



Europeiska
unionens råd

Bryssel den 13 januari 2021
(OR. fr)

14010/20

Interinstitutionellt ärende:
2020/0352 (NLE)

AVIATION 246
RELEX 1006
MA 10
OC 19

RÄTTSAKTER OCH ANDRA INSTRUMENT

Ärende: Utkast till BESLUT AV DEN GEMENSAMMA KOMMITTÉ EU–MAROCKO
SOM INRÄTTATS GENOM EUROPA–MEDELHAVSAVTALET OM
LUFTFART MELLAN EUROPEISKA GEMENSKAPEN OCH DESS
MEDLEMSSTATER, Å ENA SIDAN, OCH KONUNGARIKET MAROCKO,
Å ANDRA SIDAN, om antagande av dess arbetsordning

UTKAST TILL

**BESLUT nr 1/... AV DEN GEMENSAMMA KOMMITTÉ EU–MAROCKO
SOM INRÄTTATS GENOM EUROPA–MEDELHAVSAVTALET
OM LUFTFART MELLAN
EUROPEISKA GEMENSKAPEN OCH DESS MEDLEMSSTATER, Å ENA SIDAN,
OCH KONUNGARIKET MAROCKO, Å ANDRA SIDAN,**

av den

om antagande av dess arbetsordning

DEN GEMENSAMMA KOMMITTÉN EU–MAROCKO HAR BESLUTAT FÖLJANDE

med beaktande av Europa–Medelhavsavtalet om luftfart mellan Europeiska gemenskapen och dess medlemsstater, å ena sidan, och Konungariket Marocko, å andra sidan¹ (*avtalet*), särskilt artikel 22.6,

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

¹ EUT L 386, 29.12.2006, s. 57.

Enda artikel

Den gemensamma kommitténs arbetsordning, vilken återfinns i bilagan till detta beslut, antas härmed.

Utfärdat i

På den gemensamma kommitténs vägnar

Chefen för Europeiska unionens delegation

Chefen för Marockos delegation

BILAGA

DEN GEMENSAMMA KOMMITTÉNS ARBETSORDNING

Artikel 1

Delegationschefer

1. Enligt artikel 22.1 i avtalet ska den gemensamma kommittén vara sammansatt av företrädare för de avtalsslutande parterna.
2. Ordförandeskapet för den gemensamma kommittén ska utövas gemensamt av de avtalsslutande parternas delegationschefer.

Artikel 2

Sammanträden

1. Enligt artikel 22.3 i avtalet ska den gemensamma kommittén sammanträda om och när det är nödvändigt. Varje avtalsslutande part får begära att det kallas till sammanträde.
2. Den gemensamma kommittén får anordna fysiska sammanträden eller andra typer av sammanträden (till exempel konferenssamtal eller videokonferenser).

3. Sammanträdena ska i största möjliga utsträckning äga rum ömsom i en av Europeiska unionens medlemsstater, ömsom i Konungariket Marocko, om inte de avtalsslutande parterna kommer överens om något annat.
4. När de avtalsslutande parterna har kommit överens om datum och plats för sammanträdena ska sammanträdena sammankallas av Europeiska kommissionen på Europeiska unionens och dess medlemsstaters vägnar och av ministeriet med ansvar för civil luftfart på Konungariket Marockos vägnar.
5. Om inte de avtalsslutande parterna beslutar något annat ska den gemensamma kommitténs sammanträden inte vara offentliga. Vid behov kan ett pressmeddelande utarbetas i slutet av sammanträdet genom ömsesidig överenskommelse.

Artikel 3

Delegationer

1. Inför varje sammanträde ska delegationscheferna meddela varandra den planerade sammansättningen av respektive delegation för sammanträdet.
2. Företrädare för luftfartssektorn får bjudas in att delta i sammanträdena som observatörer, om den gemensamma kommittén godkänner det.
3. Den gemensamma kommittén får bjuda in andra berörda parter eller sakkunniga att delta i dess sammanträden för att informera om särskilda ämnen.

Artikel 4
Sekretariatet

En tjänsteman från Europeiska kommissionen och en tjänsteman från Konungariket Marockos ministerium med ansvar för civil luftfart ska tillsammans fungera som den gemensamma kommitténs sekreterare.

