



Svet  
Evropske unije

Bruselj, 8. december 2020  
(OR. en)

13515/20

---

**Medinstitucionalna zadeva:**  
**2020/0337 (NLE)**

---

**AVIATION 227**  
**RELEX 958**  
**MD 3**  
**NIS 20**  
**OC 15**  
**COEST 257**

#### **ZAKONODAJNI AKTI IN DRUGI INSTRUMENTI**

---

Zadeva: Osnutek SKLEPA SKUPNEGA ODBORA EU-MOLDAVIJA,  
USTANOVLJENEGA S SPORAZUMOM O SKUPNEM ZRAČNEM  
PROSTORU MED EVROPSKO UNIJO IN NJENIMI DRŽAVAMI  
ČLANICAMI TER REPUBLIKO MOLDAVIJO, o sprejetju poslovnika

---

OSNUTEK

**SKLEP št. 1/...**

**SKUPNEGA ODBORA EU-MOLDAVIJA,  
USTANOVLJENEGA S SPORAZUMOM O SKUPNEM ZRAČNEM PROSTORU  
MED EVROPSKO UNIJO IN NJENIMI DRŽAVAMI ČLANICAMI  
TER REPUBLIKO MOLDAVIJO,**

**z dne...**

**o sprejetju poslovnika**

SKUPNI ODBOR EU-MOLDAVIJA JE –

ob upoštevanju Sporazuma o skupnem zračnem prostoru med Evropsko unijo in njenimi državami članicami ter Republiko Moldavijo<sup>1</sup> (v nadaljnjem besedilu: Sporazum) in zlasti odstavka 3 člena 22 Sporazuma –

SKLENIL:

---

<sup>1</sup> UL EU L 292, 20.10.2012, str. 3.

*Edini člen*

Sprejme se poslovnik Skupnega odbora, ki je priložen temu sklepu.

V ...,

*Za Skupni odbor*

*Vodja delegacije Evropske unije*

*Vodja delegacije*

*Republike Moldavije*

---

## **PRILOGA**

### POSLOVNIK SKUPNEGA ODBORA

#### *Člen 1*

##### *Vodji delegacij*

1. Kot je določeno v odstavku 1 člena 22 Sporazuma, Skupni odbor sestavljajo predstavniki pogodbenic.
2. Skupnemu odboru skupaj predsedujeta vodji delegacij pogodbenic.

#### *Člen 2*

##### *Sestanki*

1. Na podlagi odstavka 4 člena 22 Sporazuma se Skupni odbor sestaja po potrebi. Sklic sestanka lahko zahteva katera koli od pogodbenic.
2. Sestanki Skupnega odbora potekajo v obliki sestankov s fizično prisotnostjo ali, izjemoma, z drugimi sredstvi (npr. s konferenčnimi klici ali videokonferencami).
3. Sestanki potekajo, kolikor je to mogoče, izmenično med krajem v državi članici Evropske unije in v Republiki Moldaviji, razen če se pogodbenici dogovorita drugače.

4. Delovni jezik je angleščina.
5. Ko se pogodbenici dogovorita o datumu in kraju sestankov, sestanke sklicujeta Evropska komisija za Evropsko unijo in njene države članice, za Republiko Moldavijo pa ministrstvo Republike Moldavije, pristojno za zračni promet.
6. Če se pogodbenici ne dogovorita drugače, sestanki Skupnega odbora niso javni. Po potrebi se lahko na koncu sestanka sporazumno pripravi sporočilo za javnost.

### *Člen 3*

#### *Delegaciji*

1. Pred vsakim sestankom se vodji delegacij medsebojno obvestita o predvideni sestavi svojih delegacij za sestanek.
2. Predstavniki zainteresiranih strani v sektorju zračnega prevoza so lahko vabljeni na sestanke kot opazovalci, če se Skupni odbor s tem strinja.
3. Skupni odbor lahko po dogovoru na svoje sestanke povabi druge zainteresirane strani ali strokovnjake, da zagotovijo informacije o konkretnih zadevah.

*Člen 4*  
*Sekretariat*

Uradnik Evropske komisije in uradnik ministrstva Republike Moldavije, pristojnega za zračni promet, delujeta skupaj kot sekretarja Skupnega odbora.

