uredba (EU) br. 515/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. travnja 2014. o uspostavljanju, u okviru Fonda za unutarnju sigurnost, instrumenta za financijsku potporu u području vanjskih granica i viza i stavljanju izvan snage Odluke br. 574/2007/EZ.

⁸ Uredba (EU) br. 1077/2011 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2011. o osnivanju Europske agencije za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde. Članak 1. stavak 3. „Agencija može biti odgovorna i za pripremanje, razvijanje i operativno upravljanje opsežnim IT sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde osim onih iz stavka 2., ali samo ako je tako predviđeno odgovarajućim zakonodavnim instrumentima...”.

⁹ Uredba (EU) br. 2016/1624 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. rujna 2016. o europskoj graničnoj i obalnoj straži i o izmjeni Uredbe (EU) 2016/399 Europskog parlamenta i Vijeća te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 863/2007 Europskog parlamenta i Vijeća, Uredbe Vijeća (EZ) br. 2007/2004 i Odluke Vijeća 2005/267/EZ.

¹⁰ COM(2010)93 od 19. ožujka 2010.

¹¹ Odluka Vijeća 2008/633/PUP od 23. lipnja 2008. o pristupu određenih tijela država članica i Europolu viznom informacijskom sustavu (VIS) za traženje podataka u svrhu sprečavanja, otkrivanja i istraga terorističkih kaznenih djela i ostalih teških kaznenih djela i Uredba (EZ) br. 767/2008 Europskog parlamenta i Vijeća od 9. srpnja 2008. o viznom informacijskom sustavu (VIS) i razmjeni podataka među državama članicama o vizama za kratkotrajni boravak (Uredba o VIS-u).

1.7. Trajanje i financijski utjecaj

Prijedlog/inicijativa **ograničenog trajanja**

- prijedlog/inicijativa na snazi od [DD/MM]GGGG do [DD/MM]GGGG
- financijski utjecaj od GGGG do GGGG

Prijedlog/inicijativa **neograničenog trajanja**

- Pripremno razdoblje tijekom 2017.
- Provedba s razdobljem uspostave od 2018. do 2020.
- nakon čega 2021. slijedi redovna provedba.

1.8. Predviđene metode upravljanja¹²

Izravno upravljanje Komisije

- koje obavljaju njezini odjeli, uključujući njezino osoblje u delegacijama Unije;
- koje obavljaju izvršne agencije

Podijeljeno upravljanje s državama članicama

Neizravno upravljanje delegiranjem zadaća provedbe:

- trećim zemljama ili tijelima koja su one odredile;
- međunarodnim organizacijama i njihovim agencijama (navesti);
- EIB-u i Europskom investicijskom fondu;
- tijelima na koja se upućuje u člancima 208. i 209. Financijske uredbe;
- tijelima javnog prava;
- tijelima uređenima privatnim pravom koja pružaju javne usluge u mjeri u kojoj daju odgovarajuća financijska jamstva;
- tijelima uređenima privatnim pravom države članice kojima je povjerena provedba javno-privatnog partnerstva i koja daju odgovarajuća financijska jamstva;
- osobama kojima je povjerena provedba posebnih aktivnosti u ZVSP-u u skladu s glavom V. UEU-a i koje su navedene u odgovarajućem temeljnom aktu.

¹² Informacije o načinima upravljanja i upućivanju na Financijsku uredbu dostupne su na internetskim stranicama BudgWeb:
<https://myintracomm.ec.europa.eu/budgweb/EN/man/budgmanag/Pages/budgmanag.aspx>

- *Ako je označeno više načina upravljanja, pojedinosti navesti u odjeljku „Napomene”.*

Napomene

Uredba o Fondu za unutarnju sigurnost – granice financijski je instrument u koji je uključen proračun za provedbu paketa o pametnim granicama.

U njezinu članku 5. navodi se da se proračun u iznosu od 791 milijun EUR provodi u okviru programa za uspostavu informatičkih sustava kojima se podupire upravljanje migracijskim tokovima preko vanjskih granica pod uvjetima koji su utvrđeni člankom 15. Od tog iznosa od 791 milijuna EUR 480 milijuna EUR rezervirano je za razvoj sustava ulaska/izlaska. Ostalih 311 milijuna EUR djelomično će se iskoristiti za ETIAS.

Kada je riječ o načinima provedbe, Uredbom o Fondu za unutarnju sigurnost – granice propisano je sljedeće:

Člankom 5. stavkom 4. zadnjim podstavkom propisano je da se „Način odnosno načini izvršavanja proračuna za programe za razvoj informatičkih sustava koji se temelje na postojećim i/ili novim informatičkim sustavima utvrđuju u relevantnim zakonodavnim aktima Unije ako budu doneseni”.

Člankom 15. propisano je sljedeće: „Program razvoja informatičkih sustava na temelju postojećih ili novih informatičkih sustava treba se provoditi ako se donese zakonodavnim aktima Unije kojim se definiraju ti informatički sustavi i njihova komunikacijska infrastruktura, posebno s ciljem poboljšanja upravljanja i nadzora putničkih tokova na vanjskim granicama pojačavanjem nadzora i istodobnim ubrzavanjem prijelaza granice redovitim putnicima. Po potrebi se traže sinergije s postojećim informatičkim sustavima kako bi se izbjegao dvostruki trošak.

Raspodjela iznosa iz članka 5. stavka 5. točke (b) navodi se ili u odgovarajućim zakonodavnim aktima Unije ili, nakon donošenja tih zakonodavnih akata, delegiranim aktom u skladu s člankom 17.”

Načini su provedbe predviđeni prijedlogom sljedeći:

1) **Neizravno upravljanje:** Tijekom razdoblja od 2018. do 2020. eu-LISA razvijat će informacijski sustav ETIAS-a. Time će se obuhvatiti razvojni dio koji uključuje sve IT komponente projekta, to jest središnji sustav, nacionalno jedinstveno sučelje (NUI) u svakoj državi članici, sigurnu komunikacijsku infrastrukturu između središnjeg sustava i nacionalnih jedinstvenih sučelja, javno *web*-mjesto i mobilnu aplikaciju za mobilne uređaje, uslugu elektroničke pošte, uslugu sigurnog računa, pristupnu točku za prijevoznike, mrežnu uslugu i softver kojim se središnjoj jedinici ETIAS-a i nacionalnim jedinicama ETIAS-a omogućuje obrada zahtjeva. Tijekom razdoblja rada s kojim će se započeti 2021. eu-LISA će provesti sve tehničke aktivnosti povezane s održavanjem informacijskog sustava ETIAS-a.

Predviđa se da će od 2018. ukupan iznos od 100,8 milijuna EUR biti prenesen iz Fonda za unutarnju sigurnost u proračunsku liniju agencije eu-LISA radi pokrivanja troškova aktivnosti tijekom razvojnog razdoblja.

Godine 2020. Europska agencija za graničnu i obalnu stražu uspostaviti će središnju jedinicu ETIAS-a. Time će se obuhvatiti priprema uredskog prostora, nabava i instaliranje IT opreme koju će upotrebljavati osoblje te zapošljavanje i osposobljavanje osoblja središnje jedinice. Tijekom razdoblja rada s kojim će se započeti 2021. središnja jedinica ETIAS-a provest će operativne aktivnosti povezane s obradom zahtjeva u sustavu ETIAS kako je opisano u članku 7.

Predviđa se da će 2020. ukupan iznos od 12,3 milijuna EUR biti prenesen iz Fonda za unutarnju sigurnost u proračunsku liniju Europske agencije za graničnu i obalnu stražu radi pokrivanja troškova uspostave središnje jedinice ETIAS-a.

