



Rada
Európskej únie

V Bruseli 8. decembra 2020
(OR. en)

13515/20

**Medziinštitucionálny spis:
2020/0337 (NLE)**

**AVIATION 227
RELEX 958
MD 3
NIS 20
OC 15
COEST 257**

LEGISLATÍVNE AKTY A INÉ PRÁVNE AKTY

Predmet:	Návrh ROZHODNUTIA SPOLOČNÉHO VÝBORU EÚ – MOLDAVSKO ZRIADENÉHO DOHODOU O SPOLOČNOM LETECKOM PRIESTORE MEDZI EURÓPSKOU ÚNIOU A JEJ ČLENSKÝMI ŠTÁTMI NA JEDNEJ STRANE A MOLDAVSKOU REPUBLIKOU NA STRANE DRUHEJ, ktorým sa prijíma jeho rokovací poriadok
----------	---

NÁVRH

ROZHODNUTIE SPOLOČNÉHO VÝBORU EÚ – MOLDAVSKO ZRIADENÉHO DOHODOU O SPOLOČNOM LETECKOM PRIESTORE MEDZI EURÓPSKOU ÚNIOU A JEJ ČLENSKÝMI ŠTÁTMI NA JEDNEJ STRANE A MOLDAVSKOU REPUBLIKOU NA STRANE DRUHEJ č. 1/...

Z ...,

ktorým sa prijíma jeho rokovací poriadok

SPOLOČNÝ VÝBOR EÚ – MOLDAVSKO,

so zreteľom na Dohodu o spoločnom leteckom priestore medzi Európskou úniou a jej členskými štátmi na jednej strane a Moldavskou republikou na strane druhej¹ (ďalej len „dohoda“), a najmä na jej článok 22 ods. 3,

ROZHODOL TAKTO:

¹ Ú. v. EÚ L 292, 20.10.2012, s. 3.

Jediný článok

Týmto sa prijíma rokovací poriadok spoločného výboru, ktorý je uvedený v prílohe k tomuto rozhodnutiu.

V ...

Za spoločný výbor

vedúci delegácie Európskej únie

vedúci delegácie Moldavskej republiky

PRÍLOHA

ROKOVACÍ PORIADOK SPOLOČNÉHO VÝBORU

Článok 1

Vedúci delegácie

1. Ako sa stanovuje v článku 22 ods. 1 dohody, spoločný výbor sa skladá zo zástupcov strán dohody.
2. Spoločnému výboru spoločne predsedajú vedúci delegácií strán dohody.

Článok 2

Zasadnutia

1. Spoločný výbor podľa článku 22 ods. 4 dohody zasadá podľa potreby. Ktorákoľvek strana dohody môže požiadať o zvolanie zasadnutia.
2. Spoločný výbor organizuje zasadnutia s osobnou účasťou alebo výnimočne inými prostriedkami (napr. konferenčné hovory alebo videokonferencie).
3. Zasadnutia sa konajú v čo najväčšej možnej miere striedavo medzi miestom v členskom štáte Európskej únie a Moldavskou republikou, pokiaľ sa strany dohody nedohodnú inak.

4. Pracovným jazykom je angličtina.
5. Potom ako sa strany dohody dohodnú na dátume a mieste zasadnutí, zasadnutia zvolá Európska komisia pre Európsku úniu a jej členské štáty a ministerstvo zodpovedné za civilné letectvo pre Moldavskú republiku.
6. Pokiaľ sa strany dohody nedohodnú inak, zasadnutia spoločného výboru sú neverejné. Na konci zasadnutia možno podľa potreby po vzájomnej dohode vypracovať tlačovú správu.

Článok 3

Delegácie

1. Vedúci delegácií sa pred každým zasadnutím navzájom informujú o plánovanom zložení svojich delegácií pre dané zasadnutie.
2. Ak s tým spoločný výbor súhlasí, na zasadnutia môžu byť pozvaní zástupcovia zainteresovaných strán z odvetvia leteckej dopravy ako pozorovatelia.
3. Spoločný výbor môže na základe dohody prizvať iné zainteresované strany alebo expertov, aby sa zúčastnili na jeho zasadnutiach s cieľom poskytnúť informácie o konkrétnych otázkach.

Článok 4
Sekretariát

Funkciu tajomníkov spoločného výboru vykonávajú spoločne jeden úradník Európskej komisie a jeden úradník ministerstva Moldavskej republiky zodpovedného za civilné letectvo.

