



Euroopan unionin
neuvosto

Bryssel, 13. tammikuuta 2021
(OR. fr)

14010/20

Toimielinten välinen asia:
2020/0352 (NLE)

AVIATION 246
RELEX 1006
MA 10
OC 19

SÄÄDÖKSET JA MUUT VÄLINEET

Asia:	Luonnos: EUROOPAN YHTEISÖN JA SEN JÄSENVALTIOIDEN SEKÄ MAROKON KUNINGASKUNNAN VÄLISELLÄ EURO-VÄLIMERI- LENTOLIIKENNESOPIMUKSELLA PERUSTETUN EU-MAROKKO- SEKAKOMITEAN PÄÄTÖS työjärjestyksensä vahvistamisesta
-------	---

LUONNOS

**EUROOPAN YHTEISÖN JA SEN JÄSENVALTIOIDEN
SEKÄ MAROKON KUNINGASKUNNAN VÄLISELLÄ
EURO-VÄLIMERI-LENTOLIIKENNESOPIMUKSELLA PERUSTETUN
EU-MAROKKO-SEKAKOMITEAN PÄÄTÖS N:o 1/...,**

annettu ... päivänä ...kuuta ...,

työjärjestyksensä vahvistamisesta

EU-MAROKKO-SEKAKOMITEA, joka

ottaa huomioon Euroopan yhteisön ja sen jäsenvaltioiden sekä Marokon kuningaskunnan välisen Euro-Välimeri-lentoliikennesopimuksen¹, jäljempänä 'sopimus', ja erityisesti sen 22 artiklan 6 kohdan,

ON PÄÄTTÄNYT SEURAAVAA:

¹ EUVL L 386, 29.12.2006, s. 57.

Ainoa artikla

Hyväksytään tämän päätöksen liitteenä oleva sekakomitean työjärjestys.

Tehty ...

Sekakomitean puolesta

Euroopan unionin valtuuskunnan johtaja

Marokon valtuuskunnan johtaja

LIITE

SEKAKOMITEAN TYÖJÄRJESTYS

1 artikla

Valtuuskuntien johtajat

1. Sopimuksen 22 artiklan 1 kohdan mukaisesti sekakomitea koostuu sopimuspuolten edustajista.
2. Sekakomitean puheenjohtajina toimivat sopimuspuolten valtuuskuntien johtajat yhdessä.

2 artikla

Kokoukset

1. Sopimuksen 22 artiklan 3 kohdan mukaisesti sekakomitea kokoontuu tarpeen mukaan. Kukin sopimuspuoli voi pyytää kokouksen koollekutsumista.
2. Sekakomitea voi pitää kokouksia kasvokkain tai muulla tavoin (esim. puhelin- tai videokokouksina).

3. Kokouksia järjestetään mahdollisuuksien mukaan vuorotellen Euroopan unionin jäsenvaltioissa ja Marokon kuningaskunnassa sijaitsevassa paikassa, jolleivät sopimuspuolet toisin päättä.
4. Kun sopimuspuolet ovat sopineet kokousten ajankohdasta ja paikasta, Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden puolesta Euroopan komissio sekä Marokon kuningaskunnan puolesta sen siviili-ilmailusta vastaava ministeriö kutsuvat kokoukset koolle.
5. Elleivät sopimuspuolet sovi muuta, sekakomitean kokoukset eivät ole julkisia. Kokouksen päätteeksi voidaan tarvittaessa laatia yhteisellä sopimuksella lehdistötiedote.

3 artikla
Valtuuskunnat

1. Ennen kutakin kokousta valtuuskunnan johtajat ilmoittavat toisilleen valtuuskuntiensa kokousta varten suunnitellun kokoonpanon.
2. Lentoliikennealan edustajia voidaan sekakomitean suostumuksella kutsua kokouksiin tarkkailijoina.
3. Sekakomitea voi kutsua muita tahoja, joita asia koskee, tai asiantuntijoita kokouksiinsa antamaan sille tietoja tietyistä aiheista.

4 artikla
Sihteeristö

Yksi Euroopan komission virkamies ja yksi Marokon kuningaskunnan siviili-ilmailusta vastaavan ministeriön virkamies toimivat yhdessä sekakomitean sihteereinä.

5 artikla
Kokousten esityslista

1. Valtuuskuntien johtajat laativat yhteisellä sopimuksella kunkin kokouksen alustavan esityslistan. Sihteerit toimittavat alustavan esityslistan valtuuskuntien jäsenille viimeistään 15 päivää ennen kokouspäivää.
2. Sekakomitea hyväksyy esityslistan kunkin kokouksen alussa. Muu kuin alustavalla esityslistalla oleva asia voidaan sekakomitean suostumuksella ottaa esityslistalle.
3. Valtuuskuntien johtajat voivat lyhentää 1 kohdassa esitettyä määräaikaa jonkin erityistapauksen asettamien vaatimusten tai kyseisen erityistapauksen käsittelyn vaativan kiireellisyyden huomioon ottamiseksi.

