



Euroopan unionin
neuvosto

Bryssel, 8. joulukuuta 2020
(OR. en)

13481/20

Toimielinten välinen asia:
2020/0338 (NLE)

AVIATION 220
RELEX 947
RHJ 7

SÄÄDÖKSET JA MUUT VÄLINEET

Asia: Luonnos: EUROOPAN UNIONIN JA SEN JÄSENVALTIOIDEN SEKÄ
JORDANIAN HAŠEMIITTISEN KUNINGASKUNNAN VÄLISELLÄ EURO-
VÄLIMERI-SOPIMUKSELLA PERUSTETUN SEKAKOMITEAN PÄÄTÖS
sekakomitean työjärjestyksen vahvistamisesta

LUONNOS

**EUROOPAN UNIONIN JA SEN JÄSENVALTIOIDEN
SEKÄ JORDANIAN HAŠEMIITTISEN KUNINGASKUNNAN VÄLISELLÄ
EURO-VÄLIMERI-SOPIMUKSELLA PERUSTETUN
SEKAKOMITEAN PÄÄTÖS N:o 1/...,**

annettu ... päivänä ...kuuta ...,

sekakomitean työjärjestyksen vahvistamisesta

EU-JORDANIA-SEKAKOMITEA, joka

ottaa huomioon Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden sekä Jordanian hašemiittisen kuningaskunnan välisen Euro-Välimeri-ilmailusopimuksen¹, jäljempänä 'sopimus', ja erityisesti sen 21 artiklan 3 kohdan,

ON PÄÄTTÄNYT SEURAAVAA:

¹ EUVL L 334, 6.12.2012, s. 3.

Ainoa artikla

Hyväksytään tämän päätöksen liitteenä oleva sekakomitean työjärjestys.

Tehty ...

Sekakomitean puolesta

Euroopan unionin valtuuskunnan johtaja

Jordanian valtuuskunnan johtaja

LIITE

SEKAKOMITEAN TYÖJÄRJESTYS

1 artikla

Valtuuskuntien johtajat

1. Kuten sopimuksen 21 artiklan 1 kohdassa määrätään, sekakomitea koostuu osapuolten edustajista.
2. Sekakomitean puheenjohtajina toimivat osapuolten valtuuskuntien johtajat yhdessä.

2 artikla

Kokoukset

1. Sopimuksen 21 artiklan 4 kohdan nojalla sekakomitea kokoontuu tarvittaessa. Kumpikin osapuoli voi pyytää kokouksen koolle kutsumista.
2. Sekakomitea voi pitää kokouksia kasvokkain tai muulla tavoin (esim. puhelin- tai videokokouksina).
3. Kokouksia järjestetään mahdollisuuksien mukaan vuorotellen Euroopan unionin jäsenvaltiossa ja Jordaniassa sijaitsevan paikan välillä, jolleivät osapuolet toisin sovi.

4. Kun osapuolet ovat sopineet kokousten ajankohdasta ja paikasta, Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden osalta Euroopan komissio ja Jordanian siviili-ilmailun sääntelykomissio Jordanian osalta kutsuvat kokoukset koolle.
5. Elleivät osapuolet toisin sovi, sekakomitean kokoukset eivät ole julkisia. Kokouksen päätteeksi voidaan tarvittaessa laatia yhteisellä sopimuksella lehdistötiedote.

3 artikla

Valtuuskunnat

1. Ennen kutakin kokousta valtuuskunnan johtajat ilmoittavat toisilleen valtuuskuntiensa kokousta varten suunnitellun kokoonpanon.
2. Lentoliikennealan sidosryhmien edustajia voidaan sekakomitean suostumuksella kutsua kokouksiin tarkkailijoina.
3. Sekakomitea voi kutsua muita tahoja, joita asia koskee, tai asiantuntijoita kokouksiin antamaan tietoja tietyistä aiheista.

4 artikla
Sihteeristö

Yksi Euroopan komission virkamies ja yksi Jordanian siviili-ilmailun sääntelykomission virkamies toimivat yhdessä sekakomitean sihteereinä.

5 artikla
Kokousten esityslistat

1. Valtuuskuntien johtajat laativat kunkin kokouksen alustavan esityslistan yhteisellä sopimuksella. Sihteerit toimittavat alustavan esityslistan valtuuskuntien jäsenille viimeistään 15 päivää ennen kokouspäivää.
2. Sekakomitea hyväksyy esityslistan kunkin kokouksen alussa. Muu kuin alustavalla esityslistalla oleva asia voidaan sekakomitean suostumuksella ottaa esityslistalle.
3. Valtuuskuntien johtajat voivat lyhentää 1 kohdassa esitettyä määräaikaa jonkin erityistapauksen asettamien vaatimusten tai kiireellisyyden huomioon ottamiseksi.

