



Europos Sąjungos
Taryba

Briuselis, 2020 m. gruodžio 8 d.
(OR. en)

13515/20

Tarpinstitucinė byla:
2020/0337 (NLE)

AVIATION 227
RELEX 958
MD 3
NIS 20
OC 15
COEST 257

TEISĖS AKTAI IR KITI DOKUMENTAI

Dalykas:	EUROPOS SĄJUNGOS BEI JOS VALSTYBIŲ NARIŲ IR MOLDOVOS RESPUBLIKOS BENDROSIOS AVIACIJOS ERDVĖS SUSITARIMU ĮSTEIGTO ES IR MOLDOVOS JUNG TINIO KOMITETO SPRENDIMO, kuriuo priimamos jo darbo tvarkos taisyklės, projektas
----------	---

PROJEKTAS

**EUROPOS SĄJUNGOS BEI JOS VALSTYBIŲ NARIŲ IR
MOLDOVOS RESPUBLIKOS
BENDROSIOS AVIACIJOS ERDVĖS SUSITARIMU ĮSTEIGTO
ES IR MOLDOVOS JUNG TINIO KOMITETO SPRENDIMAS Nr. 1/...**

... m. ... d.

kuriuo priimamos jo darbo tvarkos taisyklės

ES IR MOLDOVOS JUNG TINIS KOMITETAS,

atsižvelgdamas į Europos Sąjungos bei jos valstybių narių ir Moldovos Respublikos bendrosios aviacijos erdvės susitarimą¹ (toliau – Susitarimas), ypač į jo 22 straipsnio 3 dalį,

NUSPRENDĖ:

¹ ES OL L 292, 2012 10 20, p. 3.

Vienintelis straipsnis

Patvirtinamos šio sprendimo priede pateiktos Jungtinio komiteto darbo tvarkos taisyklės.

Priimta ...

Jungtinio komiteto vardu

Europos Sąjungos delegacijos vadovas

*Moldovos Respublikos delegacijos
vadovas*

PRIEDAS

JUNGTINIO KOMITETO DARBO TVARKOS TAISYKLĖS

1 straipsnis

Delegacijų vadovai

1. Kaip numatyta Susitarimo 22 straipsnio 1 dalyje, Jungtinį komitetą sudaro Šalių atstovai.
2. Jungtiniam komitetui bendrai pirmininkauja Šalių delegacijų vadovai.

2 straipsnis

Posėdžiai

1. Pagal Susitarimo 22 straipsnio 4 dalį Jungtinis komitetas susirenka, kai būtina. Kiekviena Šalis gali prašyti sušaukti Jungtinio komiteto posėdį.
2. Jungtinis komitetas rengia posėdžius tiesiogiai arba išimtiniais atvejais – kitais būdais (pvz., telefoninės konferencijos ar vaizdo konferencijos).
3. Jei Šalys nesusitaria kitaip, posėdžiai, kiek tai įmanoma, vyksta pakaitomis Europos Sąjungos valstybėje narėje ir Moldovos Respublikoje.

4. Darbo kalba yra anglų kalba.
5. Šalims susitarus dėl posėdžių datos ir vietos, posėdžius sušaukia Europos Sąjungai ir jos valstybėms narėms atstovaujanti Europos Komisija ir Moldovos Respublikai atstovaujanti už oro susisiekimą atsakinga jos ministerija.
6. Jei Šalys nesusitaria kitaip, Jungtinio komiteto posėdžiai yra uždari. Prireikus posėdžio pabaigoje bendru sutarimu gali būti parengtas pranešimas spaudai.

3 straipsnis

Delegacijos

1. Prieš kiekvieną posėdį delegacijų vadovai informuoja vienas kitą apie numatomą savo delegacijų sudėtį posėdyje.
2. Jungtiniam komitetui sutikus, oro susisiekimą sektoriaus suinteresuotųjų šalių atstovai gali būti kviečiami dalyvauti posėdžiuose stebėtojų teisėmis.
3. Jei taip susitariama, Jungtinis komitetas į posėdžius gali kviešti kitas suinteresuotąsias šalis ar ekspertus, kad jie pateiktų informacijos konkrečiais klausimais.

4 straipsnis

Sekretoriatas

Jungtinio komiteto sekretorių pareigas kartu eina Europos Komisijos pareigūnas ir už oro susisiekimą atsakingos Moldovos Respublikos ministerijos pareigūnas.

