



Europeiska
unionens råd

Bryssel den 22 september 2023
(OR. en)

13300/23
ADD 1

**Interinstitutionellt ärende:
2023/0312 (NLE)**

RECH 411
FEROE 3

FÖRSLAG

från:	Europeiska kommissionens generalsekreterare, undertecknat av Martine DEPREZ, direktör
inkom den:	13 september 2023
till:	Thérèse BLANCHET, generalsekreterare för Europeiska unionens råd
Komm. dok. nr:	COM(2023) 513 final
Ärende:	BILAGA till förslag till RÅDETS BESLUT om den ståndpunkt som ska intas på Europeiska unionens vägnar i den gemensamma kommitté som inrättats genom avtalet mellan Europeiska unionen, å ena sidan, och Färöarnas regering, å andra sidan, om Färöarnas deltagande i unionsprogram, vad gäller antagandet av gemensamma kommitténs arbetsordning

För delegationerna bifogas dokument – COM(2023) 513 final.

Bilaga: COM(2023) 513 final



EUROPEISKA
KOMMISSIONEN

Bryssel den 13.9.2023
COM(2023) 513 final

ANNEX

BILAGA

till förslag till

RÅDETS BESLUT

**om den ståndpunkt som ska intas på Europeiska unionens vägnar i den gemensamma kommitté som inrättats genom avtalet mellan Europeiska unionen, å ena sidan, och Färöarnas regering, å andra sidan, om Färöarnas deltagande i unionsprogram, vad gäller
antagandet av gemensamma kommitténs arbetsordning**

UTKAST TILL
GEMENSAMMA KOMMITTÉNS BESLUT
Nr .../...
av den[datum]

**om antagande av gemensamma kommitténs arbetsordning i enlighet med artikel 14.3 i
avtalet mellan Europeiska unionen, å ena sidan, och Färöarnas regering, å andra sidan,
om Färöarnas deltagande i unionsprogram**

GEMENSAMMA KOMMITTÉN HAR ANTAGIT DETTA BESLUT

med beaktande av avtalet mellan Europeiska unionen, å ena sidan, och Färöarnas regering, å andra sidan, om Färöarnas deltagande i unionsprogram (nedan kallat *avtalet*), särskilt artikel 14.3, och

av följande skäl:

- (1) I enlighet med artikel 15.2 i avtalet har avtalet tillämpats provisoriskt sedan den 24 maj 2022 efter det att Färöarna har anmält att de interna förfaranden som krävs för detta ändamål har slutförts.
- (2) I enlighet med artikel 14.3 i avtalet ska gemensamma kommittén anta sin arbetsordning enligt bilagan till detta beslut för att säkerställa ett ändamålsenligt och korrekt genomförande av avtalet.

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

Artikel 1

Den gemensamma kommitténs arbetsordning i enlighet med artikel 14.3 i avtalet enligt bilagan till detta beslut antas härmed.

Artikel 2

Detta beslut träder i kraft samma dag som det antas.

Utfärdat i ...

*På gemensamma kommitténs vägnar
Medordförandena*

Arbetsordning

för

gemensamma kommittén i enlighet med artikel 14.3 i avtalet mellan Europeiska unionen, å ena sidan, och Färöarnas regering, å andra sidan, om Färöarnas deltagande i unionsprogram

Regel 1

Uppgifter

Den gemensamma kommitté som inrättades genom artikel 14.1 i avtalet mellan Europeiska unionen (nedan kallad *unionen*), å ena sidan, och Färöarnas regering, å andra sidan, om Färöarnas deltagande i unionsprogram (nedan kallat *avtalet*) ska utföra de uppgifter och skyldigheter som avses i artikel 14.1 i avtalet.

