



Bryssel den 24 september 2019  
(OR. en)

12466/19

---

---

Interinstitutionellt ärende:  
2019/0155(NLE)

---

---

SCH-EVAL 155  
VISA 196  
COMIX 425

## LÄGESRAPPORT

---

från:	Rådets generalsekretariat
av den:	20 september 2019
till:	Delegationerna

---

Föreg. dok. nr:	11900/19 + COR 1
Ärende:	Rådets genomförandebeslut om fastställande av en rekommendation om åtgärder för att avhjälpa de brister som konstaterats vid 2019 års utvärdering av <b>Tjeckiens</b> tillämpning av Schengenregelverket i fråga om den <b>gemensamma viseringspolitiken</b>

---

För delegationerna bifogas rådets genomförandebeslut om fastställande av en rekommendation om åtgärder för att avhjälpa de brister som konstaterats vid 2019 års utvärdering av Tjeckiens tillämpning av Schengenregelverket i fråga om den gemensamma viseringspolitiken, som antogs av rådet vid mötet den 20 september 2019.

I enlighet med artikel 15.3 i rådets förordning (EU) nr 1053/2013 av den 7 oktober 2013 kommer denna rekommendation att översändas till Europaparlamentet och de nationella parlamenten.

Rådets genomförandebeslut om fastställande av en

## REKOMMENDATION

**om åtgärder för att avhjälpa de brister som konstaterats vid 2019 års utvärdering av Tjeckiens tillämpning av Schengenregelverket i fråga om den gemensamma viseringspolitiken**

EUROPEISKA UNIONENS RÅD HAR ANTAGIT DETTA BESLUT

med beaktande av fördraget om Europeiska unionens funktionssätt,

med beaktande av rådets förordning (EU) nr 1053/2013 av den 7 oktober 2013 om inrättande av en utvärderings- och övervakningsmekanism för kontroll av tillämpningen av Schengenregelverket och om upphävande av verkställande kommitténs beslut av den 16 september 1998 om inrättande av Ständiga kommittén för genomförande av Schengenkonventionen<sup>1</sup>, särskilt artikel 15,

med beaktande av Europeiska kommissionens förslag, och

av följande skäl:

- (1) Syftet med detta beslut är att rekommendera åtgärder som Tjeckien bör vidta för att avhjälpa de brister som konstaterades under 2019 års Schengenutvärdering i fråga om den gemensamma viseringspolitiken. Efter utvärderingen antogs genom kommissionens genomförandebeslut C(2019) 6303 en rapport som innehåller resultat och bedömningar samt en redogörelse för bästa praxis och brister som konstaterades under utvärderingen.
- (2) Med tanke på vikten av ett korrekt genomförande av de bestämmelser som rör beslutsprocessen, Informationssystemet för viseringar (VIS), övervakningen av externa tjänsteleverantörer och dataskydd, bör Tjeckien ge prioritet åt genomförandet av rekommendationerna 3, 10, 11, 15–17, 21, 28, 30–32, 48, 57 och 58.

---

<sup>1</sup> EUT L 295, 6.11.2013, s. 27.

- (3) Detta beslut bör överlämnas till Europaparlamentet och medlemsstaternas parlament. Inom tre månader från beslutets antagande ska Tjeckien i enlighet med artikel 16.1 i förordning (EU) nr 1053/2013 utarbeta en handlingsplan som omfattar alla rekommendationer för hur de brister som har konstaterats i utvärderingsrapporten ska avhjälpas och lägga fram den för kommissionen och rådet.

## HÄRIGENOM REKOMMENDERAS

att Tjeckien bör göra följande:

### *Allmänt*

1. Säkerställa att de normala öppethållningstider då de externa tjänsteleverantörerna tar emot ansökningar samt serviceavgiften motsvarar dem som fastställs i de rättsliga instrumenten, eller ändra de rättsliga instrumenten i enlighet med den verkliga situationen.
2. Säkerställa att externa tjänsteleverantörer ser över sitt arbetsflöde för dataextrahering och att de helst inför en genomgående enklickslösning för att generera cd-skivor eller en alternativ metod för överföring av elektroniska uppgifter till de tjeckiska myndigheterna.
3. Säkerställa att de externa tjänsteleverantörerna automatiskt utplånar ansökningsuppgifter omedelbart efter deras överföring, och endast behåller de uppgifter som anges i punkt A d i bilaga X till viseringskodexen<sup>1</sup>.
4. Förbättra det regelbundna utbildningsprogrammet för lokalanställd personal.
5. Säkerställa att sökande som har nekats visering är fullständigt informerade om sin rätt att överklaga i enlighet med artikel 47 i Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna (rätt till ett effektivt rättsmedel).