*Člen 5*  
*Dnevni red sestankov*

1. Vodji delegacij se skupaj dogovorita o začasnem dnevnem redu vsakega sestanka. Sekretarja pošljeta začasni dnevni red članom delegacij najpozneje 15 dni pred datumom sestanka.
2. Skupni odbor sprejme dnevni red na začetku vsakega sestanka. Na dnevni red se lahko uvrstijo tudi točke, ki sicer niso na začasnem dnevnem redu, če se s tem strinja Skupni odbor.
3. Vodji delegacij lahko skrajšata rok iz odstavka 1, da bi se upoštevale zahteve ali nujnost posamezne zadeve.

## *Člen 6*

### *Zapisnik*

1. Po vsakem sestanku Skupnega odbora se pripravi osnutek zapisnika. V njem so navedene obravnavane točke, dana priporočila in sprejeti sklepi.
2. V enem mesecu po sestanku vodja delegacije gostiteljice prek sekretarjev Skupnega odbora predloži osnutek zapisnika drugemu vodji delegacije v potrditev s pisnim postopkom.
3. Vodji delegacij po potrditvi podpišeta zapisnik sestanka v dveh izvodih, vsaka od pogodbenic pa shrani po en izvornik. Vodji delegacij se lahko odločita, da to zahtevo izpolnita s podpisom in izmenjavo elektronskih izvodov.
4. Zapisniki sestankov Skupnega odbora niso javni, razen če ena od pogodbenic ne zahteva drugače.

## *Člen 7*

### *Pisni postopek*

Kadar je to potrebno in ustrezno utemeljeno, se sklepi in priporočila Skupnega odbora lahko sprejmejo po pisnem postopku. V ta namen vodji delegacij izmenjata osnutke ukrepov, za katere je bilo zahtevano mnenje Skupnega odbora in ki se nato lahko potrdijo z izmenjavo dopisov. Vendar lahko katera koli od pogodbenic zahteva, da se za razpravo o zadevi skliče Skupni odbor.

*Člen 8*  
*Posvetovanja*

1. Skupni odbor daje priporočila in sprejema sklepe na podlagi soglasja.
2. Sklepi in priporočila Skupnega odbora se naslovijo „Sklep“ ali „Priporočilo“, naslovu pa sledijo zaporedna številka, datum sprejetja in opis vsebine.
3. Sklepe in priporočila Skupnega odbora podpišeta vodji delegacij in jih priložita zapisniku.
4. Pogodbenici sklepe, ki jih sprejme Skupni odbor, izvajata v skladu s svojimi notranjimi postopki.
5. Pogodbenici lahko sklepe, ki jih sprejme Skupni odbor, objavita v svojih uradnih publikacijah. Vsaka od pogodbenic se lahko odloči objaviti kateri koli drug akt, ki ga je sprejel Skupni odbor. Vsaka od pogodbenic shrani po en izvirnik sklepov in priporočil.



*Člen 9*  
*Delovne skupine*

1. Skupni odbor lahko ustanovi delovne skupine, ki mu pomagajo pri izvajanju njegovih nalog. Pristojnosti delovne skupine odobri Skupni odbor in se vključijo v Prilogo k sklepu o ustanovitvi delovne skupine.
2. Delovne skupine sestavljajo predstavniki pogodbenic.
3. Delovne skupine delujejo pod vodstvom Skupnega odbora, ki mu poročajo po vsakem sestanku. Ne sprejemajo odločitev, lahko pa Skupnemu odboru dajejo priporočila.
4. Skupni odbor se lahko kadar koli odloči za razpustitev delovnih skupin, spremembo njihovih pristojnosti ali ustanovitev novih delovnih skupin, ki mu pomagajo pri izpolnjevanju njegovih dolžnosti.

## *Člen 10*

### *Stroški*

1. Pogodbenici krijeta vsaka svoje stroške udeležbe na sestankih Skupnega odbora in delovnih skupin v zvezi z osebjem, potovanjem in bivanjem ter poštnimi in telekomunikacijskimi stroški.
2. Vse druge stroške, povezane s praktično organizacijo sestankov, krije pogodbenica, ki gosti sestanek.

## *Člen 11*

### *Spremembe poslovnika*

Skupni odbor lahko ta poslovnik kadar koli spremeni s sklepom, sprejetim v skladu s členom 22 Sporazuma.

---