Artikel 5
Dagordning för sammanträdena

1. Delegationscheferna ska upprätta en preliminär dagordning för varje sammanträde genom ömsesidig överenskommelse. Sekreterarna ska översända den preliminära dagordningen till delegationsmedlemmarna senast femton dagar före sammanträdesdagen.
2. Den gemensamma kommittén ska anta dagordningen i början av varje sammanträde. Andra punkter än de som står på den preliminära dagordningen får föras upp på dagordningen om den gemensamma kommittén godkänner det.
3. Delegationscheferna får förkorta den tidsfrist som anges i punkt 1 med hänsyn till kraven eller de brådskande behoven i ett enskilt ärende.

Artikel 6

Protokoll

1. Efter varje sammanträde i den gemensamma kommittén ska ett utkast till protokoll upprättas. Det ska innehålla de punkter som diskuterats, rekommendationer som utarbetats och beslut som antagits.
2. Inom en månad efter sammanträdet ska den delegationschef som är värd för sammanträdet överlämna utkastet till protokoll till den andra delegationschefen för godkännande genom skriftligt förfarande.
3. När protokollet har godkänts ska det utfärdas i två exemplar som undertecknas av delegationscheferna, och vardera parten ska arkivera ett originalexemplar. Delegationscheferna får besluta att undertecknande och utbyte av elektroniska kopior uppfyller detta krav.
4. Om inte annat begärs av någon av de avtalsslutande parterna ska protokollen från den gemensamma kommitténs sammanträden vara offentliga.

Artikel 7

Skriftligt förfarande

Vid behov och i vederbörligen motiverade fall får den gemensamma kommitténs beslut och rekommendationer antas genom skriftligt förfarande. I sådana fall ska delegationscheferna meddela varandra de förslag till åtgärder som den gemensamma kommittén ombes yttra sig om, och dessa åtgärder får godkännas genom skriftväxling. Varje avtalsslutande part får emellertid begära att den gemensamma kommittén ska sammanträda för att diskutera dessa förslag.

Artikel 8
Överläggningar

1. Den gemensamma kommittén ska utarbeta sina rekommendationer och fatta sina beslut i samförstånd.
2. Den gemensamma kommitténs beslut och rekommendationer ska benämnas *beslut* respektive *rekommendation* och följas av ett löpnummer, datum för antagandet och en beskrivning av ämnet.
3. Den gemensamma kommitténs beslut och rekommendationer ska undertecknas av delegationscheferna och bifogas protokollet.
4. De beslut som antas av gemensamma kommittén ska genomföras av de avtalsslutande parterna i enlighet med deras egna interna förfaranden.
5. De beslut som antas av gemensamma kommittén får offentliggöras av de avtalsslutande parterna i deras respektive officiella tidning. Varje avtalsslutande part får besluta om offentliggörande av andra akter som antagits av den gemensamma kommittén. Varje avtalsslutande part ska arkivera ett originalexemplar av besluten och rekommendationerna.

Artikel 9
Arbetsgrupper

1. Den gemensamma kommittén får inrätta arbetsgrupper som ska bistå den i dess arbete. En arbetsgrupps uppdrag ska godkännas av den gemensamma kommittén och anges i en bilaga till beslutet om inrättande av arbetsgruppen i fråga.

2. Arbetsgrupperna ska bestå av företrädare för de avtalsslutande parterna.
3. Arbetsgrupperna ska arbeta under ledning av den gemensamma kommittén, till vilken de ska avlägga rapport efter vart och ett av sina sammanträden. De ska inte fatta beslut men får avge rekommendationer till den gemensamma kommittén.
4. Den gemensamma kommittén får när som helst besluta att upplösa befintliga arbetsgrupper, ändra deras uppdrag eller inrätta nya arbetsgrupper som ska biträda den i dess arbete.

Artikel 10

Användning av språk

Den gemensamma kommitténs officiella språk ska vara de avtalsslutande parternas officiella språk.

Artikel 11

Utgifter

1. Varje avtalsslutande part ska stå för sina kostnader i samband med sitt deltagande i den gemensamma kommitténs och arbetsgruppernas sammanträden, såväl kostnader för personal, resor och uppehälle som porto- och telekostnader.
2. Kostnader som rör de praktiska arrangemangen i samband med ett sammanträde ska betalas av den avtalsslutande part som är värd för sammanträdet.

Artikel 12
Ändringar av arbetsordningen

Den gemensamma kommittén får när som helst ändra denna arbetsordning genom ett beslut som fattas i enlighet med artikel 22 i avtalet.