Regel 2

Sammansättning och ordförandeskap

- (1) Gemensamma kommittén ska bestå av företrädare för unionen och Färöarna.
- (2) Ordförandeskapet i gemensamma kommittén innehas gemensamt av högre tjänstemän eller deras utsedda företrädare för Europeiska unionen respektive Färöarna.
- (3) Unionen och Färöarna ska underrätta varandra om namn, ställning och kontaktuppgifter för den tjänsteman som är medordförande för unionen respektive Färöarna i gemensamma kommittén. Denna tjänsteman anses fortsätta att fungera som medordförande för unionen respektive Färöarna fram till det datum då antingen unionen eller Färöarna har underrättat den andra parten om en ny medordförande.
- (4) Varje medordförande anses ha tillstånd att företräda unionen respektive Färöarna fram till det datum då den andra parten har underrättats om en ny medordförande.

Regel 3
Sekretariat

- (1) Gemensamma kommitténs sekretariat (*sekretariatet*) ska bestå av en tjänsteman från unionen och en tjänsteman från Färöarna. Sekretariatet ska utföra de uppgifter som det tilldelas genom denna arbetsordning.
- (2) Unionen och Färöarna ska underrätta varandra om namn, ställning och kontaktuppgifter för den tjänsteman som är Färöarnas respektive unionens medlem i gemensamma kommitténs sekretariat. Denna tjänsteman anses fortsätta fungera som unionens respektive Färöarnas medlem i sekretariatet fram till det datum då antingen unionen eller Färöarna har anmält en ny tjänsteman.

Regel 4
Sammanträden

- (1) Gemensamma kommittén ska sammanträda minst en gång om året och, när särskilda omständigheter så kräver, på begäran av endera parten.
- (2) Den ska i princip sammanträda växelvis i Bryssel och Färöarna, såvida inte medordförandena beslutar något annat. Sammanträdena kan också hållas via videokonferens eller telefonkonferens, om medordförandena så beslutar.
- (3) Mellan sina sammanträden ska gemensamma kommittén fortlöpande använda sig av alla typer av kommunikationsmedel, särskilt e-post.

Regel 5
Deltagande i sammanträden

- (1) Inom en rimlig tidsperiod före varje sammanträde ska unionen och Färöarna via sekretariatet underrätta varandra om de respektive delegationernas planerade sammansättning och ange varje delegationsledamots namn och befattning.
- (2) Om så är lämpligt och genom ömsesidig överenskommelse, får medordförandena bjuda in experter (dvs. icke-statliga tjänstemän) till gemensamma kommitténs sammanträden för att informera om ett särskilt ämne, och för de delar av sammanträdet där sådana särskilda ämnen behandlas.
- (3) Företrädaren för den part som anordnar och står som värd för sammanträdet ska, efter godkännande från den andra parten, fastställa datum och plats för sammanträdet.

Regel 6

Handlingar

Skriftliga handlingar som utgör underlag för gemensamma kommitténs överläggningar ska numreras och distribueras till unionen och Färöarna av sekretariatet.

Regel 7

Korrespondens

- (1) Unionen och Färöarna ska skicka sin korrespondens adresserad till gemensamma kommittén via sekretariatet. Sådan korrespondens får skickas i valfri skriftlig form, även som e-post.
- (2) Sekretariatet ska säkerställa att korrespondens adresserad till gemensamma kommittén skickas till medordförandena och, när det är lämpligt, distribueras i enlighet med regel 6.
- (3) All korrespondens från eller adresserad direkt till medordförandena ska vidarebefordras till sekretariatet och ska, när det är lämpligt, distribueras i enlighet med regel 6.