2) Podijeljeno upravljanje Glavne uprave za unutarnje poslove: Tijekom faze razvoja (od 2018. do 2020.) Komisija će potrošiti ukupni iznos od 92,3 milijuna EUR na troškove povezane s integracijom i radom nacionalnih jedinstvenih sučelja u državama članicama. Države članice uspostaviti će svoje nacionalne jedinice ETIAS-a 2020. Za tu će se svrhu izdvojiti iznos od 4,2 milijuna EUR putem nacionalnih programa u okviru ISF-a Time će se obuhvatiti nabava i instaliranje IT opreme koju će upotrebljavati osoblje te zapošljavanje i osposobljavanje osoblja središnje jedinice. Tijekom razdoblja rada s kojim će se započeti 2021. države članice osigurati će potrebno osoblje (za 24-satni rad), a nacionalne jedinice ETIAS-a provest će operativne aktivnosti povezane s obradom zahtjeva u sustavu ETIAS kako je opisano u članku 8. Iznosi po državi članici utvrdit će se u Prilogu uredbi i upotrijebiti na najprikladniji način za postizanje operativnih ciljeva.

Preostala sredstva iz proračunske linije za pametne granice (311 milijuna EUR inicijalne dodjele umanjene za 209,9 milijuna EUR sredstava za ETIAS = 100,8 milijuna EUR) iskoristit će se na način koji je definiran člankom 5. stavkom 5. točkom (b) Uredbe (EU) br. 515/2014 (ISF-B).

**Isključujući troškove iz naslova 5.*

Blokovi	Faza razvoja (2018. – 2020.)	Faza rada (2021.)	Način upravljanja	Sudionik
Mreža	X	X	neizravan	Eu-LISA
Razvoj i održavanje središnjeg sustava	X	X	neizravan	Eu-LISA
Rad središnjeg sustava		X	neizravan	Europska agencija za graničnu i obalnu stražu
Razvoj nacionalnog jedinstvenog	X		neizravan	Eu-LISA

sučelja (NUI)				
Integracija NUI-ja i povezano upravljanje tijekom razvoja	X	X	podijeljen	Komisija
Održavanje nacionalnih sustava	X	X	podijeljen	Komisija

2. MJERE UPRAVLJANJA

2.1. Pravila nadzora i izvješćivanja

Navesti učestalost i uvjete.

Pravila o razvoju i tehničkom upravljanju informacijskog sustava europskog sustava za informacije o putovanjima i njihovu odobrenju (ETIAS) opisana su u poglavlju XIII. (a posebice člancima 63. i 64.) prijedloga. Pravila o nadzoru i ocjenjivanju opisana su u članku 81.:

1. Agencija eu-LISA osigurava da su uspostavljeni postupci za praćenje razvoja informacijskog sustava ETIAS-a u svjetlu ciljeva povezanih s planiranjem i troškovima te za praćenje funkcioniranja ETIAS-a u svjetlu ciljeva povezanih s tehničkim rezultatima, troškovnom učinkovitosti, sigurnošću i kvalitetom usluge.

2. Do šest mjeseci nakon stupanja na snagu ove Uredbe i svakih šest mjeseci nakon toga tijekom faze razvoja informacijskog sustava ETIAS-a, agencija eu-LISA dostavlja Europskom parlamentu i Vijeću izvješće o stanju razvoja središnjeg sustava, jedinstvenih sučelja i komunikacijske infrastrukture između središnjeg sustava i jedinstvenih sučelja. Nakon završetka faze razvoja Europskom parlamentu i Vijeću dostavlja se izvješće u kojem se detaljno objašnjava na koji su način ostvareni ciljevi, a posebice oni povezani s planiranjem i troškovima, te se obrazlažu eventualna odstupanja.

3. Za potrebe tehničkog održavanja, agencija eu-LISA ima pristup potrebnim informacijama o operacijama obrade podataka koje se obavljaju u informacijskom sustavu ETIAS-a.

4. Dvije godine nakon početka rada ETIAS-a i svake dvije godine nakon toga, agencija eu-LISA dostavlja Europskom parlamentu, Vijeću i Komisiji izvješće o tehničkom funkcioniranju informacijskog sustava ETIAS-a, među ostalim o njegovoj sigurnosti.

5. Tri godine nakon početka rada ETIAS-a i svake četiri godine nakon toga, Komisija priprema cjelovitu ocjenu ETIAS-a i daje potrebne preporuke. Ta cjelovita ocjena obuhvaća: rezultate koje je postigao ETIAS u pogledu njegovih ciljeva, ovlasti i zadaća; učinak, djelotvornost i učinkovitost rada ETIAS-a i njegove prakse u radu u pogledu njegovih ciljeva, mandata i zadaća; pravila o automatiziranoj obradi zahtjeva za potrebe procjene rizika; moguću potrebu izmjene ovlasti središnje jedinice ETIAS-a; financijske posljedice takvih izmjena; utjecaj na temeljna prava.

Komisija dostavlja izvješće o ocjeni Europskom parlamentu i Vijeću.

6. Države članice i Europol dostavljaju agenciji eu-LISA, središnjoj jedinici ETIAS-a i Komisiji informacije koje su potrebne za sastavljanje izvješća iz stavaka 4. i 5. u skladu s kvantitativnim pokazateljima koje su prethodno definirali Komisija i/ili eu-LISA. Tim se informacijama ne ugrožavaju metode rada i one ne uključuju informacije o izvorima, članovima osoblja ili istragama imenovanih tijela.

7. Agencija eu-LISA i središnja jedinica ETIAS-a dostavljaju Komisiji informacije koje su potrebne za obavljanje cjelovite ocjene iz stavka 5.

8. Poštujući odredbe nacionalnog prava o objavi osjetljivih informacija, svaka država članica i Europol sastavljaju godišnja izvješća o učinkovitosti pristupa podacima iz informacijskog sustava ETIAS-a za potrebe kaznenog progona, koja uključuju informacije i statističke podatke o:

– točnoj svrsi pretraživanja, uključujući o vrsti djela terorizma ili teškog kaznenog djela;

– razumnim osnovama za utemeljenu sumnju da su osumnjičenik, počinitelj ili žrtva obuhvaćeni ovom Uredbom;

– broju zahtjeva za pristup središnjem sustavu ETIAS-a za potrebe kaznenog progona;

– broju i vrsti predmeta koji su okončani uspješnom identifikacijom;

– potrebi i uporabi iznimnih hitnih slučajeva, uključujući slučajeve kada hitnost nije prihvaćena tijekom *ex post* provjere koju obavlja središnja pristupna točka.

Godišnja izvješća država članica i Europola dostavljaju se Komisiji do 30. lipnja sljedeće godine.

2.2. Sustav upravljanja i kontrole

2.2.1. Utvrđeni rizici

1) Poteškoće povezane s tehničkim razvojem sustava

Moguće je da će središnji sustav europskog sustava za informacije o putovanjima i njihovu odobrenju trebati opremiti dodatnim sučeljima za povezivanje s dionicima, na primjer: a) sa zračnim i pomorskim prijevoznicima, b) s bankama radi prikupljanja podataka o kreditnim karticama i c) s putnicima s posebnim sigurnosnim zahtjevima. Uspostava velike administrativne platforme koja će raditi 24 sata dnevno 7 dana u tjednu za praćenje sustava i upravljanje predmetima koje će trebati ručno obraditi može se pokazati složenom kao i uspostava automatiziranih pravila za ocjenjivanje zahtjeva.

Države članice imaju tehnički različite nacionalne informacijske sustave. Nadalje, postupci nadzora granica mogu se razlikovati ovisno o lokalnim okolnostima (raspoloživi prostor na graničnom prijelazu, putnički tokovi itd.). Potrebno je integrirati ETIAS u nacionalnu IT arhitekturu i nacionalne postupke nadzora granica. Osim toga, potrebno je u potpunosti uskladiti integraciju nacionalnih jedinstvenih sučelja sa zahtjevima koji se odnose na središnji sustav.

Postoji rizik da bi države članice zbog nedostatne suradnje između središnjih i nacionalnih tijela mogle na različite načine provesti tehničke i pravne aspekte u

pogledu sustava ETIAS. Predviđenim konceptom nacionalnog jedinstvenog sučelja taj bi se rizik trebao ublažiti.

