



Eiropas Savienības
Padome

Briselē, 2020. gada 8. decembrī
(OR. en)

13515/20

Starpiestāžu lieta:
2020/0337 (NLE)

AVIATION 227
RELEX 958
MD 3
NIS 20
OC 15
COEST 257

LEĢISLATĪVIE AKTI UN CITI DOKUMENTI

Temats: Projekts ES UN MOLDOVAS APVIENOTĀS KOMITEJAS, KAS
IZVEIDOTA AR KOPĒJĀS AVIĀCIJAS TELPAS NOLĪGUMU STARP
EIROPAS SAVIENĪBU UN TĀS DALĪBVALSTĪM, NO VIENAS PUSES, UN
MOLDOVAS REPUBLIKU, NO OTRAS PUSES, LĒMUMS, ar ko pieņem
tās reglamentu

PROJEKTS

**ES UN MOLDOVAS APVIENOTĀS KOMITEJAS,
KAS IZVEIDOTA AR KOPEJĀS AVIĀCIJAS TELPAS NOLĪGUMU
STARP EIROPAS SAVIENĪBU UN TĀS DALĪBVALSTĪM, NO VIENAS PUSES,
UN MOLDOVAS REPUBLIKU, NO OTRAS PUSES, LĒMUMS Nr. 1/...**

(... gada ...),

ar ko pieņem tās reglamentu

ES UN MOLDOVAS APVIENOTĀ KOMITEJA,

ņemot vērā Kopējās aviācijas telpas nolīgumu starp Eiropas Savienību un tās dalībvalstīm, no vienas puses, un Moldovas Republiku, no otras puses¹ (“nolīgums”), un jo īpaši tā 22. panta 3. punktu,

IR NOLĒMUSI ŠĀDI.

¹ ES OV L 292, 20.10.2012., 3. lpp.

Vienīgais pants

Ar šo tiek pieņemts Apvienotās komitejas reglaments, kas pievienots šā lēmuma pielikumā.

...,

Apvienotās komitejas vārdā –

Eiropas Savienības delegācijas vadītājs

*Moldovas Republikas
delegācijas vadītājs*

PIELIKUMS

APVIENOTĀS KOMITEJAS REGLAMENTS

1. pants

Delegāciju vadītāji

1. Kā paredzēts nolīguma 22. panta 1. punktā, Apvienoto komiteju veido Pušu pārstāvji.
2. Apvienoto komiteju kopīgi vada Pušu delegāciju vadītāji.

2. pants

Sanāksmes

1. Saskaņā ar nolīguma 22. panta 4. punktu Apvienotās komitejas tiekas pēc vajadzības, kad tas nepieciešams. Sanāksmes sasaukšanu var pieprasīt katra no Pusēm.
2. Apvienotā komiteja rīko sanāksmes klātienē vai, izņēmuma kārtā, ar citiem līdzekļiem (piemēram, izmantojot konferences zvanus vai videokonferences).
3. Sanāksmes pēc iespējas notiek pārmaiņus kādā Eiropas Savienības dalībvalstī un Moldovas Republikā, ja Puses nevienojas citādi.

4. Darba valoda ir angļu valoda.
5. Tiklīdz Puses ir vienojušās par sanāksmju datumu un vietu, Eiropas Komisija sasauc sanāksmes attiecībā uz Eiropas Savienību un tās dalībvalstīm un par gaisa transportu atbildīgā ministrija – attiecībā uz Moldovas Republiku.
6. Ja Puses nevienojas citādi, Apvienotās komitejas sanāksmes nav atklātas. Vajadzības gadījumā sanāksmes beigās pēc savstarpējas vienošanās var sagatavot paziņojumu presei.

3. pants
Delegācijas

1. Pirms katras sanāksmes delegāciju vadītāji viens otru informē par savu delegāciju paredzēto sastāvu konkrētajā sanāksmē.
2. Gaisa transporta nozares ieinteresēto personu pārstāvjus var uzaicināt piedalīties sanāksmēs kā novērotājus, ja Apvienotā komiteja tam piekrīt.
3. Apvienotā komiteja, ja par to vienojas, var uzaicināt citas ieinteresētās personas vai ekspertus piedalīties tās sanāksmēs, lai sniegtu informāciju par atsevišķiem jautājumiem.

4. pants
Sekretariāts

Par Apvienotās komitejas sekretāriem kopīgi darbojas Eiropas Komisijas amatpersona un Moldovas Republikas par gaisa transportu atbildīgās ministrijas amatpersona.

