

Bruselj, 27. november 2020
(OR. en)

Medinstitucionalna zadeva:
2020/0338(NLE)

13464/20
ADD 1

AVIATION 217
RELEX 942
RHJ 5

SPREMNI DOPIS

Pošiljatelj:	za generalno sekretarko Evropske komisije: direktorica Martine DEPREZ
Datum prejema:	27. november 2020
Prejemnik:	generalni sekretar Sveta Evropske unije Jeppe TRANHOLM- MIKKELSEN
Št. dok. Kom.:	COM(2020) 764 final
Zadeva:	PRILOGA k Predlogu sklepa Sveta o stališču, ki se v imenu Evropske unije zastopa v Skupnem odboru, ustanovljenem z Evro-sredozemskim letalskim sporazumom med Evropsko unijo in njenimi državami članicami na eni strani ter Hašemitsko kraljevino Jordanijo na drugi strani

Delegacije prejmejo priloženi dokument COM(2020) 764 final.

Priloga: COM(2020) 764 final



EVROPSKA
KOMISIJA

Bruselj, 27.11.2020
COM(2020) 764 final

ANNEX

PRILOGA

k

Predlogu sklepa Sveta

**o stališču, ki se v imenu Evropske unije zastopa v Skupnem odboru, ustanovljenem z
Evro-sredozemskim letalskim sporazumom med Evropsko unijo in njenimi državami
članicami na eni strani ter Hašemitsko kraljevino Jordanijo na drugi strani**

**SKLEP št. 1/ [leto] SKUPNEGA ODBORA EU-JORDANIJA, USTANOVLJENEGA Z
EVRO-SREDOZEMSKIM LETALSKIM SPORAZUMOM MED EVROPSKO UNIJO
IN NJENIMI DRŽAVAMI ČLANICAMI NA ENI STRANI TER HAŠEMITSKO
KRALJEVINO JORDANIJO NA DRUGI STRANI**

z dne...

o sprejetju poslovnika

SKUPNI ODBOR EU-JORDANIJA JE –

ob upoštevanju Evro-sredozemskega letalskega sporazuma med Evropsko unijo in njenimi državami članicami na eni strani ter Hašemitsko kraljevino Jordanijo na drugi strani (v nadaljnjem besedilu: Sporazum) in zlasti člena 21(3) Sporazuma –

SKLENIL:

Edini člen

Sprejme se poslovnik Skupnega odbora, ki je priložen temu sklepu.

V ..., dne ...

Za Skupni odbor

Vodja delegacije Evropske unije

[ime in priimek]

Vodja delegacije Jordanije

[ime in priimek]

Priloga

Poslovnik Skupnega odbora

Člen 1

Vodji delegacij

1. Kot je določeno v členu 21(1) Sporazuma, Skupni odbor sestavljajo predstavniki pogodbenic.
2. Skupnemu odboru skupaj predsedujeta vodji delegacij pogodbenic.

Člen 2

Sestanki

1. V skladu s členom 21(4) Sporazuma se Skupni odbor sestaja po potrebi. Sklic sestanka lahko zahteva katera koli od pogodbenic.
2. Sestanki Skupnega odbora lahko potekajo v obliki sestankov s fizično prisotnostjo ali z drugimi sredstvi (npr. s konferenčnimi klici ali videokonferencami).
3. Sestanki potekajo, kolikor je to mogoče, izmenično med krajem v državi članici Evropske unije in v Jordaniji, razen če se pogodbenici dogovorita drugače.
4. Ko se pogodbenici dogovorita o datumu in kraju sestankov, jih sklicujeta Evropska komisija za Evropsko unijo in njene države članice, za Jordanijo pa jordanska Regulativna komisija za civilno letalstvo.
5. Če se pogodbenici ne dogovorita drugače, sestanki Skupnega odbora niso javni. Po potrebi se lahko na koncu sestanka sporazumno pripravi sporočilo za javnost.

Člen 3

Delegaciji

1. Pred vsakim sestankom se vodji delegacij medsebojno obvestita o predvideni sestavi svojih delegacij za sestanek.
2. Predstavniki zainteresiranih strani v sektorju zračnega prevoza so lahko vabljeni na sestanke kot opazovalci, če se tako dogovorijo člani Skupnega odbora.
3. Skupni odbor lahko na svoje sestanke povabi druge zainteresirane stranke ali strokovnjake, da zagotovijo informacije o konkretnih zadevah.