2) Poteškoće povezane s pravovremenim razvojem

Na temelju iskustva stečenog tijekom razvoja sustava VIS i SIS II moguće je predvidjeti da će za uspješnu provedbu ETIAS-a ključan čimbenik biti pravovremeni razvoj sustava za koji je zadužen vanjski ugovorni suradnik. Kao centar izvrsnosti u području razvoja i upravljanja opsežnim informacijskim sustavima, eu-LISA će isto tako biti odgovorna za dodjelu i upravljanje ugovorima, a posebno za podugovaranje razvoja sustava. Postoji nekoliko rizika koji su povezani s angažiranjem vanjskog ugovornog suradnika za taj razvoj:

a) rizik od toga da ugovorni suradnik na taj projekt ne rasporedi dostatne resurse ili da ne osmisli i razvije najsuvremeniji sustav;

b) rizik da ugovorni suradnik pri upravljanju opsežnim informacijskim projektima ne poštuje u potpunosti upravne postupke i metode kao način smanjenja troškova;

c) naposljetku, nije moguće u potpunosti isključiti rizik od toga da se ugovorni suradnik nađe u financijskim problemima zbog razloga koji nisu povezani s projektom.

2.2.2. *Informacije o uspostavi sustava unutarnje kontrole*

Namjera je da agencija bude centar izvrsnosti u području razvoja i upravljanja opsežnim informacijskim sustavima. Ona provodi aktivnosti povezane s razvojem i upravljanjem središnjim dijelom sustava, uključujući jedinstvena sučelja u državama članicama i mreže. Na taj će način biti moguće izbjeći većinu nedostataka s kojima se Komisija suočila tijekom razvoja sustava SIS II i VIS.

Tijekom faze razvoja (od 2018. do 2020.) eu-LISA će provesti sve aktivnosti u pogledu razvoja. Time će se obuhvatiti razvojni dio koji uključuje sve komponente projekta, to jest središnji sustav, nacionalno jedinstveno sučelje (NUI), komunikacijsku infrastrukturu između središnjeg sustava i nacionalnog jedinstvenog sučelja i svaki sigurni komunikacijski kanal između središnjeg sustava ETIAS-a i drugih središnjih sustava. Komisija kroz podijeljeno upravljanje ili dodjelu bespovratnih sredstava upravlja troškovima integracije nacionalnog jedinstvenog sučelja te troškovima koji se odnose na upravljanje sustavima u državama članicama tijekom razvoja.

Tijekom faze rada koja će započeti 2021. eu-LISA će biti odgovorna za tehničko i financijsko upravljanje središnjim sustavom, a posebno za dodjelu i upravljanje ugovorima, dok će Komisija biti zadužena za dodjelu sredstava državama članicama iz Fonda za unutarnju sigurnost – granice (nacionalni programi) za troškove nacionalnih jedinica.

Kako na nacionalnoj razini ne bi došlo do kašnjenja, prije početka razvoja treba predvidjeti učinkovit model upravljanja koji obuhvaća sve dionike. Komisija je u nacrtu Uredbe predložila da savjetodavna skupina, u čijem su sastavu nacionalni stručnjaci, pomaže Agenciji stručnim savjetima povezanim s ETIAS-om. Osim toga, tijekom faze razvoja o cijelom se informacijskom projektu izvješćuje Odbor za

upravljanje programom sastavljen od šest članova iz Upravnog odbora agencije eu-LISA imenovanih među njezinim članovima ili njihovim zamjenicima, predsjedatelja Savjetodavne skupine ETIAS-a i triju članova koji predstavljaju agenciju eu-LISA, Europsku agenciju za graničnu i obalnu stražu i Komisiju (vidjeti članak 63.).

2.2.3. *Procjena troškova i koristi kontrola i procjena očekivane razine rizika od pogreške*

Nije primjenjivo.

2.3. Mjere za sprečavanje prijevара i nepravilnosti

Navesti postojeće ili predviđene mjere za sprečavanje i zaštitu.

Mjere predviđene za suzbijanje prijevара utvrđene su člankom 35. Uredbe (EU) 1077/2011, kojim je propisano sljedeće:

1. Za suzbijanje prijevара, korupcije i drugih nezakonitih aktivnosti primjenjuje se Uredba (EZ) br. 1073/1999.
2. Agencije pristupaju Međuinstitucionalnom sporazumu o internim istragama koje provodi Europski ured za borbu protiv prijevара (OLAF) i bez odlaganja izdaju odgovarajuće odredbe koje se primjenjuju na sve zaposlenike agencija.
3. U odlukama o financiranju i provedbi sporazuma te u instrumentima koji proizlaze iz njih izričito se određuje da Revizorski sud i OLAF mogu, prema potrebi, na licu mjesta izvršiti provjere primatelja sredstava agencija i zastupnika odgovornih za njihovo dodjeljivanje.

U skladu s ovom odredbom 28. lipnja 2012. donesena je odluka upravnog odbora Europske agencije za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde u pogledu uvjeta za provedbu internih istraga povezanih sa sprečavanjem prijevара, korupcije i svih nezakonitih aktivnosti koje štete interesima Unije.

Primijenit će se strategija Glavne uprave za migracije i unutarnje poslove koja se odnosi na sprečavanje i otkrivanje prijevара.

3. PROCIJENJENI FINANCIJSKI UTJECAJ PRIJEDLOGA/INICIJATIVE

PROCIJENJENI UTJECAJ NA RASHODE I ZAPOSŁJAVANJE 2021. I NAREDNIH GODINA IZ OVOG ZAKONODAVNOG FINANCIJSKOG IZVJEŠTAJA DODAN JE U INFORMATIVNE SVRHE I NE DOVODI U PITANJE SLJEDEĆI VIŠEGODIŠNJI FINANCIJSKI OKVIR

3.1. Naslovi višegodišnjeg financijskog okvira i proračunskih linija rashoda na koje se prijedlog/inicijativa odnosi

- Postojeće proračunske linije

Prema redosljedu naslova višegodišnjeg financijskog okvira i proračunskih linija.

Naslov višegodišnjeg financijskog okvira	Proračunska linija	Vrsta rashoda	Doprinos			
			zemalja EFTA- ¹⁴	zemalja kandidatkinja ¹⁵	trećih zemalja	u smislu članka 21. stavka 2. točke (b) Financijske uredbe
	Naslov 3. – Sigurnost i građanstvo	Dif./nedif. ¹³				
		Dif.	NE	NE	DA	NE
3.	18.020101 – Potpora za upravljanje granicama i zajedničku viznu politiku u cilju olakšavanja zakonitog putovanja	Dif.	NE	NE	DA	NE
3.	18.020103 – Uspostava sustava ulaska/izlaska (EES) i europskog sustava za informacije o putovanjima i njihovu odobrenju (ETIAS)	Dif.	NE	NE	DA	NE
3.	18.0203 – Europska agencija za upravljanje operativnom suradnjom na vanjskim granicama (Frontex)	Dif.	NE	NE	DA	NE
3.	18.0207 – Europska agencija za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde (eu-LISA)	Dif.	NE	NE	DA	NE

¹³ Dif. = diferencirana odobrena sredstva; nedif. = nediferencirana odobrena sredstva.

¹⁴ EFTA: Europsko udruženje slobodne trgovine.

¹⁵ Zemlje kandidatkinje i, ako je primjenjivo, potencijalne zemlje kandidatkinje sa zapadnog Balkana.

Zatražene nove proračunske linije

Prema redoslijedu naslova višegodišnjeg financijskog okvira i proračunskih linija.

