



Съвет на
Европейския съюз

Брюксел, 4 октомври 2022 г.
(OR. en)

Междуетноститутитионално досие:
2022/0229 (NLE)

12562/22
ADD 1

ACP 102
WTO 175
COAFR 230
RELEX 1207
AGRI 449

ЗАКОНОДАТЕЛНИ АКТОВЕ И ДРУГИ ПРАВНИ ИНСТРУМЕНТИ

Относно:	Проект на РЕШЕНИЕ НА СПЕЦИАЛНИЯ КОМИТЕТ ПО ГЕОГРАФСКИТЕ ОЗНАЧЕНИЯ И ТЪРГОВИЯТА С ВИНА И СПИРТНИ НАПИТКИ във връзка с процедурния му правилник
----------	---

Проект на

**РЕШЕНИЕ № [...] НА СПЕЦИАЛНИЯ КОМИТЕТ ПО ГЕОГРАФСКИТЕ
ОЗНАЧЕНИЯ И ТЪРГОВИЯТА С ВИНА И СПИРТНИ НАПИТКИ**

от ...

във връзка с процедурния му правилник

СПЕЦИАЛНИЯТ КОМИТЕТ ПО ГЕОГРАФСКИТЕ ОЗНАЧЕНИЯ И ТЪРГОВИЯТА С
ВИНА И СПИРТНИ НАПИТКИ,

като взе предвид Споразумението за икономическо партньорство между Европейския съюз и
неговите държави членки, от една страна, и държавите по СИП ЮАОР, от друга страна
(„споразумението“), подписано в Касане на 10 юни 2016 г., и по-специално член 13,
параграф 5 от протокол 3 към него,

ПРИЕ НАСТОЯЩОТО РЕШЕНИЕ:

Процедурният правилник на Специалния комитет по географските означения и търговията с вина и спиртни напитки се приема във вида, в който фигурира в приложението към настоящото решение.

Настоящото решение влиза в сила на ... година.

Съставено в

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРОЦЕДУРЕН ПРАВИЛНИК НА СПЕЦИАЛНИЯ КОМИТЕТ ПО ГЕОГРАФСКИТЕ ОЗНАЧЕНИЯ И ТЪРГОВИЯТА С ВИНА И СПИРТНИ НАПИТКИ

Глава I Организация

Член 1

Състав и председателство

1. Специалният комитет по географските означения и търговията с вина и спиртни напитки („Специалният комитет“), създаден по силата на член 13 от протокол 3 към Споразумението за икономическо партньорство между Европейския съюз и неговите държави членки, от една страна, и държавите по СИП ЮАОР, от друга страна („споразумението“), изпълнява своите функции в съответствие с предвиденото в членове 1, 13 и 14 от посочения протокол.
2. В настоящия процедурен правилник позоваването на „страните“ е в съответствие с определението в член 1 от протокол 3 към споразумението.
3. Специалният комитет е съставен от представители на страните.

4. Заседанията на Специалния комитет се председателстват на ротационен принцип от длъжностно лице от Европейската комисия и от длъжностно лице от държавите по СИП ЮАОР съгласно протокол 3. За Южна Африка това ще бъде служител на Министерството на търговията, промишлеността и конкуренцията.
5. Мандатът на първото председателство, посочен в параграф 4, започва да тече от датата на първото заседание на Специалния комитет и изтича на 31 декември същата година.

Член 2

Заседания

1. Специалният комитет заседава редовно, най-малко веднъж годишно, и по искане на която и да е от страните. Освен ако страните не договорят друго, заседанията се провеждат на ротационен принцип в Брюксел или на територията на една от държавите по СИП ЮАОР съгласно протокол 3.
2. Освен ако страните не се договорят друго, заседанията на Специалния комитет се свикват от страната, която го председателства, след консултации с другата страна или страни, според случая.

3. Страните могат да постигнат алтернативни договорености за обмен на документи по електронен път, докато заседанията могат да се свикват чрез видео или телефонна конференция или по всякакъв друг начин, договорен от страните и подходящ за дневния ред на заседанието.

Член 3

Наблюдатели

Със свое решение Специалният комитет може *ad hoc* да кани наблюдатели да присъстват на неговите заседания и да определя въпросите от дневния ред, на чието разглеждане могат да присъстват поканените наблюдатели.

Член 4

Секретариат

1. Страната, която е домакин на заседанието на Специалния комитет, изпълнява функциите на секретариат на Специалния комитет („секретариатът“).
2. Когато заседанието се провежда съгласно член 2, параграф 3, функциите на секретариата се изпълняват от страната, която председателства Специалния комитет.

