

Bruselj, 4. oktober 2022
(OR. en)

Medinstitucionalna zadeva:
2022/0229(NLE)

12562/22
ADD 1

ACP 102
WTO 175
COAFR 230
RELEX 1207
AGRI 449

ZAKONODAJNI AKTI IN DRUGI INSTRUMENTI

Zadeva: Osnutek SKLEPA POSEBNEGA ODBORA ZA GEOGRAFSKE OZNAČBE
TER TRGOVINO Z VINI IN ŽGANIMI PIJAČAMI o njegovem poslovniku

Osnutek

**SKLEP št. [...] POSEBNEGA ODBORA
ZA GEOGRAFSKE OZNAČBE TER TRGOVINO Z VINI IN ŽGANIMI PIJAČAMI**

z dne ...

o njegovem poslovniku

POSEBNI ODBOR ZA GEOGRAFSKE OZNAČBE TER TRGOVINO Z VINI IN ŽGANIMI PIJAČAMI JE –

ob upoštevanju Sporazuma o gospodarskem partnerstvu med Evropsko unijo in njenimi državami članicami na eni strani ter državami SADC, ki izvajajo SGP, na drugi strani (v nadaljnjem besedilu: Sporazum), ki je bil 10. junija 2016 podpisan v Kasaneju, ter zlasti člena 13(5) Protokola 3 k Sporazumu –

SPREJEL NASLEDNJI SKLEP:

Poslovnik Posebnega odbora za geografske označbe ter trgovino z vini in žganimi pijačami je določen v Prilogi k temu sklepu.

Ta sklep začne veljati ...

V ...,

PRILOGA

POSLOVNIK POSEBNEGA ODBORA ZA GEOGRAFSKE OZNAČBE TER TRGOVINO Z VINI IN ŽGANIMI PIJAČAMI

Poglavje I Organizacija

Člen 1

Sestava in predsedovanje

1. Posebni odbor za geografske označbe ter trgovino z vini in žganimi pijačami (v nadaljnjem besedilu: posebni odbor), ustanovljen na podlagi člena 13 Protokola 3 k Sporazumu o gospodarskem partnerstvu med Evropsko unijo in njenimi državami članicami na eni strani ter državami SADC, ki izvajajo SGP, na drugi strani (v nadaljnjem besedilu: Sporazum), opravlja svoje naloge v skladu s členi 1, 13 in 14 navedenega protokola.
2. Sklic na „pogodbenice“ v tem poslovniku je v skladu z opredelitvijo iz člena 1 Protokola 3 k Sporazumu.
3. Posebni odbor sestavljajo predstavniki pogodbenic.

4. Srečanjem posebnega odbora izmenično predsedujeta uradnik Evropske komisije in uradnik držav SADC, ki izvajajo SGP, ob spoštovanju Protokola 3. V primeru Južne Afrike bo to uradnik ministrstva za trgovino, industrijo in konkurenco.
5. Mandat prvega obdobja predsedovanja iz odstavka 4 se začne na dan prvega srečanja posebnega odbora ter konča 31. decembra istega leta.

Člen 2

Srečanja

1. Posebni odbor se sestaja redno, vsaj enkrat letno in na zahtevo katere koli pogodbenice. Srečanja potekajo izmenično v Bruslju ali na ozemlju ene od držav SADC, ki izvajajo SGP, ob spoštovanju Protokola 3, razen če se pogodbenice dogovorijo drugače.
2. Razen če se pogodbenice dogovorijo drugače, srečanja posebnega odbora skliče predsedujoča pogodbenica po posvetovanju z drugo pogodbenico ali pogodbenicami, odvisno od primera.

3. Pogodbenice se lahko dogovorijo o alternativni ureditvi, ki omogoča izmenjavo dokumentov v elektronski obliki, medtem ko se srečanja lahko skličejo prek videokonference ali telefonske konference ali na kateri koli drug način, o katerem se pogodbenice dogovorijo in ustreza dnevnemu redu srečanja.

Člen 3

Opazovalci

Posebni odbor se lahko odloči na svoja srečanja priložnostno povabiti opazovalce in določiti, katere točke dnevnega reda bodo odprte zanje.

Člen 4

Sekretariat

1. Pogodbenica, ki gosti srečanje posebnega odbora, opravlja funkcijo sekretariata posebnega odbora (v nadaljnjem besedilu: sekretariat).
2. Kadar srečanje poteka po odstavku (3) člena 2, funkcijo sekretariata opravlja predsedujoča pogodbenica.