6 artikla
Pöytäkirja

1. Jokaisesta sekakomitean kokouksesta laaditaan pöytäkirjaluonnos kunkin kokouksen jälkeen. Siinä on ilmoitettava asiat, joista on keskusteltu, annetut suositukset ja hyväksytyt päätökset.
2. Isäntänä toimivan valtuuskunnan johtajan on kuukauden kuluessa kokouksesta toimitettava pöytäkirjaluonnos toiselle valtuuskunnan johtajalle hyväksyttäväksi kirjallisella menettelyllä.
3. Kun pöytäkirja on hyväksytty, valtuuskuntien johtajat allekirjoittavat sen kahtena kappaleena ja kumpikin osapuoli arkistoi yhden alkuperäiskappaleen. Valtuuskuntien johtajat voivat päättää, että sähköisten kappaleiden allekirjoittaminen ja vaihto täyttää tämän vaatimuksen.
4. Sekakomitean kokousten pöytäkirjat eivät ole julkisia, ellei jompikumpi osapuoli toisin pyydä.

7 artikla
Kirjallinen menettely

Sekakomitean päätökset ja suositukset voidaan tarvittaessa ja asianmukaisesti perustelluista syistä hyväksyä kirjallisella menettelyllä. Tätä varten valtuuskuntien johtajat vaihtavat keskenään luonnoksia toimenpiteistä, joista pyydetään sekakomitean lausuntoa ja jotka voidaan tämän jälkeen vahvistaa kirjeenvaihdolla. Mikä tahansa osapuoli voi kuitenkin pyytää, että sekakomitea kutsutaan koolle keskustelemaan asiasta.

8 artikla
Neuvottelut

1. Sekakomitea laatii suosituksensa ja tekee päätöksensä yhteisymmärryksen pohjalta.
2. Sekakomitean päätösten ja suositusten nimenä on joko "päätös" tai "suositus", jonka jäljessä on järjestysluku, niiden hyväksymispäivä ja kuvaus niiden aiheesta.
3. Valtuuskuntien johtajat allekirjoittavat sekakomitean päätökset ja suositukset, ja ne liitetään kokouksen pöytäkirjaan.

4. Osapuolet panevat sekakomitean tekemät päätökset täytäntöön omien sisäisten menettelyjensä mukaisesti.
5. Osapuolet voivat julkaista sekakomitean tekemät päätökset virallisissa lehdissään. Kukin osapuoli voi päättää julkaista minkä tahansa sekakomitean hyväksymän muun asiakirjan. Kullekin osapuolelle toimitetaan yksi alkuperäiskappale päätöksistä ja suosituksista.

9 artikla

Työryhmät

1. Sekakomitea voi perustaa työryhmiä avustamaan sekakomiteaa sen tehtävien suorittamisessa. Työryhmien tehtävät sisällytetään työryhmän perustamista koskevan päätöksen liitteeseen.
2. Työryhmät koostuvat osapuolten edustajista.
3. Työryhmät työskentelevät sekakomitean alaisuudessa, ja niiden on raportoitava sekakomitealle jokaisen kokouksensa jälkeen. Ne eivät tee päätöksiä, mutta ne voivat antaa suosituksia sekakomitealle.
4. Sekakomitea voi milloin tahansa päättää lakkauttaa olemassa olevia työryhmiä, muuttaa niiden tehtäviä tai perustaa uusia työryhmiä avustamaan sitä tehtäviensä hoitamisessa.

10 artikla

Kulut

1. Osapuolet vastaavat omista henkilöstö-, matka- ja oleskelukuluistaan sekä postitus- ja televiestintäkuluistaan, jotka liittyvät niiden osallistumiseen sekakomitean ja työryhmien kokouksiin.
2. Kaikista muista kokousten aineellisiin järjestelyihin liittyvistä kustannuksista vastaa kokouksen järjestävä osapuoli.

11 artikla

Työjärjestyksen muuttaminen

Sekakomitea voi milloin tahansa muuttaa tätä työjärjestystä sopimuksen 21 artiklan mukaisesti tehdyllä päätöksellä.