---

<sup>1</sup> Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 810/2009 av den 13 juli 2009 om införande av en gemenskapskodex om viseringar (viseringskodexen) (EUT L 243, 15.9.2009, s. 1).

## *VIS/it-system*

6. Överväga att utnyttja passavläsarnas tilläggsfunktioner och utbilda personalen i användningen av dem.
7. Överväga att installera större skärmar vid viseringsarbetsstationerna, för att underlätta personalens arbete och begränsa risken för mänskliga fel.
8. Tillämpa en automatisk tidsgräns för användarsessionen i it-systemet för att förhindra obehörig åtkomst.
9. Se över arbetsflödet för import till it-systemet av dataset som tillhandahålls av den externa tjänsteleverantören, framför allt användningen av det kompletterande valideringsverktyget för att förbättra uppgifternas kvalitet.
10. Anpassa sitt it-system så att alla VIS-uppgifter kan hämtas tillsammans med den nationella akten.
11. Säkerställa att den nationella databasen och VIS synkroniseras med minsta möjliga dröjsmål, med tanke på att det överenskomna tekniska målet för konsulära operationer är högst 30 minuter.
12. Överväga att anpassa it-systemet så att det automatiskt genererar ett ifyllt formulär om avslag, upphävande eller återkallande.
13. Tillämpa ett mejlfilter för VISMail-meddelanden, så att varje konsulär beskickning har åtkomst endast till sin egen kommunikation.
14. Säkerställa att slutanvändarna känner till användarmanualen om it-systemet och lätt kan se efter i den, antingen i pappersform eller på nätet.
15. Säkerställa att den yrkesförteckning som används av den externa tjänsteleverantören är anpassad till VIS-förteckningen, så att korrekta uppgifter om sökandens yrke förs in i VIS.

16. Uppdatera processen för export av uppgifter från den externa tjänsteleverantören för att säkerställa att alla adressrelaterade fält extraheras.
17. Ändra sitt it-system för att
  - (a) tillhandahålla ett fritextfält där yrket kan specificeras om valet är ”annat”,
  - (b) ge slutanvändaren mer detaljerad information om tidigare ansökningar och deras länkstatus för att därigenom underlätta länkningen,
  - (c) visa VIS-uppgifter endast i en säker applikationsmiljö,
  - (d) göra det möjligt för de konsulära myndigheterna att välja flera skäl till avslag,
  - (e) göra det möjligt för de berörda viseringsmyndigheterna att radera viseringsansökningar och beslut samt att gruppera och avlänka ansökningar, i såväl de nationella databaserna som i VIS-databaserna, och
  - (f) göra det möjligt för de berörda viseringsmyndigheterna att upphäva eller återkalla samtliga viseringar i VIS.
18. Överväga att utveckla ett nytt nationellt viseringssystem eller utföra en omfattande uppdatering av det nuvarande systemet för att anpassa det till det arbetsflöde som föreskrivs i viseringskodexen och VIS-förordningen<sup>1</sup> och göra det mer användarvänligt.

### *Ambassaden i Abu Dhabi*

19. Säkerställa att samma information visas i den externa tjänsteleverantörens båda lokaler, även checklistor över nödvändiga styrkande handlingar och information om den förmånliga behandlingen av familjemedlemmar till medborgare i unionen/EES/Schweiz.
20. Instruera den externa tjänsteleverantören att informera sökande om att SMS-tjänsten är frivillig och kostar extra, och att det är möjligt att sköta uppföljningen gratis på nätet.

---

<sup>1</sup> Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 767/2008 av den 9 juli 2008 om informationssystemet för viseringar (VIS) och utbytet mellan medlemsstaterna av uppgifter om viseringar för kortare vistelse (VIS-förordningen) (EUT L 218, 13.8.2008, s. 60).