Procijenjeni utjecaj na rashode

Sažetak procijenjenog utjecaja na rashode

U milijunima EUR (do 3 decimalna mjesta)

Naslov višegodišnjeg financijskog okvira	3.	Sigurnost i građanstvo
---	----	------------------------

GU: HOME			Godin a 2018.	Godin a 2019.	Godin a 2020.	Godin a 2021.	Godin a 2022.	Godin a 2023.	Godin a 2024.	Godin a 2025.	Godin a 2026.	Godin a 2027.	UKUPNO
• Odobrena sredstva za poslovanje													
18.020103 (Pametne granice)	Preuzete obveze	(1)	20,000	20,000	20,000	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	112,500
	Plaćanja	(2)	16,000	20,000	20,000	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	108,500
18.020101 (Granice i vize)	Preuzete obveze		9,240	9,240	18,047	22,733	20,423	20,423	20,423	20,423	20,818	21,548	183,318
	Plaćanja		16,499	9,166	9,166	15,711	9,036	7,340	17,909	14,568	13,211	21,666	131,772
Odobrena administrativna sredstva koja se financiraju iz omotnice za posebne programe ¹⁶													
Broj proračunske linije		(3)											
UKUPNA odobrena sredstva za GU HOME	Preuzete obveze	=1+1a+3	29,240	29,240	38,047	30,233	27,923	27,923	27,923	27,923	28,318	29,048	295,818
	Plaćanja	=2+2	32,499	29,166	29,166	23,211	16,536	14,840	25,409	22,068	20,711	29,166	242,772

¹⁶ Tehnička i/ili administrativna pomoć i rashodi za potporu provedbi programa i/ili djelovanja EU-a (prijašnje linije „BA”), neizravnih istraživanja, izravnih istraživanja.

		a											
		+3											

Tim će se rashodima obuhvatiti troškovi povezani s:

- integracijom nacionalnih jedinstvenih sučelja u nacionalne granične infrastrukture u državama članicama i radom tih nacionalnih jedinstvenih sučelja;
- uspostavom i radom nacionalnih središnjih jedinica.

18.0207 – Eu-LISA			Godi na 2018.	Godi na 2019.	Godin a 2020.	Godin a 2021.	Godin a 2022.	Godin a 2023.	Godin a 2024.	Godin a 2025.	Godi na 2026.	Godin a 2027.	UKUPNO
Glava 1.: Rashodi za osoblje	Preuzete obveze	(1)	1,638	1,813	2,684	3,568	3,568	3,568	3,568	3,568	3,568	3,568	31,111
	Plaćanja	(2)	1,638	1,813	2,684	3,568	3,568	3,568	3,568	3,568	3,568	3,568	31,111
Glava 2.: Infrastruktura i operativni rashodi	Preuzete obveze	(1a)	1,658	1,395	1,395	0,770	0,770	0,770	0,770	0,770	0,770	0,770	9,838
	Plaćanja	(2a)	1,658	1,395	1,395	0,770	0,770	0,770	0,770	0,770	0,770	0,770	9,838
Glava 3.: Operativni rashodi	Preuzete obveze	(3 a)	23,46 7	11,02 3	55,80 0	18,55 4	18,55 4	18,55 4	18,55 4	18,55 4	18,55 4	18,554	220,168
	Plaćanja	(3b)	23,46 7	11,02 3	55,80 0	18,55 4	18,55 4	18,55 4	18,55 4	18,55 4	18,55 4	18,554	220,168
UKUPNA odobrena sredstva za agenciju Eu-LISA	Preuzete obveze	= 1+1 a + 3 a	26,76 3	14,23 1	59,87 9	22,89 2	22,89 2	22,89 2	22,89 2	22,89 2	22,89 2	22,892	261,117
	Plaćanja	=2+2 a	26,76 3	14,23 1	59,87 9	22,89 2	22,89 2	22,89 2	22,89 2	22,89 2	22,89 2	22,892	261,117

		+3b											
--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tim će se rashodima obuhvatiti troškovi povezani s:

- razvojem svih IT komponenata projekta, to jest središnjeg sustava, nacionalnog jedinstvenog sučelja (NUI) u svakoj državi članici, sigurne komunikacijske infrastrukture između središnjeg sustava i nacionalnih jedinstvenih sučelja, javnog *web*-mjestu i mobilne aplikacije za mobilne uređaje, usluge elektroničke pošte, usluge sigurnog računa, pristupne točke za prijevoznike, mrežne usluge i softvera kojim se središnjoj jedinici ETIAS-a i nacionalnim jedinicama ETIAS-a omogućuje obrada zahtjeva;
- tehničkim radom informacijskog sustava ETIAS-a i njegovim održavanjem.
- Rashodi iz glave 1. (rashodi za osoblje) povećavaju se 2019. jer se postojećem timu pridružuju ispitni inženjeri i ispitivači. Taj tim ostaje 2020., a dodatno ga proširuju osoblje službe za pomoć korisnicima za države članice i prijevoznike (1. linija, radi 24 sata dnevno 7 dana u tjednu), tehničko osoblje (2. linija, radi 24 sata dnevno 7 dana u tjednu) i operateri koji nadziru središnji sustav (rade 24 sata dnevno 7 dana u tjednu). Osoblje agencije eu-LISA koje uspostavlja sustav i osigurava da ugovorni suradnik isporuči sustav ETIAS ostaje nakon što sustav postane funkcionalan radi upravljanja sustavom te njegova održavanja i razvoja. Nakon usporedbe s drugim sustavima pokazalo se važnim održavanje kako bi se osigurala najviša razina rada, pouzdanosti i primjerenosti primijenjenih pravila o provjerama.
- Rashodi iz glave 2. (infrastruktura i operativni rashodi) povećavaju se od 2018. kako bi se obuhvatili dodatni troškovi sustava ETIAS povezani s radom podatkovnog centra na središnjoj lokaciji (Strasbourg, Francuska) i rezervnoj središnjoj lokaciji (Sankt Johann im Pongau) kao i dodatni uredski prostor za dodatno osoblje agencije eu-LISA i tima ugovornog suradnika zaduženog za razvoj i održavanje informacijskog sustava ETIAS-a.
- Na rashode iz glave 3. 2018. utječu početna ulaganja za računalnu opremu i softver za okruženja potrebna tijekom razvoja. Rashodi iz glave 3. 2019. uključuju samo troškove razvoja (kao i 2018. i 2020.), održavanja računalne opreme i softvera te mrežne troškove tijekom razvoja. Rashodi iz glave 3. (operativni rashodi) povećavaju se 2020. zbog troškova ulaganja u računalnu opremu i softver za operativna informacijska okruženja (proizvodnja i pretproizvodnja u središnjoj jedinici i rezervnoj središnjoj jedinici) koja moraju biti spremna u godini koja prethodi početku rada.

18.0203 – Europska agencija za graničnu i obalnu stražu ¹⁷			Godina 2018.	Godina 2019.	Godina 2020.	Godina 2021.	Godina 2022.	Godina 2023.	Godina 2024.	Godina 2025.	Godina 2026.	Godina 2027.	UKUPNO
Glava 1.: Rashodi za osoblje	Preuzete obveze	(1)			7,402	22,315	22,315	22,315	22,315	22,315	22,689	23,379	165,045
	Plaćanja	(2)			7,402	22,315	22,315	22,315	22,315	22,315	22,689	23,379	165,045
Glava 2.: Infrastruktura i operativni rashodi	Preuzete obveze	(1a)			5,129	4,822	4,822	3,802	3,802	3,802	3,876	4,011	34,066
	Plaćanja	(2a)			5,129	4,822	4,822	3,802	3,802	3,802	3,876	4,011	34,066
Glava 3.: Operativni rashodi	Preuzete obveze	(3a)											
	Plaćanja	(3b)											
UKUPNA odobrena sredstva za Europsku agenciju za graničnu i obalnu stražu	Preuzete obveze	= 1+1a + 3a			12,531	27,137	27,137	26,117	26,117	26,117	26,565	27,390	199,111
	Plaćanja	=2+2a +3b			12,531	27,137	27,137	26,117	26,117	26,117	26,565	27,390	199,111

Tim će se rashodima obuhvatiti troškovi povezani s:

- uspostavom središnje jedinice ETIAS-a;
- operativnim aktivnostima u vezi s obradom zahtjeva u sustavu ETIAS.

¹⁷ Podaci za osoblje 2020. i narednih godina okvirni su te je potrebno procijeniti premašuju li predviđanja za osoblje Europske agencije za graničnu i obalnu stražu iz dokumenta COM(2015) 671.