Regel 8

Dagordning

- (1) Inför varje sammanträde ska ett utkast till preliminär dagordning upprättas av sekretariatet. I detta syfte ska den tjänsteman som fungerar som företrädare i sekretariatet för den part som är värd för sammanträdet minst fyra veckor före dagen för sammanträdet utarbeta det första utkastet till preliminär dagordning tillsammans med de handlingar som hör till varje punkt på dagordningen och överlämna det för synpunkter till den andra partens företrädare i sekretariatet. När sekretariatet har utarbetat utkastet till preliminär dagordning, tillsammans med alla relevanta handlingar, ska det översändas till medordförandena för godkännande senast tio dagar före sammanträdesdagen.
- (2) Den preliminära dagordningen ska innehålla de punkter som parterna begärt. Varje sådan begäran ska sändas tillsammans med eventuella relevanta handlingar till sekretariatet senast 15 dagar innan sammanträdet börjar.
- (3) I undantagsfall kan medordförandena komma överens om att förkorta de tidsfrister som anges i punkterna 1 och 2 ovan.
- (4) Gemensamma kommittén ska i början av varje sammanträde anta sin dagordning.
- (5) Punkter som inte finns med på dagordningen kan läggas till och andra punkter på dagordningen kan strykas, skjutas upp eller ändras under sammanträdet, förutsatt att parterna är överens om detta.

Regel 9
Insyn och tillgång till handlingar

- (1) Gemensamma kommitténs sammanträden ska inte vara offentliga, såvida inte medordförandena beslutar något annat.
- (2) Varje part får besluta om offentliggörande av gemensamma kommitténs beslut i sin respektive officiella tidning eller online, efter samråd med den andra parten.
- (3) Om unionen eller Färöarna till gemensamma kommittén överlämnar uppgifter som är konfidentiella eller skyddade från utlämnande enligt dess relevanta lagar och andra författningar, ska den andra parten behandla de mottagna uppgifterna som konfidentiella.
- (4) Varje part ska behandla ansökningar om tillgång till gemensamma kommitténs handlingar i enlighet med sina relevanta lagar och andra författningar.
- (5) Om Europeiska kommissionen till gemensamma kommittén överlämnar uppgifter som är konfidentiella eller skyddade från utlämnande enligt relevant lagstiftning om informationssäkerhet¹, ska Färöarna säkerställa en jämförbar nivå av konfidentialitet och skydd för de mottagna uppgifterna. Om Färöarna till gemensamma kommittén överlämnar uppgifter som är konfidentiella eller skyddade från utlämnande enligt Färöarnas relevanta lagar och andra författningar, ska Europeiska kommissionen behandla de mottagna uppgifterna som konfidentiella.

Regel 10
Protokoll

- (1) Protokoll ska föras vid gemensamma kommitténs sammanträden.
- (2) Utkast till protokoll från varje sammanträde ska inom 15 dagar från sammanträdet slut upprättas av den tjänsteman som i sekretariatet företräder den part som är värd för sammanträdet, om inte medordförandena beslutar något annat. Utkastet till protokoll ska översändas för kommentarer till den andra partens företrädare i sekretariatet. Denne får lämna synpunkter inom 30 dagar från det datum då utkastet till protokoll mottogs.
- (3) Protokollet ska som regel sammanfatta varje punkt på dagordningen och i tillämpliga fall ange
 - (a) de handlingar som lämnats till gemensamma kommittén,
 - (b) eventuella uttalanden som någon av parterna begärt att få upptagna i protokollet, och
 - (c) de beslut som antagits, de uttalanden som beslutats och de operativa slutsatser som antagits i specifika frågor.
- (4) Protokollet ska innehålla en närvarolista med namn och titlar på samt befattning för samtliga deltagare i sammanträdet.
- (5) Protokollet ska godkännas och undertecknas av medordförandena inom två månader efter sammanträdet eller vid ett annat datum som de bestämmer. Medordförandena får komma överens om att undertecknande och utbyte av elektroniska exemplar

¹ Kommissionens beslut (EU, Euratom) 2015/443 av den 13 mars 2015 om säkerhet inom kommissionen (EUT L 72, 17.3.2015, s. 41).

uppfyller detta krav. Den giltiga versionen av protokollet ska bevaras i varje parts akter.