21. Se över arbetsflödet för överföring av uppgifter från den externa tjänsteleverantören till ambassaden och
  - a) avskaffa onödiga steg, såsom att skapa ytterligare cd-skivor,
  - b) säkerställa att endast ambassadpersonal dekrypterar uppgifterna på cd-skivorna,
  - c) säkerställa att den externa tjänsteleverantören följer de grundläggande säkerhetskraven för krypteringslösenord, med beaktande av känsligheten hos de personuppgifter som utbyts, och
  - d) avskaffa praxisen att återsända de ursprungliga cd-skivorna med sökandenas personuppgifter till den externa tjänsteleverantören.
22. Uppmana den externa tjänsteleverantören att se över den tekniska konfigurationen av sin arbetsstation vid ambassaden i syfte att effektivisera processen.
23. Säkerställa att informationen på ambassadens webbplats är korrekt; omstrukturera innehållet för att undvika motsägelser, i synnerhet vad gäller den harmoniserade förteckningen över styrkande handlingar, och för att göra webbplatsen mer lättnavigerad.
24. Överväga att uppgradera säkerhetsåtgärderna vid ambassaden.
25. Förbättra lagringshanteringen av nycklar och överväga att t.ex. införa ett elektroniskt system för att kontrollera åtkomsten till alla nycklar till lokalerna.
26. Säkerställa att högtalaren och mikrofonen vid viseringsdisken fungerar som de ska.
27. Säkerställa att konsulatpersonalen känner till de sänkta viseringsavgifterna enligt avtal om förenklade viseringsförfaranden och att dessa avgifter tillämpas på alla sökande som har rätt till dem.

28. Systematiskt kontrollera resehandlingars äkthet, eller fokusera på riskfall och nationaliteter med resehandlingar som ambassadens personal inte känner till väl; utnyttja befintliga resurser (t.ex. ambassadens dokumentläsare) och databaser (t.ex. PRADO) för detta ändamål.
29. Säkerställa att kunskaper om migrationsrisker och bedrägerier sammanfattas skriftligen i ett dokument som regelbundet uppdateras av konsulatet, så att ny eller ersättande personal snabbt kan sätta sig in i de största utmaningarna vid utfärdande av viseringar i värdlandet.
30. Säkerställa att ambassaden går mer konsekvent tillväga vid bedömning av ansökningar och tar fram tydliga kriterier för beslutsfattande (både om huruvida en visering bör utfärdas eller avslås och om giltighetstiden för utfärdade viseringar), nedtecknar dessa kriterier i ett skriftligt dokument och organiserar regelbundna gruppmöten för att utbyta erfarenheter och kunskaper samt för att diskutera särskilda fall.
31. Säkerställa att tillräckliga personalresurser avdelas för granskning av ansökningar och beslutsfattande, och att beslut i svåra ärenden systematiskt fattas av konsuln eller mer erfarna/kvalificerade viseringstjänstemän.
32. Mer ingående utreda det verkliga syftet med resan i de fall där det påstådda syftet förefaller tvivelaktigt, bland annat genom att samla in nödvändig information.
33. Låta bli att avslå ansökningar enbart på grund av att en resebyrås flygbokning har föråldrats och därför inte kan hittas online.
34. Låta bli att avslå ansökningar enbart på grund av att beslutet fattas efter eller strax innan det planerade resedatumet, utan att fråga sökande om de vill resa senare i stället.