- Rashodi iz glave 1. za Europsku agenciju za graničnu i obalnu stražu definirani su na temelju pretpostavke da će se 5 % svih zahtjeva obrađivati ručno i da će za obradu jednog zahtjeva biti potrebno 10 minuta (jedna bi osoba u jednom danu ručno obradila 48 zahtjeva). Tim za pomoć putnicima definiran je na temelju pretpostavke da će se u pogledu 0,5 % svih zahtjeva uputiti pitanje/zahtjev timu za pomoć putnicima kojem će biti potrebno 5 minuta za odgovor. Za rukovodeće položaje predviđa se 10 % više osoblja (jedan rukovoditelj na 10 zaposlenika koji obrađuju zahtjeve) te 10 % za službenike za zaštitu podataka, pravno savjetovanje, reviziju, nadzor, ljudske resurse, nabavu, financije, informatičku podršku i druge potporne funkcije. Rukovodeće i potporno osoblje u Europskoj agenciji za graničnu i obalnu stražu započet će s radom pola godine prije, a preostalo osoblje četiri mjeseca prije nego što ETIAS postane funkcionalan. Procjene potrebnog osoblja temelje se na studiji izvedivosti koja je prethodila prijedlogu te na referentnim vrijednostima sličnih sustava i okruženja.
- Rashodi iz glave 2. (infrastruktura i operativni rashodi) povećavaju se od 2020. kako bi se obuhvatili dodatni troškovi povezani s uspostavom središnje jedinice ETIAS-a (2020.), informativnom kampanjom o ETIAS-u (2020. – 2022.), dodatnim uredskim prostorom za osoblje središnje jedinice ETIAS-a i administrativnom informacijskom tehnologijom (radna mjesta za osoblje središnje jedinice ETIAS-a).

Naslov višegodišnjeg financijskog okvira	5.	„Administrativni rashodi”
---	-----------	---------------------------

U milijunima EUR (do 3 decimalna mjesta)

		Godi na 2018.	Godi na 2019.	Godin a 2020.	Godi na 2021.	Godi na 2022.	Godi na 2023.	Godi na 2024.	Godin a 2025.	Godi na 2026.	Godi na 2027.	UKUPNO
GU HOME												
•Ljudski resursi												
Broj proračunske linije 18.01		0,402	0,402	0,402	0,536	0,536	0,134	0,134	0,134	0,134	0,134	2,948
Drugi administrativni troškovi (sastanci itd.)		0,323	0,323	0,323	0,323	0,323	0,200	0,200	0,200	0,200	0,200	2,615
UKUPNO GU HOME	Odobrena sredstva	0,725	0,725	0,725	0,859	0,859	0,334	0,334	0,334	0,334	0,334	5,563

UKUPNA odobrena sredstva iz NASLOVA 5. višegodišnjeg financijskog okvira	(ukupne preuzete obveze	=	0,725	0,725	0,725	0,859	0,859	0,334	0,334	0,334	0,334	0,334	5,563
	ukupna plaćanja)												

U milijunima EUR (do 3 decimalna mjesta)

		Godina 2018.	Godina 2019.	Godina 2020.	Godina 2021.	Godina 2022.	Godina 2023.	Godina 2024.	Godina 2025.	Godina 2026.	Godina 2027.	UKUPNO
UKUPNA odobrena sredstva iz NASLOVA 1. – 5. višegodišnjeg financijskog okvira	Preuzete obveze	56,728	44,196	111,182	81,121	78,811	77,266	77,266	77,266	78,109	79,664	761,609
	Plaćanja	59,987	44,122	102,301	74,099	67,424	64,183	74,752	71,411	70,502	79,782	708,563

3.1.1. Procijenjeni utjecaj na odobrena sredstva za poslovanje

3.1.1.1. Procijenjeni utjecaj na odobrena sredstva agencije eu-LISA

Za prijedlog/inicijativu nisu potrebna odobrena sredstva za poslovanje.

Za prijedlog/inicijativu potrebna su sljedeća odobrena sredstva za poslovanje:

Odobrena sredstva za preuzete obveze u milijunima EUR (do 3 decimalna mjesta)

Navesti ciljeve i rezultate	Eu-LISA ⇓	Vrsta ¹⁸	Prosječni i trošak	Godina 2018.		Godina 2019.		Godina 2020.		Godina 2021.		Godina 2022.		Godina 2023.		Godina 2024.		Godina 2025.		Godina 2026.		Godina 2027.		UKUPNO	
				Br.	Trošak	Br.	Trošak	Br.	Trošak	Br.	Trošak	Br.	Trošak	Br.	Trošak	Br.	Trošak	Br.	Trošak	Br.	Trošak	Br.	Trošak	Br.	Trošak
POSEBNI CILJ br. 1 ¹⁹ Razvoj središnjeg sustava																									
- Rezultat	Ugovorni		5,940	5,940	5,940																				17,820
- Rezultat	Softver		6,888	0,000	28,27																				35,165
- Rezultat	Računalna		1,588	0,000	6,913																				8,501
- Rezultat	Upravljanje																								
- Rezultat	Ostalo																								

¹⁸ Rezultati se odnose na proizvode i usluge koji se isporučuju (npr.: broj financiranih studentskih razmjena, kilometri izgrađenih prometnica itd.).

¹⁹ Na način opisan u odjeljku 1.4.2. „Posebni cilj/ciljevi...”.

Međuzbroj za posebni cilj br. 1	14,416	5,940	41,130														61,486
------------------------------------	---------------	--------------	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------

POSEBNI CILJ br. 2 Održavanje središnjeg sustava		Godina 2018.	Godina 2019.	Godina 2020.	Godina 2021.	Godina 2022.	Godina 2023.	Godina 2024.	Godina 2025.	Godina 2026.	Godina 2027.	UKUPN O
-	Ugovorni				4,010	4,010	4,010	4,010	4,010	4,01	4,010	28,070
-	Softver	1,974	1,974	10,07	10,07	10,07	10,07	10,07	10,07	10,0	10,07	84,548
-	Računalna	0,343	0,343	1,829	1,829	1,829	1,829	1,829	1,829	1,82	1,829	15,318
-	Upravljanje											
-	Ostalo (ured)											
Međuzbroj za posebni cilj br. 2		2,317	2,317	11,904	15,914	15,914	15,914	15,914	15,914	15,914	15,914	127,936
POSEBNI CILJ br. 3 Mreža												
- Rezultat	Razvoj	3,968										3,968
- Rezultat	Rad	2,472	2,472	2,472	2,472	2,472	2,472	2,472	2,472	2,472	2,472	24,720
Međuzbroj za posebni cilj br. 3		6,440	2,472	2,472	2,472	2,472	2,472	2,472	2,472	2,472	2,472	28,688
POSEBNI CILJ br. 4 Sastanci/Osposobljavan		0,294	0,294	0,294	0,168	0,168	0,168	0,168	0,168	0,168	0,168	2,058

je																			
UKUPNI TROŠAK eu-LISA	23,46 7	11,02 3	55,80 0	18,55 4	18,55 4	18,55 4	18,55 4	18,55 4	18,55 4	18,55 4	18,55 4	18,55 4	18,55 4	18,55 4	18,55 4	18,55 4	18,55 4	18,55 4	220,168

3.1.1.2. Procijenjeni utjecaj na odobrena sredstva Europske agencije za graničnu i obalnu stražu

Za prijedlog/inicijativu nisu potrebna odobrena sredstva za poslovanje.

Za prijedlog/inicijativu potrebna su sljedeća odobrena sredstva za poslovanje:

3.1.1.3. Procijenjeni utjecaj na odobrena sredstva GU HOME

Za prijedlog/inicijativu nisu potrebna odobrena sredstva za poslovanje.