5. pants
Sanāksmju darba kārtība

1. Delegāciju vadītāji, savstarpēji vienojoties, nosaka katras sanāksmes provizorisko darba kārtību. Provizorisko darba kārtību sekretāri ne vēlāk kā piecpadsmit dienas pirms sanāksmes dienas nosūta delegāciju locekļiem.
2. Katras sanāksmes sākumā Apvienotā komiteja pieņem darba kārtību. Ja Apvienotā komiteja tā vienojas, darba kārtībā var iekļaut jautājumus, kuru nav provizoriskajā darba kārtībā.
3. Ņemot vērā atsevišķa jautājuma vajadzības vai steidzamību, delegāciju vadītāji var saīsināt 1. punktā noteikto termiņu.

6. pants

Sanāksmes protokols

1. Pēc katras sanāksmes tiek sagatavots Apvienotās komitejas sanāksmes protokola projekts. Tajā norāda apspriestos jautājumus, sniegtos ieteikumus un pieņemtos lēmumus.
2. Mēneša laikā pēc sanāksmes uztverošās delegācijas vadītājs ar Apvienotās komitejas sekretāru starpniecību protokola projektu iesniedz otras delegācijas vadītājam apstiprināšanai ar rakstisku procedūru.
3. Pēc apstiprināšanas delegāciju vadītāji paraksta sanāksmes protokolu divos eksemplāros, un katra no Pusēm saņem vienu oriģināleksemplāru. Delegāciju vadītāji var nolemt, ka šīs prasības izpildei pietiek ar protokola eksemplāru elektronisku parakstīšanu un apmaiņu.
4. Apvienotās komitejas sanāksmju protokoli ir publiski pieejami, ja vien kāda no Pusēm nepieprasa citādi.

7. pants

Rakstiska procedūra

Vajadzības gadījumā un ar pienācīgu pamatojumu Apvienotās komitejas lēmumus un ieteikumus var pieņemt ar rakstisku procedūru. Šajā nolūkā delegāciju vadītāji apmainās ar pasākumu projektiem, par kuriem tiek lūgts Apvienotās komitejas atzinums un kurus pēc tam var apstiprināt ar vēstuļu apmaiņu. Tomēr jebkura no Pusēm var pieprasīt Apvienotās komitejas sasaukšanu jautājuma apspriešanai.

8. pants
Apspriedes

1. Apvienotā komiteja ieteikumus formulē un lēmumus pieņem ar konsensu.
2. Apvienotās komitejas lēmuma vai ieteikuma nosaukumā attiecīgi ir vārds “Lēmums” vai “Ieteikums” un pēc tā – kārtas numurs, dokumenta pieņemšanas datums un priekšmeta apraksts.
3. Apvienotās komitejas lēmumus un ieteikumus paraksta delegāciju vadītāji un pievieno sanāksmes protokolam.
4. Apvienotās komitejas pieņemtos lēmumus Puses īsteno saskaņā ar savu iekšējo procedūru.
5. Apvienotās komitejas pieņemtos lēmumus Puses var publicēt savos attiecīgajos oficiālajos izdevumos. Katra no Pusēm var izlemt par citu Apvienotās komitejas pieņemtu aktu publicēšanu. Katra no Pusēm glabā vienu lēmumu vai ieteikumu oriģināleksemplāru.

9. pants
Darba grupas

1. Apvienotā komiteja var izveidot darba grupas, kas palīdz Apvienotajai komitejai veikt tās pienākumus. Darba grupas darba uzdevumus apstiprina Apvienotā komiteja un iekļauj pielikumā lēmumam, ar ko izveido darba grupu.
2. Darba grupas veido Pušu pārstāvji.
3. Darba grupas strādā Apvienotās komitejas pakļautībā un pēc katras sanāksmes sniedz tai ziņojumu. Darba grupas nepieņem lēmumus, taču var Apvienotajai komitejai sniegt ieteikumus.
4. Apvienotā komiteja katrā laikā var pieņemt lēmumu par esošo darba grupu izformēšanu, mainīt to darba uzdevumus vai izveidot jaunas darba grupas, kas palīdz Apvienotajai komitejai veikt tās pienākumus.

10. pants

Izdevumi

1. Katra no Pusēm sedz izdevumus, kas saistīti ar tās dalību Apvienotās komitejas un darba grupu sanāksmēs, gan attiecībā uz personālu, ceļa un uzturēšanās izdevumiem, gan attiecībā uz pasta un telesakaru pakalpojumiem.
2. Visus pārējos izdevumus, kas saistīti ar sanāksmju organizēšanu, sedz tā Puse, kura uzņem sanāksmi.

11. pants

Reglamenta grozījumi

Apvienotā komiteja katrā laikā var grozīt šo reglamentu ar lēmumu, ko pieņem saskaņā ar nolīguma 22. pantu.