5 straipsnis

Posėdžių darbotvarkė

1. Delegacijų vadovai abipusiu susitarimu sudaro preliminarą kiekvieno posėdžio darbotvarkę. Preliminarią darbotvarkę sekretoriai delegacijų nariams perduoda ne vėliau kaip prieš penkiolika dienų iki posėdžio dienos.
2. Jungtinis komitetas tvirtina darbotvarkę kiekvieno posėdžio pradžioje. Jungtiniam komitetui sutikus, į preliminarą darbotvarkę neįtraukti klausimai gali būti įtraukti į darbotvarkę.
3. Delegacijų vadovai gali sutrumpinti 1 dalyje nurodytą terminą, kad būtų atsižvelgta į konkretaus klausimo aplinkybes ar skubumą.

6 straipsnis

Protokolas

1. Po kiekvieno posėdžio parengiamas kiekvieno Jungtinio komiteto posėdžio protokolo projektas. Jame nurodomi aptarti klausimai, pateiktos rekomendacijos ir priimti sprendimai.
2. Per vieną mėnesį po posėdžio priimančiosios delegacijos vadovas per Jungtinio komiteto sekretorius protokolo projektą pateikia kitos delegacijos vadovui patvirtinti taikant rašytinę procedūrą.
3. Patvirtintą protokolą dviem egzemplioriais pasirašo delegacijų vadovai; kiekviena Šalis pasilieka po vieną originalo egzempliorių. Delegacijų vadovai gali nuspręsti, kad elektroninių egzempliorių pasirašymas ir keitimasis jais atitinka šį reikalavimą.
4. Jungtinio komiteto posėdžių protokolai yra vieši, išskyrus atvejus, kai viena iš Šalių paprašo, kad būtų kitaip.

7 straipsnis

Rašytinė procedūra

Jei būtina ir tam yra pagrįstų priežasčių, Jungtinio komiteto sprendimai ir rekomendacijos gali būti priimami taikant rašytinę procedūrą. Šiuo tikslu delegacijų vadovai keičiasi priemonių projektais, dėl kurių prašoma Jungtinio komiteto nuomonės, ir tie priemonių projektai vėliau gali būti patvirtinti apsikeičiant korespondencija. Tačiau kiekviena Šalis gali paprašyti, kad Jungtinis komitetas būtų sušauktas klausimui aptarti.

8 straipsnis

Svarstymai

1. Jungtinis komitetas rekomendacijas teikia ir sprendimus priima bendru sutarimu.
2. Jungtinio komiteto sprendimų ir rekomendacijų antraštėse turi būti įrašyta atitinkamai „Sprendimas“ arba „Rekomendacija“; toliau nurodomas serijos numeris, priėmimo data ir dalykas.
3. Jungtinio komiteto sprendimus ir rekomendacijas pasirašo delegacijų vadovai ir jie pridedami prie protokolo.
4. Jungtinio komiteto priimtus sprendimus Šalys įgyvendina pagal savo vidaus procedūras.
5. Jungtinio komiteto priimtus sprendimus Šalys gali skelbti savo atitinkamuose oficialiuose leidiniuose. Kiekviena Šalis gali nuspręsti, ar skelbti bet kurį kitą Jungtinio komiteto priimtą aktą. Kiekviena Šalis pasilieka sau vieną sprendimų ir rekomendacijų originalų egzempliorių.

9 straipsnis
Darbo grupės

1. Jungtinis komitetas gali sudaryti darbo grupes, kurios jam padėtų atlikti savo pareigas. Darbo grupės įgaliojimai tvirtinami Jungtiniame komitete ir įtraukiami į darbo grupės sudarymo sprendimo priedą.
2. Darbo grupių nariai yra Šalių atstovai.
3. Darbo grupės yra pavaldžios Jungtiniam komitetui, kuriam jos teikia ataskaitas po kiekvieno savo posėdžio. Jos nepriima sprendimų, bet gali teikti rekomendacijas Jungtiniam komitetui.
4. Jungtinis komitetas gali bet kada nuspręsti panaikinti esamas darbo grupes, pakeisti jų įgaliojimus arba sukurti naujas darbo grupes, skirtas padėti jam atlikti pareigas.

10 straipsnis

Išlaidos

1. Kiekviena Šalis padengia savo dalyvavimo Jungtinio komiteto ir darbo grupių posėdžiuose išlaidas: personalo, kelionės ir pragyvenimo išlaidas bei pašto ir telekomunikacijų išlaidas.
2. Bet kurias kitas su praktiniu posėdžių organizavimu susijusias išlaidas apmoka juos rengianti Šalis.

11 straipsnis

Darbo tvarkos taisyklių keitimas

Jungtinis komitetas gali bet kuriuo metu iš dalies pakeisti šias darbo tvarkos taisykles pagal Susitarimo 22 straipsnį priimtu sprendimu.