Článok 5
Program zasadnutí

1. Vedúci delegácií stanovia predbežný program každého zasadnutia po vzájomnej dohode. Tajomníci predbežný program predložia členom delegácií najneskôr 15 dní pred dňom konania zasadnutia.
2. Spoločný výbor prijme program na začiatku každého zasadnutia. Do programu možno zaradiť aj body, ktoré nie sú uvedené v predbežnom programe, ak s tým spoločný výbor súhlasí.
3. S ohľadom na požiadavky alebo naliehavosť konkrétneho prípadu môžu vedúci delegácií skrátiť lehotu uvedenú v odseku 1.

Článok 6

Zápisnica

1. Po každom zasadnutí sa vypracuje návrh zápisnice z každého zasadnutia spoločného výboru. Uvedú sa v nej prerokované body, predložené odporúčania a prijaté rozhodnutia.
2. Vedúci delegácie, ktorý organizuje zasadnutie, do jedného mesiaca po zasadnutí predloží prostredníctvom tajomníkov spoločného výboru druhému vedúcemu delegácie návrh zápisnice na schválenie písomným postupom.
3. Po schválení vedúci delegácií podpíšu dva exempláre zápisnice a každá strana si ponechá jedno originálne vyhotovenie. Vedúci delegácií môžu rozhodnúť, že sa táto požiadavka splní podpisom a výmenou elektronických kópií.
4. Zápisnice zo zasadnutí spoločného výboru sú verejné, pokiaľ to niektorá zo strán dohody nepožaduje inak.

Článok 7

Písomný postup

Pokiaľ je to potrebné a riadne odôvodnené, rozhodnutia a odporúčania spoločného výboru možno prijať písomným postupom. Vedúci delegácií si na tieto účely vymenia návrhy opatrení, ku ktorým má spoločný výbor zaujať stanovisko, ktoré potom možno potvrdiť výmenou korešpondencie. Každá strana dohody však môže na účely prerokovania určitej záležitosti požiadať o zvolanie zasadnutia spoločného výboru.

Článok 8

Porady

1. Spoločný výbor predkladá svoje odporúčania a prijíma rozhodnutia na základe konsenzu.
2. Rozhodnutia a odporúčania spoločného výboru sa nazývajú „rozhodnutie“ a „odporúčanie“, pričom po názve nasleduje poradové číslo, dátum ich prijatia a opis ich predmetu.
3. Vedúci delegácií podpíšu rozhodnutia a odporúčania spoločného výboru a pripoja ich k zápisnici.
4. Strany dohody budú rozhodnutia prijaté spoločným výborom vykonávať v súlade so svojimi vlastnými vnútornými postupmi.
5. Strany dohody môžu rozhodnutia prijaté spoločným výborom uverejniť vo svojich príslušných úradných publikáciách. Každá strana dohody môže rozhodnúť o uverejnení akéhokoľvek iného aktu prijatého spoločným výborom. Každá strana dohody si ponechá jedno originálne vyhotovenie rozhodnutí a odporúčaní.

Článok 9
Pracovné skupiny

1. Spoločný výbor môže zriadiť pracovnú skupinu na pomoc spoločnému výboru pri plnení jeho povinností. Mandát pracovnej skupiny sa schváli spoločným výborom a zahrnie sa do prílohy k rozhodnutiu, ktorým sa pracovná skupina zriaďuje.
2. Pracovné skupiny sa skladajú zo zástupcov strán dohody.
3. Pracovné skupiny pracujú na základe poverenia spoločného výboru, ktorému podávajú správy po každom zasadnutí. Neprijímajú rozhodnutia, no môžu poskytovať odporúčania spoločnému výboru.
4. Spoločný výbor môže kedykoľvek rozhodnúť o zrušení súčasných pracovných skupín, o zmene ich mandátu alebo o zriadení nových pracovných skupín, aby mu pomáhali pri plnení jeho povinností.

Článok 10

Výdavky

1. Každá strana dohody uhradí výdavky súvisiace so svojou účasťou na zasadnutiach spoločného výboru a pracovných skupín, pokiaľ ide o zamestnancov, cestovné náklady a diéty, ako aj poštovné a telekomunikačné náklady.
2. Všetky ostatné výdavky súvisiace s materiálnym zabezpečením zasadnutí hradí tá strana dohody, ktorá dané zasadnutie organizuje.

Článok 11

Zmeny rokovacieho poriadku

Spoločný výbor môže kedykoľvek zmeniť tento rokovací poriadok rozhodnutím prijatým v súlade s článkom 22 dohody.