Člen 4

Sekretariat

Imenujeta se uradnik Evropske komisije in uradnik jordanske Regulativne komisije za civilno letalstvo, da bosta skupaj opravljala funkcijo sekretarjev Skupnega odbora.

Člen 5

Dnevni red sestankov

1. Vodji delegacij se skupaj dogovorita o začasnem dnevnem redu vsakega sestanka. Sekretarja pošljeta ta začasni dnevni red članom delegacij najpozneje petnajst dni pred datumom sestanka.
2. Skupni odbor na začetku vsakega sestanka sprejme dnevni red. Na dnevni red je mogoče uvrstiti tudi točke, ki sicer niso na začasnem dnevnem redu, če se tako dogovorijo člani Skupnega odbora.

3. Vodji delegacij lahko skrajšata roke iz odstavka 1 tega člena, da bi se upoštevale zahteve ali nujnost posamezne zadeve.

Člen 6

Zapisnik

1. Po vsakem sestanku Skupnega odbora je treba pripraviti osnutek zapisnika. V njem so navedene obravnavane točke ter vsa podana priporočila in sprejeti sklepi.

2. V enem mesecu po sestanku vodja delegacije gostiteljice predloži osnutek zapisnika drugemu vodji delegacije v potrditev s pisnim postopkom.

3. Vodji delegacij po potrditvi podpišeta zapisnik sestanka v dvojniku, vsaka od pogodbenic pa shrani po en izvod izvirnika. Vodji delegacij se lahko odločita, da je ta zahteva izpolnjena s podpisom in izmenjavo elektronskih izvodov.

4. Zapisniki sestankov Skupnega odbora so javni, razen če ena od pogodbenic ne zahteva drugače.

Člen 7

Pisni postopek

Kadar je to potrebno in ustrezno utemeljeno, se sklepi in priporočila Skupnega odbora lahko sprejmejo po pisnem postopku. V ta namen vodji delegacij izmenjata osnutke ukrepov, za katere je bilo zaproseno mnenje Skupnega odbora in ki se nato lahko potrdijo z izmenjavo pisem. Vendar lahko katera koli od pogodbenic zahteva, da se za razpravo o zadevi skliče sestanek Skupnega odbora.

Člen 8

Posvetovanja

1. Skupni odbor daje priporočila in sprejema odločitve na podlagi soglasja.

2. Sklepi in priporočila Skupnega odbora se naslovijo „Sklep“ ali „Priporočilo“, naslovu pa sledi zaporedna številka, datum sprejetja in opis vsebine.

3. Vodji delegacij podpišeta sklepe in priporočila Skupnega odbora ter jih priložita zapisniku.

4. Sklepe, ki jih sprejme Skupni odbor, pogodbenici izvajata v skladu s svojimi notranjimi postopki.

5. Pogodbenici lahko sklepe, ki jih sprejme Skupni odbor, objavita v svojih uradnih publikacijah. Vsaka od pogodbenic lahko objavi kateri koli drug akt, ki ga je sprejel Skupni odbor. Vsaka od pogodbenic shrani po en izvod izvirnika sklepov in priporočil.

Člen 9

Delovne skupine

1. Skupni odbor lahko ustanovi delovne skupine, ki mu pomagajo pri izvajanju njegovih nalog. Mandat delovne skupine se vključi v priložo k sklepu o ustanovitvi delovne skupine.

2. Delovne skupine sestavljajo predstavniki pogodbenic.

3. Delovne skupine delujejo pod vodstvom Skupnega odbora, ki mu poročajo po vsakem sestanku. Ne sprejemajo odločitev, lahko pa Skupnemu odboru predlagajo priporočila.

4. Skupni odbor se lahko kadar koli odloči za razpustitev delovnih skupin, jim spremeni mandat ali ustanovi nove delovne skupine, ki mu pomagajo pri izpolnjevanju njegovih dolžnosti.

Člen 10

Stroški

1. Pogodbenici krijeta vsaka svoje stroške udeležbe na sestankih Skupnega odbora in delovnih skupin v zvezi z osebjem, potovanjem in bivanjem ter poštno in telekomunikacijske stroške.

2. Vse druge stroške, povezane s praktično organizacijo sestankov, krije pogodbenica, ki gosti sestanek.

Člen 11

Spremembe poslovnika

Skupni odbor lahko ta poslovnik kadar koli spremeni s sklepom, sprejetim v skladu s členom 21 Sporazuma.