35. Utöka utbildningsprogrammet för utlandsstationerad personal, bland annat för att förbättra deras förmåga att tillämpa bestämmelserna i viseringskodexen på lokala förhållanden och enskilda fall.
36. Säkerställa att konsulatet metodiskt tillämpar centralmyndigheternas instruktioner om att öka giltighetstiden för viseringar som utfärdas till sökande som reser regelbundet ("kaskadmetoden"), dock med möjlighet till individuella bedömningar av ärendena och en eventuell harmonisering inom det lokala Schengensamarbetet.
37. Dokumentera resultatet av prövningen av ansökningar och ytterligare undersökningar samt de skäl som ligger till grund för ett beslut, helst i it-systemet; överväga att vid behov anpassa kommentarsfältet för detta ändamål vid en framtida uppgradering av it-systemet.
38. För den händelse att handläggningen av viseringsansökningar släpar efter, införa ett system för att sortera dem i prioritetsordning (t.ex. syftet med resan, resedatum, fall som inte kräver föregående samråd); i möjligaste mån undvika att fatta beslut om ansökningar efter eller strax innan det planerade resedatumet.
39. Säkerställa att samrådsperioden vid föregående samråd används för att pröva ansökningarna, i syfte att undvika onödiga förseningar.
40. Överväga att engagera den lokala personalen mer i viseringsförfarandet (t.ex. i den inledande granskningen av styrkande handlingar, intervjuer eller utskrift av viseringsmärken), för att ge utlandsstationerade viseringshandläggare tid att behandla ansökningar snabbare och vid behov göra ytterligare undersökningar.
41. Överväga att inrätta lämpliga lagringsanläggningar för arkivering av ansökningar.
42. Begränsa antalet viseringsmärken som tas ut från kassaskåpet; säkerställa att ambassaden har en tydlig daglig översikt över tryckta viseringsmärken, t.ex. genom att sammanställa en förteckning över kontrollmärken.

43. Säkerställa att all konsulär personal är medveten om skillnaden mellan upphävande och återkallande av viseringar.
44. Säkerställa att en sökande vars visering återkallas alltid underrättas om skälen till detta med hjälp av standardformuläret.
45. Instruera den lokala personalen att systematiskt sända kontrollerade ansökningar till VIS samt utbilda personalen för detta ändamål.
46. Säkerställa att den externa tjänsteleverantören informerar sökande om vilka språk de kan fylla i ansökningsformuläret på och gör formuläret tillgängligt på tjeckiska och arabiska.
47. Säkerställa att den externa tjänsteleverantören använder checklistor som helt motsvarar den harmoniserade förteckningen över styrkande handlingar för Förenade Arabemiraten.
48. Säkerställa att viseringsansökningar systematiskt länkas till tidigare ansökningar från samma person.

### ***Konsulatet i Chengdu***

49. Säkerställa att den externa tjänsteleverantören informerar sökande om vilka språk de kan fylla i ansökningsformuläret på och att informationen om överklaganden uppdateras.
50. Uppmana den externa tjänsteleverantören att göra checklistorna över styrkande handlingar mer synliga och att komplettera uppgifterna om sänkning av och undantag från viseringsavgiften.
51. Överväga att uppmana den externa tjänsteleverantören att låta alla sökande, åtminstone under högsäsong, boka tid för att lämna in sin ansökan, utöver det nuvarande systemet utan tidsbokning.
52. Uppmana den externa tjänsteleverantören att säkerställa att det finns tillräckligt med sittplatser för sökande, särskilt under högsäsong.

53. Uppmana den externa tjänsteleverantören att se över maskin- och programvaruutformningen av sitt it-system för att förbättra dess prestanda.
54. Säkerställa att det på konsulatets webbplats finns information om vilka språk ansökningsformuläret kan fyllas i på och att en förteckning över ackrediterade resebyråer (enligt avtalet om status som godkänt resmål, ADS) offentliggörs, eventuellt i samarbete med andra medlemsstater inom ramen för det lokala Schengensamarbetet.
55. Säkerställa att lokalanställda är medvetna om undantagen från viseringsavgift enligt viseringskodexen och sänkta viseringsavgifter för vissa medborgare inom ramen för avtal om förenklade viseringsförfaranden.
56. Granska samtliga, eventuellt relevanta, styrkande handlingar som sökanden önskar inlämna och spara dem i akten för arkivet.
57. Utöka åtkomsten till VISMail till att omfatta alla personer som fattar beslut om viseringar vid ett visst konsulat.
58. Uppmana den externa tjänsteleverantören att fullständigt kryptera de uppgifter som överförs till de tjeckiska myndigheterna.
59. Säkerställa att konsulatet genomför återresekontrollen för ADS-grupper, om det anses nödvändigt inom det lokala Schengensamarbetet, och att den externa tjänsteleverantören inte anförtros uppgifter som inte är tillåtna enligt viseringskodexen.
60. Vidta åtgärder för att förhindra felaktig stämpling av makulerade viseringsmärken som redan har fästs på en resehandling.

Utfärdat i Bryssel den

*På rådets vägnar*

*Ordförande*