- (6) Inom två arbetsdagar efter gemensamma kommitténs sammanträde ska gemensamma kommitténs sekretariat också utarbeta en sammanfattning av protokollet för godkännande av medordförandena så snart det är praktiskt möjligt. När gemensamma kommitténs medordförande har godkänt texten till sammanfattningen får parterna offentliggöra den.

Regel 11

Beslut

- (1) Om så föreskrivs i artikel 14 i avtalet ska gemensamma kommittén anta beslut genom konsensus. Sekretariatet ska registrera varje beslut med ett löpnummer och med en hänvisning till dagen för antagande.
- (2) Gemensamma kommittén får anta beslut genom skriftligt förfarande genom notväxling mellan medordförandena, om parterna i avtalet är överens om detta. Ett utkast till beslut ska läggas fram skriftligen av en medordförande för den andra medordföranden på gemensamma kommitténs officiella språk, i enlighet med artikel 14. Den andra parten ska ha en månad, eller en eventuell längre tidsperiod som anges av den part som lägger fram förslaget, att uttrycka sitt samtycke till utkastet till beslut. Om den andra parten inte uttrycker sitt samtycke, ska det föreslagna beslutet diskuteras och får antas vid nästa sammanträde i gemensamma kommittén. Utkasten till beslut ska anses antagna när den andra parten ger sitt samtycke och ska protokollföras vid gemensamma kommitténs nästa sammanträde.
- (3) Varje beslut ska undertecknas av gemensamma kommitténs medordförande. Medordförandena får komma överens om att undertecknande och utbyte av elektroniska exemplar uppfyller detta krav.
- (4) I de beslut som antas av gemensamma kommittén ska det datum då de får verkan anges.

Regel 12

Skydd av personuppgifter

Offentliggörande av de handlingar som avses i reglerna 9, 10 och 11 ska ske i enlighet med båda parter tillämpliga dataskyddsregler, inbegripet skydd av personuppgifter.

Regel 13
Arbetsgrupper/rådgivande organ

- (1) I enlighet med artikel 14.4 i avtalet får gemensamma kommittén besluta att inrätta eller upplösa en arbetsgrupp/ett rådgivande organ på expertnivå. Gemensamma kommittén ska fastställa varje arbetsgrupps/rådgivande organs sammansättning och uppgifter och får vid behov ändra dem.
- (2) Arbetsgruppen/det rådgivande organet ska bidra till den gemensamma kommitténs arbete och bistå den vid utförandet av dess uppgifter, bland annat genom att utarbeta rapporter eller utkast till beslut för godkännande av gemensamma kommittén, om så begärs av gemensamma kommittén.
- (3) Arbetsgruppen/det rådgivande organet ska vid behov sammanträda för att utföra sina uppgifter och ska rapportera till gemensamma kommittén.
- (4) Inrättandet av en arbetsgrupp/rådgivande grupp och dess funktion ska inte hindra parterna från att ta upp frågor direkt med gemensamma kommittén.
- (5) Gemensamma kommitténs arbetsordning ska i tillämpliga delar gälla för de arbetsgrupper/rådgivande organ som inrättats av gemensamma kommittén.

Regel 14
Språk

- (1) Gemensamma kommitténs officiella språk och arbetsspråk ska vara engelska.
- (2) Gemensamma kommitténs överläggningar ska ske på engelska. Dagordningen för sammanträdet, de handlingar som lämnas till gemensamma kommittén och sammanträdesprotokollet ska avfattas på engelska.
- (3) Gemensamma kommittén ska anta sina beslut på engelska.

Regel 15
Kostnader

Vardera parten ska stå för de kostnader den ådrar sig för sitt deltagande i gemensamma kommitténs och de inrättade arbetsgruppernas/rådgivande organens sammanträden.

Kostnader i samband med anordnandet av sammanträden ska bäras av den part som är värd för sammanträdet.

Regel 16
Ändringar av reglerna

Denna arbetsordning får ändras i samförstånd mellan parterna i enlighet med regel 11.

Utfärdat i ...

På gemensamma kommitténs vägnar
Medordförandena