6 artikla
Pöytäkirja

1. Jokaisesta sekakomitean kokouksesta laaditaan pöytäkirjaluonnos kunkin kokouksen jälkeen. Siinä on ilmoitettava asiat, joista on keskusteltu, sekä annetut suositukset ja hyväksytyt päätökset.
2. Isäntänä toimivan valtuuskunnan johtajan on kuukauden kuluessa kokouksesta toimitettava pöytäkirjaluonnos toiselle valtuuskunnan johtajalle hyväksyttäväksi kirjallista menettelyä noudattaen.
3. Kun pöytäkirja on hyväksytty, valtuuskuntien johtajat allekirjoittavat sen kahtena kappaleena, ja kumpikin sopimuspuoli arkistoi yhden alkuperäiskappaleen. Valtuuskuntien johtajat voivat päättää, että sähköisten kappaleiden allekirjoittaminen ja vaihto täyttää tämän vaatimuksen.
4. Sekakomitean kokousten pöytäkirjat ovat julkisia, jollei jompikumpi sopimuspuoli toisin pyydä.

7 artikla
Kirjallinen menettely

Sekakomitean päätökset ja suositukset voidaan tarvittaessa ja perustelluissa tapauksissa hyväksyä kirjallista menettelyä noudattaen. Tätä varten valtuuskuntien johtajat vaihtavat keskenään luonnoksia toimenpiteistä, joista pyydetään sekakomitean lausuntoa, ja kyseisistä toimenpiteistä voidaan tämän jälkeen sopia kirjeenvaihdolla. Kukin sopimuspuoli voi kuitenkin pyytää, että sekakomitea kutsutaan koolle tarkastelemaan kyseisiä luonnoksia.

8 artikla
Neuvottelut

1. Sekakomitea laatii suosituksensa ja tekee päätöksensä yhteisymmärryksen pohjalta.
2. Sekakomitean päätöksiä nimenä on "päättös" ja suositusten nimenä on "suositus", jonka jälkeen tulee järjestysluku, niiden hyväksymispäivä ja kuvaus niiden aiheesta.
3. Valtuuskuntien johtajat allekirjoittavat sekakomitean päätökset ja suositukset, jotka liitetään kokouksen pöytäkirjaan.
4. Sopimuspuolet panevat sekakomitean päätökset täytäntöön omien sisäisten menettelyjensä mukaisesti.
5. Sopimuspuolet voivat julkaista sekakomitean tekemät päätökset virallisissa lehdissään. Kukin sopimuspuoli voi päättää julkaista sekakomitean hyväksymän minkä tahansa muun asiakirjan. Kukin sopimuspuoli arkistoi päätösten ja suositusten yhden alkuperäiskappaleen.

9 artikla
Työryhmät

1. Sekakomitea voi perustaa työryhmiä avustamaan sekakomiteaa sen tehtävien hoitamisessa. Sekakomitea hyväksyy työryhmän tehtävät, jotka sisällytetään kyseisen työryhmän perustamista koskevan päätöksen liitteeseen.

2. Työryhmät koostuvat sopimuspuolten edustajista.
3. Työryhmät työskentelevät sekakomitean alaisuudessa, ja ne raportoivat sekakomitealle jokaisen kokouksensa jälkeen. Ne eivät tee päätöksiä, mutta ne voivat antaa suosituksia sekakomitealle.
4. Sekakomitea voi milloin tahansa päättää lakkauttaa olemassa olevia työryhmiä, muuttaa niiden tehtäviä tai perustaa uusia työryhmiä avustamaan sitä tehtäviensä hoitamisessa.

10 artikla

Kielijärjestelyt

Sekakomitean virallisina kielinä ovat sopimuspuolten viralliset kielet.

11 artikla

Kulut

1. Kukin sopimuspuoli vastaa omista henkilöstö-, matka- ja oleskelukuluistaan sekä postitus- ja televiestintäkuluistaan, jotka liittyvät sen osallistumiseen sekakomitean ja työryhmien kokouksiin.
2. Kaikista muista kokousten aineellisiin järjestelyihin liittyvistä kustannuksista vastaa kokouksen järjestävä sopimuspuoli.

12 artikla

Työjärjestyksen muuttaminen

Sekakomitea voi milloin tahansa muuttaa tätä työjärjestystä sopimuksen 22 artiklan mukaisesti tehdyllä päätöksellä.