Глава II

Функциониране

Член 5

Документи

1. Когато обсъжданията в рамките на Специалния комитет се основават на разяснителни писмени документи, тези документи се номерират и разпространяват от секретариата като документи на Специалния комитет.
2. Страните могат да се споразумеят да създадат защитен електронен режим за обмен на документи и, когато се изисква подпис на документи, да използват електронен подпис съгласно законите на съответните страни. Страните се информират взаимно за вътрешните правила, гарантиращи валидността на електронния подпис.

Член 6

Уведомяване за заседанията и дневен ред на заседанията

1. Секретариатът уведомява страните за свикването на заседание и ги приканва да внесат материали по дневния ред не по-късно от 30 дни преди заседанието. Ако се налага да бъдат разгледани спешни въпроси или непредвидени обстоятелства, заседанието може да бъде свикано с кратко предизвестие.

2. Секретариатът изготвя предварителен дневен ред за всяко заседание. Той се изпраща от секретариата на председателя и на членовете на Специалния комитет не по-късно от 14 дни преди заседанието.
3. Предварителният дневен ред включва въпроси, по отношение на които в секретариата е постъпило искане за включване от едната или другата страна.
4. Дневният ред се приема от Специалния комитет в началото на всяко заседание. Въпроси, които не са включени в предварителния дневен ред, могат да бъдат добавени към дневния ред със съгласието на страните.
5. Страните могат да се договорят да канят експерти да присъстват на заседанията, за да предоставят информация по конкретни теми.

Член 7

Протокол от заседанието

1. Освен ако страните не договорят друго, за всяко заседание се изготвя протокол, който се съставя от секретариата в края на заседанието.
2. По принцип, докладът от заседанието включва окончателния дневен ред, обобщение на обсъжданията по всяка точка от дневния ред и, когато е приложимо, решенията и препоръките на Специалния комитет.
3. Докладът се финализира и приема от страните във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 60 дни от датата на заседанието.
4. Копие от доклада се изпраща на секретариата на Комитета по търговия и развитие, като страните информират устно Комитета по търговия и развитие за резултата от заседанието, когато това е целесъобразно.

Член 8

Решения и препоръки

1. В съответствие с член 13, параграф 3 от протокол 3 към споразумението Специалният комитет може да отправя препоръки и да приема решения с консенсус в случаите, предвидени в протокол 3 към споразумението.
2. Когато Специалният комитет е оправомощен да приема решения или препоръки, тези актове се обозначават съответно като „Решение“ или „Препоръка“ в доклада от заседанията, посочен в член 7. Секретариатът дава пореден номер на всяко прието решение или препоръка, като същевременно отбелязва датата на приемане и дава описание на предмета на решението или препоръката. Във всяко решение или препоръка се посочва датата, на която решението или препоръката влиза в сила.
3. В периода между заседанията Специалният комитет може да приема решения или препоръки чрез писмена процедура или чрез електронни средства, ако страните се споразумеят за това. Писмената процедура се състои в размяна на ноти между представители на страните.
4. Автентичността на приетите от Специалния комитет решения и препоръки се удостоверява посредством два оригинални екземпляра, подписани от представител на всяка от страните.

Член 9
Работен език

Освен ако страните решат друго, цялата кореспонденция и комуникация между страните във връзка с работата на Специалния комитет, както и подготовката на решенията и препоръките и разискванията по тях, се осъществяват на английски език.

Член 10
Публичност

1. Заседанията на Специалния комитет не са публични, освен ако бъде взето друго решение от страните.
2. Страните публикуват решенията и препоръките на Специалния комитет във всички подходящи средства за комуникация. Всяка от страните може да реши да публикува доклада от всяко заседание във всяко подходящо средство за комуникация.

Глава III

Заключителни разпоредби

Член 11

Разходи

1. Всяка страна поема за своя сметка всички разходи, които е направила в резултат на участието си в заседанията на Специалния комитет, както по отношение на разноските за персонал, пътните и дневните разноски, така и по отношение на пощенските и телекомуникационните разходи.
2. Разходите по организирането на заседанието, осигуряването на устен превод и размножаването на документи се поемат от страната, която е домакин на заседанието.

Член 12

Изменение на процедурния правилник

Настоящият процедурен правилник може да бъде изменян с писмено решение на Специалния комитет, прието в съответствие с член 8.
