



Vijeće
Europske unije

Bruxelles, 13. siječnja 2021.
(OR. fr)

14010/20

Međuinstitucijski predmet:
2020/0352 (NLE)

AVIATION 246
RELEX 1006
MA 10
OC 19

ZAKONODAVNI AKTI I DRUGI INSTRUMENTI

Predmet: Nacrt ODLUKE ZAJEDNIČKOG ODBORA EU – MAROKO OSNOVANOG
EUROMEDITERANSKIM SPORAZUMOM O ZRAČNOM PROMETU
IZMEĐU EUROPSKE ZAJEDNICE I NJEZINIH DRŽAVA ČLANICA, S
JEDNE STRANE, I KRALJEVINE MAROKA, S DRUGE STRANE o
donošenju Poslovnika

NACRT

**ODLUKA br. 1/... ZAJEDNIČKOG ODBORA EU – MAROKO
OSNOVANOG EUROMEDITERANSKIM SPORAZUMOM
O ZRAČNOM PROMETU
IZMEĐU EUROPSKE ZAJEDNICE
I NJEZINIH DRŽAVA ČLANICA, S JEDNE STRANE,
I KRALJEVINE MAROKA, S DRUGE STRANE**

od ...

o donošenju Poslovnika

ZAJEDNIČKI ODBOR EU – MAROKO,

uzimajući u obzir Euromediterranski sporazum o zračnom prometu između Europske zajednice i njezinih država članica, s jedne strane, i Kraljevine Maroka, s druge strane¹ („Sporazum”), a posebno njegov članak 22. stavak 6.,

ODLUČIO JE:

¹ SL EU L 386, 29.12.2006., str. 57.

Jedini članak

Donosi se Poslovnik Zajedničkog odbora koji se nalazi u Prilogu ovoj Odluci.

Sastavljeno u ...

Za Zajednički odbor

Voditelj/voditeljica delegacije Europske unije

*Voditelj/voditeljica marokanske
delegacije*

PRILOG

POSLOVNIK ZAJEDNIČKOG ODBORA

Članak 1.

Voditelji delegacija

1. Kako je predviđeno člankom 22. stavkom 1. Sporazuma, Zajednički odbor sastavljen je od predstavnika ugovornih stranaka.
2. Zajedničkim odborom zajednički predsjedaju voditelji delegacija ugovornih stranaka.

Članak 2.

Sastanci

1. U skladu s člankom 22. stavkom 3. Sporazuma, Zajednički odbor sastaje se ako i kad za to postoji potreba. Bilo koja ugovorna stranka može zatražiti sazivanje sastanka.
2. Zajednički odbor može održavati sastanke uživo ili putem drugih sredstava (npr. konferencijski pozivi ili videokonferencije).

3. Sastanci se održavaju, koliko je to moguće, naizmjenično u mjestu u državi članici Europske unije i Kraljevini Maroku, osim ako se ugovorne stranke dogovore drukčije.
4. Nakon što se ugovorne stranke dogovore o datumu i mjestu sastanka, sastanke sazivaju Europska komisija u ime Europske unije i njezinih država članica te ministarstvo nadležno za civilno zrakoplovstvo Kraljevine Maroka.
5. Osim ako se ugovorne stranke dogovore drukčije, sastanci Zajedničkog odbora nisu javni. Ako je potrebno, priopćenje za medije može se sastaviti zajedničkim dogovorom na kraju sastanka.

Članak 3.
Delegacije

1. Prije svakog sastanka voditelji delegacija međusobno se obavješćuju o predviđenom sastavu svojih delegacija koje će prisustvovati sastanku.
2. Predstavnici dionika iz sektora zračnog prijevoza mogu biti pozvani da prisustvuju sastancima kao promatrači, ako se Zajednički odbor tako dogovori.
3. Zajednički odbor može pozvati druge zainteresirane strane ili stručnjake da prisustvuju njegovim sastancima kako bi mu pružili informacije o određenim pitanjima.

Članak 4.

Tajništvo

Po jedan dužnosnik Europske komisije i ministarstva nadležnog za civilno zrakoplovstvo Kraljevine Maroka zajednički djeluju kao tajnici Zajedničkog odbora.

Članak 5.