Za prijedlog/inicijativu potrebna su sljedeća odobrena sredstva za poslovanje:

Odobrena sredstva za preuzete obveze u milijunima EUR (do 3 decimalna mjesta)

Navesti ciljeve i rezultate	Godina	Godina	Godina	Godina	Godina	Godina	Godina	Godina	Godina	Godina	Godina	Godina	UKUPNO										
														2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.
														REZULTATI									
GU HOME	Vrsta ²⁰	Prosječni trošak	Br.	Trošak	Br.	Trošak	Br.	Trošak	Br.	Trošak	Br.	Trošak	Br.	Trošak	Br.	Trošak	Br.	Trošak	Ukupni broj	Ukupni trošak			
POSEBNI CILJ br. 1 ²¹																							
Razvoj nacionalnih sustava																							

²⁰ Rezultati se odnose na proizvode i usluge koji se isporučuju (npr.: broj financiranih studentskih razmjena, kilometri izgrađenih prometnica itd.).

²¹ Na način opisan u odjeljku 1.4.2. „Posebni cilj/ciljevi...”.

- Prilagođavanje nacionalnih jedinstvenih sučelja	20,0 00	20,0 00	20,0 00											60,000
- Upravljanje (stručni voditelji i drugo osoblje)	9,24 0	9,24 0	18,0 47											36,527
Međuzbroj za posebni cilj br. 1	29,2 40	29,2 40	38,0 47											96,527
POSEBNI CILJ br. 2 Održavanje nacionalnih sustava														
- Rad nacionalnih jedinstvenih sučelja				7,50 0	7,50 0	7,50 0	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500		52,500
- Upravljanje (timovi u državama članicama, osoblje za obradu i druge poslove)				22,7 33	20,4 23	20,4 23	20,42 3	20,42 3	20,81 8	21,54 8				146,791
Međuzbroj za posebni cilj br. 2				30,2 33	27,9 23	27,9 23	27,92 3	27,92 3	28,31 8	29,04 8				199,291
UKUPNI TROŠAK GU HOME	29,2 40	29,2 40	38,0 47	30,2 33	27,9 23	27,9 23	27,92 3	27,92 3	28,31 8	29,04 8				295,818

Tim će se rashodima obuhvatiti troškovi povezani s:

(a) Za posebni cilj br. 1

- „prilagođavanje nacionalnih jedinstvenih sučelja” obuhvaća maksimalne troškove integracije nacionalnih jedinstvenih sučelja za svaku državu članicu, što znači da je za tu integraciju predviđeno najviše 2 milijuna EUR po državi članici;

- „upravljanje (stručni voditelji i drugo osoblje)” obuhvaća rashode povezane s osobljem zaduženim za prilagođavanje nacionalnih jedinstvenih sučelja u državama članicama tijekom faze razvoja te 2020. troškove uspostave nacionalnih jedinica ETIAS-a u državama članicama (zapošljavanje i osposobljavanje osoblja, administrativni rashodi);

(b) Za posebni cilj br. 2

- „rad nacionalnih jedinstvenih sučelja” obuhvaća troškove održavanja povezane s integracijom nacionalnih jedinstvenih sučelja u državama članicama za vrijeme njihova rada. Taj se iznos računa kao godišnji postotak (12,5 %) početnih razvojnih nastojanja;
- „upravljanje (timovi u državama članicama, osoblje za obradu i druge poslove)” obuhvaća troškove nacionalnih jedinica u državama članicama za vrijeme rada (rashodi za osoblje, rashodi za rukovodeće osoblje, administrativni rashodi) te 2020. rashode za osoblje koje sudjeluje u „radu nacionalnih jedinstvenih sučelja” u državama članicama za dovršenje integracije nacionalnih jedinstvenih sučelja.

Osoblje za timove u nacionalnim jedinicama ETIAS-a u državama članicama definirano je na temelju pretpostavke da će nacionalne jedinice morati obraditi ukupno 3 % svih zahtjeva u sustavu ETIAS te da će im za jedan zahtjev biti potrebno 30 minuta. Uzimajući u obzir tu pretpostavku, u nacionalnim bi jedinicama ETIAS-a trebala biti zaposlena 381 osoba. Osoblje će početi raditi 4 mjeseca prije početka rada sustava.

Ključ raspodjele za rad sustava trebalo bi definirati tijekom rasprava o sljedećem višegodišnjem financijskom okviru te u skladu s predloženom Uredbom o ETIAS-u.

3.1.2. Procijenjeni utjecaj na ljudske resurse

3.1.2.1. Eu-LISA: Sažetak

- Za prijedlog/inicijativu nisu potrebna odobrena administrativna sredstva.
- Za prijedlog/inicijativu potrebna su sljedeća odobrena administrativna sredstva:

U milijunima EUR (do 3 decimalna mjesta)

	Godina 2018.	Godina 2019.	Godina 2020.	Godina 2021.	Godina 2022.	Godina 2023.	Godina 2024.	Godina 2025.	Godina 2026.	Godina 2027.	UKUPNO
--	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	--------

Dužnosnici (razred AD)											
Dužnosnici (razred AST)											
Ugovorno osoblje	0,700	0,875	1,746	2,630	2,630	2,630	2,630	2,630	2,630	2,630	21,731
Privremeno osoblje	0,938	0,938	0,938	0,938	0,938	0,938	0,938	0,938	0,938	0,938	9,380
Upućeni nacionalni stručnjaci											

UKUPNO	1,638	1,813	2,684	3,568	3,568	3,568	3,568	3,568	3,568	3,568	31,111
---------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	---------------

Planira se zapošljavanje 7 privremenih djelatnika i 10 ugovornih djelatnika (tehničkih stručnjaka) u siječnju 2018. Svo osoblje mora biti dostupno početkom 2018. kako bi se omogućio pravovremeni početak trogodišnjeg razdoblja razvoja u cilju osiguravanja početka rada ETIAS-a 2021. Resursi će se upotrebljavati za vođenje projekata i upravljanje ugovorima te razvoj i testiranje sustava.

Procjene potrebnog osoblja navedene su u tablici u nastavku i temelje se na procjenama studije izvedivosti.

Dodatno osoblje agencije eu-LISA za ETIAS											
	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	Vrsta
	Razvoj			Rad							
10 tehničkih stručnjaka: - arhitekt rješenja (x1) - arhitekt sustava (x 1) - arhitekt SOA-e (x 1) - projektant baze podataka (x1) - administrator aplikacije (x2) - administrator sustava (x1) - administrator mreže (x1) - službenik za sigurnost (x2)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Ugovorno osoblje
Testiranje	0	2,5	5	5	5	5	5	5	5	5	Ugovorno osoblje
Služba za pomoć korisnicima (prva linija, 24-satni rad 7 dana u tjednu uzet je u obzir, što znači da je za jedno radno mjesto potrebno 5 osoba)	0	0	5	10	10	10	10	10	10	10	Ugovorno osoblje
Operateri za nadzor središnjeg sustava (24-satni rad 7 dana u tjednu uzet je u obzir)	0	0	5	10	10	10	10	10	10	10	Ugovorno osoblje
Međuzbroj za ugovorno osoblje	10	12,5	25	35	35	35	35	35	35	35	(83% od ukupnog broja)
Upravljanje programom/projektom	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Privremeni djelatnici
Upravljanje ugovornima	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Privremeni djelatnici
Osiguranje kvalitete	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Privremeni djelatnici
Međuzbroj za privremene djelatnike	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	(17% od ukupnog broja)
UKUPNO	17	19,5	32	42	42	42	42	42	42	42	Svi djelatnici

Broj je zaposlenika naizgled visok, no treba uzeti u obzir da sustav ETIAS uključuje razne module (*web*-mjesto za putnike, bazu podataka sa zahtjevima, alat za provjere, ali i sustav za

komunikaciju s prijevoznicima i timovima u državama članicama). ETIAS mora stoga imati visoki stupanj sigurnosti i dostupnosti. Zbog tih zahtjeva u pogledu rada broj zaposlenih treba biti mnogo veći nego što je potrebno za sustav u komercijalne svrhe.

Osoblje agencije eu-LISA za testiranje zaposlit će se tijekom druge godine razvoja. Osoblje za potporu i nadzor sustava 24 sata dnevno 7 dana u tjednu zaposlit će se 6 mjeseci prije početka rada sustava ETIAS.