Poglavje II

Delovanje

Člen 5

Dokumenti

1. Kadar posvetovanja posebnega odbora temeljijo na pisnih spremnih dokumentih, sekretariat te dokumente oštevilči in razpošlje kot dokumente posebnega odbora.
2. Pogodbenice se lahko dogovorijo o vzpostavitvi varnega elektronskega načina za izmenjavo dokumentov, ter kadar je potreben podpis dokumentov, za uporabo elektronskega podpisa ob upoštevanju zakonodaje zadevnih pogodbenic. Pogodbenice se medsebojno obveščajo o nacionalnih pravilih, s čimer zagotavljajo veljavnost elektronskega podpisa.

Člen 6

Uradno obveščanje in dnevni red srečanj

1. Sekretariat uradno obvesti pogodbenice o srečanju in jih pozove, naj svoje prispevke za dnevni red predložijo najpozneje 30 dni pred srečanjem. V primeru nuje ali nepredvidenih okoliščin se lahko srečanje skliče na hitro.

2. Začasni dnevni red posameznega srečanja pripravi sekretariat. Najpozneje 14 dni pred srečanjem ga pošlje predsedniku in članom posebnega odbora.
3. Začasni dnevni red vključuje točke, za katere je sekretariat od pogodbenice prejel zahtevek za vključitev na dnevni red.
4. Posebni odbor potrdi dnevni red na začetku vsakega srečanja. Za uvrstitev točk, ki niso na začasnem dnevnem redu, na dnevni red je potrebno soglasje pogodbenic.
5. Predsednik posebnega odbora lahko v soglasju s pogodbenicami na srečanja povabi strokovnjake, da delijo informacije o posebnih temah.

Člen 7
Poročilo o srečanju

1. Če se pogodbenice ne dogovorijo drugače, sekretariat na koncu vsakega srečanja pripravi poročilo o njem.
2. Poročilo o srečanjih praviloma vključuje končni dnevni red, povzetek razprav pod vsako točko dnevnega reda ter po potrebi sklepe in priporočila posebnega odbora.
3. Pogodbenice poročilo dokončno oblikujejo in sprejmejo čim prej, najpozneje pa v 60 dneh od datuma srečanja.
4. Izvod poročila se pošlje sekretariatu Odbora za trgovino in razvoj, pogodbenice pa o rezultatih srečanja po potrebi ustno obvestijo Odbor za trgovino in razvoj.

Člen 8
Sklepi in priporočila

1. V skladu s členom 13(3) Protokola 3 k Sporazumu lahko posebni odbor soglasno sprejema sklepe ali priporočila v primerih, določenih v Protokolu 3 k Sporazumu.
2. Kadar je posebni odbor pooblaščen za sprejemanje sklepov ali priporočil, se ti akti v poročilu o srečanjih iz člena 7 naslovijo kot „sklep“ oziroma „priporočilo“. Sekretariat vsak sprejeti sklep oziroma priporočilo označi z zaporedno številko, datumom sprejetja in opisom njegovega predmeta. V vsakem sklepu oziroma priporočilu je določen datum začetka veljavnosti.
3. V obdobju med posameznima srečanjema lahko posebni odbor sprejema sklepe ali priporočila s pisnim postopkom ali v elektronski obliki, če s tem soglašajo pogodbenice. Pisni postopek sestavlja izmenjava not med predstavniki pogodbenic.
4. Sklepi in priporočila, ki jih sprejme posebni odbor, se overijo v dveh izvirnikih, ki ju podpišejo predstavniki vseh pogodbenic.

Člen 9
Delovni jezik

Razen če pogodbenice odločijo drugače, vsi dopisi in komunikacija med pogodbenicami o delu posebnega odbora ter priprava sklepov in priporočil ter razprave o njih potekajo v angleščini.

Člen 10
Dostop javnosti

1. Srečanja posebnega odbora niso javna, razen če pogodbenice odločijo drugače.
2. Pogodbenice sklepe in priporočila posebnega odbora objavijo v kateri koli ustrezni obliki. Vsaka pogodbenica se lahko odloči, da poročilo o vsakem srečanju objavi v kateri koli ustrezni obliki.

Poglavje III

Končne določbe

Člen 11

Stroški

1. Vsaka pogodbenica krije vse svoje stroške za osebje, potovanje in bivanje ter poštno in telekomunikacijske storitve, nastale zaradi udeležbe na srečanjih posebnega odbora.
2. Stroške, povezane z organizacijo srečanja, opravljanjem storitev tolmačenja in razmnoževanjem dokumentov, krije pogodbenica, ki gosti srečanje.

Člen 12

Sprememba poslovnika

Ta poslovnik se lahko pisno spremeni s sklepom posebnega odbora, sprejetim v skladu s členom 8.