Dnevni red sastanaka

1. Voditelji delegacija sporazumno utvrđuju privremeni dnevni red za svaki sastanak. Tajnici šalju privremeni dnevni red članovima delegacija najkasnije petnaest dana prije datuma sastanka.
2. Zajednički odbor donosi dnevni red na početku svakog sastanka. U dnevni red moguće je uključiti točke koje se ne nalaze na privremenom dnevnom redu ako se Zajednički odbor tako dogovori.
3. Voditelji delegacija mogu skratiti rok naveden u stavku 1. kako bi u obzir uzeli zahtjeve ili hitnost određenog pitanja.

Članak 6.

Zapisnik

1. Nakon svakog sastanka Zajedničkog odbora sastavlja se nacrt zapisnika. U tom se nacrtu zapisnika navode točke o kojima se raspravljalo, dane preporuke i donesene odluke.
2. U roku od mjesec dana nakon sastanka voditelj delegacije države domaćina sastanka dostavlja nacrt zapisnika drugom voditelju delegacije na odobrenje pisanim postupkom.
3. Nakon odobrenja, voditelji delegacija potpisuju dva primjerka zapisnika, a svaka ugovorna stranka pohranjuje po jedan izvorni primjerak zapisnika. Voditelji delegacija mogu odlučiti da taj zahtjev bude ispunjen potpisivanjem i razmjenom elektroničkih kopija.
4. Zapisnici sa sastanaka Zajedničkog odbora su javni, osim ako jedna od ugovornih stranaka zatraži drukčije.

Članak 7.

Pisani postupak

Ako je potrebno i primjereno obrazloženo, odluke i preporuke Zajedničkog odbora mogu se donijeti pisanim postupkom. U tu svrhu voditelji delegacija razmjenjuju nacрте mjera o kojima se traži mišljenje Zajedničkog odbora i te se mjere zatim mogu dogovoriti razmjenom prepiske. Međutim, svaka ugovorna stranka može zatražiti sastanak Zajedničkog odbora kako bi se raspravilo određeno pitanje.

Članak 8.

Vijećanje

1. Zajednički odbor daje preporuke i donosi odluke na temelju konsenzusa.
2. Odluke i preporuke Zajedničkog odbora naslovljuju se kao „Odluka” odnosno „Preporuka”, iza čega slijede serijski broj, datum donošenja i opis predmeta.
3. Odluke i preporuke Zajedničkog odbora potpisuju voditelji delegacija, a zatim se prilažu zapisniku.
4. Odluke koje donese Zajednički odbor ugovorne stranke provode u skladu s vlastitim internim postupcima.
5. Odluke koje donese Zajednički odbor ugovorne stranke mogu objaviti u svojim službenim glasilima. Svaka ugovorna stranka može odlučiti objaviti i bilo koji drugi akt koji donese Zajednički odbor. Svaka ugovorna stranka pohranjuje po jedan izvorni primjerak odluka i preporuka.

Članak 9.

Radne skupine

1. Zajednički odbor može osnovati radne skupine koje mu pomažu u obavljanju njegovih dužnosti. Opis poslova radne skupine odobrava Zajednički odbor i uključuje se u prilog odluci o osnivanju te radne skupine.

2. Radne skupine sastavljene su od predstavnika ugovornih stranaka.
3. Radne skupine rade pod nadležnošću Zajedničkog odbora, kojem podnose izvješća nakon svakog svojeg sastanka. One ne donose odluke, ali mogu davati preporuke Zajedničkom odboru.
4. Zajednički odbor može u bilo kojem trenutku odlučiti o ukidanju bilo koje postojeće radne skupine, izmijeniti njezin opis poslova ili osnovati nove radne skupine koje će mu pomagati u obavljanju dužnosti.

Članak 10.
Jezično uređenje

Službeni jezici ugovornih stranaka su službeni jezici Zajedničkog odbora.

Članak 11.
Troškovi

1. Svaka ugovorna stranka snosi troškove povezane s njezinim sudjelovanjem na sastancima Zajedničkog odbora i radnih skupina, u pogledu troškova osoblja, putovanja i boravka te u poštanskih i telekomunikacijskih troškova.
2. Ugovorna stranka koja je domaćin sastanka snosi druge troškove koji se odnose na samu organizaciju sastanka.

Članak 12.
Izmjene poslovnika

Zajednički odbor može u svakom trenutku izmijeniti ovaj Poslovnik odlukom donesenom u skladu s člankom 22. Sporazuma.