3.1.2.2. *Europska agencija za graničnu i obalnu stražu: Sažetak*

- Za prijedlog/inicijativu nisu potrebna odobrena administrativna sredstva.
- Za prijedlog/inicijativu potrebna su sljedeća odobrena administrativna sredstva:

U milijunima EUR (do 3 decimalna mjesta)

	Godina 2018.	Godina 2019.	Godina 2020.	Godina 2021.	Godina 2022.	Godina 2023.	Godina 2024.	Godina 2025.	Godina 2026.	Godina 2027.	UKUPNO
--	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	--------

Dužnosnici (razred AD)											165,045
Dužnosnici (razred AST)											
Ugovorno osoblje			4,71 0	16,01 1	16,01 1	16,01 1	16,01 1	16,01 1	16,33 2	16,921	118,018
Privremeno osoblje			2,69 2	6,304	6,304	6,304	6,304	6,304	6,357	6,458	47,027
Upućeni nacionalni stručnjaci											

UKUPNO			7,402	22,31 5	22,31 5	22,31 5	22,31 5	22,31 5	22,68 9	23,379	165,045
---------------	--	--	-------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	--------	---------

Gornje brojke odgovaraju sljedećem broju zaposlenih²².

Osoblje Europske agencije za graničnu i											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

²²

Podaci za osoblje 2020. i narednih godina okvirni su te je potrebno procijeniti premašuju li predviđanja za osoblje Europske agencije za graničnu i obalnu stražu iz dokumenta COM(2015) 671.

obalnu stražu									
	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	Vrsta
Osoblje za ručnu obradu zahtjeva u sustavu ETIAS (EPRV)	64	192	192	192	192	192	196	203	Ugovorno osoblje
Osoblje službe za pomoć putnicima (EPRV)	3	10	10	10	10	10	10	10	Ugovorno osoblje
Međuzbroj za ugovorno osoblje	67	202	202	202	202	202	206	213	
Rukovodeće osoblje središnje jedinice (EPRV)	10	20	20	20	20	20	21	21	Privremeni djelatnici
Potporno osoblje (službenik za zaštitu podataka, pravno savjetovanje, revizija, nadzor, ljudski resursi, nabava, financije, informatička podrška itd.) (EPRV)	10	20	20	20	20	20	20	20	Privremeni djelatnici
Međuzbroj za privremene djelatnike	20	40	40	40	40	40	41	41	
UKUPNI broj osoblja za	87	242	242	242	242	242	247	254	

CMPE (EPRV)									
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Broj EPRV-ova 2020. (godina prije početka rada sustava) jednak je broju osoblja 2021. zaposlenog nekoliko mjeseci prije pokretanja sustava. Pretpostavlja se da će se osoblje koje će ručno obrađivati zahtjeve u sustavu ETIAS i osoblje službe za pomoć korisnicima zaposliti četiri mjeseca unaprijed, a rukovodeće i potporno osoblje pola godine unaprijed.

Broj osoblja koje će u središnjoj jedinici obrađivati zahtjeve u sustavu ETIAS definiran je na temelju pretpostavke da će se 5 % svih zahtjeva obrađivati ručno i da će za obradu jednog zahtjeva biti potrebno 10 minuta (jedna bi osoba u jednom radnom danu ručno obradila 48 zahtjeva). Ručnu obradu u središnjoj jedinici treba osigurati 24 sata dnevno 7 dana u tjednu jer središnja jedinica mora izvršiti ručnu obradu u roku od najviše 12 sati od primitka spisa zahtjeva. Stoga će tim od 35 do 40 osoba, koji će ručno obrađivati zahtjeve, biti stalno prisutan.

Broj putnika izuzetih od obveze posjedovanja vize koji će u razdoblju 2021. – 2027. posjetiti schengenski prostor i kojima će za to trebati odobrenje putovanja procijenjen je na 40,6 milijuna 2021. i 50,5 milijuna 2027. Broj osoblja koje će ručno obrađivati zahtjeve varira u skladu s time. Na primjer, ako je 48 zahtjeva po osobi po danu i ako je 220 radnih dana u godini, 192 EPRV-a predviđena za 2021. obradila bi oko 2 milijuna zahtjeva, odnosno 5 % svih zahtjeva te godine.

Tim za pomoć putnicima definiran je na temelju pretpostavke da će se u pogledu 0,5 % svih zahtjeva uputiti pitanje/zahtjev timu za pomoć putnicima kojem će biti potrebno 5 minuta za odgovor. To se osigurava 24 sata dnevno 7 dana u tjednu.

Potporno osoblje bit će zaduženo za sljedeće:

- zaštitu podataka (2 zaposlenika),
- praćenje spisa zahtjeva i podataka pohranjenih u središnjem sustavu (2),
- koordinaciju s nacionalnim jedinicama i potporu Odboru ETIAS-a za provjere (3),
- definiranje, ispitivanje, provedbu, evaluaciju i preispitivanje posebnih pokazatelja rizika i pravila o provjerama (3),
- obavljanje redovitih revizija obrade zahtjeva i provedbe pravila o provjerama, uključujući redovito ocjenjivanje njihova učinka na temeljna prava (2),
- informatičku podršku 24 sata dnevno 7 dana u tjednu timu koji obrađuje zahtjeve u sustavu ETIAS (6),
- izradu statističkih podataka i izvješća (2).

Budući da će tim od 35 do 40 osoba koje će ručno obrađivati zahtjeve i služba za pomoć podnositeljima zahtjeva stalno biti prisutni, i rukovodeće će osoblje morati biti prisutno 24 sata dnevno 7 dana u tjednu. Stalno će morati biti prisutni dva voditelja tima i jedan načelnik odjela (15 zaposlenika). Rukovodeće osoblje potrebno je na sljedećim funkcijama: voditelj središnje jedinice, voditelj tima za obradu zahtjeva, voditelj tima za pomoć putnicima, voditelj potpornog tima i voditelj tima za informatičku podršku.

Procjene potrebnog osoblja temelje se na studiji izvedivosti koja je prethodila prijedlogu te na referentnim vrijednostima sličnih sustava i okruženja.

3.1.3. Procijenjeni utjecaj na odobrena administrativna sredstva

3.1.3.1. Sažetak

Za prijedlog/inicijativu nisu potrebna odobrena administrativna sredstva.

Za prijedlog/inicijativu potrebna su sljedeća odobrena administrativna sredstva:

U milijunima EUR (do 3 decimalna mjesta)

	Godi na 2018.	Godin a 2019.	Godin a 2020.	Godin a 2021.	Godin a 2022.	Godin a 2023.	Godin a 2024.	Godina 2025.	Godin a 2026.	Godina 2027.	UKUPNO
--	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	------------------------	----------------------------	------------------------	---------------

NASLOV 5. višegodišnjeg financijskog okvira											
Ljudski resursi GU HOME	0,402	0,402	0,402	0,536	0,536	0,134	0,134	0,134	0,134	0,134	2,948
Ostali administrativni rashodi	0,323	0,323	0,323	0,323	0,323	0,200	0,200	0,200	0,200	0,200	2,615
Međuzbroj za NASLOV 5. višegodišnjeg financijskog okvira	0,725	0,725	0,725	0,859	0,859	0,334	0,334	0,334	0,334	0,334	5,563

Izvan NASLOVA 5.²³ višegodišnjeg financijskog okvira											
Ljudski resursi											
Ostali administrativni rashodi											
Međuzbroj izvan NASLOVA 5. višegodišnjeg financijskog okvira											

UKUPNO	0,725	0,725	0,725	0,859	0,859	0,334	0,334	0,334	0,334	0,334	5,563
---------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

²³ Tehnička i/ili administrativna pomoć i rashodi za potporu provedbi programa i/ili djelovanja EU-a (prijašnje linije „BA”), neizravnih istraživanja, izravnih istraživanja.

Osoblje će se baviti:

- upravljanjem nacionalnim programima Fonda za unutarnju sigurnost – granice i kontaktima s Odborom za provjere kako bi se osigurala pravilna provedba prijedloga (3 EPRV-a od 2018. do 2022.),
- upravljanjem prihodima ETIAS-a (1 EPRV od 2021. do 2027.).

Potrebna odobrena sredstva za ljudske resurse i ostale administrativne rashode pokrit će se odobrenim sredstvima glavne uprave koja su već dodijeljena za upravljanje djelovanjem i/ili su preraspodijeljena unutar glavne uprave te, prema potrebi, bilo kojim dodatnim sredstvima koja se mogu dodijeliti nadležnoj glavnoj upravi u okviru godišnjeg postupka dodjele sredstava uzimajući u obzir proračunska ograničenja.

Procijenjene potrebe u pogledu ljudskih resursa

Za prijedlog/inicijativu nisu potrebni ljudski resursi.

Za prijedlog/inicijativu potrebni su sljedeći ljudski resursi:

Procjenu navesti u ekvivalentima punog radnog vremena

	Go din a 201 8.	Go din a 201 9.	Go din a 202 0.	Go din a 202 1.	Go din a 202 2.	Go din a 202 3.	Go din a 202 4.	Go din a 202 5.	Godin a 2026.	Godin a 2027.	UKU PNO
• Radna mjesta prema planu radnih mjesta (dužnosnici i privremeni djelatnici)											
18 01 01 01 (Sjedište i predstavništva Komisije) GU HOME	3	3	3	4	4	1	1	1	1	1	22
XX 01 01 02 (Delegacije)											
XX 01 05 01 (Neizravno istraživanje)											
10 01 05 01 (Izravno istraživanje)											
• Vanjsko osoblje (u ekvivalentu punog radnog vremena: EPRV)²⁴											
XX 01 02 02 (UO, LO, UNS, UsO i MSD u delegacijama)											
XX 01 04 yy ²⁵	- u sjedištima										
	- u delegacijama										
XX 01 05 02 (UO, UNS, UsO - neizravna istraživanja)											

²⁴ UO = ugovorno osoblje; LO = lokalno osoblje, UNS = upućeni nacionalni stručnjaci; AO = agencijsko osoblje; MSD = mladi stručnjaci u delegacijama.

²⁵ U okviru gornje granice za vanjsko osoblje iz odobrenih sredstava za poslovanje (prijašnje linije „BA”).

10 01 05 02 (UO, UNS, UsO – izravno istraživanje)											
Ostale proračunske linije (navesti)											
UKUPNO	3	3	3	4	4	1	1	1	1	1	22

18 se odnosi na odgovarajuće područje politike ili glavu proračuna.

Potrebna odobrena sredstva za ljudske resurse pokrit će se odobrenim sredstvima koja su već namijenjena upravljanju djelovanjem i/ili koja su preraspoređena unutar glavne uprave te, prema potrebi, iz bilo kojih dodatnih sredstava koja se mogu dodijeliti nadležnoj glavnoj upravi u okviru godišnjeg postupka dodjele sredstava uzimajući u obzir proračunska ograničenja.

Opis zadaća:

Dužnosnici i privremeno osoblje GU HOME	Osoblje će se baviti upravljanjem nacionalnim programima Fonda za unutarnju sigurnost – granice i kontaktima s Odborom za provjere kako bi se osigurala pravilna provedba prijedloga, kao i upravljanjem prihodima ETIAS-a.
---	---

3.1.4. Usklađenost s tekućim višegodišnjim financijskim okvirom

- Prijedlog/inicijativa u skladu je s postojećim višegodišnjim financijskim okvirom.
- Prijedlog/inicijativa povlači za sobom reprogramiranje relevantnog naslova višegodišnjeg financijskog okvira.
- Za prijedlog/inicijativu potrebna je primjena instrumenta za financijsku fleksibilnost ili revizija višegodišnjeg financijskog okvira.

Objasniti što je potrebno te navesti odgovarajuće proračunske linije i iznose.

Uredba o Fondu za unutarnju sigurnost – granice financijski je instrument u koji je uključen proračun za provedbu paketa o pametnim granicama.

U njezinu članku 5. navodi se da se proračun u iznosu od 791 milijun EUR provodi u okviru programa za uspostavu informatičkih sustava kojima se podupire upravljanje migracijskim tokovima preko vanjskih granica pod uvjetima koji su utvrđeni člankom 15. Od tog iznosa od 791 milijun EUR 480 milijuna EUR rezervirano je za razvoj sustava ulaska/izlaska. Ostalih 311 milijuna EUR djelomično će se iskoristiti za ETIAS.

3.1.5. Doprinos trećih osoba

- Prijedlogom/inicijativom ne predviđa se sufinanciranje trećih osoba.

Prijedlogom/inicijativom predviđa se sufinanciranje prema sljedećoj procjeni:

Odobrena sredstva u milijunima EUR (do 3 decimalna mjesta)

	Godina N	Godina N+1	Godina N+2	Godina N+3	unijeti onoliko godina koliko je potrebno za prikaz trajanja utjecaja (vidi točku 1.6.)			Ukupno
Navesti tijelo koje sudjeluje u financiranju								
UKUPNA sredstva sufinanciranja								

3.2. Procijenjeni utjecaj na prihode

Prijedlog/inicijativa nema financijski utjecaj na prihode.

Prijedlog/inicijativa ima sljedeći financijski utjecaj:

na vlastita sredstva

na razne prihode

U milijunima EUR (do 3 decimalna mjesta)

Proračunska linija u okviru prihoda:	Odobrena sredstva dostupna za tekuću proračunsku godinu	Godina 2018.	Utjecaj prijedloga/inicijative ²⁶								
			Godina 2019.	Godina 2020.	Godina 2021.	Godina 2022.	Godina 2023.	Godina 2024.	Godina 2025.	Godina 2026.	Godina 2027.
Članak 6313. – doprinos zemalja pridruženih Schengenu (CH, NO, LI, IS)		p. m.	p. m.	p. m.	p. m.	p. m.	p. m.	p. m.	p. m.	p. m.	p. m.
Članak 6600. - prihod od naknada					p. m.	p. m.	p. m.	p. m.	p. m.	p. m.	p. m.

Za razne namjenske prihode navesti odgovarajuće proračunske linije rashoda.

18.02.01.03 (Pametne granice), 18.0207 (eu-LISA) i 18.0203 (Europska agencija za graničnu i obalnu stražu)

Navesti metodu izračuna utjecaja na prihode.

Proračun uključuje doprinos zemalja koje su se pridružile provedbi, primjeni i razvoju schengenske pravne stečevine i mjera povezanih s Eurodacom, kako je utvrđeno njihovim sporazumima.

²⁶ Kad je riječ o tradicionalnim vlastitim sredstvima (carine, pristojbe na šećer) navedeni iznosi moraju biti neto iznosi, to jest bruto iznosi umanjeni za 25 % na ime troškova naplate.

Proračun uključuje i prihod od naknada za odobrenje putovanja koje plaćaju podnositelji. U prijedlogu o ETIAS-u utvrđuje se naknada od 5 EUR. Podnositelji mlađi od 18 godina neće biti obvezni platiti tu naknadu. Ni podnositelji koji su članovi obitelji građanina Unije ili državljanina treće zemlje koji uživa pravo na slobodu kretanja u skladu s pravom Unije i koji nemaju dozvolu boravka neće biti obvezni platiti navedenu naknadu. Procjenjuje se da će 15 do 20 % podnositelja biti izuzeto od plaćanja naknade. Broj putnika izuzetih od obveze posjedovanja vize koji će u razdoblju 2021. – 2027. posjetiti schengenski prostor i kojima će za to trebati odobrenje putovanja procijenjen je na 40,6 milijuna 2021. i 50,5 milijuna 2027. Te se procjene temelje na statističkim podacima iz Tehničke studije o pametnim granicama²⁷. Međutim, prijedlogom se predviđaju prijelazno razdoblje i prijelazne mjere koji će utjecati na prihode. Stoga nije moguće osigurati pouzdane procjene broja zahtjeva za koje će se plaćati naknada te se iz tog razloga očekivani prihodi ne mogu pouzdano procijeniti.

²⁷ Tehnička studija o pametnim granicama, Europska komisija, GU HOME; 2014. http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/what-we-do/policies/borders-and-visas/smart-borders/index_en.htm